

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Плешаков Владимир Александрович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 05.03.2019 16:45:19
Уникальный программный ключ:
cf3461e360a6506473208a5cc93ea97a503bcf72

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение Высшего образования
«Алтайский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО

Декан экономического факультета



В.Е. Левичев

«29» марта 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе



С.И. Завалишин

«29» марта 2019 г.

Кафедра управления производством и агробизнеса

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль)

Управление государственными и муниципальными организациями

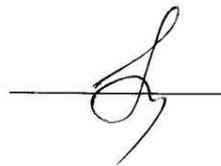
Уровень высшего образования – прикладной бакалавриат

Барнаул 2019

Программа государственной итоговой аттестации составлена на основе требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования №7 от 12.01.2016 по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 7 от «28» февраля 2019 г.

Зав. кафедрой управления
производством и агробизнеса
к.э.н., доцент



Бугай Ю.А.

Одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета, протокол № 5 от «11» марта 2019 г.

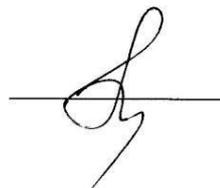
Председатель методической комиссии:
Ст. преподаватель



Н.В. Бородина

Составители:

Зав. кафедрой управления
производством и агробизнеса
к.э.н., доцент



Бугай Ю.А.

Содержание

1. Цели и задачи ГИА	4
2. Место ГИА в структуре ОПОП	4
3. Профессиональные задачи выпускника по соответствующим видам профессиональной деятельности	4
3.1. Виды профессиональной деятельности выпускников	4
3.2. Задачи профессиональной деятельности.....	4
4. Планируемые результаты освоения (компетенции).....	6
4.1. Перечень общекультурных компетенций.....	6
4.2. Перечень общепрофессиональных компетенций	6
4.3. Перечень профессиональных компетенций	7
5. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ...	9
6. Объем и форма ГИА.....	10
7. Программа выпускной квалификационной работы	10
8. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации	11
9. Материально-техническое обеспечение ГИА.....	11

1. Цели и задачи ГИА

Государственная итоговая аттестация (далее ГИА) выпускника является обязательной, осуществляется после освоения основной профессиональной образовательной программы бакалавриата в полном объеме.

Программа ГИА содержит цели и задачи, профессиональные задачи выпускника и планируемые результаты освоения и включает защиту выпускной квалификационной работы, в том числе подготовку к процедуре защиты.

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОСВО) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (бакалавриат) и основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО).

Задачи ГИА:

- оценка степени подготовленности выпускника к основным видам профессиональной деятельности;
- оценка уровня сформированных у выпускника необходимых компетенций, степени владения выпускником теоретическими знаниями, умениями и практическими навыками, характеризующими этапы формирования компетенций и обеспечивающими достижение планируемых результатов в области экономики и управления;
- выявление уровня подготовленности выпускника к работе по выбранной профессии.

2. Место ГИА в структуре ОПОП

Государственная итоговая аттестация входит в базовую часть Блока 3 «Государственная итоговая аттестация» БЗ.Б.01(Д) «Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы» и БЗ.Б.02(Д) «Процедура защиты выпускной квалификационной работы» и проводится в конце 4 курса по очной и 5 курса по заочной форме обучения.

3. Профессиональные задачи выпускника по соответствующим видам профессиональной деятельности

3.1. Виды профессиональной деятельности выпускников

Видами профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие основную профессиональную образовательную программу направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Управление государственными и муниципальными организациями» являются: организационно-управленческая как основной вид; информационно-аналитическая; предпринимательская – дополнительные виды.

3.2. Задачи профессиональной деятельности

Выпускник по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленность (профиль) «Управление государственными и муниципальными организациями» должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач в соответствии с программой прикладного бакалавриата и видами профессиональной деятельности:

в организационно-управленческой деятельности:

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

в информационно-аналитической деятельности:

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка системы внутреннего документооборота организации;

оценка эффективности проектов;

подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

оценка эффективности управленческих решений;

в предпринимательской деятельности:

разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;

организация и ведение предпринимательской деятельности.

4. Планируемые результаты освоения (компетенции)

Результаты освоения ОПОП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, навыки и/или опыт деятельности в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

4.1. Перечень общекультурных компетенций

В результате освоения ОПОП бакалавриата у выпускника формируются и осваиваются следующие **общекультурные компетенции:**

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);

способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

4.2. Перечень общепрофессиональных компетенций

В результате освоения ОПОП бакалавриата у выпускника формируются и осваиваются следующие **общепрофессиональные компетенции:**

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

4.3. Перечень профессиональных компетенций

В результате освоения ОПОП бакалавриата у выпускника формируются и осваиваются следующие **профессиональные компетенции:**

организационно-управленческая деятельность:

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического

инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

способностью организовывать свою профессиональную деятельность в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни (ДПК-1).

информационно-аналитическая деятельность:

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

предпринимательская деятельность:

способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые

рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

5. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится в университете с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей.

Все локальные нормативные акты университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи.

Продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает в деканат письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы,

подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности.

6. Объем и форма ГИА

Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет 324 часа (9 зачетных единиц), в том числе подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы - 216 часов (6 зачетных единиц) и процедура защиты выпускной квалификационной работы – 108 часов (3 зачетных единицы).

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы, в том числе подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде выпускной квалификационной работы бакалавра.

Государственная итоговая аттестация является завершающим этапом обучения по направлению 38.03.02 «Менеджмент» направленность (профиль) «Управление государственными и муниципальными организациями». Содержание государственной итоговой аттестации логически и содержательно-методически увязано с теоретическим и практическим курсом обучения, представленными дисциплинами и практиками учебного плана.

7. Программа выпускной квалификационной работы

Программа выпускной квалификационной работы разработана в соответствии с Порядком подготовки и защиты выпускной квалификационной работы во ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ и приведена в отдельном документе.

Программа ВКР содержит следующие элементы: описание области и объектов исследования; примерную тематику ВКР; определение и описание структуры ВКР; требования к оформлению ВКР и иллюстрационного (наглядного) материала.

8. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации

Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации приведен в отдельном документе. Фонд оценочных средств по государственной итоговой аттестации включает: перечень компетенций, формируемых по направлению подготовки; перечень компетенций, выносимых на государственную итоговую аттестацию при защите ВКР; показатели, критерии и шкала оценивания при защите ВКР; примерную тематику выпускных квалификационных работ.

9. Материально-техническое обеспечение ГИА

Для подготовки к процедуре защиты выпускной квалификационной работы и проведения процедуры защиты используется материально-техническая база вуза, представленная в таблице.

№ауд.	Наименование аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр.	Перечень оборудования
211 корп. 6	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска), мультимедийное оборудование
245а гл.к., 245б гл.к., 315 корп. 6	Помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель, компьютеры с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АГАУ