

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Колпаков Николай Анатольевич  
Должность: ректор  
Дата подписания: 14.01.2025 10:40:56  
Уникальный программный ключ:  
33d4390fca6e9026ff43a7561758ca9b7221f94a

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ)  
(FSBEI HE Altai SAU)

ПРИНЯТО  
Ученым советом  
университета 28.06.2022,  
протокол № 9

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора  
от 30.06.2022 № 284-ОД

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о контактной работе обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях в ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ**

### **1 Назначение и область применения**

1.1. Положение о контактной работе обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях в ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ (далее Положение) определяет порядок организации и правила расчета контактной работы педагогических работников и (или) лиц, привлекаемых к реализации образовательных программ на иных условиях в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Алтайский государственный аграрный университет» (далее - Университет).

1.2. Цель организации контактной работы - обеспечение качества подготовки обучающихся по образовательным программам, позволяющее выпускнику Университета успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать компетенциями, способствующими его социальной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда.

### **2 Нормативные ссылки**

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- постановлением правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 "Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- уставом Университета.

### **3 Формы и порядок реализации контактной работы**

3.1. Образовательная деятельность по образовательным программам проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с преподавателем (далее-контактная работа);
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах, установленных организацией, в том числе при проведении практик.

3.2. Контактная работа может быть, как аудиторной, так и внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

3.3. Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации);
- занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные (работы) занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия).

3.4. Контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем включает в себя:

- курсовое проектирование (выполнение курсовых работ/проектов), выполнение расчетно-графических работ, контрольных работ по заочной форме обучения, рефератов;
- групповые консультации;
- индивидуальную работу с обучающимися (в том числе индивидуальные консультации);
- проведение учебной практики, выдачу заданий, проверку отчета по производственной практике;
- проведение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

(научно-исследовательской, педагогической) по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре - выдача заданий и руководство практикой;

аттестационные испытания обучающихся (текущий контроль, промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация).

3.5. Объем занятий лекционного типа определяется учебным планом образовательной программы в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

3.6. Объем аудиторной контактной работы в Университете устанавливается в следующих объемах:

- по очной форме обучения по направлениям подготовки бакалавров и специалистов минимальный объем-14 часов, максимальный - 36 часов в неделю (без факультатива);
- по очной форме обучения по направлениям подготовки магистров минимальный объем - 12 часов, максимальный - 28 часа в неделю;
- по очно-заочной форме обучения – не более 16 часов в неделю;
- по заочной форме обучения - не менее 100 часов в год;
- количество часов, отведенных на занятия лекционного типа не должно превышать максимально допустимого значения установленного ФГОС ВО по направлению подготовки;
- минимальный объем занятий лекционного типа определяется учебным планом по направлению подготовки, разработанным в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки;
- максимальный и минимальный объем часов занятий семинарского типа определяется учебным планом по направлению подготовки, разработанным в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки;
- максимальный объем учебной нагрузки для студентов, обучающихся по очной форме обучения, устанавливается не более 60 часов в неделю, включая все виды контактной и самостоятельной работы.

- 3.7. Контактная работа обучающихся по заочной форме обучения составляет не менее 100 часов в год.

#### **4 Правила расчета объема контактной работы**

4.1. Объем часов контактной работы рассчитывается в академических часах на основе утвержденного учебного плана по каждому направлению подготовки (специальности).

4.2. Объем часов контактной работы включает в себя:

4.2.1 Часы из учебного плана, отводимые на аудиторные занятия:

- лекции;
- практические(семинарские занятия);
- лабораторные занятия.

4.2.2. Часы, определяемые нормами времени для расчета объема учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава и отводимые на:

- групповые консультации, включая консультации перед промежуточной аттестацией в форме экзамена, проведение экзамена;
- выдачу заданий и проверку отчета по производственной практике;
- проведение учебной практики;
- проведение научно-исследовательской работы;

- курсовое проектирование (выполнение курсовых работ/проектов);
- проверку расчетно-графических работ и контрольных работ по заочной форме обучения, рефераты;
- проведение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности  
(научно-исследовательской, педагогической) по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре - выдача заданий и руководство практикой;
- аттестационные испытания обучающихся (текущий контроль, промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация);
- руководство, консультации и рецензирование при подготовке выпускной квалификационной работы;
- научное руководство аспирантом.

4.3. Объем аудиторной контактной работы указывается в учебном плане, рабочей программе дисциплины (модуля).

4.4. Объем контактной работы указывается в программе практик.