

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой
экономики, анализа и
информационных технологий

 А.В. Тиньгаев

«31» августа 2023г.

УТВЕРЖДЕНО

Декан биолого-технологического
факультета

 А.И. Афанасьева

«31» августа 2023г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**
по учебной дисциплине

«ИНФОРМАТИКА»

Направление подготовки

36.03.02 «ЗООТЕХНИЯ»

Направленность (профиль)

«Зооинженеринг и цифровизация в животноводстве»

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Программа подготовки – бакалавриат

Барнаул 2023

Фонд оценочных средств составлен на основе рабочей программы дисциплины
Информатика

Рассмотрен на заседании кафедры, протокол № 13 от 15.06.2023 г.

Зав. кафедрой  А.В. Тиньгаев

Одобен на заседании методической комиссии биолого-технологического факультета,
протокол № 9 от 31.08.2023г.

Председатель методической комиссии  Л. А. Бондырева

Составители:

к. с. - х. н., доцент



Е.А. Лесных

Содержание

1	Соответствие этапов освоения компетенции, планируемым результатам обучения и критерии их оценивания.....	Ошибка! Закладка не определена.
2	Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю).....	8
3	Виды оценочных средств	9
4	Итоговый тест.....	Ошибка! Закладка не определена.

**1. Соответствие этапов освоения компетенции, планируемым результатам обучения и критерии их оценивания
(заполняется по каждой компетенции)**

Этап формирования компетенции	Дескрипторные характеристики	Критерии оценивания результатов обучения				Вид оценочного средства
		Отлично (высокий уровень)	Хорошо (продвинутый уровень)	Удовлетворительно (пороговый уровень)	Не удовлетворительно (ниже порогового уровня)	
ОПК–5. Способен оформлять документацию с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности						
ИД-1 _{ОПК-5} Демонстрирует знания правил оформления документации по вопросам профессиональной деятельности на основе информационных систем учета, хранения и реализации баз данных в профессиональной	Знает номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности.	Системные знания	В целом успешные, но несистематические знания.	Фрагментарные знания.	Не знает.	Защита лабораторной работы, устный опрос, устный опрос, аудиторная контрольная работа
	Знает приемы структурирования информации.	Системные умения	В целом успешные, но несистематические умения.	Фрагментарные умения.	Не умеет.	
	Знает формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации.	Системные владение	В целом успешное, но несистематическое владение.	Фрагментарное владение.	Не владеет.	

деятельности.	Знает порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний минимальных требований, имели место грубых ошибок	
	Умеет оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	При решении стандартных задач не продemonстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	
	Владеет навыками: Навыками документооборота с использованием специализированных баз данных и других прикладных программ в профессиональной деятельности.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	При решении стандартных задач не продemonстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	
						Зачет
ОПК-7 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности						

ИД-1ОПК-7 Понимает и использует принципы работы современных информационных технологий	Знает основные принципы решения типовых задач профессиональной деятельности с использованием информационных технологий.	Системные знания	В целом успешные, но несистематические знания.	Фрагментарные знания.	Не знает.	Защита лабораторной работы, устный опрос, устный опрос, аудиторная контрольная работа
	Знает примеры применения цифровых технологий для решения стандартных задач зоотехнии.	Системные умения	В целом успешные, но несистематические умения.	Фрагментарные умения.	Не умеет.	
	Знает характеристику различных цифровых технологий для решения типовых задач зоотехнии.	Системные владение	В целом успешное, но несистематическое владение.	Фрагментарное владение.	Не владеет.	
	Умеет применять цифровые технологии для осуществления анализа и декомпозиции поставленной профессиональной задачи.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний минимальных требований, имели место грубых ошибок	
	Умеет находить и анализировать информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследований.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами,	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все	Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все	При решении стандартных задач не продemonстрированы основные умения, имели место грубые	

		выполнены все задания в полном объеме	задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	задания, но не в полном объеме	ошибки	
	Владеет навыками применять информационные сервисы для выбора наилучшего варианта решения профессиональной задачи.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	
Зачет						

2 Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование оценочного средства*	Контролируемые разделы (темы)	Код компетенции
1	Коллоквиум	Тема 2. Количество и качество информации. Виды и формы представления информации в ИС Уровни проблем передачи информации. Меры информации. Качество информации. Виды и формы представления информации в информационных системах.	ОПК – 7, ОПК - 5
2	Домашнее задание	Тема 1. Информатика как наука. Информация и информатика. Информатика как наука. Информация и информатика. Тема 8 Мультимедийные технологии.	ОПК - 7
3	Защита лабораторных работ	Тема 5. Текстовые процессоры. Тема 6. Табличные процессоры. Тема 7. Базы данных	ОПК – 5, ОПК -7
4	Защита контрольных работ	Тема 5. Текстовые процессоры. Тема 6. Табличные процессоры. Тема 7. Базы данных	ОПК –5, ОПК - 7
5	Зачет	Тема 1. Тема 2. Тема 3. Тема 4. Тема 5. Тема 6. Тема 7. Тема 8	ОПК – 5, ОПК - 7

3 Виды оценочных средств

3.1. Оценочные средства для текущей аттестации

Вопросы для коллоквиумов

Коллоквиум I Тема 1. «Информатика, информация»

1. Определение информатики
2. Цели информатики
3. Задачи информатики
4. Разделы информатики
5. Этапы развития передачи информации
6. Структура информатики (по области применения)
7. Структура информатики в широком смысле
8. Информатика как отрасль, наука, прикладная дисциплина
9. Понятие информационного ресурса
10. Понятие информационного продукта
11. Понятие информационной услуги
12. Определение информации
13. Информация, данные, сигналы
14. Источники информации
15. Способы восприятия информации
16. Способы представления информации
17. Свойства информации
18. В чём заключается динамический характер информации
19. Носители информации
20. Эволюция понятия информация
21. Способы измерения информации
22. Меры информации
23. Единицы измерения информации
24. Кодирование чисел
25. Кодирование текстовых данных
26. Кодирование звуковых данных
27. Кодирование графических данных
28. Кодовые таблицы (примеры)
29. Примеры знаковых систем
30. Определение информационного общества
31. Представление информации в компьютере
32. Чем отличается аналоговая информация от дискретной?
33. Объясните значение таких свойств информации: эргономичность, релевантность.
34. Что такое информационный процесс?
35. Охарактеризуйте понятия «информационная революция», «информационная война», информационный взрыв.

Вопросы для устного пороса по теме «Технические средства реализации информационных процессов»

- 1) Назначение компьютера?
- 2) Принципиальное устройство компьютера?
- 3) Основные компоненты компьютерной системы?
- 4) Внутренние устройства компьютера?
- 5) Внешние устройства компьютера?
- 6) Дополнительные устройства компьютера?
- 7) Виды мониторов?
- 8) Виды принтеров?
- 9) Характеристика микропроцессоров?
- 10) Принципы работы микропроцессора с ПЗУ?
- 11) Устройства внешней памяти?
- 12) Клавиши управления курсором? Режимы клавиатуры?
- 13) Клавиши используемые только в сочетании с другими клавишами? Примеры?
- 14) Типы магнитных дисков? Характеристики.
- 15) Узлы системного блока? Характеристики.
- 16) Как можно ускорить работу микропроцессора?
- 17) Достоинства и недостатки Оперативной памяти?
- 18) Каковы основные характеристики ОП, постоянной и внешней памяти?
- 19) Каковы назначение и основные характеристики КЭШ-памяти?
- 20) Устройства для работы в сети.

Вопросы для устного пороса по теме **«Программные средства реализации информационных процессов»**

- 1) Понятие программного обеспечения.
- 2) Классификация программного обеспечения.
- 3) Базовое программное обеспечение.
- 4) Системное программное обеспечение.
- 5) Служебное программное обеспечение.
- 6) Прикладное программное обеспечение.
- 7) Классификация программного обеспечения (по сфере применения)
- 8) Программы технического обслуживания.
- 9) Классификация прикладных программ.
- 10) Операционные системы. Требования к ОС. Функции ОС. Примеры ОС.
- 11) Специализированное программное обеспечение.
- 12) Тенденции развития программного обеспечения.
- 13) Жизненный цикл программного обеспечения.
- 14) Трансляторы языков программирования.
- 15) Этапы программирования.
- 16) Перспективы развития программного обеспечения.
- 17) Типы современных бытовых компьютеров.
- 18) Структура компьютера.
- 19) Архитектура персонального компьютера.
- 20) Шинная архитектура ПК.
- 21) Схема компьютера фон Неймана.
- 22) Магистрально-модульное устройство компьютера.
- 23) Базовая конфигурация ПК.

Вопросы для устного пороса по теме **«Текстовые процессоры»**

1. Что такое Текстовый процессор?

2. Правила набора текста.
3. Правила оформления текстовых документов.
4. Для чего предназначены Текстовые редакторы?
5. Шрифт и его атрибуты в текстовом процессоре?
6. Способы передвижения по документу созданному в текстовом процессоре Редактирование текста.
7. Форматирования документа.
8. Способы форматирования шрифта.
9. Основные принципы печати документа.
10. Способы форматирования абзаца.
11. Способы создания таблиц. Работа с таблицами.
12. Условия преобразования текста в таблицу
13. Перемещение по ячейкам таблицы с помощью клавиш
14. Работа с таблицами? Форматирование таблиц
15. Режимы отображения документа. Как выбрать режим? Достоинства и недостатки режимов отображения.
16. Быстрый способ выделения слова, строки, абзаца, документа в целом
17. Принципы работы с д/о колонки.
18. Что понимается под параметрами страницы? Как изменить параметры страницы?
19. Что такое Буквицы? Для чего и как создаются Буквицы? Принципы создания многоуровневого оглавления.
20. Принципы работы в д/о Границы и заливки.
21. Не печатные символы. Как и для чего их можно установить. Значение не печатных символов.
22. Что такое колонтитулы? Как работать с панелью колонтитулы?
23. Принципы разделения документа на разделы. Изменение параметров в разделах.
24. Что такое Автотекст? Элементы Автотекста? Работа с панелью инструментов Автотекст?
25. Что такое Шаблоны и как они работают?
26. Работа с графическими объектами. Добавление эффектов заливки, текстур, узоров. Использование трёхмерных эффектов.
27. Работа с диаграммами в текстовом редакторе MS Word?
28. Способы сортировки, нумерации и маркировки списков? Создание многоуровневых списков.

Вопросы для устного пороса по теме «**Базы данных**»

1. Что такое база данных и СУБД?
2. Какие СУБД знаете?
3. Какие существуют модели организации данных в БД?
4. Из каких объектов может состоять БД СУБД MSAccess? Дайте определение каждому из объектов.
5. Какие свойства полей, типы данных могут использоваться в таблицах БД?
6. Объясните понятия: поля, записи, ключевые поля таблиц.
7. Как создать таблицу с помощью Конструктора?
8. Перечислите виды запросов в БД MSAccess.
9. Чем отличается простой запрос от других?
10. Для чего предназначены и как создаются вычисляемые поля в запросах?
11. Для каких целей используются формы?
12. Фильтрация и сортировка данных в объектах MSAccess.
13. На основе каких объектов можно создать отчет?
14. Для чего используется группировка данных в отчетах?

15. Как подвести итоги в отчетах?
16. В каком режиме выполняется редактирование отчета?
17. Какое расширение имеют файлы созданные в MSAccess?
18. Сколько символов может содержать имя поля?
19. В поле с каким типом данных значения полей не редактируются?
20. Для чего используется Мастер подстановок?
21. Какие типы отношений могут быть между таблицами в БД?

Вопросы для устного пороса по теме «**Компьютерные сети**»

1. История развития сети Интернет
2. Архитектура сети Интернет
3. Локальные компьютерные сети
4. Одноранговые локальные сети. Достоинства. Недостатки.
5. Локальная сеть с выделенным сервером. Достоинства. Недостатки.
6. Компоненты локальной сети.
7. Режимы доступа к локальной сети.
8. Глобальные компьютерные сети
9. Топология сети Интернет. Примеры.
10. Физическая передающая среда сети
11. Протоколы сети Интернет
12. Система адресации в сети Интернет
13. Маски сети. Примеры.
14. Протоколы управляющие передачей в сети Интернет.
15. Структура доменной системы сети Интернет.
16. URL - адресация в сети Интернет
17. Типы сервиса сети Интернет
18. Служба сетей Интернет
19. IP-адреса. Примеры.
20. Поисковые системы. Примеры. Достоинства. Недостатки.

3.1.1. ОЦЕНИВАНИЕ УСТНОГО ОТВЕТА (коллоквиум)

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Отлично	обучающийся строит ответ логично в соответствии с планом, обнаруживает максимально глубокое знание профессиональных терминов, понятий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры. Обнаруживает аналитический подход в освещении различных концепций. Делает содержательные выводы. Демонстрирует знание специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации.
Хорошо	обучающийся строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры, однако наблюдается некоторая непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика. Демонстрирует знание специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации.
Удовлетворительно	ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументируются. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры отсутствуют.
Неудовлетворительно	Обучающийся допускает существенные пробелы в знаниях основных разделов учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи

Тема 5. Текстовые процессоры

Лабораторная 1. Работа с документом. Редактирование, форматирование, объединение файлов

Получить практические навыки форматирования и редактирования текста. Научиться работать с объектом WordArt, выполнять обрамление текста в рамку, вставлять в текст различные символы, устанавливать автоматические переносы, нумерацию страниц, выполнять операции с фрагментами текста и объединение файлов. Научиться использовать функции исправлений и автозамены.

1. Создать в папке с вашей фамилией документ *MSWord* с именем *Лабораторная 1*.
2. Установить параметры страницы, поля все по 2 см.
3. Набрать текст, соответствующий вашему варианту (с параметрами указанными в тексте), сохранить.

~~Этот абзац напечатан 12 шрифтом, выровнен по ширине, отступ первой строки 1,5 см, полуторным межстрочным интервалом, без переносов, эффект шрифта — зачеркнутый.~~

Этот абзац напечатан 12 шрифтом, выровнен по левому краю, отступ первой строки 1 см, одинарным межстрочным интервалом, интервал между символами разреженный, установлен контур шрифта и автоматические переносы.

Этот текст напечатан 16 шрифтом, выровнен по правому краю, без отступов, двойным межстрочным интервалом, интервал между символами — плотный, установлен контур, шрифт — ArialBlack, подчеркнутый.

Этот текст набран 14 шрифтом, выровнен по центру, без отступа первой строки и отступов слева и справа, одинарным межстрочным интервалом, с контуром и тенью, подчёркивание пунктирное, цвет зелёный, интервал разреженный, текст обведён в двойную рамку.

ЭТОТ ТЕКСТ НАБРАН 12 ШРИФТОМ, ВЫРОВНЕН ПО ШИРИНЕ, БЕЗ ОТСТУПА ПЕРВОЙ СТРОКИ, ОТСТУПЫ АБЗАЦА СЛЕВА И СПРАВА 1.5 СМ, ОДИНАРНЫМ МЕЖСТРОЧНЫМ ИНТЕРВАЛОМ, БЕЗ КОНТУРА И ПЕРЕНОСОВ, ШРИФТ COURIERNEW, КУРСИВ. ВСЕ БУКВЫ ПРОПИСНЫЕ.

4. Добавить два любых представленных ниже символов: X^2 , Y^2 , M^{-3} , C° , через Вставка/Символ символы ♪, §, ∞, Σ, ≠, β, @. Сохранить.
5. Последний абзац выделить, скопировать и вставить ниже 2 раза. В скопированных фрагментах изменить параметры шрифта, абзаца, установить заливку (по Вашему усмотрению).
6. На втором листе добавить заголовок (размер шрифта 18, полужирный, подчеркнутый). Установить ориентацию 2-й страницы - альбомная.
7. Установить нумерацию страниц (внизу страницы, по центру) через меню *Вставка*. С помощью колонтитулов указать дату и время создания документа, имя файла и имя автора.
8. Текст с первой страницы скопировать на третью страницу и используя режим автозамены, заменить в тексте все буквы **В** на буквы **Б**.

9. Создать документ *Лабораторная 2*, скопировать в него текст с первой и второй страницы документа *Лабораторная 1*. Сохранить документ *Лабораторная 2* в вашу пользовательскую папку.

10. Сохранить полученный файл *Лабораторная 1*, распечатать на один лист бумаги с двух сторон.

Лабораторная 2. Таблицы в документах MSWord

Изучить способы создания таблиц в *MSWord*. Освоить правила перемещения по ячейкам таблицы (с помощью клавиатуры) и правила выделения элементов таблицы (с помощью мыши и клавиатуры). Получить практические навыки форматирования таблиц: выполнение удаления и добавления строк, столбцов и ячеек, изменение границ, заливки, применение Автоформата.

1. Создать в папке с вашей фамилией документ *MSWord* с именем *Таблицы*.
2. Рассмотреть все способы создания таблиц в *Word*. В документе *Таблицы* создать и заполнить таблицу 1.
3. Создать и заполнить таблицу № 2 (таблица 2 у каждого свой вариант).
4. Создать ещё пять страниц документа. Расставить номера страниц - внизу страницы, справа.
5. Скопировать таблицу № 2 еще на четыре страницы.

Таблица 1 - Интернет для вас

Тарифы на услуги	Цены указаны в руб.							
План	базовый		экономик		фанат		бизнес	
Минимальная предоплата	122,00		91,00		304,00		304,00	
Абонент/плата в месяц	нет		18,20		91,00		91,00	
E-mail	1 /МБ		бесплатно					
ДНЕВНОЕ ВРЕМЯ (в час)	С 08 до 11	С 08 до 11	С 08 до 11	С 08 до 11	С 08 до 11	С 08 до 11	С 08 до 11	С 08 до 11
	11,00	14,60	11,00	14,60	11,00	14,60	11,00	14,60
Вечернее время (в час)	14,60		11,00		11,00		11,00	
Домашняя страничка	18,20 мес. до 2 МБ		Бесплатно до 2 МБ					

6. В таблице на второй странице удалить группу ячеек под номером 3 и третью строку.

7. Третью страницу документа отобразите в альбомном виде. В таблице на третьей странице добавить группу ячеек между группой №4 и №5, а также две строки между строками третьей и четвертой строкой.

8. Четвёртую страницу отобразить в книжном формате, последний столбец таблицы установить перед первым столбцом и последнюю строку перед первой.

9. На пятой странице установить в таблице границы: тип линии – пунктирный, толщина линии – (2 пт.), цвет линий – красный, цвет заливки (на ваше усмотрение).

10. На шестой странице в таблице установить Автоформат (Список 2).

11. Создать седьмую страницу. На седьмой странице напечатать текст в четыре строки и три столбца (при этом использовать клавиши Tab и Enter).

12. Скопировать данный текст на восьмую страницу, преобразовать текст на восьмой странице в таблицу.

Текст, для преобразования в таблицу

Система	Разработчик	Платформа
Land Docs	Ланит	Microsoft
Босс-Референт	АйТи	Lotus Notes
Doc Vision	Digital Design	Microsoft

Лабораторная 3. Создание и редактирование формул в MSWord

Освоить принципы работы в редакторе формул *MSEquation 3,0*. Ознакомиться с панелью инструментов *MSEquation 3,0*. Получить практические навыки по вставке, редактированию, копированию и перемещению формул.

1. Создать в папке с вашей фамилией документ *MSWord* с именем *Формулы*.
2. С помощью *MSEquation 3,0* набрать формулы, приведённые ниже. Для создания формулы нужно открыть *MSEquation 3,0* через *Вставка/Объект*. В появившейся пунктирной «рамочке» набирается только одна формула. Чтобы её сохранить, нужно мышью щелкнуть вне «рамки» с формулой. Для редактирования формулы нужно сделать двойной щелчок мышью по формуле, при этом открывается режим редактора формул *MSEquation 3,0*.

Формула №1

$$Y = \sum_{i=1}^n \left(\frac{a_i^2}{b_i} \right)$$

если n=10.

Формула №2

$$S = \sum_{j=1}^5 4(a_j \times b_j)$$

Формула №3

$$\alpha = \left(\frac{a+b}{a^2+c^2} \right)^{\frac{1}{3}} + \frac{\sqrt[3]{\sum_{i=1}^3 (b_i - d_i)}}{(a+b)^3}$$

если $a=5$, $c=25$.

Матрица чисел

$$Y = \begin{bmatrix} 2 & 4 & 3 \\ 1 & 6 & 7 \\ 3 & 1 & 9 \end{bmatrix}$$

Система уравнений

$$y = \begin{cases} 2x_1 - 3x_2 - x_3 \\ x_1 - 5x_2 + 12x_3 \\ 12x_1 + 4x_2 - x_3 \end{cases}$$

3. Сохранить. Формулу № 3 скопировать ниже системы уравнений и подставить вместо константы a , её значение.

4. Распечатать. Сохранить на диск в вашей папке

Лабораторная 4. Создание схем в документах MSWord

Научиться создавать схемы, используя Автофигуры. Освоить приемы работы с Автофигурами, выполнения различных действий с ними, заполнения текстом, группировку, изменение планов.

1. Создать в папке с вашим именем документ *MSWord* с именем *Схемы*.
2. В документе *Схемы* (степень сложности схемы студент выбирает сам), варианты выдает преподаватель. В зависимости от сложности схемы выставляется оценка.
3. В документе *Схемы*, создать вторую страницу. Скопировать на вторую страницу схему с первой страницы.
4. На второй странице изменить заливку (используя текстуру, узоры и градиент), границы и цвет текста нескольких объектов, а также толщину и начертание соединительных линий.
5. Создать третью страницу документа. Скопировать схему с первой страницы на третью. На третьей странице удалить несколько объектов.
6. При создании схемы соблюдается следующая последовательность действий: сначала вставляются все Фигуры из Автофигур, вписывается в них текст, вставляются соединительные линии и стрелки, пишется текст над линиями, затем всё выделить инструментом *Выбор объектов*, сгруппировать. Затем подписывается название схемы. Например, (Рисунок 1. Блок-схема расчета суммы).
7. Распечатать документ *Схемы*. Сохранить в папку с вашей фамилией.

Лабораторная 5. Создание многоколоночного текста

На практике освоить преобразование текста в несколько колонок. Научиться грамотно, работать с разрывами страницы, для преобразования текста в колонки.

1. В вашей пользовательской папке создать документ *MSWord* с именем *Многоколоночный текст*. В документе на первой странице напечатать текст, представленный в приложении № 5.

2. В документе создать вторую страницу и скопировать текст, разбитый на две колонки, с первой страницы на вторую страницу.

3. На второй странице разбить текст на три колонки. Первую колонку текста обвести в рамку (цвет синий, ширина 1,5 пт.). Во второй колонке изменить гарнитуру шрифта, кегль и интрельяж текста. В третьей колонке изменить цвет символов текста, а также интервал между символами (разреженный).

Лабораторная 6. **Многоуровневые списки**

На практике освоить создание многоуровневых списков. Научиться переходить с уровня на уровень в многоуровневом списке. Научиться использовать смешанные, маркированные и нумерованные списки.

1. Создать в папке с вашей фамилией текстовый документ с именем *Многоуровневый список*.

2. В документе создать список, представленный в приложении №6 Стрелку в начале документа поместить в колонтитулы. На первой странице создать рамку (желательно с расположенным внутри рисунком).

3. Скопировать документ на вторую страницу. Вторую страницу отобразить в альбомном формате. Изменить нумерацию списка, применив нумерацию первого уровня списка римскими цифрами, второго уровня латинскими буквами. Изменить вид маркеров маркированного списка.

4. Создать третью страницу документа. На третьей странице напечатать списки, предложенные в приложении №7.

5. Распечатать все страницы документа.

Лабораторная 7. **Буквицы, закладки и сноски**

На практике освоить создание буквиц, закладок и сносок. Научиться менять местоположение буквицы и расстояние между буквицей и текстом. Научиться вставлять сноски. На базе полученных ранее знаний и умений научиться создавать сложный текст, с использованием WordArt. Закрепить на практике оформление текста и страниц в рамки.

1. Создать в папке с вашей фамилией документ *MSWord* с именем *Буквицы*.

2. В документе напечатать три высказывания, понравившихся Вам, с буквицами и сносками. Текст, представлен в Приложении №8.

3. Создать вторую страницу документа. Скопировать текст с первой страницы на вторую. Изменить гарнитуру и кегль буквиц, а также расстояние от текста до буквицы.

4. Создать третью страницу. На третьей странице напечатать текст из Приложение №5.

5. Скопировать текст с третьей страницы на четвёртую. Внести изменения гарнитуры и кегля шрифта, а также параметров абзаца.

6. Для каждой страницы документа создать рамку (творческий подход влияет на оценку).

7. Сохранить третью и четвёртую страницу в другом документе, с именем *Копия Буквиц*.

8. На первой страницы вставить сноски и закладку (для произвольной части текста).

9. Распечатать страницы документа *Буквицы* на одном листе (используя зеркальные поля).

Лабораторная 8. **Оглавление документа**

На практике освоить создание оглавление документа. Научиться изменять шаблоны и уровни оглавления

1. В своей пользовательской папке создать документ MSWord с именем *Оглавление*.

2. Скопировать в данный документ Лабораторная 1, Лабораторная 2, Таблицы, Формулы, Схемы (по порядку).

3. Оформить документ, используя стили. Заголовки первого уровня оформить стилем Заголовок 1, второго уровня Заголовок 2, третьего уровня Заголовок 3.

4. Создать трёхуровневое оглавление 2.

5. Сфотографировать трёхуровневое оглавление с помощью клавиши PrintScri. Фотографию поместить на последней странице.

Изменить стили заголовков в документе, добавить заголовки четвёртого уровня.

Заменить существующее оглавление на четырёхуровневое

Тема 6. **Табличные процессоры**

Лабораторная 1. **Создание электронных таблиц MSExcel**

Освоение приемов работы в табличном процессоре MSExcel. Получение практических навыков по созданию, редактированию и форматированию электронных таблиц. Освоение приёмов Автозаполнения данных, изменения формата, разрядности данных.

1. В вашей пользовательской папке в *Моих документах* создать папку *Электронные таблицы*. В этой папке будем выполнять все задания при изучении программы MSExcel.

2. В папке *Электронные таблицы* создать файл MSExcelc именем *Автозаполнение данных*. Открыть файл.

3. Рассмотреть окно программы MSExcel, сравнить его с окном MSWord.

4. Ознакомьтесь с панелью инструментов, найдите новые пиктограммы.

5. Ознакомиться со *Строкой формул*, *Рабочей областью окна* программы: Лист, строка, столбец, ячейка.

6. На Листе 1 создать таблицу 2, пользуясь маркером автозаполнения, ввести данные.

Таблица 2 - Автозаполнение данных

1	<i>Понедельник</i>	<i>Январь</i>	<i>А</i>	2	5	9,9999999
2	<i>Вторник</i>	<i>Февраль</i>	<i>Б</i>	4	5	10,9999999
3	<i>Среда</i>	<i>Март</i>	<i>В</i>	6	5	11,9999999
4	<i>Четверг</i>	<i>Апрель</i>	<i>Г</i>	8	5	12,9999999
5	<i>Пятница</i>	<i>Май</i>	<i>А</i>	10	5	13,9999999
6	<i>Суббота</i>	<i>Июнь</i>	<i>Б</i>	12	5	14,9999999
7	<i>Воскресенье</i>	<i>Июль</i>	<i>В</i>	14	5	15,9999999
8	<i>Понедельник</i>	<i>Август</i>	<i>Г</i>	16	5	16,9999999
9	<i>Вторник</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>А</i>	18	5	17,9999999

10	<i>Среда</i>	<i>Октябрь</i>	<i>Б</i>	20	5	18,9999999
11	<i>Четверг</i>	<i>Ноябрь</i>	<i>В</i>	22	5	19,9999999
12	<i>Пятница</i>	<i>Декабрь</i>	<i>Г</i>	24	5	20,9999999
13	<i>Суббота</i>	<i>Январь</i>	<i>А</i>	26	5	21,9999999
14	<i>Воскресенье</i>	<i>Февраль</i>	<i>Б</i>	28	5	22,9999999
15	<i>Понедельник</i>	<i>Март</i>	<i>В</i>	30	5	23,9999999

7. Скопировать таблицу на вторую страницу. На второй странице изменить ширину столбцов с помощью автоподбора ширины.

8. В седьмом столбце уменьшить разрядность до десятых, вставить две пустые строки перед третьей строкой. Сохранить.

9. Скопировать таблицу на третий лист. Присвоить имя третьему листу *Данные*. На листе *Данные* между 3-м и 4-м столбцами вставить новый столбец, заполнить данными – годами от 1995 г. по 2009 г.

10. Изменить формат данных: в 5-м столбце – на процентный (%), в 7 столбце – на денежный (р.). Сохранить.

Лабораторная 2. Выполнение расчётов по формулам. Типы ссылок в MSExcel

Освоение правил выполнения расчётов по формулам, с помощью Автосуммирования. Научиться использовать в формулах относительные и абсолютные ссылки. Получить практические навыки построения простых диаграмм.

1. В вашей пользовательской папке создать книгу с именем *Страны мира*.
2. На первом листе документа создать и заполнить таблицу. Произвести расчёты недостающих значений.

3. С помощью команды **Формат/Строка/Скрыть** (временно удалить из таблицы) две последних строки.

4. Выделить созданную таблицу вместе с находящейся ниже пустой строкой и скопировать на второй лист.

5. В таблице на первом листе выделить две строки, находящиеся выше и ниже удалённых строк, и восстановить скрытые строки с помощью **Формат/Строка/Отобразить**.

6. Скопировать таблицу с первого листа на третий и отобразить данные таблицы в виде формул.

7. Скопировать таблицу с первого листа на четвёртый. В таблице рассчитать сколько тыс.км.занимают другие страны если весь мир занимает 151675 тыс.км. Рассчитать какое процентное отношение по площади имеют страны, не включённые в таблицу.

8. По данным исходной таблицы построить круговую диаграмму, отображающую количество населения каждой страны от всего мира в %.

9. По данным исходной таблицы построить нестандартную (деревянную) гистограмму, отображающую площадь каждой страны.

Таблица 3 - Площадь и население стран мира в 2000 г.

	Страна	Площадь, тыс.км ²	Население тыс. чел.	Плотность населения, чел /км ²	В % от всего населения
--	--------	---------------------------------	------------------------	---	---------------------------

1	Россия	17075	149000		
2	США	9363	252		
3	Канада	9976	27000		
4	Франция	552	56500		
5	Китай	9561	1160000		
6	Япония	372	125000		
7	Индия	3288	850000		
8	Израиль	14	4700		
9	Бразилия	2767	15400		
10	Египет	1002	56000		
11	Нигерия	924	11500		
12	Сумма				
13	Среднее				
14	минимальное				
15	максимальное				

Лабораторная 3. **Фильтрация и сортировка списков в MSExcel**

Освоить основные принципы фильтрации и сортировки данных в MSExcel. Получить практические навыки использования Автофильтра и Расширенного фильтра.

1. В вашей пользовательской папке создать рабочую книгу с именем *Сортировка*, содержащую 7 листов.
2. Скопировать таблицу с первого листа документа *Население мира* в документ *Сортировка* на все листы документа.
3. На первом листе привести сортировку по данным столбца *Плотность населения* (по убыванию).
4. На втором листе произвести сортировку по данным столбца *в % от всего населения* (по возрастанию).
5. На третьем листе, с помощью *Автофильтра* произвести фильтрацию по столбцу *Площадь*, оставив страны с площадью более 5000 тыс.км².
6. На четвёртом листе, с помощью *Автофильтра*, произвести фильтрацию по столбцу *Население*, выбрав страны с населением менее 15 млн. чел.
7. На пятом листе, с помощью *Автофильтра* произвести фильтрацию, оставив страны, население которых составляет более 3% от всего населения мира.
8. На шестом листе в таблице установить двойные границы, толщиной 2 пт., цвет линий красный, заливку таблицы выбрать на ваше усмотрение. В таблице отобразить формулы.
9. На седьмом листе произвести фильтрацию с помощью расширенного фильтра, отобразив страны начинающиеся на букву «К» и имеющие численность населения более 1 млрд.чел. Лист переименовать, присвоив ему имя *Расширенный*. Выделить на этом листе строку 1 и вставить перед ней три новых строки. На этом же листе создать рамку для текстового поля. Найти в справочной системе Excel информацию о фильтрации списка с помощью расширенного фильтра и скопируйте содержимое этого раздела в текстовое поле.
10. Все листы распечатать.

Лабораторная 4. **Построение сложных диаграмм в MSExcel**

Получить практические навыки построения сложных диаграмм. Научиться строить комбинированные диаграммы добавлять данные, изменять внешний

вид готовых диаграмм, добавлять дополнительную ось, для отображения значений значительно отличающихся от общего ряда данных.

1. В вашей пользовательской папке создать файл *MSExcels* именем *Расчеты и диаграммы*.
2. Лист 1 назвать *Удельный вес*. Создать в нём таблицу 4.
3. Ознакомиться с правилами выполнения расчетов по формулам, со способами выполнения Автосуммирования и копирования формул.
4. Используя Автосуммирование и копирование формул, рассчитать показатель *Всего* в нужных ячейках таблицы 4.
5. Ознакомиться со способами изменения относительного адреса ячейки на абсолютный. Рассмотреть случаи использования абсолютных ссылок в формулах.
6. Рассчитать удельный вес, используя абсолютные ссылки, в ячейках таблицы 4. Для этого нужно составить пропорцию и вывести формулу для расчёта удельного веса.

Таблица – 4 Расчет удельного веса

<i>Подразделение</i>	<i>Квартал 1</i>	<i>Квартал 2</i>	<i>Квартал 3</i>	<i>Квартал 4</i>	<i>Всего за год</i>	<i>Удельный вес, %</i>	<i>Среднее по кварталам</i>
1	2	3	4	5	6	7	8
Северное	20305	34568	35741	85241			
Южное	11254	28546	15962	36925			
Восточное	5241	9512	26845	14785			
Западное	25874	41527	24865	45623			
Всего							*
Среднее						*	*

7. По данным северного направления добавить круговую диаграмму. Разместить на отдельном листе, присвоив ему имя **Северное**. В диаграмму добавить подписи значений.

8. По данным всех направлений построить диаграмму №2. Разместить диаграмму на отдельном листе. Присвоить имя листу **Удельный вес**. В диаграмме № 2 отобразить данные всех кварталов по всем направлениям.

9. Скопировать диаграмму № 2 на третий лист. В диаграмме №2 на третьем листе данные квартала 1 и 2 отобразить в виде графика, а данные квартал 3 и 4 в виде гистограммы.

10. Диаграмму № 2с первого листаскопировать на четвёртый лист, присвоив ему имя **Итог**. На листе **Итог** в диаграмму добавить данные (Всего за год). Создать для данных **Всего за год** дополнительную ось. Данные квартала 1 удалить. В диаграмме установить основные и дополнительные линии сетки, подписи данных, добавить таблицу с данными, изменить местоположение легенды.

Тема 7. Базы данных

Лабораторная 1. Создание баз данных с помощью СУБД MSAccess

Ознакомиться с объектами базы данных MSAccess. Освоить способы создания таблиц. Изучить возможности при вводе записей в таблицах. Ознакомиться на практике, как создается простой запрос, как выполняется связь таблиц. Изучить способы сортировки и фильтрации данных в объектах баз данных.

1. Создать в своей пользовательской папке базу данных с именем *Мои интересы*.
2. Создать в режиме таблицы таблицу *Владельцы машин* с полями ФИО, Адрес, телефон, электронный адрес. В таблице сделать пять записей. Две фамилии владельцев машин должны начинаться с буквы В.
3. Создать в режиме Конструктора таблицу базы данных *Продажа Автомобилей*.
4. Указать первичный ключ в поле «Код автомобиля».
5. В поле Мощность с помощью мастера подстановок ввести два значения (передний, 4WD).

Имя поля	Тип данных	Размер поля
Код автомобиля	Счётчик	
Марка автомобиля	Текстовый	15
Год выпуска	Числовой	
Дата покупки	Дата	краткий
Мощность	Числовой	
Привод	Мастер подстановок	передний/4wd
Цена	Числовой	
Базовая комплектация	Поле MEMO	
Фотография	Поле OLE	

6. Ввести 7 записей в таблицу *Автомобили*.
7. Удалить запись с кодом 6.
8. Изменить порядок следования полей.
9. С помощью формы добавить в таблицу ещё две записи (на своё усмотрение).
10. Осуществить замену названий *FordMandeo* на *TayotaCamry*.
11. Отсортировать данные по цене (по возрастанию).
12. Используя фильтрацию, выбрать данные: по названиям, например Ford, и по цене меньше определённого числа, например 103970.
13. В первую запись добавить объект OLE – рисунок машины, созданный в графическом редакторе.
14. В таблицу *Автомобили* в режиме Простая форма осуществить поиск товаров фирмы *Ford*.
15. Несколько записей таблицы выделить красным цветом.
16. Изменить шрифт в таблице на *CourierNew*.
17. В таблице *Автомобили* произвести сортировку в поле *Фамилия* (по убыванию).

18. В таблице *Автомобили* произвести фильтрацию оставив владельцев машин с фамилиями не начинающимися на букву В.

19. На основе таблиц *Владельцы машин* и *Автомобили* подготовить два простых отчёта.

Таблица 5 - Данные таблицы *Автомобили*

Код	Марка автомобил я	Год выпуск а	Мощн ость, л.с.	Привод	Цена	Фото граф ия	Базовая комплектация
1	FORD FOCUS	2003	115	передн ий	496100		Гидроусилитель руля, передние электростеклоподъёмники, кондиционер, подушки безопасности, бортовой компьютер
2	FORD KUGA	2005	136	4WD	1317400		Электрогидроусилитель руля, кондиционер, подушки безопасности, аудиосистема, обогрев и электропривод зеркал
3	Honda Pilot	2005	257	4WD	1471000		Электрогидроусилитель руля, кондиционер, подушки безопасности, аудиосистема, обогрев и электропривод зеркал, климатконтроль
4	FORD S- MAX	2006	220	передн ий	1039700		Кондиционер, подушки безопасности, аудиосистема, бортовой компьютер, обогрев и электропривод зеркал
5	FORD MANDEO	2004	220	передн ий	670000		Кондиционер, подушки безопасности, аудиосистема, бортовой компьютер, обогрев и электропривод зеркал
6	FORD C- MAX	2005	220	передн ий	795200		Подушки безопасности, аудиосистема, бортовой компьютер, интеллектуальная система защиты Ford.
7	Ваз21074	2001	78	передн ий	78000		Цвет вишня

Лабораторная 2. Работа с таблицами в MSAccess

Изучить возможности MSAccess при создании макета базы данных, при работе с записями. Получить навыки создания таблиц из шаблонов. Освоить способы создания запросов. Получить навыки сортировки и фильтрации данных.

1. Создать в своей пользовательской папке базу данных с именем *Сведения о студентах*.
2. Создать в режиме конструктора таблицу базы данных *Студенты*.
3. Ввести 10 записей в таблицу *Студенты*. *Студенты* должны учиться в 2-3 разных группах и несколько фамилий должны начинаться с буквы К. Студенты в группах разного года рождения.

Имя поля	Тип данных	Размер поля
Код студента	Счётчик	
Номер группы	Текстовый	4
Фамилия	Текстовый	15
Имя	Текстовый	15
Отчество	Текстовый	15
Пол	Мастер подстановок	
Дата рождения	Дата/время	Краткий
Адрес в Барнауле	Текстовый	20
Адрес родителей	Текстовый	20

4. Создать ключевое поле (Код студента).
5. Используя фильтр, вывести данные о студентах какой либо группы, своего пола.
6. Используя шаблоны таблиц создать таблицу с именем *Контакты*. В таблицу внести данные о друзьях и родителях студентов.
7. Создать с помощью мастера запросов простой запрос. В запросе вывести данные о группе, фамилии и дате рождения студента.
8. Средствами формы добавить в таблицу *Студенты* ещё три записи. Одну запись с помощью мастера форм и две с помощью режима таблицы.
9. В режиме таблицы создать таблицу *Успеваемость*. Ввести в таблицу семь записей. Поле *Фамилии* заполнить посредством копирования данных из таблицы *Студенты*.

Код студента	Фамилия	Информатика	ОБЖ	Физика	Логистика	финансы

10. Создать запрос с помощью конструктора запросов. В запросе объединить таблицы *Студенты* и *Успеваемость*. В запрос включить (ФИО, и успеваемость по предметам), присвоить имя *Успеваемость студентов*.

11. Отсортировать запрос по фамилии и оценкам по информатике по убыванию.
12. Сформировать запрос с помощью мастера запросов. В запросе отразить номер группы, фамилию, имя студента и оценку по информатике.
13. Удалите 3 и 5 запись из таблиц *Студенты* и *Успеваемость*.

Лабораторная 3. Система управления базами данных MSAccess

Изучить возможности MSAccess при создании отчётов и запросов, созданных на основании нескольких таблиц. Научится производить расчёты.

1. Создать запрос, на основе таблиц *Студенты* и *Успеваемость* (в режиме конструктора). Присвойте имя запросу *Сессия*.
2. На базе запроса, используя мастер отчётов создать отчёт, расставив графы в следующем порядке.

Номер группы	Фамилия	Имя	информатика	финансы	Ср.балл	Стипендия

Найдите средний баллы по всем предметам для каждого студента, произведите начисление стипендии, определяя её размер в зависимости от среднего балла. Если средний балл студента, составляет от 3,5 до 4,5, стипендия начисляется в размере 1200, если более 4,5 баллов 2000. Подсчитать сумму стипендии по курсу. Для каждой группы должна вычисляться средняя оценка по всем предметам

3. Модифицировать отчёт базы данных, изменив заголовок «Список студентов 2 курса бизнес - колледжа по результатам сессии».
4. Дополнить таблицы *Успеваемость* и *Студенты* до 13 записей внести записи произвольных фамилий, различного пола и года рождения.
5. Отсортировать таблицу успеваемость по фамилии.
6. Используя фильтр, осуществить поиск студентов имеющих оценку 5 по информатике и финансам.
7. Создать запрос *Отличники по информатике*, в котором содержится общая информация о студентах, имеющих оценку не менее четвёрки.
8. Используя фильтр по выделенному, создать список студентов, фамилии которых начинаются на К.
9. Создать отчёт на базе запроса *Отличники по информатике*.

Лабораторная 4. Создание различных типов запросов MS Access

Получить практические навыки создания простых, перекрёстных, параметрических и итоговых запросов. Ознакомиться на практике с созданием вычисляемых запросов.

1. Открыть базу данных, созданную в задании 1.
2. Создайте таблицу *Поставщики*, объявив ключевым поле «Код поставщика».
3. Сохранить таблицу.
4. Открыть в режиме Конструктора таблицу *Продажа автомобилей*. После поля «Код автомобиля» создайте новое поле «Код поставщика», воспользовавшись мастером подстановок значений этого поля из таблицы *Поставщики*. В режиме таблицы задать для этого поля в соответствии со следующими подстановками: поставщик 1010 – автомобили 2,3,4; поставщик 1020 – автомобили 1,6,5; поставщик 1030 – 7.

Код поставщика	Название фирмы	Телефон	факс	Адрес
1010				
1020				
1030				

5. Установить связь между таблицами *Продажа автомобилей* и *Поставщики*. В таблице *Продажа автомобилей* поле *Код поставщика* становится полем внешнего ключа.
6. Создать и сохраните запрос для отображения названий автомобилей, их цен и названий фирм поставляющих эти автомобили.
7. Создайте и сохраните параметрический запрос для отображения в алфавитном порядке названий фирм, поставляющих автомобили стоимостью до 103970 руб., названия и марки этих автомобилей и их цены. Выполните его для нескольких значений параметра.
8. Создайте и сохраните запрос для отображения цен с дилерской скидкой в 5% на каждую марку автомобиля, с указанием фирмы и её адреса. Создайте и сохраните запрос для отображения средних цен на все товары.
9. Создайте и сохраните перекрёстный запрос, отображающий минимальные цены на все марки автомобилей от разных поставщиков, с указанием марки автомобиля в заголовках строк и названий фирм поставщиков в заголовках столбцов.

Лабораторная 5. Создание различных типов отчётов и форм MS Access

Получить практические навыки создания отчётов и форм

1. Открыть базу данных *Поставщики*.
2. Создать с помощью Мастера форм на основе таблицы *Поставщики*, выводящую в один столбец форму с полями Название фирмы, Телефон, Адрес.
3. Создайте форму для таблиц *Поставщики* и *Продажа автомобилей*, отображающую данные о машинах, поставляемой каждой фирмой, используя таблицу *Поставщики*, в качестве главной, а таблицу *Продажа автомобилей* в качестве подчинённой.
4. Создать отчёт по запросу для таблиц *Продажа автомобилей* и *Поставщики*, отображающие данные об автомобилях марки *Ford*, а также название фирмы поставщика, включив в область заголовка соответствующее название отчёта, в область верхнего колонтитула системную дату, а в область примечаний среднюю цену.

Тема 8. Мультимедийные технологии

Домашнее задание

В мастере презентаций создать презентацию, используя следующие возможности программы:

изменение образцов слайдов, Темы, макетов слайдов;
вставка управляющих кнопок и гиперссылок.

Запишите показ слайдов,

Содержание презентации должно отражать ваше РГЗ. Количество слайдов 12-15.
Озвучивание показа слайдов собственным голосом обязательно!!!.

Если у вас нет Ms Power Point, то воспользуйтесь:

- WPS Office For PC (<https://www.wps.com/ru-RU/>),
- Google Диск (<https://drive.google.com/drive/>),
- OneDrive (<https://login.microsoftonline.com/>),
- ZOHO SHOW (<https://www.zoho.eu/docs/show.html>),
- нелинейная презентация Prezi (<http://prezi.com>, версия Basic / Free),

Можно записать голос на диктофон или другое приложение в смартфоне. Ролик из слайдов записывает сам мастер презентаций:

- 1) Показ слайдов / Запись показа слайдов (там тоже можно записать с голос);
- 2) Сохраните как демонстрацию.

3.1.2. Оценивание защиты лабораторной работы

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Зачтено	-полно, правильно излагает (отображает письменно) содержание вопроса, хорошо знает терминологию, владеет методиками проведения исследования - знает основной материал, но допускает неточности в дисциплинарной терминологии и методологии проведения работы
Не зачтено	обучающийся допускает пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, не владеет или не может применить классические методики проведения работы, нет ответа на поставленные вопросы.

Вопросы к зачету

1. Информатика, её цели и задачи. Структура информатики. Место информатики в системе наук. Основные научные направления в области информатики. Возникновение понятия «информатика». Основные этапы истории развития информатики. Основные этапы развития вычислительной техники. Поколения ПК.

2. Понятие информации. Виды информации. Свойства информации. Информационные процессы. Формы представления информации. Сигналы, данные. Кодирование информации. Измерение и представление информации.

3. Подходы к определению количества информации (содержательный, алфавитный). Кодирование текстовой информации. Кодирование графической информации.

4. Устройство ПК. Типы современных бытовых компьютеров. Структура компьютера. Архитектура персонального компьютера.

5. Устройство ПК. Схема компьютера фон Неймана. Основные части ЭВМ. Принципы работы компьютера Джона фон Неймана. Принцип открытой архитектуры.

6. Устройство ПК. Структурная схема ПК. Магистрально-модульное устройство компьютера. Базовая конфигурация.

7. Устройство ПК. Блок питания. Материнская (системная) плата. Процессор (основные характеристики).

8. Дополнительные устройства, подключаемые к ПК. Принтер, виды принтеров, принцип их работы, характеристики, плоттер, манипуляторы, сканер, модемифакс-модем, ТВ-тюнер, источник бесперебойного питания, указательные устройства.

9. Тенденции и перспективы развития компьютерной техники. Основные направления совершенствования технических устройств. Современные технические новинки.

10. Системное ПО. Классы системного ПО. Базовое ПО. Операционные системы (определение, функции, принципы работы, характеристики, классификации, примеры)

11. Системное ПО. Сетевые ОС. Операционные оболочки. Сервисное ПО. Классификация сервисных программ по функциональному назначению. Драйверы. Утилиты.

12. Прикладное программное обеспечение. Классификация прикладных программ. Пакеты прикладных программ. Прикладные пакеты программ общего назначения. Проблемно-ориентированные пакеты и программы.

13. Файловая система ОС Microsoft Windows. Файл, каталог, дерево каталогов. Устройство диска (сектор, кластер, дорожка, цилиндр). FAT-таблица. Дефрагментация. Форматирование

14. Операционные системы. Назначение. Характеристики. История развития.

15. Текстовые процессоры. Правила набора текста. Перемещение по тексту. Выделение текста, сохранение документа. Форматирование шрифта и абзаца. Параметры страницы. Специальные и непечатные символы.

16. Текстовые процессоры. Поиск и замена, коллонтитулы. Номера страниц. Основные требования к оформлению печатного материала. Объекты текстовых процессоров. Работа с таблицами, схемами, рисунками, буквицами, списками, текстом, преобразованным в колонки.

17. Табличные процессоры. Назначение и функциональные возможности программ. Запуск программ. Описание окна Excel, его элементы: строка формул, строка состояния и другие. Основные понятия MS Excel: электронная таблица, Книга, Лист, столбцы, строки, ячейки, диапазон ячеек, адреса ячеек. Перемещение по Листам. Переименование, добавление и удаление Листов.

18. Табличные процессоры. Типы данных. Ввод и редактирование данных в ячейках. Маркер автозаполнения. Автоматический ввод значений в ячейки с помощью маркера (автозаполнение данных). Форматирование Листов. Форматирование данных в ячейках.

19. Табличные процессоры. Виды ссылок. Выполнение расчетов по формулам. Правила набора формул. Категории встроенных функций, использование функций в формулах. Автовычисления, автосуммирование.

20. Табличные процессоры. Построение диаграмм, их типы и виды. Выбор и редактирование элементов диаграммы. Предварительный просмотр и вывод на печать.

21. Табличный процессор MS Excel. Функции баз данных в MS Excel. Способы фильтрации: автофильтр и расширенный фильтр. Сортировка данных.

22. Мастер презентации MS PowerPoint. Назначение и возможности PowerPoint. Различные виды просмотра слайдов. Работа с сортировщиком Слайдов. Составные слайды с таблицами, рисунками, графиками. Настройка анимации текста и рисунков. Просмотр презентации.

23. Компьютерные сети. История развития сетей. Классификация сетей (глобальные, региональные, локальные, корпоративные, муниципальные).

24. Компьютерные сети. Типы сетей по способу взаимодействия компьютеров. Типы локальных сетей по методам передачи информации.

25. Компьютерные сети. Топология сети. Физическая передающая среда. Работа в локальной сети. Сетевые ОС.

26. Глобальные сети. Глобальная сеть Интернет. Общие принципы работы сети Интернет. История Интернета и Рунета. Протоколы. Сетевые протоколы. Протокол TCP/IP. Протоколы служб Интернета.

27. Адресация в Интернет. Цифровой и доменный адреса. IP-адрес (IPv4 и IPv6). Служба доменных имён DNS.

28. Вредительские программы, вирусы, вирусная атака. История вредоносных программ. Классификации вирусов. Симптомы вирусного поражения.

29. Антивирусные средства. Способы антивирусной защиты. Действия при наличии признаков заражения.

30. Правовая охрана программ и данных. Законодательство, авторское право, авторское право в Интернете, лицензионное соглашение, классификация программ по типу лицензии, защита программ.

3.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

3.2.1. Оценивание ответа на зачете

Бинарная шкала	Критерии оценивания
Зачтено (пороговый уровень)	Обучающимся дан полный, развернутый и логически последовательный ответ на поставленный вопрос. Обучающийся продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, самостоятельно ответил на дополнительные вопросы, привел примеры по проблематике поставленного вопроса.
Не зачтено (ниже порогового уровня)	Обучающийся допустил серьезные недостатки при ответе: логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения: - при изложении теоретического материала допущены существенные ошибки (касающиеся фактов, понятий персоналий); - в ответе отсутствуют выводы; - не соблюдаются нормы литературной речи; - обучающийся отказывается отвечать на дополнительные вопросы или дает неверные ответы; - при ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений практики, - неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи, повышать свою квалификацию; - не показал навыки владения работой и проведением анализа научно-технической информации отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; владения современными достижениями в профессиональной области.

ИТОГОВЫЙ ТЕСТ ДЛЯ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

Компетенция: **ОПК-5. Способен оформлять документацию с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности**

ИД-1_{ОПК-5} Демонстрирует знания правил оформления документации по вопросам профессиональной деятельности на основе информационных систем учета, хранения и реализации баз данных в профессиональной деятельности

Содержательный элемент	2	Знает номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности.
(дескриптор)		

ВАРИАНТЫ ЗАДАНИЙ:

Тип заданий: закрытого типа (выбор одного или нескольких правильных ответов из предложенных вариантов)

Вариант задания 1

Информационные ресурсы общества – это

1. документы и массивы документов в информационных системах (библиотеках, фондах, банках данных)
2. первичные документы, которые используются предприятиями для осуществления своей деятельности
3. отчетные документы, необходимые для принятия управленческих документов

Правильный ответ: документы и массивы документов в информационных системах (библиотеках, фондах, банках данных)

Вариант задания 2

Состояние информации (ресурсов автоматизированной информационной системы), при котором субъекты, имеющие права доступа, могут реализовывать их беспрепятственно, характеризует такое свойство информации как....

1. эргономичность
2. релевантность
3. актуальность
4. защищенность
5. доступность

Правильный ответ: доступность

Вариант задания 3

К положительным свойствам информации относятся...

1. полнота
2. ясность
3. достоверность
4. релевантность
5. эргономичность

Правильный ответ: полнота, достоверность, релевантность, эргономичность

Вариант задания 4

Информацию с точки зрения ее смысла отражает

1. прагматический аспект
2. семантический аспект
3. синтаксический аспект
4. когнитивный аспект

Правильный ответ: семантический аспект

Вариант задания 5

К источникам информации относятся

1. живые объекты
2. не живые объекты
3. волны различной природы
4. вещество в различных состояниях
5. все перечисленные

Правильный ответ: все перечисленные

Тип заданий: открытого типа (дополнение)

Вариант задания 6

Укажите, к какому термину относится следующее определение.

Это документированная информация, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством РФ.

Правильный ответ: конфиденциальная информация

Вариант задания 7

Классификация информации по функции управления:

Правильный ответ: плановая, учетная, оперативная, нормативно-справочная

Вариант задания 8

Информацию, достаточную для решения поставленной задачи, называют _____

Правильный ответ: полной

Вариант задания 9

Семантический аспект - это характеристика информации с точки зрения _____

Правильный ответ: смысла информации

Вариант задания 10

Классификация информации по признаку стабильности:

Правильный ответ: постоянная и переменная

Вариант задания 11

Прагматический аспект - это характеристика информации с точки зрения ее _____

Правильный ответ: полезности

Вариант задания 12

Консультант плюс – это?

Правильный ответ: Справочно правовая система

Вариант задания 13

MS Access – это?

Правильный ответ: База данных

Вариант задания 14

Совокупность названий, которые используются в какой-то области знаний – это?

Правильный ответ: номенклатура

Вариант задания 15

Канал, ресурс, воспользовавшись которым человек может получить интересующую информацию.

Правильный ответ: информационный источник

Вариант задания 16

Графический редактор предназначен для:

Правильный ответ: создания и редактирования рисунков

Вариант задания 17

Текстовый редактор предназначен для:

Правильный ответ: создания, редактирования и форматирования текстовой информации

Вариант задания 18

Архивный файл представляет собой

Правильный ответ: файл, сжатый с помощью архиватора

Вариант задания 19

Информационные технологии в животноводстве представляют

Правильный ответ: набор средств и методов, обеспечивающий ускорение достижения поставленной цели

Вариант задания 20

В племенном животноводстве компьютерная технология призвана определять

Правильный ответ: своевременную и возможно полную, по сравнению с традиционными методами, характеристику селекционно - генетической ситуации в стаде.

ВАРИАНТЫ ЗАДАНИЙ:

Тип заданий: закрытого типа (выбор одного или нескольких правильных ответов из предложенных вариантов)

Содержательный элемент	2	Знает приемы структурирования информации.
(дескриптор)		

ВАРИАНТЫ ЗАДАНИЙ:

Тип заданий: закрытого типа (выбор одного или нескольких правильных ответов из предложенных вариантов)

Вариант задания 1

К методам структурирования информации относятся

1. деление системы на составляющие (структурная последовательность)
2. определение очередности действий (хронологическая последовательность)
3. деление на основе классификационного признака (сравнительная последовательность)
4. все выше перечисленные
5. **Правильный ответ:** все выше перечисленные

Вариант задания 2

К положительным свойствам информации относятся...

6. полнота
7. ясность
8. достоверность
9. релевантность
10. эргономичность

Правильный ответ: полнота, достоверность, релевантность, эргономичность

Вариант задания 3

Информацию с точки зрения ее смысла отражает

5. прагматический аспект
6. семантический аспект
7. синтаксический аспект
8. когнитивный аспект

Правильный ответ: семантический аспект

Вариант задания 4

Информационные ресурсы общества – это

4. документы и массивы документов в информационных системах (библиотеках, фондах, банках данных)
5. первичные документы, которые используются предприятиями для осуществления своей деятельности
6. отчетные документы, необходимые для принятия управленческих документов

Правильный ответ: документы и массивы документов в информационных системах (библиотеках, фондах, банках данных)

Вариант задания 4

Состояние информации (ресурсов автоматизированной информационной системы), при котором субъекты, имеющие права доступа, могут реализовывать их беспрепятственно, характеризует такое свойство информации как...

1. доступность

6. эргономичность
7. релевантность
8. актуальность
9. защищенность

Правильный ответ: доступность

Тип заданий: открытого типа (дополнение)

Вариант задания 6

Технология представления информации в виде, отражающем связи (смысловые, ассоциативные, причинно-следственные и другие) между понятиями, частями, составляющими предметной области, которую необходимо изучить – это?

Правильный ответ: структурирование информации

Вариант задания 7

Классификация информации по функции управления:

Правильный ответ: плановая, учетная, оперативная, нормативно-справочная

Вариант задания 8

Деление системы на составляющие – этометод

Правильный ответ: структурный

Вариант задания 9

Информацию, не зависящую от личного мнения, называют ...

Правильный ответ: объективной

Вариант задания 10

При поиске причин проблемы можно ли использовать несколько методов структурирования информации одновременно.

Правильный ответ: можно

Вариант задания 11

Семантический аспект - это характеристика информации с точки зрения _____

Правильный ответ: смысла информации

Вариант задания 12

Как называется способ упорядочивания информации?

Правильный ответ: сортировка

Вариант задания 13

Классификация информации по признаку стабильности:

Правильный ответ: постоянная и переменная

Вариант задания 14

Прагматический аспект - это характеристика информации с точки зрения ее _____

Правильный ответ: полезности

Вариант задания 15

Быстрый способ выделения из списка подмножества данных для последующей работы с ними - это?

Правильный ответ: фильтрация

Вариант задания 16

Представление данных в виде графиков, диаграмм, структурных схем, таблиц и ментальных карт – это?

Правильный ответ: визуализация

Вариант задания 17

Способ представления информации с помощью блок-схемы

Правильный ответ: ментальная или интеллект карта

Вариант задания 18

Прагматический аспект - это характеристика информации с точки зрения ее _____

Правильный ответ: полезности

Вариант задания 19

Прагматический аспект - это характеристика информации с точки зрения ее _____

Правильный ответ: полезности

Вариант задания 20

Степень соответствия конкретной документации или целого списка документов, которые будут отвечать целям, нуждам, ожиданиям и запросам пользователя - это

Правильный ответ: релевантность

Содержательный элемент (дескриптор)	2	Знает формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации.
-------------------------------------	---	--

ВАРИАНТЫ ЗАДАНИЙ:

Тип заданий: закрытого типа (выбор одного или нескольких правильных ответов из предложенных вариантов)

Вариант задания 1

Почтовый ящик в сети Интернет физически реализован как ...обеспечение диалога с пользователем

1. область оперативной памяти почтового сервера управление ресурсами компьютера
2. подкаталог на диске сетевого сервера
3. область оперативной памяти файл-сервера
4. подкаталог на диске самого пользователя

Правильный ответ: подкаталог на диске сетевого сервера

Вариант задания 2

Глобальной компьютерной сетью мирового уровня является:

1. WWW
2. E-mail
3. Интранет
4. Рунет

Правильный ответ: WWW

Вариант задания 3

Протокол компьютерной сети – совокупность:

1. электронный журнал для протоколирования действий пользователя сети

2. технических характеристик трафика сети
3. правил регламентирующих прием, передачу, активацию данных в сети.

Правильный ответ: правил регламентирующих прием, передачу, активацию данных в сети.

Вариант задания 4

К основным компонентам компьютерных сетей можно отнести все перечисленное

1. сервер, клиентскую машину, операционную систему, линии
2. офисный пакет, точку доступа к сети, телефонный кабель, хостинг-компанию
3. пользователей сети, сайты, веб-магазины, хостинг-компанию

Правильный ответ: Сервер, клиентскую машину, операционную систему, линии

Вариант задания 5

Компьютерная сеть – совокупность:

1. компьютеров, пользователей, компаний и их ресурсов
2. компьютеров, протоколов, сетевых ресурсов
3. компьютеров, серверов, узлов

Правильный ответ: компьютеров, протоколов, сетевых ресурсов

Тип заданий: открытого типа (дополнение)

Вариант задания 6

Для сопряжения ЭВМ с одним каналом связи используется устройство ...

Правильный ответ: адаптер

Вариант задания 7

Как известно, IP-адрес компьютера состоит из четырех чисел, разделенных точками. Каждое из чисел IP-адреса может принимать десятичные значения от 0 до ...

Правильный ответ: 255

Вариант задания 8

Программное обеспечение с закрытым кодом, обеспечивающее шифрованную голосовую связь и видеосвязь через Интернет между компьютерами, – это ...

Правильный ответ: Skype

Вариант задания 9

Информация передается от источника к приемнику в форме некоторой последовательности сигналов, символов, знаков. Как правильно называется такая последовательность.

Правильный ответ: сообщение

Вариант задания 10

Русскоязычная сфера Интернета получила название ...

Правильный ответ: Рунет

Вариант задания 11

Если адрес сервера – **www.academia.edu.ru**, то именем домена верхнего уровня в нем является ...

Правильный ответ: ru

Вариант задания 12

Предоставляющий ресурсы пользователям сети компьютер – это:

Правильный ответ: сервер

Вариант задания 13

Центральная машина сети называется:

Правильный ответ: сервером

Вариант задания 14

Обобщенная геометрическая характеристика компьютерной сети - это

Правильный ответ: топология сети

Вариант задания 15

Основными видами компьютерных сетей являются

Правильный ответ: глобальные, локальные, региональные

Вариант задания 16

Передачу всех сетевых данных в компьютерных сетях реализуют с помощью:

Правильный ответ: сетевых протоколов

Вариант задания 17

Локальная компьютерная сеть, состоящая из компьютеров, связываемых в рамках:

Правильный ответ: одного учреждения

Вариант задания 18

Устройство, соединяющее компьютерные сети.....

Правильный ответ: маршрутизатор

Вариант задания 19

Компьютерная сеть должна обязательно иметь

Правильный ответ: протокол

Вариант задания 20

Скорость передачи данных в компьютерных сетях измеряется обычно в....

Правильный ответ: бит/сек

Содержательный элемент	2	Знает порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
(дескриптор)		

ВАРИАНТЫ ЗАДАНИЙ:

Тип заданий: закрытого типа (выбор одного или нескольких правильных ответов из предложенных вариантов)

Вариант задания 1

В основные функции операционной системы НЕ входит....

1. обеспечение диалога с пользователем
2. разработка программ для ЭВМ
3. управление ресурсами компьютера
4. обслуживание файловой структуры

Правильный ответ: разработка программ для ЭВМ

Вариант задания 2

Архиваторами называют программы, которые...

1. переводят исходный текст на язык машинных команд
2. проверяют семантические ошибки в тексте
3. проверяют синтаксические ошибки в тексте
4. осуществляют упаковку и распаковку совокупности информации

Правильный ответ: осуществляют упаковку и распаковку совокупности информации

Вариант задания 3

После включения компьютера происходит ...

1. поиск загрузчика операционной системы
2. выполнение программы самотестирования компьютера
3. передача управления работой компьютера загрузчику операционной системы
4. появление на экране монитора приглашения ввести команду загрузки

Правильный ответ: передача управления работой компьютера загрузчику операционной системы

Вариант задания 4

В состав прикладного программного обеспечения общего назначения входят ...

графические редакторы

1. бухгалтерские системы
2. системы программирования
3. текстовые процессоры
4. браузеры

Правильный ответ: бухгалтерские системы, текстовые процессор

Вариант задания 5

Укажите операционную систему

1. Windows
2. Unix
3. Word
4. Adobe

Правильный ответ: Windows, Unix

Тип заданий: открытого типа (дополнение)

Вариант задания 6

Драйвер – это...

Правильный ответ: устройство сопряжения компьютера с конкретным устройством ввода-вывода

Вариант задания 7

Графические программы предназначены для ...

Правильный ответ: редактирования графических изображений, которые могут быть представлены растровыми или векторными файлами

Вариант задания 8

Аббревиатура FAT расшифровывается как...

Правильный ответ: таблица размещения файлов

Вариант задания 9

Системное программное обеспечение - это ...

Правильный ответ: совокупность программ для обеспечения работы компьютера

Вариант задания 10

Программное обеспечение, которое предназначено для решения определенных классов задач пользователя, называется ..

Правильный ответ: прикладным

Вариант задания 11

Текстовые редакторы, табличные процессоры, СУБД относятся к классу ...

Правильный ответ: пакетов прикладных программ общего назначения

Вариант задания 12

Программа-упаковщик выполняет функцию ...

Правильный ответ: архивации и разархивации

Вариант задания 13

Назначение операционной системы

Правильный ответ: организовать взаимодействие пользователя с компьютером и выполнение всех других программ.

Вариант задания 14

Напишите одним словом на английском языке название простейшего графического редактора, который входит в состав MS Word

Правильный ответ: Paint

Вариант задания 15

Какая программа предназначена для работы с базами данных в MS Office..

Правильный ответ: Access

Вариант задания 16

Перечислите классы программ количеству одновременно работающих пользователей

Правильный ответ: однопользовательские и многопользовательские

Вариант задания 17

Режим чтения отображает документ так, как он будет выглядеть при распечатке на принтере

Правильный ответ: да

Вариант задания 18

Ориентация листа бумаги в MS Word устанавливается в

Правильный ответ: параметрах страницы

Вариант задания 19

В MS Word не возможно применить форматирование к...

Правильный ответ: к имени файла

Вариант задания 20

Какой тип диаграммы выбирают для отображения части от целого. Например (удельный вес, структура, доля)...

Правильный ответ: круговая

Содержательный элемент 2 (дескриптор)	Умеет оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач.
--	---

ВАРИАНТЫ ЗАДАНИЙ:

Тип заданий: закрытого типа (выбор одного или нескольких правильных ответов из предложенных вариантов)

Вариант задания 1

К какой категории функции относятся функции (СУММ, SIN, COS)

1. статистические
2. математические
3. логические
4. финансовые

Правильный ответ: математические

Вариант задания 2

Изменить адреса ячеек в формуле можно изменить либо в ячейке переводят исходный текст на язык машинных команд

1. в строке формул
2. в ячейке с формулой
3. в поле имени
4. в вкладке ВИД

Правильный ответ: в строке формул, в ячейке с формулой

Вариант задания 3

В текстовых редакторах можно создать списки...

5. нумерованные
6. маркированные
7. многоуровневые
8. смешанные

Правильный ответ: нумерованные, маркированные, многоуровневые

Вариант задания 4

В диалоговом окне Шрифт можно изменить...

1. гарнитуру, насыщенность, кегель, видоизменения
2. отступы, интервалы, выравнивание
3. цвет, отступы, гарнитуру, кегель шрифта
4. параметры страницы, гарнитуру, кегель шрифта

Правильный ответ: гарнитуру, насыщенность, кегель, видоизменения

Тип заданий: закрытого типа (установить соответствие)

Вариант задания 5

Установите соответствие между режимом отображения документа и его видом

- | | |
|---------------------------|---|
| 1. Разметка страницы | 1. просмотр документа в виде маркированного списка |
| 2. Веб-документ | 2. отображение документа как в окне браузера |
| 3. Режим структуры | 3. просмотр документа в том виде, в котором он будет напечатан |

Правильный ответ: 1-3; 2- 2; 3-1.

Тип заданий: открытого типа (дополнение)

Вариант задания 6

К параметрам абзаца относятся в текстовых процессорах относятся

Правильный ответ: отступы, выравнивание, интервал

Вариант задания 7

Команду "Формат по образцу" можно найти на "Главной" панели инструментов

Правильный ответ: да

Вариант задания 8

В текстовом редакторе при задании параметров страницы устанавливаются

Правильный ответ: поля, ориентация, колонтитулы

Вариант задания 9

В текстовом редакторе необходимым условием выполнения операции копирования, форматирования является...

Правильный ответ: выделение текста, выделение фрагментов текста

Вариант задания 10

В каких единицах измеряется интервал между символами текста?

Правильный ответ: пунктах

Вариант задания 11

Если курсор установлен в абзаце при выравнивании текста выравнивается...

Правильный ответ: абзац

Вариант задания 12

Не печатный символ  значит, что пользователь нажал клавишу

Правильный ответ: Enter

Вариант задания 13

При копировании формулы =A1+B\$3 вниз на одну строку какой вид примет формула

Правильный ответ: A1+B\$3

Вариант задания 14

В каком типе ссылок устанавливаются знаки доллара

Правильный ответ: абсолютных

Вариант задания 15

К какой категории функции относятся функции (СЗНАЧ, МИН, МАКС)

Правильный ответ: статистические

Вариант задания 16

Адрес активной ячейки высвечивается в поле...

Правильный ответ: имени

Вариант задания 17

Для упорядочивания данных в ячейках таблицы в определенном порядке используется

Правильный ответ: сортировка

Вариант задания 18

Какие форматы в табличном процессоре выведены на панель инструментов..

Правильный ответ: денежный и процентный

Вариант задания 19

Что позволяет сделать с диапазоном ячеек данный значок 

Правильный ответ: объединить и разместить в центре

Вариант задания 20

Данные в электронной таблицы могут быть..

Правильный ответ: числом, формулой, текстом

Содержательный элемент 2 (дескриптор)	Умеет использовать современное программное обеспечение.
--	---

ВАРИАНТЫ ЗАДАНИЙ:

Тип заданий: закрытого типа (выбор одного или нескольких правильных ответов из предложенных вариантов)

Вариант задания 1

Каталог - это

1. внешняя память длительного хранения
2. постоянная память
3. справочник файлов с указанием места на носителе
4. место хранения имен файлов

Правильный ответ: место хранения имен файлов

Вариант задания 2

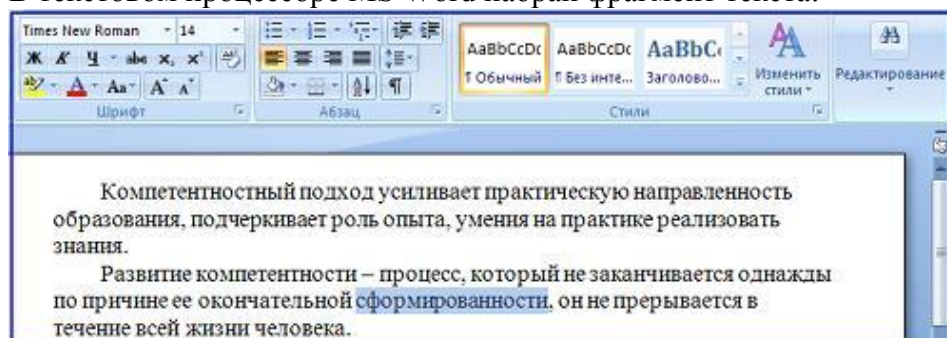
Прикладное программное обеспечение (ППО) составляют программы

1. общего назначения
2. диагностирования аппаратуры
3. специализированного назначения
4. файловые менеджеры

Правильный ответ: общего назначения

Вариант задания 3

В текстовом процессоре MS Word набран фрагмент текста:



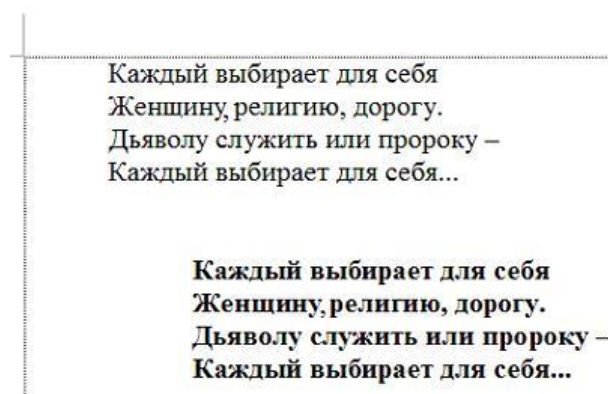
Если в приведенной ситуации нажать кнопку , то изменения затронут...(Только 1 ответ)

1. весь текст
2. весь абзац
3. только выделенное слово
4. строку с выделенным словом

Правильный ответ: весь абзац

Вариант задания 4

Имеются два абзаца одного и того же текста.



Для представленных фрагментов текста **различаются** следующие параметры шрифтов и абзацев... (2 ответа)

1. гарнитура шрифта
2. насыщенность шрифта
3. выравнивание абзаца
4. абзацный отступ

Правильный ответ: насыщенность шрифта, абзацный отступ

Вариант задания 5

Для сохранения документа под другим именем в текстовом процессоре MS Word можно ... (2 ответа)

1. выбрать команду «Сохранить как» в меню или во вкладке «Файл»

2. щелкнуть пиктограмму 
выбрать команду «Сохранить» в меню или во вкладке «Файл»

3. щелкнуть пиктограмму 

Правильный ответ: 1, 2

Тип заданий: открытого типа (дополнение)

Вариант задания 6

Прикладные программы - это ...

Правильный ответ: программы, предназначенные для решения определённого круга задач в различных областях человеческой деятельности

Вариант задания 7

Какое программное обеспечение предназначено для согласованной работы всех узлов компьютера?

Правильный ответ: системное программное обеспечение

Вариант задания 8

... — комплекс программ, обеспечивающих согласованное функционирование всех устройств компьютера и предоставляющих пользователю доступ к ресурсам компьютера.

Правильный ответ: операционная система

Вариант задания 9

Сколько кластеров по 64 Кбайта будет отведено на файл, размером 130 Кбайт?

Правильный ответ: три

Вариант задания 10

Как называется программа для поиска ошибок в других программах?

Правильный ответ: отладчик

Вариант задания 11

Дан фрагмент электронной таблицы

	A	B	C
1	8	1	6
2	4	3	2
3	4	4	4
4			
5	4	15	10

В ячейке A5 содержится функция ...

Правильный ответ: СРЗНАЧ(A1:C3)

Вариант задания 12

Фрагмент электронной таблицы в режиме отображения формул имеет вид:

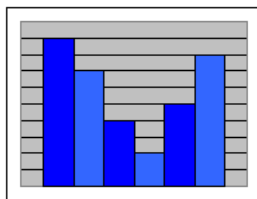
	A	B
1	=2*\$B\$4-\$C1	
2		
3		
4		

Формула из ячейки A1 копируется в ячейку B3. В ячейке B3 появится формула

Правильный ответ: =2*\$B\$4-\$C3

Вариант задания 13

Имеется диаграмма:



Этой диаграмме соответствует таблица на рисунке

пн	вт	ср	чт	пт	сб
9	7	4	2	5	8

1

Рисунок 1

пн	вт	ср	чт	пт	сб
2	6	8	9	4	2

Рисунок 2

пн	вт	ср	чт	пт	сб
5	7	3	9	4	8

2

Рисунок 3

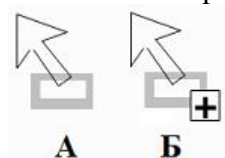
пн	вт	ср	чт	пт	сб
2	3	5	6	8	9

Рисунок 4

Правильный ответ: рисунке 1

Вариант задания 14

В текстовом процессоре MS Word виды указателя мыши А обозначают операции ... (



Правильный ответ: А – перемещение выделенного объекта, Б – копирование выделенного объекта

Вариант задания 15

Как называют набор программ для подготовки электронных документов?

Правильный ответ: офисный пакет

Вариант задания 16

Режим чтения отображает документ так, как он будет выглядеть при распечатке на принтере?

Правильный ответ: Да

Вариант задания 17

Команду "Формат по образцу" можно найти на "Главной" панели инструментов

Правильный ответ: Да

Вариант задания 18

Способ начертания шрифта называется...

Правильный ответ: гарнитура

Вариант задания 19

В текстовых редакторах можно создать списки...

Правильный ответ: маркированные, нумерованные, многоуровневые

Вариант задания 20

Основными функциями редактирования текста являются...

Правильный ответ: ввод текста, коррекция, вставка, удаление, копирование, перемещение, удаление, исправление ошибок