

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Колпаков Николай Анатольевич

Должность: ректор

Дата подписания: 14.01.2025 10:40:56

Уникальный программный ключ:

33d4390fcab6e9026ff43a7561738ca9b7221f94a

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Алтайский государственный аграрный университет»

Порядок проведения практик для обучающихся по программам
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре



УТВЕРЖДЕНО
Ректор ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ
Н.А. Колпаков
« 24 » 11 20 15 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании ученого совета Университета
протокол № 5 от « 24 » ноября 2015 г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе Косачев И.А.

Проректор по экономической работе Бугай Ю.А.

Проректор по научной работе Морковкин Г.Г.

Проректор по воспитательной работе Томчук В.Д.

Главный бухгалтер Арыкова И.А.

Начальник управления персонала Лейбгам Е.Ю.

Ведущий юрисконсульт Ефремова О.П.

Председатель общественной первичной организации профсоюза работников
АПК Алтайского ГАУ (студентов) Емелин К.Г.

Порядок проведения практик для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует проведение практик обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Алтайский государственный аграрный университет» (далее - Университет).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации); -

Уставом Университета.

1.3. Практика - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью обучающихся. Практика обучающихся является обязательной составной частью образовательной программы по каждому направлению подготовки и направленности (профилю) программы.

1.4 Требования к объему (трудоемкость в зачетных единицах), условиям организации и результатам практики определяются учебным планом и образовательной программой подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки и направленности (профилю), разработанной в соответствии с ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) и настоящим Положением.

1.5 Виды и способы проведения практики определяются ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по соответствующему направлению подготовки.

1.6 Цель, содержание и порядок отчетности по практике определяются программой практики.

1.7 Программы практики разрабатываются на основе требований ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по соответствующему направлению подготовки и являются составной частью ОП.

1.8 Практика в полном объеме относится к вариативной части ОП по направлению подготовки и направленности (профилю) программы.

1.9 Организация проведения практики на базе других организаций (учреждений, предприятий), предусмотренной ОП, осуществляется Университетом на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность, соответствующую области и(или) объектам, и(или) видам профессиональной деятельности, указанным в ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по соответствующему направлению подготовки.

2. Порядок проведения практики.

2.1 Практика в соответствии с учебным планом подготовки аспиранта:

- педагогическая практика;

-практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика)

2.2 Педагогическая практика является компонентом профессиональной подготовки к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования. Педагогическая практика является обязательной.

2.3 Педагогическая практика проводится стационарным способом, проводится в структурных подразделениях Университета.

2.4 Организация проведения педагогической практики осуществляется дискретно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики. Срок прохождения педагогической практики может быть изменен по личному мотивированному заявлению аспиранта с согласия его научного руководителя.

2.5 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика) является компонентом профессиональной подготовки к научно-исследовательской деятельности по образовательным программам высшего образования. Научно-исследовательская практика проводится, если она предусмотрена учебным планом соответствующего направления подготовки.

2.6 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика) проводится стационарным способом, как правило, проводится в структурных подразделениях Университета.

2.7 Организация проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательской практики) осуществляется дискретно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики. Срок прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика) может быть изменен по личному мотивированному заявлению аспиранта с согласия его научного руководителя.

2.8. На весь период прохождения практики на обучающихся распространяются правила охраны труда, а также внутренний трудовой распорядок, действующий в Университете.

2.9 Несчастные случаи, произошедшие с обучающимися, проходящими практику, расследуются и учитываются в соответствии со статьей 227 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.10 Направление на практику, закрепление баз практики (включая структурные подразделения Университета), руководителей практики из числа преподавателей Университета за каждым обучающимся с указанием типа, вида и сроков прохождения практики, осуществляется приказом ректора.

2.11 Организация практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с:

- Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. (ст.79);

- раздел IV, п.п. 46-51 приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по соответствующему направлению подготовки;

- методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А.Климовым от 08.04.2014 г. № АК-44/05 вн).

2.13 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики устанавливается Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также требования по доступности.

3 Руководство практикой обучающихся

3.1 Требования к руководству практикой определяются настоящим Порядком, и программой практики.

3.2 Педагогическая практика проводится под руководством научного руководителя аспиранта, который:

- проводит организационное собрание с аспирантами;
- знакомит аспирантов с программой практики, формой и содержанием отчетной документации;
- обеспечивает необходимые условия для проведения педагогической практики аспирантов, планирование и учет результатов практики;
- утверждает общий план-график проведения практики, ее место в системе индивидуального планирования аспиранта;
- контролирует прохождение практики, консультирует аспирантов по применяемым педагогическим технологиям, проверяет отчет о практике и проводит защиту ее результатов.

- оказывает научную и методическую помощь в планировании и организации проведения педагогической практики;
- подбирает дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения педагогической практики, знакомит аспиранта с планом учебно-методической работы;
- контролирует работу аспиранта в процессе практики, посещает аудиторные занятия;
- принимает меры по устранению недостатков в организации практики;
- участвует в анализе и оценке учебных занятий, проведенных аспирантом, дает заключительный отзыв об итогах прохождения практики;
- вносит предложения по совершенствованию практики.

3.3 Научно-исследовательская практика проводится под руководством научного руководителя аспиранта, который:

- знакомит аспирантов с программой практики, формой и содержанием отчетной документации;
- обеспечивает необходимые условия для проведения научно-исследовательской практики аспирантов, планирование и учет результатов практики;
- контролирует прохождение практики, консультирует аспирантов по применяемым методикам, проверяет отчет о практике;
- вносит предложения по совершенствованию практики.

4 Требования к программе практики

4.1 Программа практики разрабатывается на основе требований ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по соответствующему направлению подготовки и является составной частью ОПОП.

4.2 Программа практики должна включать в себя:

- указание типа, вида и способа проведения практики;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП по направлению и подготовки;
- указание места практики в структуре ОПОП;
- указание сроков проведения практики в соответствии с учебным планом;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях;
- содержание практики;
- перечень отчетной документации по практике с образцами оформления;
- фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- описание особенностей организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
- перечень учебно-методического и информационного обеспечения практики.

5 Отчетность о прохождении практики.

5.1 Форма аттестации обучающихся и виды отчетной документации, представляемой по итогам прохождения практики с образцами оформления в виде приложений, определяются программой практики.

5.2 Отчетная документация по педагогической практике аспирантов включает: индивидуальное задание прохождения педагогической практики; дневник прохождения педагогической практики; отчет о прохождении педагогической практики; отзыв научного руководителя о прохождении педагогической практики; учебно-методические материалы. Оценка результатов работы аспиранта в процессе практики выставляется коллегиально руководителем практики и научным руководителем (приложение 1,2,3).

5.3 Отчетная документация по научно-исследовательской практике аспирантов включает: индивидуальное задание прохождения научно-исследовательской практики; дневник прохождения научно-исследовательской практики; отчет о прохождении научно-исследовательской практики; отзыв научного руководителя о прохождении научно-исследовательской практики; исследовательские материалы (приложение 4,5,6).

Оценка результатов работы аспиранта в процессе практики выставляется коллегиально комиссией, формируемой кафедрой.

5.4 Обучающиеся, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану.

5.5 Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие оценку «не зачленено» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность.

5.6 Зачет за практику проставляется в аттестационный лист обучающегося и в зачетно-экзаменационную ведомость.

Приложение 1

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
« Алтайский государственный аграрный университет»

Утвержден на заседании кафедры

« _____ » 20 ____ г.
Зав. кафедрой _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

(20__ - 20__ учебный год)

аспиранта

(Ф.И.О. аспиранта)

направление подготовки _____

направленность _____

год обучения _____

вид практики _____

кафедра _____

Научный руководитель _____

(Ф.И.О., должность, ученое звание)

№ п.п.	Планируемые формы работы	Сроки проведения
1	Ознакомление с документацией кафедры по проведению занятий (изучение рабочей программы дисциплины)	
2	Определение темы и формы проводимых занятий и установление даты их проведения	
3	Изучение литературы по теме проводимых занятий согласно рабочей программе дисциплины	
4	Подготовка плана проведения занятий и утверждение его у научного руководителя и/или руководителя практики	
5	Проведение занятий со студентами	
6	Подготовка отчета о прохождении практики к заслушиванию на заседании кафедры	
7	Отчет на заседании кафедры	

Аспирант _____ / _____ Ф.И.О.

Научный руководитель _____ / _____ Ф.И.О./

Приложение 2

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
« Алтайский государственный аграрный университет»

ОТЧЕТ о педагогической практике аспиранта

(Ф.И.О. аспиранта)

Направление подготовки:

(шифр и наименование)

Профиль (направленность, специальность):

(шифр и наименование)

Факультет

Кафедра

Научный руководитель:

График работы аспиранта по проведению занятий

Дисциплина _____

для студентов _____ курса _____ факультета _____

Направления подготовки / Специальности

Виды занятий

(лекции. семинары, лабораторные, практические)

№ п.п.	Тема занятия	Дата, время и место проведения	Отметка о выполнении	Примечания

К отчету прикладываются материалы, свидетельствующие о проведении практики (*все указанные или выборочно, в соответствии с планом и графиком*):

- дневник по прохождению практики;
- план-конспект проведенного лекционного/семинарского/практического/лабораторного занятия;
- материалы анализа прослушанных занятий разного типа у ведущих преподавателей кафедры;
- уровень сформированности компетенций .

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о прохождении педагогической практики

За время прохождения педагогической практики мероприятия, запланированные в индивидуальном плане, выполнены полностью.

Осуществлено ознакомление с документацией кафедры по проведению лекционных (практических, семинарских, лабораторных) занятий по дисциплине _____ для студентов _____ курса _____ факультета по направлению подготовки / специальности _____

Изучены: учебный план направления подготовки, учебная программа дисциплины, учебно-методические материалы.

В ходе педагогической практики были разработаны следующие материалы:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

Были проведены занятия общим объемом _____ часов.

По окончании практики на заседании кафедры в присутствии научного руководителя был заслушан отчет аспиранта по результатам проведенной педагогической практики.

Общий зачет по педагогической практике:

(зачтено / не зачтено)

Заведующий кафедрой _____ /Ф.И.О./
(подпись)

Дата

Приложение 3

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный аграрный университет»

ОТЗЫВ

аспиранта _____
(Ф.И.О. аспиранта)

направление
подготовки _____
направленность

год обучения _____

вид практики _____

кафедра _____

Научный руководитель _____ /Ф.И.О./
(подпись)

Уровень сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций : _____

Заключение: обучающийся _____
(владеет(а), не владеет(а))

(указать какими компетенция)

Руководитель практики _____ (Ф.И.О.)
(должность, подпись)

Приложение 4

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
« Алтайский государственный аграрный университет»

Утвержден на заседании кафедры

«___» 20___ г.
Зав. кафедрой _____

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ
ПРАКТИКИ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ)**
(20__ - 20__ учебный год)

аспиранта _____
(Ф.И.О. аспиранта)

направление подготовки _____

направленность _____

год обучения _____

вид практики _____

кафедра _____

Научный руководитель _____

(Ф.И.О., должность, ученое звание)

№ п.п.	Планируемые формы работы	Сроки проведения
1	Ознакомление с программой практики	
2	Ознакомление с формой и содержанием отчетной документации	
3	Подготовка плана проведения практики	
4	<p>В процессе практики аспирант должен изучить:</p> <ul style="list-style-type: none">- методы и методики проведения экспериментальных работ;- патентные и литературные источники по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении научно-квалификационной работы;- порядок внедрения результатов научных исследований и разработок- правила эксплуатации приборов и установок;- методы анализа и обработки экспериментальных данных; <p>физические и математические модели процессов и явлений, относящихся к исследуемому объекту;</p> <ul style="list-style-type: none">- информационные технологии в научных исследованиях, программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере;	

	принципы организации компьютерных сетей и телекоммуникационных систем; требования к оформлению научно-технической документации.	
5	<p>выполнить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ, систематизацию и обобщение научно-технической информации по теме исследований; - теоретическое или экспериментальное исследование в рамках поставленных задач, включая математический (имитационный) эксперимент; - анализ достоверности полученных результатов; - сравнение результатов исследования объекта разработки с отечественными и зарубежными аналогами; - анализ научной и практической значимости проводимых исследований, а также технико-экономической эффективности разработки; - подготовить заявку на патент или на участие в гранте, написание статьи и др. <p>Приобретение навыков:</p> <p>формулирования целей и задач научного исследования; выбора и обоснования методики исследования; работы с прикладными научными пакетами и редакторскими программами, используемыми при проведении научных исследований и разработок; оформления результатов научных исследований (оформление отчёта, написание научных статей, тезисов докладов); работы на экспериментальных установках, приборах и стенах.</p>	
6	<p>приобрести навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулирования целей и задач научного исследования; - выбора и обоснования методики исследования; - работы с прикладными научными пакетами и редакторскими программами, используемыми при проведении научных исследований и разработок; - оформления результатов научных исследований (оформление отчёта, написание научных статей, тезисов докладов); - работы на экспериментальных установках, приборах и стенах. 	
5	Подготовка отчета о прохождении практики	
6	Отчет о практике	

Аспирант _____ / _____ Ф.И.О. /

Научный руководитель _____ / _____ Ф.И.О.

Приложение 5

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
« Алтайский государственный аграрный университет»

ОТЧЕТ о научно-исследовательской практике аспиранта

(Ф.И.О. аспиранта)

Направление подготовки:

(шифр и наименование)

Профиль (направленность, специальность):

(шифр и наименование)

Факультет _____

Кафедра _____

Научный руководитель: _____

К отчету прикладываются результаты научно-исследовательской практики:

- справки;
- таблицы;
- схемы;
- графики;
- расчеты и др.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о прохождении научно-исследовательской практики

За время прохождения научно-исследовательской практики мероприятия, запланированные в индивидуальном плане, выполнены полностью.

В процессе практики аспирантом были изучены:

- методы и методики проведения экспериментальных работ;
- патентные и литературные источники по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении научно-квалификационной работы;
- порядок внедрения результатов научных исследований и разработок
- правила эксплуатации приборов и установок;
- методы анализа и обработки экспериментальных данных;
- физические и математические модели процессов и явлений, относящихся к исследуемому объекту;
- информационные технологии в научных исследованиях, программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере;
- принципы организации компьютерных сетей и телекоммуникационных систем;
- требования к оформлению научно-технической документации.

В процессе практики аспирантом было выполнено:

- анализ, систематизация и обобщение научно-технической информации по теме исследований;
- теоретическое или экспериментальное исследование в рамках поставленных задач, включая математический (имитационный) эксперимент;
- анализ достоверности полученных результатов;
- сравнение результатов исследования объекта разработки с отечественными и зарубежными аналогами;
- анализ научной и практической значимости проводимых исследований, а также технико-экономической эффективности разработки;
- подготовлена заявка на патент или на участие в гранте, написаны статьи и др. ;
- формулирования целей и задач научного исследования;
- выбора и обоснования методики исследования;

- работы с прикладными научными пакетами и редакторскими программами, используемыми при проведении научных исследований и разработок;

- оформления результатов научных исследований (оформление отчёта, написание научных статей, тезисов докладов);

- работы на экспериментальных установках, приборах и стендах.

В ходе научно-исследовательской практики были приобретены следующие навыки:

- формулирования целей и задач научного исследования;

- выбора и обоснования методики исследования;

- работа с прикладными научными пакетами и редакторскими программами, используемыми при проведении научных исследований и разработок;

- оформления результатов научных исследований (оформление отчёта, написание научных статей, тезисов докладов);

- работы на экспериментальных установках, приборах и стендах.

По окончании практики на заседании кафедры в присутствии научного руководителя был заслушан отчет аспиранта по результатам проведенной научно-исследовательской практики.

Общий зачет по научно-исследовательской практике: (зачет, незачет)

Заведующий кафедрой _____ /Ф.И.О./
(подпись)

Дата

Приложение 6

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный аграрный университет»

ОТЗЫВ

аспиранта _____
(Ф.И.О. аспиранта)

направление

ПОДГОТОВКИ

направленность

год обучения

вид практики

кафедра

Научный руководитель _____ /Ф.И.О./
(подпись)