

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Колпаков Николай Анатольевич
Должность: ректор
Дата подписания: 14.01.2025 10:40:56
Уникальный программный ключ:
33d4390fca6e9026ff43a7561738ca9b722194a

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный аграрный университет»

Порядок

зачета результатов освоения обучающимися по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный аграрный университет» дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность



УТВЕРЖДЕНО
Ректор ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ
Н.А. Колпаков
« 24 » 11 20 15 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании ученого совета Университета
протокол № 5 от « 24 » ноября 2015 г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе _____ Косачев И.А.
Проректор по экономической работе _____ Бугай Ю.А.
Проректор по научной работе _____ Морковкин Г.Г.
Проректор по воспитательной работе _____ Томчук В.Д.
Главный бухгалтер _____ Арыкова И.А.
Начальник управления персонала _____ Лейбгам Е.Ю.
Ведущий юрисконсульт _____ Ефремова О.П.
Председатель общественной первичной организации профсоюза работников
АПК Алтайского ГАУ (студентов) _____ Емелин К.Г.

Порядок

зачета результатов освоения обучающимися по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный аграрный университет» дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок регламентирует условия и порядок зачета результатов освоения обучающимися по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный аграрный университет» (далее - Университет) дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2 Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. №1259;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);
- Устав Университета.

1.3 Под зачетом в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении образовательной программы дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (далее - дисциплины) оценки (зачета), полученной обучающимся в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.4 Зачет результатов освоения осуществляется в отношении обучающихся:

- переведенных из иной организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- переведенных с одной образовательной программы на другую;
- переведенных с одной формы обучения на другую;
- ранее отчисленных из Университета и восстанавливающихся для продолжения обучения.

1.5 Зачет результатов освоения дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих

образовательную деятельность, производится не позднее 1 месяца до начала государственной итоговой аттестации.

2 Порядок зачета результатов

2.1 Обучающимся могут быть зачтены дисциплины, практики, освоенные в других организациях по программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.2 Зачет результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик, освоенных в других организациях, осуществляется по личному заявлению обучающегося (Приложение 1), представляемому в отдел аспирантуры, докторантуры и аттестации научно-педагогических кадров. К заявлению прилагается справка об обучении (периоде обучения). Отдел аспирантуры, докторантуры и аттестации научно-педагогических кадров вправе запросить от обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, необходимые для зачета дисциплины.

2.3 Зачет результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ осуществляется при условии, что:

- дисциплины входят в учебные планы по направлению подготовки и направленности (профилю);
- названия дисциплин полностью совпадают с названиями учебных дисциплин учебного плана;
- количество часов, отведенное на изучение дисциплин в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, составляет не менее 90% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане по направлению подготовки и направленности (профилю), реализуемому в Университете.

2.4 В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине, полученной в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом по направлению подготовки и направленности (профилю) Университета и (или) при недостаточном объеме часов (более 10%), дисциплина, практика может быть зачтен с оценкой «удовлетворительно».

2.5 Решение о зачете результатов освоения дисциплин (модулей), практики принимается аттестационной комиссией на основании личного заявления обучающегося и предоставленных документов. Аттестационная комиссия под председательством проректора по научной работе формируется индивидуально для каждого обучающегося из числа работников Университета, в том числе научных руководителей, преподавателей учебных дисциплин; секретарем аттестационной комиссии является сотрудник отдела аспирантуры, докторантуры и аттестации научно-педагогических кадров. Состав аттестационной комиссии, а также сроки проведения зачета дисциплин утверждаются приказом ректора (Приложение 2).

2.6 В случае принятия аттестационной комиссией решения о зачете дисциплин (Приложение 3) зачет фиксируется в зачетно-экзаменационной ведомости и аттестационном листе аспиранта.

2.7. В случае принятия решения об отказе в зачете дисциплины Университет представляет обучающемуся мотивированный ответ с указанием причин отказа.

Приложение 1
Образец заявления о зачете дисциплин

Ректору ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ

_____ (Ф.И.О.)

аспиранта __ курса

Направления подготовки (направленности) _____

формы обучения _____

_____ (Ф.И.О. аспиранта)

заявление.

Прошу зачесть результаты освоения дисциплин (модулей), практик, освоенных в _____ (наименование вуза) по направлению подготовки _____

Направленность (профиль) _____

(код, наименование направления подготовки/направленность)

Я обучался(ась) с _____ г. по _____ г. в _____

(наименование вуза)

Представленные документы:

Диплом № _____, рег. № _____ от «__» _____ г. (с приложением)

Справка об обучении № _____ от «__» _____ г. по направлению подготовки/направленности _____

(код, наименование направления подготовки/направленности)

Соответствующие документы прилагаются

Аспирант _____ (_____)

Дата «_____» _____ 201__ г.

« СОГЛАСОВАНО »

Научный руководитель _____ (_____)

Образец оформления приказа об аттестационной комиссии

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ)
(FSBEI HE Altai SAU)

П Р И К А З

№ _____

г. Барнаул

Об аттестационной комиссии

На основании «Порядка зачета результатов освоения обучающимися по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ», дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» утвержденного на заседании ученого совета (протокол № ____ от «____» _____ 20__ г)

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать комиссию по зачету дисциплин аспиранта _____
по направлению подготовки _____
в составе: Председатель комиссии _____
Члены комиссии: _____

Секретарь комиссии _____

2. Секретарю комиссии оформить ведомости зачета/перезачета по всем дисциплинам учебного плана. Копии ведомостей приложить к листу зачета дисциплин.
3. Решение о зачете дисциплин комиссии принять на основании сравнительного анализа учебного плана по образовательной программе, представленных документов.
4. Сроки проведения зачета/перезачета дисциплин

Ректор _____ (Ф.И.О)

Приложение 3

Форма листа переаттестации дисциплин

На основании приказа ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ «Об аттестационной комиссии от
«___» _____ 20__ г. № _____

ЛИСТ ЗАЧЕТА

результатов освоения дисциплин, практик, образовательных программ

Аспирант(ка) _____

Направление подготовки _____

Специальность _____

Основание для переаттестации:

ФГОС ВО и _____

Подлежит изучению					Изучено по иной образовательной программе		Переаттестованная трудоемкость, час	Переаттестованная оценка или зачет	Итоговая трудоемкость для изучения, ЗЕТ
№	Наименование дисциплин	нормативная трудоемкость		Форма контроля	Наименование дисциплин	Общая трудоемкость, час			
Б1	Блок 1 Дисциплины (модули)	час	ЗЕТ						
Б1.Б	Базовая часть								
Б1.Б1	История и философия науки	144	4	Э					4
Б1.В	Вариативная часть								
Б1.В.ОД1	Основы педагогики и психологии высшей школы	108	3	З					3
Б1В.ДВ	Дисциплины по выбору								
Далее все дисциплины учебного плана									
Всего подлежит изучению, ЗЕТ				Σ					
Нормативный срок обучения, лет				3	Всего изучено, ЗЕТ				

Решении аттестационной комиссии по

Аспиранту(ке) _____

Зачесть перечисленные учебные дисциплины(модули), практики по направлению подготовки

направленность _____

Незачтенные результаты освоения учебных дисциплин, практик, дополнительных образовательных программ включаются в индивидуальный учебный план и должны быть сданы им до окончания текущего семестра.

Аспирант переводится на ___год, семестр ___, в соответствии с индивидуальным учебным планом, срок промежуточной аттестации с _____.

Срок обучения ----- лет

Председатель аттестационной комиссии: _____ (ФИО)

(дата, подпись)

Члены комиссии: _____ (ФИО)

(дата, подпись)

_____ (ФИО)

(дата, подпись)