

Документ подписан простыми электронными подписями
Информация о владельце:
ФИО: Плешаков Владимир Александрович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 19.02.2026 15:47:25
Уникальный программный ключ:
cf3461e360a6506473208a5cc93ea97a30d177

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета Природообустройства



А.В. Скрипник

« 01 » _декабря_ 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Проректор по учебной работе



С.И. Завалишин

« 01 » _декабря_ 2025 г.

Кафедра Землеустройства, земельного и городского кадастра

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Направление подготовки
«Кадастровая деятельность»

Программа профессиональной переподготовки
Форма обучения – заочная дистанционная

Барнаул 2025

Содержание

Содержание.....	1
1. Общие положения.....	3
1.1. Цели и задачи	3
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО	4
1.3. Срок освоения ОПОП.....	4
1.4. Трудоемкость. Структура и объём ОПОП.....	4
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника подготовки.....	5
2.1 Область профессиональной деятельности.....	5
2.2 Объекты профессиональной деятельности	5
2.3 Виды профессиональной деятельности	5
2.4 Задачи в профессиональной деятельности.....	5
3. Планируемые результаты освоения и планируемые результаты обучения.....	5
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса.....	8
4.1 Учебный план и календарный учебный график.....	8
4.2 Рабочие программы учебных дисциплин	9
4.3 Оценочные материалы.....	9
4.4 Программа государственной итоговой аттестации	9
4.6 Методические материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.....	9
5. Ресурсное обеспечение ОПОП ВО	10
5.1 Кадровое обеспечение.	10
5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО.....	11
5.3 Материально-техническое обеспечение	12
6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО.....	13
7. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями.....	13

1. Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа переподготовки образования, реализуемая ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ по направлению подготовки «Кадастровая деятельность» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по соответствующему Приказу Минэкономразвития от 24.08.2016г.№541 «Об утверждении типовых дополнительных профессиональных программ в области кадастровой деятельности» по направлению подготовки «Кадастровая деятельность».

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), программу государственной итоговой аттестации и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.1.Цели и задачи

Миссия основной образовательной программы– развитие у студентов личностных качеств, а также формирование обще профессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями Приказа Минэкономразвития от 24.08.2016г.№541 «Об утверждении типовых дополнительных профессиональных программ в области кадастровой деятельности» по направлению подготовки «Кадастровая деятельность» по данному направлению подготовки.

Целью профессиональной переподготовки в области кадастровой деятельности является приобретение слушателями новых профессиональных компетенций, необходимых для выполнения кадастровых работ, а также реализация требований законодательства Российской Федерации в части обязательных условий принятия физического лица в члены саморегулируемой организации кадастровых инженеров.

Задачи основной образовательной программы направлены на достижение целей в области обучения и воспитания и связаны с методическим обеспечением реализации обще профессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями Приказа Минэкономразвития от 24.08.2016г.№541 «Об утверждении типовых дополнительных профессиональных программ в области кадастровой деятельности» по направлению подготовки «Кадастровая деятельность»

- формирование и освоение выпускниками профессиональных компетенций, необходимых при формировании земельных участков и иных объектов недвижимости;
- формирование готовности выпускников Университета к профессиональной и социальной деятельности;
- достижение высокого уровня подготовки выпускников к самостоятельной деятельности в профессиональных областях землеустройства.

Образовательная деятельность по ОПОП ВО реализуется на государственном языке Российской Федерации.

Срок освоения основной образовательной программы составляет при заочной форме обучения 1,5 года.

Трудоемкость основной образовательной программы составляет 600 часов.

Требования к абитуриенту Абитуриент должен иметь документ государственного образца о высшем образовании или являться студентом бакалавром или магистром высшего учебного заведения по любым направлениям.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО

Нормативную правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ),
- Приказы Министерства образования и науки Российской Федерации:
- «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников» (от 28 декабря 2010 г. № 2106),
- «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений» (от 04 октября 2010 г. № 986).
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки направлению 21.03.02. Землеустройство и кадастры (уровень бакалавриата), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.10.2015г. №1084, зарегистрированного в Минюсте РФ 21 октября 2015 г. № 39407. Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ,
- Приказ Минэкономразвития от 24.08.2016г. №541 «Об утверждении типовых дополнительных профессиональных программ в области кадастровой деятельности»

1.3. Срок освоения ОПОП

Срок получения образования по программе 1,5 года или 600 часов.

Разделы, включенные в учебный план Программы, используются для последующей разработки календарного учебного графика, учебно-тематического плана, рабочих программ, методических и оценочных материалов. Перечисленные документы разрабатываются образовательной организацией самостоятельно, с учетом актуальных положений законодательства об образовании и законодательства об осуществлении кадастровой деятельности, государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество, землеустройства, геодезии, картографии и смежных областей знаний.

Программа регламентирует требования к уровню профессиональной переподготовки в области кадастровой деятельности и определяет минимальный объем знаний и умений, которыми должен обладать кадастровый инженер при выполнении кадастровых работ.

Нормативный срок освоения Программы составляет 600 академических часов.

К освоению Программы допускаются физические лица, имеющие или получающие высшее образование

1.4. Трудоемкость. Структура и объём ОПОП

Нормативный срок освоения Программы составляет 600 академических часов.

Область профессиональной деятельности кадастрового инженера включает в себя выполнение кадастровых работ в отношении недвижимого имущества, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления кадастрового учета сведения о таком недвижимом имуществе, и оказание иных услуг в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Виды профессиональной деятельности кадастрового инженера: проектная, производственно-технологическая, научно-исследовательская, организационно-управленческая.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника подготовки

2.1 Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу включает:

- ✓ земельно-имущественные отношения;
- ✓ систему управления земельными ресурсами и объектами недвижимости;
- ✓ правоприменительную деятельность по установлению права собственности и контролю использования земельных участков и иных объектов недвижимости;
- ✓ мониторинг земель и иной недвижимости;
- ✓ налогообложение объектов недвижимости;
- ✓ риэлтерскую, оценочную и консалтинговую деятельность в сфере земельно-имущественного комплекса;
- ✓ учет, кадастровую оценку и регистрацию объектов недвижимости;
- ✓ топографо-геодезическое и картографическое обеспечение землеустройства и кадастров;
- ✓ позиционирование объектов недвижимости, кадастровые съемки, формирование кадастровых информационных систем;
- ✓ формирование земельных участков и иных объектов недвижимости.

Специфика профессиональной деятельности заключается в ориентировании его профессиональной деятельности в области землеустройства, организации территории землепользований; прогнозирования, планирования и проектирования землепользования, рационального использования и охраны земель; межевания земель и формирования иных объектов недвижимости.

В число организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по данному направлению подготовки и профилю подготовки входят: структуры, деятельность которых связана с решением проблем в области землепользования и кадастров, на предприятиях различных форм собственности, обеспечивающих деятельность по формированию прав на объекты недвижимости.

2.2 Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности кадастрового инженера являются: земельные участки, здания, сооружения, помещения, части таких объектов недвижимости, объекты незавершенного строительства, а также иные объекты недвижимости, подлежащие кадастровому учету в соответствии с федеральным законодательством.

2.3 Виды профессиональной деятельности

Основными видами профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу являются:

- организационно-управленческая;
- проектная;
- научно-исследовательская;
- производственно-технологическая

Основная профессиональная образовательная программа ориентирована на практико-ориентированный, прикладной вид профессиональной деятельности как основной.

Задачи в профессиональной деятельности

Профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности выпускника и требований потребителей образовательных услуг:

- **Организационно-управленческая деятельность:**
 - составление технической документации и отчетности;

- выполнение работ по подготовке к сертификации приборов, оборудования, технических устройств и систем;
- организация и планирование работы малых коллективов исполнителей;
- обоснование научно-технических и организационных решений;
- анализ результатов деятельности коллективов;
- определение требований и составление технической документации на выполнение ремонтных работ, приборов и оборудования;
- составление заявок на новое оборудование, приемка и освоение нового оборудования и приборов;
- обоснование технических и организационных решений;
- составление технической документации и отчетности;
- выполнение работ по подготовке к сертификации приборов, оборудования, технических устройств;
- составление заявок на новое оборудование, приемка и освоение нового оборудования и приборов;
- **Проектная деятельность:**
 - разработка мероприятий по изучению состояния земель (оценке качества, инвентаризации, проведению почвенных, геоботанических и других обследований и изысканий, составлению тематических карт и атласов состояния земель), планированию и организации рационального использования земель и их охраны, описанию местоположения и (или) установлению на местности границ объектов землеустройства;
 - разработка проектов организации рационального использования гражданами и юридическими лицами земельных участков для осуществления сельскохозяйственного производства, а также по организации территорий, используемых общинами коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации и лицами, относящимися к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, для обеспечения их традиционного образа жизни;
 - производство землеустроительных работ по установлению на местности границ субъектов Российской Федерации, границ муниципальных образований, границ населенных пунктов, границ территориальных зон, границ зон с особыми условиями использования территорий, границ частей указанных территорий, а также координатному описанию и подготовке карт (планов) данных объектов землеустройства;
 - установление границ водных объектов на территориях субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, населенных пунктов и земельных участков; установление прибрежных полос и водоохраных зон водных объектов;
 - установление границ территории объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;
 - разработка проектов и схем землеустройства, схем использования и охраны земель, схем территориального планирования, проектов планировки территорий, проектов межевания территорий, составление градостроительных планов и межевых планов земельных участков;
 - разработка рабочих проектов в землеустройстве;
 - образование специальных земельных фондов, особо охраняемых природных территорий и территорий традиционного природопользования;
 - проведение технико-экономического обоснования проектов и схем землеустройства, проектов планировки территорий, схем территориального планирования; проведение мониторинга земель;
 - разработка проектной и рабочей технической документации по землеустройству и кадастрам, территориальному планированию, развитию объектов недвижимости, оформлению законченных проектных работ;

- контроль соответствия разрабатываемых проектов и технической документации по землеустройству и кадастрам, территориальному планированию, развитию объектов недвижимости стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам;
- **Научно-исследовательская деятельность:**
 - разработка и апробация автоматизированных систем землеустроительного проектирования, обработки кадастровой и другой информации, их анализ;
 - разработка новых методик проектирования, технологий выполнения работ при землеустройстве и кадастрах, ведения кадастра, оценки земель и недвижимости;
 - проведение экспериментальных исследований в землеустройстве, кадастрах и их внедрение в производство;
 - изучение научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости;
 - защита объектов интеллектуальной собственности;
- **Производственно-технологическая деятельность:**
 - осуществление проектно-изыскательских и топографо-геодезических работ по землеустройству и государственному кадастру недвижимости;
 - проверка технического состояния приборов и оборудования;
 - правовое обеспечение деятельности в области землеустройства и кадастров;
 - проведение контроля за использованием земель и иной недвижимости, охраной земель и окружающей среды в соответствии с действующим законодательством;
 - составление тематических карт и атласов состояния и использования земель;
 - описание местоположения и (или) установление на местности границ объектов землеустройства;
 - использование информационных технологий, моделирования и современной техники в землеустройстве и кадастрах;
 - проведение технической инвентаризации объектов недвижимости и межевания земель;
 - проведение оценки земель и иных объектов недвижимости;
 - работа по реализации проектов и схем землеустройства;
 - осуществление мониторинга земель и недвижимости;
 - ведение государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства.

3. Планируемые результаты освоения и планируемые результаты обучения

В результате освоения программы у выпускника должны быть сформированы общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

1) Слушатель, освоивший Программу, должен обладать следующими обще профессиональными компетенциями:

- способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий (ОПК-1);

- способностью использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами (ОПК-3).

2) Слушатель, освоивший Программу, должен обладать профессиональными компетенциями:

2.1) организационно-управленческая деятельность:

- способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ (ПК-2);

2.2) проектная деятельность:

- способностью использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах (ПК-3);

2.3) научно-исследовательская деятельность:

- способностью проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах (ПК-5);

2.4) производственно-технологическая деятельность:

- способностью использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости современных географических и земельно-информационных системах (ПК-8);

- способностью использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ (ПК-10);

- способностью использовать знания современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства (ПК-12)

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса

В соответствии с Приказом Минэкономразвития от 24.08.2016г.№541 «Об утверждении типовых дополнительных профессиональных программ в области кадастровой деятельности» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОП ВО регламентируется учебным планом с учетом образовательной программы, рабочими программами учебных дисциплин, материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, программами учебных и производственных практик, годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1 Учебный план и календарный учебный график

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, промежуточных аттестаций, практик, государственной итоговой аттестации, каникул.

Учебный план составлен в соответствии с требованиями Приказа Минэкономразвития от 24.08.2016г.№541 «Об утверждении типовых дополнительных профессиональных программ в области кадастровой деятельности»

К обязательной части программы относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций, установленных ОПОП в качестве обязательных (при наличии).

Блока 1 «Дисциплины (модули)» обще профессиональных программ реализуются в особом порядке;

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы.

Дисциплины (модули), относящиеся к блокам программы являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы которую он осваивает. Набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой части программы б организация определяет самостоятельно в объеме, установленном настоящим Приказом Минэкономразвития от 24.08.2016г.№541 «Об утверждении типовых дополнительных профессиональных программ в области кадастровой деятельности» с учетом соответствующей (соответствующих) примерной (примерных) основной (основных) образовательной (образовательных) программы (программ).

При разработке программы обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе специальные условия инвалидам и лицам с

ограниченными возможностями здоровья, в объеме не менее 30 процентов вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» должно составлять не более 50 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока.

Учебный план и календарный учебный график размещены на сайте университета.

4.2 Рабочие программы учебных дисциплин

Рабочие программы учебных дисциплин разработаны в соответствии с Положением о рабочей программе учебного курса, предмета, дисциплины, принятого на заседании ученого совета университета Протокол №4 от 21.01.2020 преподавателями кафедр, реализующих соответствующую дисциплину. Рабочие программы учебных дисциплин приняты на заседании кафедры, протокол №1 от 28.08.2020г. одобрены методической комиссией факультета природообустройства протокол № 4 от 31.08.2020г., согласованы с деканом факультета и утверждены проректором по учебной работе и размещены на сайте университета.

4.3 Оценочные материалы

В соответствии с требованиями Приказом Минэкономразвития от 24.08.2016г. №541 «Об утверждении типовых дополнительных профессиональных программ в области кадастровой деятельности» Контроль знаний, полученных слушателями при освоении дисциплин Программы, осуществляется в следующих формах:

- тестирование для самоконтроля - доступно слушателям на протяжении всего срока прохождения профессиональной переподготовки;
- контрольное тестирование - завершает изучение отдельной дисциплины.

Вопросы-ответы тестовых заданий должны отражать содержание дисциплины с учетом целей ее освоения

Оценочные материалы разрабатываются в соответствии с Положением о фонде оценочных средств и размещены в рабочих программах на сайте университета.

4.4 Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Государственная итоговая аттестация включает подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа носит творческий характер; отвечает требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов; отражает умение студента пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации. Выпускная квалификационная работа оформляется в виде текста с приложением графиков, таблиц, чертежей, схем и других материалов, иллюстрирующих содержание работы. Тематику выпускной квалификационной работы устанавливают выпускающие кафедры. В тематику в обязательном порядке включаются актуальные вопросы кадастра недвижимости.

Программа государственной итоговой аттестации и программа выпускной квалификационной работы размещены на сайте университета.

4.5 Методические материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

В качестве учебно-методического материала используется регулярно обновляющиеся наглядные пособия, применяется мультимедийное оборудование, необходимое для проведения занятий. Практикуется использование домашней страницы на сайте университета с отдельным доступом к учебно-методическим указаниям, заданиям, тестам и другим пособиям. Для улучшения связи преемственности профессии и с целью ознакомления с основами

производства проводятся занятия, круглые столы, диспуты с приглашением специалистов – практиков, руководителей хозяйств, организуются экскурсии на производство.

В целях закрепления теоретических знаний и практических навыков проводятся занятия на производстве и базовых хозяйствах края.

К материалам, обеспечивающим качество подготовки обучающихся, относятся: учебники, учебные пособия, учебно-методические указания (рекомендации), используемые для подготовки обучающихся.

5. Ресурсное обеспечение ОПОП ВО

5.1 Кадровое обеспечение.

Реализация программы обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско- правового договора.

Наименование дисциплины	Фамилия преподавателя	Аудиторные часы		Должность, звание, степень	сроки	контроль
		л	пр			
1. Классификация объектов недвижимости	Кострицина М.Н.	8	10	доцент, к.с.-х.н., доцент	1 сем	зачет
2. Фотограмметрия и дистанционное зондирование	Солонько Е.В.	8	10	доцент, к.с.-х.н., доцент	1 семес тр	зачет
3. Геодезия	Солонько Е.В.	20	40	доцент, к.с.-х.н., доцент	1 семес тр	Экзамен/ контрольная
4. Саморегулирование кадастровой деятельности	Тихонов Е.В.	6	4	директор саморегулируемой организации союз кадастровых инженеров Алтая	1 семес тр	зачет
5. Правовые основы кадастровой деятельности	Лучникова Н.М.	20	30	доцент, к.с.-х.н., доцент	1 семес тр	Экзамен/ контрольная
6. Картография	Солонько Е.В.	6	12	доцент, к.с.-х.н., доцент	2 семес тр	Зачет/ контрольная
7. Кадастровые работы в отношении объектов недвижимости	Соврикова Е.М.	30	60	доцент, к.с.-х.н., доцент	2 семес тр	Экзамен/ курсовая
8. Территориального планирования	Боронина Н.Ю.	4	10	доцент, к.с.-х.н.	2 семес тр	Зачет/ контрольная
9. Землеустройство	Лучникова Н.М.	12	18	доцент, к.с.-х.н., доцент	2 семес тр	Экзамен/ контрольная
10. Государственное регулирование рынка недвижимости	Кострицина М.Н.	6	4	доцент, к.с.-х.н., доцент	3 семес тр	Зачет/ контр. работа

11. Государственный мониторинг земель	Соврикова Е.М.	6	4	доцент, к.с.-х.н., доцент	3 семестр	Зачет/контр. работа
12. Государственные кадастровый учёт, и государственная регистрация прав на недвижимое имущество	Соврикова Е.М.	12	30	доцент, к.с.-х.н., доцент	3 семестр	Экзамен/курсовая
13. Итоговая аттестация (защита выпускной квалификационной работы)	Всего	30			3 семестр	ВКР

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно- педагогических работников, реализующих программу должна составлять не менее 65 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу должна быть не менее 60 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу, должна быть не менее 5 процентов.

Справки о кадровом обеспечении размещены на сайте университета.

5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

Настоящая основная образовательная программа высшего образования обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям). Содержание каждой из учебных дисциплин (курсов, модулей) представлено в сети Интернет на сайте ФГБОУ ВО «Алтайский государственный аграрный университет» (<http://www.asau.ru>).

Основными источниками учебной, учебно-методической и научной информации являются библиотечный фонд университета и учебно-методические фонды кафедр, которые комплектуются учебниками, учебными пособиями, научной литературой и другими изданиями. На кафедрах факультета для обеспечения качественной подготовки сформирована необходимая методическая документация: рабочие программы дисциплин; методические рекомендации и указания для проведения лабораторных работ, практических занятий и организации самостоятельной работы студентов; программы и методические рекомендации по организации практик. В структуру рабочей программы дисциплины входит раздел «Учебно-методическое обеспечение дисциплины», который включает пункт «Библиографический список основной и дополнительной литературы».

Библиотека университета постоянно анализирует состояние и использование учебного фонда по каждой дисциплине, своевременно подает информацию деканам и заведующим кафедрами о книго обеспеченности дисциплин. Фонд постоянно пополняется изданиями университета, которые издаются по плану редакционно-издательского отдела. Тематика комплектования фонда постоянно пересматривается для того, чтобы обеспечить формирование информационной базы учебного процесса с учетом открытия новых направлений и профилей подготовки, внедрения новых технологий обучения, а так же с учетом тематики научных исследований и планов воспитательной работы среди студентов.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается разработанным методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на её выполнение. Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) университета обеспечивает возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Реализация основной образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам университета и кафедр факультетаприродообустройства исходя из полного перечня учебных дисциплин (модулей).

Каждый обучающийся по основной образовательной программе обеспечен не менее чем одним учебным и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине блока 1, входящей в образовательную программу (включая электронные базы периодических изданий).

Используемый библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете не менее 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. В этой связи библиотечно-информационная база данных включает также периодические научно-технические и реферативные издания по специальности (журналы, обзоры, материалы конференций, издания НИИ и т.п.)

Для обучающихся обеспечены возможности оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями, доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам: электронным каталогам и библиотекам.

Электронные источники Электронная Библиотека Диссертаций Российской государственной библиотеки; Электронная библиотека образовательных и научных изданий IQlib; Университетская информационная система Россия, УИС РОССИЯ; Интернет-библиотека СМИ Public. Ru; Научная электронная библиотека E-library.ru; база данных Polpred.com и др.

При использовании электронных изданий ВУЗ обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Обеспеченность компьютерным временем с доступом в Интернет составляет не менее 200 часов в год на одного студента.

Компьютерные классы оснащены специализированными программными продуктами такими как ГИС MAPINFO ,-Professional, Volume license Certificate for Named User Licenses, Serial Number: MINWRS1200100001-713962; Libre Office- GNU LESSER GENERAL PUBLIC LICENSE; Quantum GIS: Creative Commons Attribution-ShareAlike 3.0 (CC BY-SA). FoxitReader - Версия Free.

Сведения об обеспеченности изданиями основной учебной литературы дисциплин ОПОП ВО приведены в рабочих программах и размещены на сайте университета.

5.3 Материально-техническое обеспечение

При реализации ОПОП ВО обеспечена материально-техническая база для проведения всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки и научно-исследовательской работы студентов, предусмотренных учебным планом, и соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническая база характеризуется наличием:

- зданий и помещений, находящихся у вуза на правах собственности, оперативного управления, аренды или самостоятельного распоряжения оформленных в соответствии с действующими требованиями. Обеспеченность одного

- обучающегося, приведенного к очной форме обучения, общими учебными площадями соответствует нормативному критерию Рособнадзора;
- оборудования для оснащения междисциплинарных, межкафедральных, межфакультетских лабораторий, учебных мастерских (в том числе, современного, высокотехнологичного оборудования), обеспечивающего выполнение ОПОП ВОс учётом профиля подготовки;
 - вычислительного телекоммуникационного оборудования и программных средств, необходимых для реализации ОПОП ВОс учётом профиля, и обеспечения физического доступа к информационным сетям, используемым в образовательном процессе и научно-исследовательской деятельности;
 - прав на объекты интеллектуальной собственности, необходимых для осуществления образовательного процесса и научно-исследовательской деятельности;
 - специализированных полигонов и баз научно-исследовательских и научно-производственных практик, специализированных лабораторий, обеспечивающих проведение всех видов лабораторной, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы студентов, предусмотренных учебным планом направления магистерской программы.

Справка материально-технического обеспечения учебного процесса размещена на сайте университета.

6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии со следующими документами:

- Законом об образовании в Российской Федерации;
- Типовым положением о вузе;
- Уставом ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ;
- ФГОС ВО;
- Положением о рабочей программе учебного курса, предмета, дисциплины (модуля);
- Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов;
- Положением о самостоятельной работе студентов в ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ;
- Положением о порядке подготовки и защиты выпускной квалификационной работы;
- Положением об итоговой государственной аттестации выпускников Алтайского государственного аграрного университета;
- другими нормативными документами, регламентирующими образовательную деятельность, представленными на сайте университета.

7. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Обучение студентов с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Положением об организации обучения студентов с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ».