

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Плешаков Владимир Александрович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 07.08.2026 13:10:48
Уникальный программный ключ:
cf3461e360a6506473208a5cc93ea97a503bcf72

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО

Декан агрономического факультета



подпись

И.А. Косачев

«11» июля 2019г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе



подпись

С.И. Завалишин

«11» июля 2019г.

Кафедра лесного хозяйства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

преддипломной практики

Направление подготовки

35.03.01 Лесное дело

Направленность (профиль)

Лесоведение, лесоводство и лесная пирология

Квалификация (степень)– бакалавр

Программа подготовки –бакалавриат

Форма обучения – очная, заочная

Барнаул 2019

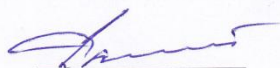
Программа преддипломной практики составлена на основе требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 706 от 26.07. 2017 г. по направлению подготовки 35.03.01 «Лесное дело»

Рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 7 от 24.05. 2019 г.

Зав. кафедрой

Д.С.-Х.Н., доцент

ученая степень, ученое звание



подпись

А.А. Маленко

И.О. Фамилия

Одобрена на заседании методической комиссии агрономического факультета, протокол № 7 от «04» 06 2019 г.

Председатель методической комиссии

К.С.-Х.Н., доцент

ученая степень, ученое звание



подпись

О.М. Завалишина

И.О. Фамилия

Составители:

Д.С.-Х.Н., доцент

ученая степень, должность



подпись

И.О. Фамилия

Содержание

1 Название типа, способа и формы проведения практики	4
2 Цель и задачи практики	4
3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4 Место практики в структуре образовательной программы	5
5 Объем практики	6
6 Содержание практики	7
7 Форма отчетности практики	8
8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации	9
9 Список учебной литературы и ресурсов сети интернет, необходимых для проведения практики	11
10 Информационные технологии, используемые при проведении практики	12
11 Материально-техническая база, необходимая для проведения практики	12
12 Приложения: 1, 2, 3, 4, 5	

1.Название типа, способа и формы проведения практики

Вид - производственная.

Тип - преддипломная.

Способ проведения – стационарная.

Форма проведения – дискретно.

2.Цель и задачи практики

Цель практики: закрепление и расширение теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения, обеспечение более тесного сочетания учебной и научной работ с производственной деятельностью, закрепление опыта по подбору и закладке пробных площадей, применение общепринятых в лесной науке методов, сбор экспериментального полевого материала для выпускной квалификационной работы (ВКР).

Задачи практики:

1. составление и выполнения плана экспериментальных полевых работ в лесном фонде с учетом специфики объекта, целью и задачами исследований согласно теме и заданию ВКР;
2. закрепление практического опыта в подборе и закладке временных и постоянных пробных площадей в лесном фонде с целью сбора экспериментального полевого материала для ВКР;
3. организация полевых работ на пробных площадях с использованием общепринятых в лесной науке приемов и методов;

3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Взаимосвязь планируемых результатов обучения при прохождении преддипломной практики (знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности) и планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенции обучающегося) представлены в таблице 1.

Таблица 1 Сведения о компетенциях и результатах обучения, формируемых учебной практикой

Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной	Коды компетенций в соответствии с ФГОС ВО	Перечень результатов обучения, формируемых дисциплиной		
		По завершении изучения данной дисциплины выпускник должен		
		знать	уметь	владеть
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1	критический анализ и синтез информации	осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации	анализом и синтезом информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2	круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения	выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	способностью определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	УК-4	основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	Способностью осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)
Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности	ОПК-2	нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности	использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности	способностью использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности
Способен	ОПК-6	базовые знания	использовать	способностью

использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности.		экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности.	базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности.	использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности.
Умеет использовать знания о природе леса в целях планирования и проведения лесохозяйственных мероприятий, направленных на рациональное, постоянное, неистощительное использование лесов, повышение продуктивности лесов, сохранение средообразующих, водоохранных, защитных, санитарно-гигиенических, оздоровительных и иных полезных функций лесов	ПКО-1	природу леса	использовать знания о природе леса в целях планирования и проведения лесохозяйственных мероприятий, направленных на рациональное, постоянное, неистощительное использование лесов, повышение продуктивности лесов, сохранение средообразующих, водоохранных, защитных, санитарно-гигиенических, оздоровительных и иных полезных функций лесов	способностью использовать знания о природе леса в целях планирования и проведения лесохозяйственных мероприятий, направленных на рациональное, постоянное, неистощительное использование лесов, повышение продуктивности лесов, сохранение средообразующих, водоохранных, защитных, санитарно-гигиенических, оздоровительных и иных полезных функций лесов
Способен применять результаты оценки структуры лесного фонда при обосновании целесообразности и планировании мероприятий на объектах профессиональной деятельности лесного и лесопаркового хозяйства в целях достижения оптимальных лесоводственных и экономических результатов	ПКО-2	структуру и характеристики лесного фонда	применять результаты оценки структуры лесного фонда при обосновании целесообразности и планировании мероприятий на объектах профессиональной деятельности лесного и лесопаркового хозяйства в целях достижения оптимальных лесоводственных и экономических результатов	Способностью применять результаты оценки структуры лесного фонда при обосновании целесообразности и планировании мероприятий на объектах профессиональной деятельности лесного и лесопаркового хозяйства в целях достижения оптимальных лесоводственных и экономических результатов
Способен планировать и	ПКО-3	мероприятия по инвентаризации	планировать и организовывать	способностью планировать и

организовывать мероприятия по инвентаризации лесных культур, защитных лесных насаждений, посадочного материала в питомниках, площадей с проведенными мерами содействия естественному возобновлению		лесных культур, защитных лесных насаждений, посадочного материала в питомниках, площадей с проведенными мерами содействия естественному возобновлению	мероприятия по инвентаризации лесных культур, защитных лесных насаждений, посадочного материала в питомниках, площадей с проведенными мерами содействия естественному возобновлению	организовывать мероприятия по инвентаризации лесных культур, защитных лесных насаждений, посадочного материала в питомниках, площадей с проведенными мерами содействия естественному возобновлению
Способен спланировать и организовать лесохозяйственную деятельность, реализовывать лесохозяйственный регламент на территории лесничества (лесопарка), умеет готовить техническую документацию для организации работы производственного подразделения, систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию трудовых и производственных ресурсов	ПКО-5	основы лесохозяйственной деятельности, нормативные и технические документы для организации работы производственного подразделения	спланировать и организовать лесохозяйственную деятельность, реализовывать лесохозяйственный регламент на территории лесничества (лесопарка), умеет готовить техническую документацию для организации работы производственного подразделения, систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию трудовых и производственных ресурсов	способностью спланировать и организовать лесохозяйственную деятельность, реализовывать лесохозяйственный регламент на территории лесничества (лесопарка), умеет готовить техническую документацию для организации работы производственного подразделения, систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию трудовых и производственных ресурсов
Способен осуществлять оценку правильности и обоснованности назначения, проведения и качества исполнения технологий на объектах профессиональной деятельности лесного и	ПКО-9	основы технологий на объектах профессиональной деятельности лесного и лесопаркового хозяйства	правильности и обоснованности назначения, проведения и качества исполнения технологий на объектах профессиональной деятельности лесного и лесопаркового хозяйства	Способностью осуществлять оценку правильности и обоснованности назначения, проведения и качества исполнения технологий на объектах профессиональной деятельности лесного и

лесопаркового хозяйства				лесопаркового хозяйства
Умеет пользоваться нормативными документами, определяющими требования при проектировании объектов лесного и лесопаркового хозяйства	ПКО-16	нормативные документы, определяющие требования при проектировании объектов лесного и лесопаркового хозяйства	пользоваться нормативными документами, определяющими требования при проектировании объектов лесного и лесопаркового хозяйства	способностью пользоваться нормативными документами, определяющими требования при проектировании объектов лесного и лесопаркового хозяйства
Способен воспринимать научно-техническую информацию, готов изучать отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования	ПКО-17	научно-техническую информацию, готов изучать отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования	воспринимать научно-техническую информацию, готов изучать отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования	способностью воспринимать научно-техническую информацию, готов изучать отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования
Способен обосновывать принятие конкретных технических решений при проектировании объектов лесного и лесопаркового хозяйства	ПКР-4	характеристику объектов лесного и лесопаркового хозяйства	обосновывать принятие конкретных технических решений при проектировании объектов лесного и лесопаркового хозяйства	способностью обосновывать принятие конкретных технических решений при проектировании объектов лесного и лесопаркового хозяйства
Способен анализировать технологические процессы в лесном и лесопарковом хозяйстве как объекты управления и хозяйственной деятельности	ПКР-5	технологические процессы в лесном и лесопарковом хозяйстве как объекты управления и хозяйственной деятельности	анализировать технологические процессы в лесном и лесопарковом хозяйстве как объекты управления и хозяйственной деятельности	способностью анализировать технологические процессы в лесном и лесопарковом хозяйстве как объекты управления и хозяйственной деятельности

Перечень дисциплин к предшествующим знаниям прохождения практики: лесоведение, лесоводство, научно-исследовательская работа.

Перечень последующих изучаемых дисциплин: выполнение выпускной квалификационной работы, защита выпускной квалификационной работы.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика входит в блок 2 «Практики», которые в полном объеме относятся к части, формируемой участниками образовательных отношений программы прикладного бакалавриата по направлению подготовки 35.03.01 «Лесное дело». Преддипломная практика на очной форме обучения проводится на 4 курсе в 8-ом семестре, на заочной форме обучения на 5 курсе в 3 сессию.

5. Объем практики

Преддипломная практика по направлению подготовки 35.03.01 «Лесное дело» осуществляется в следующем объеме:

Наименование работы	Трудоемкость работы	
	очное обучение	заочное обучение
	4 курс, 8 семестр	5 курс, 3 сессия
Общая трудоемкость практики, в т.ч.:	6 з.ед./216 ак.час.	6 з.ед./216 ак.час.
контактная работа со студентами (академ.час.)	3	-
самостоятельная работа студентов (академ.час.)	213	216

Продолжительность преддипломной практики составляет 4 недели.

6. Содержание практики

Работа на практике складывается: из тематических экскурсий, камеральной обработки материала и выполнении индивидуального задания, которое выдается преподавателем (приложение 3).

Учебный день практики состоит из двух этапов:

- выполнение задания во время экскурсии (выполнение индивидуального задания);
- работа в аудитории по камеральной обработке полевого материала, оформлению дневника и отчета.

План прохождения преддипломной практики

№ п/п	Наименование этапа (периода)	Изучаемые вопросы	Объем контактной работы со студентами (академические часы)*	Объем самостоятельной работы студентов (академические часы)*	Форма текущего контроля
4 курс 8 семестр/5 курс 3 сессия					
1	Организационный период	1.Инструктаж по технике безопасности. 2. Выдача задания. 3.Выдача оборудования.	1/0	-	Устный опрос
2	Полевой период				
	Полевые исследования	Подбор и закладка временных пробных площадей, сбор материала	-	200/200	Устный опрос
	Камеральный период				
3.	Работа в аудитории	Обработка собранных полевых материалов в камеральных условиях.	-	13/16	Устный опрос
4.	Заключительный этап	Заполнение дневника. Оформление отчетов по учебной практике.	1/0	-	Устный опрос
5.	Защита отчета	требования к зачету приведены в пункте 8 данной рабочей программы	1/0	-	Устный опрос
Итого:			3/0	213/216	216/216
Форма проведения промежуточной аттестации			Зачет		

* - в числителе часы по очному, в знаменателе по заочному обучению

7. Форма отчетности практики

7.1.На заключительном этапе практики обучающиеся предоставляют отчет о прохождении преддипломной практики.

7.2.Отчет должен содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист (приложение 3);
- содержание (ежедневно записывается вся проделанная работа во время экскурсий и в аудитории, указывается тема, цель и задачи исследований, кратко излагается методика, оформляется индивидуальное задание);
- заключение;

- список использованной литературы;
- приложение из фотографий и полевых бланков пробных площадей.

7.3. Форма проведения промежуточной аттестации – зачет.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Требования к зачету

1. Каждый студент обязан присутствовать на экскурсиях.
2. Провести необходимые расчеты.
3. Выполнить и сдать индивидуальное задание.
4. Ответить на вопросы руководителя практики.
5. Сдать отчет, где описана вся проделанная работа за время прохождения учебной практики.
6. Вернуть полученное оборудование.

Вопросы для проведения промежуточной аттестации по преддипломной практики:

1. Объект исследования в лесной науке.
2. План научных исследований.
3. Подбор и закладка пробных площадей.
4. Метод сплошного и выборочного перечета древостоя.
5. Метод модельного дерева.
6. Характеристика древостоя по составу, возрасту, бонитету, полноте, густоте, запасу на исследуемых объектах (участках леса).
7. Методы изучения естественного возобновления леса.
8. Методика изучения интенсивности роста и развития подроста главной породы.
9. Критерии оценки успешности возобновления леса. Шкалы оценки возобновления леса.
10. Методы изучения живого напочвенного покрова леса.
11. Методы изучения подлеска.
12. Методы оценки запасов лесного опада и лесной подстилки в насаждении.
13. Методы изучения запасов недревесных лесных ресурсов.
14. Методы изучения запасов лесных пищевых и лекарственных растений.
15. Оценка состояния насаждения после рубки.
16. Оценка состояния насаждения после пожара.
17. Методы изучения рекреационной нагрузки на лесную экосистему.
18. Определение типа лесорастительных условий.
19. Определение типа леса.
20. Комплексная оценка устойчивости лесной экосистемы (участка леса).

Критерии оценивания:

Бинарная шкала	Критерии оценивания	Компетенция
Зачтено (пороговый уровень)	Обучающимся дан полный, развернутый и логически последовательный ответ на поставленный вопрос. Обучающийся продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, самостоятельно ответил на дополнительные вопросы, привел примеры по проблематике поставленного вопроса, выполнил и сдал индивидуальное задание в полном объеме.	УК-1 УК-2 УК-4 УК2-2 ОПК-2 ОПК-6 ПКО-1 ПКО-2 ПКО-3 ПКО-5 ПКО-9 ПКО-16 ПКО-17 ПКР-4 ПКР-5
Не зачтено (ниже порогового уровня)	Обучающийся не выполнил индивидуальное задание по учебной практике, не оформил отчет по учебной практике, не смог ответить на теоретические вопросы	

9. Список учебной литературы и ресурсов сети интернет, необходимых для проведения практики

Список имеющихся в библиотеке университета изданий основной учебной литературы по дисциплине приведен в приложении 2.

10. Информационные технологии, используемые при проведении практики

1. Функционирующая в вузе электронная информационно-образовательная среда, которая обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий.
2. Пакет программ Open Office для работы с текстовыми документами, электронными таблицами и для создания презентаций.
3. Электронные версии учебников, пособий, методических разработок, указаний и рекомендаций по всем видам учебной работы, предусмотренной рабочей программой дисциплины, находящиеся в доступе через электронный каталог библиотеки Алтайского ГАУ – asau.ru.
4. ЭБС: ЛАНЬ – e.lanbook.com; ZNANIUM.COM– znanium.com; BOOK.RU– book.ru; РУКОНТ – lib.rucont; НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА – elibrary.ru

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Практика проходит в лесном фонде Алтайского края (ленточные, приобские боры, Салаирский кряж, предгорья Алтая), обработка полевых материалов – в аудиториях университета.

1. ученическую тетрадь, бланки для полевых наблюдений;
2. ручку, простой карандаш;
3. мерную ленту (30-50 м), рулетку 5 м, металлическую линейку 50 см.
4. мерная вилка
5. высотомер
6. план насаждений, таксационные описания лесничества

Для обработки полевого материала, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации имеются учебные аудитории, а также помещения для выполнения самостоятельной работы, хранения и обслуживания учебного оборудования.

№ауд.	Наименование аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр.	Перечень оборудования
337, гл. кор.	учебная аудитория для проведения занятий лекционного, лабораторного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска).
332а, гл. кор.	учебная аудитория для проведения занятий лекционного, лабораторного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска).
332б, гл. кор.	учебная аудитория для проведения занятий лекционного, лабораторного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска).
347, гл. кор.	учебная аудитория для проведения занятий лекционного, лабораторного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска). Видеопроектор и мультимедиа в комплекте
245 а, 245 б, гл. корп.	Помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель; компьютеры с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АГАУ

Аннотация преддипломной практики

Цель практики: закрепление и расширение теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения, обеспечение более тесного сочетания учебной и научной работ с производственной деятельностью, закрепление опыта по подбору и закладке пробных площадей, применение общепринятых в лесной науке методов, сбор экспериментального полевого материала для выпускной квалификационной работы (ВКР).

Освоение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций

№ п/п	Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной
1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)
2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2)
3	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах) (УК-4)
4	Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности (ОПК-2)
5	Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности. (ОПК-6)
6	Умеет использовать знания о природе леса в целях планирования и проведения лесохозяйственных мероприятий, направленных на рациональное, постоянное, неистощительное использование лесов, повышение продуктивности лесов, сохранение средообразующих, водоохраных, защитных, санитарно-гигиенических, оздоровительных и иных полезных функций лесов (ПКО-1)
7	Способен применять результаты оценки структуры лесного фонда при обосновании целесообразности и планировании мероприятий на объектах профессиональной деятельности лесного и лесопаркового хозяйства в целях достижения оптимальных лесоводственных и экономических результатов (ПКО-2)
8	Способен планировать и организовывать мероприятия по инвентаризации лесных культур, защитных лесных насаждений, посадочного материала в питомниках, площадей с проведенными мерами содействия естественному возобновлению (ПКО-3)
9	Способен спланировать и организовать лесохозяйственную деятельность, реализовывать лесохозяйственный регламент на территории лесничества (лесопарка), умеет готовить техническую документацию для организации работы производственного подразделения, систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию трудовых и производственных ресурсов (ПКО-5)
10	Способен осуществлять оценку правильности и обоснованности назначения, проведения и качества исполнения технологий на объектах профессиональной деятельности лесного и лесопаркового хозяйства (ПКО-9)
11	Умеет пользоваться нормативными документами, определяющими требования при проектировании объектов лесного и лесопаркового хозяйства (ПКО-16)
12	Способен воспринимать научно-техническую информацию, готов изучать отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования (ПКО-17)
13	Способен обосновывать принятие конкретных технических решений при проектировании объектов лесного и лесопаркового хозяйства (ПКР-4)
14	Способен анализировать технологические процессы в лесном и лесопарковом хозяйстве как объекты управления и хозяйственной деятельности (ПКР-5)

Преддипломная практика по направлению подготовки 35.03.01 «Лесное дело» осуществляется в следующем объеме:

Наименование работы	Трудоемкость работы	
	очное обучение	заочное обучение
	4 курс, 8 семестр	5 курс, 10 семестр
Общая трудоемкость практики, в т.ч.:	6 з.ед./216 ак.час.	6 з.ед./216 ак.час.
контактная работа со студентами (академ.час.)	3	-
самостоятельная работа студентов (академ.час.)	213	216

Формы промежуточной аттестации: зачет

Перечень изучаемых тем (приводится в соответствии с тематическим планом изучения дисциплины):

1. Организационный период
2. Полевой период
3. Заключительный этап
4. Защита отчета по практике

Список имеющихся в библиотеке университета изданий основной
учебной литературы по практике

№ п/п	Библиографическое описание издания	Примечание
1.	Верхунов П.М. Таксация леса: учебное пособие для вузов / П.М. Верхунов, В.Л. Черных. – Йошкар-Ола: МарГТУ, 2007.- 396 с.	56 экз.
2.	Залесов С. В. Лесная пирология : учебное пособие / С. В. Залесов ; Уральский гос. лесотехнический ун-т. - 3-е изд., перераб. и доп. - Екатеринбург : Урал. гос. лесотехн. ун-т, 2013. - 333 с	49 экз
3.	Мелехов И. С. Лесоводство : учебник для вузов / И. С. Мелехов. - 4-е изд. - М. : Изд-во МГУЛ, 2007. - 324 с.	34 экз
4	Родин А. Р. Лесные культуры : учебник для вузов / А. Р. Родин, Е. А. Калашникова, С. А. Родин ; МГУ леса. - М. : ГОУ ВПО МГУЛ, 2011. - 316 с.	50 экз.

Список имеющихся в библиотеке университета изданий дополнительной учебной литературы по
практике

№ п/п	Библиографическое описание издания	Примечание
1	Мелехов И. С. Лесоведение : учебник для вузов / И. С. Мелехов. - 4-е изд. - М. : МГУЛ, 2007. - 372 с	21 экз
2	Сеннов С. Н. Лесоведение и лесоводство : учебник / С. Н. Сеннов. - 3-е изд., перераб. и доп. - СПб. : Лань, 2011. - 336 с.	40 экз

Составители:

д.с.-х.н., зав. кафедрой А.А. Маленко
ученая степень, должность подпись И.О. Фамилия

ученая степень, должность подпись И.О. Фамилия

Список верен

зав. отделом 04-01-2014 О.В. Чернова
Должность работника библиотеки дата, подпись И.О. Фамилия



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО
Руководитель практики

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

подпись	ФИО
« »	20 г.

подпись _____ ФИО _____
« » _____ 20__ г.

Рабочий график и индивидуальное задание

на прохождение _____ практики
обучающегося _____
(Ф.И.О.)

№ п/п	Сроки выполнения	Формулировка и содержание задания	Форма текущего контроля

Дата выдачи задания _____

Задание принял к исполнению обучающийся _____

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный аграрный университет»

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики
по направлению подготовки
35.03.01 «Лесное дело»

Направленность (профиль)
Лесоведение, лесоводство и лесная пирология

программа – прикладной бакалавриат

Отчет принял:
Руководитель практики

подпись

ФИО

Отчет выполнил:
Обучающийся

подпись ФИО

Отметка, полученная по результатам защиты отчета _____

Барнаул 20__ г

**Лист внесения дополнений и изменений в программу
преддипломной практики**

на 20__ - 20__ учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № __ от
_____ 201__ г.

Зав. кафедрой

ученая степень, ученое звание

подпись

И.О. Фамилия

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

Составители изменений и дополнений:

ученая степень, ученое звание

подпись

И.О. Фамилия

ученая степень, ученое звание

подпись

И.О. Фамилия