

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Колпаков Николай Анатольевич
Должность: ректор
Дата подписания: 14.01.2025 10:40:56
Уникальный программный ключ:
33d4390fca6e9026ff43a7561738ca9b7221f94a

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ)
(FSBEI HE Altai SAU)

Принято
на заседании
ученого совета университета
23.03.2021, протокол № 6



УТВЕРЖДЕНО
ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ
Ректор Н.А. Колпаков
2021

ПОЛОЖЕНИЕ об инженерно-эксплуатационном отделе

1. Общие положения

1.1. Инженерно-эксплуатационный отдел (далее – отдел) входит в состав хозяйственного управления и подчиняется непосредственно начальнику хозяйственного управления.

1.2. Отдел создается и ликвидируется приказом ректора университета по решению ученого совета университета.

1.3. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность приказом ректора, имеющий высшее техническое образование и стаж работы на инженерно-технических и руководящих должностях не менее 5-ти лет.

1.4. В своей деятельности отдел руководствуется уставом университета, коллективным договором, нормативно-правовыми актами и методическими материалами по вопросам инженерно-эксплуатационной деятельности, настоящим положением.

2. Задачи

Обеспечение содержания в надлежащем техническом, санитарном и противопожарном состоянии закрепленных за университетом зданий и сооружений (учебных корпусов, общежитий и инженерных сетей), прилегающих территорий и коммуникаций.

3. Структура

3.1 Штатную численность отдела утверждает ректор университета по представлению начальника хозяйственного управления.

3.2 В состав отдела входят:

Объекты: здания учебных корпусов и общежитий университета;

Штат работников:

- комплексная бригада электромонтёров по обслуживанию корпусов и общежитий,
- комплексная бригада по обслуживанию и ремонту сантехнического и вентиляционного оборудования;
- комплексная строительная бригада по текущему ремонту зданий и помещений.

4. Функции

- 4.1 Разработка планов по содержанию зданий и сооружений.
- 4.2 Разработка технической документации (составление ведомостей работ, исполнительной документации, смет для выполнения работ по текущему и капитальному ремонту, технического задания для размещения заказов на выполнение работ на объектах университета).
- 4.3 Содержание зданий, помещений и сооружений университета в надлежащем состоянии в соответствии с действующими противопожарными, санитарно-гигиеническими нормами и правилами.
- 4.4 Осуществление контроля выполнения работ (составление акта формы КС-2).
- 4.5 Организация технически правильной эксплуатации, своевременного ремонта и бесперебойной работы инженерного оборудования, инженерных сетей на всех объектах университета.
- 4.6 Разработка и утверждение текущих и перспективных планов реконструкции, капитального и текущего ремонта зданий, помещений, систем водоснабжения, воздухопроводов и других сооружений университета.
- 4.7 Организация работы по текущему ремонту зданий и сооружений университета.
- 4.8 Осуществление контроля и необходимых мер по охране труда работников отдела, по соблюдению ими правил техники безопасности, трудовой дисциплины, производственной санитарии, противопожарных мер и правил внутреннего трудового распорядка университета.
- 4.9 Обеспечение сохранности закрепленного имущества и инвентаря, товарно-материальных ценностей, своевременное списание имущества, непригодного к эксплуатации, израсходованных материалов.
- 4.10 Организация работы подрядных организаций, контроль и приёмка выполненных работ.
- 4.11 Участие в приеме в эксплуатацию новых зданий.
- 4.12 Надзор за состоянием зданий и сооружений и недопущение самовольного переустройства помещений в общежитиях и учебных корпусах, в т.ч. в арендуемых помещениях.
- 4.13 Осуществление контроля за расходом топливно-энергетических ресурсов и воды в корпусах и общежитиях университета.
- 4.14 Разработка мероприятий и предложений по повышению эффективности использования и снижению расхода топливно-энергетических ресурсов и воды.
- 4.15 Контроль за работой контрольно-измерительных приборов в корпусах и общежитиях университета, в т.ч. у арендаторов.
- 4.16 Контроль за сроком и объемами выполнения работ в соответствии с контрактами и техническими заданиями.

4.17 Участие в работе комиссий университета, связанных с использованием его имущества.

4.18 Осуществление ремонта мебели и прочего учебного и другого оборудования.

5. Взаимоотношения отдела с другими подразделениями университета

5.1. Отдел взаимодействует со всеми подразделениями университета по вопросам, входящим в его компетенцию.

5.2. Схемы взаимодействия определяются начальником хозяйственного управления и согласовываются с руководителями структурных подразделений университета.

6. Права

6.1. Согласовывать планы эксплуатации и ремонта зданий, находящихся в ведении отдела, с соответствующими подразделениями университета.

6.2. Требовать от всех работников университета соблюдения правил техники безопасности при эксплуатации электрического, вентиляционного, теплоэнергетического оборудования.

6.3. Давать указания и распоряжения подчиненному персоналу по ремонту и эксплуатации инженерного и санитарно - технического оборудования.

6.4. Отстранять от работы работников отдела, нарушающих технику безопасности, пожарную безопасность и Правила внутреннего трудового распорядка университета на рабочих местах.

6.5. Осуществлять связь с другими организациями по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

7. Ответственность

Работники отдела несут ответственность:

7.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим положением в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7.2. За правонарушения и причинение материального ущерба в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

7.3. На инженерно-эксплуатационный отдел в лице начальника и работников данного структурного подразделения возлагается ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных обязанностей.

7.4. Контроль за деятельностью отдела осуществляют начальник хозяйственного управления.

7.5. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.