

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Колпаков Николай Анатольевич

Должность: ректор

Дата подписания: 14.01.2025 10:40:56

Уникальный программный ключ:

33d4390fcab6e9026ff43a7561738ca9b7221491e

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный аграрный университет»

Порядок

и условия зачисления экстернов на образовательные программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный аграрный университет»



УТВЕРЖДЕНО
Ректор ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ
Н.А. Колпаков

« 27 » 20 15 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании ученого совета Университета
протокол № 5 от « 27 » января 2015 г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе Косачев И.А.

Проректор по экономической работе Бугай Ю.А.

Проректор по научной работе Морковкин Г.Г.

Проректор по воспитательной работе Томчук В.Д.

Главный бухгалтер Арыкова И.А.

Начальник управления персонала Лейбгам Е.Ю.

Ведущий юрисконсульт Ефремова О.П.

Председатель общественной первичной организации профсоюза работников АПК Алтайского ГАУ (студентов) Емелин К.Г.

Порядок

и условия зачисления экстернов на образовательные программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный аграрный университет»

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок регламентирует порядок и условия зачисления экстернов на образовательные программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный аграрный университет» (далее - Университет).

1.2 Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. №1259;

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

- Устав ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ.

1.3 Экстерны - это лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

В качестве экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Университет могут быть зачислены лица, осваивающие программу аспирантуры в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей программе аспирантуры в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации программе аспирантуры в другой организации .

1.4. Прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернами допускается в том случае, если в Университете реализуется имеющая государственную аккредитацию образовательная программа - программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по соответствующему направлению подготовки и направленности (профилю).

1.5. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

1.6. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации взимание платы с обучающихся не допускается.

2. Порядок зачисления экстернов

2.1. Зачисление экстерна в Университет для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется на основании его личного заявления (Приложение 1), к которому прилагаются следующие документы:

- диплом специалиста или магистра, с приложением;
- справку(и) об обучении или периоде обучения (при наличии);
- справку об обучении по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе (при наличии);
- список опубликованных научных работ, заверенный в установленном порядке;
- резюме о выполнении научных исследований.

2.2. Документы от лиц, зачисляемых в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации, принимаются не позднее чем за 1 месяц до начала промежуточной аттестации. Документы от лиц, зачисляемых в качестве экстернов для прохождения государственной итоговой аттестации, принимаются не позднее чем за 3 месяца до начала промежуточной аттестации.

2.3. Решение о возможности допуска экстера к прохождению промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также о сроках, на которые зачисляется экстерн, принимается комиссией в течение 2-х недель после предоставления документов.

2.4. Комиссия под председательством начальника отдела аспирантуры, докторантуры и аттестации научно-педагогических кадров формируется индивидуально для каждого обучающегося из числа сотрудников Университета, в том числе научных руководителей, преподавателей учебных дисциплин; секретарем аттестационной комиссии является сотрудник отдела аспирантуры. Состав комиссии утверждается приказом ректора.

2.5. Решение комиссии оформляется протоколом заседания и хранится в личном деле экстера. На основании решения комиссии экстерн зачисляется в Университет для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по образовательной программе соответствующего направления подготовки и направленности (профиля). Зачисление экстера для прохождения промежуточной аттестации осуществляется не позднее чем за 2 недели до начала очередной промежуточной аттестации; зачисление экстера для прохождения государственной итоговой аттестации осуществляется не позднее чем за 2 месяца до начала государственной итоговой аттестации.

2.6. Не позднее 1 месяца с даты зачисления отдел аспирантуры, докторантуры и аттестации научно-педагогических кадров выдает экстерну индивидуальный учебный план и график прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.7. При прохождении промежуточной аттестации экстерн получает в отде-
леле аспирантуры, докторантуры и аттестации научно-педагогических кадров
аттестационные листы, в которых отражаются результаты сдачи зачетов и экза-
менов по дисциплинам, практикам, научной работе. Процедура промежуточной
аттестации регламентируется документированной процедурой «Промежуточная
аттестация аспирантов».

2.8. При прохождении экстернами государственной итоговой аттестации
результаты отражаются в протоколах заседаний государственной экзамена-
ционной комиссии.

2.9. Процедура проведения государственной итоговой аттестации регла-
ментируется «Положением о государственной итоговой аттестации по образова-
тельным программам высшего образования - программам подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Алтайского ГАУ».

2.10. Экстернам, зачисленным для прохождения промежуточной аттеста-
ции или отчисленным до прохождения государственной итоговой аттестации, а
также не прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается справка
об обучении или периоде обучения.

2.11. При успешном прохождении государственной итоговой аттестации
экстерну выдается диплом государственного образца - диплом об окончании ас-
пирантуры

Приложение 1
Образец заявления о зачислении экстерна

Ректору ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ
_____ (Ф.И.О.)
от _____ (Ф.И.О.)

заявление.

Прошу зачислить меня в качестве экстерна для прохождении _____
(промежуточной / государственной
итоговой) аттестации на образовательную программу аспирантуры
по направлению подготовки _____
(код, наименование направления подготовки)
направленности (профилю) _____
(наименование направленности)

Представленные документы (отметить):

Диплом № _____ рег. № ____ от « ____ » _____ г. (с приложением)

Справка об обучении № ____ от « ____ » _____ г.

по направлению подготовки _____
(код, наименование направления подготовки)

направленности (профилю) _____
(наименование направленности)

Справка об обучении по не имеющей государственной аккредитации образо-
вательной программе (при наличии).

Соответствующие документы прилагаются

_____ (подпись) (_____)
(расшифровка подписи)

Дата « ____ » _____ 201 ____ г.