

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Колпаков Николай Анатольевич

Должность: ректор

Дата подписания: 14.01.2023 10:40:58

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное

образовательное учреждение высшего образования

«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

33d4390fcab6e9026ff43a7561738ca9b7221f94a

(ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ)

(FSBEI HE Altai SAU)

Принято
Ученым советом
университета от 28.04.2023 г.
протокол № 7



УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора

от 19 мая № 178 – ОД

/Н.А. Колпаков/

**Положение о порядке и формах промежуточной аттестации обучающихся
по программам среднего профессионального образования,
устанавливающее ее периодичность и систему оценок в ФГБОУ ВО
Алтайский ГАУ**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и формах промежуточной аттестации студентов устанавливает общие требования к порядку организации, формам, периодичности и системе оценок промежуточной аттестации, обучающихся ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 05.12.2022 г.);

- Федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) СПО;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (в ред. от 18.11.2020 г.);

- распоряжением Минпросвещения России от 01.04.2019 № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;

- письмом Министерства образования и науки РФ от 20 февраля 2017 г. № 06-156 «О методических рекомендациях» (вместе с Методическими рекомендациями по реализации ФГОС СПО по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям).

1.3. В настоящее Положение могут вноситься изменения по мере принятия Правительством и Министерством просвещения Российской Федерации новых нормативно-правовых документов.

1.4. Положение размещается на официальном сайте ФКБОУ ВО Алтайский ГАУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Общие требования к организации и проведению промежуточной аттестации обучающихся

2.1. Промежуточная аттестация является объективной оценкой качества освоения обучающимися теоретических знаний, приобретения ими общекультурных и профессиональных компетенций, умения применять их на практике, готовности к решению профессиональных задач.

2.2. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление (корректировку) учебной деятельности обучающихся и проводится с целью определения:

- уровня усвоения обучающимися отдельной части или всего объема учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля образовательной программы;

- соответствия уровня и качества подготовки обучающихся федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части требований к результатам освоения образовательной программы;

- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин, междисциплинарному курсу или профессиональному модулю;

- уровня освоения видов деятельности в соответствии с профессиональными и общими компетенциями;

- уровня готовности к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.3. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет;

- дифференцированный зачет;

- комплексный зачет (в том числе, комплексный дифференцированный зачет);

- экзамен (в том числе, комплексный экзамен);

- квалификационный экзамен;

- курсовая работа (проект).

2.4. Форма, периодичность и порядок организации промежуточной аттестации, система оценок по каждому учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, определяются образовательной организацией самостоятельно, конкретизируются в учебном плане по специальности и доводятся до сведения обучающихся не позднее первых двух месяцев от начала обучения в семестре.

2.5. Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты, которые проводятся каждый семестр. Завершает освоение рабочей программы по физической культуре дифференцированный зачет.

2.6. Количество экзаменов в промежуточной аттестации не должно превышать восьми в учебном году, а количество зачётов – десяти. В указанное

количество не входят экзамены и зачёты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам/модулям.

2.7. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, определяется учебным планом по специальности, сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

2.8. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в соответствии с календарным учебным графиком в день, освобожденный от других форм учебной деятельности. ФГОС СПО допускает организацию сдачи экзамена, как в экзаменационную сессию, так и в течение учебного семестра, непосредственно после окончания изучения учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

Перед экзаменом проводятся консультации, объем которых определяется учебным планом исходя из общего числа часов, отводимых на промежуточную аттестацию по предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу.

2.9. Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, осваивают профессию рабочего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы среднего профессионального образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по специальности среднего профессионального образования.

Обучение по профессиональному модулю «Освоение одной или нескольких профессий рабочего, должностей служащего» завершается сдачей квалификационного экзамена и получением свидетельства о профессии рабочего, должности служащего в рамках образовательной программы среднего профессионального образования.

2.10. Промежуточная аттестация, проводимая в форме квалификационного экзамена, осуществляется за счет объема времени, отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию или практику.

2.10. Промежуточная аттестация обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО осуществляется в рамках освоения учебных циклов на основе разработанных образовательной организацией фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения результатов обучения, запланированных по отдельным учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям.

2.11. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации разрабатываются преподавателями самостоятельно, рассматриваются на заседании соответствующих кафедр и утверждаются проректором по учебной работе.

2.12. Для экзамена по профессиональному модулю, в том числе, квалификационного, оценочные средства, содержание которых должны быть максимально приближено к условиям будущей профессиональной деятельности, согласовываются с работодателем и утверждаются проректором

по учебной работе после предварительного положительного заключения работодателей.

2.13. Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета, комплексного зачета проводится за счет часов (1-2 часа), отводимых на освоение соответствующего учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса, практической подготовки (учебной и производственной практики).

2.14. Допускается, что за каждый реализуемый семестр процедура промежуточной аттестации может не предусматриваться для всех без исключения дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, установленных в учебном плане образовательной программы по специальности.

2.15. Промежуточная аттестация по учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу, практике проводится, как правило, педагогическим работником, который вел учебные занятия.

Для проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю распоряжением ректора формируются соответствующие комиссии. В комиссию по промежуточной аттестации могут включаться представители работодателей профильных предприятий, с которыми заключены договоры социального партнерства.

2.16. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ОВЗ) и инвалидов промежуточная аттестация по учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, практикам проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). Обучающийся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов в течение первых двух недель от начала семестра подает письменное заявление директору Центра СПО ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ о необходимости создания для него специальных условий при проведении промежуточной аттестации с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ).

2.14. Студенты, обучающиеся по ИУП, могут сдавать экзамены и зачеты в сроки, устанавливаемые зам. директором Центра СПО ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ.

2.15. При обучении по ИУП количество экзаменов и зачетов промежуточной аттестации студентов устанавливается данным учебным планом.

2.16. Взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации не допускается.

2.17. Для обучающихся, которые не явились на зачет/дифференцированный зачет или экзамен в установленные сроки по уважительной причине, заместителем директора Центра СПО ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ устанавливаются индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации.

2.18. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план данного курса, и не имеющие неудовлетворительных оценок за учебный год, переводятся на следующий курс приказом ректора ФГБПОУ ВО Алтайский ГАУ.

2.19. Обучающиеся, имеющие за текущий учебный год неудовлетворительные оценки, переводятся на следующий курс условно.

3. Общие требования к проведению промежуточной аттестации во всех формах за исключением квалификационного экзамена и промежуточной аттестации по профессиональным модулям в виде демонстрационного экзамена.

3.1. Промежуточная аттестация осуществляется в специально подготовленной аудитории.

3.2. Зачет/дифференцированный зачет, экзамен могут проводиться в устной или письменной форме, в том числе форме выполнения тестов, практических и творческих заданий и т.д.

Во время проведения промежуточной аттестации в устной форме в аудитории должно находиться одновременно не более шести обучающихся; при тестировании на компьютере – по одному студенту за персональным компьютером; в письменной форме – одновременно всем составом группы в аудитории, позволяющей провести экзамен без нарушения установленной процедуры.

3.3. Письменные ответы выполняются на специально подготовленных листах бумаги со штампом ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ.

3.4. Время на сдачу устного экзамена – не более 15 минут на каждого студента, на сдачу устного комплексного экзамена – не более 25 минут на каждого обучающегося, продолжительность письменного ответа и компьютерного тестирования определяется содержанием оценочных средств, но не должна превышать:

- письменного ответа не более 6 академических часов;
- компьютерного тестирования не более 2 академических часов.

При очной форме обучения на подготовку к экзаменам по каждому учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу отводится не менее двух календарных дней.

3.5. При проведении дифференцированного зачета, экзамена уровень подготовки студентов определяется оценками: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно».

Оценка за дифференцированный зачет, экзамен является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля.

Обучающийся имеет право по заявлению на имя директора Центра СПО ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ пройти промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета/экзамена по учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу повторно с целью повышения оценки.

3.6. Результаты зачета, дифференцированного зачета, комплексного зачета, экзамена, комплексного экзамена, проводимых в устной форме, объявляются в день проведения, а в письменной форме – не позднее

следующего рабочего дня после проведения; результаты компьютерного тестирования объявляются в день проведения;

3.7. Обучающиеся обязаны соблюдать установленный регламент проведения промежуточной аттестации:

- не использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио-, видеоматериалы, письменные заметки или иные средства хранения и передачи информации;

- не передавать какие-либо материалы другим обучающимся;
- не перемещаться по аудитории без разрешения экзаменатора и др.

В случае нарушения обучающийся удаляется из аудитории, преподаватель проставляет ему в зачетно-экзаменацонной ведомости оценку «неудовлетворительно»/«не зачтено».

3.8. Особенности проведения промежуточной аттестации по профессиональным модулям в форме квалификационного экзамена установлены в разделе 4 настоящего Положения.

3.9. Особенности проведения промежуточной аттестации по профессиональным модулям с использованием механизма демонстрационного экзамена установлены в разделе 5 настоящего Положения.

3.10. При неявке обучающегося по уважительной причине на промежуточную аттестацию в зачетно-экзаменацонной ведомости проставляется «неявка».

В случае неявки на промежуточную аттестацию по уважительной причине (болезнь, производственная необходимость, возникновение события чрезвычайного характера и т.д.) обучающийся или его родственники обязаны в день проведения зачета или экзамена проинформировать о невозможности его присутствия.

3.11. Обучающемуся, не явившемуся на одно аттестационное испытание промежуточной аттестации по уважительной причине, подтвержденной документами, на основании его заявления предоставляется возможность пройти ее в другой день в период текущей промежуточной аттестации.

При отсутствии информации о причине неявки или документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия, неявка на промежуточную аттестацию считается неуважительной и приравнивается к неудовлетворительной оценке.

3.12. По результатам промежуточной аттестации нечетного семестра обучающиеся, имеющие неудовлетворительные результаты прохождения промежуточной аттестации, признаются имеющими академическую задолженность, им устанавливается срок ликвидации академической задолженности.

Студенты, обучающиеся по договору об оказании платных образовательных услуг, имеющие академическую задолженность, допускаются к посещению занятий в следующем семестре только после внесения оплаты стоимости обучения этого семестра.

Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительной причине, приказом ректора устанавливают сроки продления промежуточной аттестации.

3.13. По результатам промежуточной аттестации четного семестра студенты:

- успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся приказом на следующий курс обучения;
- имеющие академическую задолженность, переводятся приказом на следующий курс условно.

Условный перевод на следующий курс является допуском к посещению занятий и ликвидации академической задолженности, в том числе обучающихся по договору об оказании платных образовательных услуг после внесения оплаты стоимости обучения за следующий семестр.

1. Особенности проведения промежуточной аттестации по профессиональным модулям в форме квалификационного экзамена

4.1. Квалификационный экзамен является формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю образовательной программы, если в ФГОС СПО по специальности в рамках одного из видов деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, должностям служащего.

4.2. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшем профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

4.3. Для проведения квалификационного экзамена создаются соответствующие квалификационные комиссии численностью не менее трех и не более пяти человек в следующем составе:

- председатель квалификационной комиссии – представитель работодателя (ведущий специалист соответствующего профиля или руководитель профильной организации), не состоящий в трудовых отношениях с образовательной организацией;
- заместитель председателя квалификационной комиссии – руководитель учебного структурного подразделения образовательной организации;
- члены квалификационной комиссии – педагогические работники, осуществляющие подготовку по дисциплинам профессионального цикла и/или руководство практикой, представители работодателей;
- секретарь квалификационной комиссии назначается из числа членов комиссии.

4.4. Квалификационные комиссии ежегодно утверждаются приказом ректора и действуют в течение календарного года.

4.5. Заседания квалификационной комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от утвержденного состава. Заседание квалификационной комиссии проводится председателем комиссии, а при его отсутствии – заместителем председателя квалификационной комиссии.

4.6. Решение квалификационной комиссии принимается на закрытой части заседания простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель (или его заместитель при отсутствии на заседании председателя) обладает правом решающего голоса.

4.7. Процедура проведения квалификационного экзамена доводится до сведения студентов в течение первых двух недель от начала освоения профессионального модуля образовательной программы по специальности.

4.8. Для обучающихся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов квалификационный экзамен проводится с учетом их индивидуальных особенностей. Студент из числа лиц с ОВЗ и инвалидов в течение первых двух недель от начала освоения профессионального модуля подает письменное заявление директору Центра СПО ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ о необходимости создания для него специальных условий при проведении квалификационного экзамена с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в образовательной организации).

4.9. К квалификационному экзамену допускаются обучающиеся, успешно освоившие профессиональный модуль.

4.10. Содержание оценочных материалов квалификационного экзамена должно соответствовать требованиям к планируемым результатам обучения по профессиональному модулю, отраженных в рабочей программе модуля.

4.11. Комплекты оценочных материалов разрабатываются преподавателями, реализующими программу профессионального модуля, согласовываются с представителями работодателей и утверждаются на заседаниях соответствующих кафедр. Комплекты оценочных материалов являются частью рабочей программы профессионального модуля.

4.12. Квалификационный экзамен включает в себя вопросы и (или) тестовые задания для проверки теоретических знаний, полученных при изучении профессионального модуля ОП СПО (теоретическая часть), и квалификационную работу (практическое задание).

4.13. Теоретическая часть квалификационного экзамена проводится по экзаменационным билетам, вопросы и (или) тестовые задания к которым формируются из перечня вопросов и заданий, содержащихся в комплекте оценочных материалов рабочей программы профессионального модуля. Разработка типовых экзаменационных билетов сопровождается установлением времени, отводимого обучающимся на подготовку ответа, и критериев для оценивания ответа.

4.14. Содержание квалификационных работ (практических заданий) должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности, формулировка квалификационных работ (практических заданий) должна включать требования к условиям их выполнения (время, отводимое на выполнение работы (задание); источники, которыми можно пользоваться и др.). Разработка типовых квалификационных работ (практических заданий) сопровождается установлением критериев для их оценивания.

4.15. На выполнение квалификационной работы (практического задания) предусматривается, как правило, не более половины академического часа на каждого обучающегося. В отдельных случаях на выполнение работы может быть отведено больше времени.

4.16. Перед выполнением квалификационных работ (практических заданий) обучающийся обеспечивается соответствующим рабочим местом, отвечающим требованиям безопасности труда, исправным оборудованием, инструментами, технологической документацией и чертежами. С обучающимися обязательно проводится инструктаж по безопасным приемам труда. В случаях, когда для выполнения квалификационных работ (практических заданий) выдаются полуфабрикаты или детали, они должны пройти предварительную проверку.

4.17. Результаты квалификационного экзамена определяются оценками 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 5 «неудовлетворительно». Оценки 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно» свидетельствуют об успешном прохождении квалификационного экзамена.

Итогом экзамена по модулю является однозначное решение: «вид деятельности освоен с оценкой...»/«не освоен».

4.18. Решение квалификационной комиссии оформляется протоколом заседания квалификационной комиссии. Протокол заседания квалификационной комиссии подписывается ее председателем (заместителем председателя при отсутствии на заседании председателя) и секретарем квалификационной комиссии. Протоколы квалификационных экзаменов подлежат хранению в ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ. Срок и место хранения определяются в соответствии со сводной номенклатурой образовательной организации.

4.19. Обучающийся, успешно сдавший квалификационный экзамен, получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

4.20. Повторная сдача студентом квалификационного экзамена на более высокую оценку и (или) разряд не предусмотрена.

4.21. Обучающимся, не выполнившим квалификационной работы (практического задания) по независящим от них причинам (некачественное сырье, сбой в работе оборудования и т.п.), квалификационная работа (практическое задание) назначается повторно.

4.22. Обучающимся, получившим неудовлетворительную оценку по теоретической части квалификационного экзамена и (или) квалификационной работе (практическому заданию), устанавливается повторный срок сдачи соответствующей части квалификационного экзамена, но не более двух раз.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации по профессиональным модулям с использованием механизма демонстрационного экзамена

5.1. Промежуточная аттестация по итогам освоения профессионального модуля проводится в формах, определенных учебным планом, и может проводиться в виде демонстрационного экзамена. При этом выбранный формат демонстрационного экзамена распространяется на всех обучающихся учебной группы.

5.2. Использование механизма демонстрационного экзамена при реализации образовательной программы по специальности направлено на совершенствование деятельности образовательной организации на основе современных механизмов оценки качества освоения студентами профессиональных компетенций.

5.3. Проведение промежуточной аттестации по профессиональному модулю с использованием механизма демонстрационного экзамена предполагает вариативность видов аттестации, в том числе:

- в соответствии с требованиями профессиональных стандартов;
- с учетом требований корпоративных стандартов работодателей.

5.4. Образовательная организация обеспечивает использование профессиональных стандартов как базовых принципов объективной оценки результатов подготовки рабочих кадров по специальностям и профессиям СПО. Базовые принципы объективной оценки результатов подготовки рабочих кадров по специальностям и профессиям СПО представлены в приложении 1.

5.5. Обучающиеся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов сдают демонстрационный экзамен в соответствии с комплектами оценочной документации с учетом индивидуальных особенностей таких обучающихся. При проведении демонстрационного экзамена для лиц с ОВЗ и инвалидов при необходимости предусматривается возможность создания дополнительных условий с учетом индивидуальных особенностей. Перечень оборудования, необходимого для выполнения задания демонстрационного экзамена, может корректироваться, исходя из требований к условиям труда лиц с ОВЗ и инвалидов.

5.6. Информация о демонстрационном экзамене как форме проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю, доводится до сведения студентов в начале учебного года, в котором запланированы соответствующие процедуры.

5.7. Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляет экспертная группа, возглавляемая главным экспертом. Допускается удаленное участие экспертной группы и/или главного эксперта с применением дистанционных технологий и электронных ресурсов в проведении и/или оценке демонстрационного экзамена, в том числе с применением автоматизированной оценки результатов демонстрационного экзамена.

5.8. Количество экспертов, входящих в состав экспертной группы, определяется на основе условий, указанных в комплекте оценочной документации для демонстрационного экзамена по компетенции. Не допускается участие в оценивании заданий демонстрационного экзамена экспертов, принимавших участие в подготовке обучающихся или

представляющих с ними одну образовательную организацию. Состав экспертной группы утверждается ректором.

5.9. Демонстрационный экзамен проводится на площадке, аккредитованной в качестве центра проведения демонстрационного экзамена. Образовательная организация самостоятельно определяет площадку для проведения демонстрационного экзамена, которая может располагаться как в самой образовательной организации, так и в другой организации на основании договора о сетевом взаимодействии. Ответственность сторон, финансовые и иные обязательства определяются договором о сетевом взаимодействии.

5.10. Мастерские, оснащаемые современной материально-технической базой по одной из компетенций, в рамках реализации федерального проекта «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» должны использоваться в качестве центров проведения демонстрационного экзамена.

5.11. ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ обеспечивает реализацию процедур демонстрационного экзамена, как части образовательной программы, в том числе выполнение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, соответствие санитарным нормам и правилам.

5.12. Запрещается использование при реализации образовательной программы методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

5.13. Для обеспечения проведения демонстрационного экзамена могут привлекаться волонтеры с целью создания безопасных условий выполнения заданий демонстрационного экзамена студентами, в том числе при прохождении демонстрационного экзамена лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

5.14. Организация, которая на своей площадке проводит демонстрационный экзамен, обеспечивает условия проведения экзамена, в том числе питьевой режим, горячее питание, безопасность, медицинское сопровождение и техническую поддержку.

5.15. Выборочно возможно проведение (в рамках установленных полномочий) аудита соблюдения требований подготовки и проведения демонстрационного экзамена.

5.16. Перевод баллов демонстрационного экзамена в оценки по итогам промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с приложением 2.

5.17. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим профессиональному модулю не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6. Порядок ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации

6.1. Неудовлетворительные результаты по всем формам промежуточной аттестации или неявка на промежуточную аттестацию без уважительной причины считаются академической задолженностью.

Обучающиеся, не явившиеся на промежуточную аттестацию из-за болезни или по иной уважительной причине, не считаются имеющим академическую задолженность. На основании подтверждающего документа и личного заявления приказом ректора им продлеваются сроки прохождения промежуточной аттестации с начала следующего семестра, на количество календарных дней, пропущенных в период промежуточной аттестации.

6.2. Если обучающиеся получали государственную академическую стипендию в предыдущем семестре, то за ними сохраняется право на получение данной стипендии на период продления сроков прохождения промежуточной аттестации.

6.3. Если обучающийся, имеющий продление промежуточной аттестации по уважительной причине, получил неудовлетворительные результаты по итогам промежуточной аттестации в сроки ее продления, то он признается имеющим академическую задолженность.

6.4. Для ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации заместителем директора Центра СПО ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ составляется график ликвидации академических задолженностей, который утверждается и доводится до сведения обучающихся не позднее 10 дней после начала очередного семестра.

Ликвидация академической задолженности по итогам промежуточной аттестации проводится в сроки в пределах одного года с момента образования академической задолженности в соответствии с утвержденным графиком.

Допуск на пересдачу осуществляется по заявлению обучающегося на имя директора Центра СПО ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ.

ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности (определяет дисциплины, составляющие академическую задолженность, устанавливает сроки ликвидации академической задолженности, организует заседание комиссий) и обеспечивает контроль своевременности ее ликвидации.

6.5. Ликвидация академической задолженности в период промежуточной аттестации, нахождения в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или болезни студента/студентки не допускается.

6.6. Пересдача всех видов промежуточной аттестации допускается не более двух раз. Первая пересдача принимается преподавателем, который проводил аттестационное испытание в период проведения промежуточной аттестации, вторая пересдача принимается комиссией. Пересдача академической задолженности по профессиональному модулю в форме квалификационного экзамена или в виде демонстрационного экзамена принимается только квалификационными комиссиями или экспертными группами, сформированными в соответствии с пунктами 4.3 или 5.7.-5.8 настоящего положения.

6.7. Обучающийся, имеющий академическую задолженность, самостоятельно выбирает дату пересдачи в соответствии с графиком

ликвидации академической задолженности, с учетом степени своей готовности и состояния здоровья и обращается с соответствующим заявлением к директору Центра СПО ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ не позднее 3-х рабочих до даты предполагаемой пересдачи.

6.8. Вторая пересдача принимается комиссией в сроки, утвержденные графиком ликвидации академической задолженности. Для второй пересдачи любой из форм промежуточной аттестации (за исключением академической задолженности по профессиональному модулю в форме квалификационного экзамена или в виде демонстрационного экзамена) создается комиссия, в состав которой входят преподаватели не менее двух смежных дисциплин, курсов и заместитель директора Центра СПО ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ.

Состав комиссии утверждается приказом директора Центра СПО ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ. Обучающимся, не явившимся на повторную пересдачу без объяснения причин неявки, проставляется «неявка без уважительной причины», что приравнивается к неудовлетворительной оценке.

Результаты второй пересдачи оформляются протоколом, который подшивается к основной зачетно-экзаменационной ведомости. Оценка комиссии является окончательной и апелляции не подлежит.

6.9. Студентам, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки на оценку 5 «отлично», 4 «хорошо», 5 «зачтено», государственная академическая стипендия на текущий семестр не назначается.

6.10. Ликвидация академической задолженности (пересдача зачетов/дифференцированных зачетов и (или) экзаменов) в период каникул не допускается.

6.11. Академическая задолженность студентами заочной формы обучения ликвидируется в последнюю неделю текущей промежуточной аттестации и в первую неделю следующей промежуточной аттестации.

6.12. Обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность в сроки, установленные графиком ликвидации академической задолженности, отчисляется со следующего дня после окончания срока, предусмотренного графиком, как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы по специальности и выполнению учебного плана в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации.

7. Порядок проведения промежуточной аттестации для обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительной причине

7.1. Для обучающихся, не посещавших в течение семестра занятия по уважительной причине, подтвержденной документально, и не имеющих возможности сдать промежуточную аттестацию в установленные учебным планом и календарным учебным графиком сроки, распоряжение о прохождении промежуточной аттестации в индивидуальные сроки издается до ее начала.

7.2. Обучающимся, которые не смогли сдать промежуточную аттестацию по уважительным причинам, подтвержденным документально, директор

Центра СПО ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ соответствующим распоряжением устанавливает индивидуальные сроки для прохождения промежуточной аттестации. Распоряжение о прохождении промежуточной аттестации в индивидуальные сроки издается после ее окончания.

7.3. Обучающиеся, обратившиеся с просьбой о прохождении промежуточной аттестации в индивидуальные сроки в связи с болезнью, должны представить в ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ справку на следующий день после ее выдачи медицинским учреждением.

7.4. Если обучающийся не высказал жалоб на состояние здоровья до начала промежуточной аттестации и по ее итогам получил неудовлетворительную оценку или «не зачтено», итоги экзамена (зачета/дифференцированного зачета) не аннулируются и промежуточную аттестацию студент сдает на общих основаниях в порядке, установленном настоящим положением.

7.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность (один и более несданных зачетов и (или) экзаменов), переводятся на следующий курс условно.

8. Делопроизводство

8.1. Каждый обучающийся проходит промежуточную аттестацию со своей группой в день, определенный расписанием.

8.2. Расписание экзаменов и консультаций для всех форм обучения составляется заместителем директора Центра СПО ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ и утверждается проректором по учебной работе.

8.3. Перенос экзаменов и консультаций (по времени, дате, аудитории) без согласования с директором/заместителем директора Центра СПО ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ не допускается

8.4. Заместитель директора Центра СПО ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ обязан довести до сведения преподавателей и студентов расписание экзаменов и консультаций (путем размещения на сайте и информационном стенде):

- по очной форме обучения – не позднее, чем за 10 календарных дней до начала сессии;

- по заочной форме обучения – не позднее, чем за 7 календарных дней до начала сессии.

8.5. К началу экзамена по профессиональному модулю/квалификационному экзамену готовятся следующие документы:

- комплект контрольно-оценочных средств оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду деятельности;

- характеристика с места прохождения практики (приложение № 3);

- оценочные ведомости по профессиональному модулю (приложение № 4);

- аттестационные листы по практикам (приложение № 5);

- журналы учебных занятий;

- зачетные книжки.

8.6. К началу экзамена/зачета/дифференцированного зачета должны быть подготовлены следующие документы;

- контрольно-оценочные средства;

- наглядные пособия, материалы справочного характера и нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене;

- ведомость результатов промежуточной аттестации.

8.7. Оценка, полученная на экзамене/дифференциированном зачете, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной), ведомость результатов промежуточной аттестации (в том числе и неудовлетворительная) и журнал учебных занятий.

Оценка, полученная обучающимся во время квалификационного экзамена, заносится в зачетную книжку (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе неудовлетворительная).

8.8. В случае, когда отдельные разделы курса, по которым установлен один экзамен/дифференцированный зачет, читаются несколькими преподавателями, экзамен/ дифференцированный зачет может проводиться с их участием, при этом проставляется одна оценка, а в ведомости расписываются все преподаватели, принимавшие экзамен/ дифференцированный зачет.

8.9. Результаты сдачи зачетов определяются оценками «зачтено»/«зачет», «не зачтено».

В журнале теоретического обучения после проведения зачета в отдельной колонке должно быть написано - «зачет».

Оценка за дифференцированный зачет в журнале учебных занятий выставляется отдельной колонкой.

8.10. При внесении записей в зачетную книжку преподаватель обязан руководствоваться Инструкцией по заполнению зачетной книжки студента.

8.11. Прочерки, незаполненные графы в экзаменационной ведомости, ведомости результатов зачета/дифференцированного зачета не допускаются.

В случае неявки обучающегося на экзамен (зачет/дифференцированный зачет) в экзаменационной ведомости, ведомости результатов промежуточной аттестации в форме зачета/дифференцированного зачета делается запись «не явился». Неявка на экзамен (зачет/дифференцированный зачет) без уважительной причины приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

8.12. Ведомости промежуточной аттестации сдаются преподавателем заместителю директора Центра СПО ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ в день проведения аттестации.

8.13. Экзаменационные ведомости/ведомости результатов промежуточной аттестации, проведенных в устной форме, преподаватель сдает заместителю директора, следующего за днем экзамена (зачета/дифференцированного зачета), письменного экзамена – не позднее десяти дней после принятия экзамена у соответствующей группы.

8.14. Заместитель директора Центра СПО ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ контролирует качество заполнения ведомости результатов промежуточной аттестации.

Ведомость промежуточной аттестации по предметам, дисциплинам, модулям хранится вместе с ведомостью успеваемости группы за семестр до конца срока обучения каждой учебной группы.

8.15. По окончании срока обучения результаты освоения обучающимися учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей отражаются в сводной (итоговой) ведомости успеваемости каждой учебной группы, которые не менее пяти лет хранятся в ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ.

8.16. За нарушение сроков и порядка внесения оценок в зачетную книжку, ведомость результатов промежуточной аттестации преподаватель может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в установленном порядке.

8.17. Обучающийся после окончания промежуточной аттестации должен предоставить зачетную книжку в ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ для сверки результатов промежуточной аттестации.

8.18. По окончании промежуточной аттестации в четном семестре в зачетную книжку студента ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ вносится отметка о переводе на следующий курс.

8.19. Работы письменного экзамена хранятся в ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ в течение календарного года.

Базовые принципы объективной оценки результатов подготовки рабочих кадров в системе СПО в соответствии со стандартами Ворлдскиллс Россия

1. Применение единых оценочных материалов и заданий

1.1. Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации (далее – КОД), представляющих собой комплекс требований стандартизированной формы к выполнению заданий определенного уровня, оборудованию, оснащению и застройке площадки, составу экспертных групп. В состав КОД включается демонстрационный вариант задания (образец).

1.2. Задания, по которым проводится оценка на демонстрационном экзамене, определяются методом автоматизированного выбора из банка заданий в электронной системе интернет мониторинга eSim (eSim разработана и функционирует на основании приказа Союза от 22.01.2016 № 7 «О разработке программного продукта WEB-ресурса «Система мониторинга качества подготовки кадров») и доводятся до главного эксперта за 1 день до экзамена.

1.3. КОД, включая демонстрационный вариант задания, разрабатываются ежегодно не позднее 1 декабря в соответствии с требованиями и порядком, установленным Союзом, и размещаются в специальном разделе на официальном сайте www.worldskills.ru и в Единой системе актуальных требований к компетенциям www.esat.worldskills.ru.

1.4. Задания разрабатываются на основе конкурсных заданий Финала Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) соответствующего года или международных чемпионатов WorldSkills предыдущего или соответствующего года способом, обеспечивающим взаимное сопоставление/сравнение результатов демонстрационного экзамена.

2. Единые требования к площадкам проведения демонстрационного экзамена

2.1. Процедура выполнения заданий демонстрационного экзамена и их оценки осуществляется на площадках, аккредитованных в качестве центров проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ) в соответствии с методикой организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия, утвержденной приказом Союза от 31.01.2019 № 31.01.2019-1, и удостоверяется электронным аттестатом.

2.2. В качестве ЦПДЭ могут быть аккредитованы организации, осуществляющие образовательную деятельность и предприятия.

3. Независимая экспертная оценка выполнения заданий

3.1. Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляют эксперты, владеющие методикой оценки по стандартам Ворлдскиллс Россия и прошедшие подтверждение в электронной системе интернет мониторинга eSim:

- сертифицированные эксперты Ворлдскиллс Россия;

- эксперты, прошедшие обучение в Союзе и имеющие свидетельство о праве проведения чемпионатов;
- эксперты, прошедшие обучение в Союзе и имеющие свидетельство о праве участия в оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена.

3.2. За каждой площадкой Союзом закрепляется главный эксперт.

3.3. В целях соблюдения принципов объективности и независимости при проведении демонстрационного экзамена, не допускается участие в оценивании заданий демонстрационного экзамена экспертов, принимавших участие в подготовке экзаменуемых обучающихся или представляющих с экзаменуемыми одну образовательную организацию.

4. Применение единой информационной системы при проведении демонстрационного экзамена

Все участники демонстрационного экзамена и эксперты должны быть зарегистрированы в электронной системе интернет мониторинга eSim с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Процессы организации и проведения демонстрационного экзамена, включая формирование экзаменационных групп, процедуры согласования и назначения экспертов, аккредитацию ЦПДЭ, автоматизированный выбор заданий, а также обработка и мониторинг результатов демонстрационного экзамена осуществляются в электронной системе интернет мониторинга eSim.

5. Выдача паспорта компетенций

Результаты демонстрационного экзамена по соответствующей компетенции, выраженные в баллах, обрабатываются в электронной системе интернет мониторинга eSim и удостоверяются электронным паспортом компетенций, форма которого устанавливается Союзом.

Приложение 2

Перевод баллов демонстрационного экзамена в оценку по установленным учебным планом формам промежуточной аттестации

Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	Оценка по установленной форме промежуточной аттестации	
	дифференцированный зачет; комплексный дифференцированный зачет; экзамен; комплексный экзамен	зачет; комплексный зачет
0,00% - 19,99%	«неудовлетворительно»	«не зачтено»
20,00% - 39,99%	«удовлетворительно»	«зачтено»
40,00% - 69,99%	«хорошо»	
70,00% - 100,00%	«отлично»	

Приложение 3

**ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ
результатов аттестации по программе**

Профессионального модуля _____
(наименование модуля)

Группа _____ курс _____

Специальность _____
(код, наименование)

Дата проведения экзамена: « _____ » 20 _____ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество аттестуемых	№ билета	Оценка	Подпись студента
1	2	3	4	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Секретарь комиссии: _____ / _____ /

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ЭКЗАМЕНА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Профессиональный модуль _____
(наименование модуля)

Группа _____ **курс** _____ **Специальность** _____
(код, наименование)

Дата проведения экзамена: « _____ » _____ 20_г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля:

№ п/п	ФИО студента	Элементы модуля (код и наименование междисциплинарного курса, практики)	Форма промежуточной аттестации	Оценка	Итоги экзамена по модулю		
					Вид деятельности	Освоен/не освоен	оценка
1		МДК.00.00 (наименование)					
		УП.00					
		ПП.00					
2		МДК.00.00 (наименование)					
		УП.00					
		ПП.00					
3		МДК.00.00 (наименование)					
		УП.00					
		ПП.00					
4		МДК.00.00 (наименование)					
		УП.00					
		ПП.00					

Формируемые компетенции:

Коды, наименование профессиональных компетенций

Коды, наименование общих компетенций

--	--

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Секретарь комиссии: _____ / _____ /