

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Плешаков Владимир Александрович  
Должность: Врио ректора  
Дата подписания: 14.02.2023 09:55:00  
Уникальный программный ключ:  
cf3461e360a6506473708a5ac97a97a597b1f77

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО  
Декан экономического факультета

  
\_\_\_\_\_ В.Е. Левичев

подпись

« 31 » августа 20 23 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Проректор по учебной работе

  
\_\_\_\_\_ С.И. Завалишин

подпись

« 31 » августа 20 23 г.

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по направлению подготовки  
**38.03.02 Менеджмент**

направленность (профиль)  
**«Экономика и управление в коммерческих, государственных и  
муниципальных организациях»**

Квалификация (степень)– бакалавр

Программа подготовки – бакалавриат

Форма обучения – очная, очно-заочная

Барнаул 2023

Программа государственной итоговой аттестации составлена на основе требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования № 970 от 12.08.2020 по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 7 от 14.06.2023 г.

Зав. кафедрой управления,  
к.э.н., доцент



М.Г. Хорунжин

Одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета, протокол № 10 от 31.08.2023 г.

Председатель методической комиссии,  
старший преподаватель



Н.В. Бородина

Составители:  
Зав. кафедрой управления,  
к.э.н., доцент



М.Г. Хорунжин

## Содержание

1. Цели и задачи ГИА.....	4
2. Место ГИА в структуре ОПОП .....	4
3. Перечень типов задач профессиональной деятельности выпускников .....	5
3.1. Типы задач профессиональной деятельности .....	5
3.2. Задачи профессиональной деятельности.....	5
4. Планируемые результаты освоения (компетенции).....	6
4.1. Перечень универсальных компетенций.....	6
4.2. Перечень общепрофессиональных компетенций .....	7
4.3. Перечень профессиональных компетенций .....	8
5. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ..	8
6. Объем и форма ГИА .....	8
7. Программа выпускной квалификационной работы .....	9
8. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации .....	9
9. Материально-техническое обеспечение ГИА .....	9

## **1. Цели и задачи ГИА**

Государственная итоговая аттестация (далее ГИА) выпускника является обязательной, осуществляется после освоения основной профессиональной образовательной программы бакалавриата в полном объеме.

Программа ГИА содержит цели и задачи, задачи профессиональной деятельности выпускника и планируемые результаты освоения и включает защиту выпускной квалификационной работы, в том числе выполнение выпускной квалификационной работы.

Целью государственной итоговой аттестации (в дальнейшем – ГИА) является установление степени соответствия уровня качества подготовки выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач и соответствия его требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) с учетом профессиональных стандартов и основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) программы «Экономика и управление в коммерческих, государственных и муниципальных организациях» и степени овладения выпускниками необходимыми компетенциями.

Задачи ГИА:

- оценка степени готовности выпускников к выполнению задач профессиональной деятельности, установленных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и профессиональными стандартами «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства», утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 20 июля 2020 г. N 431н; «Экономист предприятия», утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30.03.2021 г. № 161н;

- оценка сформированности компетенций, которыми должен обладать выпускник в результате освоения образовательной программы, в соответствии с ФГОС ВО и профессиональными стандартами;

- оценка степени подготовленности выпускника к решению выбранных типов задач профессиональной деятельности;

- выявление уровня подготовленности выпускника к работе по выбранной профессии.

## **2. Место ГИА в структуре ОПОП**

Государственная итоговая аттестация входит в обязательную часть Блока 3 «Государственная итоговая аттестация» Б3.01 «Выполнение выпускной квалификационной работы» и Б3.02 «Защита выпускной квалификационной работы» и проводится в конце 4 курса по очной и после 9 семестра по очно-заочной форме обучения.

### **3. Перечень типов задач профессиональной деятельности выпускников**

#### **3.1. Типы задач профессиональной деятельности**

В рамках освоения основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Экономика и управление в коммерческих, государственных и муниципальных организациях» выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: основной: организационно-управленческий; дополнительные: информационно-аналитический.

#### **3.2. Задачи профессиональной деятельности**

Выпускник по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленность (профиль) «Экономика и управление в коммерческих, государственных и муниципальных организациях» должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач в соответствии с программой бакалавриата и типами задач профессиональной деятельности выпускников:

##### **в организационно-управленческой деятельности:**

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);
- осуществление организации государственных и муниципальных закупок.

##### **в информационно-аналитической деятельности:**

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка системы внутреннего документооборота организации;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений;
- документационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, замещающих должности муниципальной службы, лиц на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях.

#### **4. Планируемые результаты освоения (компетенции)**

Результаты освоения ОПОП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, навыки и/или опыт деятельности в соответствии с типами задач профессиональной деятельности.

##### **4.1. Перечень универсальных компетенций**

В результате освоения ОПОП бакалавриата у выпускника формируются и осваиваются следующие **универсальные компетенции**:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и

реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.

#### **4.2. Перечень общепрофессиональных компетенций**

В результате освоения ОПОП бакалавриата у выпускника формируются и осваиваются следующие **общепрофессиональные компетенции**:

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;

ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;

ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;

ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ;

ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

### **4.3. Перечень профессиональных компетенций**

В результате освоения ОПОП бакалавриата у выпускника формируются и осваиваются следующие **профессиональные компетенции:**

#### **организационно-управленческая деятельность:**

ПК-2. Способен собирать и анализировать первичную информацию, а также формировать правовую модель реализации проекта государственно-частного партнерства

ПК-3. Способен осуществлять подготовку и оценку эффективности участия в проекте государственно-частного партнерства

ПК-4. Способен использовать знания технологических процессов производства и переработки сельскохозяйственной продукции в профессиональной деятельности

#### **информационно-аналитическая деятельность:**

ПК-1. Способен осуществлять расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации на основе сбора, мониторинга и обработки данных.

### **5. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для выпускников из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения ГИА устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа (в соответствии с Положением об организации обучения студентов с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ, №249 от 17.07.2015 г.)

### **6. Объем и форма ГИА**

Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет 324 часа (9 зачетных единиц), в том числе выполнение выпускной квалификационной работы - 216 часов (6 зачетных единиц) и защита выпускной квалификационной работы – 108 часов (3 зачетных единицы).

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы, в том числе выполнение выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде выпускной квалификационной работы бакалавра.

Государственная итоговая аттестация является завершающим этапом обучения по направлению 38.03.02 «Менеджмент» направленность (профиль)

«Экономика и управление в коммерческих, государственных и муниципальных организациях». Содержание государственной итоговой аттестации логически и содержательно-методически увязано с теоретическим и практическим курсом обучения, представленными дисциплинами и практиками учебного плана.

## **7. Программа выпускной квалификационной работы**

Программа выпускной квалификационной работы разработана в соответствии с Порядком подготовки и защиты выпускной квалификационной работы во ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ и приведена в отдельном документе.

Программа ВКР содержит следующие элементы: описание области и объектов исследования; примерную тематику ВКР; определение и описание структуры ВКР; требования к оформлению ВКР и иллюстрационного (наглядного) материала.

## **8. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации**

Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации приведен в отдельном документе. Фонд оценочных средств по государственной итоговой аттестации включает: перечень компетенций, формируемых по направлению подготовки; перечень компетенций, выносимых на государственную итоговую аттестацию при защите ВКР; показатели, критерии и шкала оценивания при защите ВКР; примерную тематику выпускных квалификационных работ.

## **9. Материально-техническое обеспечение ГИА**

Для подготовки к процедуре защиты выпускной квалификационной работы и проведения процедуры защиты используется материально-техническая база вуза, представленная в таблице.

№ауд.	Наименование аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр.	Перечень оборудования
211 корп. 6	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска), набор демонстрационного оборудования
245а гл.к., 245б гл.к., 315 корп. 6	Помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель, компьютеры с подключением к информационно-

		телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АГАУ
--	--	---

**Лист актуализации программы государственной итоговой аттестации  
на 2024 – 2025 учебный год**

Программа ГИА пересмотрена на заседании методической комиссии экономического факультета, протокол № 9 от 30.08.2024 г.

В программу ГИА вносятся следующие изменения:

Пересмотрена и актуализирована для использования в 2024-2025 учебном году

Составители изменений и дополнений:

Зав. кафедрой  
к.э.н., доцент



М.Г. Хорунжин

председатель методической комиссии



Н.В. Бородина

**Лист актуализации программы государственной итоговой аттестации  
на 2025 – 2026 учебный год**

Программа ГИА пересмотрена на заседании методической комиссии экономического факультета, протокол № 9 от 29.08.2025 г.

В программу ГИА вносятся следующие изменения:

Пересмотрена и актуализирована для использования в 2025-2026 учебном году

Составители изменений и дополнений:

Зав. кафедрой  
к.э.н., доцент



М.Г. Хорунжин

председатель методической комиссии



Н.В. Бородина