

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Плешаков Владимир Александрович
 Должность: Врио ректора
 Дата подписания: 28.05.2026 13:08:14
 Уникальный программный ключ:
 cf3461e360a6906473268a5c93ea97a503bc172

Аннотация дисциплины Б1.О.01 «Философия»

Цель дисциплины – приобщить студента к теоретическим знаниям истории мировой и отечественной философской мысли, познакомить с основными разделами философского знания, а также научить практическим навыкам философствования, необходимым как для общекультурного развития личности, так и для формирования профессиональной компетентности специалистов данного направления.

Освоение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

п/п	Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной
1	УК-1 – способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
2	УК-5 – способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Трудоемкость дисциплины, реализуемой по учебному плану

Вид занятий	Очное			Очно-заочное		
	Всего		в т.ч. по семестрам	Всего		в т.ч. по семестрам
1. Аудиторные занятия, часов, всего	54		54	34		34
в том числе						
1.1. Лекции	22		22	18		18
1.2. Лабораторные работы						
1.3. Практические (семинарские) занятия	32		32	16		16
2. Контактная работа	54		54	34		34
3. Самостоятельная работа, часов, всего	34		34	47		47
в том числе						
3.1. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)						
3.2. Расчетно-графическая работа (РГР)						
3.3. Контрольная работа						
4. Промежуточная аттестация (сдача зачета или экзамена)	20		20	27		27
Итого часов (стр. 2 + стр. 3 + стр. 4)	108		108	108		108
Форма промежуточной аттестации	Э*		Э*	Э*		Э*
Общая трудоемкость, зачетных единиц	3		3	3		3

*Э – экзамен

Форма промежуточной аттестации – экзамен

Перечень изучаемых разделов:

1. Введение в философию
2. Онтология – учение о бытии
3. Гносеология – учение о познании
4. Философская антропология, аксиология и этика.
5. Социальная философия.
6. История философии

Аннотация дисциплины Б1.О.02 «История России»

Цель дисциплины: сформировать у студентов комплексное представление о культурно-историческом своеобразии России, ее месте в мировой цивилизации; сформировать систематизированные знания об основных закономерностях и особенностях истории России в русле всемирно-исторического процесса; введение в круг исторических проблем, выработка навыков получения, анализа и обобщения исторической информации.

Освоение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной
1.	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Трудоемкость дисциплины, реализуемой по учебному плану

Вид занятий	Очное			Очно-заочное		
	Всего	Сем. (1,2)		Всего	Сем. (1, 2)	
1. Аудиторные занятия, часов, всего	144	48	96	72	30	42
в том числе	64	16	48	42	18	24
1.1. Лекции	-	-	-	-	-	-
1.2. Лабораторные работы	-	-	-	-	-	-
1.3. Практические (семинарские) занятия	80	32	48	30	12	18
2. Контактная работа	144	48	96	72	30	42
3. Самостоятельная работа, часов, всего	36	24	12	108	42	66
в том числе	-	-	-	-	-	-
3.1. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-	-	-	-	-
3.2. Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-	-	-	-	-
3.3. Контрольная работа	-	-	-	-	-	-
3.4. Промежуточная аттестация (сдача зачета)	21	9	12	26	12	14
4. Промежуточная аттестация (сдача экзамена)	-	-	-	-	-	-
Итого часов (стр. 2 + стр. 3 + 4)	180	72	108	180	72	108
Форма промежуточной аттестации	3, 3О	3	3О	3, 3О	3	3О
Общая трудоемкость, зачетных единиц	5	2	3	5	2	3

*З – зачет, Э – экзамен, 3О – зачет с оценкой

Формы промежуточной аттестации: зачет, зачет с оценкой

Перечень изучаемых тем:

Раздел 1. История как наука. Российская история как часть мировой истории

Раздел 2. Народы и государства на территории современной России в древности. Русь в IX – первой трети XIII вв.

Раздел 3. Русь в XIII–XV вв.

Раздел 4. Россия в XVI–XVII вв.

Раздел 5. Россия в XVIII веке

Раздел 6. Российская империя в XIX – начале XX в.

Раздел 7 Россия и СССР в советскую эпоху (1917–1991)

Раздел 8. Современная Российская Федерация (1991–2022)

Аннотация дисциплины Б1.О.03 «Правоведение»

Цель дисциплины: овладение студентами компетенциями в области права и умением применять их в будущей профессиональной деятельности.

Освоение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной
1.	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
2.	УК-11.Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

Трудоемкость дисциплины, реализуемой по учебному плану

Вид занятий	Очное		Очно-заочное	
	Всего	Сем. 2	Всего	Сем. 2
1. Аудиторные занятия, часов, всего	52	52	38	38
в том числе				
1.1. Лекции	20	20	20	20
1.2. Лабораторные работы	-	-	-	-
1.3. Практические (семинарские) занятия	32	32	18	18
2. Контактная работа	52	52	38	38
3. Самостоятельная работа, часов, всего	56	56	70	70
в том числе				
3.1. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-	-	-
3.2. Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-	-	-
3.3. Контрольная работа	-	-	-	-
3.4. Промежуточная аттестация (сдача зачета)	10	10	10	10
4. Промежуточная аттестация (сдача экзамена)	-	-	-	-
Итого часов (стр. 2 + стр. 3 + 4)	108	108	108	108
Форма промежуточной аттестации	3	3	3	3
Общая трудоемкость, зачетных единиц	3	3	3	3

*3 – зачет, Э – экзамен, ЗО – зачет с оценкой

Формы промежуточной аттестации: зачет

Перечень изучаемых тем:

1. Теория права и государства.
2. Основы конституционного права.
3. Основы гражданского права.
4. Основы трудового права.
5. Основы уголовного и административного права.
6. Основы экологического и земельного права
7. Правовое регулирование профессиональной деятельности.

Аннотация дисциплины Б1.О.04 «Русский язык и культура речи»

Цель дисциплины – повышение уровня речевой культуры обучающихся в процессе развития и совершенствования коммуникативно-речевых умений. Освоение данной дисциплины направлено на совершенствование навыков письменной и устной речи и формирование культуры делового общения.

Освоение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

№ п/п	Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной
1	УК- 4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)

Трудоемкость дисциплины, реализуемой по учебному плану

Вид занятий	Очное		Очно-заочное	
	Всего	в т.ч. по семестрам (2)	Всего	в т.ч. по семестрам (4)
1. Аудиторные занятия, часов, всего	34		34	
в том числе				
1.1. Лекции	18		18	
1.2. Лабораторные работы				
1.3. Практические (семинарские) занятия	16		16	
2. Контактная работа	34		34	
3. Самостоятельная работа, часов, всего	38		38	
в том числе				
3.1. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)				
3.2. Расчетно-графическая работа (РГР)				
3.3. Контрольная работа				
3.4. Промежуточная аттестация (сдача зачета)	10		10	
4. Промежуточная аттестация (сдача экзамена)				
Итого часов (стр. 2 + стр. 3 + 4)	72		72	
Форма промежуточной аттестации	3*		3*	
Общая трудоемкость, зачетных единиц	2		2	

3* - зачет

Формы промежуточной аттестации: зачет

Перечень изучаемых разделов:

1. Система норм современного русского литературного языка на уровне произношения, морфологии, синтаксиса, словоупотребления.
2. Культура речи и ее составляющие. Коммуникативные качества речи.
3. Речевое общение как деятельность. Эффективность речевого общения и коммуникативные неудачи.
4. Логичность речи как коммуникативное качество.
5. Деловое общение. Речевые принципы делового общения.
6. Деловая беседа как один из жанров устного делового общения.
7. Практические приемы убеждения в речевом взаимодействии (психологические тактики убеждения).
8. Ведение делового телефонного разговора.
9. Официально-деловая письменная речь. Коммерческая корреспонденция. Речевой этикет в документе.
10. Типы внутринациональных речевых культур.

Аннотация дисциплины Б1.О.05 «Иностранный язык»

Цель дисциплины - формирование коммуникативной компетенции для осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке.

Освоение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной
1.	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4).

Трудоемкость дисциплины, реализуемой по учебному плану:

Вид занятий	Очное				Очно-заочное			
	Всего	в т. ч. по семестрам			Всего	в т. ч. по семестрам		
1. Аудиторные занятия, часов, всего	96	32	32	32	32 46	12	18	16
в том числе								
1.1. Лекции								
1.2. Лабораторные работы	96	32	32	32	46	12	18	16
1.3. Практические (семинарские) занятия								
2. Контактная работа	96	32	32	32	46	12	18	16
3. Самостоятельная работа, часов, всего	120	40	40	40	170	56	56	58
в том числе								
3.1. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)								
3.2. Расчетно-графическая работа (РГР)								
3.3. Контрольная работа								
3.4 Промежуточная аттестация (зачет)		10	10			4	4	
4 Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой)				20	8			8
Итого часов (стр. 2 + стр. 3+стр. 4)	216	72	72	72	216	68	74	74
Форма промежуточной аттестации		3*	3*	30*		3*	3*	30*
Общая трудоемкость, зачетных единиц	6	2	2	2	6	2	2	2

Формы промежуточной аттестации: зачет, зачет, зачет с оценкой
(зачет, экзамен, дифференцированный зачет)

Перечень изучаемых разделов: Вводно-коррективный курс. Биография. Семья. Образование. Мой университет. Алгоритм оставления личного письма. Моя родина. Человек и природа. Страны изучаемого иностранного языка. Деловое письмо. Сельское хозяйство стран изучаемого иностранного языка. Моя профессия. Деловой ИЯ.

Аннотация дисциплины Б1.О.06 «Микроэкономика»

Цель дисциплины – формирование у студентов научного экономического мировоззрения, умения анализировать и прогнозировать экономические ситуации на различных уровнях поведения хозяйствующих субъектов, принимать обоснованные экономические решения.

Освоение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной
1	ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне
2	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Трудоемкость дисциплины, реализуемой по учебному плану

Вид занятий	Очное		Очно-заочное	
	Всего	в т. ч. по семестрам (1)	Всего	в т. ч. по семестрам (1)
1. Аудиторные занятия, часов, всего	66	66	50	50
в том числе				
1.1. Лекции	34	34	26	26
1.2. Лабораторные работы	-	-	-	-
1.3. Практические (семинарские) занятия	32	32	24	24
2. Контактная работа	66	66	50	50
3. Самостоятельная работа, часов, всего	58	58	67	67
в том числе:				
3.1. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-	-	-
3.2. Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-	-	-
3.3. Контрольная работа	-	-	-	-
3.4 Промежуточная аттестация (зачет)				
4. Промежуточная аттестация (экзамен)	20	20	27	27
Итого часов (стр. 2+ стр. 3+стр. 4)	144	144	144	144
Форма промежуточной аттестации*	Э	Э	Э	Э
Общая трудоемкость, зачетных единиц	4	4	4	4

*З – зачет, Э – экзамен, ЗО – зачет с оценкой

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Перечень изучаемых тем (разделов):

1. Предмет и метод экономической науки.
2. Общие проблемы экономического развития
3. Теория рынка.
4. Теория потребительского поведения.
5. Фирма как институт рыночной экономики.
6. Производство экономических благ.
7. Издержки и доходы фирмы.
8. Типы рыночных структур.
9. Рынки ресурсов.

Аннотация дисциплины Б1.О.07 «Психология и дефектология»

Цель дисциплины - формирование у студентов знаний о фундаментальных основах психологической науки, об основных категориях психологии; формирование целостного представления о закономерностях развития и функционирования психики человека и об психологических особенностях отношений человека как факторах успешности его деятельности; формирование навыков грамотного использования полученных знаний в учебно-научной и будущей профессиональной деятельности.

Освоение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной
1	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
2	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

Трудоемкость дисциплины, реализуемой по учебному плану

Вид занятий	Очное		Очно-заочное	
	Всего	в т.ч. по семестрам (1)	Всего	в т.ч. по семестрам (2)
1. Аудиторные занятия, часов, всего	36	36	36	36
в том числе				
1.1. Лекции	20	20	18	18
1.2. Лабораторные работы				
1.3. Практические (семинарские) занятия	16	16	18	18
2. Контактная работа	36	36	36	36
3. Самостоятельная работа, часов, всего	36	36	36	36
в том числе				
3.1. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)				
3.2. Расчетно-графическая работа (РГР)				
3.3. Контрольная работа				
3.4. Промежуточная аттестация (зачет)	9	9	9	9
Итого часов (стр 2 + стр 3 + стр 4)	72	72	72	72
Форма промежуточной аттестации	3	3	3	3
Общая трудоемкость, зачетных единиц	2	2	2	2

*3 – зачет, Э – экзамен; ЗО – зачет с оценкой

Формы промежуточной аттестации: зачет

(зачет, экзамен, дифференцированный зачет)

Перечень изучаемых тем:

1. Объект и предмет психологии. Становление психологии как науки. Развитие и строение психики
2. Основные направления современной психологии
3. Внимание и познавательные процессы
4. Понятие личности. Теории личности
5. Деловое общение как социально-психологическая категория
6. Деловые отношения в рабочей группе
7. Дефектология как интегративная область научного знания
8. Основные категории принципы и методы дефектологии

Аннотация дисциплины Б1.О.08 «Физическая культура и спорт»

Цель дисциплины: формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни, профессиональной деятельности. Цель адаптированной рабочей программы по дисциплине «Физическая культура и спорт» в вузе - максимально возможное развитие жизнеспособности студента, имеющего устойчивые отклонения в состоянии здоровья, за счет обеспечения оптимального режима функционирования отпущенных природой и имеющихся в наличии его двигательных возможностей и духовных сил, их гармонизации для максимальной самореализации в качестве социально и индивидуально значимого субъекта.

Освоение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной
1	УК-7. способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Трудоемкость дисциплины, реализуемой по учебному плану

Вид занятий	Очное			Очно-заочное		
	Всего	в т.ч. по семестрам (2)		Всего	в т.ч. по семестрам (сессиям)	
1. Аудиторные занятия, часов, всего	34	34		32	32	
в том числе	18	18		16	16	
1.1. Лекции						
1.2. Лабораторные работы						
1.3. Практические (семинарские) занятия	16	16		16	16	
2. Контактная работа	34	34		32	32	
3. Самостоятельная работа, часов, всего	38	38		40	40	
в том числе						
3.1. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)						
3.2. Расчетно-графическая работа (РГР)						
3.3. Контрольная работа						
3.4. Промежуточная аттестация (зачет)	9	9		9	9	
4. Промежуточная аттестация (экзамен)						
Итого часов (стр.2+ стр.3+стр.4.).	72	72		72	72	
Форма промежуточной аттестации	3	3		3	3	
Общая трудоемкость, зачетных единиц	2	2		2	2	

3 – зачет.

Перечень изучаемых разделов:

1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов.
2. Социально-биологические основы физической культуры.
3. Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья.
4. Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.
5. Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания.
6. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.
7. Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений.
8. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом.
9. Физическая культура в профессиональной деятельности бакалавра и специалиста.

Аннотация дисциплины Б1.О.09 «Введение в профессиональную деятельность»

Цель дисциплины: получить общее представление об управлении, его особенностях в органах государственной власти и местного самоуправления, о карьере государственных и муниципальных служащих

Освоение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций

№ п/п	Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной
1	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Трудоемкость дисциплины, реализуемой по учебному плану

Вид занятий	Очное			Очно-заочное		
	Всего	Сем.1	Сем.2	Всего	Сем.1	Сем.2
1.Аудиторные занятия, часов, всего	34	34		26	26	
В том числе	18	18		14	14	
1.1.Лекции						
1.2.Лабораторныеработы						
1.3. Практические (семинарские)занятия	16	16		12	12	
2.Контактная работа						
3. Самостоятельная работа, часов, всего	38	38		46	46	
В том числе						
3.1. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)						
3.2.Расчетно-графическаяработа(РГР)						
3.4.Промежуточнаяаттестация (зачет)	10	10		10	10	
3.5. Промежуточная аттестация (сдача зачета)						
4. Промежуточная аттестация(сдача экзамена)						
Итого часов (стр. 2 +стр. 3 + 4)	72	72		72	72	
Форма промежуточной аттестации*	3	3		3	3	
Общая трудоемкость, зачетных единиц	2	2		2	2	

*3 – зачет

Формы промежуточной аттестации: зачет

Перечень изучаемых тем:

1. Понятие, сущность и виды управления. Особенности государственного управления
2. Система органов государственной власти Российской Федерации
3. Местное самоуправление в системе публичной власти
4. Профессионально-деловые качества служащих в управленческой деятельности
5. Государственная служба как профессия
6. Подготовка бакалавров по направлению «Государственное и муниципальное управление»

Аннотация дисциплины Б1.О.10 «Информатика»

Цель дисциплины: сформировать у будущих специалистов общее представление об информационной культуре и о современном состоянии науки информатики, ее приложениях в различных областях деятельности человека, о достижениях в развитии технических и программных средств; научить практическим навыкам работы в вычислительных системах, сетях и их коммуникациях, на персональном компьютере (ПК), с пакетами прикладных программ (ППП) общего назначения для применения их в своей профессиональной деятельности и лучшего овладения знаниями общеобразовательных и специальных дисциплин.

Освоение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

п/п	Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной
	ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Трудоемкость дисциплины, реализуемой по учебному плану

Вид занятий	Очное			Очно-заочное		
	Всего	в т.ч. по семестрам (1)		Всего	в т.ч. по семестрам (1)	
1. Аудиторные занятия, часов, всего	52	52		50	50	
в том числе	20	20		26	26	
1.1. Лекции						
1.2. Лабораторные работы	32	32		24	24	
1.3. Практические (семинарские) занятия	-	-		-	-	
2. Контактная работа	52	52		50	50	
3. Самостоятельная работа, часов, всего	36	36		31	31	
в том числе						
3.1. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-		-	-	
3.2. Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-		-	-	
3.3. Контрольная работа	-	-		-	-	
4. Промежуточная аттестация (сдача экзамена)	20	20		27	27	
Итого часов (стр. 2 + стр. 3 + 4)	108	108		108	108	
Форма промежуточной аттестации*	Э	Э		Э	Э	
Общая трудоемкость, зачетных единиц	3	3		3	3	

Формы промежуточной аттестации: экзамен

(зачет, экзамен, дифференцированный зачет)

Перечень изучаемых разделов:

- Тема 1. Научные основы, базовые понятия информатики
- Тема 2. Технические средства реализации информационных процессов
- Тема 3. Программные средства реализации информационных процессов
- Тема 4. Операционная система Microsoft Windows
- Тема 5. Текстовый процессор
- Тема 6. Табличный процессор
- Тема 7. Мультимедийные технологии
- Тема 8. Базы данных. Системы управления базами данных
- Тема 9. Компьютерные сети. Классификация сетей
- Тема 10. Основы и методы защиты информации

Аннотация дисциплины Б1.О.11 «Макроэкономика»

Цель дисциплины – формирование у обучающихся базовой системы теоретических знаний по макроэкономике в объеме требований ФГОС ВО.

Освоение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной
1	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Трудоемкость дисциплины, реализуемой по учебному плану

Вид занятий	Очное			Очно-заочное		
	Всего	2 сем		Всего	2 сем	
1. Аудиторные занятия, часов, всего	52	52		38	38	
в том числе						
1.1. Лекции	20	20		20	20	
1.2. Лабораторные работы	-	-				
1.3. Практические (семинарские) занятия	32	32		18	18	
2. Контактная работа	52	52		38	38	
3. Самостоятельная работа, часов, всего	72	72		79	79	
в том числе						
3.1. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-				
3.2. Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-				
3.3. Контрольная работа	-	-				
4. Промежуточная аттестация (сдача экзамена)	20	20		27	27	
Итого часов (стр. 2 + стр. 3 + 4)	144	144		144	144	
Форма промежуточной аттестации	Э	Э		Э	Э	
Общая трудоемкость, зачетных единиц	4	4		4	4	

*З – зачет, Э – экзамен, ЗО – зачет с оценкой

Формы промежуточной аттестации: экзамен

Перечень изучаемых тем:

1. Введение в макроэкономику
2. Основные показатели совокупного выпуска и совокупного дохода
3. Равновесие товарного рынка. Простая Кейнсианская модель
4. Фискальная политика
5. Равновесие денежного рынка
6. Монетарная политика
7. Модель IS-LM. Совместное равновесие товарного и денежного рынков
8. Рынок труда и совокупное предложение
9. Равновесие в модели совокупного спроса – совокупного предложения и стабилизационная политика
10. Безработица
11. Инфляция
12. Кривая Филлипса
13. Долгосрочный экономический рост
14. Открытая экономика: основные понятия

Аннотация дисциплины Б1.О.12 «Теория управления»

Цель дисциплины – сформировать приобретение теоретических знаний, практических навыков, позволяющих осуществлять обоснованный выбор организации, модели организационного поведения, необходимых изменений, направленных на выживание, сохранение и развитие компании, формирование и развитие эффективного управленческого и организационного мышления у будущих руководителей и достижение следующих результатов образования.

Освоение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной
1	ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;
2	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Трудоемкость дисциплины, реализуемой по учебному плану

Вид занятий	Очное			Очно-заочное		
	Всего	в т.ч. по семестрам (1-2)		Всего	в т.ч. по семестрам (2-3)	
1. Аудиторные занятия, часов, всего	104	52	52	86	38	48
в том числе						
1.1. Лекции	40	20	20	36	20	16
1.2. Лабораторные работы	-	-	-	-	-	-
1.3. Практические (семинарские) занятия	64	32	32	50	18	32
2. Контактная работа	104	52	52	86	38	48
3. Самостоятельная работа, часов, всего	72	36	36	76	43	33
в том числе						
3.1. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-	-	-	-	-
3.2. Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-	-	-	-	-
3.3. Контрольная работа	-	-	-	-	-	-
3.4. Промежуточная аттестация (сдача зачета)	-	-	-	-	-	-
4. Промежуточная аттестация (сдача экзамена)	40	20	20	54	27	27
Итого часов (стр. 2 + стр. 3 + стр. 4)	216	108	108	216	108	108
Форма промежуточной аттестации	Э	Э	Э	Э	Э	Э
Общая трудоемкость, зачетных единиц	6	3	3	6	3	3

*З – зачет, Э – экзамен, ЗО – зачет с оценкой

Формы промежуточной аттестации: экзамен.

Перечень изучаемых разделов:

1. Сущность теории управления.
2. Предмет и метод теории управления.
3. Место и роль теории управления в системе знаний
4. Система законов управления организацией.
5. Принципы управления организацией.
6. Теоретико-методологические основы организационного проектирования систем управления. Организация как система.
7. Организационное планирование и проектирование. Его сущность, цели, задачи.
8. Стадии и этапы организационного планирования и проектирования

Аннотация дисциплины Б1.О.13 «Политология»

Цель дисциплины - способствовать формированию у студентов научного видения политических явлений и процессов, ценностных ориентаций, активной жизненной и гражданской позиции.

Освоение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной
1	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Трудоемкость дисциплины, реализуемой по учебному плану

Вид занятий	Очное			Очно-заочное		
	Всего	Сем. 3		Всего	Сем. 3	
1. Аудиторные занятия, часов, всего	66	66		34	34	
в том числе	34	34		18	18	
1.1. Лекции						
1.2. Лабораторные работы	-					
1.3. Практические (семинарские) занятия	32	32		16	16	
2. Контактная работа	66	66		34	34	
3. Самостоятельная работа, часов, всего	42	42		74	74	
в том числе						
3.1. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-					
3.2. Расчетно-графическая работа (РГР)	-					
3.3. Контрольная работа	-					
3.4. Промежуточная аттестация (сдача зачёта)	10	10		10	10	
4. Промежуточная аттестация (сдача экзамена)						
Итого часов (стр. 2 + стр. 3 + 4)	108	108		108	108	
Форма промежуточной аттестации	3	3		3	3	
Общая трудоемкость, зачетных единиц	3	3		3	3	

*3 – зачет, Э – экзамен, ЗО – зачет с оценкой

Формы промежуточной аттестации: зачёт

Перечень изучаемых разделов:

- 1) Политология как наука.
- 2) История политических учений.
- 3) Теория власти и властных отношений.
- 4) Политические системы и политические процессы.
- 5) Политические режимы. Государство как особый социальный институт.
- 6) Субъекты политического процесса.
- 7) Политические элиты и политическое лидерство.
- 8) Личность и политика.
- 9) Политическая культура и политическое сознание.
- 10) Мировая политика и международные отношения.
- 11) Геополитика

Аннотация дисциплины Б1.О.14 «Деловые коммуникации»

Цель дисциплины: на основе современных научных подходов к изучению коммуникации создать условия для формирования у студентов знаний о коммуникативной компетентности в профессиональной деятельности управленца, способствовать выработке навыков, умений организации, проведения различных форм деловой коммуникации.

Освоение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№п/п	Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной
1	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах) (УК-4)
2	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации (ОПК-7)

Трудоемкость дисциплины, реализуемой по учебному плану

Вид занятий	Очное			Очно-заочное		
	Всего	в т.ч. по семестрам		Всего	в т.ч. по семестрам	
1. Аудиторные занятия, часов, всего	52	52		52		52
в том числе	20	20		20		20
1.1. Лекции						
1.2. Лабораторные работы						
1.3. Практические (семинарские) занятия	32	32		32		32
2. Контактная работа	52	52		52		52
3. Самостоятельная работа, часов, всего	72	72		65		65
в том числе						
3.1. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-		-	-	
3.2. Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-		-	-	
3.3. Контрольная работа	-	-		-	-	
3.4. Промежуточная аттестация (сдача экзамена)	20	20		27		27
4. Промежуточная аттестация (сдача экзамена)						
Итого часов (стр. 2 + стр. 3 + 4)	144	144		144		144
Форма промежуточной аттестации	Э	Э		Э		Э
Общая трудоемкость, зачетных единиц	4	4		4		4

*З – зачет, Э – экзамен, ЗО – зачет с оценкой

Перечень изучаемых тем:

1. Методы и формы теории коммуникации
2. Коммуникативная сторон делового взаимодействия
3. Формы деловых коммуникаций
4. Деловые коммуникации посредством письменных документов
5. Конфликты в деловых и научных коммуникациях: способы их предупреждения и разрешения
6. Основы коммуникативной компетентности специалиста
7. Культура деловых коммуникаций

Аннотация дисциплины Б1.О.15 «Теория управленческих решений»

Цель дисциплины – формирование знаний и умений современной теории разработки управленческого решения, компетенций, необходимых для исследования ситуаций, диагностики проблем, построения прогнозов, постановки целей для разработки и исполнения решений в области управления.

Освоение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной
1	ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов

Трудоемкость дисциплины, реализуемой по учебному плану

Вид занятий	Очное			Очно-заочное		
	Всего	в т.ч. по семестрам (3)		Всего	в т.ч. по семестрам (4)	
1. Аудиторные занятия, часов, всего	66	66		34		34
в том числе						
1.1. Лекции	34	34		18		18
1.2. Лабораторные работы						
1.3. Практические (семинарские) занятия	32	32		16		16
2. Контактная работа	66	66		34		34
3. Самостоятельная работа, часов, всего	58	58		83		83
в том числе						
3.1. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-		-		-
3.2. Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-		-		-
3.3. Контрольная работа	-	-		-		-
3.4 Промежуточная аттестация (зачет)	-	-		-		-
4. Промежуточная аттестация (сдача экзамена)	20	20		27		27
Итого часов (стр. 2 + стр. 3 + 4)	144	144		144		144
Форма промежуточной аттестации	Э	Э		Э		Э
Общая трудоемкость, зачетных единиц	4	4		4		4

Формы промежуточной аттестации: Экзамен

(зачет, экзамен, дифференцированный зачет)

Перечень изучаемых разделов:

1. Управленческое решение как связующий процесс в менеджменте
2. Факторы процесса принятия управленческого решения
3. Понятие и сущность процесса разработки управленческих решений
4. Технологии разработки управленческих решений
5. Методы принятия групповых решений
6. Разработка управленческого решения в условиях неопределённости и риска
7. Контроль реализации управленческого решения
8. Оценка эффективности управленческих решений
9. Ответственность лиц, принимающих решения

Аннотация дисциплины Б1.О.16 «Экономико-математические методы»

Цель дисциплины – Ознакомить обучающихся с экономико-математическими методами экономических задач, обучить приемам практического использования математических методов в профессиональной деятельности.

Освоение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной
1	ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.

Трудоемкость дисциплины, реализуемой по учебному плану

Вид занятий	Очное			Очно-заочное		
	Всего	в т.ч. по семестрам (4)		Всего	в т.ч. по семестрам (5)	
1. Аудиторные занятия, часов, всего	52	52		34	34	
в том числе	20	20		18	18	
1.1. Лекции						
1.2. Лабораторные работы	32	32		16	16	
1.3. Практические (семинарские) занятия	-	-		-	-	
2. Контактная работа	52	52		34	34	
3. Самостоятельная работа, часов, всего	56	56		74	74	
в том числе						
3.1. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-		-	-	
3.2. Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-		-	-	
3.3. Контрольная работа	-	-		-	-	
3.4 Промежуточная аттестация (зачет)	9	9		9	9	-
Итого часов (стр. 2 + стр. 3)	108	108		108	108	
Форма промежуточной аттестации*	3	3		3	3	
Общая трудоемкость, зачетных единиц	3	3		3	3	

Формы промежуточной аттестации: зачет

(зачет, экзамен, дифференцированный зачет)

Перечень изучаемых разделов:

1. Методы оптимальных решений как научное направление.
2. Системы и системный подход.
3. Основы методов математического программирования. Общая задача линейного программирования .
4. Графический метод решения задач линейного программирования.
5. Симплексный метод решения задач линейного программирования.
6. Транспортная задача. Распределительный метод решения задач линейного программирования.
7. Двойственность в линейном программировании.

Аннотация дисциплины Б1.О.17 «Государственные программы социально-экономического развития»

Цель дисциплины – формирование комплекса теоретических и практических знаний об особенностях управления государственными проектами и программами как инструментов государственного управления, обеспечивающих в рамках реализации ключевых государственных функций достижение приоритетов и целей государственной политики в сфере социально-экономического развития и обеспечения национальной безопасности Российской Федерации

Освоение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной
1	ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов

Трудоемкость дисциплины, реализуемой по учебному плану

Вид занятий	Очное			Очно-заочное		
	Всего	в т.ч. по семестрам (6)		Всего	в т.ч. по семестрам (6)	
1. Аудиторные занятия, часов, всего	52	52		34		34
в том числе	20	20		18		18
1.1. Лекции						
1.2. Лабораторные работы						
1.3. Практические (семинарские) занятия	32	32		16		16
2. Контактная работа	52	52		34		34
3. Самостоятельная работа, часов, всего	72	72		83		83
в том числе						
3.1. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-		-		-
3.2. Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-		-		-
3.3. Контрольная работа	-	-		-		-
3.4. Промежуточная аттестация (зачет)	-	-		-		-
4. Промежуточная аттестация (сдача экзамена)	20	20		27		27
Итого часов (стр. 2 + стр. 3 + 4)	144	144		144		144
Форма промежуточной аттестации	Э	Э		Э		Э
Общая трудоемкость, зачетных единиц	4	4		4		4

Формы промежуточной аттестации: Экзамен

(зачет, экзамен, дифференцированный зачет)

Перечень изучаемых разделов:

1. Теоретико-методологические основы программно-целевого управления социально-экономическим развитием
2. Принятие управленческих решений
3. Разработка структуры и паспорта государственной программы
4. Механизмы регулирующего воздействия и контрольно-надзорные функции в структуре государственной программы
5. Управление рисками в государственных программах
6. Оценка результативности и корректировка государственной программы

Аннотация дисциплины Б1.О.18 «Конституционное право»

Цель дисциплины: формирование у обучающихся системы знаний о конституционном праве как ведущей отрасли российского права, его источниках, основных институтах, а также развитие способности анализировать и применять конституционно-правовые нормы в профессиональной деятельности для оценки законности и легитимности решений органов публичной власти.

Освоение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной
1.	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику.(ОПК-3)

Трудоемкость дисциплины, реализуемой по учебному плану

Вид занятий	Очное			Очно-заочное		
	Всего	Сем.3		Всего	Сем.4	
1. Аудиторные занятия, часов, всего	52	52		36	36	
в том числе	20	20		20	20	
1.1. Лекции						
1.2. Лабораторные работы	-	-		-	-	
1.3. Практические (семинарские) занятия	32	32		16	16	
2. Контактная работа	52	52		36	36	
3. Самостоятельная работа, часов, всего	56	56		72	72	
в том числе						
3.1. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-		-	-	
3.2. Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-		-	-	
3.3. Контрольная работа	-	-		-	-	
3.4 Промежуточная аттестация (зачет)	10	10		10	10	
4.Промежуточная аттестация (сдача экзамена)	-	-		-	-	
Итого часов (стр.2+ стр.3+стр.4.)	108	108		108	108	
Форма промежуточной аттестации	3	3		3	3	
Общая трудоемкость, зачетных единиц	3	3		3	3	

Формы промежуточной аттестации: зачет

Перечень изучаемых тем (основных):

1. Основы теории конституционного права России.
2. Конституционно-правовой статус человека и гражданина.
3. Избирательная система Российской Федерации.
4. Законодательная власть в Российской Федерации.
5. Исполнительная власть.
6. Судебная власть и прокуратура.
7. Конституционные основы организации органов местного самоуправления.

Аннотация дисциплины Б1.О.19 «Финансовая грамотность»

Цель дисциплины – является формирование совокупности теоретических знаний и практических навыков в области базовых навыков финансовой грамотности для принятия финансовых решений при управлении личными финансами.

Освоение данной дисциплины направлено на формирование
у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной
1	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Трудоемкость дисциплины, реализуемой по учебному плану

Вид занятий	Очное			Очно-заочное		
	Всего	в т.ч. по семестрам (1)		Всего	в т.ч. по семестрам (2)	
1. Аудиторные занятия, часов, всего	36	36	-	38	-	38
в том числе						
1.1. Лекции	20	20	-	20	-	20
1.2. Лабораторные работы	-	-	-	-	-	-
1.3. Практические (семинарские) занятия	16	16	-	18	-	18
2. Контактная работа	36	36	-	38	-	38
3. Самостоятельная работа, часов, всего	36	36	-	34	-	34
в том числе						
3.1. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-	-	-	-	-
3.2. Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-	-	-	-	-
3.3. Контрольная работа	-	-	-	-	-	-
3.4. Промежуточная аттестация (сдача зачета)	10	10	-	10	-	10
4. Промежуточная аттестация (сдача экзамена)	-	-	-	-	-	-
Итого часов (стр. 2 + стр. 3 + стр. 4)	72	72	-	72	-	72
Форма промежуточной аттестации	3	3	-	3	-	3
Общая трудоемкость, зачетных единиц	2	2	-	2	-	2

Формы промежуточной аттестации: зачет

(зачет, экзамен, дифференцированный зачет)

Перечень изучаемых тем:

1. Личное финансовое планирование
2. Финансовые услуги, инструменты сбережения и инвестирования
3. Пенсионное обеспечение и налогообложение
4. Страхование. Защита прав потребителей финансовых услуг

Аннотация дисциплины Б1.О.20.01 «Основы военной подготовки»

Цель дисциплины: получение знаний, умений и навыков, необходимых для становления обучающихся вуза в качестве граждан способных и готовых к выполнению воинского долга и обязанности по защите своей Родины в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Освоение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной
1	УК-8. Способность создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

Трудоемкость дисциплины, реализуемой по учебному плану

Вид занятий	Очное				Очно-заочное		
	Всего	в т.ч. по семестрам (3)			Всего	в т.ч. по семестрам (3)	
1. Аудиторные занятия, часов, всего	68	68			68	68	
в том числе	26	26			26	26	
1.1. Лекции							
1.2. Групповые занятия							
1.3. Практические занятия	42	42			42	42	
2. Контактная работа	68	68			68	68	
3. Самостоятельная работа, часов, всего	40	40			40	40	
в том числе:							
3.1. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)							
3.2. Расчетно-графическая работа (РГР)							
3.3. Контрольная работа							
3.4. Промежуточная аттестация (зачет)	14	14			14	14	
4. Промежуточная аттестация (экзамен)							
Итого часов (стр.2+стр.3+стр.4)	108	108			108	108	
Форма промежуточной аттестации	ЗО	ЗО			ЗО	ЗО	
Общая трудоемкость, зачетных единиц	3	3			3	3	

Формы промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Перечень изучаемых разделов:

- 1 Общевоинские уставы ВС РФ
- 2 Строевая подготовка
- 3 Огневая подготовка из стрелкового оружия
- 4 Основы тактики общевойсковых подразделений
- 5 Радиационная, химическая и биологическая защита
- 6 Военная топография
- 7 Основы медицинского обеспечения
- 8 Военно-политическая подготовка
- 9 Правовая подготовка

Аннотация дисциплины Б1.О.20.02 «Безопасность жизнедеятельности»

Цель дисциплины: формирование системных теоретических и прикладных знаний в правовых, организационных вопросах, сохранения работоспособности и здоровья человека в условиях воздействия негативных факторов среды.

Освоение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной
1	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

Трудоемкость дисциплины, реализуемой по учебному плану

Вид занятий	Очное		Очно-заочное	
	Всего	в т.ч по семестрам (4)	Всего	в т.ч по семестрам (4)
1. Аудиторные занятия, часов, всего,	36	36	32	32
в том числе:				
1.1. Лекции	20	20	16	16
1.2. Лабораторные работы				
1.3. Практические (семинарские) занятия	16	16	16	16
2. Контактная работа	36	36	32	32
3. Самостоятельная работа, часов, всего	36	36	40	40
в том числе:				
3.1. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)				
3.2. Расчетно-графическое задание (РГР)				
3.3. Контрольная работа (К)				
3.4. Промежуточная аттестация (сдача зачета)	9	9	9	9
4. Промежуточная аттестация (сдача экзамена)				
Итого часов (стр.2+стр.3+стр.4)	72	72	72	72
Форма промежуточной аттестации	3	3	3	3
Общая трудоемкость, зачетных единиц	2	2	2	2

*З – зачет, Э - экзамен

Формы промежуточной аттестации: зачет
(зачет, экзамен, дифференцированный зачет)

Перечень изучаемых тем:

1. Введение.
2. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности.
3. Нормативно-правовые и организационные основы.
4. Управление безопасностью жизнедеятельности.
5. Основы производственной санитарии и гигиены труда.
6. Основы техники безопасности.
7. Основы пожарной безопасности.
8. Доврачебная помощь пострадавшим.
9. Чрезвычайные ситуации и методы защиты в условиях их реализации.
10. Структура и задачи службы ГО и ЧС.

Аннотация дисциплины Б1.О.21 «Трудовое право»

Цель дисциплины: овладение студентами знаниями в области российского трудового права и умением применять их в будущей профессиональной деятельности.

Освоение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной
1.	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику (ОПК-3)

Трудоемкость дисциплины, реализуемой по учебному плану

Вид занятий	Очное			Очно-заочное		
	Всего	Сем.6		Всего	Сем.6	
1. Аудиторные занятия, часов, всего	54	54		34	34	
в том числе	22	22		18	18	
1.1. Лекции						
1.2. Лабораторные работы	-	-		-	-	
1.3. Практические (семинарские) занятия	32	32		16	16	
2. Контактная работа	54	54		34	34	
3. Самостоятельная работа, часов, всего	54	54		74	74	
в том числе						
3.1. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-		-	-	
3.2. Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-		-	-	
3.3. Контрольная работа	-	-		-	-	
3.4 Промежуточная аттестация (зачет)	10	10		10	10	
4.Промежуточная аттестация (сдача экзамена)	-	-		-	-	
Итого часов (стр.2+ стр.3+стр.4.)	108	108		108	108	
Форма промежуточной аттестации	3	3		3	3	
Общая трудоемкость, зачетных единиц	3	3		3	3	

Формы промежуточной аттестации: зачет

Перечень изучаемых тем (основных):

1. Трудовое право в системе права России.
2. Правовое регулирование рынка труда.
3. Трудовой договор.
4. Рабочее время, время отдыха
5. Правовое регулирование заработной платы.
6. Дисциплинарная и материальная ответственность сторон трудового правоотношения.
7. Трудовые споры и порядок их разрешения.

Аннотация дисциплины Б1.О.22 «Государственные и муниципальные финансы»

Цель дисциплины – сформировать у студентов теоретические знания по закономерностям функционирования и тенденциям развития государственных и муниципальных финансов в современной экономике и развить навыки практической работы в бюджетно-налоговой сфере.

Освоение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной
1	ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд

Трудоемкость дисциплины, реализуемой по учебному плану

Вид занятий	Очное			Очно-заочное		
	Всего	в т.ч. по семестрам (6 сем.)		Всего	в т.ч. по семестрам (6 сем.)	
1. Аудиторные занятия, часов, всего	66		66	34		34
в том числе	34		34	18		18
1.1. Лекции						
1.2. Лабораторные работы						
1.3. Практические (семинарские) занятия	32		32	16		16
2. Контактная работа	66		66	34		34
3. Самостоятельная работа, часов, всего	42		42	74		74
в том числе						
3.1. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-		-	-		-
3.2. Расчетно-графическая работа (РГР)	-		-	-		-
3.3. Контрольная работа	-		-	-		-
3.4 Промежуточная аттестация (сдача зачета)	9		9	9		9
4. Промежуточная аттестация (сдача экзамена)	-		-	-		-
Итого часов (стр. 2 + стр. 3 + 4)	108		108	108		108
Форма промежуточной аттестации	3		3	3		3
Общая трудоемкость, зачетных единиц	3		3	3		3

Формы промежуточной аттестации: зачет

Перечень изучаемых тем:

1. Основы теории и управления государственными и муниципальными финансами
2. Бюджет и бюджетное устройство
3. Бюджетная классификация
4. Бюджетный процесс
5. Государственные внебюджетные фонды
6. Государственные резервы и резервные фонды

Аннотация дисциплины Б1.О.23 «Этика и культура государственного и муниципального управления»

Цель дисциплины: подготовить высокопрофессиональных специалистов в области государственного и муниципального управления высокой нравственной культуры, сформировать понимание необходимости соблюдения этических и культурных норм поведения в профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих.

Освоение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной
1	ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;

Трудоемкость дисциплины, реализуемой по учебному плану

Вид занятий	Очное			Очно-заочное		
	Всего	Сем.5	Сем.6	Всего	Сем.7	Сем.8
1.Аудиторные занятия, часов, всего	52		52	34		34
В том числе	20		20	18		18
1.1.Лекции						
1.2.Лабораторныеработы						
1.3. Практические (семинарские)занятия	32		32	16		16
2.Контактная работа	52		52	34		34
3. Самостоятельная работа, часов, всего	56		56	74		74
В том числе						
3.1. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)						
3.2.Расчетно-графическаяработа(РГР)						
3.4.Промежуточнаяаттестация (зачет)	10		10	10		10
4. Промежуточная аттестация(сдача экзамена)						
Итого часов (стр. 2 +стр. 3 + 4)	108		108	108		108
Форма промежуточной аттестации*	3		3	3		3
Общая трудоемкость, зачетных единиц	3		3	3		3

*З – зачет, Э – экзамен, ЗО – зачет с оценкой

Перечень изучаемых тем:

1. Введение в этику государственной и муниципальной службы
2. Основные категории этики
3. Принципы и нормы этики государственной и муниципальной службы
4. Профессиональная культура и ее место в системе государственной и муниципальной службы
5. Государственные и муниципальные служащие: нравственные основы деятельности
6. Моральные и этические проблемы современной и муниципальной службы
7. Этика и культура делового общения в системе государственной и муниципальной службы
8. Этикет в системе государственной и муниципальной службы

Аннотация дисциплины Б1.О.24 «Основы правотворчества»

Цель дисциплины: формирование у обучающихся системы теоретических знаний и практических навыков в области правотворческой деятельности, необходимых для разработки проектов нормативных правовых актов, проведения их правовой и антикоррупционной экспертизы, оценки регулирующего воздействия и последствий применения, а также использования современных информационно-коммуникационных технологий, государственных информационных систем и методов экономико-математического анализа для обоснования управленческих решений в сфере нормотворчества.

Освоение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной
1.	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения. (ОПК-4)

Трудоемкость дисциплины, реализуемой по учебному плану

Вид занятий	Очное			Очно-заочное		
	Всего	Сем6		Всего	Сем.8	
1. Аудиторные занятия, часов, всего	82	82		34	34	
в том числе						
1.1. Лекции	34	34		18	18	
1.2. Лабораторные работы	-	-		-	-	
1.3. Практические (семинарские) занятия	48	48		16	16	
2. Контактная работа	82	82		34	34	
3. Самостоятельная работа, часов, всего	26	26		74	74	
в том числе						
3.1. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-		-	-	
3.2. Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-		-	-	
3.3. Контрольная работа	-	-		-	-	
3.4 Промежуточная аттестация (зачет)	10	10		10	10	
4.Промежуточная аттестация (сдача экзамена)						
Итого часов (стр.2+ стр.3+стр.4.)	108	108		108	108	
Форма промежуточной аттестации	3	3		3	3	
Общая трудоемкость, зачетных единиц	3	3		3	3	

Формы промежуточной аттестации: зачет

Перечень изучаемых тем (основных):

1. Понятие, сущность и виды правотворчества. Принципы правотворчества.
2. Субъекты правотворчества в Российской Федерации. Стадии правотворческого процесса.
3. Законодательный процесс в Федеральном Собрании РФ.
4. Правотворчество органов исполнительной власти (ведомственное нормотворчество).
5. Муниципальное правотворчество.
6. Юридическая техника: понятие, виды, правила. Язык закона.
7. Систематизация законодательства: понятие, виды.
8. Правовая экспертиза нормативных правовых актов и их проектов.
9. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов.
10. Использование государственных информационных систем и порталов электронного правительства в нормотворческой деятельности.

Аннотация дисциплины Б1.О.25 «Связи с общественностью в органах власти»

Цель дисциплины – формирование у студентов целостного представления о теоретических подходах и взглядах на место и роль связей с общественностью в системе государственного и политического управления, формировании комплекса знаний и навыков, необходимых для разработки и практической реализации информационных проектов в публичной сфере, овладение методиками определения эффективности усилий, направленных на гармонизацию отношений организации со своей общественностью; развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений.

Освоение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной
1	ОПК-7.Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

Трудоемкость дисциплины, реализуемой по учебному плану

Вид занятий	Очное			Очно-заочное		
	Всего	в т.ч. по семестрам (7)		Всего	в т.ч. по семестрам (7)	
1. Аудиторные занятия, часов, всего	52	52	-	34	34	
в том числе						
1.1. Лекции	20	20	-	18	18	
1.2. Лабораторные работы	-	-	-	-	-	
1.3. Практические (семинарские) занятия	32	32	-	16	16	
2. Контактная работа	52	52	-	34	34	
3. Самостоятельная работа, часов, всего	56	36	-	74	74	
в том числе						
3.1. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-	-	-	-	
3.2. Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-	-	-	-	
3.3. Контрольная работа	-	-	-	-	-	
3.4. Промежуточная аттестация (сдача зачета)	-	-	-	-	-	
4. Промежуточная аттестация (сдача зачета)	10	10	-	10	10	
Итого часов (стр. 2 + стр. 3 + стр. 4)	108	108	-	108	108	
Форма промежуточной аттестации	3	3	-	3	3	
Общая трудоемкость, зачетных единиц	3	3	-	3	3	

*3 – зачет, Э – экзамен, ЗО – зачет с оценкой

Формы промежуточной аттестации: зачет.

Перечень изучаемых разделов:

1. Связи с общественностью в органах государственной власти и управления Российской Федерации
 2. Цели и функции связей с общественностью в органах государственной власти
 3. Технологии и методы продвижения имиджа государственной власти
 4. Конструирование имиджа государственной службы средствами СМИ и PR.
- Информационная работа по взаимодействию между органами власти и населением

Аннотация дисциплины Б1.О.26 «Административное право»

Цель дисциплины: овладение студентами знаниями в области российского административного права и умением применять их в будущей профессиональной деятельности.

Освоение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной
1.	ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику

Трудоемкость дисциплины, реализуемой по учебному плану

Вид занятий	Очное			Очно-заочное		
	Всего	Сем.5		Всего	Сем.5	
1. Аудиторные занятия, часов, всего	66	66		34	34	
в том числе						
1.1. Лекции	34	34		18	18	
1.2. Лабораторные работы	-	-		-	-	
1.3. Практические (семинарские) занятия	32	32		16	16	
2. Контактная работа	66	66		34	34	
3. Самостоятельная работа, часов, всего	58	58		83	83	
в том числе						
3.1. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-		-	-	
3.2. Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-		-	-	
3.3. Контрольная работа	-	-		-	-	
3.4 Промежуточная аттестация (зачет)	-	-		-	-	
4.Промежуточная аттестация (сдача экзамена)	20	20		27	27	
Итого часов (стр.2+ стр.3+стр.4.)	144	144		144	144	
Форма промежуточной аттестации	Э	Э		Э	Э	
Общая трудоемкость, зачетных единиц	4	4		4	4	

Формы промежуточной аттестации: экзамен

Перечень изучаемых тем (основных):

1. Административное право как самостоятельная отрасль российского права.
2. Административно-правовой статус физического и юридического лица, органов исполнительной власти.
3. Формы и методы осуществления исполнительной власти.
4. Обеспечение законности и дисциплины в сфере осуществления исполнительной власти
5. Административно-правовое регулирование в различных сферах жизнедеятельности индивида, общества и государства.

Аннотация дисциплины Б1.О.27 «Основы российской государственности»

Цель дисциплины: формирование у обучающихся системы знаний, навыков и компетенций, а также ценностей, правил и норм поведения, связанных с осознанием принадлежности к российскому обществу, развитием чувства патриотизма и гражданственности, формированием духовно-нравственного и культурного фундамента развитой и цельной личности, осознающей особенности исторического пути российского государства, самобытность его политической организации и сопряжение индивидуального достоинства и успеха с общественным прогрессом и политической стабильностью своей Родины.

Освоение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной
1	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Трудоемкость дисциплины, реализуемой по учебному плану

Вид занятий	Очное			Очно-заочное		
	Всего	в т.ч. по семестрам (1)		Всего	в т.ч. по семестрам (1)	
1. Аудиторные занятия, часов, всего	54	54		28	28	
в том числе						
1.1. Лекции	18	18		10	10	
1.2. Лабораторные работы						
1.3. Практические (семинарские) занятия	36	36		18	18	
2. Контактная работа	54	54		28	28	
3. Самостоятельная работа, часов, всего	18	18		44	44	
в том числе						
3.1. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)						
3.2. Расчетно-графическая работа (РГР)						
3.3. Контрольная работа						
3.4. Промежуточная аттестация (сдача зачета)	9	9		9	9	
4. Промежуточная аттестация (сдача экзамена)						
Итого часов (стр.2 + стр.3+ стр.4)	72	72		72	72	
Форма промежуточной аттестации	3*	3*		3*	3*	
Общая трудоемкость, зачетных единиц	2	2		2	2	

***Формы промежуточной аттестации: Зачет**

Перечень изучаемых тем:

1. Что такое Россия.
2. Российское государство-цивилизация.
3. Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации.
4. Политическое устройство России.
5. Вызовы будущего и развитие страны.

Аннотация дисциплины Б1.О.28 «Управление государственными, муниципальными и корпоративными закупками»

Цель дисциплины – формирование знаний и умений необходимых для организации и управления государственными, муниципальными и коммерческими закупками.

Освоение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной
1	ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд

Трудоемкость дисциплины, реализуемой по учебному плану

Вид занятий	Очное			Очно-заочное		
	Всего	в т.ч. по семестрам (8)		Всего	в т.ч. по семестрам (8)	
1. Аудиторные занятия, часов, всего	72	72		50		50
в том числе						
1.1. Лекции	32	32		18		18
1.2. Лабораторные работы						
1.3. Практические (семинарские) занятия	40	40		32		32
2. Контактная работа	72	72		50		50
3. Самостоятельная работа, часов, всего	52	52		67		67
в том числе						
3.1. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-		-		-
3.2. Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-		-		-
3.3. Контрольная работа	-	-		-		-
3.4 Промежуточная аттестация (зачет)	-	-		-		-
4. Промежуточная аттестация (сдача экзамена)	20	20		27		27
Итого часов (стр. 2 + стр. 3 + 4)	144	144		144		144
Форма промежуточной аттестации	Э	Э		Э		Э
Общая трудоемкость, зачетных единиц	4	4		4		4

Формы промежуточной аттестации: Экзамен
(зачет, экзамен, дифференцированный зачет)

Перечень изучаемых разделов:

1. Понятие и особенности закупочной деятельности.
2. Нормативно-правовое регулирование закупочной деятельности в РФ.
3. Аукцион.
4. Запрос котировок.
5. Запрос предложений.

Аннотация дисциплины Б1.В.01 «Основы производства и переработки продукции растениеводства»

Цель дисциплины - формирование теоретических знаний и практических навыков по научным и технологическим основам производства и переработки продукции растениеводства.

Освоение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной
1	ПК-7. Способен использовать знания технологических процессов производства и переработки сельскохозяйственной продукции в профессиональной деятельности

Трудоемкость дисциплины, реализуемой по учебному плану

Вид занятий	Очное		Очно-заочное	
	Всего	Семестр 1	Всего	в т.ч. по семестрам (3)
1. Аудиторные занятия, часов, всего	34	34	32	32
в том числе	18	18	16	16
1.1. Лекции	18	18	16	16
1.2. Лабораторные работы	-	-	-	-
1.3. Практические (семинарские) занятия	16	16	16	16
2. Контактная работа	34	34	32	32
3. Самостоятельная работа, часов, всего	38	38	40	40
в том числе				
3.1. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-	-	-
3.2. Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-	-	-
3.3. Контрольная работа	-	-	-	-
3.4. Промежуточная аттестация (зачет)	9	9	9	9
4. Промежуточная аттестация (сдача экзамена)	-	-	-	-
Итого часов (стр. 2 + стр. 3 + стр. 4)	72	72	72	72
Форма промежуточной аттестации	3*	3*	3*	3*
Общая трудоемкость, зачетных единиц	2	2	2	2

Формы промежуточной аттестации: зачет

Перечень изучаемых тем:

1. Растениеводство как отрасль сельскохозяйственного производства.
2. Оптимизация условий жизни растений.
3. Вредные объекты с/х культур и меры борьбы с ними.
4. Научные основы севооборотов. Организация системы севооборотов.
5. Теоретические основы обработки почвы. Система обработки почвы в севообороте.
6. Мелиорация земель. Основы минерального питания растений.
8. Технология возделывания и переработки основных сельскохозяйственных культур в Алтайском крае

Аннотация дисциплины Б1.В.02 «Основы производства и переработки продукции животноводства»

Цель дисциплины – формирование совокупности теоретических знаний и практических навыков по вопросам основам технологии производства и переработки животноводческой продукции в основных отраслях на разных типах сельскохозяйственных предприятий.

Освоение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной
ПК-7	Способен использовать знания технологических процессов производства и переработки сельскохозяйственной продукции в профессиональной деятельности

Трудоемкость дисциплины, реализуемой по учебному плану

Вид занятий	Очное			Очно-заочное		
	Всего	в т.ч. по семестрам (2)		Всего	в т.ч. по семестрам (4)	
1. Аудиторные занятия, часов, всего	34		34	34		34
в том числе						
1.1. Лекции	18		18	18		18
1.2. Лабораторные работы						
1.3. Практические (семинарские) занятия	16		16	16		16
2. Контактная работа	34		34	34		34
3. Самостоятельная работа, часов, всего	38		38	38		38
в том числе						
3.1. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)						
3.2. Расчетно-графическая работа (РГР)						
3.3. Контрольная работа						
3.4. Промежуточная аттестация (сдача зачета)	12		12	12		12
4. Промежуточная аттестация (сдача экзамена)						
Итого часов (стр. 2 + стр. 3 + 4)	72		72	72		72
Форма промежуточной аттестации	3		3	3		3
Общая трудоемкость, зачетных единиц	2		2	2		2

*З – зачет, Э – экзамен, ЗО – зачет с оценкой

Перечень изучаемых разделов:

Раздел 1. Основы производства сельскохозяйственной продукции.

Раздел 2. Основы переработки сельскохозяйственной продукции.

Аннотация дисциплины Б1.В.03 «Деловые коммуникации»

Цель дисциплины: овладение компетенциями правового обоснования принятия решений в сфере экономической деятельности и умением применять их в будущей профессиональной деятельности.

Освоение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной
1	ПК-4. Способен толковать и применять на практике нормы законодательства, регламентирующие порядок предоставления государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам, использовать современные информационно-коммуникационные технологии в системе предоставления государственных и муниципальных услуг, реализовывать государственную политику

Трудоемкость дисциплины, реализуемой по учебному плану

Вид занятий	Очное			Очно-заочное		
	Всего	Сем. 3		Всего	Сем.3	
1. Аудиторные занятия, часов, всего	52	52		34	34	
в том числе						
1.1. Лекции	20	20		18	18	
1.2. Лабораторные работы	-	-				
1.3. Практические (семинарские) занятия	32	32		16	16	
2. Контактная работа	52	52		34	34	
3. Самостоятельная работа, часов, всего	72	72		83	83	
в том числе						
3.1. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-				
3.2. Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-				
3.3. Контрольная работа	-	-		-	-	
3.4 Промежуточная аттестация (зачет)	-	-		-	-	
4.Промежуточная аттестация (сдача экзамена)	20	20		27	27	
Итого часов (стр.2+ стр.3+стр.4.)	144	144		144	144	
Форма промежуточной аттестации	Э	Э		Э	Э	
Общая трудоемкость, зачетных единиц	4	4		4	4	

Формы промежуточной аттестации: Экзамен

Перечень изучаемых тем (основных):

1. Субъекты правового регулирования экономической деятельности.
2. Сделки и представительство.
3. Обязательства в сфере экономической деятельности.
4. Договоры в сфере экономической деятельности
5. Государственное регулирование экономической деятельности.
6. Ответственность субъектов экономической деятельности.

Аннотация дисциплины Б1.В.04 «Антикоррупционная политика»

Цель дисциплины: формирование у бакалавров антикоррупционного мышления и антикоррупционного поведения.

Освоение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной
1	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
2	ПК-4. Способен толковать и применять на практике нормы законодательства, регламентирующие порядок предоставления государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам, использовать современные информационно-коммуникационные технологии в системе предоставления государственных и муниципальных услуг, реализовывать государственную политику

Трудоемкость дисциплины, реализуемой по учебному плану

Вид занятий	Очное		Очно-заочное	
	Всего	в т.ч. по семестрам 4	Всего	в т.ч. по семестрам 9
1. Аудиторные занятия, часов, всего	66	66	44	44
в том числе	34	34	16	16
1.1. Лекции				
1.2. Лабораторные работы				
1.3. Практические (семинарские) занятия	32	32	28	28
2. Контактная работа	66	66	44	44
3. Самостоятельная работа, часов, всего	58	58	73	73
в том числе				
3.1. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)				
3.2. Расчетно-графическая работа (РГР)				
3.3. Контрольная работа				
3.4. Промежуточная аттестация (сдача зачета)				
4. Промежуточная аттестация (сдача экзамена)	20	20	27	27
Итого часов (стр. 2 + стр. 3 + 4)	144	144	144	144
Форма промежуточной аттестации	Э	Э	Э	Э
Общая трудоемкость, зачетных единиц	4	4	4	4

Формы промежуточной аттестации: экзамен

Перечень изучаемых тем:

1. Социально-правовая сущность и основные признаки коррупции. Виды коррупции
2. Этиология коррупции
3. Понятие и признаки коррупции в законодательстве Российской Федерации
4. Коррупция в системе государственной службы
5. Сущность и структура антикоррупционной политики
6. Механизмы реализации антикоррупционной политики
7. Формирование антикоррупционного поведения как основа антикоррупционной политики
8. Антикоррупционная экспертиза
9. Международное сотрудничество в сфере противодействия коррупции
10. Юридическая ответственность за коррупционные правонарушения

Аннотация дисциплины Б1.В.05 «Теория планирования и прогнозирования»

Цель дисциплины – сформировать у студентов целостную систему теоретических знаний и практических навыков в области современной методологии прогнозирования и планирования, с акцентом на применение этих инструментов для подготовки и оценки проектов государственно-частного партнерства (ГЧП).

Освоение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной
1	ПК-6. Способен осуществлять проектную деятельность в органах власти и организациях

Трудоемкость дисциплины, реализуемой по учебному плану

Вид занятий	Очное			Очно-заочное		
	Всего	в т.ч. по семестрам (4)		Всего	в т.ч. по семестрам (5)	
1. Аудиторные занятия, часов, всего	84	84		34	34	
в том числе	36	36		18	18	
1.1. Лекции						
1.2. Лабораторные работы						
1.3. Практические (семинарские) занятия	48	48		16	16	
2. Контактная работа	84	84		34	34	
3. Самостоятельная работа, часов, всего	76	76		119	119	
в том числе						
3.1. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-		-	-	
3.2. Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-		-	-	
3.3. Контрольная работа	-	-		-	-	
3.4 Промежуточная аттестация (зачет)	-	-		-	-	
4. Промежуточная аттестация (сдача экзамена)	20	20		27	27	
Итого часов (стр. 2 + стр. 3 + 4)	180	180		180	180	
Форма промежуточной аттестации	Э	Э		Э	Э	
Общая трудоемкость, зачетных единиц	5	5		5	5	

Формы промежуточной аттестации: Экзамен

(зачет, экзамен, дифференцированный зачет)

Перечень изучаемых разделов:

1. Сущность и содержание планирования и прогнозирования.
2. Структура программ и прогнозов, порядок их разработки.
3. Планирование и прогнозирование развития (на примере проектов ГЧП).

Аннотация дисциплины Б1.В.06 «Бухгалтерский учет и отчетность в бюджетных организациях»

Цель дисциплины – формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков организации и ведения учета в государственных(муниципальных) учреждениях, со-ставление бухгалтерской и бюджетной отчетности..

Освоение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной
1	ПК-3. Способен использовать принципы ведения бухгалтерского учета, налогообложения и составления бухгалтерской отчетности для эффективного управления государственными и муниципальными финансами, управлять государственным и муниципальным имуществом

Трудоемкость дисциплины, реализуемой по учебному плану

Вид занятий	Очное			Очно-заочное		
	Всего	в т.ч. по семестрам (5)		Всего	в т.ч. по семестрам (6)	
1. Аудиторные занятия, часов, всего	66	66		34		34
в том числе	34	34		18		18
1.1. Лекции						
1.2. Лабораторные работы						
1.3. Практические (семинарские) занятия	32	32		16		16
2. Контактная работа	66	66		34		34
3. Самостоятельная работа, часов, всего	42	42		74		74
в том числе						
3.1. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-		-		-
3.2. Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-		-		-
3.3. Контрольная работа	-	-		-		-
3.4 Промежуточная аттестация (зачет)	10	10		10		10
4. Промежуточная аттестация (сдача экзамена)						
Итого часов (стр. 2 + стр. 3 + 4)	108	108		108		108
Форма промежуточной аттестации	3	3		3		3
Общая трудоемкость, зачетных единиц	3	3		3		3

*3 – зачет, Э – экзамен, ЗО – зачет с оценкой

Формы промежуточной аттестации: зачет

Перечень изучаемых тем:

1. Методологические и правовые основы современной системы бухгалтерского учета
2. Учет нефинансовых активов
3. Учет финансовых активов
4. Учет обязательств
5. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
6. Учет финансового результата
7. Учет операций по санкционированию расходов
8. Ведение учета на забалансовых счетах
9. Бухгалтерская отчетность в бюджетных учреждениях

Аннотация дисциплины Б1.В.07 «Государственное и муниципальное управление»

Цель дисциплины: формирование представлений, знаний и навыков в сфере государственного и муниципального управления, создания и управления функционированием государственных и муниципальных органов управления, властных структур. Полученные знания помогут быстрой профессиональной адаптации будущих специалистов в органах государственной власти и муниципального управления.

Освоение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной
1	ПК-2 Способен использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач в организациях, руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение, применять современные технологии управления персоналом, проектировать организационную структуру органа государственной и муниципальной власти, распределять полномочия и ответственность на основе их делегирования, управлять изменениями, осуществлять взаимодействие между государством и гражданским обществом
2	ПК-4 Способен толковать и применять на практике нормы законодательства, регламентирующие порядок предоставления государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам, использовать современные информационно-коммуникационные технологии в системе предоставления государственных и муниципальных услуг, реализовывать государственную политику

Трудоемкость дисциплины, реализуемой по учебному плану

Вид занятий	Очное			Очно-заочное		
	Всего	Сем.5	Сем.6	Всего	Сем.5	Сем.6
1.Аудиторные занятия, часов, всего	134	68	66	86	34	52
В том числе	70	36	34	38	18	20
1.1.Лекции						
1.2.Лабораторныеработы						
1.3. Практические (семинарские)занятия	64	32	32	48	16	32
2.Контактная работа	134	68	66	86	34	52
3. Самостоятельная работа, часов, всего	170	76	94	211	110	101
В том числе	20	-	20	20	-	20
3.1. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)						
3.2.Расчетно-графическаяработа(РГР)						
3.4.Промежуточнаяаттестация (зачет)						
3.5. Промежуточная аттестация (сдача зачета)	10	10	-	10	10	-
4. Промежуточная аттестация(сдача экзамена)	20	-	20	27	-	27
Итого часов (стр. 2 +стр. 3 + 4)	324	144	180	324	144	180
Форма промежуточной аттестации*	3,Э	3	Э	3, Э	3	Э
Общая трудоемкость, зачетных единиц	9	4	5	9	4	5

*3 – зачет, Э – экзамен, 3О – зачет с оценкой

Формы промежуточной аттестации: зачет, экзамен.

Перечень изучаемых тем:

Теоретические основы государственного и муниципального управления
 Система органов государственной власти РФ
 Система органов государственной власти в субъектах РФ
 Государственная политика
 Особенности принятия и исполнения государственных решений
 Теоретические основы местного самоуправления
 .Основные теории местного самоуправления
 .Система и модели местного самоуправления
 История становление местного самоуправления в РФ и за рубежом
 Муниципальное образование как социально-экономическая система
 Система органов местного самоуправления
 Муниципальная деятельность и муниципальная политика
 Кадры государственного и муниципального управления
 Эффективность государственного и муниципального управления

Аннотация дисциплины Б1.В.08 «Маркетинг территорий»

Цель дисциплины- освоение студентами теоретических и практических знаний и приобретение умений и навыков в области управления маркетингом территорий для эффективного социально-экономического развития муниципальных образований, субъектов Российской Федерации.

Освоение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций.

№ п/п	Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной
1	ПК-5 Способен выявлять и оценивать тенденции социально-экономического развития муниципальных образований, субъектов Российской Федерации, Российской Федерации

Трудоемкость дисциплины, реализуемой по учебному плану

Вид занятий	Очное			Очно-заочное		
	Всего	Сем. 5		Всего	Сем. 7	
1. Аудиторные занятия, часов, всего	68	68		50		50
в том числе						
1.1. Лекции	36	36		18		18
1.2. Лабораторные работы						
1.3. Практические (семинарские) занятия	32	32		32		32
2. Контактная работа	68	768		50		50
3. Самостоятельная работа, часов, всего	92	592		103		103
в том числе						
3.1. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)						
3.2. Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-		-		-
3.3. Контрольная работа	-	-		-		-
3.4. экзамен						
4. Промежуточная аттестация (сдача экзамена)	20	20		27		27
Итого часов (стр. 2 + стр. 3 + 4)	180	1180		180		180
Форма промежуточной аттестации	э	э		э		э
Общая трудоемкость, зачетных единиц	5	5		5		5

Формы промежуточной аттестации: экзамен

Перечень изучаемых тем (основных):

Тема 1. Теоретические основы маркетинга территорий

Тема 2. Региональный маркетинг

Тема 3. Территориальный маркетинг

Аннотация дисциплины Б1.В.09 «Организация сельскохозяйственного производства»

Цель дисциплины: овладение основами современной организационной теории, организационно-экономическим механизмом хозяйствования, обеспечивающим интенсивное расширенное воспроизводство и высокую конкурентоспособность предприятия и каждой отрасли на предприятии как первичном звене в системе АПК.

Освоение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной
1	ПК-7. Способен использовать знания технологических процессов производства и переработки сельскохозяйственной продукции в профессиональной деятельности

Трудоемкость дисциплины, реализуемой по учебному плану

Вид занятий	Очная форма			Очно-заочная форма		
	Всего часов	в т.ч. по семестрам		Всего часов	в т.ч. по семестрам	
		5 сем	6 сем		6 сем	7 сем
1. Аудиторные занятия, часов, всего	120	52	68	68	34	34
в том числе:						
1.1. Лекции	56	20	36	36	18	18
1.2. Практические (семинарские) занятия	64	32	32	32	16	16
2. Контактная работа (аудиторные занятия)	120	52	68	68	34	34
3. Самостоятельная работа, часов, всего	112	56	56	157	74	83
4. Промежуточная аттестация (зачет/экзамен), час	20	9	20	27	9	27
Итого часов (стр.2 + стр.3 + стр.4)	252	108	144	252	108	144
Форма промежуточной аттестации	Зачет, Экзамен	Зачет	Экзамен	Зачет, Экзамен	Зачет	Экзамен
Общая трудоемкость, зачетных единиц	7	3	4	7	3	4

Перечень изучаемых тем:

1. Научные основы организации производства на предприятиях АПК.
2. Система ведения хозяйства.
3. Хозяйственный расчет предприятий.
4. Формирование земельной территории.
5. Специализация предприятий. Концентрация производства, размеры предприятий.
6. Формирование и организация использования основных и оборотных средств производства.
7. Формирование и организация использования рабочей силы.
8. Организация отраслей растениеводства. Организация кормопроизводства.
9. Организация отраслей животноводства.
10. Организация материально-технического обеспечения предприятий, производственного обслуживания предприятий.
11. Организация переработки и реализации продукции.
12. Организация планирования на предприятии.
13. Информационные системы и цифровые технологии в организации и планировании сельскохозяйственного производства.

Аннотация дисциплины Б1.В.10 «Организация предпринимательской деятельности»

Цель дисциплины – освоение теоретических знаний и формирование практических навыков в области основ предпринимательства, основных приемов и способов ведения предпринимательства, обеспечивающих успешную работу предпринимателя (физического и юридического лица), достижение высоких финансовых результатов в условиях конкуренции, неопределенности хозяйственной ситуации и риска.

Освоение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной
1	ПК-2. Способен использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач в организациях, руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение, применять современные технологии управления персоналом, проектировать организационную структуру органа государственной и муниципальной власти, распределять полномочия и ответственность на основе их делегирования, управлять изменениями, осуществлять взаимодействие между государством и гражданским обществом

1. Трудоемкость дисциплины, реализуемой по учебному плану

Вид занятий	Очное			Очно-заочное		
	Всего	в т.ч. по семестрам (5)		Всего	в т.ч. по семестрам (5)	
1. Аудиторные занятия, часов, всего	52	52		34		34
в том числе	20	20		18		18
1.1. Лекции						
1.2. Лабораторные работы						
1.3. Практические (семинарские) занятия	32	32		16		16
2. Контактная работа	52	52		34		34
3. Самостоятельная работа, часов, всего	56	56		74		74
в том числе						
3.1. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-		-		-
3.2. Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-		-		-
3.3. Контрольная работа	-	-		-		-
3.4. Промежуточная аттестация (зачет)	9	9		9		9
4. Промежуточная аттестация (сдача экзамена)						
Итого часов (стр. 2 + стр. 3 + 4)	108	108		108		108
Форма промежуточной аттестации	3	3		3		3
Общая трудоемкость, зачетных единиц	3	3		3		3

2. Формы промежуточной аттестации: зачет

3. (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)

4. Перечень изучаемых разделов:

5. 1. Содержание предпринимательства.
6. 2. Субъекты и объекты предпринимательства.
7. 3. Виды предпринимательства.
8. 4. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.
9. 5. Оценка экономических и социальных условий осуществления предпринимательства.
10. 6. Поиск и оценка новых рыночных возможностей предпринимателем.
11. 7. Принятие предпринимательского решения.
12. 8. Риск в предпринимательстве.
13. 9. Малое предпринимательство.
14. 10. Разработка бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности.
15. 11. Эффективность предпринимательства.

Аннотация дисциплины Б1.В.11 «Логистика»

Цель дисциплины- освоение студентами теоретических и практических знаний и приобретение умений и навыков в области проектирования логистических процессов в управлении государственными (муниципальными) учреждениями, на предприятиях с госучастием или в целях реализации государственных (муниципальных) программ; осуществлять практическую проверку результатов и рекомендаций в управлении логистической деятельностью, применяя инструменты стратегического и оперативного планирования, управления цепями поставок, контроля исполнения и распределения ответственности для повышения эффективности использования бюджетных средств.

Освоение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций.

№ п/п	Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной
11	ПК-2 Способен использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач в организациях, руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение, применять современные технологии управления персоналом, проектировать организационную структуру органа государственной и муниципальной власти, распределять полномочия и ответственность на основе их делегирования, управлять изменениями, осуществлять взаимодействие между государством и гражданским обществом

Трудоемкость дисциплины, реализуемой по учебному плану

Вид занятий	Очное			Очно-заочное		
	Всего	Сем. 5		Всего	Сем. 7	
1. Аудиторные занятия, часов, всего	68	68		36		36
в том числе						
1.1. Лекции	36	36		20		20
1.2. Лабораторные работы						
1.3. Практические (семинарские) занятия	32	32		16		16
2. Контактная работа	68	768		36		36
3. Самостоятельная работа, часов, всего	56	556		81		81
в том числе						
3.1. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)						
3.2. Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-		-		-
3.3. Контрольная работа	-	-		-		-
3.4. экзамен						
4. Промежуточная аттестация (сдача экзамена)	20	20		27		27
Итого часов (стр. 2 + стр. 3 + 4)	144	1144		144		144
Форма промежуточной аттестации	э	э		э		э
Общая трудоемкость, зачетных единиц	4	4		4		4

Формы промежуточной аттестации: экзамен

Перечень изучаемых тем (основных):

Тема 1. Теоретические основы логистики

Тема 2. Управление запасами

Тема 3. Производственная логистика

Тема 4. Складская логистика

Аннотация дисциплины Б1.В.12 «Инвестиции»

Цель дисциплины – формирование у бакалавров теоретических основ и прикладных аспектов в области управления инвестиционной деятельностью хозяйствующих субъектов в условиях рынка.

Освоение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной
1	ПК-1. Способен на основе понятия и порядка ведения финансово-хозяйственной деятельности, а также типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (государственных и муниципальных предприятий и учреждений)

Трудоемкость дисциплины, реализуемой по учебному плану

Вид занятий	Очное			Очно-заочное		
	Всего	в т.ч. по семестрам (7 сем.)		Всего	в т.ч. по семестрам (7 сем.)	
1. Аудиторные занятия, часов, всего	54	54		34	34	
в том числе	22	22		18	18	
1.1. Лекции						
1.2. Лабораторные работы						
1.3. Практические (семинарские) занятия	32	32		16	16	
2. Контактная работа	54	54		34	34	
3. Самостоятельная работа, часов, всего	54	54		74	74	
в том числе						
3.1. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-		-	-	
3.2. Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-		-	-	
3.3. Контрольная работа	-	-		-	-	
3.4 Промежуточная аттестация (сдача зачета)	9	9		9	9	
4. Промежуточная аттестация (сдача экзамена)	-	-		-	-	
Итого часов (стр. 2 + стр. 3 + 4)	108	108		108	108	
Форма промежуточной аттестации	3	3		3	3	
Общая трудоемкость, зачетных единиц	3	3		3	3	

Формы промежуточной аттестации: зачет

Перечень изучаемых тем:

1. Инвестиции в современной экономике
2. Законодательные основы осуществления инвестиционной деятельности
3. Инвестиционный проект как основа управления реальными инвестициями
4. Управление рисками инвестиционных проектов
5. Сущность и объекты финансовых инвестиций
6. Финансирование инвестиционной деятельности
7. Финансирование инвестиций посредством займов
8. Особые формы финансирования инвестиций
9. Информационные технологии в инвестиционном менеджменте

Аннотация дисциплины Б1.В.13 «Документационное обеспечение управленческой деятельности»

Цель дисциплины – сформировать компетенции, необходимые для правильного составления, оформления, исполнения и хранения документов в различных организациях публичной власти.

Освоение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной
1	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Трудоемкость дисциплины, реализуемой по учебному плану

Вид занятий	Очное			Очно - заочное		
	Всего	в т. ч. по семестрам		Всего	в т. ч. по семестрам	
1. Аудиторные занятия, часов, всего	66	66		34	34	
в том числе	34	34		18	18	
1.1. Лекции						
1.2. Лабораторные работы						
1.3. Практические (семинарские) занятия	32	32		16	16	
2. Контактная работа	66	66		34	34	
3. Самостоятельная работа, часов, всего	78	78		110	110	
в том числе						
3.1. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-				-
3.2. Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-				-
3.3. Контрольная работа	-	-				-
3.4. Промежуточная аттестация (зачет)	10	10		10	10	
4. Промежуточная аттестация (сдача экзамена)						
Итого часов (стр. 2 + стр. 3 + 4)	144	144		144	144	
Форма промежуточной аттестации	3	3		3	3	
Общая трудоемкость, зачетных единиц	4	4		4	4	

Форма промежуточной аттестации: зачет

Перечень изучаемых тем:

1. Роль документов в системе управления организацией
2. Общая структура документов. Реквизиты
3. Организационно-распорядительная документация
4. Информационно-справочные документы
5. Документирование деятельности коллегиальных органов
6. Документы по личному составу
7. Организация работы с документами
8. Международные стандарты на документацию
9. Организация работы с документами, содержащими конфиденциальные сведения

Аннотация дисциплины Б1.В.14 «Управление персоналом»

Цель дисциплины: получение студентами основ знаний и навыков по формированию и организации функционирования систем управления персоналом в организациях, планированию кадровой работы, оценки, мотивации и развития персонала. Освоение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной
1	ПК-2 Способен использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач в организациях, руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение, применять современные технологии управления персоналом, проектировать организационную структуру органа государственной и муниципальной власти, распределять полномочия и ответственность на основе их делегирования, управлять изменениями, осуществлять взаимодействие между государством и гражданским обществом

Трудоемкость дисциплины, реализуемой по учебному плану

Вид занятий	Очное			Очно-заочное		
	Всего	в т.ч. по семестрам		Всего	в т.ч. по семестрам	
1. Аудиторные занятия, часов, всего	68	68		50		50
в том числе						
1.1. Лекции	36	36		18		18
1.2. Лабораторные работы						
1.3. Практические (семинарские) занятия	32	32		32		32
2. Контактная работа	68	68		50		50
3. Самостоятельная работа, часов, всего	92	92		103		103
в том числе						
3.1. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	20	20		20		20
3.2. Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-		-		-
3.3. Контрольная работа	-	-		-		-
4. Промежуточная аттестация (сдача экзамена)	20	20		27		27
Итого часов (стр. 2 + стр. 3 + 4)	180	180		180		180
Форма промежуточной аттестации	Э	Э		Э		Э
Общая трудоемкость, зачетных единиц	5	5		5		5

Формы промежуточной аттестации: экзамен

Перечень изучаемых тем:

1. Методология и система управления персоналом
2. Кадровая политика и планирование персонала
3. Набор персонала
4. Отбор и оценка персонала
5. Адаптация персонала
6. Планирование деловой карьеры
7. Развитие персонала и обучение
8. Организационные коммуникации
9. Групповая динамика

Аннотация дисциплины Б1.В.15 «Организация, нормирование и оплата труда»

Цель дисциплины: формирование компетенций, необходимых для анализа, разработки и реализации решений в сфере экономики и организации труда в государственных (муниципальных) учреждениях и на предприятиях с участием публичного капитала.

Освоение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной
1	ПК-1 Способен на основе понятия и порядка ведения финансово-хозяйственной деятельности, а также типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (государственных и муниципальных предприятий и учреждений)

Трудоемкость дисциплины, реализуемой по учебному плану

Вид занятий	Очное			Очно- заочное		
	Всего	в т.ч. по семестрам		Всего	в т.ч. по семестрам	
1. Аудиторные занятия, часов, всего	66	66		34	34	
в том числе	34	34		18	18	
1.1. Лекции						
1.2. Лабораторные работы						
1.3. Практические (семинарские) занятия	32	32		16	16	
2. Контактная работа	66	66		34	34	
3. Самостоятельная работа, часов, всего	78	78		110	110	
в том числе						
3.1. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-				-
3.2. Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-				-
3.3. Контрольная работа	-	-				-
3.4. Промежуточная аттестация (зачет)	10	10		10	10	
4. Промежуточная аттестация (сдача экзамена)						
Итого часов (стр. 2 + стр. 3 + 4)	144	144		144	144	
Форма промежуточной аттестации	3	3		3	3	
Общая трудоемкость, зачетных единиц	4	4		4	4	

*3 – зачет, Э – экзамен, ЗО – зачет с оценкой

Формы промежуточной аттестации: зачет

Перечень изучаемых тем:

1. Сущность, содержание и особенности НОТ
2. Труд как основа жизнедеятельности и развития человека
3. Разделение и кооперация труда
4. Основные положения организации нормирования труда
5. Организация оплаты труда
6. Условия труда
7. Рабочее время, время отдыха
8. Организация рабочих мест и их обслуживание
9. Основные принципы рациональной организации трудовых процессов

Аннотация дисциплины Б1.В.16 «Муниципальное хозяйство»

Цель дисциплины - формирование знаний и умений по эффективному управлению системой отраслей жизнеобеспечения муниципального образования для повышения уровня и качества жизни населения.

Освоение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной
1	ПК-3. Способен использовать принципы ведения бухгалтерского учета, налогообложения и составления бухгалтерской отчетности для эффективного управления государственными и муниципальными финансами, управлять государственным и муниципальным имуществом

Трудоемкость дисциплины, реализуемой по учебному плану

Вид занятий	Очное			Очно-заочное		
	Всего	Сем. 7		Всего	Сем. 9	
1. Аудиторные занятия, часов, всего	66	66		46	46	
в том числе						
1.1. Лекции	34	34		18	18	
1.2. Лабораторные работы	-	-		-	-	
1.3. Практические (семинарские) занятия	32	32		28	28	
2. Контактная работа	66	66		46	46	
3. Самостоятельная работа, часов, всего	94	94		107	107	
в том числе						
3.1. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-		-		
3.2. Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-		-		
3.3. Контрольная работа	-	-		-		-
4. Промежуточная аттестация (сдача экзамена)	20	20		27	27	
Итого часов (стр. 2 + стр. 3 + 4)	180	180		180	180	
Форма промежуточной аттестации	Э	Э		Э	Э	
Общая трудоемкость, зачетных единиц	5	5		5	5	

Формы промежуточной аттестации: экзамен.

Перечень изучаемых тем:

1. Введение в теорию муниципального хозяйства
2. Ресурсы муниципального образования
3. Территориальный комплекс муниципального образования
4. Жилищный комплекс муниципального образования
5. Коммунальный комплекс муниципального образования
6. Транспортный комплекс муниципального образования
7. Потребительский рынок товаров и услуг муниципального образования
8. Комплекс социальной сферы муниципального образования
9. Стратегическое развитие муниципального хозяйства

Аннотация дисциплины Б1.В.17 «Экономическая безопасность»

Цель дисциплины – формирование у обучающихся системы теоретических знаний и практических навыков в области обеспечения экономической безопасности хозяйствующих субъектов, необходимых для принятия эффективных управленческих решений в коммерческих, государственных и муниципальных организациях.

Освоение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной
1	ПК-2. Способен использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач в организациях, руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение, применять современные технологии управления персоналом, проектировать организационную структуру органа государственной и муниципальной власти, распределять полномочия и ответственность на основе их делегирования, управлять изменениями, осуществлять взаимодействие между государством и гражданским обществом.

Трудоемкость дисциплины, реализуемой по учебному плану

Вид занятий	Очное			Очно-заочное		
	Всего	в т.ч. по семестрам (8)		Всего	в т.ч. по семестрам (9)	
1. Аудиторные занятия, часов, всего	54	54		30		30
в том числе	28	28		16		16
1.1. Лекции						
1.2. Лабораторные работы						
1.3. Практические (семинарские) занятия	26	26		14		14
2. Контактная работа	54	54		30		30
3. Самостоятельная работа, часов, всего	54	54		78		78
в том числе	-	-		-		-
3.1. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)						
3.2. Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-		-		-
3.3. Контрольная работа	-	-		-		-
3.4 Промежуточная аттестация (зачет)	9	9		9		9
4. Промежуточная аттестация (сдача экзамена)						
Итого часов (стр. 2 + стр. 3 + 4)	108	108		108		108
Форма промежуточной аттестации	3	3		3		3
Общая трудоемкость, зачетных единиц	3	3		3		3

3 – зачёт.

Перечень изучаемых тем:

1. Теоретико-правовые основы экономической безопасности.
2. Угрозы экономической безопасности: классификация и индикаторы.
3. Продовольственная безопасность и региональные аспекты (на примере АПК Алтайского края).
4. Теневая экономика и коррупция как угрозы безопасности.
5. Система экономической безопасности хозяйствующего субъекта.
6. Финансовая составляющая экономической безопасности. Диагностика кризисов и банкротства.
7. Кадровая безопасность.
8. Информационная безопасность и защита коммерческой тайны.
9. Механизмы нейтрализации угроз и управление рисками.

Аннотация дисциплины Б1.В.18 «Государственное регулирование экономики»

Цель дисциплины: определение места и роли современного государства в системе экономических и социальных отношений, функций, методов воздействия российского государства на рыночную экономику, изучение последствий проводимой экономической политики и путей её совершенствования.

Освоение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной
1	ПК-5. Способен выявлять и оценивать тенденции социально-экономического развития муниципальных образований, субъектов Российской Федерации, Российской Федерации

Трудоемкость дисциплины, реализуемой по учебному плану

Вид занятий	Очное			Очно-заочное		
	Всего	в т.ч. по семестрам (8)		Всего	в т.ч. по семестрам (8)	
1. Аудиторные занятия, часов, всего	54	54		36		36
в том числе	28	28		20		20
1.1. Лекции						
1.2. Лабораторные работы						
1.3. Практические (семинарские) занятия	26	26		16		16
2. Контактная работа	54	54		36		36
3. Самостоятельная работа, часов, всего	54	54		72		72
в том числе						
3.1. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-		-		-
3.2. Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-		-		-
3.3. Контрольная работа	-	-		-		-
3.4. Промежуточная аттестация (зачет)	9	9		9		9
4. Промежуточная аттестация (сдача экзамена)						
Итого часов (стр. 2 + стр. 3 + 4)	108	108		108		108
Форма промежуточной аттестации	3	3		3		3
Общая трудоемкость, зачетных единиц	3	3		3		3

*З – зачет, Э – экзамен, ЗО – зачет с оценкой

Формы промежуточной аттестации: зачет

Перечень изучаемых тем:

Основы государственного регулирования экономики
 Проблемы государственного вмешательства в экономику
 Методы государственного регулирования экономики
 Государственное регулирование отношений собственности и предпринимательства
 Государственная поддержка малого предпринимательства.
 Антимонопольное регулирование
 Государственное регулирование материального производства
 Государственное регулирование инвестиционной деятельности
 Государственное регулирование инновационной деятельности
 Структурная политика государства. Государственное регулирование регионального развития
 Государственное регулирование финансовой системы
 Государственное регулирование денежно-кредитной системы
 Государственное регулирование социальной сферы
 Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности

Аннотация дисциплины Б1.В.19 «Управление проектной деятельностью»

Цель дисциплины – формирование знаний и умений в области управления проектами, овладение теорией и практикой управления проектами.

Освоение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной
1	ПК-6. Способен осуществлять проектную деятельность в органах власти и организациях

Трудоемкость дисциплины, реализуемой по учебному плану

Вид занятий	Очное			Очно-заочное		
	Всего	в т.ч. по семестрам (8)		Всего	в т.ч. по семестрам (9)	
1. Аудиторные занятия, часов, всего	72	72		46		46
в том числе	32	32		18		18
1.1. Лекции						
1.2. Лабораторные работы						
1.3. Практические (семинарские) занятия	40	40		28		28
2. Контактная работа	72	72		46		46
3. Самостоятельная работа, часов, всего	88	88		107		107
в том числе						
3.1. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	20	20		30		30
3.2. Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-		-		-
3.3. Контрольная работа	-	-		-		-
3.4 Промежуточная аттестация (зачет)	-	-		-		-
4. Промежуточная аттестация (сдача экзамена)	20	20		27		27
Итого часов (стр. 2 + стр. 3 + 4)	180	180		180		180
Форма промежуточной аттестации	Э	Э		Э		Э
Общая трудоемкость, зачетных единиц	5	5		5		5

Формы промежуточной аттестации: экзамен
(зачет, экзамен, дифференцированный зачет)

Перечень изучаемых разделов:

1. -Управление проектами: основные категории
2. -Внешняя и внутренняя среда проекта
3. -Эффект и эффективность реализации проекта

Аннотация дисциплины Б1.В.20 «Инновационный менеджмент»

Цель дисциплины – овладение основами организации и управления инновационной деятельностью современных организаций с технологических организационных управленческих инвестиционных социально-психологических позиций для достижения высокой эффективности АПК и сельского хозяйства.

Освоение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной
1	ПК-5. Способен выявлять и оценивать тенденции социально-экономического развития муниципальных образований, субъектов Российской Федерации, Российской Федерации

Трудоемкость дисциплины, реализуемой по учебному плану

Вид занятий	Очное			Очно-заочное		
	Всего	в т.ч. по семестрам (8)		Всего	в т.ч. по семестрам (9)	
1. Аудиторные занятия, часов, всего	54	-	54	30	-	30
в том числе						
1.1. Лекции	28	-	28	16	-	16
1.2. Лабораторные работы	-	-	-		-	-
1.3. Практические (семинарские) занятия	26		26	14	-	14
2. Контактная работа	54	-	54	30	-	30
3. Самостоятельная работа, часов, всего	54	-	54	78	-	78
в том числе						
3.1. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-	-		-	
3.2. Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-	-	-	-	
3.3. Контрольная работа	-	-	-	-	-	
3.4. Промежуточная аттестация (сдача зачета)	10	-	10	10	-	10
4. Промежуточная аттестация (сдача экзамена)	10	-	10	10	-	10
Итого часов (стр. 2 + стр. 3 + стр. 4)	108	-	108	108	-	108
Форма промежуточной аттестации	3	-	3	3	-	3
Общая трудоемкость, зачетных единиц	3	-	3	3	-	3

*3 – зачет, Э – экзамен, ЗО – зачет с оценкой

Формы промежуточной аттестации: зачет.

Перечень изучаемых разделов:

5. Сущность и основное содержание организации инновационной деятельности в АПК.
6. История становления организации инновационной деятельности в АПК.
7. Закономерности и принципы организации инновационной деятельности в АПК.
8. Парадигмы и системная концепция организации инновационной деятельности в АПК.
9. Предмет и методы организации инновационной деятельности в АПК.

Аннотация дисциплины Б1.В.21 «Региональное управление и территориальное планирование»

Цель дисциплины: освоение студентами теоретических и практических знаний и приобретение умений и навыков в области регионального территориального управления и планирования, в том числе развития сельских территорий для эффективного социально-экономического развития муниципальных образований, субъектов Российской Федерации.

Освоение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной
1	ПК-5 Способен выявлять и оценивать тенденции социально-экономического развития муниципальных образований, субъектов Российской Федерации, Российской Федерации

Трудоемкость дисциплины, реализуемой по учебному плану

Вид занятий	Очное			Очно-заочное		
	Всего	В т.ч. по семестрам 8		Всего	В т.ч. по семестрам 9	
1. Аудиторные занятия, часов, всего	56	56		30		30
в том числе						
1.1. Лекции	30	30		16		16
1.2. Лабораторные работы						
1.3. Практические (семинарские) занятия	26	26		14		14
2. Контактная работа	56	56		30		30
3. Самостоятельная работа, часов, всего	52	52		78		78
в том числе						
3.1. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)						
3.2. Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-		-		-
3.3. Контрольная работа	-	-		-		-
3.4. Зачет	10	10		10		10
4. Промежуточная аттестация (сдача экзамена)						
Итого часов (стр. 2 + стр. 3 + 4)	108	108		108		108
Форма промежуточной аттестации	3	3		3		3
Общая трудоемкость, зачетных единиц	3	3		3		3

Формы промежуточной аттестации: зачет

Перечень изучаемых тем (основных):

Тема 1. Теоретические основы регионального управления

Тема 2. Основы территориального планирования

Тема 3. Градостроительный регламент

Аннотация дисциплины Б1.В.22 «Статистика»

Цель дисциплины – формирование общей информационной культуры, расчетно-экономических, аналитических и исследовательских навыков.

Освоение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной
1	ПК-1. Способен на основе понятия и порядка ведения финансово-хозяйственной деятельности, а также типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (государственных и муниципальных предприятий и учреждений)

Трудоемкость дисциплины, реализуемой по учебному плану

Вид занятий	Очное			Очно-заочное		
	Всего	в т.ч. по семестрам		Всего	в т.ч. по семестрам	
		Сем. 1	Сем.2		Сем. 2	Сем. 3
1. Аудиторные занятия, часов, всего	104	52	52	72	38	34
в том числе						
1.1. Лекции	40	20	20	38	20	18
1.2. Лабораторные работы						
1.3. Практические (семинарские) занятия	64	32	32	34	18	16
2. Контактная работа	104	52	52	72	38	34
3. Самостоятельная работа, часов, всего	92	20	72	117	34	83
в том числе						
3.1. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)						
3.2. Расчетно-графическая работа (РГР)						
3.3. Контрольная работа						
3.4. Зачет	9	9		9	9	
4. Промежуточная аттестация (сдача экзамена)	20		20	27		27
Итого часов (стр. 2 + стр. 3 + стр. 4)	216	72	144	216	72	144
Форма промежуточной аттестации	З,Э	З	Э	З,Э	З	Э
Общая трудоемкость, зачетных единиц	6	2	4	6	2	4

*З – зачет, Э – экзамен, ЗО – зачет с оценкой

Формы промежуточной аттестации: зачет, экзамен

Перечень изучаемых разделов:

1. Теория статистики
2. Макроэкономическая статистика
3. Микроэкономическая статистика

Аннотация дисциплины Б1.В.23 «Экономический анализ деятельности предприятия»

Цель дисциплины – освоение теоретических знаний и практических навыков по сбору, обработке и анализу данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.

Освоение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной
1	ПК-1. Способен на основе понятия и порядка ведения финансово-хозяйственной деятельности, а также типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (государственных и муниципальных предприятий и учреждений)

Трудоемкость дисциплины, реализуемой по учебному плану

Вид занятий	Очное			Очно-заочное		
	Всего	в т.ч. по семестрам		Всего	в т.ч. по семестрам	
		Сем.3	Сем.4		Сем.4	Сем.5
1. Аудиторные занятия, часов, всего	116	50	66	68	34	34
в том числе	52	18	34	36	18	18
1.1. Лекции						
1.2. Лабораторные работы	-	-	-	-	-	-
1.3. Практические (семинарские) занятия	64	32	32	32	16	16
2. Контактная работа	116	50	66	68	34	34
3. Самостоятельная работа, часов, всего	152	58	94	193	74	119
в том числе						
3.1. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	40	-	40	40	-	40
3.2. Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-	-	-	-	-
3.3. Контрольная работа	-	-	-	-	-	-
3.4. Зачет	9	9	-	9	9	-
4. Промежуточная аттестация (сдача экзамена)	20	-	20	27	-	27
Итого часов (стр. 2 + стр. 3 + стр. 4)	288	108	180	288	108	180
Форма промежуточной аттестации	З,Э	З	Э	З,Э	З	Э
Общая трудоемкость, зачетных единиц	8	3	5	8	3	5

*З – зачет, Э – экзамен, ЗО – зачет с оценкой

Формы промежуточной аттестации: зачет, экзамен

Перечень изучаемых разделов:

1. Понятие, значение и предмет экономического анализа
2. Метод и методика экономического анализа
3. Методика выявления и подсчета резервов в экономическом анализе
4. Организация и информационное обеспечение экономического анализа
5. Анализ организационно-экономических условий хозяйствования предприятия
6. Анализ использования земельных ресурсов
7. Анализ оборотных средств
8. Анализ состояния и использования основных средств
9. Анализ состояния и использования трудовых ресурсов
10. Анализ производственных результатов деятельности предприятия
11. Анализ экономических результатов деятельности предприятия

Аннотация учебной дисциплины Б1.В.ДВ.01.01 «Физическая культура»

Цель дисциплины: формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни, профессиональной деятельности. Цель адаптированной программы по дисциплине «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» в вузе - максимально возможное развитие жизнеспособности студента, имеющего устойчивые отклонения в состоянии здоровья, за счет обеспечения оптимального режима функционирования отпущенных природой и имеющихся в наличии его двигательных возможностей и духовных сил, их гармонизации для максимальной самореализации в качестве социально и индивидуально значимого субъекта.

Освоение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной
1	УК-7.Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Трудоемкость дисциплины, реализуемой по учебному плану

Вид занятий	Очное							Очно-заочное			
	Всего	в т.ч. по семестрам						Все го	в т.ч. по семестрам (сессиям)		
1. Аудиторные занятия, часов, всего в том числе	328	64	48	64	64	48	40	30	12	18	
1.1. Лекции											
1.2. Лабораторные работы											
1.3. Практические (семинарские) занятия	328	64	48	64	64	48	40	30	12	18	
2. Контактная работа	328	64	48	64	64	48	40	30	12	18	
3. Самостоятельная работа, часов, всего в том числе								298	152	146	
3.1. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)											
3.2. Расчетно-графическая работа (РГР)											
3.3. Контрольная работа											
3.4 Промежуточная аттестация (зачет)											
4. Промежуточная аттестация (экзамен)											
Итого часов (стр.2+ стр.3+стр.4.).	328	64	48	64	64	48	40	328	164	164	
Форма промежуточной аттестации	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
Общая трудоемкость, зачетных единиц	-	-	-	-	-	-	-				

*3 – зачет.

Формы промежуточной аттестации: зачет

Перечень изучаемых разделов:

1. Легкая атлетика-адаптивные формы и виды
2. Лыжная подготовка-адаптивные формы и виды
3. Баскетбол-адаптивные формы и виды
4. Волейбол-адаптивные формы и виды
5. Футбол-адаптивные формы и виды
6. Атлетическая гимнастика-адаптивные формы и виды

Аннотация учебной дисциплины Б1.В.ДВ.01.02 «Спортивное совершенствование»

Цель дисциплины: формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни, профессиональной деятельности. Цель адаптированной программы по дисциплине «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» в вузе - максимально возможное развитие жизнеспособности студента, имеющего устойчивые отклонения в состоянии здоровья, за счет обеспечения оптимального режима функционирования отпущенных природой и имеющихся в наличии его двигательных возможностей и духовных сил, их гармонизации для максимальной самореализации в качестве социально и индивидуально значимого субъекта.

Освоение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной
1	УК-7 - способностью организовывать свою профессиональную деятельность в соответствии с социально-значимыми представлениями о здоровом образе жизни

Трудоемкость дисциплины, реализуемой по учебному плану

Вид занятий	Очное							Очно-заочное			
	Всего	в т.ч. по семестрам						Все го	в т.ч. по семестрам (сессиям)		
1. Аудиторные занятия, часов, всего в том числе	328	64	48	64	64	48	40	30	12	18	
1.1. Лекции											
1.2. Лабораторные работы											
1.3. Практические (семинарские) занятия	328	64	48	64	64	48	40	30	12	18	
2. Контактная работа	328	64	48	64	64	48	40	30	12	18	
3. Самостоятельная работа, часов, всего в том числе								298	152	146	
3.1. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)											
3.2. Расчетно-графическая работа (РГР)											
3.3. Контрольная работа											
3.4 Промежуточная аттестация (зачет)											
4. Промежуточная аттестация (экзамен)											
Итого часов (стр.2+ стр.3+стр.4.).	328	64	48	64	64	48	40	328	164	164	
Форма промежуточной аттестации	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
Общая трудоемкость, зачетных единиц	-	-	-	-	-	-	-				

*3 – зачет. **Формы промежуточной аттестации:** зачет

Перечень изучаемых разделов:

1. Полиатлон-адаптивные формы и виды
2. Лыжная подготовка-адаптивные формы и виды
3. Гиревой спорт-адаптивные формы и виды
- 4.Дартс-адаптивные формы и виды
5. Мини-футбол-адаптивные формы и виды
6. Настольный теннис-адаптивные формы и виды

Аннотация дисциплины Б1.В.ДВ.02.01 «Ценообразование»

Цель дисциплины – Формирование комплексных знаний о действующей нормативно-правовой базе и расчете экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (государственных и муниципальных предприятий и учреждений)

Освоение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций

№ п/п	Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной
1	ПК-1. Способен на основе понятия и порядка ведения финансово-хозяйственной деятельности, а также типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (государственных и муниципальных предприятий и учреждений)
2	ПК-6. Способен осуществлять проектную деятельность в органах власти и организациях

Трудоемкость дисциплины, реализуемой по учебному плану

Вид занятий	Очное			Очно-Заочное		
	Всего	Сем. 4		Всего	в т.ч. по семестрам	
1. Аудиторные занятия, часов, всего	52	52		32		32
в том числе	20	20		16		16
1.1. Лекции						
1.2. Лабораторные работы	-	-		-		-
1.3. Практические (семинарские) занятия	32	32		16		16
2. Контактная работа	52	52		32		32
3. Самостоятельная работа, часов, всего	56	56		76		76
в том числе						
3.1. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-		-		-
3.2. Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-		-		-
3.3. Контрольная работа	-	-		-		-
3.4. Промежуточная аттестация (сдача зачета)	10	10		10		10
4. Промежуточная аттестация (сдача экзамена)						
Итого часов (стр. 2 + стр. 3 + стр. 4)	108	108		108		108
Форма промежуточной аттестации	3	3		3		3
Общая трудоемкость, зачетных единиц	3	3		3		3

*3 – зачет. **Формы промежуточной аттестации: зачет**

Перечень изучаемых разделов:

Содержание правового обеспечения планирования бизнес-проектов

Прогноз доходов и расходов для формирования цен (тарифов) на регулируемые услуги

Оценки эффективности и рисков на основе типовых методик и в рамках действующего правового поля

Аннотация дисциплины Б1.В.ДВ.02.02 «Бизнес-планирование»

Цель дисциплины – формирование комплексных знаний о действующей нормативно-правовой базе и расчете экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (государственных и муниципальных предприятий и учреждений)

Освоение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций

№ п/п	Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной
1	ПК-1. Способен на основе понятия и порядка ведения финансово-хозяйственной деятельности, а также типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (государственных и муниципальных предприятий и учреждений)
2	ПК-6. Способен осуществлять проектную деятельность в органах власти и организациях

Таблица 2 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий

Вид занятий	Очное			Очно-Заочное		
	Всего	Сем. 4		Всего	в т.ч. по семестрам	
1. Аудиторные занятия, часов, всего	52	52		32		32
в том числе	20	20		16		16
1.1. Лекции						
1.2. Лабораторные работы	-	-		-		-
1.3. Практические (семинарские) занятия	32	32		16		16
2. Контактная работа	52	52		32		32
3. Самостоятельная работа, часов, всего	56	56		76		76
в том числе						
3.1. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-		-		-
3.2. Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-		-		-
3.3. Контрольная работа	-	-				
3.4. Промежуточная аттестация (сдача зачета)	10	10		10		10
4. Промежуточная аттестация (сдача экзамена)						
Итого часов (стр. 2 + стр. 3 + стр. 4)	108	108		108		108
Форма промежуточной аттестации	3	3		3		3
Общая трудоемкость, зачетных единиц	3	3		3		3

Перечень изучаемых разделов:

Содержание правового обеспечения планирования бизнес-проектов

Прогноз доходов и расходов для формирования цен (тарифов) на регулируемые услуги

Оценки эффективности и рисков на основе типовых методик и в рамках действующего правового поля

Аннотация дисциплины Б1.В.ДВ.03.01 «Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении»

Цель дисциплины – формирование системы теоретических знаний в области информационного обеспечения государственного и муниципального управления, а также практических навыков применения информационных технологий в этой сфере.

Освоение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций

п/п	Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной
1.	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
2.	ПК-4. Способен толковать и применять на практике нормы законодательства, регламентирующие порядок предоставления государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам, использовать современные информационно-коммуникационные технологии в системе предоставления государственных и муниципальных услуг, реализовывать государственную политику

Трудоемкость дисциплины, реализуемой по учебному плану

Вид занятий	Очное			Очно-заочное		
	Всего	в т.ч. по семестрам (7)		Всего	в т.ч. по семестрам (8)	
1. Аудиторные занятия, часов, всего	66	66		34	34	
в том числе						
1.1. Лекции	34	34		18	18	
1.2. Лабораторные работы	32	32		16	16	
1.3. Практические (семинарские) занятия	-	-		-	-	
2. Контактная работа	66	66		34	34	
3. Самостоятельная работа, часов, всего	42	42		74	74	
в том числе						
3.1. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-		-	-	
3.2. Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-		-	-	
3.3. Контрольная работа	-	-		-	-	
3.4 Промежуточная аттестация (зачет)	12	12		12	12	
Итого часов (стр. 2 + стр. 3)	108	108		108	108	
Форма промежуточной аттестации	3	3		3	3	
Общая трудоемкость, зачетных единиц	3	3		3	3	

*З – зачет, Э - экзамен

Формы промежуточной аттестации: зачет
(зачет, экзамен, дифференцированный зачет)

Перечень изучаемых тем:

1. Информация, информационные ресурсы и технологии.
2. Информационные технологии в государственном управлении.
3. Информационные технологии в муниципальном управлении.
4. Электронный офис.
5. Технологии искусственного интеллекта

Аннотация дисциплины Б1.В.ДВ.03.02 «Основы математического моделирования социально-экономических процессов»

Цель дисциплины – Ознакомить обучающихся с экономико-математическими методами, обучить приемам практического использования математических методов и моделей в профессиональной деятельности.

Освоение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной
1	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
2	ПК-4. Способен толковать и применять на практике нормы законодательства, регламентирующие порядок предоставления государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам, использовать современные информационно-коммуникационные технологии в системе предоставления государственных и муниципальных услуг, реализовывать государственную политику.

Трудоемкость дисциплины, реализуемой по учебному плану

Вид занятий	Очное			Очно-заочное		
	Всего	в т.ч. по семестрам (7)		Всего	в т.ч. по семестрам (8)	
1. Аудиторные занятия, часов, всего	66	66		34		34
в том числе	34	34		18		18
1.1. Лекции						
1.2. Лабораторные работы	32	32		16		16
1.3. Практические (семинарские) занятия	-	-		-		-
2. Контактная работа	66	66		34		34
3. Самостоятельная работа, часов, всего	42	42		74		74
в том числе						
3.1. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-		-		-
3.2. Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-		-		-
3.3. Контрольная работа	-	-		-		-
3.4. Промежуточная аттестация (зачет)	10	10		10		10
Итого часов (стр. 2 + стр. 3)	108	108		108		108
Форма промежуточной аттестации*	3	3		3		3
Общая трудоемкость, зачетных единиц	3	3		3		3

Формы промежуточной аттестации: зачет

(зачет, экзамен, дифференцированный зачет)

Перечень изучаемых разделов:

1. Экономико-математическое моделирование социально-экономических процессов. Основные понятия и определения.
2. Системы и системный подход. Системный анализ.
3. Основы методов математического программирования. Общая задача линейного программирования.
4. Симплексный метод решения задач линейного программирования.
5. Транспортная задача. Распределительный метод решения задач линейного программирования.
6. Двойственные задачи и двойственные оценки. Понятие экономико-математического анализа.
 1. Моделирование экономических процессов в животноводстве.
 2. Моделирование экономических процессов в растениеводстве.
3. Оптимизация производственно-отраслевой структуры предприятий.

Аннотация учебной практики Б2.О.01.01(У) «Ознакомительная практика»

Цель практики: ознакомление студентов с будущей профессиональной деятельностью, приобретение первичных практических знаний, умений, навыков работы и формирование компетенций в сфере государственного и муниципального управления.

Освоение данной практики направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Содержание компетенций, формируемых полностью или частично практикой
1	ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;
2	ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;
3	ОПК- 6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;
4	ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

Трудоемкость ознакомительной практики, реализуемой по учебному плану направления подготовки 38.03.04 « Государственное и муниципальное управление» Направленность (профиль) «Управление государственными и муниципальными организациям

Наименование работы	Трудоемкость работы	
	очное обучение	очно-заочное обучение
Общая трудоемкость практики, в т. ч.:	9 з.ед./324 академ. час.	9 з.ед./324 академ.час.
контактная работа со студентами (академ. час.)	90 академ. час.	90 академ.час.
самостоятельная работа студентов (академ. час.)	234 академ. час.	234 академ.час.

Формы промежуточной аттестации: зачет.

Перечень этапов практики:

1. Подготовительный период.
2. Сбор информации.
3. Обработка и анализ полученной информации.
4. Подготовка отчета.
5. Защита отчета о практике.

**Аннотация учебной практики Б2.О.01.02(У) «Научно-исследовательская практика
(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)»**

Цель практики: развитие у обучающихся способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, выработка умений объективной оценки научной информации в сфере государственного и муниципального управления, свободы научного поиска и стремления к применению научных знаний в образовательной деятельности.

Освоение данной практики направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Содержание компетенций, формируемых полностью или частично практикой
1	ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов
2	ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику
3	ОПК- 4 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения
4	ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Трудоемкость научно-исследовательской практики (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), реализуемой по учебному плану направления подготовки 38.03.04 « Государственное и муниципальное управление» Направленность (профиль) «Управление государственными и муниципальными организациями

Наименование работы	Трудоемкость работы	
	очное обучение	очно-заочное обучение
Общая трудоемкость практики, в т. ч.:	9 з.ед./324 академ. час.	9 з.ед./324 академ.час.
контактная работа со студентами (академ. час.)	90 академ. час.	90 академ.час.
самостоятельная работа студентов (академ. час.)	234 академ. час.	234 академ.час.

Формы промежуточной аттестации: зачет.

Перечень этапов практики:

6. Подготовительный период.
7. Сбор информации.
8. Обработка и анализ полученной информации.
9. Подготовка отчета.
10. Защита отчета о практике.

Аннотация производственной практики Б2.В.01(П) «Организационно-управленческая практика»

Цель организационно-управленческой практики – закрепление теоретических знаний, развитие практических умений и навыков, формирование компетенций выпускников на основе изучения деятельности хозяйствующих субъектов, органов государственной власти, местного самоуправления, других организаций в сфере производства товаров, работ, услуг, в том числе аграрного профиля, а также реализации проектов, направленных на внедрение инноваций и повышение эффективности их функционирования.

Освоение данной практики направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Содержание компетенций, формируемых полностью или частично организационно-управленческой практикой
1	ПК-1. Способен на основе понятия и порядка ведения финансово-хозяйственной деятельности, а также типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (государственных и муниципальных предприятий и учреждений)
2	ПК-2. Способен использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач в организациях, руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение, применять современные технологии управления персоналом, проектировать организационную структуру органа государственной и муниципальной власти, распределять полномочия и ответственность на основе их делегирования, управлять изменениями, осуществлять взаимодействие между государством и гражданским обществом
3	ПК-3. Способен использовать принципы ведения бухгалтерского учета, налогообложения и составления бухгалтерской отчетности для эффективного управления государственными и муниципальными финансами, управлять государственным и муниципальным имуществом
4	ПК-5. Способен выявлять и оценивать тенденции социально-экономического развития муниципальных образований, субъектов Российской Федерации, Российской Федерации

Трудоемкость организационно-управленческой практики, реализуемой по учебному плану

Наименование работы	Трудоемкость работы	
	очное обучение	очно-заочное обучение
Общая трудоемкость практики, в т.ч.:	9 з.ед./324 час.	9 з.ед./324 час.
контактная работа со студентами (академ.час.)	3	3
самостоятельная работа студентов (академ.час.)	321	321

Форма промежуточной аттестации: зачет

Перечень этапов практики:

- Организационный этап.
- Подготовительный этап.
- Основной этап.
- Заключительный этап.
- Защита отчета.

**Аннотация рабочей программы производственной практики Б2.В.02(Пд)
«Преддипломная практика»**

Цель преддипломной практики – закрепление теоретических знаний, развитие практических умений и навыков, формирование компетенций выпускников на основе изучения деятельности хозяйствующих субъектов, органов государственной власти, местного самоуправления, других организаций в сфере производства товаров, работ, услуг, в том числе аграрного профиля, а также реализации проектов, направленных на внедрение инноваций и повышение эффективности их функционирования.

Освоение данной практики направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Содержание компетенций, формируемых полностью или частично преддипломной практикой
1	ПК-1. Способен на основе понятия и порядка ведения финансово-хозяйственной деятельности, а также типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (государственных и муниципальных предприятий и учреждений)
2	ПК-2. Способен использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач в организациях, руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение, применять современные технологии управления персоналом, проектировать организационную структуру органа государственной и муниципальной власти, распределять полномочия и ответственность на основе их делегирования, управлять изменениями, осуществлять взаимодействие между государством и гражданским обществом
3	ПК-3 Способен использовать принципы ведения бухгалтерского учета, налогообложения и составления бухгалтерской отчетности для эффективного управления государственными и муниципальными финансами, управлять государственным и муниципальным имуществом
4	ПК-4. Способен толковать и применять на практике нормы законодательства, регламентирующие порядок предоставления государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам, использовать современные информационно-коммуникационные технологии в системе предоставления государственных и муниципальных услуг, реализовывать государственную политику
5	ПК-5 Способен выявлять и оценивать тенденции социально-экономического развития муниципальных образований, субъектов Российской Федерации, Российской Федерации
	ПК-6 Способен осуществлять проектную деятельность в органах власти и организациях

Трудоемкость преддипломной практики, реализуемой по учебному плану

Наименование работы	Трудоемкость работы	
	очное	очно-заочное
Общая трудоемкость практики (з.ед./академ.час), в т.ч.:	3 з.ед./108 академ.час.	3 з.ед./108 академ.час.
контактная работа со студентами (академ.час.)	3 академ.час.	3 академ.час.
самостоятельная работа студентов (академ.час.)	105 академ.час.	105 академ.час.

Формы промежуточной аттестации: зачет
(зачет, зачет с отметкой, экзамен)

Перечень этапов практики:

Организационный этап.
Подготовительный этап.
Основной этап.
Заключительный этап.
Защита отчета.

Аннотация дисциплины ФТД.01 «Тайм-менеджмент»

Цель дисциплины: овладение основополагающими знаниями о тайм-менеджменте: классификации видов времени, способах повышения личной эффективности, формирование у обучающихся представлений о принципах управления временем, а также о методах формирования навыков управления временем.

Освоение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной
1	ПК-2. Способен использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач в организациях, руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение, применять современные технологии управления персоналом, проектировать организационную структуру органа государственной и муниципальной власти, распределять полномочия и ответственность на основе их делегирования, управлять изменениями, осуществлять взаимодействие между государством и гражданским обществом
2	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Трудоемкость дисциплины, реализуемой по учебному плану

Вид занятий	Очное			Очно-заочное		
	Всего	в т.ч. по семестрам		Всего	в т.ч. по семестрам	
1. Аудиторные занятия, часов, всего	32	32		32	32	
в том числе	16	16		16	16	
1.1. Лекции						
1.2. Лабораторные работы						
1.3. Практические (семинарские) занятия	16	16		16	16	
2. Контактная работа	32	32		32	32	
3. Самостоятельная работа, часов, всего	40	40		40	40	
в том числе						
3.1. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)						
3.2. Расчетно-графическая работа (РГР)						
3.3. Контрольная работа						
3.4. Промежуточная аттестация (сдача зачета)	10	10		10	10	
4. Промежуточная аттестация (сдача экзамена)						
Итого часов (стр. 2 + стр. 3 + 4)	72	72		72	72	
Форма промежуточной аттестации	3	3		3	3	
Общая трудоемкость, зачетных единиц	2	2		2	2	

Перечень изучаемых тем:

1. Предмет «Тайм-менеджмент», цели и задачи
2. Время как ресурс
3. Система управления временем
4. Личная система управления временем
5. Инвентаризация и анализ времени
6. Способы повышения личной эффективности

Аннотация дисциплины ФТД.02 «Взаимодействие власти и некоммерческих организаций»

Цель дисциплины: овладение основополагающими знаниями о Взаимодействие власти и некоммерческих организаций: классификации видов времени, способах повышения личной эффективности, формирование у обучающихся представлений о принципах управления временем, а также о методах формирования навыков управления временем.

Освоение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной
1	ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
2	ПК-4. Способен толковать и применять на практике нормы законодательства, регламентирующие порядок предоставления государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам, использовать современные информационно-коммуникационные технологии в системе предоставления государственных и муниципальных услуг, реализовывать государственную политику

Трудоемкость дисциплины, реализуемой по учебному плану

Вид занятий	Очное			Очно-заочное		
	Всего	в т.ч. по семестрам		Всего	в т.ч. по семестрам	
1. Аудиторные занятия, часов, всего	24	24		32	32	
в том числе	12	12		16	16	
1.1. Лекции						
1.2. Лабораторные работы						
1.3. Практические (семинарские) занятия	12	12		16	16	
2. Контактная работа	24	24		32	32	
3. Самостоятельная работа, часов, всего	48	48		40	40	
в том числе						
3.1. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)						
3.2. Расчетно-графическая работа (РГР)						
3.3. Контрольная работа						
3.4. Промежуточная аттестация (сдача зачета)	10	10		10	10	
4. Промежуточная аттестация (сдача экзамена)						
Итого часов (стр. 2 + стр. 3 + 4)	72	72		72	72	
Форма промежуточной аттестации	3	3		3	3	
Общая трудоемкость, зачетных единиц	2	2		2	2	

Формы промежуточной аттестации: зачет

Перечень изучаемых тем:

Теоретические модели и ценностные основы взаимодействия власти и НКО

Правовые и финансовые механизмы поддержки социально ориентированных НКО (СО НКО)

Участие НКО в реализации государственной национальной и социальной политики

Цифровизация и новые технологии во взаимодействии власти и НКО

Институты общественного контроля и общественные советы

Региональная специфика и инфраструктура поддержки НКО