

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Плешаков Владимир Александрович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 14.02.2026 13:26:14
Уникальный программный ключ:
cf3461e360a6506473208a5cc93ea97a503bcf72

приложение № 1 к приказу
от 09.12.2025 № 322-ОВ

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УЧЕБНО – НАУЧНОМ ЦЕНТРЕ ФАКУЛЬТЕТА ВЕТЕРИНАРНОЙ МЕДИЦИНЫ

1. Общие положения

1.1. «УЧЕБНО – НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ФАКУЛЬТЕТА ВЕТЕРИНАРНОЙ МЕДИЦИНЫ» (в дальнейшем Центр) является самостоятельным структурным подразделением и входит в состав факультета ветеринарной медицины.

1.2. Центр создается и ликвидируется приказом ректора в соответствии с решением ученого совета университета.

1.3. Центр возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом ректора университета по представлению декана факультета ветеринарной медицины.

1.4. Начальник Центра непосредственно подчиняется декану факультета ветеринарной медицины.

1.5. Работники Центра назначаются на должность и освобождаются от нее приказом ректора по представлению начальника Центра и по согласованию с деканом факультета ветеринарной медицины.

1.6. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, законодательством в сфере ветеринарии, законами Алтайского края, уставом университета, приказами и другими нормативно-правовыми актами университета, настоящим положением.

2. Структура

2.1. Структуру и штатную численность Центра утверждает ректор по представлению декана факультета ветеринарной медицины.

2.2. Центр имеет в своем составе: приемное отделение, секционный блок и гистологическую лабораторию, операционную, лабораторию функциональной диагностики, рентгенологический кабинет, клиническую лабораторию, копрологическую лабораторию, микробиологическую лабораторию.

2.3. Центр находится на базе факультета ветеринарной медицины.

2.4. Функции, обязанности, права и ответственность работников Центра регламентируются должностными инструкциями.

*Функции Центра

Центр осуществляет следующие виды функций:

3.1. Создание условий для проведения лабораторно – практических занятий для студентов, обучающихся по блоку клинических дисциплин согласно расписанию и графику, составленному ведущим преподавателем, согласованному с начальником Центра и утвержденному деканом факультета ветеринарной медицины.

3.2. Создание условий для проведения научно – исследовательской работы для студентов, аспирантов, докторантов и работников университета на основании рабочей программы, одобренной научно – техническим советом факультета ветеринарной медицины, согласно графику составленному ведущим преподавателем, аспирантом, докторантом, согласованному с начальником Центра и утвержденному деканом факультета ветеринарной медицины.

3.3. Создание условий для проведения научно – исследовательской работы для сотрудников сторонних организаций и частных лиц (на основе договора), согласно графику, согласованному с начальником Центра и утвержденному деканом факультета ветеринарной медицины.

3.4. Проведение патологоанатомического вскрытия, гистологических, ультразвукового исследования, рентгенологических и клинических исследований животных частных владельцев и организаций (на основе договора).

3.5. Проведение ознакомительных лекций, лабораторно – практических занятий для школьников, студентов, сотрудников сторонних организаций (на основе договора) по разработанной тематике работниками Центра и графику, составленному начальником Центра и утвержденному деканом факультета ветеринарной медицины.

3.6. Организация курсов повышения квалификации, мастер – классов практикующим специалистам ветеринарного, сельскохозяйственного, биологического профиля (на основе договора).

3.7. Проведение курсов повышения квалификации, стажировок для студентов, аспирантов и работников университета сотрудниками ветеринарной службы или другими ведущими специалистами и организациями в области ветеринарии, медицины, биологии и сельского хозяйства (на основе договора).

3.8. Проведение круглых столов, семинаров, научно – практических конференций по согласованию с проректором по научной работе.

3.9. Опубликование результатов научно – исследовательской работы работников Центра.

4. Финансовая и хозяйственная деятельность Центра

- 4.1. Финансовая деятельность Центра осуществляется централизованно через финансово - экономические службы университета.
- 4.2. Центр имеет право заниматься предпринимательской и иной приносящей доход деятельностью, не противоречащей действующему Уставу университета.
- 4.3. Имущество Центра формируется на базе имущества и помещений кафедр и помещений факультета ветеринарной медицины.
- 4.4. Деятельность Центра по созданию условий для проведения учебного и научно – исследовательского процессов, проведение курсов повышения квалификации, стажировок для студентов, аспирантов, докторантов, работников университета, осуществляется за счет средств университета, в соответствии с учебными планами и другими нормативными правовыми актами университета, планами – графиками проведения мероприятий.
- 4.5. Деятельность Центра по созданию условий для проведения ознакомительных лекций, лабораторно – практических занятий для школьников, студентов, сотрудников сторонних организаций; для проведения научно – исследовательской работы для сотрудников сторонних организаций и частных лиц; для организации курсов, мастер – классов повышения квалификации осуществляется на основе договора, оформленного финансово-экономическими службами университета.
- 4.6. Ректор утверждает смету доходов и расходов на текущий учебный год, предварительно рассмотренную в установленном в университете порядке.
- 4.7. Денежные средства Центра формируются за счет бюджетных средств, средств от приносящей доход деятельности (договоров по оказанию консультативных, диагностических услуг, от реализации научно-исследовательской работы и других работ, услуг) и др.
- 4.8. Стоимость оказания коммерческих услуг утверждается на ученом совете университета после предварительного согласования курирующими финансово – экономическими службами университета.

5. Права

Работник Центра имеет право:

- 5.1. Обращаться в структурные подразделения университета с просьбой о предоставлении информации, документов, материалов, необходимых для осуществления работы, входящей в компетенцию Центра.
- 5.2. Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию Центра, а также по другим вопросам, не требующим согласования с деканом, ректором.
- 5.3. Проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Центра, и участвовать в таких совещаниях.

- 5.4. Участвовать в работе различных органов по вопросам, связанным с организацией и функционированием деятельности Центра в университете.
- 5.5. Бесплатно пользоваться услугами библиотек, вычислительных центров, информационных фондов.
- 5.6. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Центра.
- 5.7. Знакомиться с проектами решений руководства факультета, университета, касающимися деятельности Центра.
- 5.8. Выносить предложения по улучшению деятельности центра,

6. Взаимоотношения

- 6.1. Центр взаимодействует со всеми подразделениями университета по вопросам, входящим в его компетенцию.
- 6.2. Схемы взаимодействия определяются деканом факультета ветеринарной медицины, начальником Центра и согласовываются с руководителями структурных подразделений университета.

7. Ответственность

- 7.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Центром функций, предусмотренных настоящим положением, несет начальник Центра.
- 7.2. Работники Центра несут ответственность в соответствии с Трудовым кодексом, Уставом АГАУ, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и нормативно – правовыми актами, за соблюдение трудовой и производственной дисциплины, соблюдением правил и норм охраны труда.