

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Плешаков Владимир Александрович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 10.05.2025 09:41:50
Уникальный программный ключ:
cf3461e360a6506473208a5cc93ea97a503bcf72

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО
Декан экономического факультета



В.Е. Левичев

подпись
«29» августа 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
Проректор по учебной работе



С.И. Завалишин

подпись
«29» августа 2025 г.

Кафедра управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Организация, нормирование и оплата труда»

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)
Управление государственными и муниципальными организациями
Квалификация (степень)– бакалавр

Программа подготовки – бакалавриат

Форма обучения – очная, очно-заочная

Барнаул 2025

Рабочая программа учебной дисциплины «Организация, нормирование и оплата труда» составлена на основе требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования № 1016 от 13.08.2020 по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 9 от 11.06.2025 г.

Зав. кафедрой управления

к.э.н., доцент



М.Г. Хорунжин

Одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета, протокол №9 от 29.08.2025 г.

Председатель методической комиссии:
старший преподаватель



Н.В. Бородина

Составитель:

к.э.н., доцент



Е.И. Жидких

Оглавление

1. Цель и задачи освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО.....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4. Требования к результатам освоения содержания дисциплины	4
5. Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий	5
6. Тематический план изучения дисциплины.....	7
7. Образовательные технологии	9
8. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	9
9. Ресурсное обеспечение	10
9.1. Перечень изданий основной и дополнительной учебной литературы	10
9.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	10
9.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	10
9.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	10
9.5. Описание материально-технической базы	10
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	11
Приложения	

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – формирование компетенций, необходимых для анализа, разработки и реализации решений в сфере экономики и организации труда в государственных (муниципальных) учреждениях и на предприятиях с участием публичного капитала.

Задачи дисциплины:

- ознакомить с историческими и современными положениями в области организации труда;
- рассмотреть условия труда работников;
- ознакомить с практическими методами и приемами нормирования труда, расчёта заработной платы, определения размера трудового коллектива, научными принципами рациональной организации трудовых процессов;
- сформировать системное представление об основах организации труда в организациях;
- дать представление об основах проектирования рациональных режимов рабочего времени.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Организация, нормирование и оплата труда» является дисциплиной части, формируемая участниками образовательных отношений Блока 1 учебного плана.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Перечень дисциплин к предшествующим знаниям изучаемой дисциплины: теория управления, безопасность жизнедеятельности, конституционное право, трудовое право.

Перечень последующих изучаемых дисциплин: экономическая безопасность, инновационный менеджмент.

4. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Таблица 1 – Сведения о компетенциях, индикаторах и результатах обучения (дескрипторах), формируемых данной дисциплиной

Код и наименование компетенций (К), формируемых полностью или частично данной дисциплиной	Код и наименование индикатора достижения (ИД) компетенции	Перечень результатов обучения (дескрипторов-Д), формируемых дисциплиной
ПК-1 Способен на основе понятия и	ИД-2ПК-1 Рассчитывает и ана-	Знает сущность, основные элементы, показатели эффективности организации труда в государ-

<p>порядка ведения финансово-хозяйственной деятельности, а также типовых методик и действующей нормативно-правовой базы</p> <p>рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (государственных и муниципальных предприятий и учреждений)</p>	<p>лизирует показатели эффективности использования трудовых ресурсов в государственных (муниципальных) учреждениях и на предприятиях с участием публичного капитала, применяя методы нормирования труда, тарификации, формирования фонда оплаты труда и оценки производительности в соответствии с отраслевыми методиками и нормативно-правовыми требованиями</p>	<p>ственных (муниципальных) учреждениях и на предприятиях с участием публичного капитала</p> <p>Владеет навыками расчета норм затрат труда, заработной платы на основе различных форм и систем</p> <p>Умеет рассчитывать показатели производительности труда с учетом рациональных режимов труда и отдыха и оптимальных условий труда</p>
---	---	---

5. Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий

Для освоения программы предусматриваются следующие виды занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа. Распределение программного материала по видам занятий и последовательность его изучения определяются учебным планом (табл. 2).

Таблица 2 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий, реализуемой по учебным планам

Вид занятий	Очное			Очно- заочное		
	Всего	в т.ч. по семестрам		Всего	в т.ч. по семестрам	
1. Аудиторные занятия, часов, всего	66	66		34	34	
в том числе						
1.1. Лекции	34	34		18	18	
1.2. Лабораторные работы						
1.3. Практические (семинарские) занятия	32	32		16	16	
2. Контактная работа	66	66		34	34	
3. Самостоятельная работа, часов, всего	78	78		110	110	
в том числе						
3.1. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-				-
3.2. Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-				-
3.3. Контрольная работа	-	-				-
3.4. Промежуточная аттестация (зачет)	10	10		10	10	

4. Промежуточная аттестация (сдача экзамена)					
Итого часов (стр. 2 + стр. 3 + 4)	144	144		144	144
Форма промежуточной аттестации	3	3		3	3
Общая трудоемкость, зачетных единиц	4	4		4	4

*3 – зачет, Э – экзамен, ЗО – зачет с оценкой

6. Тематический план изучения дисциплины

Таблица 3 – Тематический план изучения дисциплины по учебным планам

Наименование темы	Изучаемые вопросы	Объем часов				Форма текущего контроля	Код компетенции
		Лекции	Лабораторные	Практические (семинарские) занятия	Самостоятельная работа		
Сущность, содержание и особенности НОТ	Понятие и основные элементы организации труда на предприятии. Опыт становления НОТ в России и за рубежом	2/1		2/1	7/11	УО/УО	ПК-1
Труд как основа жизнедеятельности и развития человека	Сущность и социально-экономическая значимость труда. Элементы процесса труда. Признаки, функции, виды труда.	2/1		2/1	7/11	УО/УО	ПК-1
Разделение и кооперация труда	Виды и формы разделения труда. Категории персонала: профессиональные и квалификационные. Показатели численности работников (списочная, явочная, среднесписочная). Кооперация труда. Совершенствование разделения и кооперации труда.	4/2		4/4	7/11	ИЗ/ИЗ	ПК-1
Основные положения организации нормирования труда	Нормативные правовые акты по нормированию труда. Нормирование труда: нормы труда. Классификация затрат рабочего времени смены. Методы и приемы нормирования труда.	4/2		6/2	12/11	ИЗ/ИЗ	ПК-1
Организация оплаты труда	Сущность, виды и структура заработной платы. Рыночные принципы оплаты труда. Основные элементы организации оплаты труда. Сущность и назначение тарифной системы. Формы и системы оплаты труда. Варианты распределения коллективного заработка между членами трудового коллектива. Виды бестарифных систем оплаты труда. Особенности оплаты труда руководителей и специалистов. Разработка системы премирования. Порядок составления штатного расписания.	8/4		8/4	7/12	УО/УО, ИЗ/ИЗ	ПК-1
Условия труда	Условия труда, их классификация. Основные нормативные и законодательные акты, регулирующие взаимоотношения между работниками и работодателями по вопросам условий труда на предприятии. Меры по улучшению условий труда.	4/2		2/1	7/11	УО/УО	ПК-1
Рабочее время,	Режимы труда и отдыха, перерывы в ра-	6/2		4/1	7/11	УО/УО	ПК-1

время отдыха	боте, особенности режимов труда и отдыха для определенных категорий работников						
Организация рабочих мест и их обслуживание	Организация рабочего места: оснащение планировка. Организация обслуживания рабочих мест. Виды, системы и формы обслуживания рабочих мест.	2/2		2/1	7/11	УО/УО	ПК-1
Основные принципы рациональной организации трудовых процессов	Понятие и элементы трудового процесса. Принципы рациональной организации трудовых процессов.	2/2		2/1	7/11	УО/УО	ПК-1
	Подготовка к зачету	-	-	-	10/10	x	x
	Всего	34/18	-	32/16	78/110	x	x

* - в числителе очное, знаменателе – очно-заочное

Формы текущего контроля: коллоквиум (КЛ); устный опрос (УО), письменный опрос (ПО), написание реферата (Р), и т.д.

Таблица 4 – Темы лабораторных работ

№	Наименование темы	Количество часов
	Не предусмотрены учебным планом	

* - в числителе очное, знаменателе - заочно очно-заочное

Таблица 5 – Темы практических (семинарских) работ

№	Наименование темы	Количество часов
1	Сущность, содержание и особенности НОТ	2/1
2	Труд как основа жизнедеятельности и развития человека	2/1
3	Разделение и кооперация труда	4/4
4	Основные положения организации нормирования труда	6/2
5	Организация оплаты труда	8/4
6	Условия труда	2/1
7	Рабочее время, время отдыха	4/1
8	Организация рабочих мест и их обслуживание	2/1
9	Основные принципы рациональной организации трудовых процессов	2/1
	Всего	32/16

* - в числителе очное, знаменателе - заочно очно-заочное

Таблица 6 – Вид, контроль выполнения и методическое обеспечение СРС

Вид СРС	Количество часов	Контроль выполнения	Методическое обеспечение
Подготовка к устному опросу по теме: «Сущность, содержание и особенности НОТ»	7/11	Устный опрос	Основная и дополнительная литература (приложение 2)

Подготовка к устному опросу по теме «Труд как основа жизнедеятельности и развития человека»	7/11	Устный опрос	Основная и дополнительная литература (приложение 2)
Подготовка индивидуального задания по теме: «Разделение и кооперация труда»	7/11	Проверка индивидуального задания	Основная и дополнительная литература (приложение 2)
Подготовка индивидуального задания по теме: «Основные положения организации нормирования труда»	12/11	Проверка индивидуального задания	Основная и дополнительная литература (приложение 2)
Подготовка к письменному опросу по теме «Организация оплаты труда» и Подготовка индивидуального задания по теме: «Организация оплаты труда»	7/12	Устный опрос	Основная и дополнительная литература (приложение 2)
		Проверка индивидуального задания	Основная и дополнительная литература (приложение 2)
Подготовка к устному опросу по теме: «Условия труда»	7/11	Устный опрос	Основная и дополнительная литература (приложение 2)
Подготовка к устному опросу по теме: «Рабочее время, время отдыха»	7/11	Устный опрос	Основная и дополнительная литература (приложение 2)
Подготовка к устному опросу по теме: «Организация рабочих мест и их обслуживание»	7/11	Устный опрос	Основная и дополнительная литература (приложение 2)
Подготовка к устному опросу по теме: «Основные принципы рациональной организации трудовых процессов»	7/11	Устный опрос	Основная и дополнительная литература (приложение 2)
Подготовка к зачету	10/10	Зачет	Основная и дополнительная литература (приложение 2)
Итого	78/110	х	х

* - в числителе очное, знаменателе - заочно очно-заочное

Обучение студентов с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Положением об организации обучения студентов с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ».

7. Образовательные технологии

Таблица 7 – Активные и интерактивные формы проведения занятий, используемые на аудиторных занятиях

Семестр	Вид занятия	Используемые активные и интерактивные формы проведения занятий	Количество часов*
семестр 7/7	Лекция	Лекция – визуализация с применением мультимедийных технологий. Систематизация и выделение наиболее существенных элементов информации	2/2

	ПР	Анализ деловых ситуаций. Анализ ситуаций позволяет развивать навыки принятия решений	2/2
Итого			4/4

* - в числителе очное, знаменателе – очно-заочное

8. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств по дисциплине «Организация, нормирование и оплата труда» приведен в отдельном документе.

9. Ресурсное обеспечение

9.1. Перечень изданий основной и дополнительной учебной литературы

Список имеющихся в библиотеке университета изданий основной и дополнительной учебной литературы по дисциплине приведен в приложении 2.

9.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

Акишина, М. Л. Организация и оплата труда : учебно-методическое пособие / М. Л. Акишина, Е. И. Жидких ; АГАУ). - Барнаул : Изд-во АГАУ, 2012. - 57 с.

9.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

К информационным технологиям, используемым при осуществлении образовательного процесса по дисциплине относятся:

- методы обучения с использованием информационных технологий (демонстрация мультимедийных материалов);
- интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, библиотеки, электронные учебно-методические материалы)
- для организации дистанционного обучения используется система Moodle;

Программное обеспечение:

1. OpenOffice.org 3.0 GNU LESSER GENERAL PUBLIC LICENSE
2. MS Windows.

Информационные справочные системы:

1. Компания «Консультант Плюс» (нормативно-правовые акты): [сайт].- URL: <http://www.consultant.ru/online>.
2. Компания «Гарант» (нормативно-правовые акты): [сайт]. – URL: <http://garant.park.ru/>.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Алтайскому краю. – [http:// ak.gks.ru](http://ak.gks.ru)
2. Федеральная служба государственной статистики по Российской Федерации. - [http:// www.gks.ru](http://www.gks.ru)
3. Министерство труда и социальной защиты.- <https://www.rosmintrud.ru/>
4. HR-портал - <http://www.hr-portal.ru>
5. Административно-управленческий портал – [http:// aup.ru](http://aup.ru)
6. Журнал Кадровое дело. - <http://www.kdelo.ru/dictionary>
7. Федеральная служба по труду и занятости. - <https://www.rostrud.ru/>

9.4. Описание материально-технической базы

Для проведения занятий лекционного типа, лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации имеются учебные аудитории, а также помещения для выполнения самостоятельной работы, хранения и обслуживания учебного оборудования.

Таблица 8 – Перечень материально-технического обеспечения

№ауд.	Наименование аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр.	Перечень оборудования
316, 318 корп.6	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
101, 105, 106, 207, 209, 211,317 корп. 6	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска), набор демонстрационного оборудования
245а гл.к., 245б гл.к., 315 корп. 6	Помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель, компьютеры с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АГАУ

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины обучающимися предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия.

В ходе лекционных занятий рассматриваются теоретические вопросы, связанные с организацией, нормированием и оплатой труда. Обучающиеся составляют конспект лекций: кратко, схематично, последовательно фиксируют основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечают важные мысли, выделяют ключевые слова, термины. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания по рассмотренным на лекциях вопросам, развиваются навыки инновационного менеджмента на практике.

При подготовке к практическим занятиям обучающийся должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить необходимые нормативно-правовые документы;
- изучить конспекты лекций.

При самостоятельной работе с учебниками и учебными пособиями рекомендуется придерживаться определенной последовательности. Читая и конспектируя тот или иной раздел учебника, необходимо твердо усвоить основные определения, понятия и классификации. Формулировки определений и основные классификации надо знать на память. После усвоения соответствующих понятий и закономерностей следует решить задачи или проанализировать примеры их практического применения на опыте зарубежных и российских предприятий, закрепляя тем самым проработанный теоретический материал.

При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, материалы по проблемам организации, нормирования и оплаты труда, выполненные на практических занятиях, рекомендуемую литературу и др.

Приложение 1 к программе дисциплины
«Организация, нормирование и оплата труда»

Аннотация дисциплины

Цель дисциплины: формирование компетенций, необходимых для анализа, разработки и реализации решений в сфере экономики и организации труда в государственных (муниципальных) учреждениях и на предприятиях с участием публичного капитала.

Освоение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной
1	ПК-1 Способен на основе понятия и порядка ведения финансово-хозяйственной деятельности, а также типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (государственных и муниципальных предприятий и учреждений)

Трудоемкость дисциплины, реализуемой по учебному плану

Вид занятий	Очное			Очно- заочное		
	Всего	в т.ч. по семестрам		Всего	в т.ч. по семестрам	
1. Аудиторные занятия, часов, всего	66	66		34	34	
в том числе						
1.1. Лекции	34	34		18	18	
1.2. Лабораторные работы						
1.3. Практические (семинарские) занятия	32	32		16	16	
2. Контактная работа	66	66		34	34	
3. Самостоятельная работа, часов, всего	78	78		110	110	
в том числе						
3.1. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-				-
3.2. Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-				-
3.3. Контрольная работа	-	-				-
3.4. Промежуточная аттестация (зачет)	10	10		10	10	
4. Промежуточная аттестация (сдача экзамена)						
Итого часов (стр. 2 + стр. 3 + 4)	144	144		144	144	
Форма промежуточной аттестации	3	3		3	3	
Общая трудоемкость, зачетных единиц	4	4		4	4	

*З – зачет, Э – экзамен, ЗО – зачет с оценкой

Формы промежуточной аттестации: зачет

Перечень изучаемых тем:

- 1 Сущность, содержание и особенности НОТ
- 2 Труд как основа жизнедеятельности и развития человека
- 3 Разделение и кооперация труда
- 4 Основные положения организации нормирования труда
- 5 Организация оплаты труда
- 6 Условия труда
- 7 Рабочее время, время отдыха
- 8 Организация рабочих мест и их обслуживание
- 9 Основные принципы рациональной организации трудовых процессов

Приложение 2 к программе дисциплины
«Организация, нормирование и оплата труда»

Список имеющихся в библиотеке университета изданий основной учебной литературы по дисциплине

№ п/п	Библиографическое описание издания	Примечание (кол-во экз.)
1	Войнова, Л. В. Организация труда и управление производством и переработкой яиц и птицы : учебное пособие / Л. В. Войнова. - Санкт-Петербург: Лань, 2022. - 224 с. - URL: https://e.lanbook.com/book/212177 . - Режим доступа: для автор. пользователей. - ISBN 978-5-8114-1952-4 : ~Б. ц. - Текст : электронный.	ЭБС «Лань»
2	Третьякова, Л. А. Основы организации труда : учебное пособие / Л. А. Третьякова. - Белгород : НИУ БелГУ, 2020. - 76 с. - URL: https://e.lanbook.com/book/329318 . - Режим доступа: для автор. пользователей. - ISBN 978-5-9571-3006-2. - Текст : электронный.	ЭБС «Лань»

Список имеющихся в библиотеке университета изданий дополнительной учебной литературы по дисциплине

№ п/п	Библиографическое описание издания	Примечание (кол-во экз.)
1	Акишина, М. Л. Организация и оплата труда : учебно-методическое пособие / М. Л. Акишина, Е. И. Жидких ; АГАУ). - Барнаул : Изд-во АГАУ, 2012. - 57 с.	23

Составитель:
к.э.н., доцент



подпись

Е.И. Жидких

Список верен
Зав. библиотекой



Е.Б. Городкова