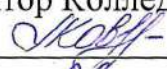


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Колпаков Николай Анатольевич
Должность: ректор
Дата подписания: 15.01.2025 08:24:55
Уникальный программный ключ:
33d4390fca6e9026ff43a7561738ca9b7221f94a

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный аграрный университет»

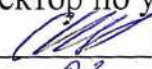
СОГЛАСОВАНО

Директор Колледжа АПТ

 М.А. Ковалева
«16» 03 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 С.И. Завалишин
«16» 03 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА
ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Барнаул 20 24

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ» разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 69 г. (с изменениями и дополнениями 17 декабря 2020 г., 1 сентября 2022 г.)) в соответствии с примерной рабочей программой по дисциплине ОП.01 «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ» (примерной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям); организация разработчик: Федеральное учебно-методическое объединение среднего профессионального образования УГПС 38.00.00 Экономика и управление, приказ об утверждении: приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022 г.).

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины

1.1. Область применения программы

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины

3.1. Образовательные технологии

3.2. Требования к минимальному техническому оснащению

3.3. Информационное обеспечение обучения

4. Контроль и оценка освоения учебной дисциплины

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 «Экономика организации» является частью основной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы: учебная дисциплина ОП.01 «Экономика организации» относится к общепрофессиональному циклу обязательной части основной образовательной программы по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель:

В результате освоения учебной дисциплины обучающиеся должны **уметь:**

- определять организационно-правовые формы коммерческих организаций;
- определять состав имущества организации, его трудовых и финансовых ресурсов;
- планировать производственную программу организации;
- находить и использовать необходимую плановую и фактическую экономическую информацию;
- использовать законодательные, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;
- использовать на практике методы планирования и организации работы отдельного подразделения и личного трудового процесса;
- оценивать ситуацию и принимать эффективные решения на основании современных способов взаимодействия;
- выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований;
- формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- применять на практике особенности различных видов информационных технологий;
- различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе хозяйственной деятельности;
- заполнять первичные плановые документы по экономической деятельности коммерческой организации в составе ее бизнес-плана;
- рассчитывать в соответствии с принятой методологией основные технико-экономические показатели деятельности коммерческой организации;
- оценивать финансовые результаты деятельности коммерческой организации;
- налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности.

Знать:

- законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие финансово-экономическую деятельность организации;
- сущность организации как основного звена национальной экономики;
- виды юридических лиц и их классификация по различным признакам;
- основные формы предпринимательства;
- состав и структура имущества организации;
- ресурсная база организации;
- виды инвестиций, особенности и цикл инвестиционного проекта;
- классификация персонала организации, нормирование и производительность его труда;
- мотивация труда: формы оплаты труда и их разновидности;
- формы организации труда;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- внешняя и внутренняя среда организации
- содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах
- содержание и значение организационной (корпоративной) культуры
- основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики;
- особенности экономической деятельности организации с учетом языка документации
- основы организации производственного процесса;
- основные показатели производственной программы организации;
- показатели оценки эффективности использования основных и оборотных средств, трудовых ресурсов, пути улучшения их использования в организации;
- понятие доходов и выручки;
- сущность себестоимости и классификация расходов организации;
- понятие, виды цен и методы ценообразования;
- виды, методы формирования, распределения и использования прибыли;
- понятие и виды показателей рентабельности.

В результате освоения дисциплины формируются элементы **общих компетенций**:

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

В результате освоения дисциплины формируются элементы **профессиональных компетенций**:

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

В результате освоения дисциплины достигаются **личностные результаты**:

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и

культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками.

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.

ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

ЛР 20 Ориентированный на развитие предпринимательских навыков.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем учебной дисциплины	74
в том числе:	
теоретическое обучение	40
практические занятия	28
в том числе:	
практической подготовки	28
Промежуточная аттестация (экзамен)	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.01 «Экономика организации»

<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся</i>	<i>Объем часов, в том числе в форме практической подготовки</i>	<i>Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы</i>
1	2	3	4
Раздел 1. Организация в условиях рынка		16/4	
Введение	Предмет и задачи курса «Экономика организации».		
Тема 1.1 Организация – основное звено экономики	Содержание учебного материала	4/0	ОК 04 ЛР 2, ЛР4, ЛР 13, ЛР15, ЛР20 ПК 4.4
	1. Предпринимательская деятельность: сущность, формы осуществления. 2. Виды юридических лиц. Признаки юридического лица. 3. Организация: понятие и классификация. 4. Организационно–правовые формы коммерческих организаций. 5. Объединения организаций. Малое предпринимательство	4	
Тема 1.2 Организация производственного процесса	Содержание учебного материала	3/1	ОК 04 ЛР2, ЛР4, ЛР 13, ЛР15, ЛР20 ПК 4.4, 4.6
	1. Производственный процесс в организации: производственный цикл и его стадии. Формы организации производства. 2. Производственная структура организации и ее разновидности	2	
	В том числе практических занятий	1	
	<u>Практическое занятие № 1</u> «Основные производственные фонды организации и показатели эффективности их использования»	1	
Тема 1.3 Производственная программа организации	Содержание учебного материала	8/2	ПК 4.6 ОК 04 ЛР 2, ЛР4, ЛР 13, ЛР15, ЛР20
	1. Внутрифирменное планирование Понятие, состав и структура бизнес-плана. Внешняя и внутренняя среда организации 2. Характеристика производственной программы организации: понятие продукта и услуги, ассортимента и номенклатуры продукции; основные расчеты. 3. Производственная мощность – основа производственной программы. 4. Стоимостные показатели производства и реализации продукции	6	

	В том числе практических занятий	2	
	<u>Практическое занятие № 2</u> «Расчет основных показателей производственной мощности».	2	
Раздел 2. Имущество организации и показатели эффективности его использования		20/8	
Тема 2.1 Основной капитал и его роль в производстве.	Содержание учебного материала	6/2	ПК 4.4, 4.6 ОК 04 ЛР 2, ЛР4, ЛР 13, ЛР15, ЛР20
	1. Понятие, состав и структура основных фондов. Понятие основного капитала. 2. Оценка и износ основных фондов. 3. Амортизация основных фондов. 4. Показатели эффективности использования основных фондов. 5. Сущность аренды и лизинга	4	
	В том числе практических занятий	2	
	<u>Практическое занятие № 3.</u> «Расчет среднегодовой стоимости основных средств и показателей эффективности их использования»	1	
	<u>Практическое занятие № 4.</u> «Начисление амортизации основных средств»	1	
	Тема 2.2. Оборотный капитал	Содержание учебного материала	
	1. Оборотные фонды: понятие, состав, структура. Понятие и источники формирования оборотных средств. 2. Планирование потребности организации в оборотных средствах методом нормирования. 3. Кругооборот оборотных средств. Понятие и показатели оборачиваемости оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости. 4. Понятие и показатели эффективности использования материальных ресурсов организации.	4	
	В том числе практических занятий	4	
	<u>Практическое занятие № 5</u> «Определение потребности организации в оборотных средствах методом нормирования».	2	
	<u>Практическое занятие № 6</u> «Расчет показателей оборачиваемости оборотных средств и показателей эффективности использования материальных ресурсов».	2	
	Тема 2.3. Инвестиции и	Содержание учебного материала	4/2

их эффективность. Нематериальные активы организации	1. Инвестиции: сущность, виды, источники формирования 2. Инвестиционная деятельность организации. Понятие и особенности инвестиционного проекта. Проектный цикл 3. Понятие, отличительные черты и виды нематериальных активов. 4. Амортизация нематериальных активов.	2	ОК 04 ЛР 2, ЛР4, ЛР 13, ЛР15, ЛР20
	<u>Практическое занятие № 7</u> «Инвестиции, их виды и источники формирования. Разработка инвестиционных проектов»	2	
Раздел 3. Персонал организации и оплата его труда		18/9	
Тема 3.1. Персонал организации и производительность труда	Содержание учебного материала	10/5	ПК4.4, ПК4.6 ОК 04 ЛР 2, ЛР4, ЛР 13, ЛР15, ЛР20
	1. Понятие трудовых ресурсов. Классификация персонала. Списочный и явочный состав работающих. 2. Производительность труда: понятие, прямые и обратные показатели. Основные пути повышения производительности труда. 3. Организация нормирования труда. Основные виды норм труда. 4. Планирование потребности в персонале. Движение рабочей силы. Пути повышения эффективности использования трудовых ресурсов организации	4	
	В том числе практических занятий	5	
	<u>Практическое занятие № 8.</u> «Определение основных норм труда»	1	
	<u>Практическое занятие № 9.</u> «Расчет прямых и обратных показателей производительности труда»	2	
	<u>Практическое занятие № 10.</u> «Расчет плановой численности работников организации по отдельным категориям».	2	
Тема 3.2. Организация оплаты труда	Содержание учебного материала	8/4	ПК4.4, ПК4.6 ОК 04 ЛР 2, ЛР4, ЛР 13, ЛР15, ЛР20
	1. Мотивация труда работников и ее формы. Сущность и принципы оплаты труда. 2. Тарифная система и ее основные элементы. 3. Формы и системы оплаты труда, основанные на тарифной системе. 4. Бестарифная форма оплаты труда и ее разновидности. 5. Планирование годового фонда заработной платы организации. Структура заработка работника.	4	
	В том числе практических занятий	4	

	<u>Практическое занятие № 11</u> «Расчет заработной платы работников, находящихся на сдельной и повременной формах оплаты труда».	2	
	<u>Практическое занятие № 12</u> «Расчет заработной платы в рамках бестарифной формы оплаты труда».	2	
Раздел 4. Издержки и финансовые результаты деятельности организации		18/8	
Тема 4.1. Издержки производства. Цена и ценообразование.	Содержание учебного материала	10/4	ПК4.4, ПК4.6 ОК 04 ЛР 2, ЛР4, ЛР 13, ЛР15, ЛР20
	1. Понятие и состав расходов организации, их состав. Издержки производства и обращения. 2. Понятие себестоимости продукции, ее виды. Классификация расходов по различным признакам. 3. Группировка расходов по экономическим элементам и по статьям калькуляции. Прямые и косвенные расходы и способы их включения в себестоимость единицы продукции. 4. Понятие, функции, виды цен. Классификация цен по различным признакам 5. Ценообразование в организации: ценовая политика, методы ценообразования. Ценовая стратегия. Структура цены.	6	
	В том числе практических занятий	4	
	<u>Практическое занятие № 13</u> «Расчет себестоимости единицы продукции. Определение величины прямых и косвенных расходов»	2	
	<u>Практическое занятие № 14</u> «Смета затрат на производство и реализацию продукции, Определение уровня затрат на 1 рубль продукции. Расчет оптовой и розничной цены одного изделия».	2	
Тема 4.2. Прибыль и рентабельность	Содержание учебного материала	8/4	ПК4.4, ПК4.6 ОК 04 ЛР 2, ЛР4, ЛР 13, ЛР15, ЛР20
	1. Понятие доходов организации, их состав. Понятие и виды выручки. 2. Формирование прибыли в организации. Различные показатели прибыли и их роль для оценки результатов производственной и финансовой деятельности. 3. Чистая прибыль организации, ее распределение и использование. 4. Рентабельность как относительная доходность организации. Группы показателей рентабельности.	4	
	В том числе практических занятий	4	
	<u>Практическое занятие № 15</u> «Расчет показателей валовой прибыли, прибыли от продаж, чистой прибыли»	2	

	<u>Практическое занятие № 16</u> «Расчет основных показателей рентабельности».	2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		6	
Всего:		74	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Образовательные технологии

Для реализации рабочей программы учебной дисциплины ОП.01 «Экономика организации» применяются следующие образовательные технологии:

- проблемное обучение;
- дифференцированное обучение;
- проектные методы обучения;
- исследовательские методы обучения;
- обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа);
- информационно-коммуникационные технологии;
- здоровьесберегающие технологии.

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Экономика организации».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- ПК, мультимедийная установка, экран
- Комплект презентаций.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Чечевицына Л.Н., Хачадурова Е.В. Экономика организации. Учебное пособие (СПО). Ростов н/Д; Феникс, 2022.- 382 с.

Дополнительные издания

1. Грибов В.Д., Грузинов В.П., Кузьменко В.А. Экономика организации (предприятия). Учебник (СПО). М.: КНОРУС, 2018.- 448 с.

Интернет-ресурсы

Справочная правовая система КонсультантПлюс // www.consultant.ru

1. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Федерации [Электронный ресурс]. URL: <https://www.nalog.ru>
2. Официальный сайт Федерального казначейства Федерации [Электронный ресурс]. URL: <https://www.roskazna.ru>
3. Официальный сайт Центрального Банка (Банка России) Федерации [Электронный ресурс]. URL: <https://www.cbr.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется в процессе проведения устного опроса, тестирования, выполнение заданий на практических занятиях.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<u>Знания:</u>	- грамотно	Текущий контроль

- законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие финансово-экономическую деятельность организации; - сущность организации как основного звена национальной экономики; - виды юридических лиц и их классификация по различным признакам; - основные формы предпринимательства; - состав и структура имущества организации; - ресурсная база организации; - виды инвестиций, особенности и цикл инвестиционного проекта; - классификация персонала организации, нормирование и производительность его труда; - мотивация труда: формы оплаты труда и их разновидности; - формы организации труда; - стили управления, коммуникации, принципы делового общения; - процесс принятия и реализации управленческих решений; - внешняя и внутренняя среда организации - содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах - содержание и значение организационной (корпоративной) культуры - основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики; - особенности экономической деятельности организации с учетом языка документации - основы организации производственного процесса; - основные показатели производственной программы организации; - показатели оценки эффективности	выступает с сообщениями. - владеет понятиями учебной дисциплины и применяет их адекватно ситуации; - знает нормативные правовые акты, применяет знания при ответах на теоретические вопросы, выполнении практических заданий	при проведении: - письменного/устного опроса; - тестирования; - оценка результатов выполнения - оценки результатов выполнения заданий на практических занятиях, решение экономических задач - оценка выполнения самостоятельной работы (подготовка сообщений, рефератов) Промежуточная аттестация экзамен
--	--	--

использования основных и оборотных средств, трудовых ресурсов, пути улучшения их использования в организации; - понятие доходов и выручки; - сущность себестоимости и классификация расходов организации; - понятие, виды цен и методы ценообразования; - виды, методы формирования, распределения и использования прибыли; - понятие и виды показателей рентабельности.		
<u>Умения:</u> - определять организационно-правовые формы коммерческих организаций; - определять состав имущества организации, его трудовых и финансовых ресурсов; - планировать производственную программу организации; - находить и использовать необходимую плановую и фактическую экономическую информацию; - использовать законодательные, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; - использовать на практике методы планирования и организации работы отдельного подразделения и личного трудового процесса; - оценивать ситуацию и принимать эффективные решения на основании современных способов взаимодействия; - уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований; - формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения; - уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий;	-умеет обобщать, анализировать, принимать решения в коллективной форме организации учебного процесса. - самостоятельно и творческий подходит к выполнению самостоятельной работы.	Текущий контроль при проведении: -письменного/устного опроса; -тестирования; - оценка результатов выполнения -оценки результатов выполнения заданий на практических занятиях, решение экономических задач - оценка выполнения самостоятельной работы (подготовка сообщений, рефератов) Промежуточная аттестация экзамен

- различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе хозяйственной деятельности; - заполнять первичные плановые документы по экономической деятельности коммерческой организации в составе ее бизнес-плана; - рассчитывать в соответствии с принятой методологией основные технико-экономические показатели деятельности коммерческой организации; - оценивать финансовые результаты деятельности коммерческой организации; - налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности.		
---	--	--