

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Плешаков Владимир Александрович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 11.06.2019 09:38:19
Уникальный программный ключ:
cf3461e360a6506473208a5cc93ea97a503baf72

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО
Декан агрономического факультета

 И.А. Косачев
«11» ____ 06 ____ 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

 С.И. Завалишин
«11» ____ 06 ____ 2019 г.

Кафедра государственного и муниципального управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Правоведение»

Направление подготовки
35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение

Направленность (профиль)

Агроэкологическая оценка земель

Квалификация (степень)– бакалавр
Программа подготовки – бакалавриат
Форма обучения – очная

Барнаул 2019

Рабочая программа учебной дисциплины «Правоведение» составлена на основе требований федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 702 от 26.07.2017 г. по направлению подготовки 35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение

Рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 6 от 26.04.2019 г.

Зав. кафедрой, к.э.н, доцент



Е.И. Жидких

Одобрена на заседании методической комиссии агрономического факультета, протокол № 7 от 04.06. 2019 г.

Председатель методической комиссии,

к. с.-х. н., доцент



О.М. Завалишина

Составитель:

к.и.н., старший преподаватель



О.Н. Гордиенко

Оглавление

1. Цель и задачи освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО.....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4. Требования к результатам освоения содержания дисциплины	4
5. Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий	5
6. Тематический план изучения дисциплины.....	6
7. Образовательные технологии	12
8. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	12
9. Ресурсное обеспечение	12
9.1. Перечень изданий основной и дополнительной учебной литературы	12
9.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	12
9.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	12
9.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	13
9.5. Описание материально-технической базы	13
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	14
Приложения	

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – овладение студентами компетенциями в области права и умением применять их в будущей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- уяснение роли права в жизни общества;
- познание строения системы права;
- выработка умения понимать договоры, законы и иные нормативные правовые акты;
- уметь применять право для решения конкретных профессиональных задач;
- ориентироваться в специальной литературе.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Правоведение» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 учебного плана.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Перечень дисциплин к предшествующим знаниям изучаемой дисциплины: История, философия, экономическая теория.

Знания и навыки, полученные в процессе изучения дисциплины «Правоведение» будут использованы обучающимися при написании выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

4. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Таблица 1 – Сведения о компетенциях и результатах обучения, формируемых данной дисциплиной

Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной	Коды компетенций в соответствии с ФГОС ВО	Перечень результатов обучения, формируемых дисциплиной		
		По завершении изучения данной дисциплины выпускник должен		
		знать	уметь	владеть
Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2	юридическую терминологию в сфере действующего законодательства РФ; запреты и ограничения, содержание и реализацию субъективного права и субъективной юридической обязанности.	действия в точном соответствии с законом, выполнять и составлять нормативно-правовые акты с имеющимися ресурсами и ограничениями законодательства.	Навыками работы с правовыми актами и юридической терминологией

Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности	ОПК-2	основные понятия в области теории права и государства; основы конституционного права РФ, включая права и обязанности человека и гражданина; основы иных отраслей права: гражданского, трудового, административного, уголовного, экологического; основные источники правового регулирования профессиональной деятельности; понятие и содержание нормативных и ненормативных правовых актов; правовые нормы, регулирующие порядок заключения и расторжения нормативно-правовой документации в профессиональной сфере	ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, применять полученные знания в сфере профессиональной деятельности	юридической терминологией; навыками работы с нормативными правовыми актами; навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста; навыками анализа правовых отношений в сфере профессиональной деятельности
Способен решать задачи в области развития науки, техники и технологии с учетом нормативного правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности	ПКО-2	Основы правового регулирования науки, техники и технологии в сфере интеллектуальной собственности, основы гражданского, патентного, авторского, административного, уголовного законодательства.	Осуществлять прием, обработку, порядок документирования информации в установленные сроки в сфере интеллектуального права.	Эффективного коммуникативного, информационного и этического взаимодействия с государственными органами, ф.л. и ю.л. при осуществлении исключительных прав.

5. Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий

Для освоения программы предусматриваются следующие виды занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа. Распределение программного материала по видам занятий и последовательность его изучения определяются учебным планом (табл. 2).

Таблица 2 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий, реализуемой по учебным планам

Вид занятий	Очное			Заочное Программа не реализуется		
	Всего	Сем. 7		Всего		
1. Аудиторные занятия, часов, всего	22	22				
в том числе						
1.1. Лекции	12	12				
1.2. Лабораторные работы	-	-				

1.3. Практические (семинарские) занятия	10	10				
2. Контактная работа	22	22				
3. Самостоятельная работа, часов, всего	86	86				
в том числе						
3.1. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-				
3.2. Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-				
3.3. Контрольная работа	-	-				
3.4. Промежуточная аттестация (сдача зачета)	9	9				
4. Промежуточная аттестация (сдача экзамена)	-	-				
Итого часов (стр. 2 + стр. 3 + 4)	108	108				
Форма промежуточной аттестации	3	3				
Общая трудоемкость, зачетных единиц	3	3				

*З – зачет, Э – экзамен, ЗО – зачет с оценкой

6. Тематический план изучения дисциплины

Таблица 3 – Тематический план изучения дисциплины по учебным планам

Наименование темы	Изучаемые вопросы	Объем часов				Форма текущего контроля	Код компетенции
		Лекции	Лабораторные работы	Практические (семинарские) занятия	Самостоятельная работа		
Понятие сущности и системы права	Понятие, признаки и функции права. Правовые нормы: понятие, виды, структура. Система права. Отрасли российского права. Международное право как особая система права. Источники права. Нормативные правовые акты в России. Основные правовые системы мира.	1/-		1/-	4,05/-	УО/-	УК-2 ОПК-2 ПКО-2
Роль государства в жизни общества	Понятие, признаки и аппарат государства. Форма государства: форма правления, форма государственного устройства, политический режим. Законность, правопорядок и правовое государство.	-/-		-/-	4,05/-	УО/-	УК-2 ОПК-2 ПКО-2
Правоотношения	Понятие, признаки, элементы и виды правоотношений. Юридические факты.	1/-		0,5/-	4,05/-	РЗ/-	УК-2 ОПК-2 ПКО-2
Правонарушение и юридическая ответственность	Правонарушение: понятие и состав. Юридическая ответственность: понятие, признаки, цели и виды.	1/-		0,5/-	4,05/-	РЗ	УК-2 ОПК-2 ПКО-2
Раздел 2. Основы конституционного права							
Основы конституционного строя и федеративного устройства России	Конституция РФ: история и общая характеристика. Основы конституционного строя России. Федеративное устройство России.	1/-		1/-	4,05/-	УО/-	УК-2 ОПК-2 ПКО-2
Основы правового статуса человека и гражданина в РФ.	Основные права и свободы человека и гражданина. Основные обязанности гражданина РФ. Гражданство. Избирательное право.	-/-		-/-	4,05/-	УО/-	УК-2 ОПК-2 ПКО-2
Система органов государственной власти в России	Правовое положение Президента, Федерального Собрания и Правительства РФ. Законодательный процесс. Правовое положение судебной власти и системы в России. Местное самоуправление в России.	1/-		1/-	4,05/-	Т/-	УК-2 ОПК-2 ПКО-2
Раздел 3. Основы гражданского права							
Понятие гражданских правоотношений	Понятие, система и источники гражданского права РФ. Граждане как субъекты гражданского права. Объекты гражданских прав.	-/-		-/-	4,05/-	УО/-	УК-2 ОПК-2 ПКО-2
Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений	Юридические лица: понятие, порядок создания и прекращения. Организационно-правовые формы юридических лиц.	1/-		1/-	4,05/-	РЗ/-	УК-2 ОПК-2 ПКО-2
Имуществен-	Право собственности: понятие, формы,	1/-		-/-	4,05/-	Т	УК-2

ные права	основания приобретения и прекращения, общая собственность. Другие вещные права и способы их защиты. Наследственное право.						ОПК-2 ПКО-2
Правовая защита информации	Информация как объект гражданского права. Государственная тайна и конфиденциальная информация. Защита информации.	-/-		-/-	4,05/-	УО	УК-2 ОПК-2 ПКО-2
Гражданско-правовые обязательства и ответственность за их исполнение	Гражданско-правовые обязательства: понятие, исполнение, обеспечение исполнения, прекращение. Гражданско-правовой договор: общие положения и основные виды. Гражданско-правовая (имущественная) ответственность.	1/-		1/-	4,05/-	Т	УК-2 ОПК-2 ПКО-2
Основы семейного права РФ	Понятия семейного права, семьи и брака. Условия и порядок заключения и расторжения брака. Права и обязанности супругов. Права, обязанности и ответственность родителей и детей.	-/-		-/-	4,05/-	УО	УК-2 ОПК-2 ПКО-2
Раздел 4. Основы трудового права							
Понятие трудовых правоотношений	Понятие и источники трудового права РФ. Трудовой договор: понятие и заключение. Основания прекращения трудового договора.	-/-		1/-	4,05/-	РЗ	УК-2 ОПК-2
Права и ответственность работников	Рабочее время и время отдыха. Дисциплинарная и материальная ответственность работников. Порядок рассмотрения трудовых споров.	-/-		-/-	4,05/-	Т	УК-2 ОПК-2 ПКО-2
Раздел 5. Основы уголовного и административного права							
Основы уголовного права РФ	Понятие и система уголовного права РФ. Преступление: понятие и категории. Виды уголовных наказаний. Обстоятельства, исключающие преступность деяния, и основания освобождения от уголовной ответственности.	1/-		-/-	4,05/-	УО	УК-2 ОПК-2 ПКО-2
Основы административного права РФ	Понятие административного права РФ. Административные правонарушения и ответственность (виды административных наказаний).	1/-		1/-	4,05/-	УО	УК-2 ОПК-2 ПКО-2
Раздел 6. Основы экологического и земельного права							
Экологические и земельные правоотношения	Понятие и источники экологического права РФ. Принципы охраны окружающей среды. Категории земель в РФ. Особенности оборота земель сельскохозяйственного назначения.	1/-		1/-	4,05/-	УО	УК-2 ОПК-2 ПКО-2
Правовое регулирование профессиональной деятельности	Классификация источников правового регулирования профессиональной деятельности. Основные источники правового регулирования профессиональной деятельности (общая характеристика).	1/-		1/-	4,1/-	РЗ	УК-2 ОПК-2 ПКО-2
	Подготовка к зачету	х	х	10/-	9/-	х	х
	Всего	12/-	х	10/-	86/-	х	х

* - в числителе очное, знаменателе - заочное

Формы текущего контроля: индивидуальное задание (ИЗ); устный опрос (УО), письменный опрос (ПО), реферат (Р), решение задач (РЗ).

Таблица 4 – Темы практических (семинарских) работ

№	Наименование темы	Количество часов
1	Теория права и государства.	2/-
2	Основы конституционного права.	2/-
3	Основы гражданского права.	2/-
4	Основы трудового права.	1/-
5	Основы уголовного и административного права.	1/-
6	Основы экологического и земельного права	1/-
7	Правовое регулирование профессиональной деятельности.	1/-

* - в числителе очное, знаменателе - заочное

Таблица 5 – Лабораторных работ

№	Наименование темы	Количество часов
	Не предусмотрены учебным планом	-

* - в числителе очное, знаменателе - заочное

Таблица 6 – Вид, контроль выполнения и методическое обеспечение СРС

Вид СРС	Количество часов	Контроль выполнения	Методическое обеспечение
Подготовка к собеседованию по теме: «Понятие сущности и системы права»	4,05/-	Устный опрос	Основная и дополнительная учебная литература (приложение 2);
Подготовка к собеседованию по теме: «Роль государства в жизни общества»	4,05/-	Устный опрос	Основная и дополнительная учебная литература (приложение 2)
Подготовка к решению задач по теме: «Правоотношения, правонарушение и юридическая ответственность»	8,1/-	Проверка решений задач	Основы права: учебно-методическое пособие / О.Н. Гордиенко, О.М. Шмаенкова. Барнаул: Изд-во АГАУ. 2017. 112 с Основная и дополнительная учебная литература (приложение 2) Информационные справочные системы «Консультант Плюс», «Гарант»

Подготовка к собеседованию по теме: «Основы конституционного права»	4,05/-	Устный опрос	Основная и дополнительная учебная литература (приложение 2); Информационные справочные системы «Консультант Плюс», «Гарант»
Подготовка к собеседованию по теме: «Основы правового статуса человека и гражданина в РФ»	4,05/-	Устный опрос	Основная и дополнительная учебная литература (приложение 2)
Подготовка к тестированию по теме: «Система органов государственной власти в России»	4,05/-	Тестирование	Основная и дополнительная учебная литература (приложение 2)
Подготовка к собеседованию по теме: «Понятие, субъекты, объекты и источники гражданского права»	4,05/-	Устный опрос	Основная и дополнительная учебная литература (приложение 2); Информационные справочные системы «Консультант Плюс», «Гарант»
Подготовка к решению задач по теме: «Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений»	4,05/-	Проверка решений задач	Основы права: учебно-методическое пособие / О.Н. Гордиенко, О.М. Шмаенкова. Барнаул: Изд-во АГАУ. 2017. 112 с Основная и дополнительная учебная литература (приложение 2) Информационные справочные системы «Консультант Плюс», «Гарант»
Подготовка к решению задач и тестированию по теме: «Имущественные, обязательственные права и ответственность за их исполнение»	4,05/-	Тестирование; Проверка решений задач	Основы права: учебно-методическое пособие / О.Н. Гордиенко, О.М. Шмаенкова. Барнаул: Изд-во АГАУ. 2017. 112 с Основная и дополнительная учебная литература (приложение 2)
Подготовка к собеседованию по теме: «Правовая защита информации»	4,05/-	Устный опрос	Основная и дополнительная учебная литература (приложение 2); Информационные справочные системы «Консультант Плюс», «Гарант»
Подготовка к решению задач по теме: «Гражданско-правовые обязательства и ответственность за их исполнение»	4,05/-	Проверка решений задач	Основы права: учебно-методическое пособие / О.Н. Гордиенко, О.М. Шмаенкова. Барнаул: Изд-во АГАУ. 2017. 112 с Основная и дополнительная

			учебная литература (приложение 2) Информационные справочные системы «Консультант Плюс», «Гарант»
Подготовка к тестированию по теме: «Основы семейного» права РФ	4,05/-	Тестирование	Основная и дополнительная учебная литература (приложение 2); Информационные справочные системы «Консультант Плюс», «Гарант»
Подготовка к решению задач по теме: «Понятие трудовых правоотношений»	4,05/-	Проверка решений задач	Основы права: учебно-методическое пособие / О.Н. Гордиенко, О.М. Шмаенкова. Барнаул: Изд-во АГАУ. 2017. 112 с; Основная и дополнительная учебная литература (приложение 2) Информационные справочные системы «Консультант Плюс», «Гарант»
Подготовка к тестированию по теме: «Права и ответственность работников»	4,05/-	Тестирование	Основная и дополнительная учебная литература (приложение 2); Информационные справочные системы «Консультант Плюс», «Гарант»
Подготовка к собеседованию по теме: «Основы уголовного права РФ»	4,05/-	Устный опрос	Основы права: учебно-методическое пособие / О.Н. Гордиенко, О.М. Шмаенкова. Барнаул: Изд-во АГАУ. 2017. 112 с; Основная и дополнительная учебная литература (приложение 2)
Подготовка к собеседованию по теме: «Основы административного права РФ»	4,05/-	Устный опрос	Основная и дополнительная учебная литература (приложение 2); Информационные справочные системы «Консультант Плюс», «Гарант»
Подготовка к собеседованию по теме: «Основы экологического и земельного права»	4,05/-	Устный опрос	Основная и дополнительная учебная литература (приложение 2)
Подготовка к решению задач по теме: «Правовое регулирование профессиональной деятельности»	4,1/-	Проверка решений задач	Основная и дополнительная учебная литература (приложение 2) Информационные справочные системы «Консультант

			Плюс», «Гарант»
Подготовка к зачету	9/-	Устный опрос	Основная и дополнительная литература (приложение 2)
Итого	86/-		

Обучение студентов с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Положением об организации обучения студентов с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ».

7. Образовательные технологии

Таблица 7 –Интерактивные формы проведения занятий, используемые на аудиторных занятиях

Семестр	Вид занятия	Используемые интерактивные формы проведения занятий	Количество часов*
семестр 7/-	Лекция	Лекция – дискуссия – свободный обмен мнениями, идеями и взглядами по исследуемому вопросу. Преподаватель организует обмен мнениями в интервалах между блоками изложения, и может видеть, насколько эффективно студенты используют знания, полученные в ходе обучения.	1/-
	Практическое занятие	Работа в малых группах(4 – 6 человек) - возможность всем студентам практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения: умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия, чтобы ответить на поставленные вопросы и решить требуемые задачи.	1/-
Итого			2/-

* - в числителе очное, знаменателе – заочное

8. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств по дисциплине «Правоведение» приведен в отдельном документе.

9. Ресурсное обеспечение

9.1. Перечень изданий основной и дополнительной учебной литературы

Список имеющихся в библиотеке университета изданий основной и дополнительной учебной литературы по дисциплине приведен в приложении 2.

9.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

Основы права: учебно-методическое пособие / О.Н. Гордиенко, О.М. Шмаенкова. Барнаул: Изд-во АГАУ. 2017. 112 с;

9.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Функционирующая в вузе электронная информационно-образовательная среда, которая обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий.

2. Пакет программ OpenOffice для работы с текстовыми документами, электронными таблицами и для создания презентаций.

3. Электронные версии учебников, пособий, методических разработок, указаний и рекомендаций по всем видам учебной работы, предусмотренной рабочей программой дисциплины, находящиеся в доступе через электронный каталог библиотеки Алтайского ГАУ.

4. ЭБС:ЛАНЬ– e.lanbook.com; ZNANIUM.COM– znanium.com; BOOK.RU– book.ru; РУКОНТ – lib.rucont; научная электронная библиотека – elibrary.ru

9.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Российская газета - издание Правительства Российской Федерации, официальный публикатор документов: [сайт]. – <https://rg.ru/>

2.Собрание законодательства РФ: [сайт]. – www.szrf.ru/

3. Официальный сайт Алтайского края: [сайт]. – <https://www.altairegion22.ru/>

4.Официальный сайт г. Барнаула: [сайт]. – <https://barnaul.org/>

5. Компания «Консультант Плюс» (нормативно-правовые акты): [сайт].- URL: <http://www.consultant.ru/online>.

6. Компания «Гарант» (нормативно-правовые акты): [сайт]. – URL: <http://garant.park.ru/>

9.5. Описание материально-технической базы

Для проведения занятий лекционного типа, лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации имеются учебные аудитории, а также помещения для выполнения самостоятельной работы, хранения и обслуживания учебного оборудования.

Таблица 8 – Перечень материально-технического обеспечения

№ауд.	Наименование аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр.	Перечень оборудования
003, 316 корп.6	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
101 корп. 6	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, проведения	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска), набор демонстрационного оборудования

	практик	
245а гл.к., 245б гл.к., 315 корп. 6	Помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель, компьютеры с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АГАУ

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины обучающимися предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает такие виды учебных занятий: лекционные занятия, практические занятия, консультации.

Лекционные занятия направлены на формирование теоретических знаний по дисциплине.

В процессе занятий лекционного типа:

- слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;
- усваивать информацию, преподносимую лектором;
- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций;

При затруднениях в восприятии материала требует обратиться к литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях практического (семинарского) или (лабораторного) типа.

Практические занятия направлены на формирование практических умений, связанных с организацией активного взаимодействия участников образовательного процесса по изучению материала, закрепление практических навыков для решения профессиональных задач.

При подготовке к занятиям необходимо повторить лекционный материал по изучаемой теме, изучить материал, рекомендованный преподавателем по спискам литературы.

Подготовка к практическим занятиям преследует две основные цели: первое - повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература; второе - углубление знаний по теме. Они проходят с использованием компьютерной техники, методических указаний, учебно-наглядных пособий, в которых отражен необходимый минимум задач для освоения разделов и тем дисциплины.

Завершающей частью практических работы является оформление задач (казусов), решение и их защита.

При самостоятельной работе с учебниками и учебными пособиями рекомендуется придерживаться определенной последовательности. Читая и конспектируя тот или иной раздел учебника, необходимо твердо усвоить основные определения, понятия и классификации. Формулировки определений и основные классификации надо знать на память. После усвоения соответствующих понятий и закономерностей следует решить задачи или проанализировать примеры их практического применения на опыте зарубежных и российских организаций, закрепляя тем самым проработанный теоретический материал.

При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, задачи, решённые на практических занятиях, рекомендуемую литературу и др.

Аннотация дисциплины «Правоведение»

Направление подготовки **35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение**

Цель дисциплины: овладение студентами компетенциями в области права и умением применять их в будущей профессиональной деятельности.

Освоение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной
1	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
2	ОПК-2 Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности
3	ПКО-2 Способен решать задачи в области развития науки, техники и технологии с учетом нормативного правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности

Трудоемкость дисциплины, реализуемой по учебному плану

Вид занятий	Очное			Заочное Программа не реализуется		
	Всего	Сем.7		Всего		
1. Аудиторные занятия, часов, всего	22	22				
в том числе						
1.1. Лекции	12	12				
1.2. Лабораторные работы	-	-				
1.3. Практические (семинарские) занятия	10	10				
2. Контактная работа	22	22				
3. Самостоятельная работа, часов, всего	86	86				
в том числе						
3.1. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-				
3.2. Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-				
3.3. Контрольная работа	-	-				
3.4. Промежуточная аттестация (сдача зачета)	9	9				
4. Промежуточная аттестация (сдача экзамена)	-	-				
Итого часов (стр. 2 + стр. 3 + 4)	108	108				
Форма промежуточной аттестации	3	3				
Общая трудоемкость, зачетных единиц	3	3				

*З – зачет, Э – экзамен, ЗО – зачет с оценкой

Формы промежуточной аттестации: зачет.

Перечень изучаемых тем:

1. Теория права и государства.
2. Основы конституционного права.
3. Основы гражданского права.
4. Основы трудового права.
5. Основы уголовного и административного права.
6. Основы экологического и земельного права
7. Правовое регулирование профессиональной деятельности.

Список имеющихся в библиотеке университета изданий основной учебной литературы по дисциплине «Правоведение»

№ п/п	Библиографическое описание издания	Примечание (кол-во экз.)
1	Правоведение [Электронный ресурс]: учебник / А. В. Малько; ред. А. В. Малько. - 5-е изд., стер. - Электрон. текстовые дан. (1 файл). - М.: КНОРУС, 2018. - 400 с. Режим доступа: https://www.book.ru/book/926635	ЭБС «BOOK.ru»
2	Правоведение: учебник для вузов / ред. М. Б. Смоленский.-М.: КНОРУС, 2010.-392 с.	148

Список имеющихся в библиотеке университета изданий дополнительной учебной литературы по дисциплине

№ п/п	Библиографическое описание издания	Примечание (кол-во экз.)
1	Гражданское право : учебник для вузов по специальности 030501.65 "Юриспруденция" / ред.: М. В. Карпичев, А. М. Хужин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Форум : ИНФРА-М, 2011.- 784 с.	5
2	Комкова, Г.Н. Конституционное право Российской Федерации: учебник для бакалавров / Г.Н. Комкова, Е.В. Колесников, М.А. Липчанская; Саратовская гос. юридическая академия. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. :Юрайт, 2013. - 457 с.	5
3	Круглова, Н.Ю. Коммерческое право: учебник для вузов / Н. Ю. Круглова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. :Юрайт, 2011. - 748 с.	25
4	Основы права для специальностей агропромышленного профиля [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / сост.: О. М. Шмаенкова, О. Н. Гордиенко. - Барнаул : Изд-во АГАУ, 2009.	Сайт Алтайского ГАУ электронный каталог библиотеки
5	Гордиенко, О.Н. Основы права [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ О.Н. Гордиенко, О.М. Шмаенкова. Барнаул: РИО Алтайского ГАУ, 2017. 113 с.	
6	Попов И. Н. Правовые основы Российского государства. Конституционное и административное право [Электронный ресурс]: учебное пособие / И. Н. Попов. - Барнаул : Изд-во АГАУ, 2010.	
7	Попондопуло, В. Ф. Коммерческое (предпринимательское) право: учебник / В. Ф. Попондопуло. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: Инфра, 2011. - 800 с.	28
8	Рыженков, А.Я. Трудовое право России: учебник для вузов/ А. Я. Рыженков, В.М. Мелихов, С.А. Шаронов; ред. А.Я. Рыженков. - 2-е изд., испр. и доп. - М. :Юрайт, 2011. - 533 с.	49
9	Трудовое право: учебник для вузов / ред. В. М. Лебедев. - М. : НОРМА : ИНФРА-М, 2011. - 464 с.	5
10	Юкша, Я. А. Гражданское право : учебное пособие для вузов по специальности "Юриспруденция" / Я. А. Юкша. - 3-е изд. - М. : РИОР : ИНФРА-М, 2011. - 364 с	5

Составители:

к.я.н., ст. преподаватель

О.Н. Гордиенко

Список верен

Заведующий библиотекой
Подпись

Алтайский республиканский аграрный университет
Библиотека
Подпись

О.В. Чернова
И.О. Фамилия

**Лист внесения дополнений и изменений
в рабочую программу учебной дисциплины
«Правоведение»
на 2019- 2020 учебный год**

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № 8 от 25.06. 2019 г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. Дисциплина передана на кафедру управления согласно распоряжению декана экономического факультета №88 от 24.06.2019 г.

Составители изменений и дополнений:

к.и.н., ст. преподаватель

ученая степень, должность



О.Н. Гордиенко

Зав. кафедрой

к.э.н., доцент

ученая степень, ученое звание



Е. И. Жидких