

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Плешаков Владимир Александрович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 08.10.2026 15:22:30
Уникальный программный ключ:
cf3461e360a6506473208a5cc93ea97a503bcf72

Приложение № 1 к приказу от 14.07.2026 № 284-од

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Политика обработки персональных данных

1. Общие положения

1.1. Политика обработки персональных данных (далее – Политика) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный аграрный университет» (далее – Университет) определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и состав обрабатываемых в Университете персональных данных, действия и операции, совершаемые с персональными данными, права субъектов персональных данных, а также содержит сведения о реализуемых в Университете требованиях по защите персональных данных.

1.2. Политика разработана с учетом требований Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных актов Российской Федерации в области персональных данных.

1.3. Политика разработана в целях реализации требований законодательства в области обработки и защиты персональных данных и направлена на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных в Университете, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.4. Политика распространяется на отношения в области персональных данных возникших как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.5. Локальные нормативные акты и иные документы, регламентирующие обработку персональных данных в Университете, в том числе при их обработке в информационных системах, содержащих персональные данные, разрабатываются с учетом положений Политики.

1.6. В настоящей Политике используются следующие термины и определения:

персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор персональных данных – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

пользователь сайта (далее также - Пользователь) – лицо, имеющее доступ к сайтам посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставившие персональные данные с помощью форм (регистрации, заявки), представленных на данном сайте.

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому или иностранному юридическому лицу;

защита персональных данных – деятельность, направленная на предотвращение утечки защищаемых персональных данных, несанкционированных и непреднамеренных воздействий на защищаемые персональные данные.

1.7. Действия Политики распространяется на все персональные данные субъектов, обрабатываемые Университетом с применением средств автоматизации и без применения таких средств.

1.8. Политика является общедоступным документом Университета. К настоящей Политике должен иметь доступ любой субъект персональных данных.

2. Правовые основания обработки персональных данных

2.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Университет осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;

- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;
- Федеральный закон от 19.12.2005 № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»;
- Указ Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 06.07.2008 № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- Приказ Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказ Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации».
- Приказ Рособрнадзора от 19.06.2025 № 831 «Об утверждении требований к обезличиванию персональных данных и методов обезличивания персональных данных».
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти.

2.2. В целях реализации положений Политики Университетом разрабатываются соответствующие локальные нормативные акты.

3. Принципы обработки персональных данных

3.1. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе.

3.2. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

3.3. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

3.4. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки.

3.5. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3.6. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4. Порядок и условия обработки персональных данных.

4.1. Обработка персональных данных в Университете осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такого согласия в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

4.3. Университет осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных.

4.4. К обработке персональных данных не допускаются работники Университета, в должностные обязанности которых не входит обработка персональных данных.

4.5. Обработка персональных данных осуществляется Университетом путем:

- получения оригиналов необходимых документов, предоставляемых субъектами персональных данных;
- получения заверенных в установленном порядке копий документов, содержащих персональные данные, или копирования оригиналов документов;
- формирования документов, содержащих персональные данные, в ходе кадровой работы;
- получения информации, содержащих персональные данные, в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- получения персональных данных в ответ на запросы, направляемые Университетом в органы государственной власти, государственные внебюджетные фонды, иные государственные органы, органы местного самоуправления, коммерческие и некоммерческие организации, физическим лицам в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и от третьих лиц;
- получения персональных данных из общедоступных источников персональных данных (в том числе из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);
- передачи персональных данных третьим лицам;
- распространение персональных данных неограниченному кругу лиц;
- фиксация (регистрация) персональных данных в журналах, книгах, реестрах, информационных системах Университета и третьих лиц и других учетных формах;
- внесение персональных данных в сегменты информационных систем Университета, способных обеспечивать, их надежную защиту;
- использование иных средств и способов фиксации персональных данных, получаемых в рамках осуществляемой Университетом деятельности.

4.5. Университет вправе осуществлять обработку персональных данных иными способами в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.6. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Университет должен принимать необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных данных либо обеспечивать таких мер.

4.7. Университет принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Университета;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует обучение работников Университета, осуществляющих обработку персональных данных.

4.8. Университет осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определять субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных.

4.9. Обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.10. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

4.11. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Университет обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

4.12. Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется в соответствии со ст. 10.1 Закона о персональных данных.

4.13. Передача Университетом персональных данных в государственные информационные системы, в том числе в Федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и/или квалификации,

документа об обучении», в СФР, ФФОМС, в правоохранительные органы, иные уполномоченные органы и организации осуществляется в соответствии с требованиями федеральных законов Российской Федерации.

5. Категорий обрабатываемых персональных данных и субъектов персональных данных. Цели сбора персональных данных

5.1. Университет осуществляет обработку персональных данных следующих категорий субъектов персональных данных:

- работники, бывшие работники, кандидаты на замещение вакантных должностей, а также родственники работников;
- абитуриенты, обучающиеся, их законные представители, выпускники;
- лица, проходящие повышение квалификации на базе Университета;
- участники конкурсов, интеллектуальных соревнований и иных мероприятий, их законных представителей;
- клиенты и контрагенты Университета (физические лица);
- представители и работники клиентов и контрагентов Университета (юридических лиц);
- посетители, пропускаемые на территорию Университета;
- пользователи сайта.

5.2. Университетом осуществляется обработка указанных категорий субъектов персональных данных в количестве менее 100000 (ста тысяч) в год.

5.3. В целях соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, трудовых отношений с работниками - содействия в трудоустройстве, обучении и продвижении по работе, обеспечения личной безопасности работников, текущей трудовой деятельности и качества выполняемой работы, обеспечения сохранности имущества Университета, формирования и ведения справочников для информационного обеспечения деятельности Университета, получения налоговых и социальных льгот и в других законных целях Университет обрабатывает персональные данные работников, бывших работников, кандидатов на замещение вакантных должностей, а также родственников работников и исполнитель по договору гражданско-правового характера такие как:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения);
- год, месяц, число и место рождения;
- пол;
- сведения о гражданстве;
- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- номера рабочих, домашних и мобильных телефонов, адреса электронной почты или сведения о других способах связи;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о трудовом, страховом, специальном (научно-педагогическом, педагогическом и т.д.) и общем стаже;

- преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);
- страховой номер индивидуального лицевого счета страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), реквизиты документа о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации;
- сведения, содержащиеся в документах воинского учета для военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу, реквизиты документов воинского учета;
- сведения об образовании, квалификации или наличии специальных знаний или подготовки (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номер документов об образовании);
- информация о повышении квалификации и профессиональной переподготовке работников;
- о прохождении конкурса для замещения должностей научно-педагогических работников, выборах и аттестации;
- сведения об ученой степени, ученом звании;
- сведения о владении иностранными языками, включая уровень владения;
- сведения о наградах, поощрениях, почетных званиях;
- фотографическое изображение, содержащееся в личных делах работников;
- сведения о семейном положении и составе семьи и близких родственниках, обрабатываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- сведения о предварительных, периодических и профилактических медицинских осмотрах;
- сведения о заработной плате;
- реквизиты банковского счета для перечисления заработной платы и социальных выплат;
- сведения о социальных льготах;
- сведения об инвалидности;
- сведения о наличии (отсутствии) судимости;
- содержание трудового договора, дополнительных соглашений к нему;
- сведения о месте работы и занимаемой должности, об аттестации;
- содержание приказов по личному составу работников;
- информация из оснований к приказам по личному составу работников;
- сведения о видах и периодах отпуска, временной нетрудоспособности, командировании, рабочем времени и прочее;
- сведения, содержащиеся в личных делах и трудовых книжках или сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже (при наличии);
- сведения о дисциплинарных взысканиях;
- информация из материалов служебных расследований.

5.4. Университет получает все персональные данные работников непосредственно от них самих. Если данные работника возможно получить только у третьих лиц, Университет заранее уведомляет работника и получает его согласие в письменной форме, в также сообщает работнику о целях, источниках, способах получения, а также о характере подлежащих получению данных и юридических последствиях отказа работника предоставить согласия на их получение.

5.5. Университет не принимает решения, затрагивающие интересы работников, основываясь на их персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработке или электронного получения.

5.6. Университет обрабатывает персональные данные работников в течение срока действия трудового договора. Университет обрабатывает персональные данные уволенных работников в течение срока, установленного п. 5 ч. 3 ст. 24 ч. 1 НК РФ, ч. 1 ст. 29 Закона о бухгалтерском учете и иными нормативными правовыми актами.

5.7. Университет может обрабатывать специальные категории персональных данных работников (сведения о состоянии здоровья и судимости) исключительно в целях оценки возможности допуска к работе, на основании п. 2.3 ч. 2 ст. 10 Закона о персональных данных.

5.8. В целях осуществления основной деятельности в соответствии с Уставом **Университет обрабатывает персональные данные абитуриентов, обучающихся, выпускников, соискателей ученой степени** такие как:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения);
- год, месяц, число и место рождения;
- пол;
- сведения о гражданстве;
- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- номера рабочих, домашних и мобильных телефонов, адреса электронной почты или сведения о других способах связи;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- сведения о семейном положении и составе семьи и близких родственниках (для абитуриентов и обучающихся);
- сведения об образовании (уровень образования, наименование образовательной организации, номер/серия документов об образовании, год окончания);
- информация о документах и экзаменах ЕГЭ;
- сведения, содержащиеся в документах воинского учета для военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу и реквизиты документов воинского учета;
- страховой номер индивидуального лицевого счета страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- сведения о владении иностранными языками, включая уровень владения;
- фотографическое изображение, содержащееся в личных делах;
- сведения, содержащиеся в личных делах;
- информация об индивидуальных достижениях;
- содержание приказов по личному составу обучающихся;
- информация из оснований к приказам по личному составу обучающихся;
- информация о прохождении учебного процесса, успеваемость, письменные работы;
- сведения об итогах диспансеризации;
- сведения о социальных льготах;
- сведения об инвалидности;
- сведения о миграционном учете (для иностранных граждан);

- сведения о наградах, поощрениях, дисциплинарных взысканиях;
- сведения о трудовой деятельности (при установлении требований к наличию профессионального опыта);
- содержание договора на оказание образовательных услуг;
- информация об оплате обучения;
- информация о документе об окончании обучения.

5.9. Университет получает персональные данные обучающихся непосредственно от них самих. Персональные данные обучающихся в рамках выполнения Университетом государственного задания на выполнение работ/оказания услуг, а также обучающихся на основании государственных образовательных сертификатов и в иных условиях могут быть получены от третьих лиц в соответствии с действующим законодательством в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

5.10. Университет обрабатывает персональные данные обучающихся в пределах срока действия договоров об оказании образовательных услуг, срока выполнения государственного задания на выполнение работ/оказания услуг, а также после окончания срока действия заключенных с ними договоров в течение срока, установленного п. 5 ч. 3 ст. 24 ч. 1 НК РФ, ч. 1 ст. 29 Закона о бухгалтерском учете и иными нормативными правовыми актами.

5.11. В случаях, предусмотренных Законом о персональных данных, согласие представляется в письменной форме. В иных случаях согласие считается полученным при заключении договора или при совершении конклюдентных действий.

5.12. Университет обрабатывает персональные данные несовершеннолетних обучающихся с согласия их законных представителей, которые в случаях, предусмотренных Законом о персональных данных, представляется в письменной форме. В иных случаях согласие считается полученным при заключении договора или при совершении конклюдентных действий.

5.13. Университет обрабатывает специальные категории персональных данных несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их законных представителей на основании ч. 1 ст. 9, п. 1 ч. 2 ст. 10 Закона о персональных данных.

5.14. С целью проведения конкурсов, интеллектуальных соревнований и иных мероприятий, проводимым Университетом, внесения в государственный информационный ресурс, сведения о лицах, проявивших выдающие способности, о победителях и призерах конкурса. **Университет обрабатывает персональные данные участников проведения конкурсов, интеллектуальных соревнований и иных мероприятий, организованным Университетом (далее – участники конкурса), такие как:**

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, число и место рождения;
- пол;
- сведения о гражданстве;
- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- почтовый адрес;
- номера рабочих, домашних и мобильных телефонов, адреса электронной почты или сведения о других способах связи;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;

- страховой номер индивидуального лицевого счета страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- должность и место работа;
- наименование и адрес образовательной организации;
- фамилия, имя, отчество, должность и место работа научного руководителя (руководителя проекта);
- сведения о местах обучения (город, образовательная организация, сроки обучения);
- сведения об образовании (уровень образования, наименование образовательной организации, номер/серия документов об образовании, год окончания);
- фото и (или) видеоизображение;
- информация об индивидуальных характеристиках, профессиональных и личностных качествах;
- биографические сведения.

5.15. Университет обрабатывает персональные данные участников конкурсов с их согласия в период со дня его подписания и до дня отзыва в письменной форме.

5.16. В случаях, предусмотренных Законом о персональных данных, согласие представляется в письменной форме. В иных случаях согласие считается полученным при заключении договора или при совершении конклюдентных действий.

5.17. Университет обрабатывает персональные данные несовершеннолетних участников конкурсов с согласия их законных представителей, которые в случаях, предусмотренных Законом о персональных данных, представляется в письменной форме. В иных случаях согласие считается полученным при заключении договора или при совершении конклюдентных действий.

5.18. Университет обрабатывает персональные данные участников конкурсов в течение действия заключенных с ними договоров, а также после окончания срока течение действия заключенных с ними договоров в течение срока, установленного п. 5 ч. 3 ст. 24 ч, 1 НК РФ, ч. 1 ст. 29 Закона о бухгалтерском учете и иными нормативными правовыми актами.

5.19. Университет обрабатывает специальные категории персональных данных несовершеннолетних участников конкурсов с письменного согласия их законных представителей на основании ч. 1 ст. 9, п. 1 ч. 2 ст. 10 Закона о персональных данных.

5.20. В случаях заключения и выполнения условий договоров на оказания услуг и выполнения работ, а также в иных целях осуществления основной деятельности **Университет обрабатывает персональные данные о клиентах и контрагентах – физических лицах**, такие как:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, число и место рождения;
- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- номера рабочих, домашних и мобильных телефонов, адреса электронной почты или сведения о других способах связи;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его.

5.21. В случаях заключения и выполнения условий договоров на оказания услуг и выполнения работ, а также в иных целях осуществления основной деятельности, **Университет обрабатывает персональные данные о представителях, работниках**

клиентов и контрагентах (юридических лиц), а также посетителей, в целях осуществления прохода в здание и проезда на территорию, такие как:

- фамилия, имя, отчество;
- должность и место работы;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его.

5.22. В целях предоставления доступа Пользователя к информации о реализуемых образовательных и иных программах, Университет обрабатывает персональные данные Пользователя, такие как:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- номер мобильного телефона;
- адреса электронной почты;
- уровень образования (для физического лица).

5.23. Персональные данные Пользователя обрабатываются только в случае их заполнения и отправки Пользователем самостоятельно через соответствующую форму, расположенную на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресам www.asau.ru, lib.asau.ru, case.asau.ru, portfolio.asau.ru, e.asau.ru или направленную Университету посредством электронной почты. Заполняя соответствующую форму и отправляя свои персональные данные Университету, Пользователь выражает свое согласие с данной Политикой.

6. Конфиденциальность персональных данных

Университет и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

7. Общедоступные источники персональных данных

7.1. В целях информационного обеспечения в Университете создаются общедоступные источники персональных данных, а именно электронные и бумажные справочники, информационные стенды, внутренние web-порталы, официальный сайт Университета, расположенный по адресу: www.asau.ru.

7.2. В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия субъекта персональных данных включаются: фамилия, имя, отчество, должность, место работы, рабочий номер телефона, адрес электронной почты, фотография.

7.3. Сведения о субъекте персональных данных должны быть исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

7.4. Требования об исключении своих персональных данных из общедоступных источников субъект может направить в адрес Университета в соответствии со ст. 12 Политики.

7.5. Согласие субъекта персональных данных не требуется для размещения его персональных данных на официальном сайте Университета в разделе «Руководство. Педагогический (научно-педагогический состав) в соответствии с Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 1802, Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации, утвержденными приказом Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493.

8. Поручение обработки персональных данных другому лицу

8.1. Университет вправе поручать обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия государственным или муниципальным органом соответствующего акта (далее – поручение Университета). Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Университета, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных. В поручении Университета должны быть определены перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели их обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите, обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Закона о персональных данных.

8.2. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Университета, не обязано получать согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

8.3. В случае, если Университет поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действие указанного лица несет Университет. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Университета, несет ответственность перед Университетом.

9. Трансграничная передача персональных данных

9.1. Трансграничная передача персональных данных субъектом персональных данных осуществляется в соответствии со статьей 12 Закона о персональных данных.

9.2. Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты прав субъектов персональных данных, может осуществляться в случаях:

9.2.1. Наличия согласия в письменной форме субъекта персональных данных на трансграничную передачу его персональных данных.

9.2.2. Предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

9.2.3. Предусмотренных федеральными законами, если это необходимо в целях защиты основ конституционного строя Российской Федерации, обеспечения обороны страны и безопасности государства, а также обеспечения безопасности устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

9.2.4. Исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных.

9.2.5. Защиты жизни, здоровья, иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или других лиц при невозможности получения согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

10. Права субъекта персональных данных

10.1. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.

10.2. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем.

10.3. Субъект персональных данных имеет право:

10.3.1. Получать свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные.

10.3.2. На получение информации, касающейся обработки его персональных данных в сроки, предусмотренные Законом о персональных данных.

10.3.3. На уточнение его персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные Законом о персональных данных меры по защите своих прав.

10.3.4. Субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействия Университета в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Роскомнадзор) или в судебном порядке.

10.3.5. На защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

10.3.6. Требовать от Университета разъяснить порядок принятия решений на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных субъекта персональных данных и возможные юридические последствия такого решения.

10.4. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами Российской Федерации и, в частности, ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных.

10.5. Обязанность представить доказательство получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или основания, указанные в Законе о персональных данных, возлагается на Университет.

11. Обеспечение безопасности персональных данных

11.1. В целях предотвращения несанкционированного доступа к персональным данным приказом Университета назначаются:

11.1.1. Должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Университете.

11.1.2. Должностные лица, ответственные за обработку персональных данных в конкретных структурных подразделениях и информационных системах.

11.1.3. Перечень работников, допущенных к обработке персональных данных.

11.2. Учет запросов и обращений по вопросам персональных данных осуществляется Отделом делопроизводства.

11.3. Безопасность персональных данных, обрабатываемых Университетом, обеспечивается реализацией правовых, организационных и технических мер, необходимых для обеспечения требований действующего законодательства в области защиты персональных данных:

- учет работников, допущенных к обработке персональных данных;
- ознакомление работников с требованиями нормативных актов Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета по обработке и обеспечению безопасности персональных данных;
- учет, хранения и контроль обращения носителей персональных данных;
- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, формирование на их основе Модели угроз и нарушителя безопасности персональных данных;
- применение необходимых для обеспечения безопасности персональных данных средств защиты информации, в том числе средств криптографической защиты информации;
- обеспечение восстановления персональных данных, уничтоженных или модифицированных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- определение мест хранения персональных данных;
- оценка эффективности принятых мер по обеспечения безопасности персональных данных;
- обеспечение контроля за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищенности персональных данных;
- организация пропускного режима на территорию Университета;
- оборудование помещений с техническими средствами обработки персональных данных дополнительными средствами охраны.

12. Организация обработки обращений и запросов

12.1. Субъект персональных данных или его законный представитель вправе направить Университету:

- запрос о предоставлении сведений об обработке персональных данных субъекта персональных данных;
- запрос о предоставлении сведений об обработке персональных данных субъекта персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке;
- запрос о предоставлении сведений об обработке персональных данных субъекта персональных данных с принятием решений на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных;
- запрос о предоставлении сведений об обработке персональных данных субъекта персональных данных в общедоступных источниках;
- запрос о предоставлении сведений об обработке персональных данных субъекта персональных данных третьим лицам;
- запрос о предоставлении сведений о трансграничной передаче персональных данных субъекта персональных данных;
- извещение об отзыве согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- требование об уточнении персональных данных субъекта персональных данных;

- требование субъекта персональных данных о блокировании его персональных данных;

- требование субъекта персональных данных об уничтожении его персональных данных.

12.2. Организация обработки обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей осуществляется ответственным должностным лицом за организацию обработки персональных данных в Университете.

12.3. С целью регистрации обращений и запросов по вопросам обработки персональных данных, а также ответов на них, в Отделе делопроизводства Университета ведется журнал регистрации обращений (далее - Журнал).

12.4. Запрос (обращение) субъекта персональных данных должен содержать:

- фамилию, имя и отчество субъекта персональных данных;
- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Университетом (номер договора, дата заключения договора или иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных субъекта персональных данных Университетом;

- текст запроса (обращения);

- адрес для получения ответа на запрос (обращение);

- подпись субъекта персональных данных (его представителя).

12.5. Поступивший запрос регистрируется в Отделе делопроизводства в установленном порядке и передается для подготовки ответа лицу, ответственному за обработку персональных данных в подразделении.

12.6. Если реквизиты, иные сведения, указанные в запросе (обращении) неполные или содержат недостоверную информацию, в ответе на запрос (обращение) необходимо указать, какие именно сведения нуждаются в уточнении.

12.7. В случае отказа в предоставлении субъекту персональных данных (его представителю) по его запросу (обращению) сведений об обработке персональных данных ответственный за обработку персональных данных в подразделении готовит мотивированный ответ, содержащий ссылку на соответствующую норму Закона о персональных данных.

12.8. Для реагирования на запросы (обращения) субъекта персональных данных (его представителя) предусмотрены следующие сроки:

- предоставление (отказ в предоставлении) информации субъекту персональных данных (его представителю) об обработке персональных данных, а также предоставление возможности ознакомления с персональными данными – в течение 10 календарных (десяти) дней с даты получения запроса (обращения);

- внесение изменений в персональные данные в случае, если они являются неполными, неточными или неактуальными – не более 7 рабочих дней с даты получения запроса (обращения);

- уничтожение персональных данных в случае, когда они получены незаконно или являются необходимыми для заявленной цели обработки – не более 7 рабочих дней с даты получения запроса (обращения).

12.9. Порядок обработки запросов субъектов персональных данных и их представителей осуществляется в соответствии со ст. 14 Закона о персональных данных.

13. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

13.1. В случае предоставления субъектом персональных данных фактов о неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных персональных данных Университет обязан внести необходимые изменения, уничтожить или блокировать их, а также уведомить о своих действиях субъекта персональных данных.

13.2. В случае подтверждения факта неточности персональных данных персональные данные подлежат их актуализации Университетом, а в случае неправомерности их обработки такая обработка должна быть прекращена.

13.3. При достижении цели обработки персональных данных, а также в случае истечения срока согласия на обработку персональных данных или отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или получателем по которому является субъект персональных данных;
- Университет не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено иным соглашением между Университетом и субъектом персональных данных.

13.4. Университет обязан сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию об осуществляемой им обработке персональных данных такого субъекта по запросу последнего.

14. Заключительные положения

14.1. Настоящая Политика вводится в действие с момента ее утверждения приказом ректора.

14.2. Политика подлежит пересмотру в случае существенных изменений в законодательстве в области обработки и защиты персональных данных.

14.3. Все изменения в настоящую Политику утверждаются приказом ректора.