

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Колпаков Николай Анатольевич  
Должность: ректор  
Дата подписания: 14.01.2025 10:40:56  
Уникальный программный ключ:  
33d4390fca6e9026ff43a7561738ca9b7201924

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Алтайский государственный аграрный университет»

Порядок  
и условия зачисления экстернов на образовательные программы высшего  
образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в  
аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования «Алтайский государственный аграрный  
университет»



УТВЕРЖДЕНО  
Ректор ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ  
Н.А. Колпаков  
« 27 » 01 20 15 г.

РАССМОТРЕНО  
на заседании ученого совета Университета  
протокол № 5 от « 27 » января 2015 г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе \_\_\_\_\_ Косачев И.А.

Проректор по экономической работе \_\_\_\_\_ Бугай Ю.А.

Проректор по научной работе \_\_\_\_\_ Морковкин Г.Г.

Проректор по воспитательной работе \_\_\_\_\_ Томчук В.Д.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ Арыкова И.А.

Начальник управления персонала \_\_\_\_\_ Лейбгам Е.Ю.

Ведущий юрисконсульт \_\_\_\_\_ Ефремова О.П.

Председатель общественной первичной организации профсоюза работников  
АПК Алтайского ГАУ (студентов) \_\_\_\_\_ Емелин К.Г.

## **Порядок**

**и условия зачисления экстернов на образовательные программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный аграрный университет»**

### **1. Общие положения**

1.1 Настоящий Порядок регламентирует порядок и условия зачисления экстернов на образовательные программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный аграрный университет» (далее - Университет).

1.2 Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. №1259;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);
- Устав ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ.

1.3 Экстерны - это лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

В качестве экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Университет могут быть зачислены лица, осваивающие программу аспирантуры в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей программе аспирантуры в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации программе аспирантуры в другой организации .

1.4. Прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернами допускается в том случае, если в Университете реализуется имеющая государственную аккредитацию образовательная программа - программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по соответствующему направлению подготовки и направленности (профилю).

1.5. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

1.6. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации взимание платы с обучающихся не допускается.

## **2. Порядок зачисления экстернов**

2.1. Зачисление экстерна в Университет для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется на основании его личного заявления (Приложение 1), к которому прилагаются следующие документы:

- диплом специалиста или магистра, с приложением;
- справку(и) об обучении или периоде обучения (при наличии);
- справку об обучении по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе (при наличии);
- список опубликованных научных работ, заверенный в установленном порядке;
- резюме о выполнении научных исследований.

2.2. Документы от лиц, зачисляемых в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации, принимаются не позднее чем за 1 месяц до начала промежуточной аттестации. Документы от лиц, зачисляемых в качестве экстернов для прохождения государственной итоговой аттестации, принимаются не позднее чем за 3 месяца до начала промежуточной аттестации.

2.3. Решение о возможности допуска экстерна к прохождению промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также о сроках, на которые зачисляется экстерн, принимается комиссией в течение 2-х недель после предоставления документов.

2.4. Комиссия под председательством начальника отдела аспирантуры, докторантуры и аттестации научно-педагогических кадров формируется индивидуально для каждого обучающегося из числа сотрудников Университета, в том числе научных руководителей, преподавателей учебных дисциплин; секретарем аттестационной комиссии является сотрудник отдела аспирантуры. Состав комиссии утверждается приказом ректора.

2.5. Решение комиссии оформляется протоколом заседания и хранится в личном деле экстерна. На основании решения комиссии экстерн зачисляется в Университет для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по образовательной программе соответствующего направления подготовки и направленности (профиля). Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется не позднее чем за 2 недели до начала очередной промежуточной аттестации; зачисление экстерна для прохождения государственной итоговой аттестации осуществляется не позднее чем за 2 месяца до начала государственной итоговой аттестации.

2.6. Не позднее 1 месяца с даты зачисления отдел аспирантуры, докторантуры и аттестации научно-педагогических кадров выдает экстерну индивидуальный учебный план и график прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.7. При прохождении промежуточной аттестации экстерн получает в отделе аспирантуры, докторантуры и аттестации научно-педагогических кадров аттестационные листы, в которых отражаются результаты сдачи зачетов и экзаменов по дисциплинам, практикам, научной работе. Процедура промежуточной аттестации регламентируется документированной процедурой «Промежуточная аттестация аспирантов».

2.8. При прохождении экстернами государственной итоговой аттестации результаты отражаются в протоколах заседаний государственной экзаменационной комиссии.

2.9. Процедура проведения государственной итоговой аттестации регламентируется «Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Алтайского ГАУ».

2.10. Экстернам, зачисленным для прохождения промежуточной аттестации или отчисленным до прохождения государственной итоговой аттестации, а также не прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается справка об обучении или периоде обучения.

2.11. При успешном прохождении государственной итоговой аттестации экстерну выдается диплом государственного образца - диплом об окончании аспирантуры

**Приложение 1**  
*Образец заявления о зачислении экстерна*

Ректору ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
от \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

заявление.

Прошу зачислить меня в качестве экстерна для прохождения \_\_\_\_\_  
(промежуточной / государственной  
итоговой) аттестации на образовательную программу аспирантуры  
по направлению подготовки \_\_\_\_\_  
(код, наименование направления подготовки)  
направленности (профилю) \_\_\_\_\_  
(наименование направленности)

Представленные документы (отметить):

Диплом № \_\_\_\_\_ рег. № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. (с приложением)

Справка об обучении № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

по направлению подготовки \_\_\_\_\_  
(код, наименование направления подготовки)

направленности (профилю) \_\_\_\_\_  
(наименование направленности)

Справка об обучении по не имеющей государственной аккредитации образо-  
вательной программе (при наличии).

Соответствующие документы прилагаются

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.