

СОГЛАСОВАНЫ

Председатель общественной первичной
организации профсоюза работников
АПК РФ АГАУ (студентов)

АГАУ №1 К.Г. Емелин

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом ФГБОУ ВПО АГАУ

от 02 ноября 2011 г. № 326-ОД

Pektor

С.В. Макарычев

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1 Общие положения

1.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка для обучающихся (далее – Правила) разработаны на основе закона Российской Федерации «Об образовании», Федерального закона «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Трудового кодекса Российской Федерации, Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации, Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Алтайский государственный аграрный университет» (далее – Университет) и иных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность участников образовательного процесса.

1.2 Под внутренним распорядком понимаются нормы и правила поведения:

- в период обучения и в иные периоды пребывания в университете;
 - при нахождении обучающихся (обучающегося) вне территории университета - при выполнении своих учебных обязанностей;
 - при проведении обязательных мероприятий, организуемых университетом.

1.3 Целью настоящих Правил является создание организационно-правовых условий, способствующих соблюдению дисциплины обучающимися, достижению высокого качества и эффективности образовательного, научного, воспитательного и иных процессов в Университете.

1.4 Правила являются локальным нормативным актом Университета, регламентирующим:

- порядок приема и отчисления обучающихся;
 - основные права, обязанности и ответственность обучающихся;
 - основные права, обязанности и ответственность Университета;
 - организацию учебного процесса;
 - применяемые к обучающимся меры поощрения и взыскания;

- иные вопросы регулирования отношений между обучающимися и Университетом.

1.5 К обучающимся в Университете относятся студенты, аспиранты, докторанты, слушатели, соискатели и другие категории обучающихся.

1.6 Сторону Университета в соответствии с настоящими Правилами представляет ректор и иные руководители, уполномоченные представлять Университет в соответствии с уставом, положениями о структурных подразделениях, иными локальными нормативными актами, доверенностями, приказами и распоряжениями ректора.

1.7 Правила утверждаются ректором Университета с учетом мнения представительного органа обучающихся, вступают в силу с момента их утверждения и действуют до принятия новых Правил.

1.8 Порядок внесения отдельных изменений и дополнений в Правила аналогичен порядку его утверждения.

1.9 Университет обязан ознакомить под подпись с настоящими Правилами всех лиц, зачисляемых в Университет и обучающихся в нем.

2 Порядок приема и отчисления обучающихся

2.1 Студентом является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом ректора в Университет для обучения по образовательной программе высшего или среднего профессионального образования.

2.2 Объемы и структура приема граждан на обучение за счет средств федерального бюджета определяются в пределах государственных заданий (контрольных цифр), устанавливаемых ежегодно Минсельхозом России.

2.3 При приеме Университет обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки знаний поступающих.

2.4 Правила приема утверждаются ученым советом Университета на каждый учебный год в соответствии с порядком приема в государственные образовательные учреждения высшего профессионального образования.

2.5 При поступлении в Университет обеспечивается возможность абитуриентам и (или) их родителям (законным представителям) ознакомиться с Уставом Университета, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, содержанием основных образовательных программ, настоящими Правилами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

2.6 Прием лиц, отчисленных из других высших учебных заведений, для продолжения обучения в Университете осуществляется в соответствии с порядком приема в высшие учебные заведения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.7 Перевод студентов с одной образовательной программы и формы обучения на другую и перевод из другого высшего учебного заведения или в

другое высшее учебное заведение осуществляется в установленном в Университете порядке с соблюдением требований законодательства.

2.8 Аспирантом является лицо, которое имеет высшее профессиональное образование, обучается в аспирантуре и готовит диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук.

2.9 Докторантом является лицо, имеющее ученую степень кандидата наук и зачисленное в докторантуру для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук.

2.10 Количество лиц, принимаемых в аспирантуру и докторантуру Университета для обучения за счет средств федерального бюджета, и структура их приема устанавливаются ежегодно Минсельхозом России.

2.11 Слушателями Университета являются лица, обучающиеся:

- а) на подготовительных отделениях на платной основе;
- б) в структурных подразделениях повышения квалификации и переподготовки специалистов;

в) в данном или другом высшем учебном заведении, если они параллельно получающие второе высшее профессиональное образование.

2.12 Зачисление лиц в слушатели для получения высшего профессионального образования осуществляется на основании приказа ректора. Для лиц, принятых для одновременного освоения двух основных образовательных программ высшего профессионального образования в одном или разных высших учебных заведениях, в приказе о зачислении в слушатели устанавливаются условия посещения учебных занятий, проведения практики и аттестаций.

2.13 Правовое положение слушателей в отношении получения образовательных услуг соответствует статусу студента соответствующей формы обучения.

2.14 Соискателем является лицо, прикрепленное к кафедре для подготовки диссертации на соискание ученой степени без обучения в аспирантуре или докторантуре.

2.15 Соискатели, работающие над кандидатскими диссертациями, прикрепляются для подготовки и сдачи кандидатских экзаменов на срок не более двух лет, для выполнения диссертации на соискание ученой степени кандидата наук – на срок не более трех лет.

2.16 Соискатели, работающие над докторскими диссертациями, прикрепляются для подготовки диссертаций на соискание ученой степени доктора наук на срок не более четырех лет.

2.17 Прикрепление соискателем производится по приказу ректора на основании результатов собеседования соискателя с предполагаемым научным руководителем и заключения соответствующей кафедры.

2.18 Студент может быть отчислен из Университета:

- по собственному желанию, в том числе в связи с переходом в другое учебное заведение, по состоянию здоровья, по семейным обстоятельствам, в связи с призывом на военную службу;
- в связи с окончанием Университета;

- в связи с расторжением договора на обучение (для обучающихся на платной основе);
 - в связи с невыходом из академического отпуска;
 - за академическую неуспеваемость: в течение одной экзаменационной сессии не сдавший экзамены по трем дисциплинам или не присутствовавший без уважительных причин на экзаменах по трем дисциплинам; не сдавший трижды экзамен по одной дисциплине; не ликвидировавший академические задолженности за осенний семестр во время зимних каникул; не ликвидировавший задолженности за прошедший учебный год до начала учебного года; не ликвидировавший задолженности до установленного индивидуальным графиком срока; не сдавший в срок итоговый государственный экзамен; не представивший в установленный срок квалификационную работу к защите; получивший неудовлетворительную оценку на защите квалификационной работы;
 - за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, и настоящих Правил;
 - за нарушение условий договора (для обучающихся на платной основе);
 - в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2.19 Отчисление обучающегося из Университета производится приказом ректора по представлению руководителя соответствующего учебного подразделения.

2.20 Аспиранты, докторанты, соискатели, не аттестованные кафедрой в связи с невыполнением индивидуального плана, подлежат отчислению. Отчисление из Университета производится приказом ректора по представлению проректора по научной работе на основе материалов ежегодной аттестации.

2.21 Основания и порядок отчисления обучающегося за академическую неуспеваемость (для аспирантов, докторантов, соискателей – за невыполнение индивидуального плана) устанавливаются Уставом, Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, Положением об итоговой государственной аттестации выпускников.

2.22 Правила последующего восстановления лиц, отчисленных из Университета за нарушения дисциплины и внутреннего распорядка, определяются действующим законодательством и Уставом университета.

3 Основные права, обязанности и ответственность обучающихся

- 3.1 Обучающиеся имеют право:
- получать образование по избранному направлению подготовки (специальности) в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
 - на льготы социального характера в соответствии с действующим законодательством;

- участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования в части дисциплин компонента университета и факультативов в пределах бюджетного финансирования. Указанное право может быть ограничено условиями договора, заключенного между обучающимся и физическим или юридическим лицом, оказывающим ему содействие в получении образования и последующем трудоустройстве;
- осваивать помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки (специальностям) любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в Университете, по согласованию с руководителями соответствующих учебных подразделений Университета, а также учебные дисциплины, преподаваемые в других учебных заведениях (по согласованию между их руководителями) на условиях полного возмещения студентом затрат;
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Университета, в том числе через общественные организации и органы управления Университетом;
- пользоваться библиотекой, информационным фондом, услугами учебных, научных, лечебных, спортивных и других подразделений Университета в порядке, определенном положениями об этих структурных подразделениях;
- принимать участие в организации и проведении культурно-массовых, спортивно-оздоровительных и других воспитательных мероприятий;
- принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах, представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях Университета;
- выбирать факультативные (необязательные для данного направления подготовки (специальности)) и элективные (избираемые в обязательном порядке) дисциплины, предлагаемые соответствующим факультетом;
- обучаться по индивидуальному графику при разрешении руководителя соответствующего подразделения;
- на каникулы общей продолжительностью не менее семи недель ежегодно (для студентов очной формы обучения), в том числе две недели в зимний период;
- создавать общественные молодежные организации, объединения, не запрещенные законодательством Российской Федерации, принимать участие в их работе;
- обжаловать приказы и распоряжения Университета в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- на получение места в общежитии (для студентов, аспирантов, докторантов очной формы обучения) Университета при наличии соответствующего жилищного фонда;

- совмещать учебу с работой в свободное от учебы время в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- получать стипендии в соответствии с законодательством Российской Федерации и порядком назначения государственных академических и социальных стипендий студентам (аспирантам, докторантам) Университета;
- свободно переходить в другое высшее учебное заведение в порядке, установленном Минобрнауки России;
- переводиться с одной формы и/или программы обучения на другую при наличии вакантных мест, при возможности успешного продолжения обучения в соответствии с установленным в Университете порядком;
- переводиться с платной основы обучения на бесплатную при наличии свободных мест на бюджетной основе в соответствии с установленным в Университете порядком;
- на восстановление (для студентов) в Университете в течение 5 (пяти) лет после отчисления по собственному желанию или по уважительной причине – с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в Университете вакантных мест; после отчисления по неуважительной причине – на платной основе.

3.2 Обучающиеся обязаны:

- овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками в соответствии с выбранной программой обучения;
- посещать все виды занятий, кроме факультативных; выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и обязательными программами обучения;
- уважать труд и достоинство преподавателей, учебно-вспомогательного персонала и других работников Университета;
- соблюдать Устав, настоящие Правила, правила проживания в общежитиях и другие локальные нормативные акты Университета, выполнять приказы ректора и распоряжения руководителя соответствующего учебного подразделения;
- стремиться к повышению уровня культуры поведения в обществе, нравственному и физическому совершенству, способствовать развитию и росту престижа Университета;
- бережно относиться к материальным ценностям Университета;
- предоставлять письменные объяснения по требованию Университета;
- выполнять условия заключенных с Университетом договоров;
- своевременно вносить плату за проживание в общежитии.

3.3 Другие права и социальные гарантии, а также обязанности обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации, положениями, разрабатываемыми и утверждаемыми в Университете.

3.4 Обучающиеся в законодательно установленном порядке несут ответственность за нарушение требований федерального законодательства,

несоблюдение условий договоров, заключенных с Университетом, и невыполнение требований локальных нормативных правовых актов Университета.

4 Основные права, обязанности и ответственность Университета

4.1 Университет в лице ректора или иных должностных лиц, уполномоченных приказом ректора, имеет право:

- поощрять обучающихся за добросовестную и эффективную учебную, научную и иную уставную деятельность;
- требовать от обучающихся выполнения ими обязанностей в соответствии с программой обучения;
- требовать соблюдения условий заключенных договоров на оказание платных образовательных услуг и иных договоров;
- требовать бережного отношения к имуществу Университета, работников и обучающихся;
- требовать соблюдения локальных нормативных правовых актов университета;
- привлекать обучающихся к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном федеральными законами и локальными нормативными актами университета;
- принимать локальные нормативные и индивидуальные правовые акты.

4.2 Университет в лице ректора или иных должностных лиц, уполномоченных приказом ректора, обязан:

- соблюдать законы и нормативные правовые акты университета, условия договоров на оказание платных образовательных услуг и иных договоров, сторонами которых являются обучающийся и Университет;
- обеспечивать безопасность учебного, научного, воспитательного и иных процессов Университета;
- обеспечивать обучающихся средствами в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- предоставлять обучающимся и их представителям полную и достоверную информацию, необходимую для контроля над выполнением условий предоставления образовательных услуг;
- рассматривать заявления обучающихся и представления соответствующих органов о выявленных нарушениях законов и нормативных правовых актов университета в отношении обучающихся, принимать меры по их устранению и сообщать заявителям о принятых мерах;
- создавать условия, обеспечивающие участие обучающихся в управлении университетом в предусмотренных Уставом вуза формах;
- обеспечивать бытовые нужды обучающихся, связанные с организацией учебной, научной и иных видов уставной деятельности Университета;
- осуществлять организационно-воспитательную работу, обеспечивающую соблюдение учебной и трудовой дисциплины;

- применять меры воздействия к нарушителям учебной и трудовой дисциплины;
- создавать условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда и учебного процесса, направленные на обеспечение полноценного отдыха и охраны здоровья обучающихся;
- создавать условия для улучшения качества подготовки обучающихся с учетом требований практики, новейших достижений науки, техники и культуры;
- обеспечивать обучающихся необходимой учебно-методической, специальной и нормативной литературой, справочными материалами и пособиями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- разрабатывать и реализовывать меры социальной поддержки студентов, в том числе устанавливать размеры стипендий, пособий и осуществлять другие социальные выплаты в зависимости от материального положения, академических успехов и участия обучающихся в общественной жизни Университета;
- информировать студентов (при их обращении) о положении в сфере занятости населения Российской Федерации, содействовать студентам в заключении договоров с организациями на их обучение и трудоустройство;
- исполнять иные обязанности, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами в сфере профессионального образования;

4.3 Университет в лице ректора или иных должностных лиц, уполномоченных приказом ректора, несет ответственность за нарушение требований федерального законодательства, несоблюдение условий договоров, заключенных с обучающимися, и невыполнение требований нормативных правовых актов Университета.

5 Организация учебного процесса

5.1 Общие требования к организации учебного процесса в Университете по образовательным программам различных уровней устанавливаются законодательством Российской Федерации.

5.2 Организация учебного процесса в Университете регламентируется: рабочими учебными планами по направлениям подготовки (специальностям); рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); программами учебных и производственных практик и расписанием учебных занятий для каждой формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются Университетом самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных образовательных программ, учебных планов по направлениям подготовки (специальностям) и программ дисциплин. При этом примерные образовательные программы имеют рекомендательный характер.

5.3 Учебные занятия в Университете проводятся в виде: лекций, консультаций; семинаров; практических занятий; лабораторных,

контрольных, самостоятельных работ; коллоквиумов; видеоконференций; учебной и научно-исследовательской работы студентов; практики (учебной, производственной, включая преддипломную); курсового проектирования (курсовой работы); выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или работы, аттестационной работы, магистерской диссертации); других видов учебных занятий, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий. Университет вправе устанавливать другие виды учебных занятий.

5.4 Университет оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, итоговой государственной аттестации выпускников.

5.5 Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся утверждается ученым советом Университета.

5.6 Итоговая аттестация выпускника Университета является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Итоговая аттестация выпускника Университета по программам высшего профессионального образования осуществляется государственной аттестационной комиссией в соответствии с положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации.

5.7 Обучение в аспирантуре осуществляется по очной и заочной формам. Срок обучения в аспирантуре с отрывом от производства не должен превышать трех лет, а в аспирантуре без отрыва от производства – четырех лет.

5.8 Подготовка аспирантов в Университете осуществляется по специальностям в соответствии с лицензией, выданной Рособрнадзором.

5.9 Подготовка в докторантуре осуществляется по очной форме, срок подготовки не должен превышать трех лет.

5.10 В срок не позднее трех месяцев со дня прикрепления соискателя (аспиранта, докторанта) к кафедре он предоставляет на утверждение кафедры и ректора согласованный с научным руководителем индивидуальный план. Соискатели периодически отчитываются на кафедре и ежегодно аттестуются ею.

5.11 Учебный год в университете начинается для студентов всех форм обучения в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса по направлениям подготовки (специальностям).

5.12 Учебные занятия проводятся 6 дней в неделю (кроме воскресенья) по утвержденному расписанию, составленному в соответствии с рабочими учебными планами, в две смены:

а) для всех учебных корпусов, кроме учебных корпусов факультета ветеринарной медицины:

№ пары	Время начала, час.-мин.	Продолжительность перерыва внутри пары, мин.	Время окончания, час.-мин.	Продолжительность перерыва между парами, мин.
1 смена				
1	8 ⁻³⁰	5	10 ⁻⁰⁵	25
2	10 ⁻³⁰	5	12 ⁻⁰⁵	10
3	12 ⁻¹⁵	5	13 ⁻⁵⁰	10
2 смена				
1	14 ⁻⁰⁰	5	15 ⁻³⁵	10
2	15 ⁻⁴⁵	5	17 ⁻²⁰	10
3	17 ⁻³⁰	5	19 ⁻⁰⁵	

б) для учебных корпусов факультета ветеринарной медицины:

№ пары	Время начала, час.-мин.	Продолжительность перерыва внутри пары, мин.	Время окончания, час.-мин.	Продолжительность перерыва между парами, мин.
1 смена				
1	9 ⁻⁰⁰	5	10 ⁻³⁵	10
2	10 ⁻⁴⁵	5	12 ⁻²⁰	40
3	13 ⁻⁰⁰	5	14 ⁻³⁵	10
2 смена				
1	14 ⁻⁴⁵	5	16 ⁻²⁰	10
2	16 ⁻³⁰	5	18 ⁻⁰⁵	10
3	18 ⁻¹⁵	5	19 ⁻⁵⁰	

5.13 Продолжительность академического часа – 45 минут, одной пары – 90 минут. Через 45 минут каждой пары устанавливается 5 минутный перерыв. Продолжительность одного вида учебного занятия (лекция, практическое занятие и т.п.) составляет, как правило, два академических часа.

5.14 О начале и об окончании занятий, а также о перерыве в занятиях обучающиеся извещаются звонком.

5.15 Расписания учебных занятий составляются на семестр или иной период в зависимости от категории обучающихся, вида занятий, формы обучения, утверждаются в соответствии с Положением о расписании учебных занятий.

5.16 Все виды учебной нагрузки обучающихся регламентируются основными образовательными программами по направлениям подготовки (специальностям).

5.17 В начале учебного занятия преподаватели и студенты приветствуют друг друга стоя. Вход студентов в аудиторию после звонка и выход из аудитории возможен только с разрешения преподавателя.

5.18 После начала учебных занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должна соблюдаться тишина. Запрещается прерывать учебные занятия, вызывать преподавателя или студентов с занятий, входить и выходить из аудитории, кроме чрезвычайных причин и ситуаций.

5.19 Лекции читаются для студентов по потокам, практические и семинарские занятия проводятся по группам, для лабораторных и других специфических видов занятий группа может делиться на подгруппы.

5.20 Состав студенческих групп устанавливается приказом ректора университета.

5.21 В каждом потоке деканом факультета назначается староста потока, в каждой группе – староста группы из числа наиболее успевающих, активных, ответственных и дисциплинированных обучающихся.

5.22 Староста группы подчиняется непосредственно декану факультета и обеспечивает исполнение его распоряжений.

5.23 Староста группы непосредственно взаимодействует с работниками деканата, курирующими соответствующий курс или учебную группу, форму обучения, и исполняет их поручения.

5.24 В функции старосты группы входит:

- персональный учет посещения студентами всех видов учебных занятий и подготовки к занятиям;
- представление по запросу работников деканата факультета сведений о неявке или опоздании студентов на занятия;
- наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе во время учебных занятий, а также за сохранностью помещений, учебного оборудования и инвентаря;
- извещение студентов об изменениях в расписании учебных занятий;
- организация дежурств по группе в соответствии с распоряжением руководителя учебного подразделения;
- выполнение поручений руководителя учебного подразделения.

Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех студентов группы.

6 Время отдыха

6.1 Время отдыха – время, в течение которого обучающийся свободен от исполнения учебных обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению.

6.2 Видами времени отдыха обучающихся являются:

- перерывы, предусмотренные расписанием учебных занятий между учебными парами, и 5-минутные перерывы внутри каждой учебной пары;
- ежедневный отдых;
- выходные дни (еженедельный непрерывный отдых);
- нерабочие праздничные дни;
- каникулы.

6.3 Обучающимся предоставляются все предусмотренные законодательством виды времени отдыха. При этом учитываются государственные нормативные требования к регулированию времени отдыха обучающихся в течение учебного года.

6.4 Общим выходным днем является воскресенье.

6.5 При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день.

6.6 Проведение учебных занятий в выходные и нерабочие праздничные дни запрещаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

6.7 Каникулы обучающихся определяются рабочими учебными планами и графиками учебного процесса и предоставляются им по окончании обучения в соответствующем семестре. Продолжительность каникул устанавливается в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.

6.8 При наличии уважительных причин (по состоянию здоровья, семейным обстоятельствам и другим причинам) обучающемуся может быть предоставлен академический отпуск в установленном порядке.

7 Применяемые к обучающимся меры поощрения и взыскания

7.1 За успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской, культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работе для обучающихся в Университете устанавливаются различные формы морального и материального поощрения:

- а) объявление благодарности;
- б) награждение грамотами;
- в) награждение ценными подарками;
- г) назначение именных стипендий;
- д) занесение на Доску почета;
- е) иные поощрения

7.2 Поощрения объявляются приказом ректора Университета. Допускается сочетание нескольких форм поощрения.

7.3 Выпускники Университета, особо отличившиеся в процессе обучения и проявившие склонность к научной работе, могут быть рекомендованы ученым советом факультета для поступления в аспирантуру.

7.4 За невыполнение учебного плана по направлению подготовки (специальности) в установленные сроки по неуважительным причинам, неисполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей обучающихся, нарушение норм и правил поведения в Университете, предусмотренных Уставом, настоящими Правилами, иными локальными нормативными правовыми актами Университет вправе применить к обучающемуся следующие меры дисциплинарных взысканий:

- замечание;
- выговор;
- прекращение права пользования библиотекой Университета на определенный срок;
- отчисление из университета.

7.5 Дисциплинарные взыскания применяются с учетом личности обучающегося, его поведения, предшествующего совершению дисциплинарного проступка, обстоятельств, ставших причинами его совершения.

7.6 Дисциплинарные взыскания к обучающимся налагаются ректором с учетом мотивированного представления руководителя учебного подразделения и согласования с представительным органом обучающихся. До применения взыскания от нарушителя дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ дать письменное объяснение не препятствует применению взыскания. В этом случае Университетом составляется в произвольной форме соответствующий акт об отказе от дачи объяснений.

7.7 Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

7.8 Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни, пребывания обучающегося на каникулах, а также времени, необходимого для учета мнения представительного органа обучающихся в необходимых случаях. Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка. Днем обнаружения проступка считается день, когда о его совершении стало известно любому должностному лицу Университета, с которым данный обучающийся взаимодействует по учебной, научной или иным видам деятельности.

7.9 За каждый проступок может быть наложено только одно дисциплинарное взыскание, кроме случаев совершения длившегося дисциплинарного нарушения.

7.10 Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется обучающемуся руководителем учебного подразделения под подпись в течение трех рабочих дней со дня его издания. Отказ обучающегося подписать указанный приказ оформляется актом.

7.11 Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания обучающийся не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

7.12 Ректор до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с обучающегося по собственной инициативе, по ходатайству руководителя учебного подразделения, просьбе самого обучающегося, ходатайству представительного органа обучающихся.

7.13 Наряду с мерами дисциплинарного взыскания к обучающимся могут быть применены иные меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законом и локальными нормативными актами Университета, в том числе меры воздействия, связанные с уменьшением размера стипендии, представление к отмене именных стипендий, отказ в предоставлении места в студенческом общежитии и т.п.

7.14 К обучающемуся, к которому применено дисциплинарное взыскание, в течение срока действия дисциплинарного взыскания меры поощрения не применяются за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством и локальными нормативными актами Университета.

8 Порядок поведения в помещениях и на территории Университета

8.1 На территории (в помещениях) Университета запрещается нарушать установленные нормы и правила поведения, в том числе:

- нарушение требований пропускного режима Университета;
- нахождение обучающихся в аудиториях в зимней и демисезонной одежде и головных уборах;
- шум, громкие разговоры и другие действия, мешающие нормальному проведению учебного, научного и иных процессов, в т.ч. использование мобильного телефона во время проведения учебных занятий;
- курение в помещениях вуза и прилегающих территориях, кроме мест, специально отведенных и оборудованных для курения;
- употребление нецензурной лексики;
- нахождение на территории Университета в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, распитие алкогольных напитков и пива;
- организация и участие в играх, официально не утвержденных Университетом;
- нахождение на территории Университета после 22 часов без специального разрешения;
- вынос имущества из помещений и с территории Университета без специального разрешения;
- расклейивание объявлений не уполномоченными на то лицами и в не установленных специально для этого местах;
- вход и выход из аудиторий, где проводятся занятия, после начала занятий, хождение во время занятий без разрешения лиц профессорско-преподавательского состава, проводящих занятия;
- использование имущества университета в личных целях;
- внос в помещения и на территорию университета товаров для продажи и осуществление торговли такими товарами, не уполномоченными на то лицами и в не установленных для этого специальных местах;
- оставление мусора в не установленных специально для этого местах;
- оскорбления (словами, жестами, действиями) работников Университета или обучающихся, особенно совершённые на почве межнациональных и межрелигиозных отношений;
- привлечение к участию в конфликтах, в том числе возникших на почве межнациональных и межрелигиозных отношений, других лиц;
- внесение на территорию Университета наркотических средств, спиртных напитков, материалов антиобщественного характера, взрывоопасных и огнеопасных веществ и материалов, любых пиротехнических средств, предметов, запрещённых к свободному обращению на территории Российской Федерации;

- срыв учебных занятий, организация, подстрекательство, участие в противоправных действиях (акциях) и иных мероприятиях, нарушающих учебный, научный и иные процессы в Университете;
- умышленное повреждение (в т.ч. загрязнение) мебели, оборудования и другого имущества Университета;
- подделка записей в документах, в том числе в зачётной книжке или студенческом билете;
- ношение одежды и наличие элементов внешнего вида, нарушающих эстетические требования к обучающимся в высшем учебном заведении;
- иное антиобщественное поведение.

8.2 В Университете устанавливается пропускной режим, положение о котором принимается ученым советом Университета и утверждается ректором. Требования пропускного режима являются обязательными к исполнению обучающимися, работниками и посетителями Университета. Особые условия пропускного режима (на определенное время или для проведения специальных мероприятий) регулируются приказами ректора.

8.3 Охрана зданий, сохранность имущества, поддержание надлежащего противопожарного и санитарного состояния осуществляются в порядке, предусмотренном соответствующими локальными нормативными актами Университета.

8.4 В целях обеспечения надлежащего правопорядка на территории Университета, пресечения противоправных действий, нарушающих общепринятые нормы морали и этики, уполномоченные должностные лица наделяются следующими правами:

- входить беспрепятственно в учебные и служебные помещения Университета для пресечения нарушений установленного порядка, выявления и установления личности нарушителей;
- при пресечении неправомерных действий устанавливать личность нарушителей и с этой целью требовать от обучающихся и иных находящихся на территории Университета лиц предъявления паспорта, студенческого билета или других документов, удостоверяющих личность.

9 Заключительные положения

9.1 Для обучающихся Университета устанавливаются следующие дни и часы приема ректора по личным вопросам:

вторник с 15 ч. 00 мин. до 17 ч. 00 мин.

9.2 Проректоры, руководители, заместители руководителей структурных подразделений вуза, иные должностные лица определяют дни и часы приема самостоятельно и доводят до сведения заинтересованных лиц соответствующими распоряжениями.

9.3 Правила обязательны для всех обучающихся и абитуриентов, находящихся на территории Университета.

9.4 Правила вывешиваются в Университете и его подразделениях на удобном для их обозрения месте.

