

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Плешаков Владимир Александрович  
Должность: Врио ректора  
Дата подписания: 08.08.2025 09:43:47  
Уникальный программный ключ:  
cf3461e360a6506473208a5cc93ea97a503bcf72

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Алтайский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО

Декан экономического факультета



В.Е. Левичев

«29» августа 20 25г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе



С.И. Завалишин

«29» августа 20 25г.

**Кафедра экономики, анализа и информационных технологий**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Информационные технологии в государственном и муниципальном**  
**управлении»**

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

«Управление государственными и муниципальными организациями»

Программа подготовки – бакалавриат

Форма обучения – очная, очно-заочная

Барнаул 2025

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении» составлена на основе требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования № 1016 от 13.08.2020 г. по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 9 от 9.06. 2025 г.

Зав. кафедрой экономики, анализа  
и информационных технологий

 А.В. Тиньгаев

Одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета, протокол № 9 от « 29 » августа 2025г.

Председатель методической комиссии:  
старший преподаватель

 Н.В. Бородина

Составитель:

д.т.н., доцент

 А.В. Тиньгаев

## Оглавление

1. Цель и задачи освоения дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО .....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
4. Требования к результатам освоения содержания дисциплины .....	5
5. Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий .....	5
6. Тематический план изучения дисциплины .....	7
7. Образовательные технологии .....	8
8. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации .....	9
9. Ресурсное обеспечение.....	9
9.1. Перечень изданий основной и дополнительной учебной литературы .....	9
9.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы.....	9
9.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем .....	10
9.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет.....	10
9.5. Описание материально-технической базы .....	10
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	11
Приложения	

## **1. Цель и задачи освоения дисциплины**

**Цель дисциплины** – формирование системы теоретических знаний в области информационного обеспечения государственного и муниципального управления, а также практических навыков применения информационных технологий в этой сфере.

### **Задачи дисциплины:**

- получение системного представления об информационных технологиях обеспечения управленческой деятельности;
- получение знаний об основных направлениях информатизации государственного и муниципального управления;
- получение знаний о функционировании различного прикладного программного обеспечения и компьютерных сетей;
- приобретение навыков по организации и созданию компьютерных информационных систем управления;
- приобретение навыков решения задач государственного и муниципального управления с использованием информационных технологий.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина «Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 учебного плана.

## **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Перечень дисциплин важных с точки зрения предшествующих знаний для изучаемой дисциплины: «Информатика».

Знания и навыки, полученные в процессе изучения дисциплины «Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении» будут использованы обучающимися при написании выпускной квалификационной (бакалаврской) работы, в процессе решения круга задач профессиональной деятельности в дальнейшем.

#### 4. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Таблица 1 – Сведения о компетенциях, индикаторах и результатах обучения (дескрипторах), формируемых данной дисциплиной

Код и наименование компетенций (К), формируемых полностью или частично данной дисциплиной	Код и наименование индикатора достижения (ИД) компетенции	Перечень результатов обучения (дескрипторов-Д), формируемых дисциплиной
<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>ИД-4<sub>УК-2</sub> Демонстрирует способность формулировать техническое задание или аналитическую модель для решения управленческой проблемы, декомпозируя стратегическую цель на последовательность взаимосвязанных задач по сбору, обработке, анализу данных или автоматизации процессов, и обосновывая выбор конкретных информационных технологий, методов моделирования и алгоритмов с учетом правовых, организационных и ресурсных ограничений</p>	<p>Знает эксплуатационные возможности ПК и коммуникационных средств, организационные формы их применения для реализации информационных процессов Знает основы реализации новых информационных технологий и их влияние на успех в профессиональной деятельности. Знает программные средства системного и общего прикладного назначения современных компьютеров Умеет использовать современные информационные технологии при решении профессиональных задач Умеет использовать в профессиональной деятельности сетевые средства поиска и обмена информацией Умеет использовать современные программные средства системного и общего прикладного назначения при решении профессиональных задач Владеет навыками применения программных средств системного и общего прикладного назначения современных компьютеров при решении профессиональных задач</p>
<p>ПК-4. Способен толковать и применять на практике нормы законодательства, регламентирующие порядок предоставления государственных и муниципальных</p>	<p>ИД-4<sub>ПК-4</sub> Применяет инструменты математического моделирования и анализа данных на платформах государственных информационных систем для решения задач оптимизации</p>	<p>Знает современные информационные технологии и инструментальные средства для решения ряда прикладных задач в своей учебной и профессиональной деятельности. Умеет выявлять общие закономерности информационных процессов в системах управления; Умеет определять цели применения информационно-коммуникационных технологий в управлении, выбирать средства</p>

услуг физическим и юридическим лицам, использовать современные информационно-коммуникационные технологии в системе предоставления государственных и муниципальных услуг, реализовывать государственную политику	предоставления государственных (муниципальных) услуг, оценки эффективности реализуемых политик и прогнозирования социально-экономических последствий управленческих решений	и методы их реализации. Владеет навыками целенаправленной работы с информацией на основе системного подхода к анализу структуры объектов, создания и исследования информационных моделей.
---	---	--

## 5. Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий

Для освоения программы предусматриваются следующие виды занятий: лекции, лабораторные занятия, самостоятельная работа. Распределение программного материала по видам занятий и последовательность его изучения определяются рабочим учебным планом (табл. 2)

Таблица 2 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий, реализуемой по учебным планам

Вид занятий	Очное			Очно-заочное		
	Всего	в т.ч. по семестрам (7)		Всего	в т.ч. по семестрам (8)	
1. Аудиторные занятия, часов, всего	66	66		34	34	
в том числе						
1.1. Лекции	34	34		18	18	
1.2. Лабораторные работы	32	32		16	16	
1.3. Практические (семинарские) занятия	-	-		-	-	
2. Контактная работа	66	66		34	34	
3. Самостоятельная работа, часов, всего	42	42		74	74	
в том числе						
3.1. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-		-	-	
3.2. Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-		-	-	
3.3. Контрольная работа	-	-		-	-	
3.4. Промежуточная аттестация (зачет)	12	12		12	12	
Итого часов (стр. 2 + стр. 3)	108	108		108	108	
Форма промежуточной аттестации	3	3		3	3	
Общая трудоемкость, зачетных единиц	3	3		3	3	

\*3 – зачет, Э – экзамен, ЗО – зачет с оценкой

## 6. Тематический план изучения дисциплины

Таблица 3 – Тематический план изучения дисциплины, реализуемой по учебным планам (очное/заочное)

Наименование темы	Изучаемые вопросы	Объем часов				Форма текущего контроля	Код компетенции
		Лекции	Лабораторные работы	Практические (семинарские) занятия	Самостоятельная работа		
Информация, информационные ресурсы и технологии	Предмет, цель, задачи курса «Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении». Понятие информационных технологий. Основные сферы применения информационных технологий в экономике.	2/2	0/0		0/0	УО, ЛР	УК-2, ПК-4
Информационные технологии в государственном управлении	Направления информатизации государственного управления. Информатизация Федерального Собрания Российской Федерации. Информатизация государственной думы. Информационные технологии управления бюджетной системой. Информационные технологии управления налоговой системой.	8/4	8/4		8/16	УО, ЛР	УК-2, ПК-4
Информационные технологии в муниципальном управлении	Системное представление управляемой территории. Понятие муниципальной информационной системы. Информационные технологии управления жилищно- коммунальной сферой. Геоинформационные системы в муниципальном управлении. Информационные технологии управления муниципальной недвижимостью. Внутридомовые компьютерные сети.	8/4	8/4		8/16	УО, ЛР	УК-2, ПК-4
Электронный офис	Офисные задачи. Электронный офис. Состав электронного офиса. Виртуальный офис. Структура. Облачные технологии. ИТ электронного офиса.	8/4	8/4		7/14	УО, ЛР	УК-2, ПК-4
Технологии искусственного интеллекта	Знания и модели их представления. Экспертные системы и базы знаний. Инструментальные средства построения экспертных систем. Инженерия знаний.	8/4	8/4		7/16	УО, ЛР	УК-2, ПК-4
	Подготовка к зачету				12/12		
	Всего	34/18	32/16		42/74		

\* - в числителе очное, знаменателе – очно-заочное, ЛР – лабораторная работа

Таблица 4 – Темы лабораторных работ

№	Наименование темы	Количество часов
1	Информационные технологии в государственном управлении	8/4
2	Информационные технологии в муниципальном управлении	8/4
3	Электронный офис	8/4
4	Технологии искусственного интеллекта	8/4
	Итого	32/16

\* - в числителе очное, знаменателе – очно-заочное

Таблица 5 – Темы практических (семинарских) занятий

№	Наименование темы	Количество Часов
	Не предусмотрено учебным планом	–

\* - в числителе очное, знаменателе – заочное

Таблица 6 - Вид, контроль выполнения и методическое обеспечение СРС

№ п/п	Вид СРС	Кол-во часов	Контроль выполнения	Методическое обеспечение
1	Текущая самоподготовка	30/62	ЛР	Учебная литература по дисциплине (приложение 2)
2	Подготовка к зачету	12/12	Зачет	Учебная литература по дисциплине (приложение 2), вопросы к зачету (из ФОС)
	Всего СРС	42/74		

\* - в числителе очное, знаменателе – очно-заочное

Обучение студентов с ОВЗ осуществляется в соответствии с «Положением об организации обучения студентов с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ».

## 7. Образовательные технологии

Таблица 9 – Интерактивные формы проведения занятий, используемые на аудиторных занятиях

№	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые интерактивные формы проведения занятий	Количество часов

1	Л	Лекция – визуализация с применением мультимедийных технологий. Систематизация и выделение наиболее существенных элементов информации.	2/2
2	ЛР	Лабораторная работа – индивидуальная работа студента с программным обеспечением и компьютерной техникой.	2/2
3	ЛР	Мастер-класс - передача студентам в ходе непосредственного общения с обратной связью собственного опыта, знаний и мастерства в определенной области.	2/2
Итого:			6/6

\* - в числителе очное, знаменателе – очно-заочное

## **8. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Фонд оценочных средств по дисциплине «Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении» приведен в отдельном документе.

## **9. Ресурсное обеспечение**

### **9.1. Перечень изданий основной и дополнительной учебной литературы**

Список имеющихся в библиотеке университета изданий основной учебной литературы по дисциплине приведен в приложении 2.

### **9.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы**

Тиньгаев, А. В. Информационные технологии в управлении. Распределенные базы данных : учебно-методическое пособие / А. В. Тиньгаев, Л. А. Малютина ; Алтайский ГАУ. - Барнаул : Алтайский ГАУ, 2019. - 51 с. - Загл. с титул. экрана. - Текст : электронный.

Тиньгаев, А. В. Управление информационными системами : учебное пособие к лекционным и лабораторным занятиям для студентов направления 38.03.04 "Экономика" / А. В. Тиньгаев ; Алтайский ГАУ. - Барнаул : Алтайский ГАУ, 2018. - 113 с. - 63.00 р. - Текст : непосредственный.

Тиньгаев, А. В. Основы электронного бизнеса : учебное пособие / А. В.

Тиньгаев, А. М. Дьяков ; Алтайский ГАУ. - Барнаул : Алтайский ГАУ, 2015. - 96 с. - Загл. с титул. экрана. - Имеется печ. аналог. - Текст : электронный.

### **9.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

#### **9.1.**

1. OpenOffice.org 3.0 GNU LESSER GENERAL PUBLIC LICENSE.
2. Microsoft Office 2010 Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level.
3. Информационно-правовая система Консультант+. 16-с, Оказание информационных услуг с использованием экземпляров Систем Консультант Плюс на основе специального лицензионного программного обеспечения, ООО "Юридическая консалтинговая фирма "ЮРКОМП", 04.02.2015 г. П1 к № 0317100017715000002
4. Информационно-правовая система Гарант. №72/10-УЗ Договор о взаимном сотрудничестве. ООО «Гарант-Алтай» г. Барнаул, ул. Короленко, 45.
5. ПО «ДЕЛО-Предприятие» версия для учебных заведений. ЛВ 04/15/381, Право использования ПО "ДЕЛО-предприятие" под СУБД MS SQL Server, ООО "Электронные Офисные Системы", 107113, г. Москва, ул. Шумкина, 20 стр.1
6. Крипто про 3.6. Доверенность № 2 от 01 января 2015 г. На право осуществлять обучение по программным продуктам компании «СКБ Контур».
7. Windows 7 Профессиональная. Право использования программы DreamSpark Premium Electronic Software Delivery + DVD (3 years) Renewal.
8. 1С: Предприятие.
9. Программные продукты СКБ «Контур»

### **9.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети**

#### **Интернет**

1. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
2. Энциклопедии и словари [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.enc-dic.com/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
3. <http://1c.ru>

4. <http://v8.1c.ru>
5. <http://inec.ru>
6. <https://www.expert-systems.com>
7. [www.intalev.ru](http://www.intalev.ru)
8. <https://kontur.ru>
9. <https://www.glavbukh.ru>

## 9.5. Описание материально-технической базы

Для проведения занятий лекционного типа, лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации имеются учебные аудитории, а также помещения для выполнения самостоятельной работы, хранения и обслуживания учебного оборудования.

Таблица 8 – Перечень материально-технического обеспечения

№ауд.	Наименование аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр.	Перечень оборудования
414, 347	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
156, 160	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска), набор демонстрационного оборудования. Компьютеры с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АГАУ
Читальный зал ГК	Учебная аудитория для самостоятельной работы	Компьютеры с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АГАУ

## 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины обучающимися предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и лабораторные занятия.

В ходе лекционных занятий рассматриваются теоретические вопросы, связанные с информационными технологиями в экономике. Обучающиеся составляют конспект лекций: кратко, схематично, последовательно фиксируют основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечают важные мысли, выделяют ключевые слова, термины. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на лабораторном занятии.

В ходе лабораторных занятий углубляются и закрепляются знания по рассмотренным на лекциях вопросам, развиваются навыки применения информационных технологий в области экономики.

При подготовке к лабораторным занятиям обучающийся должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций.

При самостоятельной работе с учебниками и учебными пособиями рекомендуется придерживаться определенной последовательности. Читая и конспектируя тот или иной раздел учебника, необходимо твердо усвоить основные определения, понятия и классификации. Формулировки определений и основные классификации надо знать на память. После усвоения соответствующих понятий и закономерностей следует решить задачи или проанализировать примеры их практического применения, закрепляя тем самым проработанный теоретический материал.

При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, задачи, решённые на лабораторных занятиях, рекомендуемую литературу и др.

Приложение № 1 к программе дисциплины  
«Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении»

Аннотация дисциплины «Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении»

Цель дисциплины – формирование системы теоретических знаний в области информационного обеспечения государственного и муниципального управления, а также практических навыков применения информационных технологий в этой сфере.

**Освоение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций**

п/п	Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной
1.	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
2.	ПК-4. Способен толковать и применять на практике нормы законодательства, регламентирующие порядок предоставления государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам, использовать современные информационно-коммуникационные технологии в системе предоставления государственных и муниципальных услуг, реализовывать государственную политику

**Трудоемкость дисциплины, реализуемой по учебному плану**

Вид занятий	Очное			Очно-заочное		
	Всего	в т.ч. по семестрам (7)		Всего	в т.ч. по семестрам (8)	
1. Аудиторные занятия, часов, всего	66	66		34	34	
в том числе	34	34		18	18	
1.1. Лекции						
1.2. Лабораторные работы	32	32		16	16	
1.3. Практические (семинарские) занятия	-	-		-	-	
2. Контактная работа	66	66		34	34	
3. Самостоятельная работа, часов, всего	42	42		74	74	
в том числе						
3.1. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-		-	-	
3.2. Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-		-	-	
3.3. Контрольная работа	-	-		-	-	
3.4. Промежуточная аттестация (зачет)	12	12		12	12	
Итого часов (стр. 2 + стр. 3)	108	108		108	108	
Форма промежуточной аттестации	3	3		3	3	
Общая трудоемкость, зачетных единиц	3	3		3	3	

\*3 – зачет, Э - экзамен

Формы промежуточной аттестации: зачет

(зачет, экзамен, дифференцированный зачет)

### **Перечень изучаемых тем:**

1. Информация, информационные ресурсы и технологии.
2. Информационные технологии в государственном управлении.
3. Информационные технологии в муниципальном управлении.
4. Электронный офис.
5. Технологии искусственного интеллекта

Список имеющихся в библиотеке университета изданий основной учебной литературы по дисциплине

№ п/п	Библиографическое описание издания	Примечание
1	Лентяева, Т. В. Информационные системы в экономике : учебное пособие / Т. В. Лентяева, А. Д. Лагунова. - Москва : РТУ МИРЭА, 2021. - 100 с. - URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/218570">https://e.lanbook.com/book/218570</a>	ЭБС Лань
2	Информационные технологии и системы в экономике : учебное пособие / А. В. Шершнёва, Н. Н. Давидчук, А. П. Лутай [и др.] ; под редакцией А. В. Шершнёвой. — Донецк : ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2021. - 405 с. - URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/202706">https://e.lanbook.com/book/202706</a>	ЭБС Лань
3	Газетдинов, Ш. М. Информационные системы и технологии в экономике : учебное пособие / Ш. М. Газетдинов, М. Г. Кузнецов, А. О. Панков. - Казань : КГАУ, 2018. - 156 с. - URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/146610">https://e.lanbook.com/book/146610</a>	ЭБС Лань

Список имеющихся в библиотеке университета изданий дополнительной учебной литературы по дисциплине

№ п/п	Библиографическое описание издания	Примечание
1	Информационные технологии в АПК : учебное пособие / И. К. Шарипов [и др.] ; Ставропольский гос. аграрный университет. - Ставрополь : [б. и.], 2014. - 107 с. - URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/61139">https://e.lanbook.com/book/61139</a>	ЭБС Лань
2	Ильин, Б. В. Информационные системы в экономике : учебное пособие / Б. В. Ильин. - Керчь : КГМТУ, 2016. - 136 с. - URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/156998">https://e.lanbook.com/book/156998</a>	ЭБС Лань
3	Селина, О. В. Информационная экономика : учебное пособие / О. В. Селина, С. В. Рачек, А. С. Кольшев. - Екатеринбург : , 2018. - 99 с. - URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/121348">https://e.lanbook.com/book/121348</a>	ЭБС Лань
4	Маркин, А. А. Информационные системы в экономике и управлении : учебное пособие / А. А. Маркин. - Москва : РТУ МИРЭА, 2019. - 51 с. - URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/171491">https://e.lanbook.com/book/171491</a>	ЭБС Лань

Составитель:

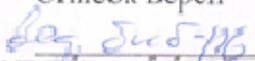
д.т.н., доцент



А.В. Тиньгаев

Список верен

Должность работника библиотеки




И.О. Фамилия