

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Плешаков Владимир Александрович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 12.05.2025 12:59:26
Уникальный программный ключ:
cf3461e360a6506475208a5c93ea97a503b072

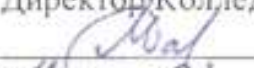
Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Алтайский государственный аграрный университет»

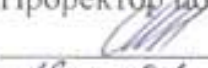
СОГЛАСОВАНО

Директор Колледжа АПТ

 М.А. Савин
«16» 01 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 С.И. Завалишин
«16» 01 2025 г.

**КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА
ОП.11 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Барнаул 2025

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
К ООП ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ СПО
38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ
УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 11 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (приказ Минпросвещения России от 24 июня 2024 г. № 437) и рабочей программы учебной дисциплины ОП.11 Информационные технологии в профессиональной деятельности.

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ

I. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1. Область применения комплекта оценочных средств

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для оценки результатов образовательных достижений по учебной дисциплине ОП.11 Информационные технологии в профессиональной деятельности.

Комплект контрольно-оценочных средств содержит задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

1.2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

В результате освоения учебной дисциплины ОП.11 Информационные технологии в профессиональной деятельности обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) следующими умениями, знаниями, общими и профессиональными компетенциями:

Результаты обучения: умения, знания, общие и профессиональные компетенции	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
У1- распознавать, анализировать задачу или проблему и выделять её составные части	Демонстрация умения распознавать, анализировать задачу или проблему и выделять её составные части	Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, дифференцированный зачет
У2- определять этапы решения и способы решения задачи	Демонстрация умения определять этапы решения и способы решения задачи	Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, дифференцированный зачет
У3- обосновывать выбор решения	Демонстрация умения обосновывать выбор решения	Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, дифференцированный зачет
У4 - составлять и реализовывать план действия, определять необходимые ресурсы	Демонстрация умения составлять и реализовывать план действия, определять необходимые ресурсы	Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, дифференцированный зачет
У5 - оценивать результат своих действий	Демонстрация умения оценивать результат своих действий	Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, дифференцированный зачет
У6 - определять задачи для поиска информации	Демонстрация умения определять задачи для поиска информации	Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения

		заданий на практических занятиях, дифференцированный зачет
У7 - определять необходимые источники информации	Демонстрация умения определять необходимые источники информации	Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, дифференцированный зачет
У8 - структурировать получаемую информацию	Демонстрация умения структурировать получаемую информацию	Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, дифференцированный зачет
У9 - выделять наиболее значимое в перечне информации	Демонстрация умения выделять наиболее значимое в перечне информации	Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, дифференцированный зачет
У10 - оценивать практическую значимость результатов поиска	Демонстрация умения оценивать практическую значимость результатов поиска	Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, дифференцированный зачет
У11 - оформлять результаты поиска	Демонстрация умения оформлять результаты поиска	Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, дифференцированный зачет
У12 - находить и использовать информацию для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, осуществления самообразования	Демонстрация умения находить и использовать информацию для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, осуществления самообразования	Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, дифференцированный зачет
У13 - работать с поисковыми системами	Демонстрация умения работать с поисковыми системами	Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, дифференцированный зачет
У14 - использовать механизмы создания и обработки текстовой информации, оформления документации по профессиональной тематике	Демонстрация умения использовать механизмы создания и обработки текстовой информации, оформления документации по профессиональной тематике	Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, дифференцированный зачет

У15- обрабатывать табличную информацию	Демонстрация умения обрабатывать табличную информацию	Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, дифференцированный зачет
У16- использовать электронные таблицы для финансовых и экономических расчетов, обработки больших массивов информации, анализа финансовых данных	Демонстрация умения использовать электронные таблицы для финансовых и экономических расчетов, обработки больших массивов информации, анализа финансовых данных	Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, дифференцированный зачет
У17- использовать деловую графику и мультимедиа информацию, создавать презентации	Демонстрация умения использовать деловую графику и мультимедиа информацию, создавать презентации	Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, дифференцированный зачет
У18- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией	Демонстрация умения читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией	Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, дифференцированный зачет
У19- применять стандартное и специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями	Демонстрация умения применять стандартное и специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями	Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, дифференцированный зачет
У20- применять методы и средства защиты информации	Демонстрация умения применять методы и средства защиты информации	Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, дифференцированный зачет
У21- работать с электронной почтой; – использовать возможности удаленного доступа к сетевым ресурсам организации, облачные технологии	Демонстрация умения работать с электронной почтой; – использовать возможности удаленного доступа к сетевым ресурсам организации, облачные технологии	Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, дифференцированный зачет
У22- использовать сервисы Google Docs для совместной работы с документами	Демонстрация умения использовать сервисы Google Docs для совместной работы с документами	Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, дифференцированный зачет

		занятиях, дифференцированный зачет
У23- использовать сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности	Демонстрация умения использовать сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности	Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, дифференцированный зачет
У24- грамотно и аргументировано излагать свои мысли и мнения, вести деловые беседы, в том числе средствами электронной почты и телефонной коммуникации	Демонстрация умения грамотно и аргументировано излагать свои мысли и мнения, вести деловые беседы, в том числе средствами электронной почты и телефонной коммуникации	Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, дифференцированный зачет
У25- уметь выстраивать взаимоотношения с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации	Демонстрация умения уметь выстраивать взаимоотношения с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации	Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, дифференцированный зачет
У26- работать в группе при решении ситуационных заданий, при выполнении групповых проектов	Демонстрация умения работать в группе при решении ситуационных заданий, при выполнении групповых проектов	Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, дифференцированный зачет
У27- объективно анализировать и оценивать результаты собственной работы	Демонстрация умения объективно анализировать и оценивать результаты собственной работы	Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, дифференцированный зачет
У28- проявлять инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности	Демонстрация умения проявлять инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности	Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, дифференцированный зачет
У29- с помощью правовых информационных систем ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих бухгалтерскую деятельность	Демонстрация умения с помощью правовых информационных систем ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих бухгалтерскую деятельность	Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, дифференцированный зачет
У30- различать формы бухгалтерской документации	Демонстрация умения различать формы бухгалтерской документации	Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях,

		дифференцированный зачет
У31- применять стандартное и специализированное программное обеспечение для хранения, обработки и анализа бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями для формирования и учета первичных документов, для оформления платежных документов	Демонстрация умения применять стандартное и специализированное программное обеспечение для хранения, обработки и анализа бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями для формирования и учета первичных документов, для оформления платежных документов	Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, дифференцированный зачет
У32- просматривать и анализировать бухгалтерские проводки по учету кассовых операций, по учету денежных средств на расчетных счетах, по учету активов и источников активов организации; по начислению и перечислению сумм налогов и сборов	Демонстрация умения просматривать и анализировать бухгалтерские проводки по учету кассовых операций, по учету денежных средств на расчетных счетах, по учету активов и источников активов организации; по начислению и перечислению сумм налогов и сборов	Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, дифференцированный зачет
У33- просматривать и анализировать регистры учета, сформированные бухгалтерским программным обеспечением	Демонстрация умения просматривать и анализировать регистры учета, сформированные бухгалтерским программным обеспечением	Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, дифференцированный зачет
У34- просматривать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации	Демонстрация умения просматривать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации	Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, дифференцированный зачет
У35- использовать возможности специализированного программного обеспечения по формированию и просмотру бухгалтерской (финансовой) отчетности, по формированию и просмотру налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет	Демонстрация умения использовать возможности специализированного программного обеспечения по формированию и просмотру бухгалтерской (финансовой) отчетности, по формированию и просмотру налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет	Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, дифференцированный зачет
31 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональной деятельности	Демонстрация знания основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональной деятельности	Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение, дифференцированный зачет
32 - алгоритмы и методы выполнения задачи, работы	Демонстрация знания алгоритмов и методов	Тестирование, устный опрос, экспертное

	выполнения задачи, работы	наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, дифференцированный зачет
33 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Демонстрация знания порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, дифференцированный зачет
34 - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	Демонстрация знания номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, дифференцированный зачет
35 - приемы структурирования информации	Демонстрация знания приемов структурирования информации	Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, дифференцированный зачет
36 - формат оформления результатов поиска информации	Демонстрация знания формата оформления результатов поиска информации	Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, дифференцированный зачет
37 - основные методы сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации	Демонстрация знания основных методов сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации	Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, дифференцированный зачет
38 - правила оформления документов и построения устных сообщений	Демонстрация знания правил оформления документов и построения устных сообщений	Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, дифференцированный зачет
39 - современная научная и профессиональная терминология	Демонстрация знания современной научной и профессиональной терминологии	Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, дифференцированный зачет
310 - понятия	Демонстрация знания	Тестирование, устный

информационной технологии, информационной системы	понятия информационной технологии, информационной системы	опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, дифференцированный зачет
311- классификация и состав информационных систем	Демонстрация знания классификации и состава информационных систем	Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, дифференцированный зачет
312- техническое и программное обеспечение информационных технологий	Демонстрация знания технического и программного обеспечения информационных технологий	Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, дифференцированный зачет
313- принципы и способы защиты информации в информационных системах	Демонстрация знания принципов и способов защиты информации в информационных системах	Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, дифференцированный зачет
314- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения в профессиональной деятельности	Демонстрация знания назначения и принципов использования системного и прикладного программного обеспечения в профессиональной деятельности	Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, дифференцированный зачет
315- основные понятия автоматизированной обработки информации	Демонстрация знания основных понятий автоматизированной обработки информации	Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, дифференцированный зачет
316- технология создания и обработки текстовой, числовой, графической информации	Демонстрация знания технологии создания и обработки текстовой, числовой, графической информации	Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, дифференцированный зачет
317- порядок выстраивания презентации	Демонстрация знания порядка выстраивания презентации	Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, дифференцированный зачет

318- основные компоненты компьютерных сетей, организация межсетевого взаимодействия	Демонстрация знания основных компонентов компьютерных сетей, организации межсетевого взаимодействия	Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, дифференцированный зачет
319- технология поиска информации в сети Интернет	Демонстрация знания технологии поиска информации в сети Интернет	Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, дифференцированный зачет
320- деловая электронная и телефонная коммуникация	Демонстрация знания деловой электронной и телефонной коммуникации	Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, дифференцированный зачет
321- сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности	Демонстрация знания сетевой информационной системы для различных направлений профессиональной деятельности	Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, дифференцированный зачет
322- интерфейс правовых информационных систем для поиска нормативных документов	Демонстрация знания интерфейса правовых информационных систем для поиска нормативных документов	Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, дифференцированный зачет
323- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения	Демонстрация знания правовых аспектов использования информационных технологий и программного обеспечения	Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, дифференцированный зачет
324- современное специализированное программное обеспечение и методы его настройки	Демонстрация знания современного специализированного программного обеспечения и методов его настройки	Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, дифференцированный зачет
325- структура интерфейса современного бухгалтерского программного обеспечения	Демонстрация знания структуры интерфейса современного бухгалтерского программного обеспечения	Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, дифференцированный зачет

		зачет
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Выбирает способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины
ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта.	Демонстрирует готовность обрабатывать первичные бухгалтерские документы	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения учебной
ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Демонстрирует готовность разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения учебной

1.3. Материалы для оценки компетенций

Задания открытого типа

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

1. Совокупность методов и средств реализаций операций сбора, регистрации, передачи, накопления, поиска, обработки и защиты информации на базе программного обеспечения и вычислительной техники – это _____.

Ответ: _____

2. Напишите достоинства внедрения информационных технологий в бухгалтерии организации (не менее трех)

Ответ: _____

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

1. Программный комплекс, включающий в себя массив правовой информации и инструменты, позволяющие специалисту организовать поиск нужной информации – это _____.

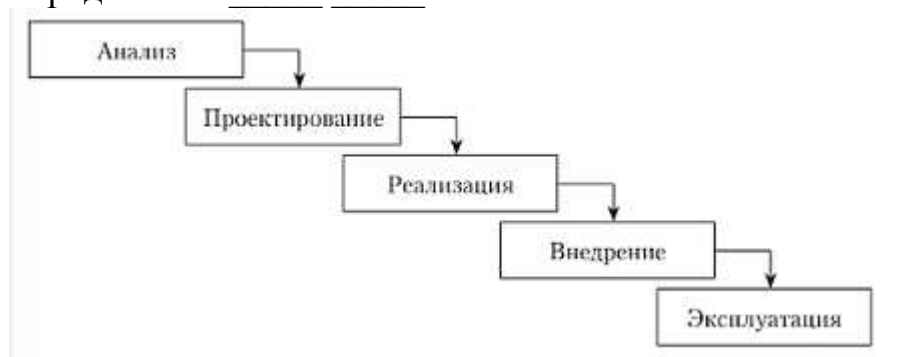
Ответ: _____

2. Угрозы, которые имеют целью нарушение нормального функционирования информационной системы путем целенаправленного воздействия на ее

компоненты – это _____.

Ответ: _____

3. Модель жизненного цикла информационной системы, которая предполагает последовательное выполнение всех этапов проекта в строго фиксированном порядке - это _____.



Ответ: _____

4. Набор кадров, объединенных возможностью перехода от одного слайда к другому и хранящихся в общем файле – это _____.

Ответ: _____

5. Напишите недостатки справочных правовых систем (не менее трех)

Ответ: _____

6. Дайте характеристику поиска по реквизитам документа, реализованный в справочных правовых системах.

Ответ: _____

7. Дайте характеристику бухгалтерских систем класса «бухгалтерский конструктор»

Ответ: _____

8. Назовите внешние и внутренние угрозы информационной безопасности (не менее двух по каждому виду угроз)

Ответ: _____

ПК 1.1 Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта

1. Объект автоматизированной бухгалтерской системы, предназначенный для регистрации информации о фактах хозяйственной деятельности на предприятии, просмотра информации, ее корректировки – это _____

Ответ: _____

2. Опишите, в чем различие печатной и электронной форм документов в автоматизированной бухгалтерской системы

Ответ: _____

ПК 1.4 Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации

1. Совокупность всех используемых предприятием счетов – это _____

Ответ: _____

2. Справочник в автоматизированной системе бухгалтерского учета, организованный в виде списка, в котором каждая строка списка соответствует определенному счету или субсчету — это _____.

Ответ: _____

3. Дайте характеристику счета 000 «Вспомогательный счет», включенный в план счетов в программе «1С: Бухгалтерия предприятия 8.3»

Ответ: _____

4. Что означает выделение желтым фоном некоторых счетов в плане счетов в программе «1С: Бухгалтерия предприятия 8.3»?

Код счета	Наименование счета	Субконто 1
T. 000	Вспомогательный счет	
T. 01	Основные средства	Основные средства

Ответ: _____

5. Дайте характеристику понятию «субконто», применяемого в автоматизированной системе бухгалтерского учета «1С: Бухгалтерия предприятия 8».

Ответ: _____

Задания закрытого типа

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

1. Укажите соответствия между видами бухгалтерских информационных технологий и их характеристиками:

1. Мини-бухгалтерия	а. позволяют вести учет по участкам учета, менять методику учета, корректировать учетную политику
2. Бухгалтерский конструктор	б. отсутствие инструментов для организации учета по различным участкам, небольшой объем учетных операций
3. Бухгалтерия-офис	в. представляет собой систему, состоящую из отдельных автоматизированных рабочих мест, каждый из которых обеспечивает учет по отдельным участкам бухгалтерского учета
4. Бухгалтерский комплекс	г. реализуют все учетные функции, аналитические, обеспечивают организацию делопроизводства, правовую поддержку

Ответ запишите в виде последовательности цифр и букв без пробелов и запятых

Ответ: _____

2. Отрадите последовательность этапов информационного технологического процесса бухгалтерского учета:

- а. Составление оперативных отчетов.
- б. Завершение отчетного периода и формирование регламентированной бухгалтерской отчетности, формирование аналитических и синтетических учетных регистров.
- в. Сбор данных, их регистрация, передача на обработку, хранение, накопление и подготовка к обработке.
- г. Обработка учетных данных, их систематизация и обобщение в течение отчетного периода.

В ответ запишите номера правильного ответа без пробелов и запятых

Ответ: _____

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

1. Определите правильную последовательность этапов поиска информации:

- а. Формулировка информационного запроса
- б. Ознакомление с полученной информацией пользователя и оценка результатов поиска
- в. Возникновение информационной потребности
- г. Определение совокупности возможных информационных источников
- д. Извлечение информации из выявленных информационных массивов

В ответ запишите номера правильного ответа без пробелов и запятых

Ответ: _____

2. Определите правильную последовательность этапов организации автоматизированного учета:

- а. Учет хозяйственных операций
- б. Установка программы (конфигурации)
- в. Заккрытие месяца
- г. Настройка системы: параметров системы, учетной политики, заполнение справочников, ввод остатков
- д. Формирование отчетности

В ответ запишите номера правильного ответа без пробелов и запятых

Ответ: _____

3. Установите последовательность информационной иерархии, начиная с высшей:

- а. Данные
- б. Мудрость
- в. Знания
- г. Информация

В ответ запишите номера правильного ответа без пробелов и запятых

Ответ: _____

4. Установите последовательность создания диаграммы в табличном редакторе:
- а. Указание элементов диаграммы: подписи осей, заголовков, режима показа легенды
 - б. Выбор типа диаграммы
 - в. Указание рядов данных для построения
 - г. Определение диапазона данных для построения и ориентация рядов данных (столбцы, строки).

В ответ запишите номера правильного ответа без пробелов и запятых

Ответ: _____

5. Установите соответствие между операциями с данными и их характеристиками

1. Сбор	а. упорядочивание данных по заданному признаку
2. Формализация	б. накопление информации с целью обеспечения достаточной полноты для принятия решений
3. Сортировка	в. перевод данных из одной формы в другую
4. Преобразование	г. приведение данных, поступающих из разных источников, к одинаковой форме

Ответ запишите в виде последовательности цифр и букв без пробелов и запятых

Ответ: _____

6. Установите соответствие между видами угроз и примерами угроз:

1. Случайные угрозы	а. шпионаж и диверсии
	б. стихийные бедствия
	в. отказы и сбои аппаратуры
2. Преднамеренные угрозы	г. хищение информации
	д. ошибки пользователя
	е. внедрение агентов в число персонала системы

Ответ запишите в виде последовательности цифр и букв без пробелов и запятых

Ответ: _____

7. Установите соответствие между способами телекоммуникаций и их характеристиками:

1. Электронная почта	а. обмен сообщениями группы территориальной удаленных людей на определенную тему
2. Телеконференция	б. система мгновенных сообщений, передаваемых через программы-мессенджеры
3. Чат	в. отправка сообщений и вложенных файлов на электронный адрес абонента

Ответ запишите в виде последовательности цифр и букв без пробелов и запятых

Ответ: _____

8. Установите соответствие между классификационными группами информации и видами информации

1. По сфере возникновения	а. визуальная, аудиальная, тактильная, обонятельная, вкусовая
2. По способу восприятия	б. личная, массовая специальная
3. По общественному назначению	в. элементарная, биологическая, социальная

Ответ запишите в виде последовательности цифр и букв без пробелов и запятых

Ответ: _____

ПК 1.1 Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта

1. Установите последовательность этапов технологии работы с первичными документами в автоматизированной бухгалтерской системе:

- а. Совершение хозяйственной операции
- б. Возникновение хозяйственной операции
- в. Регистрация документа в журнале документов
- г. Оформление первичного документа
- д. Печать документа
- е. Формирование записи о хозяйственной операции в учетной базе
- ж. Проведение документа

В ответ запишите номера правильного ответа без пробелов и запятых

Ответ: _____

2. Установите соответствие между статусами документов и их характеристиками:

1. Проведен	а. документ отмечен в базе для дальнейшего удаления, документ влияет на учет
2. Сохранен, не проведен	б. документ отмечен в базе для дальнейшего удаления, движения по регистрам удалены, документ не влияет на учет
3. Помечен на удаление	в. документ создан, заполнены какие-либо поля, по документу не сформирована бухгалтерская проводка
	г. документ создан, заполнены какие-либо поля, по документу сформирована бухгалтерская проводка

Ответ запишите в виде последовательности цифр и букв без пробелов и запятых

Ответ: _____

ПК 1.4 Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации

1. Установите соответствие между видами счетов и их характеристиками

1. Активный	а. Счета учёта состояния, движения и изменения источников средств предприятия.
2. Пассивный	б. Счета, на которых отражаются одновременно имущество организации и источники его формирования
3. Активно-пассивный	в. Счета учета имущества и денежных средств компании, распределения затрат и калькулирования себестоимости

Ответ запишите в виде последовательности цифр и букв без пробелов и запятых

Ответ: _____

2. Установите соответствие между моделями организации системы счетов в автоматизированных системах бухгалтерского учета и их характеристиками

1. Модель типизированных аналитических счетов	а. Коды синтетических и аналитических счетов последовательно соединяются в один общий код
2. Модель нетипизированных аналитических счетов	б. коды синтетических счетов отделены от кодов аналитических счетов

Ответ запишите в виде последовательности цифр и букв без пробелов и запятых

Ответ: _____

3. Установите соответствие между характеристиками счетов и их описаниями в автоматизированной системе ведения учета «1С: Бухгалтерия предприятия 8.3»:

1. Счет	а. Признак ведения валютного учета
2. Субсчет	б. Признак ведения количественного учета
3. Вал.	в. Номер счета
4. Кол.	г. Признак ведения налогового учета
5. НУ	д. Номер субсчета

Ответ запишите в виде последовательности цифр и букв без пробелов и запятых

Ответ: _____

2. Задания для оценки образовательных достижений дисциплины

2.1. Текущая аттестация.

2.1.1. Теоретические задания для устного опроса.

Раздел 1. Информационные технологии

1. Современные информационные технологии

1.1. Назначение и виды ИТ.

1.2. Технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации.

1.3. Основные этапы развития средств ИТ.

2. Технические средства информационных технологий

2.1. Архитектура компьютера. Структура компьютера.

2.2. Классификация персональных компьютеров.

2.3. Внешние запоминающие устройства и их основные характеристики.

2.4. Устройства ввода-вывода информации.

3. Программное обеспечение информационных технологий

3.1. Классификация программного обеспечения.

3.2. Системное программное обеспечение.

3.3. Назначение и функции операционной системы.

3.4. Операционная система Windows.

3.5. Сервисное программное обеспечение.

3.6. Программы диагностики компьютера.

Раздел 2. Технологии обработки информации

1. Обработка текстовой информации

1.1. Текстовые редакторы.

1.2. Текстовый редактор MS Word, его назначение и возможности.

1.3. Создание, редактирование, форматирование текстовых документов.

1.4. Выбор шрифта, выравнивание, списки.

1.5. Оформление, нумерация страниц. Форматирование разделов, создание колонтитулов.

1.6. Создание таблиц, диаграмм.

1.7. Внедрение объектов.

2. Технология обработки числовой информации

- 2.1. Электронные таблицы, их назначение, основные понятия.
- 2.2. Редактирование структуры таблицы.
- 2.3. Виды вводимых данных. Способы адресации.
- 2.4. Ввод и редактирование формул.
- 2.5. Функции MS Excel.
- 2.6. Графическое представление данных.
- 3. Системы управления базами данных
- 3.1. Общие сведения о базах данных.
- 3.2. Этапы проектирования баз данных.
- 3.3. Создание БД средствами MS Access.
- 3.4. Основные объекты базы данных.

Раздел 3. Компьютерные сети и телекоммуникационные технологии

- 1. Компьютерные сети и телекоммуникационные технологии
- 1.1. Классификация компьютерных сетей.
- 1.2. Топология локальных сетей.

Раздел 4. Информационная и компьютерная безопасность

- 1.1. Информационная безопасность.
- 1.2. Классификация средств защиты.
- 1.3. Антивирусные средства защиты.

Критерии оценки:

- оценка 5 «отлично» выставляется студенту, если: ответ на вопрос полон; в ответе продемонстрировано уверенное знание явлений и процессов, к которым относится терминология; студент может привести примеры, доказывающие правильность его ответа.

- оценка 4 «хорошо» выставляется студенту, если: в ответе на вопрос упущены отдельные значимые моменты; в ответе продемонстрировано общее понимание явлений и процессов, к которым относится вопрос; в ответе использована специальная терминология; студент не может самостоятельно привести примеры, доказывающие правильность его ответа, но может проанализировать примеры, предложенные преподавателем.

- оценка 3 «удовлетворительно» выставляется студенту, если: в ответе на вопрос имеются существенные упущения; в ответе продемонстрировано общее понимание явлений и процессов, к которым относится вопрос; студент не использует специальной терминологии в ответе, но понимает значение основных терминов; студент не может самостоятельно привести примеры, доказывающие правильность его ответа, и не может проанализировать примеры, предложенные преподавателем.

- оценка 2 «неудовлетворительно» выставляется студенту, если: студент не может (отказывается) ответить на вопрос; в ответе продемонстрировано непонимание явлений и процессов, к которым относится вопрос; студент не понимает специальной терминологии; студент не может самостоятельно привести примеры, доказывающие правильность его ответа, и не может проанализировать примеры, предложенные преподавателем.

2.1.2. Тестовые задания

Тема 2.1 «Обработка текстовой информации»

1. Объектом, позволяющим вносить формулы в документ, является...

1. Microsoft Equation
2. Microsoft Excel
3. Microsoft Graph
4. Microsoft Access

2. Определите, какой команды нет в Word:

1. вставить
2. копировать
3. вырезать
4. удалить

3. Абзац – это:

1. Группа символов, ограниченная с двух сторон точками
2. Группа символов, ограниченная с двух сторон пробелами
3. Последовательность слов. Первая строка абзаца начинается с новой строки. В конце абзаца нажимается клавиша <Enter>
4. Группа символов, ограниченная с двух сторон скобками

4. Отступ – это:

1. Сдвиг части текста относительно общего края листа
2. Сдвиг текста относительно края листа бумаги (слева, справа, сверху, снизу)
3. Первая строка абзаца, начало которой сдвинуто вправо
4. Первая строка абзаца, начало которой сдвинуто влево

5. Для чего предназначен текстовый процессор MS WORD:

1. для создания, редактирования и проведения предпечатной подготовки текстовых документов
2. для создания и несложного редактирования рисунков
3. для редактирования небольших текстов, не требующих художественного оформления
4. для создания, просмотра, модификации и печати текстовых документов

6. В процессе редактирования текста изменяется (изменяются):

1. размер шрифта
2. параметры абзаца
3. последовательность символов, слов, абзацев
4. параметры страницы

7. Выполнение операции копирования, перемещения становится возможным после:

1. установки курсора в определенное положение
2. сохранения файла

3. распечатки файла
4. выделения фрагмента текста

8. Какая часть текста называется абзацем:

1. участок текста между двумя нажатиями клавиши Tab
2. участок текста между двумя нажатиями клавиши Enter
3. участок текста между двумя пробелами
4. участок текста между двумя точками

9. В процессе форматирования абзаца изменяется (изменяются):

1. размер шрифта
2. параметры абзаца
3. последовательность символов, слов, абзацев
4. параметры страницы

10. Основные параметры абзаца:

1. гарнитура, размер, начертание
2. отступ, интервал
3. поля, ориентация
4. стиль, шаблон

11. В текстовом редакторе основным параметром при задании шрифта являются:

1. гарнитура, размер, начертание
2. отступ, интервал
3. поля, ориентация
4. стиль, шаблон

12. В текстовом редакторе при задании параметров страницы устанавливаются:

1. гарнитура, размер, начертание
2. отступ, интервал
3. поля, ориентация
4. стиль, шаблон

13. Что понимается под термином «Форматирование текста»?

1. проверка и исправление текста при подготовке к печати
2. процесс оформления страницы, абзаца, строки, символа
3. процесс оформления документа
4. проверка текста при подготовке к печати

14. Редактирование текста представляет собой:

1. процесс внесения изменений в имеющийся текст
2. процедуру сохранения текста на диске в виде текстового файла

3. процесс передачи текстовой информации по компьютерной сети
4. процедуру считывания с внешнего запоминающего устройства ранее созданного текста

15. Какая операция не применяется для редактирования текста:

1. печать текста
2. удаление в тексте неверно набранного символа
3. вставка пропущенного символа
4. замена неверно набранного символа

16. В ряду "символ" - ... - "строка" - "фрагмент текста" пропущено:

1. "слово";
2. "абзац";
3. "страница";
4. "текст".

17. Кнопка "Непечатаемые символы" текстового редактора позволяет нам увидеть...

1. Пробелы между словами
2. Невидимые символы
3. Знаки препинания
4. Признак конца абзаца или пустой абзац

18. В текстовом редакторе Word можно работать с таблицами. Какие операции можно производить с ячейками таблицы?

1. скрыть ячейки
2. объединить ячейки
3. разбить ячейки
4. показать ячейки

19. Для выхода из текстового редактора используется комбинация клавиш...

1. Shift+F4
2. Alt+F4
3. Ctrl+F4
4. Alt+F10

20. Поиск слова в тексте по заданному образцу является процессом:

1. обработки информации
2. хранения информации
3. передачи информации
4. уничтожение информации

Тема 2.2 «Технологии обработки числовой информации»

1. Как обычно (то есть по умолчанию) выравнивается текст в ячейках электронной таблицы:

1. по центру

2. по центру выделения
3. по правому краю
4. по левому краю

2. В электронной таблице невозможно удалить:

1. строку
2. столбец
3. содержимое ячейки
4. имя ячейки

3. Содержимое текущей (выделенной) ячейки отображается:

1. в поле имени
2. в строке состояния
3. в строке формул

4. В табличном процессоре Microsoft Excel выделена группа ячеек D2:E3. Сколько ячеек входит в эту группу?

1. 4
2. 5
3. 3
4. 6

5. В каком из указанных диапазонов содержится ровно 20 клеток электронной таблицы?

1. E12:F12
2. C1:D10
3. C3:F8
4. A10:D15

6. В электронной таблице выделена группа из 12 ячеек. Она может быть описана диапазоном адресов:

1. A1:B3
2. A1: B 4
3. A1:C3
4. A1:C4

7. Абсолютные ссылки в формулах используются для...

1. Копирования формул
2. Определения адреса ячейки
3. Определения фиксированного адреса ячейки
4. Нет правильного варианта ответа

8. Из ячейки D10 формулу $= (A4 + \$A5) / \$F\$3$ скопировали в ячейку D13. Какая

формула находится в ячейке D13?

1. $= (A7 + \$A8) / \$F\$3$
2. формула не изменится
3. $= (A6 + \$A8) / \$F\$2$
4. $= (B7 + \$A8) / \$F\$3$

9. К какому типу ссылок относится запись A\$5

1. Относительная
2. Смешанная
3. Абсолютная
4. Нет правильного варианта ответа

10. Какой формат данных применяют для чисел большой разрядности?

1. Числовой
2. Денежный
3. Экспоненциальный
4. Финансовый

11. Дано: аргумент математической функции изменяется в пределах [-8; -2] с шагом 2,5. Выберите правильный вариант заполнения таблицы изменения аргументов в Excel?

1. Ответ: -8 -10,5 -13 ...
2. Ответ: -8 -7,5 -6 ...
3. Ответ: -8 -5,5 -3 ...
4. Ответ: -8 -9,5 -10 ...

12. Выражение $5(A2+C3):3(2B2-3D3)$ в электронной таблице имеет вид:

1. $5(A2+C3)/3(2B2-3D3)$
2. $5*(A2+C3)/3*(2*B2-3*D3)$
3. $5*(A2+C3)/(3*(2*B2-3*D3))$
4. $5(A2+C3)/(3(2B2-3D3))$

13. Выберите верную запись формулы для электронной таблицы:

1. $C3+4*D4$
2. $C3=C1+2*C2$
3. $A5B5+23$
4. $=A2*A3-A4$

14. Диапазон - это:

1. совокупность клеток, образующих в таблице область прямоугольной формы
2. все ячейки одной строки
3. все ячейки одного столбца
4. множество допустимых значений

15. Активная ячейка - это ячейка:

1. для записи команд
2. содержащая формулу, включающую в себя имя ячейки, в которой выполняется ввод данных
3. формула в которой содержатся ссылки на содержимое зависимой ячейки
4. в которой выполняется ввод команд

14. Какая формула будет получена при копировании в ячейку C3, формулы из ячейки C2:

	A	B	C
1	30	4	364
2	12	4	364
3	23	5	364

1. $=A$
2. $=\$A\$1*\$A\$2+\$B\2
3. $=\$A\$1*A3+B3$
4. $=\$A\$2*A3+B3$
5. $=\$B\$2*A3+B4$

15. Чему будет равно значение ячейки C1, если в нее ввести формулу $=A1+B1$:

	A	B	C
1	20	10	30

1. 20
2. 15
3. 10
4. 30

16. Чему будет равно значение ячейки C1, если в нее ввести формулу $=СУММ(A1:A7)/2$:

	A	B
1	10	20
2	20	30
3	30	40
4	40	50
5	50	60
6	60	70
7	70	80
8	80	90

1. 280
2. 140
3. 40

17. Электронная таблица предназначена для:

1. обработки преимущественно числовых данных, структурированных с помощью таблиц
2. упорядоченного хранения и обработки значительных массивов данных
3. визуализации структурных связей между данными, представленными в таблицах
4. редактирования графических представлений больших объемов информации

18. Электронная таблица представляет собой:

1. совокупность нумерованных строк и поименованных буквами латинского алфавита столбцов
2. совокупность поименованных буквами латинского алфавита строк и нумерованных столбцов
3. совокупность пронумерованных строк и столбцов
4. совокупность строк и столбцов, именуемых пользователем произвольным образом

19. Для пользователя ячейка электронной таблицы идентифицируется:

1. путем последовательного указания имени столбца и номера строки, на пересечении которых располагается ячейка
2. адресом машинного слова оперативной памяти, отведенного под ячейку
3. специальным кодовым словом
4. именем, произвольно задаваемым пользователем

20. Вычислительные формулы в ячейках электронной таблицы записываются:

1. в обычной математической записи
2. специальным образом с использованием встроенных функций и по правилам, принятым для записи выражений в языках программирования
3. по правилам, принятым исключительно для электронных таблиц
4. по правилам, принятым исключительно для баз данных

Тема 2.3 «Системы управления базами данных»

1. База данных - это:

1. совокупность данных, организованных по определенным правилам
2. совокупность программ для хранения и обработки больших массивов информации
3. интерфейс, поддерживающий наполнение и манипулирование данными
4. определенная совокупность информации

2. Наиболее распространенными в практике являются:

1. распределенные базы данных
2. иерархические базы данных
3. сетевые базы данных

4. реляционные базы данных

3. Наиболее точным аналогом реляционной базы данных может служить:

1. неупорядоченное множество данных
2. вектор
3. генеалогическое дерево
4. двумерная таблица

4. Таблицы в базах данных предназначены:

1. для хранения данных базы
2. для отбора и обработки данных базы
3. для ввода данных базы и их просмотра
4. для автоматического выполнения группы команд
5. для выполнения сложных программных действий

5. Что из перечисленного не является объектом Access:

1. модули
2. таблицы
3. макросы
4. ключи
5. формы
6. отчеты
7. запросы

6. Для чего предназначены запросы:

1. для хранения данных базы
2. для отбора и обработки данных базы
3. для ввода данных базы и их просмотра
4. для автоматического выполнения группы команд
5. для выполнения сложных программных действий
6. для вывода обработанных данных базы на принтер

7. Для чего предназначены формы:

1. для хранения данных базы
2. для отбора и обработки данных базы
3. для ввода данных базы и их просмотра
4. для автоматического выполнения группы команд
5. для выполнения сложных программных действий

8. Для чего предназначены модули:

1. для хранения данных базы
2. для отбора и обработки данных базы
3. для ввода данных базы и их просмотра
4. для автоматического выполнения группы команд
5. для выполнения сложных программных действий

9. Для чего предназначены макросы:

1. для хранения данных базы
2. для отбора и обработки данных базы
3. для ввода данных базы и их просмотра
4. для автоматического выполнения группы команд
5. для выполнения сложных программных действий

10. В каком режиме работает с базой данных пользователь:

1. в проектировочном
2. в любительском
3. в заданном
4. в эксплуатационном

11. В каком диалоговом окне создают связи между полями таблиц базы данных:

1. таблица связей
2. схема связей
3. схема данных
4. таблица данных

12. Почему при закрытии таблицы программа Access не предлагает выполнить сохранение внесенных данных:

1. недоработка программы
2. потому что данные сохраняются сразу после ввода в таблицу
3. потому что данные сохраняются только после закрытия всей базы данных

13. Без каких объектов не может существовать база данных:

1. без модулей
2. без отчетов
3. без таблиц
4. без форм
5. без макросов
6. без запросов

14. В каких элементах таблицы хранятся данные базы:

1. в полях
2. в строках
3. в столбцах
4. в записях
5. в ячейках

15. Содержит ли какую-либо информацию таблица, в которой нет ни одной записи?

1. пустая таблица не содержит ни какой информации

2. пустая таблица содержит информацию о структуре базы данных
3. пустая таблица содержит информацию о будущих записях
4. таблица без записей существовать не может

16. Содержит ли какую-либо информацию таблица, в которой нет полей?

1. содержит информацию о структуре базы данных
2. не содержит ни какой информации
3. таблица без полей существовать не может
4. содержит информацию о будущих записях

17. В чем состоит особенность поля «счетчик»?

1. служит для ввода числовых данных
2. служит для ввода действительных чисел
3. данные хранятся не в поле, а в другом месте, а в поле хранится только указатель на то, где расположен текст
4. имеет ограниченный размер
5. имеет свойство автоматического наращивания

18. В чем состоит особенность поля «мемо»?

1. служит для ввода числовых данных
2. служит для ввода действительных чисел
3. данные хранятся не в поле, а в другом месте, а в поле хранится только указатель на то, где расположен текст
4. имеет ограниченный размер
5. имеет свойство автоматического наращивания

19. Какое поле можно считать уникальным?

1. поле, значения в котором не могут повторяться
2. поле, которое носит уникальное имя
3. поле, значение которого имеют свойство наращивания

20. Ключами поиска в системах управления базами данных (СУБД) называются:

1. диапазон записей файла БД, в котором осуществляется поиск
2. логические выражения, определяющие условия поиска
3. поля, по значению которых осуществляется поиск
4. номера записей, удовлетворяющих условиям поиска
5. номер первой по порядку записи, удовлетворяющей условиям поиска

Критерии оценки:

Критерии оценки		
Результативность (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	отметка	вербальный аналог

Выполнено 86-100% заданий	5	отлично
Выполнено 70-85% заданий	4	хорошо
Выполнено 51-69% заданий	3	удовлетворительно
Выполнено менее 50% заданий	2	неудовлетворительно

2.1.3. Темы докладов, рефератов, сообщений

1. Характеристика основных этапов работы с информацией
2. Защита информации
3. Представление об информационном процессе
4. Классификация программного обеспечения
5. Хранение информации; выбор способа хранения информации
6. Аппаратное обеспечение компьютера
7. Архитектуры современных компьютеров. Основные принципы организации компьютера
8. Устройства памяти
9. Периферийные устройства компьютера. Устройства ввода информации
10. Периферийные устройства компьютера. Устройства вывода информации
11. Архитектуры современных компьютеров. Выбор конфигурации компьютера в зависимости от решаемой задачи
12. Классификация программного обеспечения
13. Системное программное обеспечение. Операционная система
14. Информационная технология работы с объектами текстового документа
15. Действия с фрагментами текстового документа
16. Графические объекты в текстовых документах
17. Таблицы в текстовом документе
18. Автоматизированные средства и технологии организации текста. Основные приемы преобразования текстов
19. Программные средства обработки числовой информации
20. Использование электронных таблиц для обработки числовых данных (на примере задач из различных предметных областей)
21. Базы данных. Системы управления базами данных
22. Этапы разработки базы данных
23. Поиск в базе данных
24. Обработка данных с помощью запросов
25. Компьютерные телекоммуникации
26. Информационные сервисы глобальной сети Интернет
27. Организация поиска информации
28. Технология поиска информации в Интернете

Критерии и показатели оценивания реферата (доклада):

Критерии	Показатели
1.Новизна реферированного текста. Макс. - 20 баллов	- актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции,

	самостоятельность суждений.
2. Степень раскрытия сущности проблемы. Макс. - 30 баллов	- соответствие плана теме реферата; - соответствие содержания теме и плану реферата; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
3. Обоснованность выбора источников. Макс. - 20 баллов	- круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
4. Соблюдение требований к оформлению. Макс. - 15 баллов	- правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к объему реферата; - культура оформления: выделение абзацев.
5. Грамотность Макс. - 15 баллов	- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль.

Реферат оценивается по 100 балльной шкале, балы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

Критерии оценки		
Результативность (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	отметка	вербальный аналог
Выполнено 86-100% заданий	5	отлично
Выполнено 68-85% заданий	4	хорошо
Выполнено 51-67% заданий	3	удовлетворительно
Выполнено менее 51% заданий	2	неудовлетворительно

3. Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету:

1. Современные информационные технологии
2. Назначение и виды ИТ.
3. Технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации.
4. Основные этапы развития средств ИТ.
5. Технические средства информационных технологий
6. Архитектура компьютера. Структура компьютера.
7. Классификация персональных компьютеров.
8. Внешние запоминающие устройства и их основные характеристики.
9. Устройства ввода-вывода информации.
10. Программное обеспечение информационных технологий
11. Классификация программного обеспечения.
12. Системное программное обеспечение.
13. Назначение и функции операционной системы.
14. Операционная система Windows.
15. Сервисное программное обеспечение.
16. Программы диагностики компьютера.
17. Обработка текстовой информации
18. Текстовые редакторы.
19. Текстовый редактор MS Word, его назначение и возможности.
20. Создание, редактирование, форматирование текстовых документов.
21. Выбор шрифта, выравнивание, списки.
22. Оформление, нумерация страниц. Форматирование разделов, создание колонтитулов.
23. Создание таблиц, диаграмм.
24. Внедрение объектов.
25. Технология обработки числовой информации
26. Электронные таблицы, их назначение, основные понятия.
27. Редактирование структуры таблицы.
28. Виды вводимых данных. Способы адресации.
29. Ввод и редактирование формул.
30. Функции MS Excel.
31. Графическое представление данных.
32. Системы управления базами данных
33. Общие сведения о базах данных.
34. Этапы проектирования баз данных.
35. Создание БД средствами MS Access.
36. Основные объекты базы данных.
37. Компьютерные сети и телекоммуникационные технологии
38. Классификация компьютерных сетей.
39. Топология локальных сетей.
40. Информационная безопасность.
41. Классификация средств защиты.

42. Антивирусные средства защиты.

Критерии оценки:

- оценка 5 «отлично» выставляется студенту, если: ответ на вопрос полон; в ответе продемонстрировано уверенное знание явлений и процессов, к которым относится терминология; студент может привести примеры, доказывающие правильность его ответа.

- оценка 4 «хорошо» выставляется студенту, если: в ответе на вопрос упущены отдельные значимые моменты; в ответе продемонстрировано общее понимание явлений и процессов, к которым относится вопрос; в ответе использована специальная терминология; студент не может самостоятельно привести примеры, доказывающие правильность его ответа, но может проанализировать примеры, предложенные преподавателем.

- оценка 3 «удовлетворительно» выставляется студенту, если: в ответе на вопрос имеются существенные упущения; в ответе продемонстрировано общее понимание явлений и процессов, к которым относится вопрос; студент не использует специальной терминологии в ответе, но понимает значение основных терминов; студент не может самостоятельно привести примеры, доказывающие правильность его ответа, и не может проанализировать примеры, предложенные преподавателем.

- оценка 2 «неудовлетворительно» выставляется студенту, если: студент не может (отказывается) ответить на вопрос; в ответе продемонстрировано непонимание явлений и процессов, к которым относится вопрос; студент не понимает специальной терминологии; студент не может самостоятельно привести примеры, доказывающие правильность его ответа, и не может проанализировать примеры, предложенные преподавателем.