

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Колпаков Николай Анатольевич

Должность: ректор

Дата подписания: 14.01.2025 10:40:56

Уникальный программный ключ:

33d4390fcab69026ff43a7561738ca9b7221944

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Алтайский государственный аграрный университет»

### Порядок

зачета результатов освоения обучающимися по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования « Алтайский государственный аграрный университет» дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность



УТВЕРЖДЕНО  
Ректор ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ  
Н.А. Колпаков  
« 24 » 11 20 15 г.

РАССМОТРЕНО  
на заседании ученого совета Университета  
протокол № 5 от « 24 » ноября 2015 г.

### СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе \_\_\_\_\_ Косачев И.А.

Проректор по экономической работе \_\_\_\_\_ Бугай Ю.А.

Проректор по научной работе \_\_\_\_\_ Морковкин Г.Г.

Проректор по воспитательной работе \_\_\_\_\_ Томчук В.Д.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ Арыкова И.А.

Начальник управления персонала \_\_\_\_\_ Лейбгам Е.Ю.

Ведущий юрисконсульт \_\_\_\_\_ Ефремова О.П.

Председатель общественной первичной организации профсоюза работников  
АПК Алтайского ГАУ (студентов) \_\_\_\_\_ Емелин К.Г.

## **Порядок**

**зачета результатов освоения обучающимися по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования « Алтайский государственный аграрный университет» дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

### **1. Общие положения**

1.1 Настоящий Порядок регламентирует условия и порядок зачета результатов освоения обучающимися по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный аграрный университет» (далее - Университет) дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2 Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. №1259;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);
- Устав Университета.

1.3 Под зачетом в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении образовательной программы дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (далее - дисциплины) оценки (зачета), полученной обучающимся в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.4 Зачет результатов освоения осуществляется в отношении обучающихся:

- переведенных из иной организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- переведенных с одной образовательной программы на другую;
- переведенных с одной формы обучения на другую;
- ранее отчисленных из Университета и восстановливающихся для продолжения обучения.

1.5 Зачет результатов освоения дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих

образовательную деятельность, производится не позднее 1 месяца до начала государственной итоговой аттестации.

## **2 Порядок зачета результатов**

2.1 Обучающимся могут быть зачтены дисциплины, практики, освоенные в других организациях по программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.2 Зачет результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик, освоенных в других организациях, осуществляется по личному заявлению обучающегося (Приложение 1), представляемому в отдел аспирантуры, докторантуры и аттестации научно-педагогических кадров. К заявлению прилагается справка об обучении (периоде обучения). Отдел аспирантуры, докторантуры и аттестации научно-педагогических кадров вправе запросить от обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, необходимые для зачета дисциплины.

2.3 Зачет результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ осуществляется при условии, что:

- дисциплины входят в учебные планы по направлению подготовки и направленности (профилю);
- названия дисциплин полностью совпадают с названиями учебных дисциплин учебного плана;
- количество часов, отведенное на изучение дисциплин в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, составляет не менее 90% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане по направлению подготовки и направленности (профилю), реализуемому в Университете.

2.4 В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине, полученной в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом по направлению подготовки и направленности (профилю) Университета и (или) при недостаточном объеме часов (более 10%), дисциплина, практика может быть зачен с оценкой «удовлетворительно».

2.5 Решение о зачете результатов освоения дисциплин (модулей), практики принимается аттестационной комиссией на основании личного заявления обучающегося и предоставленных документов. Аттестационная комиссия под председательством проректора по научной работе формируется индивидуально для каждого обучающегося из числа работников Университета, в том числе научных руководителей, преподавателей учебных дисциплин; секретарем аттестационной комиссии является сотрудник отдела аспирантуры, докторантуры и аттестации научно-педагогических кадров. Состав аттестационной комиссии, а также сроки проведения зачета дисциплин утверждаются приказом ректора (Приложение 2).

2.6 В случае принятия аттестационной комиссией решения о зачете дисциплин (Приложение 3) зачет фиксируется в зачетно-экзаменационной ведомости и аттестационном листе аспиранта.

2.7. В случае принятия решения об отказе в зачете дисциплины Университет представляет обучающемуся мотивированный ответ с указанием причин отказа.

Приложение 1  
Образец заявления о зачете дисциплин

Ректору ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
аспиранта \_\_ курса  
Направления подготовки (направленности) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
формы обучения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. аспиранта)

заявление.

Прошу зачесть результаты освоения дисциплин (модулей), практик, освоенных в \_\_\_\_\_ (наименование вуза) по направлению подготовки \_\_\_\_\_

Направленность (профиль )

(код, наименование направления подготовки/направленность)

Я обучался(ась) с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_  
(наименование вуза)

Представленные документы:

Диплом № \_\_\_\_\_, рег. № \_\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_ г. (с приложением)  
Справка об обучении № \_\_\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_ г. по направлению  
подготовки/направленности \_\_\_\_\_  
(код, наименование направления подготовки/направленности )

Соответствующие документы прилагаются

Аспирант \_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_  
Дата «\_\_»\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

«СОГЛАСОВАНО»  
Научный руководитель \_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_)

## Приложение 2

### Образец оформления приказа об аттестационной комиссии

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ)  
(FSBEI HE Altai SAU)

### ПРИКАЗ

№

г. Барнаул

### Об аттестационной комиссии

На основании «Порядка зачета результатов освоения обучающимися по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ», дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» утвержденного на заседании ученого совета (протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г)

приказы в аю:

1. Создать комиссию по зачету дисциплин аспиранта \_\_\_\_\_  
по направлению подготовки \_\_\_\_\_  
в составе: Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
Члены комиссии: \_\_\_\_\_

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_

2. Секретарю комиссии оформить ведомости зачета/перезачета по всем дисциплинам учебного плана. Копии ведомостей приложить к листу зачета дисциплин.
3. Решение о зачете дисциплин комиссии принять на основании сравнительного анализа учебного плана по образовательной программе, представленных документов.
4. Сроки проведения зачета/перезачета дисциплин

Ректор \_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

### Приложение 3

#### Форма листа переаттестации дисциплин

На основании приказа ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ «Об аттестационной комиссии от «\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_

#### ЛИСТ ЗАЧЕТА

#### результатов освоения дисциплин, практик, образовательных программ

Аспирант(ка)\_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Основание для переаттестации:

ФГОС ВО и \_\_\_\_\_

Подлежит изучению					Изучено по иной образовательной программе		Переатестованная трудоемкость, час	Переатестованная оценка или зачет	Итоговая трудоемкость для изучения, ЗЕТ
№	Наименование дисциплин	нормативная трудоемкость	Форма контроля	Наименование дисциплин					
Б1	Блок 1 Дисциплины (модули)	час	ЗЕТ						
Б1.Б	Базовая часть								
Б1.Б1	История и философия науки	144	4	Э					4
Б1.В	Вариативная часть								
Б.1.В.ОД1	Основы педагогики и психологии высшей школы	108	3	3					3
Б1В.ДВ	Дисциплины по выбору								
Далее все дисциплины учебного плана									
Всего подлежит изучению, ЗЕТ		Σ							
Нормативный срок обучения, лет		3			Всего изучено, ЗЕТ				

#### Решении аттестационной комиссии по

Аспиранту(ке)\_\_\_\_\_

Зачесть перечисленные учебные дисциплины(модули), практики по направлению подготовки

направленность \_\_\_\_\_

Незачтенные результаты освоения учебных дисциплин, практик, дополнительных образовательных программ включаются в индивидуальный учебный план и должны быть сданы им до окончания текущего семестра.

Аспирант переводится на \_\_\_\_ год, семестр \_\_\_\_, в соответствии с индивидуальным учебным планом, срок промежуточной аттестации с \_\_\_\_\_.

Срок обучения ---- лет

Председатель аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_ (ФИО)  
( дата, подпись)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ (ФИО)  
( дата, подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)  
( дата, подпись)