

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Плешаков Владимир Александрович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 16.02.2026 10:56:15
Уникальный программный ключ:
cf3461e360a6506473208a5cc93ea97a505bdf72

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ)
(FSBEI HE Altai SAU)

Принято
на заседании ученого совета
университета 26 января 2016 г.,
протокол № 7

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ
от «24» 01 № 24-01
Ректор Н.А. Колпаков



**Порядок применения к обучающимся мер дисциплинарных взысканий
и отчисления обучающихся на платной основе за нарушение условий
договора в федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования
«Алтайский государственный аграрный университет»**

1. Общие положения

1.1. Порядок применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания и отчисления обучающихся на платной основе за нарушение условий договора определяет правила применения к обучающимся мер дисциплинарных взысканий в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – университет).

1.2. Порядок применения к обучающимся мер дисциплинарных взысканий входит в систему локальных нормативных актов, регламентирующих осуществление образовательной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный аграрный университет».

1.3. Порядок разработан на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273 ФЗ;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (приказ Минобрнауки России от 19 декабря 2013г. №1367);
- Порядка применения к обучающемуся и снятия с обучающегося мер дисциплинарного взыскания (приказ Минобрнауки РФ от 15 марта 2013 года № 185);
- Письма Министерства образования и науки РФ от 15.09.2015 г. № АК-2655/05 «По вопросу об отчислении обучающихся»

- Устава университета.

2. Меры дисциплинарных взысканий

2.1. Меры дисциплинарного взыскания применяются к обучающимся за неисполнение или нарушение Устава университета, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2.2. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление.

2.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания университет должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение представительных органов обучающихся.

2.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

2.5. До применения меры дисциплинарного взыскания декан факультета должен затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт (Приложение 1).

Отказ или уклонение обучающегося от представления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

2.6. Меры дисциплинарного взыскания применяются не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 2.4. настоящего Порядка.

2.7. В том случае, если обучающийся имеет замечание, выговор и продолжает уклоняться от выполнения обязанностей по добросовестному освоению учебного плана основной профессиональной образовательной программы, к нему применяется мера дисциплинарного взыскания – отчисление.

2.8. Наложение на обучающихся дисциплинарных взысканий осуществляется приказами ректора с соблюдением требований настоящего Порядка.

3. Порядок применения к обучающимся дисциплинарных взысканий в виде замечаний и выговоров

3.1. Основанием для принятия решения о наложении на обучающегося

дисциплинарного взыскания за нарушение обязанностей по посещению занятий и выполнению заданий, предусмотренных учебными планами и программами учебных дисциплин, являются документально оформленные результаты текущего контроля успеваемости обучающихся, за другие нарушения – докладные записки, акты и иные документы, подписанные уполномоченными должностными лицами.

3.2. Инициаторами предложения о наложении на конкретных обучающихся дисциплинарных взысканий могут выступать органы управления факультетом:

- единоличные – в лице декана или заместителя декана факультета;
- коллегиальные – в лице дисциплинарных комиссий факультетов (далее – комиссия).

3.3. В состав комиссий входят заместители декана по учебной, учебно-методической, воспитательной работе, представители профессорско-преподавательского состава. Количественный состав комиссии составляет от 3 до 5 человек. Распоряжением декана факультета утверждается состав дисциплинарной комиссии. Из числа лиц, включенных в состав комиссии, назначается председатель. В работе дисциплинарной комиссии имеют право принимать участие работники управления образования.

3.4. Заседания комиссии проводятся, как правило, до начала экзаменационной сессии. При необходимости заседания планируются на несколько дней. Декан факультета распоряжением устанавливает дату, время и место проведения заседаний и пофамильный перечень обучающихся, обязанных явиться на заседание комиссии. В данный перечень включаются обучающиеся:

- которые не аттестованы по результатам месячной аттестации по трем и более дисциплинам в течение 2 месяцев;
- на которых поступили докладные записки.

3.5. Распоряжение декана факультета доводится до сведения студентов, заведующих кафедрами и начальника отдела учебной работы и качества образования. Кураторы и старосты групп несут персональную ответственность за ознакомление обучающихся с данным распоряжением. Обучающиеся несут ответственность за неявку на заседание комиссии.

3.6. Обучающиеся представляют в комиссию объяснительные записки (оформленные на имя декана факультета) и имеют право:

- давать устные пояснения, представлять оправдательные документы;
- знакомиться с письменным заключением и другими материалами по результатам работы комиссии.

3.7. В случае отказа обучающегося дать письменное объяснение или невозможности его получения деканом организуется составление соответствующего акта.

3.8. Кураторы и старосты групп представляют комиссии устную или письменную характеристику на каждого обучающегося, который должен явиться на заседание комиссии.

3.9. В ходе заседания комиссия:

- изучает причины, по которым обучающийся получил по результатам текущего контроля успеваемости и посещаемости оценки «0» по дисциплинам данного семестра;
- формирует предложения для подготовки приказа о наложении дисциплинарных взысканий (замечания или выговора) к конкретным обучающимся с учетом их личностной характеристики и сложившихся обстоятельств.

3.10. Решения, принятые комиссией, заносятся в протокол, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

3.11. При отсутствии уважительных причин обучающемуся, не аттестованному за два месяца текущего семестра по результатам текущей аттестации, на основании решения дисциплинарной комиссии приказом ректора объявляется замечание (Приложение 2).

3.12. При отсутствии уважительных причин обучающемуся, не аттестованному за три месяца текущего семестра по результатам текущей аттестации, на основании решения дисциплинарной комиссии приказом ректора объявляется выговор (Приложение 3).

3.13. По результатам работы комиссии деканы факультетов организуют работу по направлению уведомлений о результатах текущего контроля успеваемости законным представителям обучающихся 1-2 курсов, заказчикам (плательщикам) (Приложение 4).

3.14. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания. Ректор университета до истечения года со дня принятия меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей несовершеннолетнего обучающегося), ходатайству представительных органов обучающихся.

4. Порядок применения к студентам дисциплинарных взысканий в виде отчисления

4.1. Обучающийся отчисляется:

4.1.1. В случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания; в случае невыполнения обучающимся по основной профессиональной образовательной программе обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Невыполнением обучающимся обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы как основания для отчисления является неликвидация академической задолженности дважды в установленные сроки.

4.1.2. В случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания:

- в том случае, если иные меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор) и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее

пребывание обучающегося в университете оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников университета.

4.2. Порядок отчисления обучающихся, указанных в пункте 4.1.1.

4.2.1. В течение десяти дней после окончания экзаменационной сессии на каждом факультете анализируются ее результаты и проводится заседание комиссии, в состав которой входят декан факультета, замдекана по учебной работе, статистик отдела учебной работы и качества образования. Результаты работы комиссии оформляются в виде составляемых отдельно по каждому курсу и направлению подготовки (специальности) актов об академической неуспеваемости студентов (Приложение 5).

В данных актах по каждому обучающемуся указывается перечень имеющихся академических задолженностей на момент окончания сроков сессии. Копии актов размещаются на доске объявления факультета.

4.2.2. На основании актов об академической неуспеваемости обучающимся устанавливается приказом ректора первый срок ликвидации академической задолженности (Приложение 6).

4.2.3. Обучающимся, не ликвидировавшим академическую задолженность в первый срок, устанавливается приказом ректора второй срок ликвидации академической задолженности (Приложение 7).

4.2.4. Обучающийся, не ликвидировавший в установленные сроки академическую задолженность, отчисляется приказом ректора из университета как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана (Приложение 8).

4.2.5. По каждому обучающемуся, подлежащему отчислению за академическую неуспеваемость, в течение десяти дней после окончания второго срока ликвидации академических задолженностей оформляется акт об академической неуспеваемости, в котором студент должен дать письменное объяснение (Приложение 9).

При отказе обучающимся дать письменные объяснения или невозможности их получить составляется акт о невозможности получить письменное объяснение от обучающегося. Копия акта об академической неуспеваемости имеет силу уведомления и направляется обучающимся (их законным представителям, заказчикам и плательщикам). Обучающимся копии актов могут быть вручены лично. Факт отправки копии актов указанным адресатам должен быть подтвержден.

4.2.6. В случае отчисления обучающегося акты об академической неуспеваемости подлежат передаче в управление персонала, а копии актов, заверенные в установленном порядке и подготовленные к отправке в соответствии с Правилами оказания услуг почтовой связи, - в отдел делопроизводства для рассылки заказными письмами адресатам.

4.2.7. После рассылки копий актов об академической неуспеваемости в течение недели со дня окончания установленного второго срока ликвидации академических задолженностей деканы факультетов обеспечивают подготовку проектов приказов об отчислении обучающихся.

4.2.8. Дата отчисления студентов, обучающихся на бесплатной основе и получающих стипендии, должна находиться между 15 и 25 числами месяца.

4.2.9. Промежуток времени между датой отправки уведомлений (копий актов об академической неуспеваемости) и датой отчисления обучающихся должен составлять не менее 7 календарных дней.

4.2.10. Заверенные в установленном порядке копии приказов об отчислении передаются в деканаты, с которыми деканы факультетов обязаны ознакомить обучающегося под подпись. В случае невозможности ознакомить обучающегося под подпись с приказом об отчислении составляется соответствующий акт (Приложение 10).

4.2.11. Уведомление об отчислении студентов, обучающихся на бесплатной основе по договору о целевом приеме, в течение недели после издания приказа направляется руководителям органов власти (Приложение 11).

4.3. Порядок отчисления обучающихся, указанных в пункте 4.1.2.

4.3.1. В том случае, если обучающийся имеет замечание, выговор по результатам текущей успеваемости и продолжает уклоняться от выполнения обязанностей по добросовестному освоению учебного плана основной профессиональной образовательной программы, к нему применяется мера дисциплинарного взыскания – отчисление.

4.3.2. Порядок работы дисциплинарной комиссии при наложении дисциплинарного взыскания в виде отчисления за неоднократное совершение дисциплинарных проступков аналогичен порядку работы дисциплинарной комиссии при наложении дисциплинарного взыскания в виде отчисления за неликвидацию академической задолженности дважды в установленные сроки.

4.3.3. Наложение на обучающегося дисциплинарного взыскания в виде отчисления за неоднократное совершение дисциплинарных проступков осуществляется приказом ректора (Приложение 12).

5. Порядок отчисления студентов, обучающихся на платной основе, за нарушение условий договора

5.1. Управление бухгалтерского учета и финансов ежегодно не позднее 15 мая передает в деканаты уведомления с информацией о сроках и размерах оплаты за обучение в предстоящем учебном году (Приложение 13).

5.2. Управление бухгалтерского учета и финансов дважды в учебном году – по состоянию с 01 августа до 10 августа и с 05 февраля до 10 февраля - представляет деканам факультетов списки обучающихся на платной основе, имеющих задолженность по оплате за обучение, **за подписью ответственного должностного лица.**

5.3. В течение 5 дней (до 15 августа и 15 февраля) деканы факультетов должны уведомить под подпись обучающихся своих факультетов о наличии у них задолженности по оплате за обучение и представить в управление бухгалтерского учета и финансов сведения о ликвидации обучающимися задолженности по оплате за обучение.

5.4. В исключительных случаях ректором университета может быть перенесен срок оплаты за обучение за семестр при наличии документального подтверждения уважительных причин. Для принятия ректором университета решения о переносе срока оплаты за обучение обучающиеся должны представить в отдел делопроизводства личные заявления, имеющие подпись обучающегося и плательщика, с приложением подтверждающих документов:

- за осенний семестр – не позднее 25 июля;
- за весенний семестр – не позднее 25 января.

5.5. После оформления проекта приказа об отчислении обучающихся за нарушение условий договора об образовании по оказанию платных образовательных услуг управление бухгалтерского учета и финансов оформляет уведомление и передает в деканаты в течение трех дней после окончания срока оплаты за обучение, установленного в соответствии с п.5.4. настоящего Положения (Приложение 14).

5.6. В течение трех дней деканатами факультетов уведомления, подготовленные к отправке в соответствии с Правилами оказания услуг почтовой связи, передаются в отдел делопроизводства для рассылки заказными письмами плательщикам (заказчикам). Копии уведомлений с присвоенными им датами и номерами передаются отделом делопроизводства в деканаты факультетов.

5.7. В течение недели после рассылки уведомлений деканаты факультетов организуют получение от обучающихся, подлежащих отчислению, объяснительных записок и подготовку приказов об их отчислении. После издания приказа ректора об отчислении копии уведомлений и объяснительные записки обучающихся (а при необходимости и акты) в течение недели подлежат передаче в управление персонала.

5.8. Дата отчисления, указанная в приказе, должна быть не ранее даты подписания приказа.

5.9. Промежуток времени между датой отправки уведомлений и датой отчисления должен составлять не менее 7 календарных дней.

5.10. Заверенные в установленном порядке копии приказов об отчислении передаются в деканаты; деканы факультетов обязаны ознакомить с ними обучающихся под подпись. В случае невозможности ознакомления обучающегося под подпись с приказом об отчислении составляется соответствующий акт.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ)
(FSBEI HE Altai SAU)

пр. Красноармейский, 98, г. Барнаул, 656049,
тел. (3852) 628-046, факс: (3852) 628-396, www.asau.ru, e-mail: agau@asau.ru

А К Т
о невозможности получить письменные объяснения
от обучающегося _____
(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

№ ____

г. Барнаул

Комиссия в составе:

Председатель комиссии -

Декан факультета _____,
(Ф.И.О.)

Члены комиссии:

Заместитель декана _____,
(Ф.И.О.)

Староста группы _____,
(Ф.И.О.)

установили, что обучающийся _____
(Ф.И.О.)

не посещает занятия с «__» _____ 20__ г.

Возможности взять с него письменные объяснения, ознакомить с _____ нет.

(актом или приказом)

Председатель комиссии

Члены комиссии

(подпись)

(И.О.Фамилия)

(подпись)

(И.О.Фамилия)

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ)
(FSBEI HE Altai SAU)

П Р И К А З

№ _____

г. Барнаул

**О наложении дисциплинарного взыскания
на студента инженерного факультета
(очная форма обучения)**

За нарушение п. 6.3 Устава университета

п р и к а з ы в а ю :

1. Наложить дисциплинарное взыскание в виде замечания на:

1.1. ИВЛЕВА АНДРЕЯ ВИКТОРОВИЧА, студента 1 курса, группы 231, обучающегося по основной профессиональной образовательной программе «Агроинженерия», профиль «Технический сервис в АПК», уровень высшего образования - бакалавриат, бесплатной основы обучения (п.6.4. Устава).

Основание: служебная записка замдекана инженерного факультета О.Н.Бельчиковой от 10.02.2016 о результатах успеваемости обучающегося Ивлева А.В., объяснительная записка Ивлева А.В.

Ректор

Н.А. Колпаков

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ)
(FSBEI HE Altai SAU)

П Р И К А З

г. Барнаул

№ _____

**О наложении дисциплинарного взыскания
на студента инженерного факультета
(очная форма обучения)**

За нарушение п. 6.3 Устава университета

п р и к а з ы в а ю :

1. Наложить дисциплинарное взыскание в виде выговора на:

1.1. ИВЛЕВА АНДРЕЯ ВИКТОРОВИЧА, студента 1 курса, группы 231, обучающегося по основной профессиональной образовательной программе «Агроинженерия», профиль «Технический сервис в АПК», уровень высшего образования - бакалавриат, бесплатной основы обучения (п.6.4. Устава).

Основание: служебная записка замдекана инженерного факультета О.Н.Бельчиковой от 11.07.2016 о результатах успеваемости обучающегося Ивлева А.В., объяснительная записка Ивлева А.В.

Ректор

Н.А. Колпаков

Министерство сельского хозяйства
Российской Федерации
Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ)
(FSBEI HE Altai SAU)
пр. Красноармейский, 98, г. Барнаул, 656049
тел. (3852) 628-046, факс (3852) 628-396
www.asau.ru, e-mail: agau@asau.ru
ОКПО 00493184, ОГРН 1022200900479
ИНН 2221016531, КПП 222101001

Г.Г.Неизвестному
ул. Ленина, д. 20, кв. 15, с. Косиха,
Алтайского края

№ _____

на № _____ от _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
о нарушении учебной дисциплины

Извещаем Вас о том, что обучающийся

(Ф.И.О.)

по результатам текущего контроля успеваемости имеет _____ часов пропусков
занятий и является не аттестованным по следующим дисциплинам:

Приказом ректора № _____ от _____ ему (ей) объявлено
дисциплинарное взыскание в виде _____.¹

Уведомляем, что в соответствии с «Порядком применения к
обучающимся мер дисциплинарных взысканий и отчисления, обучающихся на
платной основе за нарушение условий договора, в федеральном
государственном бюджетном образовательном учреждении высшего
образования «Алтайский государственный аграрный университет» студент
может быть отчислен из университета.

Декан _____
(наименование факультета)

(личная подпись)

(И.О. Фамилия)

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ)
(FSBEI HE Altai SAU)

пр. Красноармейский, 98, г. Барнаул, 656049,
тел. (3852) 628-046, факс: (3852) 628-396, www.asau.ru, e-mail: agau@asau.ru

А К Т
об академической неуспеваемости
студентов ____ курса, обучающихся по направлению подготовки
(специальности) _____,
профиль _____
«__» _____ 20__ г. № _____
г. Барнаул

Состав комиссии:

Председатель – декан факультета _____

(Ф.И.О.)

Члены комиссии:

замдекана по учебной работе _____

(Ф.И.О.)

статистик отдела учебной работы и качества образования _____

(Ф.И.О.)

Срок окончания сессии «__» _____ 20__ г.

Сведения о наличии академических задолженностей по состоянию на «__» _____ 20__ г. и предлагаемых сроках их ликвидации:

№ п/п	Ф.И.О.	№ группы	Основа обучения	Академическая задолженность (дисциплина, вид)	Рекомендации комиссии по установлению срока ликвидации академической задолженности	Дата и подпись студента или отметка о неявке
1.	Иванов И.И.	111	Платная	Физика (экз.) Химия (зач.) Учебная практика Математика (экз.)	Установить срок ликвидации академических задолженностей до 01.03.2016	
2.	Петров В.В.	111	Бесплатная	Физика (экз.) Химия (зач.) Учебная практика Математика (экз.) Физкультура (зач.) Физика (курс.раб.) Ин.яз.(зач.)	Отчислить с _____	Подписывает ся акт об акад. задолж. для отчисления
3.	Громов С.С.		Бесплатная	Физика (экз.) Химия (зач.) Учебная практика Математика (экз.) Физкультура (зач.) Физика (курс.раб.) Ин.яз.(зач.)	Установить срок ликвидации академических задолженностей до 11.03.16	

Председатель комиссии

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Члены комиссии

(подпись)

(И.О.Фамилия)

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ)
(FSBEI HE Altai SAU)

П Р И К А З

№ _____

**Об установлении первого срока ликвидации академических
задолженностей студентам инженерного факультета
(очная форма обучения)**

В соответствии с п. 6.5 Устава университета, п.5.2 Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

п р и к а з ы в а ю

1. Установить первый срок ликвидации академических задолженностей студентам 1 курса, обучающимся по основной профессиональной образовательной программе «Агроинженерия», профиль «Технические системы в агробизнесе», уровень высшего образования - бакалавриат:

1.1. До 10.02.2016

№ п/п	Ф.И.О. студента	№ группы	Основа обучения

Основание: акты об академической неуспеваемости студентов 1 курса, обучающихся по направлению подготовки «Агроинженерия», профиль «Технические системы в агробизнесе».

2. Контроль за соблюдением сроков ликвидации академических задолженностей возложить на декана инженерного факультета Пирожкова Д.Н.

Ректор

Н.А. Колпаков

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ)
(FSBEI HE Altai SAU)

П Р И К А З

№ _____

**Об установлении второго срока ликвидации академических
задолженностей студентам инженерного факультета
(очная форма обучения)**

В соответствии с п. 6.5 Устава университета, п.5.2 Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

п р и к а з ы в а ю

1. Установить **второй** срок ликвидации академических задолженностей студентам 1 курса, обучающимся по основной профессиональной образовательной программе «Агроинженерия», профиль «Технический системы в агробизнесе», уровень высшего образования - бакалавриат:

1.2. До 00.00.2016

№ п/п	Ф.И.О. студента	№ группы	Основа обучения

Основание: акты об академической неуспеваемости студентов 1 курса, обучающихся по направлению подготовки «Агроинженерия», профиль «Технический системы в агробизнесе».

2. Контроль за соблюдением сроков ликвидации академических задолженностей возложить на декана инженерного факультета Пирожкова Д.Н.

Ректор

Н.А. Колпаков

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ)
(FSBEI HE Altai SAU)

П Р И К А З

№ _____

г. Барнаул

**Об отчислении студентов экономического факультета
(очная форма обучения)**

1. ОТЧИСЛИТЬ:

1.1 ИВАНОВА ИВАНА ИВАНОВИЧА, студента 2 курса, группы 4413, обучающегося по основной профессиональной образовательной программе «Менеджмент», профиль «Маркетинг», уровень высшего образования – бакалавриат, платной основы обучения, как не выполнившего обязанности по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и учебного плана, 26.02.2016 (пункт 6.5 Устава).

Основание: акт об академической неуспеваемости, выписка из приказа № 1310-С от 24.12.2015, выписка из приказа № 420-С от 24.01.2016

1.2. СИДОРОВА ИВАНА ИВАНОВИЧА, студента 2 курса, группы 4422, обучающегося по основной профессиональной образовательной программе «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», уровень высшего образования – бакалавриат, платной основы обучения, как не выполнившего обязанности по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и учебного плана, 26.02.2016 (пункт 6.5 Устава).

Основание: акт об академической неуспеваемости, акт о невозможности взять письменные объяснения, выписка из приказа № 1310-С от 24.12.2015, выписка из приказа № 420-С от 24.01.2016.

Ректор

Н. А. Колпаков

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 (ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ)
 (FSBEI HE Altai SAU)

пр. Красноармейский, 98, г. Барнаул, 656049,
 тел. (3852) 628-046, факс: (3852) 628-396, www.asau.ru, e-mail: agau@asau.ru

А К Т
об академической неуспеваемости

Состав комиссии:

Председатель – декан факультета _____

(Ф.И.О.)

Члены комиссии:

замдекана по учебной работе _____

(Ф.И.О.)

статистик отдела учебной работы и качества образования _____

(Ф.И.О.)

Обучающийся _____

(Ф.И.О.)

Направление подготовки (специальность) _____

Профиль _____

Основа обучения _____ Дата окончания сессии «__» _____ 20__ г.

Дата окончания первого срока ликвидации академических задолженностей «__» _____ 20__ г.

Дата окончания второго срока ликвидации академических задолженностей «__» _____ 20__ г.

По состоянию на «__» _____ 20__ г. имеет следующие академические задолженности:

№ п/п	Название дисциплины	Вид задолженности

В соответствии с п.6.5 Устава университета, п.5.19 «Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» отчисляется с «__» _____ 20__ г.

Председатель комиссии _____

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Члены комиссии _____

(подпись)

(И.О.Фамилия)

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Письменные объяснения обучающегося _____

Обучающийся _____

(личная подпись, дата)

(И.О.Фамилия)

Настоящий акт является уведомлением законного представителя (плательщика, заказчика) об отчислении _____

(Ф.И.О. обучающегося)

Акт составлен в 1 экз.

Копия акта направляется обучающемуся (законному представителю обучающегося, плательщику, заказчику)

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ)
(FSBEI HE Altai SAU)

пр. Красноармейский, 98, г. Барнаул, 656049,
тел. (3852) 628-046, факс: (3852) 628-396, www.asau.ru, e-mail: agau@asau.ru

А К Т
о невозможности ознакомить с приказом об отчислении
обучающегося _____
(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

№ ____

г. Барнаул

Комиссия в составе:

Председатель комиссии -

Декан факультета _____,
(Ф.И.О.)

Члены комиссии:

Заместитель декана _____,
(Ф.И.О.)

Староста группы _____,
(Ф.И.О.)

Установили, что ознакомить обучающегося _____,
с приказом нет возможности.

Председатель комиссии

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Члены комиссии

(подпись)

(И.О.Фамилия)

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Министерство сельского хозяйства
Российской Федерации
Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ)
(FSBEI HE Altai SAU)

пр. Красноармейский, 98, г. Барнаул, 656049
тел. (3852) 628-046, факс (3852) 628-396
www.asau.ru, e-mail: agau@asau.ru
ОКПО 00493184, ОГРН 1022200900479
ИНН 2221016531, КПП 222101001

Начальнику Главного управления
сельского хозяйства
Алтайского края
А.Н. Чеботаеву

№ _____

на № _____ от _____

Об отчислении студентов

Информируем об отчислении студентов _____ факультета,
обучавшихся по договорам о целевом приеме (очная форма обучения), уровень
высшего образования - бакалавриат.

№ п/п	Ф.И.О.	Год поступ- ления	Направление подготовки (специа- льность)	Курс	Район	Причина отчисле- ния	Список академических задолжен- ностей	Дата, № приказа

Декан

личная подпись

И.О. Фамилия

Исполнитель
Фамилия И.О., номер телефона

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ)
(FSBEI HE Altai SAU)

П Р И К А З

№ _____

г. Барнаул

**Об отчислении студента инженерного факультета за совершение
неоднократных дисциплинарных проступков
(очная форма обучения)**

За нарушение п. 6.3 Устава университета

1. ОТЧИСЛИТЬ:

1.1 ИВЛЕВА АНДРЕЯ ВИКТОРОВИЧА, студента 1 курса, группы 231, обучающегося по основной профессиональной образовательной программе «Агроинженерия», профиль «Технический сервис в АПК», уровень высшего образования – бакалавриат, бесплатной основы обучения, за совершение неоднократных дисциплинарных проступков, связанных с невыполнением обязанностей по добросовестному освоению учебного плана, продолжающего уклоняться от выполнения обязанностей по добросовестному освоению учебного плана основной профессиональной образовательной программы, 26.02.2016 (пункт 6.4 Устава).

Основание: выписка из приказа о дисциплинарном взыскании (замечании), выписка из приказа о дисциплинарном взыскании (выговоре), выписка из протокола дисциплинарной комиссии о принятии решения об отчислении Ивлева А.И., объяснительная Ивлева А.В.

Ректор

Н. А. Колпаков

Министерство сельского хозяйства
Российской Федерации
Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ)
(FSBEI HE Altai SAU)
пр. Красноармейский, 98, г. Барнаул, 656049
тел. (3852) 628-046, факс (3852) 628-396
www.asau.ru, e-mail: agau@asau.ru
ОКПО 00493184, ОГРН 1022200900479
ИНН 2221016531, КПП 222101001

Г.Г. Неизвестному
Ул.Ленина, д.00, кв.00, с.Косиха,
Алтайский край

№ _____
на № _____ от _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Сообщаем, что на основании п. 3 Договора об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ Вы обязаны оплатить за ____ курс обучение студента

по направлению подготовки (специальности) _____
сумму в размере _____ рублей за 2016-2017 учебный год равными долями по семестрам в установленные сроки.

Срок оплаты:

- за 1 семестр – до 01 августа 2016г.;
- за 2 семестр – до 01 февраля 2017г.

Стоимость обучения на 2016-2017 учебный год утверждена решением ученого совета университета от 28.04.2015 с учетом уровня инфляции.

Напоминаем, что при неоплате стоимости обучения в установленные сроки студент подлежит отчислению на основании п. 6.5 Устава университета.

Платежные реквизиты:

Проректор по учебной работе

И.А.Косачев

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ)
(FSBEI HE Altai SAU)

пр. Красноармейский, 98, г. Барнаул, 656049,
тел. (3852) 628-046, факс: (3852) 628-396, www.asau.ru, e-mail: agau@asau.ru

№ _____

На _____

от _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

о задолженности по оплате за обучение

г.Барнаул

Студент _____
форма обучения _____, курс _____, направление подготовки
(специальность) _____
по состоянию на _____ имеет задолженность по оплате за
обучение по Договору на оказание платных образовательных услуг в сфере
профессионального образования в размере _____ руб.
В соответствии с п. 6.5 Устава университета студент подлежит отчислению с
_____ за нарушение условий Договора.

Проректор по учебной работе

И.А. Косачев

Начальник отдела
финансового учета

Т.В. Веретенникова