

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Колпаков Николай Анатольевич

Должность: ректор

Дата подписания: 14.01.2015

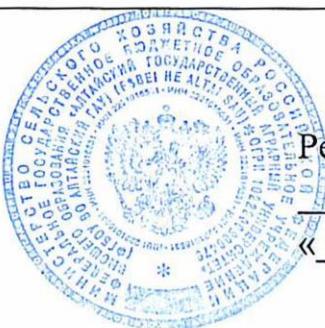
Уникальный программный ключ:

33d4390fcab6e9026ff43a7561738ca9b7221f94a

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Алтайский государственный аграрный университет»

Положение

об основной профессиональной образовательной программе высшего  
образования - программам подготовки научно-педагогических кадров  
аспирантуре, реализуемых федеральным государственным бюджетным  
образовательным учреждением высшего образования «Алтайский  
государственный аграрный университет»



УТВЕРЖДЕНО  
Ректор ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ  
Н.А. Колпаков  
« 26 » 05 2015 г.

РАССМОТРЕНО  
на заседании ученого совета Университета  
протокол № 9 от «26» мая 2015г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе Косачев И.А.

Проректор по экономической работе Бугай Ю.А.

Проректор по научной работе Морковкин Г.Г.

Проректор по воспитательной работе Томчук В.Д.

Главный бухгалтер Арыкова И.А.

Начальник управления персонала Лейбгам Е.Ю.

Ведущий юрисконсульт Ефремова О.П.

Председатель общественной первичной организации профсоюза работников  
АПК Алтайского ГАУ (студентов) Емелин К.Г.

**Положение  
об основной профессиональной образовательной программе высшего обра-  
зования - программам подготовки научно-педагогических кадров аспиран-  
туре, реализуемых федеральным государственным бюджетным образова-  
тельным учреждением высшего образования «Алтайский государственный  
аграрный университет»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров аспирантуре, реализуемых федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Алтайский государственный аграрный университет» (далее - Положение) определяет структуру и порядок формирования основной профессиональной образовательной программы высшего образования Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный аграрный университет» (далее - Университет), реализуемой на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

1.2. Основная профессиональная образовательная программа - программа подготовки научно-педагогических кадров аспирантуре, (далее – ОПОП), реализуемая федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Алтайский государственный аграрный университет» представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

1.3. Настоящее Положение подлежит применению структурными подразделениями и должностными лицами университета, обеспечивающими разработку и реализацию соответствующих основных профессиональных образовательных программ.

1.4. Ответственность за организацию работы по разработке основных профессиональных образовательных программ высшего образования, реализуемых факультетом и ежегодное обновление ОПОП возлагается на руководителей программ. Все изменения в ОПОП отражаются в листе изменений.

1.5. ОПОП утверждаются проректором по научной работе.

1.6. Контроль содержания, качества и своевременного обновления ОПОП осуществляется руководителем программы.

1.7. ОПОП хранится в отделе аспирантуры, докторантуры и аттестации научно-педагогических кадров и у руководителя программы. ОПОП размещается на официальном сайте Университета. Своевременное размещение ОПОП осуществляется информационно-методическим отделом.

## **2. Нормативные документы для разработки ОПОП**

**2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих документов:**

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 667 от 29 сентября 2014 «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)»:
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования ФГОС ВО;
- Профессиональные стандарты, отвечающие требованиям отраслевой направленности основной профессиональной образовательной программы;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Постановление Правительства РФ от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ, регламентирующие порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам.

## **3. Термины и сокращения**

В настоящем Положении используется следующая терминология:

- **федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования** совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня, направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- **основная профессиональная образовательная программа (ОПОП)** система учебно-методической документации, самостоятельно разрабатываемая и утверждаемая Университетом, регламентирующая комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

- **направление подготовки** – совокупность образовательных программ для подготовки аспирантов различных направленностей (профилей), интегрируемых на основании общности фундаментальной подготовки;

- **направленность (профиль) образовательной программы** – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы;

- **компетенция** – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;

- **модуль** – часть образовательной программы, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения;

- **зачетная единица** – унифицированная единица измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося по всем видам учебной деятельности, предусмотренным образовательной программой.

- **профессиональный стандарт** – характеристика квалификации (уровень знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы), необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, в том числе выполнения определенной трудовой функции;

- **вид профессиональной деятельности** – совокупность обобщенных трудовых функций, имеющих близкий характер, результаты и условия труда;

- **обобщенная трудовая функция** – совокупность связанных между собой трудовых функций, сложившаяся в результате разделения труда в конкретном производственном процессе;

- **трудовая функция** – работа по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации или системы трудовых действий в рамках обобщенной трудовой функции;

- **результат освоения образовательной программы** – это результат освоения всех компонентов образовательной программы, выраженный в виде набора сформированных компетенций, запланированных ОПОП;

- **результаты обучения** – это запланированные ожидания того, что обучающийся будет знать и уметь делать, какие навыки, владения, опыт деятельности он будет иметь, какие действия он сможет выполнять после успешного освоения отдельных элементов (дисциплин (модулей), практик) образовательной программы; совокупность результатов обучения по дисциплинам (модулям), практикам должны обеспечивать достижение запланированных результатов освоения образовательной программы;

## **4. СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

4.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования должна состоять из следующих разделов:

### **Раздел 1. Общие положения**

- назначение основной профессиональной образовательной программы
- нормативные документы
- термины и сокращения
- цель и задачи основной профессиональной образовательной программы
- срок освоения основной профессиональной образовательной программы.
- трудоемкость, структура и объем ОПОП
- требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП

### **Раздел 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

- область профессиональной деятельности выпускника
- объекты профессиональной деятельности выпускника
- виды профессиональной деятельности выпускника
- задачи профессиональной деятельности выпускника

### **Раздел 3. Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы**

- универсальные компетенции выпускника
- общепрофессиональные компетенции выпускника
- профессиональные компетенции выпускника

### **Раздел 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП по направлению**

- программные документы интегрирующего, междисциплинарного и сквозного характера, обеспечивающие целостность компетентностно-ориентированной ОП:
  - матрица соответствия компетенций;
  - формирование компетенций при изучении дисциплин ОП;
  - компетентностно-ориентированной учебный план
  - календарный учебный график
- дисциплинарно-модульные программные документы компетентностно-ориентированной ОП:
  - рабочие программы учебных дисциплин (модулей)
  - программы практик
  - программа государственной итоговой аттестации
  - оценочные материалы
  - методические материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

### **Раздел 5. Условия реализации ОПОП**

- кадровое обеспечение
- учебно-методическое и информационное обеспечение
- образовательные технологии

- характеристика образовательной среды для освоения дисциплин лицами с ограниченными возможностями здоровья
- кадровые условия реализации
- материально-техническое обеспечение
- финансовые условия реализации
- механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся

## **Раздел 6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП**

**Приложение:Макет ОПОП (Приложении 1).**

## **5. СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **5.1. Раздел «Общие положения»**

5.1.1 ОПОП отражает компетентностно-квалификационную характеристику выпускника, содержание и организацию образовательного процесса и государственной итоговой аттестации выпускников. Она регламентирует цели, ожидаемые результаты обучения, содержание и структуру ОПОП, условия и технологии реализации образовательного процесса, включает учебный план и календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, практик, государственной итоговой аттестации, содержит фонды оценочных средств.

5.1.2. ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты обучения, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по выбранной направленности (профилю) и включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, практик, государственной итоговой аттестации и иные компоненты, а также оценочные и методические материалы.

#### **5.1.3.Нормативные документы для разработки ОПОП:**

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» (уровень аспирантуры), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года, №\_\_\_\_\_, зарегистрированного в Минюсте РФ \_\_\_\_\_, №\_\_\_\_\_.

- Профессиональный стандарт «\_\_\_\_\_», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от«\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_

5.1.4. Формулировка целей и задач в области обучения даётся с учетом специфики конкретной ОПОП.

5.1.5. Срок освоения ОПОП указывается для конкретной формы обучения.

5.1.6. Трудоемкость освоения обучающимся ОПОП указывается в зачетных единицах за весь период обучения.

Объем образовательной программы, а также годовой объем образовательной программы устанавливается образовательным стандартом. В объем (годовой объем) образовательной программы не включаются факультативные дисциплины (модули).

5.2. В разделе «Характеристика профессиональной деятельности выпускника» указываются:

5.2.1. Область профессиональной деятельности выпускников

5.2.2. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники

5.2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника

5.2.4. Задачи профессиональной деятельности

Обобщенные трудовые функции и трудовые функций в соответствии с профессиональными стандартами

5.3. В разделе «Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы» указываются требования к результатам освоения образовательной программы в виде перечня универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, которыми должны обладать выпускники.

Универсальные и общепрофессиональные компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП ВО, перечислены в ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности).

Профессиональные компетенции, формируются на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников и номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются учёные степени, утвержденные Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.4. Раздел «Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП» включает:

5.4.1. Календарный учебный график, устанавливающий последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул (**Приложение к макету 1**)

5.4.2. Учебный план, разработанный по каждой образовательной программе и форме обучения. В нем отображается логическая последовательность освоения разделов образовательной программы (дисциплин, практик, государственной итоговой аттестации), обеспечивающих формирование необходимых компетенций

В учебном плане трудоемкость каждого учебного курса, предмета, дисциплины, практики указывается в зачетных единицах и академических часах. Одна зачетная единица эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

Дисциплины учебного плана должны обеспечивать выполнение требований к результатам освоения ОПОП ВО (формирование компетенций).

Перечень дисциплин формируемых участниками образовательных отношений определяется методической комиссией факультета при непосредственном уча-

стии руководителя программы, в соответствии с направленностью (профилем) подготовки.

Учебный план принимается ученым советом университета и утверждается ректором. (**Приложение к макету 2**)

5.4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей), в которых указываются цели освоения дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП ВО, результаты освоения дисциплины (модуля), соотнесенные с установленными в программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре компетенциям, структура и содержание дисциплины, образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий и организации самостоятельной работы обучающихся, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины.

5.4.4. Программы практик, в которых указываются цели, задачи практики, место практики в структуре ОПОП, форма, место и время проведения практики, планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с установленными в программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре компетенциям, объем и содержание практики, формы промежуточной аттестации по итогам практики.

Программы практик разрабатываются руководителем программы или научным руководителем аспиранта, принимаются на заседании кафедры, одобряются методической комиссией факультета реализующего ОПОП по данному направлению подготовки (профилю), согласовываются с руководителем программы и утверждаются проректором по научной работе.

Виды и тип практик устанавливаются в соответствии с ФГОС ВО. В программе практики должны быть установлены способ проведения и форма проведения практики.

5.4.5. Программа государственной итоговой аттестации и оценочные средства ГИА определяет цели государственной итоговой аттестации, виды аттестационных испытаний выпускников, содержание программы ГИА, методические указания по выполнению научно-квалификационной работы, описание показателей и критериев оценивания компетенций, предусмотренных образовательной программой, на государственном экзамене и защите научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) работы.

Государственная итоговая аттестация определяется в соответствии с ФГОС ВО.

Программа государственного экзамена должна определять требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена.

5.4.6. Оценочные материалы создаются для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации на соответствие их персональным достижениям обучающихся требованиям ОПОП .

5.4.7. К методическим материалам, обеспечивающим качество подготовки обучающихся, относятся: учебники, учебные пособия, учебно-методические указания (рекомендации), используемые для подготовки обучающихся.

5.5. В разделе «**Условия реализации ОПОП**» описывается:

- кадровое обеспечение
- учебно-методическое и информационное обеспечение;
- материально-техническое обеспечение ;
- финансовые условия реализации программы;

Ресурсное обеспечение ОПОП университета формируется на основе требований к условиям реализации образовательных программ, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки.

5.6. Раздел «**Нормативно-методическое обеспечение освоения обучающимися ОПОП**» включает:

5.6.1. Локальные нормативные документы университета, регламентирующие вопросы оценки качества освоения обучающихся по образовательным программам, включают текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию выпускников.

5.7. Раздел «Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» отражает особенности организации обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются формы проведения и места проведения занятий по дисциплине с учетом состояния их здоровья в соответствии с установленными требованиями.

5.8. Лист изменений ОПОП должен содержать сведения о ежегодном обновлении образовательной программы и внесенных в ОПОП изменениях.

Обновление ОПОП может быть в части:

- основных характеристик образования (содержание, планируемые результаты и др.),
  - учебного плана,
  - рабочих программ дисциплин (модулей),
  - программ практик,
  - фондов оценочных средств,
  - программы государственной итоговой аттестации и оценочных средств ГИА,
  - иных учебно-методических документов (при необходимости).

*Макет*

МИНИСТЕСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГООБРАЗОВАНИЯ  
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ:  
Проректор по научной работе  
\_\_\_\_\_ Г.Г. Морковкин  
«\_\_\_\_\_» 2015

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

<b>Уровень:</b>	<b>Подготовка кадров высшей квалификации</b>
<b>Направление подготовки:</b>	<b>05.06.01 Науки о земле</b>
<b>Направленность (профиль):</b>	<b>Экология (биология)</b>
<b>Квалификация (степень):</b>	<b>Исследователь. Преподаватель-исследователь</b>
<b>Нормативный срок освоения программы: 3 года</b>	
<b>Форма обучения:</b>	<b>очная</b>
<b>Руководитель программы:</b>	<b>Ф.И.О., доктор сельскохозяйственных наук, доцент</b>

Барнаул 2015

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения .....
1.1 Направление подготовки, направленность (профиль) .....
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП .....
1.3. Общая характеристика ОПОП .....
1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП по направлению .....
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника .....
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника .....
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника .....
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника .....
3. Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения данной ОПОП ВО .....
3.1. Универсальные компетенции выпускника .....
3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускника .....
3.3. Профессиональные компетенции выпускника .....
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению
4.1. Программные документы интегрирующего, междисциплинарного и сквозного характера, обеспечивающие целостность компетентностно-ориентированного ОП
4.1.1. Матрица соответствия компетенций
4.1.2. Формирование компетенций
4.1.3. Компетентностно-ориентированный учебный план
4.1.4. Календарный учебный график
4.2. Дисциплинарно-модульные программные документы компетентностно-ориентированной ОП ВО
4.2.1. Рабочие программы дисциплина (модулей)
4.2.2. Программы практик
4.2.3. Программа научных исследований
5. Ресурсное обеспечение ОПОП по направлению подготовки .....
5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП .....
5.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП .....
5.3. Основные материально-технические условия для реализации ОПОП
6. Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие компетенций выпускников .....
6.1. Характеристика и приспособленность образовательной среды для освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения аспирантами ОПОП по направлению подготовки.

- 7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации
- 7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников по данному направлению подготовки .....
- 8. Нормативно-методические документы, обеспечивающие качество подготовки аспирантов
- 9. Приложения
  - 9.1. Приложение 1.Календарный учебный график
  - 9.2. Приложение 2. Учебный план
  - 9.3. Приложение 3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)
  - 9.4. Приложение 4. Программы практики
  - 9.5. Приложение 5. Программа научного исследования
  - 9.6. Приложение 6. Программа итоговой государственной аттестации выпускников
  - 9.7. Приложение 7 Кадровое обеспечение
  - 9.8. Приложение 8 Сведения о научном руководителе
  - 9.9. Приложение 9 Сведения о материально-техническом обеспечении
  - 9.10. приложение 10 Сведения об обеспеченности образовательного процесса специализированным программным обеспечением

## **1. Общие положения**

### **1.1. Направление подготовки, направленность (профиль)**

Образовательная программа высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации), реализуемая федеральным государственным бюджетным учреждением высшего профессионального образования «Алтайский государственный аграрный университет» (далее ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ) по направлению подготовки 05.06.01 - Науки о земле и направленности (профилю) подготовки Экология (биология), представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по соответствующему направлению подготовки.

Образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению и включает в себя: учебный план, рабочие учебные программы дисциплин(модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

### **1.2. Нормативные документы для разработки ОП ВО**

Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ),

«О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части изменения понятия и структуры государственного образовательного стандарта» (в ред. Федерального закона от 23.07.2013 № 203-ФЗ)

«О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации (в части установления уровней высшего профессионального образования)» от 24 декабря 2013 года № 232-ФЗ

«Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 марта 2014 г. № 233

«Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 № 1259

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки \_\_\_\_\_ (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от \_\_\_\_\_июля 2014 г. N \_\_\_\_\_).

«О внесении изменений в ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации)», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.04.2015 № 464

Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации.

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный аграрный университет».

### **1.3. Общая характеристика ОПОП ВО**

Целью образовательной программы аспирантуры является создание аспирантам условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности, а также для подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук

Обучение по программе аспирантуры в ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ осуществляется по очной форме обучения.

Срок получения образования по программе аспирантуры:

- по очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после, прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет \_\_\_\_ года.

- заочной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после, прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет \_\_\_\_ года.

- при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, устанавливается Университетом самостоятельно, но не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения. При обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья Университет вправе продлить срок не более чем на один год по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения. Объем программы аспирантуры при обучении по индивидуальному плану не может составлять 75 з.е. за один учебный год.

Образовательная деятельность по программе аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Трудоемкость ОП ВО. Объем программы аспирантуры составляет 180/240 зачетных единиц, объем указанной программы, реализуемый за один учебный год (далее – годовой объем программы), при очной форме обучения - 60 зачетных единиц. Зачетная единица эквивалента 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут)

Распределение трудоемкости освоения учебных циклов и разделов программы

Структурные элементы образовательной программы		Трудоёмкость (в зачётных единицах)
Индекс	Наименование	
Б.1	Блок 1 «Образовательные дисциплины (модули)»	30
Б.1.Б	Базовая часть	9
Б.1.Б.01	Дисциплина (модуль) «Иностранный язык»	

Б.1.Б.02	Дисциплина (модуль) «История и философия науки»	
Б.1.В	Вариативная часть	21
Б.2	Блок 2 Практика	141/ 201
Б.2.В	Вариативная часть	
Б.3	Блок 3 « Научные исследования»	
Б.3.В	Вариативная часть	
Б.4	Блок 4 «Государственная итоговая аттестация	9
Б.4.Б	Базовая часть	
Б.0	ВСЕГО	180/240

#### **1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ВО по направлению подготовки**

К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование (специалитет или магистратуру),

#### **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников ОПОП ВО по направлению подготовки**

2.1.Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры, включает (ФГОС ВО )

2.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры, являются: (ФГОС ВО)

2.3.Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу аспирантуры (ФГОС ВО )

Программа аспирантуры направлена на освоение всех видов профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник.

#### **2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Обобщенные трудовые функции и трудовые функции выпускников в соответствии с профессиональными стандартами.

Таблица 1 Трудовые функции

Обобщенные трудовые функции (с кодами)	Трудовые функции (с кодами)
<b>Наименование Профессионального стандарта:</b>	
Преподаватель (педагогическая деятельность в профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании, дополнительном образовании)	
Преподавание по программам бакалавриата, специалиста, магистратуры и дополнительным профессиональным	Разработка научно-методического обеспечения реализации курируемых ученых предметов, курсов, дисциплин (модулей) (код – J/01.8) Преподавание учебных предметов, курсов дисциплин (модулей) по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и дополнительным профессиональным програм-

	<p>программам для лиц имеющих или получающих соответствующую квалификацию (код – J)</p> <p>мам (код – J/02.7)</p> <p>Профессиональная поддержка специалистов, участвующих в реализации курируемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организации исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО и ДПО (код – J/03.7)</p> <p>Руководство научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельностью обучающихся по программам ВО и ДПО, в том числе подготовкой выпускной квалификационной работы (код – J/04.7)</p> <p>Проведение профориентационных мероприятий со школьниками, педагогическая поддержка профессионального самоопределения обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и дополнительным профессиональным программам (код – J/05.7)</p>
<p>Преподавание по программам бакалавриата и дополнительным профессиональным программам для лиц имеющих или получающих соответствующую квалификацию (код – J)</p>	<p>Разработка под руководством специалиста более высокой квалификации ученого-методического обеспечения реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и дополнительных Профессиональных программ для лиц, имеющих или получающих соответствующую квалификацию (код – K/01.7)</p> <p>Профессиональная поддержка ассистентов и преподавателей, контроль качества проводимых ими учебных занятий (код – K/04.7)</p>
<p><b>Наименование Профессионального стандарта:</b></p> <p><b>Научный работник (научная (научно-исследовательская) деятельность)</b></p>	
<p>Организовывать и контролировать деятельность подразделения научной организации (код – A.8)</p>	<p>Формировать предложения к портфелю научных (научно-технических) проектов и предложения по участию в конкурсах (тендерах, грантах) в соответствии с планом стратегического развития научной организации (код – A/01.8)</p> <p>Осуществлять взаимодействие с другими, подразделениями научной организации (код – A/02.8)</p> <p>Разрабатывать план деятельности подразделения научной организации (код – A/03.8)</p> <p>Руководить реализацией проектов (научно-технических, экспериментальных исследований и разработок) в подразделении научной организации (код – A/04.8)</p> <p>Вести сложные научные исследования в рамках реализуемых проектов (код – A/05.8)</p> <p>Организовывать практическое использование результатов научных (научно-технических, экспериментальных) разработок (проектов) в том числе публикации (код – A/06.8)</p> <p>Организовывать экспертизу результатов проектов (код –</p>

	<p>A/07.8)</p> <p>Взаимодействовать с субъектами внешнего окружения в рамках своей компетенции (смежными научно-исследовательскими, конструкторскими, технологическими, проектными и иными организациями, бизнес-сообществом) (код – А/08.8)</p>
	<p>Реализовывать изменения, необходимые для повышения результативности научной деятельности подразделения (код – А/09.8)</p>
	<p>Принимать обоснование решения с целью повышения результативности деятельности подразделения научной организации (код – А/10.8)</p>
	<p>Обеспечивать функционирование системы качества в подразделении (код – А/11.8)</p>
Проводить научные исследования и реализовывать проекты	<p>Участвовать в подготовке предложений к портфелю проектов по направлению и заявок на участие в конкурсах на финансирование научной деятельности (код – В/01.7)</p> <p>Формировать предложения к плану научной деятельности (код – В/02.7)</p> <p>Выполнять отдельные задания по проведению исследований (реализации проектов) (код – В/02.7)</p> <p>Выполнять отдельные задания по обеспечению практического использования результатов интеллектуальной деятельности (код – В/03.7)</p> <p>Продвигать результаты собственной научной деятельности (код В/05.7)</p> <p>Реализовывать изменения, необходимые для повышения результативности собственной научной деятельности (код – В/05.7)</p> <p>Использовать элементы менеджмента качества в собственной деятельности (код – В/07.7)</p>
Эффективно использовать материальные и нематериальные и финансовые ресурсы	<p>Рационально использовать материальные ресурсы для выполнения проектных заданий (код – D/01.7)</p> <p>Готовить отдельные разделы заявок на участие в конкурсах (тендерах, грантах) на финансирование научной деятельности (код – D/02.7)</p> <p>Эффективно использовать нематериальные ресурсы при выполнении проектных заданий научных исследований (код – D/03.7)</p> <p>Использовать современные информационные системы, включая научометрические, информационные, патентные и иные базы данных и знаний, в том числе корпоративные при выполнении проектных заданий и научных исследований (код – D/04.7)</p>

Поддерживать эффективные взаимоотношения в коллективе	Участвовать в работе проектных команд (работать в команде) (код – F/01.7)
	Осуществлять руководство квалификационными работами молодых специалистов (код – F/02.7)
	Поддерживать надлежащее состояние рабочего места (код – F/03.7)
	Эффективно взаимодействовать с коллегами и руководством (код – F/04.7)
	Предупреждать, урегулировать конфликтные ситуации (код – F/05.7)
Организовывать деятельность подразделения в соответствии с требованиями информационной безопасности	Организовывать защиту информации при реализации проектов/проведении научных исследований в подразделении научной организации (код G/01.8)
Поддерживать информационную безопасность в подразделении	Соблюдать требования информационной безопасности в профессиональной деятельности согласно требованиям научной организации (код H/01.7)
Поддерживать безопасные условия труда и экологическую безопасность в подразделении	Поддерживать безопасные условия труда и экологическую безопасность при выполнении научных исследований (проектных заданий) (код – J/02.7)

### **3. Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения данной ОП ВО**

В результате освоения программы у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

#### **3.1. Универсальные компетенции:**

Наименование компетенции	Код компетенции

#### **3.2. Общепрофессиональные компетенции:**

Наименование компетенции	Код компетенции

#### **3.3. Профессиональные компетенции:**

Наименование компетенции	Код компетенции

**4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО**

**4.1. Программные документы интегрирующего, междисциплинарного и сквозного характера, обеспечивающие целостность компетентностно-ориентированной ОП**

#### 4.1.1.Матрица соответствия компетенций

Компетенции	Базовая часть		Вариативная часть										Вариативная часть		Базовая	
			Практика					Научные исследования					Итоговая аттестация			
История и философия науки	Иностранный язык	Педагогика и психология	Лесохозяйственная наука	Экологическая наука	Биология и экология	Экология (биология)	Климатическая (биология)	Методология, методы и приемы в лесных и кустарниковых экосистемах	Лесные экосистемы	Математика	Научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук	Педагогическая	Научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)	
УК-1	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
УК-2	+										+	+	+	+	+	
УК-3		+	+							+	+	+	+	+	+	
УК-4		+									+	+	+	+	+	
УК-5	+	+	+							+	+	+	+	+	+	
ОПК-1	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ОПК-2		+		+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	
ПК-1				+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПК-2					+	+					+	+	+	+	+	
ПК-3				+		+	+		+	+	+	+	+	+	+	

4.1.2. Формирование компетенций при изучении дисциплин (модулей) ОП аспирантуры представлено в следующей таблице

Таблица – Формирование компетенций

Код компетенции и наименование	Наименование дисциплин, формирующие компетенцию
<b><i>Универсальные компетенции</i></b>	
УК- 1	История и философия науки; Иностранный язык; Лесохозяйственные мероприятия в лесу; Экологические факторы и компоненты леса; Биология и экология древесных и кустарниковых растений; Экология (биология); Климатические факторы в лесных экосистемах; Лесные пожары и компоненты леса; Математическое моделирование в лесном хозяйстве.
УК- 2	
УК- 3	
УК-4	
УК-5	
<b><i>Общепрофессиональные компетенции</i></b>	
ОПК-1	История и философия науки; Лесохозяйственные мероприятия в лесу; Биология и экология древесных и кустарниковых растений; Экология (биология); Климатические факторы в лесных экосистемах; Методология, методы и средства диссертационного анализа; Математическое моделирование в лесном хозяйстве.
ОПК-2	
<b><i>Профессиональные компетенции</i></b>	
ПК-1	Экологические факторы и компоненты леса; Биология и экология древесных и кустарниковых растений; Климатические факторы в лесных экосистемах; Методология, методы и средства диссертационного анализа; Лесные пожары и компоненты леса; Математическое моделирование в лесном хозяйстве.
ПК-2	

#### **4.1.3. Компетентностно-ориентированный учебный план**

Учебный план отображает логическую последовательность освоения циклов и разделов ОП, обеспечивающих формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОСВО. В учебном плане указывается общая трудоемкость дисциплин,

модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах. Учебный план утверждается Ученым советом ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ и подписывается ректором ([Приложение 1](#)). Программа аспирантуры состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины», который включает дисциплины как базовой, так и вариативной части; Блок 2 «Практики», который относится к вариативной части; Блок 3 «Научные исследования», содержание которого также полностью относится к вариативной части программы; Блок 4 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь».

**Таблица - Структура программы аспирантуры**

Индекс	Наименование	Трудо- ем- кость, ЗЕТ	Форма контроля	Распределение по семестрам							
				1	2	3	4	5	6	7	8
	<b>Итого</b>	<b>240</b>									
	<b>Итого на подготовку аспиранта (без факультативов)</b>	<b>240</b>									
<b>Б1</b>	<b>Блок 1»Дисциплины (модули)»</b>	<b>30</b>									
Б1.Б	<i>Базовая часть</i>	9									
Б1.Б1	<i>История и философия науки</i>	4	Э		Э						
Б1.Б2	<i>Иностранный язык</i>	5	Э		Э						
Б1.В	<i>Вариативная часть</i>	21									
Б1.В.ОД	<i>Обязательные дисциплины</i>	<b>16</b>									
Б1.В.ОД1	<i>Педагогика и психология высшей школы</i>	3	3	3							
Б1. В.ОД2	<i>Лесохозяйственные мероприятия в лесу</i>	3	3						3		
Б1. В.ОД3	<i>Экологические факторы и компоненты леса</i>	3	3					3			
Б1. В.ОД4	<i>Биология и экология древесных и кустарниковых растений</i>	3	3			3					
Б1. В.ОД5	<i>Экология (биология)</i>	4	Э			Э					
Б1.В.ДВ	<i>Дисциплины по выбору</i>										
Б1.В.ДВ.1	<i>Климатические факторы в лесных экосистемах</i>	2	3				3				
	<i>Методология, методы и средства диссертационного анализа</i>	2	3				3				
Б1.В.ДВ.2	<i>Лесные пожары и компоненты леса</i>	3	3						3		
	<i>Математическое моделирование в лесном хозяйстве</i>	3	3						3		
<b>Б2</b>	<b>Блок 2 «Практики»</b>	<b>12</b>									
	<i>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</i>	6	3					3			

	Педагогическая	6	3						3		
<b>Б3</b>	<b>Блок 3 «Научные исследования»</b>										
Б3.1	Научные исследования		30	30	03	30	30	30	30	30	30
<b>Б4</b>	<b>Блок 4 «Государственная итоговая аттестация»</b>	<b>9</b>									
Б4.Г.1	Подготовка и сдача государственного экзамена	3	Э								Э
Б4.Д.1	Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)	6	Д								Д
ФТД	Факультативы										

Э – государственный экзамен

30 - зачет с оценкой

3 – зачет

Э – кандидатский экзамен

Д – представление научного доклада

Э- государственный экзамен

4.1.4. Календарный учебный график

Последовательность реализации ОП аспирантуры по годам и семестрам (включая теоретическое обучение, практик, промежуточные и итоговую аттестацию, каникулы) приводится в календарном учебном графике, который является составной частью утвержденного учебного плана.

## 4.2 Дисциплинарно-модульные программные документы компетентностно-ориентированной ОПОП ВО

### 4.2.1 Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

Рабочие программы разрабатываются для всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана ОП аспирантуры. Для каждой дисциплины учебного плана ОП указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации. При разработке рабочих программ учебных дисциплин учтен компетентностный подход и указаны универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, формируемые конкретной дисциплиной. Рабочие программы учебных дисциплин и аннотации прилагаются к ОП (приложение ).

### 4.2.2 Программы практик.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки раздел основной образовательной программы «Практики» является обязательным, в него входит практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в сфере высшего образования – педагогическая практика. Педагогическая практика в системе подготовки кадров высшей квалификации является компонентом профессиональной подготовки к научно-педагогической деятельности в образовательной организации и представляет собой вид практической деятель-

ности аспирантов по реализации учебно-воспитательного процесса в высшей школе, включающего преподавание специальных дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, научно-методической работы по предмету, формирование умений и навыков практической преподавательской деятельности. Педагогическая практика нацелена на формирование комплексной психолого-педагогической, методической и информационно-технологической готовности аспиранта к научно-педагогической деятельности в вузе ([приложение](#) ).

#### **4.2.3 Программа научных исследований**

В научные исследования входят научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание научной степени кандидата наук. Научные исследования аспиранта являются индивидуальными и отражаются в индивидуальном плане работы аспиранта. Тема научно-исследовательской работы аспиранта и индивидуальный план утверждаются Учеными советами институтов не позднее 3-х месяцев с начала обучения аспиранта. Программа научных исследований прилагается к ОП ([Приложение](#) ).

### **5. Ресурсное обеспечение ОПОП по направлению подготовки**

#### **5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП.**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", и отвечает техническим требованиям организации, как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе взаимодействие посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается следующими средствами информационно-коммуникационных технологий:

- на балансе университета находятся 867 компьютеров, 3 специализированных сервера, 57 проекторов и 5 плазменных панелей, в учебном процессе используются 18 компьютерных классов и 18 мультимедийных аудиторий;

- на официальном сайте ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ [www.agau.ru](http://www.agau.ru) представлена оперативно обновляемая информация об университете, о реализуемых образовательных программах, о доступе к электронным ресурсам и каталогах научной библиотеки

- лицензионными общесистемными и прикладными программными продуктами для обеспечения учебного и организационно-управленческого процесса в университете.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого указан в рабочих программах дисциплин. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе аспирантуры. Обучающимся и научно-педагогическим работникам обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин.

## **5.2. Кадровое обеспечение реализации ОП ВО**

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237).

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 80,8 процентов от общего числа научно-педагогических работников ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ. Среднегодовое количество публикаций научно-педагогических работников ФГБОУ ВО Алтай-

ский ГАУ в расчете на 100 научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет: 2,3 – журналах, в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus; 101,0 – в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования, или в научных рецензируемых изданиях, определенных в Перечне рецензируемых изданий.

Реализация программы аспирантуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу аспирантуры, составляет 80,8 процентов ([Приложение](#) ).

Научные руководители, назначенные аспирантам, имеют ученую степень, осуществляют самостоятельную научно-исследовательскую деятельность (участвуют в осуществлении такой деятельности) по направленности (профилю) подготовки, имеют публикации по результатам научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляют апробацию результатов научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях ([Приложение](#) ).

### **5.3 Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в университете в соответствии с ОПОП**

ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом. Университет имеет специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории. Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы аспирантуры, включает в себя лабораторное оборудование для обеспечения дисциплин (модулей), научно-исследовательской работы и практик. Перечень материально-технического обеспечения приведен в [Приложении 9](#). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

## **6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие компетенций выпускников**

Формирование социально-культурной среды университета организует проектор по воспитательной работе, психолого-педагогический центр отделение гуманитарно-художественной подготовки, целью которых является создание оптимальной социально-культурной, социо-педагогической воспитывающей среды, направленной на творческое саморазвитие и самореализацию личности через:

1. Осуществление системы мероприятий комплексного характера по направлениям: гражданско-патриотическое, нравственное, физическое, художественно-эстетическое воспитание.
2. Профилактику правонарушений, формирование потребности в здоровом образе жизни.
3. Обеспечение социальной защиты обучающихся, организацию психологической поддержки и консультационной помощи.
4. Обеспечение высоконравственного климата и культуры быта в студенческих общежитиях.
5. Развитие системы студенческого самоуправления.
6. Реализация воспитательного потенциала учебной и научной работы.
7. Совершенствование системы информационного обеспечения обучающихся.
8. Проведение социологических исследований по вопросам воспитательной работы (сквозное направление).
9. Расширение пространства социального партнерства, развитие различных форм взаимодействия в сфере воспитательной деятельности.

В ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ имеется существенный потенциал форм, средств, методов организации внеаудиторной деятельности, направленный на развитие личностной компоненты в подготовке будущего специалиста, который должен иметь навыки самоопределения, устойчивую психику.

Проректором по воспитательной работе, психолого-педагогическим центром совместно со студенческим профкомом и отделением гуманитарно-художественной подготовки:

- осуществляется Программа деятельности по оздоровлению и пропаганде здорового образа жизни (донорские акции; работа в Барнаульском коррекционном детском доме № 7 для детей с ограниченными возможностями здоровья ; акции в честь Дня Победы; «Бессмертный полк»; «Гергиевская ленточка»; «Помоги ветерану»; «Вахта памяти»; «День матери»; «Неделя добрых дел»

- работает Комиссия по профилактике правонарушений  
- работает волонтерский штаб по проведению организованных мероприятий и акций во всероссийский, региональных, городских, районных;

- реализуется программа художественно-эстетического воспитания и творческого развития обучающихся, организации здорового досуга студентов и аспирантов – работает 10 творческих коллективов: хор народной песни; вокальная студия «КАРТ-БЛАНШ»; вокальный ансамбль «Парадизм»; ансамбль

народного танца «Контраст»; ансамбль современного танца «ДиТея», ансамбль бального танца «Грация», лига КВН; студия моды и пластики «Суаре; »театральная студия «Маска»; школа чирлидинга «Дайкири»; студия оригинального жанра.

- кафедрой физической культуры: осуществляется пропаганда здорового образа жизни; проводятся спартакиады и соревнования.

Информация о социальной защите и социальной поддержке студентов и аспирантов, творческих коллективах размещена на официальной сайте ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ.

Аспирантам предоставляются места в общежитиях ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ. Все здания общежитий имеют технические паспорта, свидетельства о государственной регистрации, санитарно-эпидемиологические заключения. Жилищно-бытовые условия проживания в общежитиях соответствуют санитарным нормам.

## **6.1. Характеристика и приспособленность образовательной среды для освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов) выбор форм и мест проведения занятий по дисциплине должен учитывать состояние их здоровья и требования по доступности.

Настоящей ОПОП предусмотрено ее освоение лицами с ограниченными возможностями здоровья (инвалидами) 2, 3 групп, которые имеют следующие ограничения и степени их выраженности (в соответствии с Постановлением Минтруда РФ и Минздрава РФ № 1/30 от 29.01.1997 г. и Постановлением Правительства РФ № 965 от 13.08.1996 г.)

Предусмотренные ограничения основных категорий жизнедеятельности и их степени для ОПОП ВО

Перечень ограничений основных категорий жизнедеятельности	Степень ограничения (1, 2, 3) - расшифровка
Способности к самообслуживанию	1 - способность к самообслуживанию использованием вспомогательных средств
Способности к передвижению	1 - способность к самостоятельному передвижению при более длительной затрате времени, дробности выполнения и сокращения расстояния; 2 - способность к самостояльному передвижению с использованием вспомогательных средств и (или) помощью других лиц
Способности к ориентации	1 - способность к ориентации при условии использования вспомогательных средств

Способности к общению	1 - способность к общению, характеризующаяся снижением скорости, уменьшением объема усвоения, получения и передачи информации
Способности к обучению	1 - способность к обучению в учебных заведениях общего типа при соблюдении специального режима учебного процесса (или) с использованием вспомогательных средств, с помощью других лиц (кроме обучающего персонала)
Способности к трудовой деятельности	1 - способность к выполнению трудовой деятельности при условии снижения квалификации или уменьшения объема производственной деятельности, невозможности выполнения работы по своей профессии
Способности к контролю за своим поведением	1 - частичное снижение способности самостоятельно контролировать свое поведение

Профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями высшего образования, а также организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным профессиональным образовательным программам, должны быть созданы специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Указанная мера социальной поддержки является расходным обязательством субъекта Российской Федерации в отношении таких обучающихся, за исключением обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, обеспечение этих мер социальной поддержки является расходным обязательством Российской Федерации.

При проведении лекций для инвалидов 2-3-ей групп, лекционные и семинарские занятия проводятся в специализированной аудитории главного корпуса (пр-т Красноармейский, 98), оборудованной распашными дверями без порогов, и имеющей отдельный выход на прилегающую территорию здания с возможностью подъезда автомобильного транспорта, колясок, подхода (подъезда) обучающегося и сопровождающих лиц.

Лабораторные работы для таких лиц проводятся только в присутствие ассистента (преподавателя, сотрудника, ассистента из лиц, предоставляемых на платной основе по желанию обучающегося: сурдо-тифлопереводчик и т.п.),

самостоятельно или совместно с инженером, учебным мастером или лаборантом кафедры, либо заменяются соответствующими по тематике практическими (семинарскими) занятиями, индивидуальными заданиями.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости, обеспечиваются специальными электронными и (или) печатными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья (учебные видео- и аудио-средства, электронная форма учебных материалов с текстовыми данными с увеличенным размером шрифта и т.п.).

### **Финансовое обеспечение**

Финансовое обеспечение реализации программы аспирантуры должно осуществляться в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013г. N 638 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 сентября 2013 г., регистрационный N 29967).

## **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения аспирантами ОП по направлению подготовки**

### **7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям ОП вуз создает фонды оценочных средств. Эти фонды могут включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тесты, примерную тематику рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценивать уровни образовательных достижений и степень сформированности компетенций. Формы и методы текущего контроля дисциплины (модуля) определяются преподавателем дисциплины (модуля). Форма промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) определяется учебным планом подготовки аспирантов.

## **7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников**

Государственная итоговая аттестация завершает освоение программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, является итоговой аттестацией для присвоения квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь» В государственную итоговую аттестацию включается:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена,
- представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации). Государственный экзамен носит комплексный характер и предназначен для итоговой оценки готовности аспирантов к научно-педагогической деятельности. Результатом научных исследований аспиранта должна быть научно-квалификационная работа (диссертация), в которой содержится решение задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны. Научно-квалификационная работа (диссертация) должна быть написана аспирантом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе аспиранта в науку. В научно-квалификационной работе (диссертации), имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных аспирантом научных результатов, а в научно-квалификационной работе (диссертации), имеющей теоретический характер, - рекомендации по использованию научных выводов. Предложенные аспирантом решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями. Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) является заключительным этапом проведения государственной итоговой аттестации. Программа государственной итоговой аттестации прилагается к ОПОП ВО ( [Приложение](#)).

## **8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки аспирантов**

Реализация ОПОП аспирантуры обеспечена следующими нормативно-методическими локальными документами:

- Положение о порядке разработки и утверждения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- Положение о проведении государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ;
- Порядок проведения промежуточной аттестации аспирантов;

- Порядок проведения практик для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- Положение о процедуре подготовки научно-квалификационных работ по программам подготовки научно-педагогических кадров аспирантуре;
- Положение о научном исследовании и аспиранта
- Положение о фондах оценочных средств;
- Порядок приема на обучение по образовательным программам - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный аграрный университет»

## **Приложения**

1. Календарный учебный график (Приложение 1)
2. Рабочий учебный план подготовки аспиранта (Приложение 2)
3. Рабочие программы учебных дисциплин и аннотаций (Приложение 3)
4. Программы практик (Приложение 4)
- 5 Программа научных исследований (Приложение 5).
6. Программа итоговой аттестации (Приложение 6)
7. Кадровое обеспечение (приложение 7)
8. Сведения о научном руководителе (приложение 8)
9. Материально-техническое обеспечение (приложение 9)
10. Сведения об обеспеченности образовательного процесса специализированным программным обеспечением (приложение 10)

Полное

наименование

организации,

осуществляющей

образовательную

Приложение  
деятельность**Справка**

о кадровом обеспечении основной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/программы магистратуры/ программы специалитета/ программы аспирантуры (адъюнктуры)/ программы ординатуры/ программы ассистентуры-стажировки<sup>1</sup>

(код, наименование основной образовательной программы – направленность (профиль)/специализация)

№	Ф.И.О. преподавателя, реализующего программу	Условия привлечения (основное место работы: штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель; по договору ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Перечень читаемых дисциплин	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки* по дисциплинам (модулям), практикам, ГИА	
							Контактная работа	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Петрова Александра Ивановна	Внутренний совместитель	Должность – доцент, к.п.н., Ученое звание отсутствует	Физика	Высшее, магистр по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, преподаватель физики и ма-	<i>Повышение квалификации «Применение современных образовательных технологий в учебном процессе», 2014. И (или)диплом о перепод-</i>	68	0,077

<sup>1</sup>Выбрать нужное

тематики. готовке, наименование квалификации

1. Общая численность научно-педагогических работников (НПР), реализующих ООП, \_\_\_\_\_ чел.
  2. Общее количество ставок, занимаемых НПР, реализующими ООП, \_\_\_\_\_ ст.
  3. Нормативный локальный акт организации, регламентирующий объем учебной нагрузки НПР на ставку по определенной должности от \_\_\_\_\_ 201\_г. № \_\_\_\_\_ (заверенная скан-копия должна быть приложена к справке).
  4. Нормативный локальный акт организации об установлении норм времени по видам контактной работы на одного обучающегося от \_\_\_\_\_ 201\_г. № \_\_\_\_\_ (заверенная скан-копия должна быть приложена к справке).

Руководитель организации,  
осуществляющей образовательную деятельность  
подпись Ф.И.О. полностью

1

дата составления

### \*Примечание:

Учебная нагрузка педагогических работников включает в себя контактную работу обучающихся с преподавателем в видах учебной деятельности, установленных:

**пунктом 31.** Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

- иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую организацией самостоятельно.

**пунктом 9** Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам ВО - **программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259. При осуществлении образовательной деятельности по программе аспирантуры (адъюнктуры) организация обеспечивает:

- проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме лекций, семинаров, консультаций, научно-практических занятий, лабораторных работ, коллоквиумов, в иных формах, устанавливаемых организацией;
- проведение практик;
- проведение НИР, в рамках которой обучающиеся выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии с направленностью программы аспирантуры (адъюнктуры);
- проведение контроля качества освоения программы аспирантуры (адъюнктуры) посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность

### Справка

о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/ программы магистратуры/ программы специалитета/ программы аспирантуры (адъюнктуры)/ программы ординатуры/ программы ассистентуры-стажировки<sup>2</sup> (код, наименование основной образовательной программы – направленность (профиль)/специализация)

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с УП	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа

\*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

### Перечень договоров ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ООП)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
20_/_20_		С «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.

20_/_20_		
20_/_20_		
20_/_20_		
20_/_20_		

Наименование документа	Наименование документа (№ документа, дата подписания, организация, выдавшая документ, дата выдачи, срок действия)
Заключения, выданные в установленном порядке органами, осуществляющими государственный пожарный надзор, о соответствии зданий, строений, сооружений и помещений, используемых для ведения образовательной деятельности, установленным законодательством РФ требованиям	

Руководитель организации,  
осуществляющей образовательную деятельность  
подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. полностью

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

М.П.  
дата составления \_\_\_\_\_

Наименование организаций, осуществляющей образовательную деятельность

### Справка

о руководителе научного содержания основной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры  
(код, наименование основной образовательной программы – направленность (профиль)),  
заявленной на государственную аккредитацию

№ п\п	Ф.И.О. науч- ного руково- дителя	Условия при- влечения (ос- новное место работы: штат- ный, внутрен- ний совмести- тель, внешний совместитель; по договору ГПХ)	ученая степень, ученое звание	Тематика самостоятель- ной научно- исследовательской (твор- ческой) деятельности (участие в осуществлении такой деятельности) по направлению подготовки, а также наименование и реквизиты документа, подтверждающие ее за- крепление	Публикации в ве- дущих отече- ственных рецен- зируемых науч- ных журналах и изданиях	Публикации в за- рубежных рецен- зируемых науч- ных журналах и изданиях	Апробация результа- тов научно- исследовательской (творческой) дея- тельности на националь- ных и международ- ных конференциях, с указанием темы ста- тьи (темы доклада)

Руководитель организации,  
осуществляющей образовательную деятельность

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись Ф.И.О. полностью

М.П. дата составления \_\_\_\_\_

