

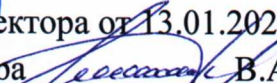
Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Плешаков Владимир Александрович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 27.05.2026 11:19:52
Уникальный программный ключ:
cf3461e360a6506473208a5cc93ea97a503hcf72

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ)
(FSBEI HE Altai SAU)

ПРИНЯТО

Ученым советом университета
13.01.2026, протокол № 6

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора от 13.01.2026 № 10-ОД
Врио ректора  В.А. Плешаков



**Положение
о порядке организации и осуществления образовательной деятельности
обучающихся по индивидуальному учебному плану, в том числе
ускоренного обучения, в пределах осваиваемых образовательных
программ среднего профессионального образования
в ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемых образовательных программ среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ (далее - Положение) устанавливает общие требования к процедуре перевода обучающихся ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ (далее – Университет) на индивидуальный учебный план обучения и определяет условия и порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, лиц, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования.

1.2. Порядок разработан в соответствии и с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30.06.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов,

курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

-Методическими рекомендациями об организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (письмо Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846).

1.3. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы является одним из академических прав обучающихся.

Целью настоящего Положения является регулирование порядка обучения и перевода обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

1.4. Ускоренное обучение по программам подготовки специалистов среднего звена допускается для лиц, имеющих среднее профессиональное образование по иным программам подготовки специалистов среднего звена, что подтверждается соответствующими документами об образовании и о квалификации, и реализуется в более короткий срок по сравнению с полным сроком освоения образовательной программы, установленным ФГОС по специальности, учебным планом данной образовательной организации по форме получения образования.

В целях обеспечения преемственности и непрерывности профессионального образования при ускоренном обучении допускается учет результатов освоения программ среднего общего образования, а также иным образовательным программам, в том числе программам высшего образования, программам дополнительного профессионального образования.

1.5. Ускоренное обучение в пределах образовательной программы среднего профессионального образования осуществляется на основании заявления лица, желающего обучаться по индивидуальному учебному плану.

Заявление об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану может быть подано при поступлении в Колледж (в заявлении о приеме) или после зачисления путем подачи отдельного заявления на имя ректора.

1.6. Перевод обучающихся на индивидуальный учебный план, в том числе ускоренного обучения, осуществляется с целью создания благоприятных условий для самостоятельного изучения учебных дисциплин, курсов, модулей, осуществления учебно-исследовательской работы, трудовой деятельности по специальности.

1.7. Перевод на индивидуальный учебный план может оформляться по отдельным учебным дисциплинам, профессиональным модулям и позволяет проходить промежуточную аттестацию в индивидуально установленные сроки.

2. Порядок и основания перевода обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану

2.1. На обучение по индивидуальному учебному плану могут быть переведены:

- обучающиеся, вынужденные по состоянию здоровья или по семейным обстоятельствам временно прервать посещение занятий (санаторное лечение, дневной стационар, уход за тяжелобольным членом семьи и др.) при предоставлении соответствующего документа;

- обучающиеся, совмещающие учебу с трудовой деятельностью по специальности с предоставлением справки с места работы, в том числе обучающиеся по дополнительным образовательным программам;

- обучающиеся, имеющие детей до трех лет;

- обучающиеся, прервавшие обучение в учебных организациях среднего профессионального образования или высших учебных заведениях и зачисленные в число обучающихся по программам среднего профессионального образования в Университете;

- при переводе обучающихся по программам среднего профессионального образования в Университете с одной образовательной программы на другую;

- лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии (ускоренное обучение);

- при восстановлении обучающихся, ранее отчисленных из Университета;

- иных случаях, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2.2. Решение о переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану принимается ректором Университета на основании соответствующих документов:

- по состоянию здоровья - на основании личного заявления обучающегося и медицинской справки учреждения здравоохранения;

- в других случаях - личного заявления обучающегося с указанием причины и соответствующего документа (ходатайства), подтверждающего причину перевода на индивидуальный учебный план обучения (справка с места работы, копия свидетельства о рождении ребенка и др.).

2.3. Перевод обучающегося на индивидуальный учебный план осуществляется на срок не более одного семестра. При отсутствии у обучающегося задолженностей по итогам промежуточной аттестации обучение по индивидуальному учебному плану может быть продлено на следующий семестр.

2.4. В случае обучения лиц, имеющих квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятых на обучение по

программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, обучение по индивидуальному учебному плану может устанавливаться на весь срок обучения.

2.5. Обучающимся в Университете по программам среднего профессионального образования за счет средств федерального бюджета и переведенным на индивидуальный учебный план обучения, назначается и выплачивается стипендия.

Обучающимся по индивидуальному учебному плану стипендия назначается по результатам выполнения индивидуального учебного плана в полном объеме и в соответствии со сроками, указанными в индивидуальном учебном плане.

Сроки не должны выходить за рамки промежуточной аттестации, определенные учебным планом и календарным учебным графиком.

2.6. Оплата обучения обучающегося с полным возмещением затрат, переведенного на индивидуальный учебный план, производится на общем основании в полном объеме.

2.7. Обучающиеся по индивидуальному учебному плану государственную итоговую аттестацию проходят в сроки, установленные календарным учебным графиком по соответствующей специальности.

3. Процедура перевода обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану

3.1. Обучение по индивидуальному учебному плану устанавливается приказом ректора Университета. Для перевода на индивидуальный учебный план представляются следующие документы:

- заявление обучающегося о переводе на индивидуальный учебный план, подписанное директором Колледжа (Приложение №1);

- документы, подтверждающие основания перевода на индивидуальный учебный план (справки лечебных учреждений, копия трудовой книжки, справка с места работы или ходатайство работодателя, документ об образовании);

3.2. Индивидуальный учебный план должен содержать полный набор изучаемых дисциплин, профессиональных модулей, всех видов практик в соответствии с учебным планом по специальности, а также конкретизированные формы промежуточной аттестации (экзамены, дифференцированные зачеты, зачеты, квалификационные экзамены) и сроки их прохождения.

Перевод на индивидуальный учебный план может оформляться как по отдельным дисциплинам, так и по всему комплексу дисциплин учебного плана.

3.2. Контроль выполнения обучающимся индивидуального учебного плана осуществляет куратор группы.

3.3. Требования к оформлению индивидуального учебного плана:

- перевод обучающегося для обучения по индивидуальному учебному плану оформляется приказом ректора университета «О переводе на индивидуальный учебный план» на основании личного заявления обучающегося;

- индивидуальный учебный план должен содержать полный набор изучаемых дисциплин, модулей, включая учебные и производственные практики, курсовые и выпускные квалификационные работы, государственные экзамены (если предусмотрены) с указанием трудоемкости дисциплин, форм текущего контроля и промежуточной аттестации, конкретных сроков отчетности;

- индивидуальный учебный план заполняется в 2-х экземплярах. Один выдается обучающемуся, второй находится в Колледже Университета.

3.4. Индивидуальный учебный план не должен предусматривать увеличения сроков обучения по отношению к утвержденному учебному плану по специальности.

3.5. Обучающиеся по индивидуальному учебному плану обязаны добросовестно осваивать образовательную программу по специальности в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом, посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия и осуществлять самостоятельную подготовку к ним.

3.6. Обучение по индивидуальному учебному плану частично освобождает обучающихся от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет обязанности по выполнению основной образовательной программы в полном объеме.

Невыполнение индивидуального учебного плана в указанные сроки приравнивается к неосвоению образовательной программы.

4. Организация учебного процесса обучающихся по индивидуальному учебному плану

4.1. После выхода приказа о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану, обучающемуся выдаются задания для самостоятельной работы.

4.2. Обучающиеся, переведенные на индивидуальный план обучения, могут быть освобождены от обязательного посещения занятий по общему расписанию и обязаны выполнять программные требования учебных дисциплин, модулей в индивидуально установленные сроки и по индивидуальным заданиям преподавателей.

4.3. Для оперативного обмена учебно-методической информацией используются информационно-коммуникационные технологии: электронная почта, компьютерное тестирование и т.д.

4.4. Результаты сдачи разделов дисциплины (текущая успеваемость) фиксируются преподавателем в индивидуальном учебном плане в соответствии со сроками отчетности, указанными в плане.

4.5. Обучающиеся, переведенные на обучение по индивидуальному

учебному плану, промежуточную аттестацию сдают в соответствии с календарным учебным графиком со своей группой.

4.6. В случае невозможности прохождения обучающимся по индивидуальному учебному плану промежуточной аттестации со своей группой по уважительной причине, директором Колледжа могут быть изменены сроки промежуточной аттестации (при наличии соответствующей справки или ходатайства).

4.7. В случае сдачи зачета/дифференцированного зачета или экзамена вне рамок промежуточной аттестации обучающемуся выдается экзаменационная ведомость с пометкой «по индивидуальному учебному плану».

Вторая пересдача с пометкой «комиссия» на экзаменационном листе сдается специально создаваемой комиссией, состоящей из числа преподавателей соответствующего направления образования (не менее 3-х человек).

4.8. Экзаменационная ведомость сдается экзаменатором заместителю директора Колледжа и подкрепляется к основной ведомости группы.

4.9. Куратор группы является координатором деятельности обучающегося по индивидуальному учебному плану.

Ответственность за проведение текущего контроля обучающихся по индивидуальному учебному плану возлагается на преподавателей, осуществляющих подготовку по учебным дисциплинам, модулям, практикам.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие индивидуальный учебный план.

4.10. В случае несоблюдения сроков отчетности по неуважительным причинам обучающийся приказом ректора лишается права на обучение по индивидуальному учебному плану с указанием сроков ликвидации академической задолженности.

4.11. Приказ «О переводе на индивидуальный учебный план» может быть отменен приказом ректора «О лишении права на обучение по индивидуальному учебному плану» на основании представления директора Колледжа в следующих случаях:

- невыполнение индивидуального учебного плана из-за нарушений сроков сдачи отчетности по учебным дисциплинам, модулям, практикам;
- нарушение обучающимся правил внутреннего распорядка Университета, настоящего Положения;
- личное заявление обучающегося о переводе на обучение по учебному плану по соответствующей специальности.

5. Организация ускоренного обучения в пределах образовательных программ среднего профессионального образования

5.1. Обучающийся имеет право на ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы.

5.2. Настоящее Положение определяет организацию ускоренного

обучения обучающихся в пределах осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена.

5.3. Ускоренное обучение по программам подготовки специалистов среднего звена допускается для лиц, имеющих среднее профессиональное образование по иным программам подготовки специалистов среднего звена, что подтверждается соответствующими документами об образовании и о квалификации, и реализуется в более короткий срок по сравнению с полным сроком освоения образовательной программы, установленным ФГОС СПО по специальности и учебным планом по соответствующей форме получения образования.

5.4. Ускоренное обучение по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена допускается для лиц, имеющих высшее образование, которое подтверждено соответствующими документами об образовании и о квалификации и реализуется в более короткий срок по сравнению с полным сроком освоения образовательной программы, установленным ФГОС СПО по специальности и учебным планом по соответствующей форме получения образования.

5.5. В целях обеспечения преемственности и непрерывности профессионального образования при ускоренном обучении допускается учет результатов освоения программ среднего общего образования, а также иных образовательных программ, в том числе программ высшего образования, программ дополнительного профессионального образования и пр.

5.6. Ускоренное обучение в пределах образовательной программы СПО осуществляется с учетом знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, полученных на предшествующем уровне образования либо в рамках практической деятельности и продемонстрированных обучающимся, претендующим на ускоренное обучение.

5.7. Ускоренное обучение в пределах образовательной программы среднего профессионального образования осуществляется на основании заявления лица, желающего обучаться по индивидуальному учебному плану в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Заявление об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану может быть подано при поступлении в образовательную организацию (в заявлении о приеме) или после зачисления путем подачи отдельного заявления на имя ректора.

6. Организация ускоренного обучения в пределах образовательных программ среднего профессионального образования

6.1. Решение о возможности обучения по ускоренной образовательной программе среднего профессионального образования принимается Университетом на основе перезачета учебных дисциплин и (или) их разделов

профессиональных модулей, изученных в процессе предшествующего обучения, и этапов производственной (по профилю специальности) практик, пройденных в процессе предшествующего обучения (Приложение № 2).

6.2. Перезачет учебных дисциплин и (или) их разделов, профессиональных модулей, изученных в процессе предшествующего обучения, и этапов производственной (по профилю специальности) практики, пройденной в процессе предшествующего обучения, осуществляется после зачисления на обучение по программам среднего профессионального образования в Университете на основании документа об образовании и (или) квалификации.

Результаты аттестации обучающегося и решение о возможности его обучения по ускоренной образовательной программе среднего профессионального образования оформляются приказом ректора Университета по представлению директора Колледжа.

6.3. В приказе указываются перечень и объемы аттестованных учебных дисциплин и (или) их разделов профессиональных модулей и этапов производственной (по профилю специальности) практики, полученные оценки, а также формы промежуточной аттестации (экзамен, зачет/дифференцированный зачет) в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения.

В приказе на основании результатов аттестации устанавливается срок обучения по индивидуальному учебному плану.

6.4. Записи об аттестованных учебных дисциплинах и (или) их разделах профессиональных модулей и этапах производственной (по профилю специальности) практики вносятся в зачетную книжку обучающегося. При переводе или отчислении обучающегося указанные записи вносятся в справку об обучении, а по окончании обучения в Университете — в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании. При этом наименование и объемы аттестованных учебных дисциплин и этапов производственной (по профилю специальности) практики должны указываться в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения.

6.5. Допускается принятие положительного решения о возможности обучения студента по сокращенной образовательной программе среднего профессионального образования при неполном перезачете необходимого учебного материала. В этом случае определяется график ликвидации академической задолженности, возникшей при переходе к обучению по сокращенной образовательной программе среднего профессионального образования.

6.6. Решение о возможности обучения по ускоренной образовательной программе среднего профессионального образования принимается по итогам ликвидации академической задолженности и промежуточной аттестации на основании личного заявления обучающегося и оформляется приказом ректора университета.

6.7. Если обучающийся по сокращенной или ускоренной образовательной программе среднего профессионального образования, не может продолжать обучение по указанной образовательной программе (в связи с недостаточностью предшествующей подготовки и (или) способностей или по другим причинам), то он переводится на обучение по соответствующей образовательной программе с полным сроком освоения.

Форма заявления для перевода на обучение
по индивидуальному учебному плану

Директору Колледжа АПТ
Савину М.А.
обучающегося ___ курса ___ группы

очной формы обучения

(ФИО обучающегося)

Заявление

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану в
_____ семестре 20___-20___ учебного года по специальности

(код, наименование профессии/специальности)

с « ___ » _____ 20___ г. по « ___ » _____ 20___ г. в связи с

Соответствующие документы прилагаются.

К заявлению прилагается справка установленного образца или ходатайство учреждения.

Дата

Подпись

ПРОТОКОЛ № _____
от « _____ » _____ 20____ г.

заседания аттестационной комиссии по пересчету/переаттестации ранее изученных дисциплин и установлении срока обучения по индивидуальному учебному плану

Состав аттестационной комиссии:

Председатель комиссии:	
Члены комиссии:	

Состав аттестационной комиссии утвержден распоряжением по Колледжу агропромышленных технологий № _____ от « _____ » _____ 2024 г.

№	Дисциплины (модули), практики, выполненный индивидуальный проект, подлежащие изучению по образовательной программе		Дисциплины (модули), практики, выполненные научные исследования, ранее изученные		Пересчитанная трудоемкость (час)	Переаттестованная трудоемкость (час)	Оценка/зачет промежуточного контроля (час)
	Наименование дисциплины	Часов по плану	Наименование дисциплины	Часов по плану			
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							

Председатель аттестационной комиссии: _____ (подпись) _____ (Фамилия, И.О.)

Члены аттестационной комиссии: _____ (подпись) _____ (Фамилия, И.О.)

_____ (подпись) _____ (Фамилия, И.О.)

_____ (подпись) _____ (Фамилия, И.О.)