

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Плешаков Владимир Александрович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 10.03.2026 09:45:11
Уникальный программный идентификатор:
cf3461e360a6506473208a5cc93ea97a503bcf72

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО
Декан экономического факультета


В.Е. Левичев
«29» 08 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе


С.И. Завалишин
«29» 08 2025 г.

Кафедра управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Правоведение»

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Управление государственными и муниципальными организациями

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Программа подготовки – бакалавриат

Форма обучения – очная, очно-заочная

Барнаул 2025

Рабочая программа учебной дисциплины «Правоведение» составлена на основе требования федерального государственного образовательного стандарта высшего образования №1016 от 13.08.2020 по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Рассмотрен на заседании кафедры, протокол № 9 от 11.06.2025 г.

Зав. кафедрой управления,

к.э.н., доцент



М.Г. Хорунжин

Одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета, протокол № 9 от «29» августа 2025 г.

Председатель методической комиссии
старший преподаватель



Н.В. Бородина

Составитель:



к.и.н., доцент

О.Н. Гордиенко

Оглавление

1. Цель и задачи освоения дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
4. Требования к результатам освоения содержания дисциплины	4
5. Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий	5
6. Тематический план изучения дисциплины	7
7. Образовательные технологии	11
8. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	11
9. Ресурсное обеспечение.....	12
9.1. Перечень изданий основной и дополнительной учебной литературы	12
9.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	12
9.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	12
9.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	12
9.5. Описание материально-технической базы	13
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	13

Приложения

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – овладение студентами компетенциями в области права и умением применять их в будущей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- уяснение роли права в жизни общества;
- познание строения системы права;
- выработка умения понимать договоры, законы и иные нормативные правовые акты;
- уметь применять право для решения конкретных профессиональных задач в области управления предприятиями всех организационно-правовых форм, государственного управления и местного самоуправления, природопользования и охраны окружающей среды, трудовых отношений;
- ориентироваться в специальной литературе.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Правоведение» является дисциплиной обязательной части блока 1 учебного плана (Б1.О.03).

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Перечень дисциплин к предшествующим знаниям изучаемой дисциплины: История России, Основы российской государственности, Информатика.

Знания и навыки, полученные в процессе изучения дисциплины «Правоведение» будут использованы обучающимися при изучении последующих дисциплин, при написании выпускной квалификационной (бакалаврской) работы, в процессе решения круга задач профессиональной деятельности в дальнейшем.

4. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Таблица 1 – Сведения о компетенциях и результатах обучения, формируемых данной дисциплиной

Код и наименование компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень результатов обучения (дескрипторов Д), формируемых дисциплиной
<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>ИД-1_{УК-2} Формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.</p>	<p>Знает основные понятия в области теории права и государства Знает основы конституционного права РФ, основы иных отраслей права: гражданского, трудового, административного, уголовного, экологического Умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы Владеет юридической терминологией Владеет навыками работы с нормативными правовыми актами Владеет навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста Владеет навыками исполнения нормативно-правовых актов</p>
	<p>ИД-2_{УК-2} Решает конкретные задачи заявленного качества и за установленное время.</p>	<p>Знает правовые основы государственного управления Знает правила юридической техники составления нормативных актов Умеет интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства Умеет составлять проекты нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности Умеет реализовывать инструкции и нормативы Владеет методами реализации нормативно-правовых актов в установленные сроки Владеет умениями организации связей с деловыми кругами с целью реализации проектов в установленный период времени.</p>
	<p>ИД-3_{УК-2} Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта</p>	<p>Знает структуру и компетенцию органов государственной власти и органов государственной власти субъектов РФ Знает структуру и полномочия органов местного самоуправления Умеет организовывать связи с органами государственной власти Умеет поддерживать взаимодействие с органами управления организации и компетентными органами государственной власти и местного самоуправления Владеет методами сбора, хранения и реализации внешних связей предприятия с органами власти и местного самоуправления Владеет технологиями реализации проектов, направленных на развитие уполномоченного органа Исходя из действующих правовых норм выбирает оптимальные способы поставленных задач и публично представляет результаты их решения</p>
<p>УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p>	<p>ИД-1_{УК-11} Знает основные нормативные акты о противодействии коррупции</p>	<p>Знает правовую основу противодействия коррупции. Знает механизм предупреждения, выявления и устранения причин коррупции. Знает виды государственной службы. Знает правовой статус лиц, замещающих государственные и муниципальные должности. Умеет определять виды государственной службы. Умеет определять правовой статус лиц, замещающих государственные и муниципальные должности. Умеет реализовывать механизм предупреждения, выявления и устранения причин коррупции. Владеет навыками использования действующих правовых норм в сфере противодействия коррупции.</p>
	<p>ИД-2_{УК-11} Понимает сущность коррупционного поведения, причины появления и формы его проявления в различных сферах общественной жизни.</p>	<p>Знает систему запретов, ограничений и обязанностей. Знает содержание профилактической антикоррупционной работы. Знает содержание правил поведения в соответствии со служебными обязанностями. Умеет определять сущность коррупционного поведения. Умеет выявлять причины и формы проявления коррупционного поведения в общественной жизни. Владеет навыками работы и реализации нормативных актов, направленных на исполнение служебных обязанностей. Владеет навыками реализации профилактической антикоррупционной работы посредством системы запретов, ограничений и обязанностей.</p>

	ИД-Зук-11 Знает основные нормативные акты о противодействии экстремизму и терроризму и формирует нетерпимое отношение к экстремизму, терроризму в профессиональной деятельности.	Знает организационно-правовые основы противодействия экстремизму и терроризму в Российской Федерации. Знает основные меры юридической ответственности за совершение деяний экстремистской и террористической направленности. Знает формы и методы профилактики экстремизма и терроризма. Умеет формировать мировоззрение с учетом воспитания неприязненного отношения к экстремизму, терроризму. Умеет организовывать профилактическую работу, направленную на формирование нетерпимого отношения к экстремизму, терроризму (беседа, лекция, тренинг, диспут). Владеет навыками идентификации проявлений экстремизма и терроризма. Владеет принципами антиэкстремистской, антитеррористической работы, направленных на воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности и правовой культуре.
--	--	--

5. Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий

Для освоения программы предусматриваются следующие виды занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа. Распределение программного материала по видам занятий и последовательность его изучения определяются рабочим учебным планом (табл. 2)

Таблица 2 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий, реализуемой по учебным планам

Вид занятий	Очное		Очно-заочное	
	Всего	Сем. 2	Всего	Сем. 2
1. Аудиторные занятия, часов, всего	52	52	38	38
в том числе				
1.1. Лекции	20	20	20	20
1.2. Лабораторные работы	-	-	-	-
1.3. Практические (семинарские) занятия	32	32	18	18
2. Контактная работа	52	52	38	38
3. Самостоятельная работа, часов, всего	56	56	70	70
в том числе				
3.1. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-	-	-
3.2. Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-	-	-
3.3. Контрольная работа	-	-	-	-
3.4. Промежуточная аттестация (сдача зачета)	10	10	10	10
4. Промежуточная аттестация (сдача экзамена)	-	-	-	-
Итого часов (стр. 2 + стр. 3 + 4)	108	108	108	108
Форма промежуточной аттестации	3	3	3	3
Общая трудоемкость, зачетных единиц	3	3	3	3

* Формы промежуточной аттестации: З – зачет, Э – экзамен, ЗО – зачет с оценкой

Тематический план освоения дисциплины
Таблица 3 – Тематический план изучения дисциплины, реализуемой по учебным планам

Наименование темы	Изучаемые вопросы	Объем часов				Форма текущего контроля*	Код компетенции
		Лекции	Лабораторные работы	Практические (семинарские) занятия	Самостоятельная работа		
1 семестр							
Раздел 1. Теория права и государства							
Понятие сущности и системы права	Понятие, признаки и функции права. Правовые нормы: понятие, виды, структура. Система права. Отрасли российского права. Международное право как особая система права. Источники права. Нормативные правовые акты в России. Основные правовые системы мира. Форма государства. Законность, правопорядок и правовое государство	2/2	-	4/0,5	4/6	УП/К	УК-2, УК-11
Правоотношения, правонарушение и юридическая ответственность	Понятие, признаки, элементы и виды правоотношений. Юридические факты. Правонарушение: понятие и состав. Юридическая ответственность: понятие, признаки, цели и виды	2/2		4/0,5	2/6	РЗ/Р3	УК-2, УК-11
Раздел 2. Основы конституционного права							
Основы конституционного права	Понятие Конституция. Основы конституционного строя России. Федеративное устройство России. Основные права и свободы человека и гражданина. Основные обязанности гражданина РФ. Избирательное право.	2/2	-	2/1	4/6	УО/Т	УК-2, УК-11,
Система органов государственной власти в России	Правовое положение Президента, Федерального Собрания и Правительства РФ. Законодательный процесс. Правовое положение судебной власти и системы в России. Местное самоуправление в России.	2/2	-	2/1	4/8	Т/К	УК-2, УК-11,
Раздел 3. Основы гражданского и семейного права							
Понятие, субъекты, объекты и источники гражданского права.	Понятие и источники гражданского права РФ. Объекты гражданских прав Граждане как субъекты гражданского права. Юридические лица: понятие, порядок создания и прекращения. Организационно-правовые формы юридических лиц.	2/2	-	2/2	2/6	УО/Т,К	УК-2, УК-11
Имущественные обязательственные права и ответственность за их исполнение	Право собственности: понятие, формы, основания приобретения и прекращения, общая собственность. Другие вещные права. Наследственное право. Гражданско-правовые обязательства: понятие, исполнение, обеспечение исполнения, прекращение. Общие положения о гражданско-правовом договоре. Гражданско-правовая (имущественная) ответственность	2/2	-	2/2	4/6	РЗ,Т/К	УК-2, УК-11
Основы семейного права РФ	Понятия семейного права, семьи и брака. Условия и порядок заключения и расторжения брака. Права и обязанности супругов. Права,	2/2	-	4/1	4/6	УО/К	УК-2, УК-11

	обязанности и ответственность родителей и детей.						
Раздел 4. Основы трудового права							
Понятие трудовых правоотношений	Понятие и источники трудового права РФ. Трудовой договор: понятие и заключение. Основания прекращения трудового договора.	2/2	-	2/2	4/6	РЗ/К	УК-2, УК-11
Права и ответственность работников	Рабочее время и время отдыха. Дисциплинарная и материальная ответственность работников. Порядок рассмотрения трудовых споров.	-/-	-	2/2	4/6	Т/Т, К	УК-2, УК-11
Раздел 5. Основы уголовного и административного права							
Основы уголовного права РФ	Понятие и система уголовного права РФ. Преступление: понятие и категории. Виды уголовных наказаний. Обстоятельства, исключающие преступность деяния, и основания освобождения от уголовной ответственности.		-	2/2	4/6	РЗ/Р 3	УК-2, УК-11
Основы административного права РФ	Понятие административного права РФ. Административные правонарушения и ответственность (виды административных наказаний).	2/2	-	2/2	4/6	УО/ К	УК-2, УК-11
Раздел 6. Основы экологического и земельного права							
Основы экологического и земельного права	Понятие и источники экологического права РФ. Принципы охраны окружающей среды. Категории земель в РФ. Особенности оборота земель сельскохозяйственного назначения.	2/2	-	4/2	4/2	УО/ К	УК-2, УК-11
Подготовка к зачету					10/10		
Всего по дисциплине		20/20	-	32/18	56/70		

* Формы текущего контроля: лабораторная работа (ЛР); контрольная работа (К); расчетно-графическая работа (РГР); собеседование (С); реферат (Р); эссе (Э); коллоквиум (КЛ); тестирование (Т); доклад (Д); аудиторная контрольная работа (АКР); решение правовых задач (РЗ); устный опрос (УО); письменный опрос (ПО) и т.д.

Таблица 4 – Темы лабораторных работ

№	Наименование темы	Количество часов
	Не предусмотрены учебным планом	-

* - в числителе очное, знаменателе - заочное

Таблица 5 – Темы практических (семинарских) занятий

№	Наименование темы	Количество часов
1	Понятие сущности и системы права	4/0,5
2	Правоотношения, правонарушение и юридическая ответственность	4/0,5
3	Основы конституционного права	2/1
4	Система органов государственной власти в России	2/1
5	Понятие, субъекты, объекты и источники гражданского права.	2/2
6	Имущественные, обязательственные права и ответственность за их	2/2

	исполнение	
7	Основы семейного права РФ	4/1
8	Понятие трудовых правоотношений	2/2
9	Права и ответственность работников	2/2
10	Основы уголовного права РФ	2/2
11	Основы административного права РФ	2/2
12	Основы экологического и земельного права	4/2
	Итого	32/18

* - в числителе очное, знаменателе – очно-заочное

Таблица 6 - Вид, контроль выполнения и методическое обеспечение СРС

Вид СРС	Количество часов	Контроль выполнения	Методическое обеспечение
Подготовка к собеседованию по теме «Понятие сущности и системы права»	4/6	Устный опрос	Основная и дополнительная учебная литература (приложение 2);
Подготовка к решению задач по теме «Правоотношения, правонарушение и юридическая ответственность»	2/6	Проверка решений задач	Основы права: учебно-методическое пособие/ О.Н. Гордиенко О.М.Шмаенкова. Барнаул: РИО Алтайского ГАУ, 2017. 113 с. Основная и дополнительная учебная литература (приложение 2)
Подготовка к собеседованию по теме «Основы конституционного права»	4/6	Устный опрос	Основная и дополнительная учебная литература (приложение 2); Информационные справочные системы «Консультант Плюс», «Гарант»
Подготовка к тестированию по теме «Система органов государственной власти в России»	2/8	Тестирование	Основная и дополнительная учебная литература (приложение 2)
Подготовка к собеседованию по теме «Понятие, субъекты, объекты и источники гражданского права»	4/6	Устный опрос	Основная и дополнительная учебная литература (приложение 2); Информационные справочные системы «Консультант Плюс», «Гарант»
Подготовка к решению задач по теме «Имущественные, обязательственные права и ответственность за их исполнение»	4/6	Проверка решений задач	Основы права: учебно-методическое пособие/ О.Н. Гордиенко О.М.Шмаенкова. Барнаул: РИО Алтайского ГАУ, 2017. 113 с. Основная и дополнительная учебная литература (приложение 2)
Подготовка к собеседованию по теме «Основы семейного» права РФ	4/6	Устный опрос	Основная и дополнительная учебная литература (приложение 2); Информационные справочные системы «Консультант Плюс», «Гарант»
Подготовка к решению задач по теме «Понятие трудовых правоотношений»	4/6	Проверка решений задач	Основы права: учебно-методическое пособие/ О.Н. Гордиенко О.М.Шмаенкова. Барнаул: РИО Алтайского ГАУ, 2017. 113 с.

			Основная и дополнительная учебная литература (приложение 2)
Подготовка к тестированию по теме «Права и ответственность работников»	4/6	Тестирование	Основная и дополнительная учебная литература (приложение 2); Информационные справочные системы «Консультант Плюс», «Гарант»
Подготовка к решению задач по теме «Основы уголовного права РФ»	4/6	Проверка решений задач	Основы права: учебно-методическое пособие/ О.Н. Гордиенко О.М.Шмаенкова. Барнаул: РИО Алтайского ГАУ, 2017. 113 с. Основная и дополнительная учебная литература (приложение 2)
Подготовка к собеседованию по теме «Основы административного права РФ»	4/6	Устный опрос	Основная и дополнительная учебная литература (приложение 2); Информационные справочные системы «Консультант Плюс», «Гарант»
Подготовка к собеседованию по теме «Основы экологического и земельного права»	4/2	Устный опрос	Основная и дополнительная учебная литература (приложение 2)
Подготовка к зачету	10/10	Устный опрос	Основная и дополнительная литература (приложение 2)
Итого	56/70		

* - в числителе очное, знаменателе – очно-заочное

Обучение студентов с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Положением об организации обучения студентов с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ».

7. Образовательные технологии

Таблица 7 –Интерактивные формы проведения занятий, используемые на аудиторных занятиях

Вид занятия	Используемые интерактивные формы проведения занятий	Количество часов*
Лекция	Лекция – дискуссия – свободный обмен мнениями, идеями и взглядами по исследуемому вопросу. Преподаватель организует обмен мнениями в интервалах между блоками изложения, и может видеть, насколько эффективно студенты используют знания, полученные в ходе обучения.	2/2
Практическое занятие	Семинар-беседа - вопрос-ответная форма, используется для обобщения пройденного материала.	1/1
Практическое занятие	Разбор конкретных ситуаций (кейсов) - выявление, отбор и решение проблем; работа с информацией - осмысление значения деталей, описанных в ситуации; анализ и синтез информации и аргументов; работа с предположениями и заключениями; оценка альтернатив; принятие решений; слушание и понимание других людей. Решение кейса может происходить как индивидуально, так и в составе группы.	1/1
	Итого	4/4

*- в одном аудиторном занятии могут сочетаться различные формы проведения занятий.

* - в числителе очное, знаменателе – очно-заочное

8. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств по дисциплине «Правоведение» приведен в отдельном документе.

9. Ресурсное обеспечение

9.1 Перечень изданий основной и дополнительной учебной литературы

Список имеющихся в библиотеке университета изданий основной и дополнительной учебной литературы по дисциплине приведен в приложении 2.

9.2 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

- Основы права для специальностей агропромышленного профиля: учебно-методическое пособие / сост.: О. М. Шмаенкова, О. Н. Гордиенко. - Барнаул : Изд-во АГАУ, 2009.- 183с.

- Основы права: учебно-методическое пособие/ О.Н. Гордиенко, О.М. Шмаенкова. Барнаул: РИО Алтайского ГАУ, 2017. 113 с.

9.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине

(модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

К информационным технологиям, используемым при осуществлении образовательного процесса по дисциплине относятся:

- методы обучения с использованием информационных технологий (демонстрация мультимедийных материалов);
- интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, библиотеки, электронные учебно-методические материалы)
- для организации дистанционного обучения используется система Moodle;

Программное обеспечение:

1. OpenOffice.org 3.0 GNU LESSER GENERAL PUBLIC LICENSE

2. MS Windows

Информационные справочные системы:

1. Компания «Консультант Плюс» (нормативно-правовые акты): [сайт].- URL: <http://www.consultant.ru/online>.
2. Компания «Гарант» (нормативно-правовые акты): [сайт]. – URL: <http://garant.park.ru/>.

9.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Интернет-библиотека: ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>;
2. Интернет-библиотека: ЭБС «Университетская библиотека online» - <https://biblioclub.ru/>;
3. Интернет-библиотека: ЭБС «Единое окно доступа к электронным ресурсам» - <http://window.edu.ru/>;
4. Интернет-библиотека: ЭБС «BOOK.ru» - <https://www.book.ru/>;
5. Российская газета - издание Правительства Российской Федерации, официальный публикатор документов: [сайт]. – <https://rg.ru/>
6. Собрание законодательства РФ: [сайт]. – www.szrf.ru/
7. Официальный сайт Алтайского края: [сайт]. – <https://www.altairegion22.ru/>
8. Официальный сайт г. Барнаула: [сайт]. – <https://barnaul.org/>

9.5 Описание материально-технической базы

Для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации имеются учебные аудитории, а также помещения для выполнения самостоятельной работы, хранения и обслуживания учебного оборудования.

Таблица 8 – Перечень материально-технического обеспечения

№ауд.	Наименование аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр.	Перечень оборудования
-------	--	-----------------------

316, 318 корп.6	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
101, 105, 106, 207, 209, 211,317 корп. 6	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска), набор демонстрационного оборудования
245а гл.к., 245б гл.к., 315 корп.6	Учебная аудитория для самостоятельной работы	Компьютеры в комплекте с выходом в интернет

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины обучающимися предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия, практические занятия, консультации.

В ходе лекционных занятий рассматриваются теоретические вопросы согласно тематическому плану программы. Обучающиеся составляют конспект лекций: кратко, схематично, последовательно фиксируют основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечают важные мысли, выделяют ключевые слова, термины. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания по рассмотренным на лекциях вопросам, развиваются навыки применения правовых знаний в практической жизни.

При подготовке к практическим занятиям обучающийся должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить необходимые нормативно-правовые документы;
- изучить конспекты лекций.

При самостоятельной работе с учебниками и учебными пособиями рекомендуется придерживаться определенной последовательности. Читая и конспектируя тот или иной раздел учебника, необходимо твердо усвоить основные определения, понятия и классификации. Формулировки определений и основные классификации надо знать на память. После усвоения соответствующих понятий и закономерностей следует решить задачи или проанализировать примеры их практического применения на

опыте зарубежных и российских организаций, закрепляя тем самым проработанный теоретический материал.

Тестирование проводится с целью проверки развития компетенций, полученных при самостоятельном изучении дисциплины, а также степени усвоения материала лекций и практических работ. Подготовка к тестированию осуществляется с помощью выполнения тестов для самостоятельной работы. В качестве контроля выполняются итоговые тесты (во время аудиторных занятий) по тем же темам.

При подготовке к зачету (экзамену) необходимо ориентироваться на конспекты лекций, задачи, решённые на практических занятиях, рекомендуемую литературу и др.

Аннотация дисциплины Б1.О.03 «Правоведение»

Цель дисциплины: овладение студентами компетенциями в области права и умением применять их в будущей профессиональной деятельности.

Освоение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной
1.	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
2.	УК-11.Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

Трудоемкость дисциплины, реализуемой по учебному плану

Вид занятий	Очное		Очно-заочное	
	Всего	Сем. 2	Всего	Сем. 2
1. Аудиторные занятия, часов, всего	52	52	38	38
в том числе				
1.1. Лекции	20	20	20	20
1.2. Лабораторные работы	-	-	-	-
1.3. Практические (семинарские) занятия	32	32	18	18
2. Контактная работа	52	52	38	38
3. Самостоятельная работа, часов, всего	56	56	70	70
в том числе				
3.1. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-	-	-
3.2. Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-	-	-
3.3. Контрольная работа	-	-	-	-
3.4. Промежуточная аттестация (сдача зачета)	10	10	10	10
4. Промежуточная аттестация (сдача экзамена)	-	-	-	-
Итого часов (стр. 2 + стр. 3 + 4)	108	108	108	108
Форма промежуточной аттестации	3	3	3	3
Общая трудоемкость, зачетных единиц	3	3	3	3

*З – зачет, Э – экзамен, ЗО – зачет с оценкой

Формы промежуточной аттестации: зачет

Перечень изучаемых тем:

1. Теория права и государства.
2. Основы конституционного права.
3. Основы гражданского права.
4. Основы трудового права.
5. Основы уголовного и административного права.
6. Основы экологического и земельного права
7. Правовое регулирование профессиональной деятельности.

Приложение № 2
к программе дисциплины «Правоведение»

Список имеющихся в библиотеке университета изданий основной учебной литературы по дисциплине

№ п/п	Библиографическое описание издания	Примечание (кол-во экз.)
1	Курлыков, О. И. Правоведение : учебное пособие / О. И. Курлыков, И. Н. Мамай. - Самара : СамГАУ, 2024. - 162 с. - URL: https://e.lanbook.com/book/432200 . - Режим доступа: для автор. пользователей. - ISBN 978-5-88575-753-9. - Текст : электронный.	ЭБС «Лань»
2	Правоведение: учебник для вузов /ред. М. Б. Смоленский.-М.: КНОРУС, 2010.- 392 с.	148

Список имеющихся в библиотеке университета изданий дополнительной учебной литературы по дисциплине

№ п/п	Библиографическое описание издания	Примечание (кол-во экз.)
1	Магомадова И.М., Гражданское право: Учебное пособие [Электронный ресурс] : — Электрон. дан. — Грозный: ЧГПУ, 2020. - 182 с.. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/219518 .— Загл. с экрана.	ЭБС «Лань»
2	Боброва М.В., Гражданское право. Общая часть : учебное пособие [Электронный ресурс] / сост.: М. В. Боброва [и др.] ; ред. М. В. Боброва. - Кемерово: КемГУ, 2022. - 213 с. - Режим доступа: http:// e.lanbook.com/book/253238 .— Загл. с экрана.	ЭБС «Лань»
3	Шаповалова Т.И., Правовые основы управленческой деятельности: учебное пособие [Электронный ресурс] / сост. Т.И. Шаповалова. - Красноярск: СибГУ им. академика М.Ф. Решетнёва, 2021. 102 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/195205 .— Загл. с экрана.	ЭБС «Лань»
4	Дружинин, Г.В., Правовое обеспечение государственного управления : учебно-методическое пособие [Электронный ресурс] / Г.В. Дружинин. - Иркутск: ИГУ, 2022. - 109 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/343136 .— Загл. с экрана.	ЭБС «Лань»
5	Круглова, Н.Ю. Коммерческое право: учебник для вузов / Н. Ю. Круглова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. :Юрайт, 2011. - 748 с.	25
6	Основы права : учебно-методическое пособие/ О.Н. Гордиенко, О.М. Шмаенкова. - Барнаул: РИО Алтайского ГАУ, 2017.- 113 с.- Загл с титула экр. - Текст: электронный.	Сайт Алтайского ГАУ
7	Попов И. Н. Правовые основы Российского государства. Конституционное и административное право [Электронный ресурс]: учебное пособие / И. Н. Попов. - Барнаул : Изд-во АГАУ, 2010.	электронный каталог библиотеки
8	Попондопуло, В. Ф. Коммерческое (предпринимательское) право: учебник / В. Ф. Попондопуло. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: Инфра, 2011. - 800 с.	28
9	Рыженков, А.Я. Трудовое право России: учебник для вузов/ А. Я. Рыженков, В.М. Мелихов, С.А. Шаронов; ред. А.Я. Рыженков. - 2-е изд., испр. и доп. - М. :Юрайт, 2011. - 533 с.	49

Составители:

к.и.н., старший преподаватель кафедры



О.Н. Гордиенко

Список верен:




Е.Б. Козлова