

ПРИНЯТО

Ученым советом
университета 28.06.2022,
протокол № 9

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
от 30.06.2022 № 284-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о контактной работе обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях в ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ

1 Назначение и область применения

1.1. Положение о контактной работе обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях в ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ (далее Положение) определяет порядок организации и правила расчета контактной работы педагогических работников и (или) лиц, привлекаемых к реализации образовательных программ на иных условиях в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Алтайский государственный аграрный университет» (далее Университет).

1.2. Цель организации контактной работы - обеспечение качества подготовки обучающихся по образовательным программам, позволяющее выпускнику Университета успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать компетенциями, способствующими его социальной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда.

2 Нормативные ссылки

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- постановлением правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 "Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- уставом Университета.

3 Формы и порядок реализации контактной работы

3.1. Образовательная деятельность по образовательным программам проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с преподавателем (далее-контактная работа);
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах, установленных организацией, в том числе при проведении практик.

3.2. Контактная работа может быть, как аудиторной, так и внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

3.3. Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации);
- занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные (работы) занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия).

3.4. Контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем включает в себя:

- курсовое проектирование (выполнение курсовых работ/проектов), выполнение расчетно-графических работ, контрольных работ по заочной форме обучения, рефератов;
- групповые консультации;
- индивидуальную работу с обучающимися (в том числе индивидуальные консультации);
- проведение учебной практики, выдачу заданий, проверку отчета по производственной практике;
- проведение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

(научно-исследовательской, педагогической) по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре - выдача заданий и руководство практикой;

аттестационные испытания обучающихся (текущий контроль, промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация).

3.5. Объем занятий лекционного типа определяется учебным планом образовательной программы в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

3.6. Объем аудиторной контактной работы в Университете устанавливается в следующих объемах:

- по очной форме обучения по направлениям подготовки бакалавров и специалистов минимальный объем-14 часов, максимальный - 36 часов в неделю (без факультатива);
 - по очной форме обучения по направлениям подготовки магистров минимальный объем - 12 часов, максимальный - 28 часа в неделю;
 - по очно-заочной форме обучения – не более 16 часов в неделю;
 - по заочной форме обучения - не менее 100 часов в год;
 - количество часов, отведенных на занятия лекционного типа не должно превышать максимально допустимого значения установленного ФГОС ВО по направлению подготовки;
 - минимальный объем занятий лекционного типа определяется учебным планом по направлению подготовки, разработанным в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки;
 - максимальный и минимальный объем часов занятий семинарского типа определяется учебным планом по направлению подготовки, разработанным в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки;
 - максимальный объем учебной нагрузки для студентов, обучающихся по очной форме обучения, устанавливается не более 60 часов в неделю, включая все виды контактной и самостоятельной работы.
- 3.7. Контактная работа обучающихся по заочной форме обучения составляет не менее 100 часов в год.

4 Правила расчета объема контактной работы

4.1.Объем часов контактной работы рассчитывается в академических часах на основе утвержденного учебного плана по каждому направлению подготовки (специальности).

4.2. Объем часов контактной работы включает в себя:

4.2.1 Часы из учебного плана, отводимые на аудиторные занятия:

-лекции;

- практические(семинарские занятия);

- лабораторные занятия.

4.2.2. Часы, определяемые нормами времени для расчета объема учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава и отводимые на:

- групповые консультации, включая консультации перед промежуточной аттестацией в форме экзамена, проведение экзамена;
- выдачу заданий и проверку отчета по производственной практике;
- проведение учебной практики;
- проведение научно-исследовательской работы;

- курсовое проектирование (выполнение курсовых работ/проектов);
- проверку расчетно-графических работ и контрольных работ по заочной форме обучения, рефераты;
- проведение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

(научно-исследовательской, педагогической) по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре - выдача заданий и руководство практикой;

- аттестационные испытания обучающихся (текущий контроль, промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация);
- руководство, консультации и рецензирование при подготовке выпускной квалификационной работы;
- научное руководство аспирантом.

4.3. Объем аудиторной контактной работы указывается в учебном плане, рабочей программе дисциплины (модуля).

4.4. Объем контактной работы указывается в программе практик.