

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Плешаков Владимир Александрович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 11.09.2025 25.09.48
Уникальный программный ключ:
cf3461e360a6506473208a5cc93ea97a503bdf72

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе



С.И. Завалишин
2025 г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**
по профессии **«16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин», 2 разряд**
Профессиональный стандарт: 06.013
Форма обучения – очная
Трудоёмкость – 114 часа

Автор: д.т.н., зав.кафедрой
Тиньгаев А.В.

Образовательная программа профессионального обучения «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин 2-го разряда» разработана в соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 14 июля 2023 г. № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение», с учетом профессионального стандарта 06.013 «Специалист по информационным ресурсам», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 июля 2022 г. № 420н

Составитель
д.т.н., зав.кафедрой



Тиньгаев А.В.

Содержание

1. Пояснительная записка к программе профессионального обучения «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин 2-го разряда»	4
1.1. Общая характеристика профессии	4
1.2. Нормативно-правовые основания разработки	4
1.3. Цель и задачи реализации программы	5
1.4. Форма, сроки обучения, объём часов, режим обучения	5
1.5. Категория обучающихся	6
2. Перечень компетенций и планируемые результаты освоения программы	6
3. Формы контроля и оценки результатов освоения программы	10
4. Структура программы профессионального обучения	11
5. Календарный учебный график	11
6. Тематический план освоения дисциплины	12
7. Оценочные средства	13
7.1. Оценочные средства для промежуточной аттестации	13
7.2. Оценочные средства для итоговой аттестации	14
8. Ресурсное обеспечение. Перечень учебной литературы, имеющейся в библиотеке	17
9. Методические указания для обучающихся по освоению программы	18

1. Пояснительная записка к программе профессионального обучения «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин 2-го разряда»

1.1. Общая характеристика профессии

Настоящая программа предназначена для профессионального обучения рабочих по профессии оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин 2-го разряда. Программа разработана на основе профессионального стандарта 06.013 «Специалист по информационным ресурсам», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 июля 2022 г. № 420н. Цель деятельности - распространение информации, информационная поддержка бизнес-процессов организаций.

Программа предусматривает ознакомление обучающихся с требованиями к работе по профессии, санитарными нормами, правилами и инструкциями по охране труда, должностными инструкциями, а также отработка трудовых действий.

Лица, успешно прошедшие полный курс обучения, сдают квалификационный экзамен.

Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, выдается свидетельство.

1.2. Нормативно-правовые основания разработки:

-Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минпросвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»

-Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 июля 2022 г. № 420н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по информационным ресурсам»

- Общероссийский классификатор профессий рабочих, служащих, ОК016-94

- Приказ Минобрнауки России от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»

-Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учётом соответствующих профессиональных стандартов, утверждены

приказом Министра образования и науки Российской Федерации от 22 января 2015 года № ДЛ-1/05вн.

1.3. Цель и задачи реализации программы

Целью настоящей программы является профессиональная подготовка обучающихся по профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин 2-го разряда», обладающего необходимыми теоретическими знаниями и практическими навыками в сфере распространения информации, информационной поддержки бизнес-процессов организаций.

Основными задачами программы являются:

- формирование у обучающихся совокупности социальных, правовых и профессиональных компетенций, необходимых работнику, выполняющему должностные обязанности оператора электронно-вычислительных и вычислительных машин 2-го разряда;
- формирование умений, навыков по профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин 2-го разряда»;
- формирование положительного отношения к профессии и своим профессиональным обязанностям.

1.4 Форма, сроки обучения, объём часов, режим обучения

Форма обучения – очная в теоретической части (либо обучение с применением дистанционных образовательных технологий не более 30% от общего объема), очная форма в практической части образовательной программы и проведении квалификационного экзамена.

Срок обучения 2 месяца.

Продолжительность обучения по программе профессиональной подготовки - 114 часа. Теоретический курс: 60 часов. Практический курс: 50 часов. Квалификационный экзамен: 4 часа. Учебная нагрузка: не более 24 часов в неделю.

Обучение организовано не чаще 6 раз в неделю, в вечерний период в промежутке между 17.00-21.00 часами не более 4-х академических часов в день (включая выходные и праздничные дни).

1.5 Категория обучающихся

Требования к обучающимся: из числа студентов, являющихся членами Молодежной общероссийской общественной организации «Российские Студенческие Отряды».

2 Перечень компетенций и планируемые результаты освоения программы

Результатом освоения программы профессионального обучения «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин 2-го разряда» является овладение обучающимися профессиональными (ПК) компетенциями.

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции			Возможные наименования должностей, профессий
код	Наименование	Уровень квалификации	код	Наименование	Уровень (подуровень) квалификации	
А	Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте	4	А 01/4	Ввод и обработка текстовых данных для сайтов	4	Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин 2-го разряда
			А 02/4	Сканирование и обработка графической информации	4	
			А 03/4	Ведение информационных баз данных	4	

Примерное соответствие терминологии ПС и профессиональных образовательных программ

Термины профессионального стандарта	Термины профессиональных образовательных программ
Обобщенная трудовая функция	Вид деятельности
Трудовая функция	Профессиональная компетенция
Трудовое действие	Практический опыт
Умения	Умения
Знания	Знания

Планируемые результаты обучения

Профессиональная компетенция	Умения	Знания	Практический опыт
Ввод и обработка текстовых данных для сайтов	Использовать компьютерную технику и устройства для получения цифровых данных. Вводить и обрабатывать данные в текстовом редакторе. Работать с документами, стилями, таблицами, списками, заголовками и другими элементами форматирования	Технические средства сбора, обработки и хранения текстовой информации. Стандарты распространенных форматов текстовых и табличных данных. Правила форматирования электронных документов	Набор и редактирование текста. Сканирование и распознавание текста. Разметка и форматирование документов. Сохранение, копирование и резервирование документов. Преобразование и переконпоновка данных, связанные с изменениями структуры документов, форм и требований к оформлению. Сохранение докумен-

			тов в различных компьютерных форматах
Сканирование и обработка графической информации	Работать с оборудованием для оцифровывания изображений: сканером, многофункциональным устройством. Работать со специализированным программным обеспечением, настраивать параметры сканирования. Работать в графических редакторах и обрабатывать растровые и векторные изображения: масштабировать, кадрировать, изменять разрешение и палитру, компоновать изображения	Основные характеристики, принципы работы и возможности различных типов сканеров. Основы компьютерной графики, методы представления и обработки графической информации в компьютере. Характеристики и распространенные форматы графических файлов. Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	Настройка оборудования и программного обеспечения для сканирования. Подготовка материалов для сканирования. Определение параметров сканирования. Сканирование документов, сохранение, перемещение и резервное копирование файлов с изображениями. Обработка изображений (масштабирование, кадрирование, изменение разрешения и палитры). Сохранение изображений в различных форматах и оптимизация их для публикации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
Ведение информационных баз данных	Использовать современные инструменты и методы работы с формами, электронными таблицами, текстовыми документами для ввода информации в базах данных и ее обновления. Использовать различные методы поиска, сортировки и обработки в информационных базах данных	Принципы организации информационных баз данных. Основы законодательства Российской Федерации в области хранения и распространения персональных данных	Ввод информации об объектах в базу данных. Формирование запросов для получения недостающей информации. Защита персональных данных, содержащихся в базах данных, согласно требованиям законодательства Российской Федерации

3 Формы контроля и оценки результатов освоения программы

Формируемые компетенции	Способы контроля
Ввод и обработка текстовых данных для сайтов	- педагогическое наблюдение и анализ отношения к обучению, учебной деятельности обучающихся; - контроль усвоения знаний (устный опрос, зачет)
Сканирование и обработка графической информации	
Ведение информационных баз данных	

4 Структура программы профессионального обучения

№ п/п	Наименование разделов	Общее количество часов
1	Проектирование и сопровождение сайтов	38
2	Основы обработки графических изображений	34
3	Профессиональные информационные системы и базы данных	28
4	Охрана труда	4

5	Специфика трудоустройства обучающихся в составе студенческих отрядов	6
6	Итоговая аттестация	4
ИТОГО		114

5 Календарный учебный график

Срок реализации программы составляет 2 месяца

№ п/п	Наименование разделов	недели							
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1	Проектирование и сопровождение сайтов	V	V	V	V				
2	Основы обработки графических изображений			V	V	V	V		
3	Профессиональные информационные системы и базы данных					V	V	V	
4	Охрана труда		V						
5	Специфика трудоустройства обучающихся в составе студенческих отрядов		V						
6	Итоговая аттестация								V

6 Тематический план освоения дисциплины

Наименование дисциплины	Изучаемые вопросы	Объем часов				Форма текущего контроля
		Лекции	Лабораторные работы	Практические (семинарские) занятия	Всего	

Проектирование и сопровождение сайтов	Технологии проектирования web-сайтов. Системы управления контентом (CMS). Понятия web-сайта, web-дизайн, web-проектирование и web-разработка. Этапы разработки web-сайтов. Разметка сайта и визуальные элементы веб-дизайна. Размещение сайта в сети Интернет. Сопровождение сайта. Навигационная схема веб-сайта. Линейная структура. Иерархическая структура. Нелинейная структура. Смешанная структура. Дизайн домашней страницы. Выставочная графика, фон, логотип, баннер, визуалы. Основные графические форматы, используемые на страницах web-сайта: gif, jpeg, png. Инструментальные средства создания веб-сайтов. Разработка web-документов при помощи текстового процессора Microsoft Word. Создание простейшей web – страницы в текстовом редакторе MS Word. Создание Web-страниц. Создание маркированных и нумерованных списков на Web-страницах. Выбор фона создаваемого документа. Изменение цвета и форматирование текста Web-страниц. Предварительный просмотр Web-страницы в процессе редактирования. Таблицы на Web-страницах. Работа с рисунками на Web-страницах. Создание ссылок в документе. Создание форм на Web-страницах. Сохранение существующего документа Word в формате HTML.	18		20	38	Устный опрос
Основы обработки графических изображений	Основные понятия компьютерной графики. Характеристики и распространенные форматы графических файлов. Сканирование и распознавание изображений. Методы представления графических изображений. Растровая графика. Достоинства и недостатки. Форматы растровых графических файлов. Растровые графические редакторы. Методы представления графических изображений. Векторная графика. Достоинства и недостатки. Форматы векторных графических файлов. Векторные графические редакторы. Особенности растровых программ. Введение в программу GIMP. Интерфейс. Выделение областей. Маски и каналы. Основы работы со слоями. Рисование и раскрашивание. Тоновая коррекция. Цветовая коррекция. Рисование с помощью Градиента. Использование эффектов Gimp. Цветовая и тоновая коррекция фотографий. Ретуширование и восстановление фотографий. Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".	18		16	34	Устный опрос

Профессиональные информационные системы и базы данных	Понятие СПС, история появления. Место СПС в системе Legal Tech. Достоинства и недостатки СПС. Параметры выбора СПС. Структура информационных систем, информационные базы правовой информации. Классификация СПС. Технология работы в СПС «КонсультантПлюс». Технология работы в СПС «Гарант». (2 ч лекции, 8 ч лабораторных работ). Понятие планирования и прогнозирования, их значение для предприятия. Основные показатели, применяемые в планировании и прогнозировании. Информационное обеспечение. Информационные технологии прогнозирования с использованием табличных редакторов (статистические методы, трендовый анализ). Разработка бизнес-плана с использованием системы Project Expert. (2 ч лекций, 8 ч лабораторных работ). Организация автоматизированной обработки информации на предприятии (общая схема автоматизации учета, выбор программного обеспечения, состав затрат). Архитектура системы «1С: Предприятие 8». Основные возможности конфигурации «1С: Управление торговлей 11» (состав системы, элементы интерфейса, общие настройки пользователя). Настройка информационной базы (настройка разделов конфигурации, работа со справочниками, структура компании, ввод остатков товарно-материальных ценностей). Цены и ценообразование. Управление закупками товаров и услуг. Управление оптовыми и розничными продажами товаров и услуг. Складские операции. Инвентаризация склада. Формирование и выгрузка отчетности.	16		12	28	Устный опрос
Охрана труда	Общие вопросы охраны труда. Организация и управление охраной труда. Электро- и пожарная безопасность. Оказание первой помощи при поражении электрическим током Рынок труда молодежи. Проблемы трудоустройства и пути их решения. Специфика трудоустройства обучающихся в составе студенческих отрядов	2	-	2	4	Устный опрос
Специфика трудоустройства обучающихся в составе студенческих отрядов	Производственная деятельность студенческого отряда. Организация оплаты труда и рабочего времени для членов СО. Выплаты и иные вознаграждения для членов СО.	6			6	Устный опрос
	Итоговая аттестация в форме квалификационного экзамена				4	экзамен
	Всего	60		50	114	

7 Оценочные средства

7.1 Оценочные средства для промежуточной аттестации

Устный опрос

Вопросы для устного опроса:

Устный опрос №1. Дисциплина «Проектирование и сопровождение сайтов»:

1. Технологии проектирования web-сайтов.
2. Системы управления контентом (CMS).
3. Понятия web-сайта, web-дизайн, web-проектирование и web-разработка.
4. Этапы разработки web-сайтов.
5. Разметка сайта и визуальные элементы веб-дизайна.
6. Размещение сайта в сети Интернет.
7. Сопровождение сайта. Навигационная схема веб-сайта.
8. Линейная структура. Иерархическая структура. Нелинейная структура. Смешанная структура сайта.
9. Дизайн домашней страницы. Выставочная графика, фон, логотип, баннер, визуалы.
10. Основные графические форматы, используемые на страницах web-сайта: gif, jpeg, png.
11. Инструментальные средства создания веб-сайтов.
12. Разработка web-документов при помощи текстового процессора Microsoft Word.
13. Создание простейшей web – страницы в текстовом редакторе MS Word.
14. Создание маркированных и нумерованных списков на Web-страницах.
15. Выбор фона создаваемого документа.
16. Изменение цвета и форматирование текста Web-страниц.
17. Таблицы на Web-страницах. Работа с рисунками на Web-страницах. Создание ссылок в документе.
18. Создание форм на Web-страницах. Сохранение существующего документа Word в формате HTML.
19. Понятие лендинга.

Устный опрос №2. Дисциплина «Основы обработки графических изображений»:

1. Основные понятия компьютерной графики.
2. Характеристики и распространенные форматы графических файлов.
3. Сканирование и распознавание изображений.
4. Методы представления графических изображений.
5. Растровая графика. Достоинства и недостатки.
6. Форматы растровых графических файлов.
7. Растровые графические редакторы.
8. Методы представления графических изображений.
9. Векторная графика. Достоинства и недостатки.
10. Форматы векторных графических файлов.
11. Векторные графические редакторы.
12. Особенности растровых программ.
13. GIMP. Интерфейс.
14. Выделение областей. Маски и каналы.
15. Основы работы со слоями. Рисование и раскрашивание.
16. Тоновая коррекция. Цветовая коррекция.
17. Рисование с помощью Градиента.
18. Использование эффектов Gimp.
19. Цветовая и тоновая коррекция фотографий. Ретуширование и восстановление фотографий.

20. Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Устный опрос №3. Дисциплина «Профессиональные информационные системы и базы данных»:

1. Понятие СПС, история появления.
2. Место СПС в системе Legal Tech. Достоинства и недостатки СПС.
3. Параметры выбора СПС. Структура информационных систем, информационные базы правовой информации.
4. Классификация СПС.
5. Технология работы в СПС «КонсультантПлюс».
6. Технология работы в СПС «Гарант».
7. Понятие планирования и прогнозирования, их значение для предприятия.
8. Основные показатели, применяемые в планировании и прогнозировании.
9. Информационное обеспечение.
10. Информационные технологии прогнозирования с использованием табличных редакторов (статистические методы, трендовый анализ).
11. Разработка бизнес-плана с использованием системы Project Expert.
12. Организация автоматизированной обработки информации на предприятии (общая схема автоматизации учета, выбор программного обеспечения, состав затрат).
13. Архитектура системы «1С: Предприятие 8».
14. Основные возможности конфигурации «1С: Управление торговлей 11» (состав системы, элементы интерфейса, общие настройки пользователя).
15. Настройка информационной базы (настройка разделов конфигурации, работа со справочниками, структура компании, ввод остатков товарно-материальных ценностей).
16. Цены и ценообразование.
17. Управление закупками товаров и услуг.
18. Управление оптовыми и розничными продажами товаров и услуг.
19. Складские операции. Инвентаризация склада.
20. Формирование и выгрузка отчетности.

Устный опрос №4. Дисциплина «Охрана труда»:

1. Общие вопросы охраны труда.
2. Организация и управление охраной труда.
3. Электро- и пожарная безопасность.
4. Оказание первой помощи при поражении электрическим током.
5. Рынок труда молодежи.
6. Проблемы трудоустройства и пути их решения.
7. Специфика трудоустройства обучающихся в составе студенческих отрядов

Устный опрос №5. Дисциплина «Специфика трудоустройства обучающихся в составе студенческих отрядов»

1. Производственная деятельность студенческого отряда.
2. Организация оплаты труда и рабочего времени для членов СО.
3. Выплаты и иные вознаграждения для членов СО.

ОЦЕНИВАНИЕ УСТНОГО ОТВЕТА:

Шкала оценивания	Критерии оценивания
------------------	---------------------

Зачтено		обучающийся четко выражает свою точку зрения по рассматриваемым вопросам, приводя соответствующие примеры.
		обучающийся допускает отдельные погрешности в ответе.
		обучающийся допускает пробелы в знаниях (но не более 40%) основного учебно-программного материала.
Не зачтено		Обучающийся допускает существенные пробелы в знаниях (более 40%) основных разделов учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи, демонстрирует неумение использовать понятийный аппарат в решении практических задач и отсутствие логической связи в ответе.

7.2 Оценочные средства для итоговой аттестации

Квалификационный экзамен

1. Теоретическая часть:

Вариант задания 1.

Для чего предназначены программы распознавания считанной сканерами информации.

1. преобразования в текстовое представление;
2. обработки звука
3. редактирования картинок

Вариант задания 2.

Верно высказывание:

1. клавиатура – устройство вывода;
2. сканер – устройство ввода/вывода;
3. монитор – устройство вывода;
4. привод оптических дисков – устройство ввода/вывода.

вариант задания 3.

Векторная графика обеспечивает построение...:

1. геометрических фигур
2. рисунков
3. карт
4. различных формул
5. схем

вариант задания 4.

Деловая графика представляет собой:

1. график совещания
2. графические иллюстрации
3. совокупность графиков функций
4. совокупность программных средств, позволяющих представить в графическом виде закономерности изменения числовых данных

вариант задания 5.

На какие виды условно можно поделить информационные программы по типу обрабатываемой информации:

1. Данные (алгоритмические языки, табличные процессоры) ;
2. Текст (текстовые процессоры и гипертекст);

3. Графика (графические процессоры);
4. Знания (экспертные системы);
5. Объекты реального мира (мультимедиа);
6. Обработка

Вариант задания 6.

Рекламный графический блок, помещаемый на Web-странице и имеющий гипер-ссылку на сервер рекламодателя

1. домен
2. тезаурус
3. сайт
4. кластер
5. баннер

Вариант задания 7.

Гиперссылки на web — странице могут обеспечить переход:

1. только в пределах данной web – страницы
2. только на web — страницы данного сервера
3. на любую web — страницу данного региона
4. на любую web — страницу любого сервера Интернет.

Вариант задания 8.

Web-страница — это ...

1. документ специального формата, опубликованный в Internet
2. документ, в котором хранится вся информация по сети
3. документ, в котором хранится информация пользователя
4. сводка меню программных продуктов.

Вариант задания 9.

Гиперссылки на web — странице могут обеспечить переход:

1. Только в пределах данной web – страницы
2. Только на web — страницы данного сервера
3. На любую web — страницу данного региона
4. На любую web — страницу любого сервера Интернет

Вариант задания 10.

Web-страница — это ...

1. Документ специального формата, опубликованный в Internet
2. Документ, в котором хранится вся информация по сети
3. Документ, в котором хранится информация пользователя
4. Сводка меню программных продуктов

Вариант задания 11.

Создание таблиц в текстовом процессоре MS Word возможно в режиме:

1. Обычном
2. Разметки
3. Структуры
4. Web-документа
5. Схемы документа

вариант задания 12.

Информационные технологии в проф. деятельности предназначены для:

1. Для постоянного хранения информации
2. Для сбора, хранения, выдачи информации
3. Производить расчёты и вычисления

вариант задания 13.

Какие носители информации используются в проф. деятельности:

1. Карта памяти, жесткий диск, лазерный диск
2. Материнская плата
3. Оперативная память

вариант задания 14.

Результатом поиска в интернет является ...:

1. искомая информация
2. список тем
3. текст
4. сайт с текстом
5. список сайтов

вариант задания 15.

Информационные технологии для работы с табличной информацией:

1. Электронная таблица
2. База данных
3. Оформитель таблиц и данных

вариант задания 16.

Информационные технологии это:

1. Комплекс технических средств
2. Система программных средств
3. Система методов сбора, хранения и поиска информации

вариант задания 17.

Сортировка данных – это:

1. упорядочение данных по заданному признаку с целью удобства использования
2. приём и передача данных между удаленными участниками информационного процесса
3. перевод данных из одной формы в другую. Часто связано с изменением носителя

вариант задания 18.

Архивация данных – это:

1. отсеивание данных, в которых нет необходимости для принятия решений, при этом снижается уровень шума и повышается их достоверность и адекватность
2. организация хранения данных в удобной и легкодоступной форме, снижающей затраты на хранение и повышающей общую надежность информационного процесса
3. накопление данных с целью обеспечения достаточной их полноты для принятия решений

вариант задания 19.

Средства мультимедиа, применяемые в информационных технологиях:

1. Интерактивная доска, ЭВМ и программа мастер презентаций
2. Клавиатура
3. Мышь

вариант задания 20.

Печатающее устройство – это:

1. Стриммер
2. Принтер
3. Сканер

вариант задания 21.

Способы передачи информации в ИТ:

1. Интернет, эл. Почта, поисковые системы
2. Видеокамера
3. Поисковик

вариант задания 22.

Условие использования информации:

1. Допустимость информации
2. Достоверность
3. Целостность
4. Визуальность

Вариант задания 23.

К справочно-правовым системам относятся...

1. «1С: Бухгалтерия», «1С: Предприятие»;
2. АРМ – автоматизированные рабочие места;
3. «Гарант», «Консультант Плюс»;
4. корпоративные базы данных.

Вариант задания 24.

Какие процессы негативно сказываются на здоровье глаз при работе с компьютером?

1. Невысокая резкость и наличие бликов на мониторе
2. Мерцание и искажение изображения
3. УФ-облучение
4. Все ответы верны
5. Нет верного ответа

Вариант задания 25.

Какие негативные последствия может нести однообразная статическая поза за компьютером?

1. Чувство усталости и депрессии
2. Искривление осанки и ослабление мышц
3. Все ответы верны

2. Практическая часть:

1. Отсканировать изображение. Повысите качество изображения в GIMP.
2. Используя Word сформировать html страницу о себе. Фоном использовать отсканированную страницу.
3. Результат продемонстрировать преподавателю.

ОЦЕНИВАНИЕ ОТВЕТА НА КВАЛИФИКАЦИОННОМ ЭКЗАМЕНЕ:

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Зачтено	Обучающийся выполнил программу учебной дисциплины, показал знание (не менее 60%) основного учебного материала, умеет самостоятельно выполнять практические задания по дисциплине, владеет навыками, формируемыми дисциплиной, освоил компетенции, предусмотренные программой дисциплины.

Не зачтено	Обучающийся не выполнил значительную часть (более 40%) выше указанных требований
------------	--

8 Ресурсное обеспечение. Перечень учебной литературы, имеющейся в библиотеке

1. Тиньгаев, А. В. Цифровые технологии в АПК : учебное пособие / А. В. Тиньгаев, А. М. Дьяков, Л. А. Малютина ; Алтайский ГАУ. - Барнаул : Алтайский ГАУ, 2021. - 70 с. - Загл. с титул. экрана. - ~Б. ц. - Текст : электронный.
2. Тиньгаев, А. В. Основы электронного бизнеса : учебное пособие / А. В. Тиньгаев, А. М. Дьяков ; Алтайский ГАУ. - Барнаул : Алтайский ГАУ, 2015. - 97 с. - 51.82 р. - Текст : непосредственный.
3. Тиньгаев, А. В. Информационные технологии в управлении. Распределенные базы данных : учебно-методическое пособие / А. В. Тиньгаев, Л. А. Малютина ; Алтайский ГАУ. - Барнаул : Алтайский ГАУ, 2019. - 51 с. - Загл. с титул. экрана. - Текст : электронный.
4. Малютина, Л. А. Информационное обеспечение коммерческой деятельности : учебно-методическое пособие / Л. А. Малютина, В. Н. Санталова ; Алтайский ГАУ. - Барнаул : Алтайский ГАУ. - Текст : непосредственный. Ч. 2. - 2016. - 36 с. - 19.60 р.
5. Методические указания для выполнения лабораторных работ по дисциплине КОМПЬЮТЕРНАЯ ГРАФИКА В GIMP : методические указания / сост. Б. А. Татаринovich. - Белгород : БелГАУ им.В.Я.Горина, 2020. - 52 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/152081>. - Режим доступа: для автор. пользователей. - Текст : электронный.
6. Иванько, А.Ф. Информационные системы в издательском деле : учебное пособие / А. Ф. Иванько, М. А. Иванько. - Санкт-Петербург : Лань, 2022. - 148 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/206885>. - Режим доступа: для автор. пользователей. - ISBN 978-5-8114-3843-3 : ~Б. ц. - Текст : электронный.
7. Никулин, Е.А. Компьютерная графика. Оптическая визуализация : учебное пособие / Е. А. Никулин. - Санкт-Петербург : Лань, 2022. - 200 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/213107>. - Режим доступа: для автор. пользователей. - ISBN 978-5-8114-3092-5 : ~Б. ц. - Текст : электронный.
8. Советов, Б.Я. Информационные технологии : теоретические основы : учебное пособие для вузов / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. - 2-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2022. - 444 с. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - URL: <https://e.lanbook.com/book/209876>. - Режим доступа: для автор. пользователей. - ISBN 978-5-8114-1912-8 : ~Б. ц. - Текст : электронный.
9. Коломейченко, А.С. Информационные технологии : учебное пособие / А. С. Коломейченко, Н. В. Польшакова, О. В. Чеха. - 2-е изд., перераб. - Санкт-Петербург : Лань, 2021. - 212 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/177030>. - Ре-

жим доступа: для автор. пользователей. - ISBN 978-5-8114-7564-3 : ~Б. ц. - Текст : электронный.

10. Угарова, Л. А. Охрана труда: учебно-методическое пособие / Л. А. Угарова, Л. Н. Горина. — Тольятти: ТГУ, 2017. — 241 с. — ISBN 978-5-8259-1129-8. — Текст: электронный. — URL: <https://e.lanbook.com/book/139941>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

11. Хвостиков, А. Г. Охрана труда: учебное пособие / А. Г. Хвостиков, Д. А. Рудиков, Т. А. Финоченко; под редакцией А. Г. Хвостикова. — Ростов-на-Дону: РГУПС, 2019. — 134 с. — ISBN 978-5-88814-898-3. — Текст: электронный. — URL: <https://e.lanbook.com/book/147357>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

12. Шеломенцева, И. В. Охрана труда: учебное пособие / И. В. Шеломенцева, А. А. Дорофеева, А. А. Тарасенко. — Тюмень: ТюмГНГУ, 2013. — 228 с. — Текст: электронный. — URL: <https://e.lanbook.com/book/46644>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9 Методические указания для обучающихся по освоению программы

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по программе с самого начала учебного курса обучающийся должен ознакомиться с рабочей программой профессионального обучения: с целями и задачами, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения должен владеть обучающийся.

Систематическое выполнение учебной работы на лекционных и практических занятиях, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить программу обучения.

1. Лекционные занятия направлены на формирование теоретических знаний. В процессе занятий лекционного типа:

- слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;
- усваивать информацию, преподносимую лектором;
- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций;

При затруднениях в восприятии материала необходимо обратиться к литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях практического типа.

2. Практические занятия направлены на углубление теоретических знаний, формирование практических умений и компетенций обучающихся, предусмотренных программой дисциплины.

При подготовке к занятиям необходимо повторить лекционный материал по изучаемой теме, изучить материал, рекомендованный преподавателем по спискам литературы.

В процессе занятий практического типа обращать внимание на практическое применение теории и на методику решения типовых задач профессиональной деятельности.