

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Плешаков Владимир Александрович  
Должность: Врио ректора  
Дата подписания: 2025.05.19 19:19  
Уникальный программный ключ:  
cf3461e360a6506473208a5cc93ea97a503bcf72

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Алтайский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе



С.И. Завалишин  
2025 г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ  
по должности служащего «**26739 Статистик**»  
Профессиональный стандарт: 08.022  
Форма обучения – очная  
Трудоёмкость – 120 часов

Автор: ст.преп. Белокуренько Н.С.

Образовательная программа профессионального обучения «Статистик» разработана в соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 14 июля 2023 г. № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение», с учетом профессионального стандарта 08.022 «Статистик», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации №605н от 08.09.2015 г.

Составитель  
ст.преподаватель



Белокуренок Н.С.

## Содержание

1. Пояснительная записка к программе профессионального обучения «Статистик»	4
1.1. Общая характеристика профессии	4
1.2. Нормативно-правовые основания разработки	4
1.3. Цель и задачи реализации программы	5
1.4. Форма, сроки обучения, объём часов, режим обучения	5
1.5. Категория обучающихся	6
2. Перечень компетенций и планируемые результаты освоения программы	6
3. Формы контроля и оценки результатов освоения программы	10
4. Структура программы профессионального обучения	11
5. Календарный учебный график	11
6. Тематический план освоения дисциплины	12
7. Оценочные средства	13
7.1. Оценочные средства для промежуточной аттестации	13
7.2. Оценочные средства для итоговой аттестации	14
8. Ресурсное обеспечение	19
8.1 Перечень учебной литературы, имеющейся в библиотеке	19
8.2 Перечень информационных технологий, используемых при реализации образовательной программы, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	20
8.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса	21
8.4 Описание материально-технической базы	21
9. Методические указания для обучающихся по освоению программы	21

## **1. Пояснительная записка к программе профессионального обучения «Статистик»**

### **1.1. Общая характеристика профессии**

Настоящая программа предназначена для профессионального обучения рабочих по профессии статистик. Программа разработана на основе профессионального стандарта 08.022 «Статистик», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации №605н от 08.09.2015 г. Цель статистической деятельности - совершенствование, развитие и разработка статистической теории и методологии; сбор, обработка, систематизация и обобщение массовой информации о состоянии и развитии естественных, гуманитарных (социальных, экономических, демографических), технических и медицинских процессов и явлений, ее анализ и распространение.

Программа предусматривает ознакомление обучающихся с требованиями к работе по профессии, санитарными нормами, правилами и инструкциями по охране труда, должностными инструкциями, а также отработка трудовых действий.

Лица, успешно прошедшие полный курс обучения, сдают квалификационный экзамен.

Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, выдается свидетельство.

### **1.2. Нормативно-правовые основания разработки:**

-Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минпросвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»

-Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 № 605 н «Об утверждении профессионального стандарта «Статистик»

- Общероссийский классификатор профессий рабочих, служащих, ОК016-94

- Приказ Минобрнауки России от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»

-Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных про-

грамм с учётом соответствующих профессиональных стандартов, утверждены приказом Министра образования и науки Российской Федерации от 22 января 2015 года № ДЛ-1/05вн.

### **1.3. Цель и задачи реализации программы**

Целью настоящей программы является профессиональная подготовка обучающихся по профессии «Статистик», обладающего необходимыми теоретическими знаниями и практическими навыками в сфере сбора, обработки, систематизации и обобщения массовой информации о состоянии и развитии естественных, гуманитарных (социальных, экономических, демографических), технических и медицинских процессов и явлений, ее анализа и распространения.

Основными задачами программы являются:

- формирование у обучающихся совокупности социальных, правовых и профессиональных компетенций, необходимых работнику, выполняющему должностные обязанности статистика;
- формирование умений, навыков по профессии «Статистик»;
- формирование положительного отношения к профессии и своим профессиональным обязанностям.

### **1.4 Форма, сроки обучения, объём часов, режим обучения**

Форма обучения – очная в теоретической части (либо обучение с применением дистанционных образовательных технологий не более 30% от общего объема), очная форма в практической части образовательной программы и проведении квалификационного экзамена.

Срок обучения 2 месяца.

Продолжительность обучения по программе профессиональной подготовки - 120 часов. Теоретический курс: 60 часов. Практический курс: 56 часов. Квалификационный экзамен: 4 часа. Учебная нагрузка: не более 24 часов в неделю.

Обучение организовано не чаще 6 раз в неделю, в вечерний период в промежутке между 17.00-21.00 часами не более 4-х академических часов в день (включая выходные и праздничные дни).

### **1.5 Категория обучающихся**

Требования к обучающимся: из числа студентов, являющихся членами Молодежной общероссийской общественной организации «Российские Студенческие Отряды».

## **2 Перечень компетенций и планируемые результаты освоения программы**

Результатом освоения программы профессионального обучения «Статистик» является овладение обучающимися профессиональными (ПК) компетенциями.

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции			Возможные наименования должностей, профессий
код	Наименование	Уровень квалификации	код	Наименование	Уровень (подуровень) квалификации	
А	Проведение статистических наблюдений в целях сбора первичных статистических данных	4	А 01/4	Анкетирование респондентов в соответствии с утвержденными программой, правилами и методиками	4	Статистик
			А 02/4	Проведение опросов домашних хозяйств и предпринимателей в ходе бюджетных обследований, переписей населения и других обследований в соответствии с утвержденными программами, правилами и методиками	4	
			А 03/4	Сбор данных в ходе непосредственного наблюдения и измерения с применением технических средств в соответствии с утвержденными программами, правилами и методиками	4	
			А 04/4	Приемка форм статистического наблюдения (отчетности) и первоначальный контроль качества первичных статистических данных	4	

				в соответствии с утвержденными правилами и методиками		
			А 05/ 4	Первоначальная обработка первичных статистических данных в соответствии с утвержденными правилами и методиками	4	

### Примерное соответствие терминологии ПС и профессиональных образовательных программ

Термины профессионального стандарта	Термины профессиональных образовательных программ
Обобщенная трудовая функция	Вид деятельности
Трудовая функция	Профессиональная компетенция
Трудовое действие	Практический опыт
Умения	Умения
Знания	Знания

### Планируемые результаты обучения

Профессиональная компетенция	Умения	Знания	Практический опыт
Анкетирование респондентов в соответствии с утвержденными программой, правилами и методиками	Осуществлять почтовую рассылку анкет. Осуществлять рассылку анкет по электронной почте. Распространять анкеты среди респондентов путем их непосредственной раздачи. Разъяснять респондентам их права, цели проведения обследований, правила ответов на вопросы и заполнения анкет. Собирать и хранить первичные опросные документы в соответствии с правилами, обеспечивающими их сохранность и	Источники информации о контактных данных респондентов. Правила пользования почтовой связью. Техника работы с персональным компьютером и электронной почтой. Принципы и техника осуществления непосредственного общения с респондентами. Нормативные правовые акты и методические документы по проведению анкетирования в целях сбора первичных статистических данных. Нормативные правовые акты и методические документы по обеспечению сохранности первичных статистических данных и их конфиденциально-	Распространение анкет в соответствии с утвержденными указаниями (раздача лично или рассылка по почте, электронной почте) Сбор анкет, формирование массива первичных опросных документов Проведение разъяснительной работы, ответы на вопросы респондентов

	конфиденциальность первичных статистических данных	сти	
Проведение опросов домашних хозяйств и предпринимателей в ходе бюджетных обследований, переписей населения и других обследований в соответствии с утвержденными программами, правилами и методиками	Формировать массивы адресов и других контактных данных респондентов. Осуществлять опросы в ходе проведения государственных статистических обследований, специальных статистических, научных и маркетинговых обследований, а также социологических обследований. Разъяснять респондентам их права, цели проведения обследований, правила ответов на вопросы и правила конфиденциальности. Сбирать и хранить первичные опросные документы в соответствии с правилами, обеспечивающими сохранность и конфиденциальность первичных статистических данных	Источники информации о контактных данных респондентов. Принципы и техника осуществления статистических опросов. Нормативные правовые акты и методические документы по проведению анкетирования и интервьюирования в целях сбора первичных статистических данных.	Проведение опросов в ходе периодических обследований специальных статистических обследований Интервьюирование населения в ходе проведения социологических опросов Проведение разъяснительной работы, ответы на вопросы респондентов Первичная обработка переписных и опросных документов, формирование массива первичных переписных и опросных документов
Сбор данных в ходе непосредственного наблюдения и измерения с применением технических средств в соответствии с утвержденными программами, правилами и методиками	Наблюдать и фиксировать количественные параметры различных естественных, гуманитарных, технических и медицинских процессов и явлений, являющихся объектами статистических наблюдений, с применением необходимых технических средств. Осуществлять	Принципы и техника статистического наблюдения за различными естественными, гуманитарными, техническими, медицинскими процессами и явлениями, являющимися объектами статистических наблюдений. Принципы и техника использования технических средств для измерения параметров различных естественных, гуманитарных, технических и медицинских	Наблюдение статистических событий путем их визуального отслеживания при проведении научных, социологических и иных исследований, связанных с количественной информацией Фиксирование статистических событий и измерение их технических параметров при

	<p>статистический учет параметров финансово-хозяйственной деятельности организаций.</p> <p>Заполнять документы первичного статистического учета и формы статистической отчетности организаций</p>	<p>процессов и явлений, являющихся объектами статистических наблюдений. Методология статистического учета параметров финансово-хозяйственной деятельности организаций.</p> <p>Нормативные правовые акты и методологические заполнения и предоставления документов первичного статистического учета и форм статистической отчетности организаций</p>	<p>проведении экономических, медицинских, технических, социологических исследований и экспериментов</p> <p>Статистический учет параметров финансово-хозяйственной деятельности организаций</p> <p>Заполнение документов первичного статистического учета и форм статистической отчетности в организациях</p>
<p>Приемка форм статистического наблюдения (отчетности) и первоначальный контроль качества первичных статистических данных в соответствии с утвержденными правилами и методиками</p>	<p>Формировать массивы первичных отчетных документов.</p> <p>Отслеживать уровень непредоставления отчетности.</p> <p>Консультировать респондентов по вопросам, связанным с заполнением и предоставлением статистических отчетов.</p> <p>Контролировать правильность заполнения отчетов, внесения статистических реквизитов респондентов.</p> <p>Осуществлять сохранность массивов статистических отчетных документов в соответствии с требованием конфиденциальности первичных статистических данных</p>	<p>Принципы и техника формирования массивов первичных статистических документов. Параметры генеральной совокупности респондентов. Нормативные правовые акты и методические документы по заполнению форм статистической отчетности. Методики контроля качества первичной статистической отчетности.</p> <p>Нормативные правовые акты и методические документы по обеспечению сохранности первичной статистической информации и ее конфиденциальности</p>	<p>Прием форм статистического наблюдения (отчетности) от респондентов в рамках деятельности органов государственной статистики или других государственных учреждений, занятых сбором статистической информации</p> <p>Первичный контроль качества первичных данных, содержащихся в отчетности, в рамках деятельности органов государственной статистики или других государственных учреждений, занятых сбором статистической информации</p>
<p>Первоначальная обработка первичных статистиче-</p>	<p>Контролировать правильность первичных</p>	<p>Методы логического и арифметического контроля первичных стати-</p>	<p>Кодирование, редактирование и перенесение пер-</p>

ских данных в соответствии с утвержденными правилами и методиками	статистических данных путем осуществления логического и арифметического контроля показателей в соответствии с утвержденными методиками. Кодировать первичную информацию. Переносить информацию на электронные носители. Передавать статистические данные по каналам связи. Осуществлять хранение массивов первичных статистических данных в соответствии с требованиями конфиденциальности.	стических данных. Методологические рекомендации по кодированию статистических данных, действующие классификаторы. Техника перенесения информации на электронные носители. Техника передачи статистических данных по каналам связи. Нормативные правовые акты и методические документы по обработке и хранению статистических данных	вичных статистических данных на электронные носители Логический и арифметический контроль первичных статистических данных, предусмотренный действующими методиками Передача информации по каналам связи
---	---	---	---

### 3 Формы контроля и оценки результатов освоения программы

Формируемые компетенции	Способы контроля
Анкетирование респондентов в соответствии с утвержденными программой, правилами и методиками	- педагогическое наблюдение и анализ отношения к обучению, учебной деятельности обучающихся;
Проведение опросов домашних хозяйств и предпринимателей в ходе бюджетных обследований, переписей населения и других обследований в соответствии с утвержденными программами, правилами и методиками	- контроль усвоения знаний (устный опрос, зачет)
Сбор данных в ходе непосредственного наблюдения и измерения с применением технических средств в соответствии с утвержденными программами, правилами и методиками	
Приемка форм статистического наблюдения (отчетности) и первоначальный контроль качества первичных статистических данных в соответствии с утвержденными правилами и методиками	
Первоначальная обработка первичных статистических данных в соответствии с утвержденными правилами и методиками	

### 4 Структура программы профессионального обучения

№ п/п	Наименование разделов	Общее количество часов
1	Теория статистики	16
2	Проведение статистических наблюдений	18
3	Статистический анализ данных	16
4	Статистический учет	16
5	Информационные технологии в статистике	40
6	Охрана труда	4
7	Специфика трудоустройства обучающихся в составе студенческих отрядов	6
8	Итоговая аттестация	4
	<b>ИТОГО</b>	<b>120</b>

### 5 Календарный учебный график

Срок реализации программы составляет 2 месяца

№ п/п	Наименование разделов	недели							
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1	Теория статистики	V							
2	Проведение статистических наблюдений		V	V					
3	Статистический анализ данных			V	V				
4	Статистический учет							V	
5	Информационные технологии в статистике				V	V	V		
6	Охрана труда		V						
7	Специфика трудоустройства обучающихся в составе студенческих отрядов		V						
8	Итоговая аттестация								V

### 6 Тематический план освоения дисциплины

Наименование дисциплины	Изучаемые вопросы	Объем часов				Форма текущего контроля
		Лекции	Лабораторные работы	Практические (семинарские) занятия	Всего	
Теория статистики	Правовое регулирование статистики. Понятие и основные разделы статистической науки. Предмет, категории, задачи и метод статистической науки. Способы представления статистических данных. Статистические показатели.	12		4	16	Устный опрос

Проведение статистических наблюдений	<p>Понятие статистического наблюдения. Формы, виды и способы статистического наблюдения. Ошибки статистического наблюдения и их контроль. Источники информации о контактных данных респондентов. Принципы и техника осуществления статистических опросов. Права респондентов, цели проведения обследований, правила ответов на вопросы и заполнения анкет, правила конфиденциальности.</p> <p>Нормативные правовые акты и методические документы по проведению анкетирования и интервьюирования в целях сбора первичных статистических данных. Опросы в ходе проведения государственных статистических обследований, специальных статистических, научных и маркетинговых обследований, а также социологических обследований. Принципы и техника статистического наблюдения за различными естественными, гуманитарными, техническими, медицинскими процессами и явлениями, являющимися объектами статистических наблюдений. Хранение первичных опросных документов.</p>	6		12	18	Устный опрос
Статистический анализ данных	<p>Методы статистического анализа данных. Система параметров финансово-хозяйственной деятельности организаций и их анализ.</p>	8		8	16	Устный опрос
Статистический учет	<p>Методология статистического учета параметров финансово-хозяйственной деятельности организаций. Документы первичного статистического учета. Статистическая отчетность организаций. Формирование массивов первичных отчетных документов.</p>	12		4	16	Устный опрос
Информационные технологии в статистике	<p>Техника работы с персональным компьютером и электронной почтой. Техника перенесения информации на электронные носители. Техника передачи статистических данных по каналам связи. Принципы и техника использования технических средств для измерения параметров различных естественных, гуманитарных, технических и медицинских процессов и явлений, являющихся объектами статистических наблюдений. Обзор статистических программ. Современные программные продукты для анализа данных.</p>	14		26	40	Устный опрос
Охрана труда	<p>Общие вопросы охраны труда. Организация и управление охраной труда. Характеристика условий труда статистика. Электро и пожарная безопасность. Оказание первой помощи при поражении электрическим током</p>	2		2	4	Устный опрос

Специфика трудоустройства обучающихся в составе студенческих отрядов	Производственная деятельность студенческого отряда. Организация оплаты труда и рабочего времени для членов СО. Выплаты и иные вознаграждения для членов СО.	6		-	6	Устный опрос
	Итоговая аттестация в форме квалификационного экзамена				4	экзамен
	Всего	60		56	120	

## 7 Оценочные средства

### 7.1 Оценочные средства для промежуточной аттестации

#### Устный опрос

##### Вопросы для устного опроса:

##### **Устный опрос №1. Дисциплина «Теория статистики»:**

1. Правовое регулирование статистики.
2. Дайте определение понятию «статистика».
3. Перечислите основные разделы статистической науки.
4. Назовите предмет, задачи и метод статистической науки.
5. Способы представления статистических данных.
6. Статистические показатели: понятие, виды.

##### **Устный опрос №2. Дисциплина «Проведение статистических наблюдений»:**

1. Дайте определение понятию статистического наблюдения.
2. Перечислите формы, виды и способы статистического наблюдения.
3. Какие ошибки возникают в ходе статистического наблюдения и как осуществляется их контроль?
4. Назовите источники информации о контактных данных респондентов.
5. Каковы принципы и техника осуществления статистических опросов?
6. Назовите права респондентов.
7. Назовите нормативные правовые акты и методические документы по проведению анкетирования и интервьюирования в целях сбора первичных статистических данных.
8. Как хранятся первичные опросные документы?

##### **Устный опрос №3. Дисциплина «Статистический анализ данных»**

1. Назовите методы статистического анализа данных.
2. Индексный метод
3. Анализ рядов динамики
4. Сводка и группировка статистических данных
5. Корреляционно-регрессионный анализ

##### **Устный опрос №4. Дисциплина «Статистический учет»**

1. Методология статистического учета параметров финансово-хозяйственной деятельности организаций.
2. Документы первичного статистического учета.

3. Статистическая отчетность организаций.
4. Формирование массивов первичных отчетных документов.

**Устный опрос №5. Дисциплина «Информационные технологии в статистике»**

1. Техника работы с персональным компьютером и электронной почтой.
2. Техника перенесения информации на электронные носители.
3. Техника передачи статистических данных по каналам связи.
4. Назовите статистические программы.

**Устный опрос №6. Дисциплина «Охрана труда»**

1. Перечислите законодательные акты, определяющие правовые основы охраны труда.
2. Дайте определение термину «безопасные условия труда».
3. Дайте определение термину «охрана труда».
4. Правила по охране труда электро и пожарной безопасности.

**Устный опрос №7. Дисциплина «Специфика трудоустройства обучающихся в составе студенческих отрядов»**

1. Производственная деятельность студенческого отряда.
2. Организация оплаты труда и рабочего времени для членов СО.
3. Выплаты и иные вознаграждения для членов СО.

**ОЦЕНИВАНИЕ УСТНОГО ОТВЕТА:**

Шкала оценивания		Критерии оценивания
Зачтено		обучающийся четко выражает свою точку зрения по рассматриваемым вопросам, приводя соответствующие примеры.
		обучающийся допускает отдельные погрешности в ответе.
		обучающийся допускает пробелы в знаниях (но не более 40%) основного учебно-программного материала.
Не зачтено		Обучающийся допускает существенные пробелы в знаниях (более 40%) основных разделов учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи, демонстрирует неумение использовать понятийный аппарат в решении практических задач и отсутствие логической связи в ответе.

## 7.2 Оценочные средства для итоговой аттестации

### *Квалификационный экзамен*

#### **1. Теоретическая часть:**

##### **1. Статистика – это ...**

- а) сбор данных, отражающих состояние социально-экономических явлений или процессов;
- б) наука, изучающая количественную сторону социально-экономических явлений или процессов в неразрывной связи с их качественной стороной;
- в) совокупность чисел, отражающих состояние социально-экономических явлений или процессов.

##### **2. Основные разделы статистики – это ...**

- а) статистическое наблюдение и группировка;
- б) перепись населения страны и оборудования предприятий;
- в) общая теория статистики, экономическая и социальная статистики.

**3. Статистическая совокупность – это:**

- а) математическое множество;
- б) любое предметное множество явлений природы и общества;
- в) множество однородных хотя бы по одному какому-либо признаку явлений в конкретных условиях места и времени.

**4. Единица статистической совокупности – это:**

- а) признак совокупности;
- б) элемент таблицы Менделеева;
- в) первичный элемент, являющийся носителем признаков.

**5. Какие из перечисленных признаков являются атрибутивными:**

- а) возраст;
- б) национальность;
- в) образование.

**6. Статистическое наблюдение – это ...**

- а) проверка правильности выполнения статистических расчетов;
- б) научно организованный сбор первичной информации о единицах исследуемой совокупности;
- в) регистрация статистических данных на основе осмотра наблюдаемых объектов.

**7. Целью статистического наблюдения является ...**

- а) оценка правильности выполнения учетных статистических операций на предприятиях;
- б) получение данных о соблюдении гражданами паспортного режима;
- в) получение первичной информации, необходимой для расчета обобщающих показателей и формирования выводов о закономерностях развития исследуемых явлений и процессов.

**8. Объект статистического наблюдения – это ...**

- а) система числовых показателей;
- б) признаки единиц совокупности;
- в) статистическая совокупность.

**9. Перечень признаков, подлежащих регистрации в процессе наблюдения, называется ...**

- а) статистическим формуляром;
- б) программой наблюдения;
- в) инструментарием наблюдения.

**10. Период наблюдения – это ...**

- а) время, в течение которого происходит заполнение статистических формуляров;
- б) день года, час дня, по состоянию на который должна быть проведена регистрация признаков по каждой единице совокупности.

**11. Вариация – это:**

- а) изменения массовых явлений во времени;
- б) изменение состава совокупности;
- в) изменение значений признака.

**12. Метод статистики – это ...**

- а) концепция статистического исследования;

- б) система статистических показателей;
- в) система приемов, способов и методов для проведения статистического исследования.

**13. На втором этапе статистического исследования используется метод:**

- а) массовых наблюдений;
- б) группировок;
- в) обобщающих показателей

**14. Простая группировка – это разделение единиц совокупности на группы по ...**

- а) двум признакам;
- б) одному признаку;
- в) по взаимосвязанным признакам.

**15. Факторным признаком является ...**

- а) зависимый признак;
- б) независимый признак;
- в) фактически любой признак.

**16. Статистическая отчетность – это ...**

- а) вид статистического наблюдения;
- б) способ статистического наблюдения;
- в) форма статистического наблюдения.

**17. Каким образом организуют «почтовый способ» проведения наблюдения?**

- а) необходимые сведения тайно собираются непосредственно лицами-регистраторами
- б) необходимые сведения запрашиваются и передаются через «почтовый ящик»
- в) необходимые сведения по распоряжению руководящих органов собираются непосредственно лицами-регистраторами
- г) необходимые сведения запрашиваются и передаются непосредственно из рук в руки
- д) необходимые сведения запрашиваются и передаются при помощи соответствующих органов связи

**18. Каким образом организуют «экспедиционный способ наблюдения»?**

- а) лица-регистраторы собирают по почте заполненные регистрируемыми лицами формуляры наблюдений
- б) лица-регистраторы на месте проведения наблюдения собирают заполненные регистрируемыми лицами формуляры наблюдений
- в) лица-регистраторы собирают в статистических органах заполненные регистрируемыми лицами формуляры наблюдений
- г) регистрируемые лица самостоятельно заполняют формуляр и отправляют его в статистические органы
- д) лица-регистраторы на месте проведения наблюдения сами получают необходимые сведения и заполняют формуляр наблюдений

**19. Арифметический контроль:**

- а). выясняет, на все ли вопросы в формулярном бланке даны ответы.
- б). позволяет путем логического сопоставления ответов на отдельные вопросы программы наблюдения выявить допущенные ошибки.
- в). основан на проверке взаимосвязанных показателей, отраженных в формуляре статистического наблюдения
- г). сопоставляет ответы между собой.

**20. Отбор единиц наблюдения в случайном порядке методом жеребьевки предполагает:**

- а). Типическая выборка
- б). Собственно случайная выборка
- в). Механическая выборка
- г). Гнездовая выборка

**21. Цель информатизации общества заключается в**

- а) справедливом распределении материальных благ;
- б) удовлетворении духовных потребностей человека;
- в) максимальном удовлетворении информационных потребностей отдельных граждан, их групп, предприятий, организаций и т. д. за счет повсеместного внедрения компьютеров и средств коммуникаций.

**22. Информация это...**

- а) сообщения, находящиеся в памяти компьютера;
- б) сообщения, находящиеся в хранилищах данных;
- в) предварительно обработанные данные, годные для принятия управленческих решений;
- г) сообщения, зафиксированные на машинных носителях.

**23. Информационная технология это...**

- а) Совокупность технических средств.
- б) Совокупность программных средств.
- в) Совокупность организационных средств.
- г) Множество информационных ресурсов.
- д) Совокупность операций по сбору, обработке, передаче и хранению данных с использованием методов и средств автоматизации.

**24. Какое правило безопасности нужно соблюдать при работе на чужом компьютере:**

- а) после завершения работы с электронной почтой нужно выйти из почтового ящика
- б) при входе в почтовый ящик выбрать функцию Сохранить пароль
- в) оставить почтовый ящик открытым

**25. Какие правила сетевого этикета нужно соблюдать при работе с электронной почтой:**

- а) распространить текст полученного письма в Интернете
- б) в письме бурно выражать свои эмоции
- в) никакие из указанных

**26. Что означает понятие охрана труда?**

- а) система организационно-технических мероприятий и средств, направленная на защиту работников от вредных и опасных производственных факторов;
- б) система сохранения здоровья работников в процессе трудовой деятельности;
- в) система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.
- г) личная ответственность за безопасность труда

**27. Мероприятия по пожарной профилактике делятся на :**

- а) организационные, режимные, технические и эксплуатационные
- б) режимные, технические и эксплуатационные
- в) организационные, технические и эксплуатационные
- г) организационные, режимные, и эксплуатационные

**28. Нормируется шум по:**

- а) уровню звука
- б) диапазоном восприятия
- в) вредным воздействием на организм человека
- г) интенсивностью звука.

**29. Что относится к первичным средствам пожаротушения?:**

- а) только переносные и передвижные огнетушители
- б) песок и вода
- в) огнетушители, песок, лопаты, покрывала для изоляции очага пожара
- г) переносные и передвижные огнетушители, пожарные краны и средства обеспечения их использования, пожарный инвентарь, покрывала для изоляции очага возгорания

**30. Травматизм — это:**

- а) это совокупность травм, повторяющихся в тех или иных контингентах населения;
- б) случай воздействия на работающего опасного фактора;
- в) нарушение анатомической целостности организма;
- г) нарушение функций организма.

**2. Практическая часть:**

В соответствии с поставленной целью разработать проект плана статистического обследования:

**1) Цель** – изучение успеваемости студентов

Объект наблюдения –

Единица наблюдения –

**2) Программа наблюдения:**

Перечень рассматриваемых признаков:

**3) Организационный план наблюдения.**

3.1. Объект наблюдения –

Единица наблюдения

3.2. Цель –

Задачи:

3.3. Органы наблюдения, осуществляющие подготовку и проведение наблюдения и несущие ответственность за эту работу –

3.4. Время и сроки наблюдения –

Критический момент

3.5. Подготовительные работы к наблюдению

(кадры, время, инструменты, затраты)

3.6. Порядок проведения статистического наблюдения:

3.7. Порядок приема и сдачи материалов –

3.8. Порядок получения и представления предварительных и окончательных данных

**4) Разработать формуляр наблюдения**

**5) Сводная таблица результатов исследования**

**ОЦЕНИВАНИЕ ОТВЕТА НА КВАЛИФИКАЦИОННОМ ЭКЗАМЕНЕ:**

5-балльная шкала оценивания	Критерии оценивания
-----------------------------	---------------------

Отлично	Обучающийся освоил в полном объеме теоретический программный материал, последовательно, грамотно и логически его излагает. Используя теоретические знания, обучающийся свободно справляется с задачами и другими видами контроля знаний, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий.
Хорошо	Обучающийся твердо знает теоретический программный материал, грамотно и по существу его излагает. Обучающийся не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические знания при решении практических вопросов и заданий, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
Удовлетворительно	Обучающийся имеет недостаточно систематизированные теоретические знания программного материала, допускает неточности, нарушения последовательности при его изложении и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.
Неудовлетворительно	Обучающийся не знает значительной части теоретического программного материала, допускает существенные ошибки при его изложении, не справляется с выполнением практических заданий.

## 8 Ресурсное обеспечение

### 8.1 Перечень учебной литературы, имеющейся в библиотеке

1. Минина, И. Д. Статистика : учебное пособие для вузов / И. Д. Минина, Н. В. Королькова ; Пензенская ГСХА. - Пенза : [б. и.], 2013 - . - Текст : непосредственный. Ч. 1 : Теория статистики. - Пенза : [б. и.], 2013. - 225 с. - 209.00 р.

2. Очкин, О. А. Статистика для бакалавров : учебное пособие для вузов / О. А. Очкин, Т. А. Киященко. - 3-е изд., доп. и перераб. - Ростов н/Д : Феникс, 2015. - 539 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-222-22777-0 : 588.00 р. - Текст : непосредственный.

3. Пухаренко, Ю. В. Статистическая обработка результатов измерений : учебное пособие для вузов / Ю. В. Пухаренко, В. А. Норин. - Санкт-Петербург : Лань, 2021. - 236 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/173061>. - Режим доступа: для автор. пользователей. - ISBN 978-5-8114-7274-1 : ~Б. ц. - Текст : электронный.

4. Статистика: учебник для вузов по экономическим специальностям / ред. И. И. Елисеева. - М. : Юрайт, 2010. - 565 с. - (Университеты России). - ISBN 978-5-9916-0660-8. - Текст : непосредственный.

5. Статистика: учебник для вузов / Л. П. Харченко, В. Г. Ионин, В. В. Глинский, В. Г. Долженкова ; ред. В. Г. Ионин. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2010. - 445 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-003035-7 : 266.00 р. - Текст : непосредственный.

6. Статистика: учебник / ред. И. И. Елисеева. - М. : Проспект, 2015. - 448 с. - ISBN 978-5-392-17743-2 : 550.00 р. - Текст : непосредственный.

7. Статистика : учебник и практикум для академического бакалавриата в 2-х ч. / В. С. Мхитарян [и др.] ; ред. В. С. Мхитарян. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт. - URL: <https://biblio-online.ru/viewer/statistika-v-2-ch-chast-1-442401#page/1>. - Режим доступа: для автор. пользователей. - Загл. с титул. экрана. - Текст : электронный. Ч. 1. - 2019. - 249 с.

8. Статистика : учебник и практикум для академического бакалавриата в 2-х ч. / В. С. Мхитарян [и др.] ; ред. В. С. Мхитарян. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт. - URL: <https://biblio-online.ru/viewer/statistika-v-2-ch-chast-2-442402#page/1>. - Режим доступа: для автор. пользователей. - Загл. с титул. экрана. - Текст : электронный. Ч. 2. - 2019. - 270 с.

9. Тиньгаев, А. В. Цифровые технологии в АПК : учебное пособие / А. В. Тиньгаев, А. М. Дьяков, Л. А. Малютина ; Алтайский ГАУ. - Барнаул : Алтайский ГАУ, 2021. - 70 с. - Загл. с титул. экрана. - ~Б. ц. - Текст : электронный.

10. Угарова, Л. А. Охрана труда: учебно-методическое пособие / Л. А. Угарова, Л. Н. Горина. — Тольятти: ТГУ, 2017. — 241 с. — ISBN 978-5-8259-1129-8. — Текст: электронный. — URL: <https://e.lanbook.com/book/139941>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

11. Хвостиков, А. Г. Охрана труда: учебное пособие / А. Г. Хвостиков, Д. А. Рудиков, Т. А. Финоченко; под редакцией А. Г. Хвостикова. — Ростов-на-Дону: РГУПС, 2019. — 134 с. — ISBN 978-5-88814-898-3. — Текст: электронный. — URL: <https://e.lanbook.com/book/147357>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

12. Шеломенцева, И. В. Охрана труда: учебное пособие / И. В. Шеломенцева, А. А. Дорофеева, А. А. Тарасенко. — Тюмень: ТюмГНГУ, 2013. — 228 с. — Текст: электронный. — URL: <https://e.lanbook.com/book/46644>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

## **8.2 Перечень информационных технологий, используемых при реализации образовательной программы, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

К информационным технологиям, используемым при осуществлении образовательного процесса по дисциплине относятся:

- персональные компьютеры, посредством которых осуществляется доступ к информационным ресурсам и оформляются результаты самостоятельной работы;
- проекторы для демонстрации слайдов мультимедийных лекций и т.п.;
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной

ПОЧТЫ.

**Программное обеспечение:**

1. OpenOffice.Std2010 RUS OLP Acdmc

**Информационные справочные системы:**

1. Компания «Консультант Плюс» (нормативно-правовые акты): [сайт].- URL: <http://www.consultant.ru/online>.
2. Компания «Гарант» (нормативно-правовые акты): [сайт]. – URL: <http://garant.park.ru/>.

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

1. Министерство сельского хозяйства РФ: [сайт]. – URL: <http://mcx.ru>
2. Федеральная служба государственной статистики : [сайт]. – URL: <http://www.gks.ru/>
3. Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Алтайскому краю – [http:// ak.gks.ru](http://ak.gks.ru)

**8.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Преподаватели основных дисциплин должны иметь диплом о высшем или среднем профессиональном образовании. Стаж работы в области образования не менее 3 лет. Преподаватель по темам, направленным на изучение специфики трудоустройства обучающихся в составе студенческих отрядов, должен иметь диплом о среднем профессиональном/высшем образовании и стаж деятельности в студенческих отрядах не менее 3 лет.

**8.4 Описание материально-технической базы**

Для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации имеются учебные аудитории.

Таблица - Перечень материально-технического обеспечения

№ауд.	Наименование аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр.	Перечень оборудования
160 главный корпус	Учебная аудитория (компьютерный класс) для проведения занятий с использованием компьютерной техники.	Компьютеры, принтер, учебная доска, шкаф книжный, учебная мебель, рабочее место преподавателя.
105 корпус 6	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска), набор демонстрационного оборудования

156 главный корпус	Учебная аудитория (компьютерный класс) для проведения занятий с использованием компьютерной техники.	Компьютеры, принтер, учебная доска, учебная мебель, рабочее место преподавателя.
--------------------	--	--

## 9 Методические указания для обучающихся по освоению программы

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по программе с самого начала учебного курса обучающийся должен ознакомиться с рабочей программой профессионального обучения: с целями и задачами, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения должен владеть обучающийся.

Систематическое выполнение учебной работы на лекционных и практических занятиях, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить программу обучения.

1. Лекционные занятия направлены на формирование теоретических знаний. В процессе занятий лекционного типа:

- слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;
- усваивать информацию, преподносимую лектором;
- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения

теоретических положений, разрешения спорных ситуаций;

При затруднениях в восприятии материала необходимо обратиться к литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях практического типа.

2. Практические занятия направлены на углубление теоретических знаний, формирование практических умений и компетенций обучающихся, предусмотренных программой дисциплины.

При подготовке к занятиям необходимо повторить лекционный материал по изучаемой теме, изучить материал, рекомендованный преподавателем по спискам литературы.

В процессе занятий практического типа обращать внимание на практическое применение теории и на методику решения типовых задач профессиональной деятельности.