

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Плешаков Владимир Александрович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 13.10.2026 16:13:12
Уникальный программный ключ:
cf3461e360a6506473208a5c04ee07a3035e172

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ)
(FSBEI HE Altai SAU)

Принято
на заседании
ученого совета университета
30.06. 2006 г. протокол № 13

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО
Алтайский ГАУ
от «14» июля 2026 № 285-од

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ
И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ
ФГБОУ ВО АЛТАЙСКИЙ ГАУ**

г. Барнаул

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об отделе гражданской обороны (далее - ГО) и чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный университет» (далее - университет) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами университета, а также иными документами.

1.2. Отдел гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций (далее – отдел) входит в состав управления комплексной безопасности университета, в оперативном порядке, согласовывая свои действия по ГО и ЧС с руководителями управлений по делам ГО и ЧС края, города и района.

1.3. Координацию и контроль выполнения возложенных на отдел задач и общее руководство работниками отдела осуществляет начальник управления комплексной безопасности университета.

1.4. Работники отдела назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора университета по представлению начальника управления комплексной безопасности.

1.5. Положение об отделе ГО и ЧС принимается на ученом совете университета и утверждается приказом ректора.

1.6. В своей деятельности работники отдела руководствуются:

- Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;
- Постановлением Правительства РФ от 10 июля 1999 № 782 «О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), специально уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны»;
- иными нормативными правовыми актами, Уставом университета, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами университета, включая настоящее Положение, трудовыми договорами и должностными инструкциями к ним.

1.7. Основные понятия.

1.7.1. Гражданская оборона – система мероприятий по подготовке к защите населения, материальных и культурных ценностей на территории Российской Федерации от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.

1.7.2. Гражданская оборона университета включает комплекс мероприятий, реализуемый органами управления, отделом по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, силами и средствами гражданской обороны в целях защиты населения и территории университета от опасностей, возникающих при военных действиях или вследствие этих действий, и проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

2.1. Организация планирования и проведения мероприятий по ГО и ЧС.

2.2. Организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию технических систем отдела ГО и ЧС.

2.3. Организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию локальных систем оповещения.

2.4. Организация обучения работников университета способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.5. Участие в организации создания и содержания в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

2.6. Организация планирования и проведения мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования университета в военное время.

2.7. Организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности нештатных формирований гражданской обороны, привлекаемых для решения задач в области ГО и ЧС.

2.8. Организация учета защитных сооружений, контроль их состояния.

2.9. Представление отчетности о состоянии ГО и ЧС в университете по формам и в сроки, установленные Министерством сельского хозяйства РФ.

2.10. Поддержание взаимодействия с территориальными органами МЧС России и ГО и ЧС края, города и района.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

Основными функциями отдела являются:

3.1 Организация разработки и корректировки и уточнения планов ГО и ЧС университета.

3.2. Методическое руководство планированием мероприятий ГО и ЧС в подразделениях университета.

3.3. Организация планирования, подготовки и проведения мероприятий по рассредоточению работников, продолжающих деятельность в военное время, и работников, обеспечивающих выполнение мероприятий по гражданской обороне в зонах возможных опасностей.

3.4. Разработка проектов документов, регламентирующих работу университета в области ГО и ЧС.

3.5. Подготовка предложений по мероприятиям гражданской обороны, обеспечивающим выполнение мобилизационного плана университета.

3.6. Ведение учета защитных сооружений и других объектов ГО, принятие мер по поддержанию их в состоянии постоянной готовности к использованию, осуществление контроля их состояния.

3.7. Организация планирования и проведения мероприятий, направленных на поддержание устойчивого функционирования университета в военное время.

3.8. Организация разработки и заблаговременной реализации инженерно-технических мероприятий гражданской обороны.

3.9. Организация планирования и проведения мероприятий по световой и другим видам маскировки.

3.10. Организация приема сигналов гражданской обороны и доведения их до руководящего состава.

3.11. Организация создания и контроль поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию локальных систем оповещения.

3.12. Организация оповещения сотрудников и обучающихся университета об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.13. Организация подготовки по гражданской обороне руководящего состава университета.

3.14. Организация, планирование и осуществление контроля за созданием, оснащением, подготовкой нештатных формирований гражданской обороны и ведение их учета.

3.15. Участие в планировании проведения аварийно-спасательных работ.

3.16. Организация подготовки работников способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.17. Планирование и проведение учений и тренировок по гражданской обороне.

3.18. Разработка предложений по созданию, накоплению, хранению и освежению в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

3.19. Организация страхового фонда документации по гражданской обороне.

3.20. Организация контроля за выполнением принятых решений и утвержденных планов по выполнению мероприятий гражданской обороны.

3.21. Внесение на рассмотрение соответствующим руководителям предложений по совершенствованию планирования и ведения гражданской обороны.

3.22. Привлечение в установленном порядке к работе по подготовке планов, текущих документов и отчетных материалов ГО и ЧС структурных подразделений университета.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ОТДЕЛА

4.1. Работники отдела в рамках реализации своих полномочий имеют право:

4.1.1. Запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей, в установленном в университете порядке.

4.1.2. На организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

4.1.3. Избирать и быть избранным в органы управления университета.

4.1.4. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности университета.

4.1.5. Бесплатно пользоваться услугами библиотеки, информационных фондов учебных и научных подразделений университета в установленном порядке.

4.1.6. По вопросам, находящимся в их компетенции, вносить на рассмотрение администрации университета предложения по улучшению деятельности университета и совершенствованию методов работы, а также варианты устранения имеющихся в деятельности университета недостатков.

4.1.7. По поручению ректора университета представлять интересы университета во взаимоотношениях с физическими, юридическими и иными лицами, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.1.8. Обжаловать приказы и распоряжения администрации университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.1.9. Другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом университета, Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка университета, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами университета, а также трудовыми договорами.

4.2. Работники отдела в пределах установленных полномочий обязаны:

4.2.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором.

4.2.2. Знать нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность университета, в пределах установленных полномочий.

4.2.3. Обеспечивать соблюдение требований нормативных правовых актов по охране труда, пожарной безопасности, производственной санитарии, внутреннего трудового распорядка.

4.2.4. Осуществлять подготовку и предоставлять установленную отчетность в уполномоченные органы государственной власти в пределах установленных полномочий.

4.2.5. Оказывать помощь структурным подразделениям, отдельным работникам и обучающимся университета по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.2.6. Поддерживать необходимый для исполнения возложенных должностных обязанностей уровень квалификации.

4.2.7. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом университета, Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка университета, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами университета, а также трудовыми договорами.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Работники отдела несут персональную ответственность:

5.1.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных положением об отделе, должностной инструкцией, трудовым договором в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.1.2. За правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.1.3. За несоблюдение требований охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологических норм в пределах, определенных действующими локальными нормативными актами и иным действующим законодательством Российской Федерации.

5.1.4. За причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.1.5. За разглашение персональных данных и конфиденциальной информации, ставших ему известными при выполнении должностных обязанностей в пределах, определенных законодательством о персональных данных и действующим федеральным законом « О персональных данных» № 152-ФЗ.

5.2. Работники Управления могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, административной ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ОТДЕЛА

6.1. Отдел взаимодействует со всеми подразделениями университета и иными организациями в соответствии с локальными нормативными актами университета.

6.2. Отдел взаимодействует с руководителями управлений по делам ГО и ЧС края, города и района.

6.3. В отделе ведется документация, в соответствии со сводной номенклатурой дел университета.

7. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Контроль за деятельностью Отдела осуществляет начальник управления комплексной безопасности университета.

7.2. Ответственность за деятельностью Отдела несет начальник управления комплексной безопасности.

7.3. Работники Отдела несут ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, определенных Положением об отделе ГО и ЧС и должностными инструкциями.

Начальник управления
комплексной безопасности



Федоров А.Б.