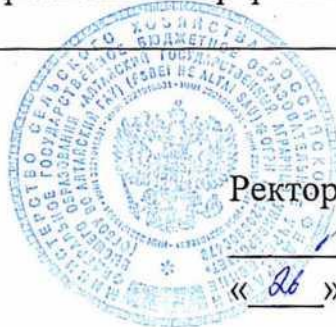


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Колпаков Николай Анатольевич
Должность: ректор
Дата подписания: 14.01.2025 10:40:56
Уникальный программный ключ:
33d4390fca6e9026ff43a7561738ca9b7221f94a

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный аграрный университет»

Порядок
проведения государственной итоговой аттестации по образовательным
программам высшего образования – программам подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Алтайский государственный аграрный университет»



УТВЕРЖДЕНО
Ректор ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ
Н.А. Колпаков
« 26 » 04 20 16 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании ученого совета Университета
протокол № 9 от « 26 » апреля 2016 г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе _____ Косачев И.А.
Проректор по экономической работе _____ Бугай Ю.А.
Проректор по научной работе _____ Морковкин Г.Г.
Проректор по воспитательной работе _____ Томчук В.Д.
Главный бухгалтер _____ Арыкова И.А.
Начальник управления персонала _____ Лейбгам Е.Ю.
Ведущий юрисконсульт _____ Ефремова О.П.
Председатель общественной первичной организации профсоюза работников
АПК Алтайского ГАУ (студентов) _____ Емелин К.Г.

Внесены
изменения и дополнения
на ученом совете Университета
протокол № 3 от «10» декабря 2019г

Порядок
проведения государственной итоговой аттестации по образовательным
программам высшего образования – программам подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Алтайский государственный аграрный университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, определяет формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Алтайский государственный аграрный университет» (далее - университет).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.04.2015 № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

- Уставом университета.

2. Условия прохождения итоговой государственной аттестации

2.1. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям ФГОСа.

2.2. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

2.3. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования либо обучающиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе - программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в университете по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

2.4. Государственные аттестационные испытания проводятся на русском языке, по билетам. Для подготовки ответа используют экзаменационные листы, которые после сдачи государственного экзамена хранятся в личном деле аспиранта. Каждый экзаменационный лист должен быть скреплен печатью университета.

2.5. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

2.6. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации.

Выпускникам, успешно освоившим образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, выдается заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842.

2.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

2.8. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время проведения государственных аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2.9. Государственные аттестационные испытания проводятся университетом без применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

3.1. Государственная итоговая аттестация проводится в форме:

- государственного экзамена (включающего в себя дисциплины: «Педагогика и психология высшей школы», «Методология и методы научных исследований», и профильных дисциплин, которые имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускника);

- научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

3.2. Объем (в зачетных единицах) государственной итоговой аттестации, структура и содержание которой устанавливаются Университетом в соответствии с ФГОС ВО.

3.3. Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается университетом с учетом даты завершения срока освоения образовательной программы обучающимися. Не менее чем за 30 календарных дней до проведения первого государственного аттестационного испытания утверждается расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются дата, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций.

3.4. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

3.5. Расписание доводится до сведения обучающихся, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей научно-квалификационных работ.

3.6. Для проведения государственной итоговой аттестации и проведения апелляций в университете создаются государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии по направлениям подготовки, которые действуют в течение календарного года. Государственные экзаменационные комиссии состоят из председателя, секретаря и членов комиссии. Апелляционные комиссии состоят из председателя и членов комиссии.

Государственная экзаменационная и апелляционные комиссии действуют в течение календарного года.

3.7. Университет распорядительным актом утверждает составы комиссий не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации

3.8. Председатель государственной экзаменационной комиссии, председатель апелляционной комиссии организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

3.9. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего года проведения государственной итоговой аттестации по представлению университета Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

3.10. Председатель государственной экзаменационной комиссии – назначается лицо, не работающий в университете и соответствующее следующим требованиям: наличие ученой степени доктора наук (в том числе ученая степень, полученная в иностранном государстве и признаваемая в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.11. Председателем апелляционной комиссии является ректор университета (лицо исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором, на основании распорядительного акта университета).

3.12. Государственная экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу университета и (или) иных организаций, и (или) научными работниками университета и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

3.13. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников университета, которые не входят в состав государственных экзаменационных комиссий.

3.14. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников

или административных работников университета, председателем государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.15. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседание комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии. Заседание комиссии проводится председателем комиссии. Решение комиссии принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

3.16. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося (приложение 2,3).

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем и секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве университета.

3.17. Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, к критериям его оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

3.18. Государственный экзамен проводится по утвержденной программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

3.19. Университет утверждает примерный перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее - перечень тем), и доводит его до сведения обучающихся в течение первого года обучения.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих научно- квалификационную работу совместно) университет может в установленном ею порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной самим(и) обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими научно- квалификационную работу совместно) распорядительным актом Университета закрепляется руководитель научно- квалификационной работы

Порядок получения отзывов и рецензий на научно- квалификационную работу (либо ее часть, выполняемую письменно) устанавливается «Положением о процедуре подготовки научно-квалификационных работ по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

3.20 . Тексты научно-квалификационных работ, выполненных письменно, и научных докладов размещаются Университетом в электронно-библиотечной системе и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов научно- квалификационных работ и научных докладов в электронно-библиотечной системе организации, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается университетом.

Доступ лиц к текстам научно- квалификационных работ и научных докладов должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

3.21. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения.

3.22. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), вправе

пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

3.23. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся, указанные в пункте 3.22 настоящего Порядка и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.24. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в университет на установленный период времени, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

4. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для инвалидов

4.1. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

4.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возмож-

ностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.3. Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

4.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (далее - научно-квалификационная работа) - не более чем на 15 минут.

4.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

4.6. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжи-

тельности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

5. Апелляция государственных аттестационных испытаний

5.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

5.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена.

5.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

5.4. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии).

5.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

5.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного

испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

5.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

5.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.9. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в университете обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

5.10. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Приложение № 1

Образец лицевой стороны титульного
листа рабочей программы

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
(Минсельхоз России)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе

_____ Г.Г. Морковкин

« _____ » _____ 201 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Направление _____

Направленность (профиль) _____

Форма обучения _____

Год обучения _____

Семестр _____

Квалификация: Исследователь. Преподаватель-исследователь

Барнаул 201 г.

Программа государственного экзамена составлена в соответствии с утвержденным федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 227 от 18.03.2016 «Об утверждении проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки».

Программа обсуждена на заседании кафедры, протокол № ____ от «__» _____ 201__ г.

Зав. кафедрой _____ И.О.Ф.
(ученая степень, ученое звание) (подпись)

«__» _____ 201__ г.

Программа принята методической комиссией _____ факультета
_____ протокол № __ «_____» 201__ г.
(направление)

Председатель методической комиссии _____ И.О.Ф.
(ученая степень, ученое звание) (подпись)

«__» _____ 201__ г.

Составители:

_____	_____	_____
(ученая степень, звание, должность)	(подпись)	(И.О.Фамилия)

_____	_____	_____
(ученая степень, звание, должность)	(подпись)	(И.О.Фамилия)

Приложение № 2
Образец оформления билета к
государственному экзамену

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Алтайский государственный аграрный университет»

Направление _____

Направленность (профиль) _____

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по научной работе
_____ Г.Г. Морковкин
«_____» _____ 201 г.

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН
БИЛЕТ № 1

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Составители: _____ / Ф.И.О. /

«_____» _____ 201 г.

Приложение 2

Образец оформления экзаменационной ведомости

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный аграрный университет»
Аспирантура**

**ВЕДОМОСТЬ
результатов государственного экзамена**

Направление _____

Направленность (профиль) _____

Дата проведения «_____ № _____ 201 г.

№ п/п	Ф.И.О. аспиранта	№ би- лета	Оценка за ответ на вопрос билета					Итоговая оценка
			1	2	3	4	5	

Председатель ГЭК _____
(подпись) (ФИО)

Члены комиссии: _____
(подпись) (ФИО)

(подпись) (ФИО)

(подпись) (ФИО)

(подпись) (ФИО)

(подпись) (ФИО)

Приложение № 3

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный аграрный университет»

ПРОТОКОЛ № _____
от « _____ » _____ 201 г.
заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного
экзамена аспиранта(ки) _____
(Фамилия, имя, отчество полностью)

Основная профессиональная образовательная программа - программа подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре, направление

направленность (профиль) _____

Форма обучения _____

Присутствовали:

Состав государственной экзаменационной комиссии	Фамилия, имя, отчество	Должность с указанием места работы
Председатель ГЭК		
Члены ГЭК		

Состав ГЭК утвержден приказом № _____ от « _____ » _____ 201 г.

Аспирант ответил на следующие вопросы билета № _____

№ вопроса в билете	Содержание вопроса
1	
2	
3	
4	
5	

Дополнительные вопросы: _____

Особые мнения членов ГЭК о выявленном в ходе государственного экзамена уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач

Решение ГЭК

Признать, что аспирант(ка) _____ (Фамилия, имя, отчество полностью)
сдал(а) государственный экзамен с оценкой _____ (прописью)

Председатель ГЭК _____ (подпись) _____ (И.О.Фамилия)
Секретарь ГЭК _____ (подпись) _____ (И.О.Фамилия)

Приложение к протоколу от _____ 20__ г. № _____
Заседания Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)
По приему государственного экзамена

(код и наименование ОПОП)

Результаты оценки сформированности компетенций

(Фамилия, имя, отчество полностью)

Код компетенции	Наименование компетенции	Уровень сформированности

Примечание- уровень сформированности компетенций оценивается в баллах: 5 баллов - высокий уровень; 4 балла - повышенный уровень, 3 балла - пороговый уровень. Если компетенция не сформирована, то выставляется 2 балла.

Группа компетенций	Количество компетенций, сформированных на соответствующем уровне			Количество не сформированных компетенций
	Высокий уровень	Повышенный уровень	Пороговый уровень	
УК				
ОПК				
ПК				

Итоговый уровень освоения компетенций _____

Председатель

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Секретарь

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный аграрный университет»

Протокол № _____
« _____ » _____ 20__ г.

заседания государственной экзаменационной комиссии
по представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-
квалификационной работы (диссертации) аспиранта (ки)

(фамилия, имя, отчество полностью)

Тема научно-квалификационной работы: « _____ »

По основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе под-
готовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготов-
ки _____

(наименование направления подготовки)

Направленность _____

Форма обучения _____

Работа выполнена под руководством _____

(фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

Присутствовали:

Состав ГЭК	Фамилия, инициалы	Ученая степень, ученое звание, должность, место работы
Председатель		
Члены		

Состав ГЭК утвержден приказом № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Для защиты научного доклада по выполненной научно-квалификационной работе (диссертации) по аспиранту (ке) _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

в ГЭК представлены следующие материалы:

1. Приказ о допуске к ГИА
2. Научно-квалификационная работа _____ стр.
3. Научный доклад _____ стр.
4. Зачетная книжка
5. Отзыв руководителя НКР
6. Рецензия на НКР.

После сообщения о выполненной работе в течение _____ мин., аспиранту (ке) были заданы следующие вопросы:

Фамилия и инициалы лица, задававшего вопросы	Содержание вопроса	Характеристика ответа на вопрос

Мнения членов комиссии, сложившиеся в процессе защиты научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

Фамилия и инициалы члена ГЭК	Уровень выполнения работы	Уровень сформированности компетенций, знаний и умений

Недостатки в теоретической и практической подготовке, имеющиеся у аспиранта(ки)

Особые мнения членов ГЭК

Фамилия, инициалы члена ГЭК	Содержание особого мнения

Решение ГЭК:

Постановили:

1. Признать, что аспирант (ка) _____
(Фамилия, имя, отчество полностью)
выполнил (а) и защитил (а) научно-квалификационную работу с оценкой _____
2. Присвоить квалификацию «Исследователь. Преподаватель-исследователь»
по направлению подготовки в аспирантуре _____
3. Выдать документ об образовании и о квалификации: диплом об окончании аспирантуры, установленного образца приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.10.2013 № 1100 «Об утверждении образцов и описаний документов о высшем образовании и о квалификации и приложений к ним».

Председатель ГЭК:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь ГЭК:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный аграрный университет»

ВЕДОМОСТЬ

результатов по представлению научного доклада об основных результатах подготов-
ленной научно-квалификационной работы (диссертации)

Направление _____

Направленность (профиль) _____

Дата проведения «___» _____ 20___ г.

№ п/п	Ф.И.О. аспиранта	Оценка

Председатель ГЭК _____
(подпись) (ФИО)

Члены комиссии: _____
(подпись) (ФИО)

_____ (подпись) (ФИО)

_____ (подпись) (ФИО)

_____ (подпись) (ФИО)

_____ (подпись) (ФИО)

_____ (подпись) (ФИО)