

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Колпаков Николай Анатольевич
Должность: ректор
Дата подписания: 14.01.2025 10:40:56
Уникальный программный ключ:
33d4390fca6e9026ff43a7561738ca9b7221f94a

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ)
(FSBEI HE Altai SAU)

Принято
Ученым советом
университета от 28.04.2023 г.
протокол № 7



УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от 19 мая № 178 – ОД
/Н.А. Колпаков/

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения в пределах осваиваемых образовательных программ среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к процедуре перевода обучающихся ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ на индивидуальный план обучения и определяет условия и порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения лиц, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования.

1.2. Порядок разработан в соответствии и с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 05.12.2022 г.);

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июня 2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Методическими рекомендациями об организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (письмо Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846).

1.3. Термины и определения:

Учебный план – документ, который определяет перечень, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, практики, иных видов учебной деятельности и форм промежуточной аттестации обучающихся.

Индивидуальный учебный план (далее ИУП) - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы по специальности на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Основная образовательная программа – это комплекс учебно-методической документации (включающий в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), учебной и производственной практик, календарный учебный график и другие материалы), обеспечивающий качество подготовки обучающихся и регламентирующий цели, содержание, ожидаемые результаты, условия и технологии реализации образовательного процесса, организацию и оценку подготовки выпускников по специальности.

1.4. Обучение по ИУП в пределах осваиваемой образовательной программы является одним из академических прав обучающихся.

1.5. Целью настоящего Порядка является регулирование порядка обучения и перевода обучающихся на обучение по ИУП.

1.6. Перевод и обучение обучающихся на ИУП осуществляется с целью создания благоприятных условий для самостоятельного изучения учебных предметов, дисциплин, курсов, модулей, осуществления учебно-исследовательской работы, трудовой деятельности по специальности.

1.7. Перевод на ИУП может оформляться по отдельным учебным предметам (далее – Пр), учебным дисциплинам (далее -УД), профессиональным модулям (далее ПМ) и позволяет сдавать экзамены и зачеты в межсессионный период в индивидуально установленные сроки.

2. Порядок и основания перевода обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану

2.1. На обучение по ИУП могут быть переведены:

- обучающиеся, вынужденные по состоянию здоровья или по семейным обстоятельствам временно прервать посещение занятий (санаторное лечение, дневной стационар, уход за тяжелобольным членом семьи и др.) при предоставлении соответствующего документа;

- обучающиеся, совмещающие учебу с трудовой деятельностью по специальности с предоставлением справки с места работы, в том числе обучающиеся по дополнительным образовательным программам;

- обучающиеся, имеющие детей до трех лет;

- обучающиеся, прервавшие обучение в учебных заведениях СПО или высших учебных заведениях и зачисленные в число обучающихся по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ;

- при переводе обучающихся по программам среднего профессионального

образования в ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ с одной образовательной программы на другую;

- лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена;

- при восстановлении обучающихся, ранее отчисленных из ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ;

- обучающиеся имеющие академические задолженности;

- иных случаях, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

На обучение по ИУП могут выводиться обучающиеся любой формы обучения (очная, заочная).

2.2. Решение о переводе обучающегося на обучение по ИУП принимается ректором ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ (далее – университет) на основании соответствующих документов по представлению директором Центра СПО ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ:

- по состоянию здоровья - на основании личного заявления обучающегося и медицинской справки учреждения здравоохранения;

- в других случаях - личного заявления обучающегося с указанием причины и соответствующего документа (ходатайства), подтверждающего причину перевода на ИУП обучения (справка с места работы, копия свидетельства о рождении ребенка, служебная записка директора Центра СПО и др.).

2.3. Перевод обучающегося на индивидуальный план обучения осуществляется на срок не более одного семестра. В случае обучения лиц, имеющих квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятых на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, обучение по ИУП может устанавливаться на весь срок обучения.

2.4. При отсутствии у обучающегося задолженностей по итогам промежуточной аттестации обучение по ИУП может быть продлено на следующий семестр.

2.5. Обучающимся в ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ по программам среднего профессионального образования за счет средств федерального бюджета и переведенным на ИУП обучения, назначается и выплачивается стипендия.

Обучающимся ИУП стипендия назначается по представлению заместителя директора Центра СПО ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ по результатам выполнения ИУП в полном объеме и в соответствии со сроками, указанными в индивидуальном учебном плане.

Сроки не должны выходить за рамки промежуточной аттестации определенные учебным планом и календарным учебным графиком.

2.6. Оплата обучения обучающегося с полным возмещением затрат, переведенного на ИУП, производится на общем основании в полном объеме.

2.7. Обучающиеся по ИУП государственную итоговую аттестацию проходят в сроки, установленные календарным учебным графиком по

соответствующей специальности.

3. Процедура перевода обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану

3.1. Обучение по ИУП устанавливается приказом ректора университета. Для перевода на ИУП представляются следующие документы:

- заявление обучающегося о переводе на индивидуальный учебный план, подписанное директором Центра СПО ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ;
- документы, подтверждающие основания перевода на ИУП (справки лечебных учреждений, копия трудовой книжки, справка с места работы или ходатайство работодателя, документ об образовании);
- ИУП, разработанный преподавателем по УПр, УД, ПМ, практике в соответствии с настоящим Порядком и утвержденный директором Центра СПО ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ.

3.1. ИУП должен содержать полный набор изучаемых УПр, УД, ПМ, практик в соответствии с учебным планом по специальности, конкретизированные формы промежуточной аттестации (экзамены, дифференцированные зачеты, зачеты, квалификационные экзамены), и сроки (включая учебных и производственных практик, защиты курсовых работ (проектов) и т.д.).

Перевод на ИУП может оформляться как по отдельным дисциплинам, так и по всему комплексу дисциплин учебного плана.

3.2. Контроль выполнения обучающимся ИУП осуществляет куратор группы.

3.3. Требования к оформлению ИУП:

- перевод обучающегося для обучения по ИУП оформляется приказом ректора университета «О переводе на индивидуальный учебный план» на основании личного заявления обучающегося (Приложение 1);
- ИУП (Приложение 2) должен содержать полный набор изучаемых учебных предметов, дисциплин, модулей, включая учебные и производственные практики, курсовые и выпускные квалификационные работы, государственные экзамены (если предусмотрены) с указанием трудоемкости дисциплин, форм текущего контроля и промежуточной аттестации, конкретных сроков отчетности;
- по согласованию с обучающимся формируется система групповых и индивидуальных занятий, консультаций, промежуточной аттестации;
- ИУП заполняется в 2-х экземплярах. Один выдается обучающемуся, второй находится в Центре СПО ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ;
- ИУП должен содержать подписи самого обучающегося и заместителя директора Центра СПО ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ;
- по завершению обучения ИУП подлежат хранению в личном деле обучающегося.

3.4. ИУП не должен предусматривать увеличения сроков обучения, по отношению к утвержденному учебному плану по специальности.

3.5. В случае невыполнения обучающимся ИУП преподаватель оформляет служебную записку на имя заместителя директора Центра СПО ФГБОУ ВО

Алтайский ГАУ, который обязан принять соответствующие меры.

3.6. Обучающиеся по ИУП обязаны добросовестно осваивать образовательную программу по специальности, в соответствии с утвержденным ИУП, посещать предусмотренные ИУП учебные занятия и осуществлять самостоятельную подготовку к ним.

3.7. Обучение по ИУП частично освобождает обучающихся от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет обязанности по выполнению основной образовательной программы в полном объеме.

Невыполнение ИУП в указанные сроки приравнивается к не освоению образовательной программы.

4. Организация учебного процесса обучающихся по ИУП

4.1. После выхода приказа о переводе на обучение по ИУП, обучающемуся выдаются задания для самостоятельной работы.

4.2. Обучающиеся, переведенные на индивидуальный план обучения, могут быть освобождены от обязательного посещения занятий по общему расписанию и обязаны посещать занятия по индивидуальному расписанию и выполнять программные требования учебных дисциплин, модулей в индивидуально установленные сроки и по индивидуальным заданиям преподавателей.

4.3. Для оперативного обмена учебно-методической информацией используются информационно-коммуникационные технологии: электронная почта, компьютерное тестирование и т.д.

4.4. Результаты сдачи разделов дисциплины (текущая успеваемость) фиксируются преподавателем в ИУП в соответствии со сроками отчетности, указанными в плане.

4.5. Обучающиеся, переведенные на обучение по ИУП, промежуточную аттестацию сдают в соответствии с календарным учебным графиком со своей группой.

4.6. В случае невозможности прохождения обучающимся по ИУП промежуточной аттестации со своей группой по уважительной причине, заместителем директора Центра СПО ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ могут быть изменены сроки промежуточной аттестации (при наличии соответствующей справки или ходатайства).

4.7. В случае сдачи зачета/дифференцированного зачета или экзамена вне рамок промежуточной аттестации обучающемуся выдается экзаменационная ведомость с пометкой «по индивидуальному учебному плану».

Вторая пересдача с пометкой «комиссия» на экзаменационном листе сдается специально создаваемой комиссией, состоящей из числа преподавателей соответствующего направления образования (не менее трех человек).

4.8. Экзаменационная ведомость сдается экзаменатором заместителю директора Центра СПО ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ и подкрепляется к основной ведомости группы.

4.9. Куратор группы является координатором деятельности обучающегося по ИУП.

Ответственность за проведение текущего контроля обучающихся по ИУП, возлагается на преподавателей, осуществляющих подготовку по учебным предметам, дисциплинам, модулям, практикам.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие ИУП.

4.10. В случае невыполнения сроков отчетности по неуважительным причинам обучающийся приказом ректора лишается права на обучение по ИУП с указанием сроков ликвидации академической задолженности.

4.11. Приказ «О переводе на индивидуальный учебный план» может быть отменен приказом ректора «О лишении права на обучение по индивидуальному учебному плану» (Приложение 5) на основании представления заместителя директора Центра СПО ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ в следующих случаях:

- невыполнение ИУП из-за нарушений сроков сдачи отчетности по учебным предметам, дисциплинам, модулю, практике;
- нарушение обучающимся правил внутреннего распорядка ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ, настоящего Порядка;
- личное заявление обучающегося о переводе на обучение по учебному плану по соответствующей специальности.

5. Организация учебного процесса обучающихся по ускоренному обучению

5.1. Обучающийся имеет право ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы.

5.2. Настоящий Порядок определяет организацию ускоренного обучения обучающихся в пределах осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена.

5.3. Ускоренное обучение в пределах образовательной программы среднего профессионального образования допускается для лиц, имеющих среднее профессиональное образование по соответствующему профилю по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих или по программам подготовки специалистов среднего звена, а также высшее образование, либо для лиц, имеющих достаточный уровень практической предшествующей подготовки и опыт работы. Ускоренное обучение осуществляется по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы.

5.4. Ускоренное обучение по программам подготовки специалистов среднего звена допускается для лиц, имеющих среднее профессиональное образование по иным программам подготовки специалистов среднего звена, что подтверждается соответствующими документами об образовании и о квалификации, и реализуется в более короткий срок, по сравнению с полным сроком освоения образовательной программы, установленным ФГОС СПО по специальности и учебным планом по форме получения образования.

5.5. Ускоренное обучение по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена допускается для лиц, имеющих высшее образование, которое подтверждено соответствующими документами об образовании и о

квалификации и реализуется в более короткий срок, по сравнению с полным сроком освоения образовательной программы, установленным ФГОС СПО по специальности, учебным планом по соответствующей форме получения образования.

5.7. Ускоренное обучение в пределах образовательной программы среднего профессионального образования осуществляется на основании заявления лица, желающего обучаться по ИУП.

Заявление об ускоренном обучении по ИУП может быть подано при поступлении в ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ (в заявлении о приеме) или после зачисления путем подачи отдельного заявления на имя ректора.

6. Организация ускоренного обучения в пределах образовательных программ среднего профессионального образования

6.1. Решение о возможности обучения по ускоренной образовательной программе среднего профессионального образования принимается ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ на основе перезачета учебных дисциплин и (или) их разделов профессиональных модулей, изученных в процессе предшествующего обучения, и этапов производственной (по профилю специальности) практик, пройденных в процессе предшествующего обучения.

6.2. Перезачет учебных дисциплин и (или) их разделов, профессиональных модулей, изученных в процессе предшествующего обучения, и этапов производственной (по профилю специальности) практики, пройденной в процессе предшествующего обучения, осуществляется после зачисления на обучение по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ на основании документа об образовании и (или) квалификации, либо документа об обучении.

Результаты аттестации обучающегося и решение о возможности его обучения по ускоренной образовательной программе среднего профессионального образования оформляются приказом ректора университета по представлению директора Центра СПО ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ.

6.3. В приказе указываются перечень и объемы аттестованных учебных дисциплин и (или) их разделов профессиональных модулей и этапов производственной (по профилю специальности) практики, полученные оценки, а также формы промежуточной аттестации (экзамен, зачет/дифференцированный зачет) в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения.

В приказе на основании результатов аттестации устанавливается срок обучения по сокращенной образовательной программе среднего профессионального образования.

6.4. Записи об аттестованных учебных дисциплинах и (или) их разделах профессиональных модулей и этапах производственной (по профилю специальности) практики вносятся в зачетную книжку обучающегося. При переводе или отчислении обучающегося указанные записи вносятся в справку об обучении, а по окончании обучения в ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ — в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании. При этом наименование и объемы аттестованных учебных дисциплин и этапов

производственной (по профилю специальности) практики должны указываться в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения.

6.5. Допускается принятие положительного решения о возможности обучения студента по сокращенной образовательной программе среднего профессионального образования при неполном перезачете необходимого учебного материала. В этом случае определяется график ликвидации академической задолженности, возникшей при переходе к обучению по сокращенной образовательной программе среднего профессионального образования.

6.6. Решение о возможности обучения по ускоренной образовательной программе среднего профессионального образования принимается по итогам ликвидации академической задолженности и промежуточной аттестации на основании личного заявления обучающегося и оформляется приказом ректора университета.

6.7. Если обучающийся по сокращенной или ускоренной образовательной программе среднего профессионального образования, не может продолжать обучение по указанной образовательной программе (в связи с недостаточностью предшествующей подготовки и (или) способностей, или по другим причинам), то он переводится на обучение по соответствующей образовательной программе с полным сроком освоения (при наличии в ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ такого варианта реализации образовательной программы).

7. Разработка ИУП, предусматривающих ускоренное обучение

7.1. Реализация ускоренной образовательной программы среднего профессионального образования осуществляется на основе ИУП, который разрабатывается ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ для обучающегося (или группы обучающихся) и формирует индивидуальную образовательную траекторию обучающегося. ИУП утверждается директором Центра СПО ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ. ИУП разрабатывается на основе результатов перезачета (при формировании ускоренной образовательной программы среднего профессионального образования) и(или) результатов анализа предшествующей практической подготовки, способностей обучающегося, его опыта работы.

7.2. ИУП должен предусматривать объем учебного времени на все необходимые компоненты образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по соответствующей специальности. Срок освоения образовательной программы СПО при этом устанавливается ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ.

7.3. Количество экзаменов и зачетов/дифференцированных зачетов промежуточной аттестации при обучении по ускоренным образовательным программам среднего профессионального образования устанавливается согласно рабочего учебного плана.

Приложение 1

Форма заявления для перевода на обучение по индивидуальному учебному плану

Директору Центра СПО
М.А. Ковалевой
обучающегося ____ курса ____ группы

очной формы обучения

(ФИО обучающегося)

Заявление

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану в _____
семестре 20____-20____ учебного года по специальности _____

(код,наименование профессии/специальности)
с « ____ » _____ 20____ г. по « ____ » _____ 20____ г. в связи

Соответствующие документы прилагаются.

К заявлению прилагается справка установленного образца или ходатайство учреждения.

Дата

Подпись

Приложение 2
Образец индивидуального учебного плана

УТВЕРЖДАЮ

Директор Центра СПО

_____ М.А. Ковалева

« _____ » _____ 20____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

ПО ДИСЦИПЛИНЕ/МДК _____

Обучающегося _____ курса _____ группы _____ очной формы обучения

специальности _____ на _____ семестр 20__ - 20__ учебного года

(код, наименование профессии/специальности)

№ п/ п	Раздел. Тема	Час по уч. план у	Для пере заче та	Кол-во часов для перезачета:		Задание	Форма контроля	Сроки отчетности	Полученная оценка	Форма аттестации (оценка/зачет)	Ф.И.О. преподавателя Подпись
				Аудито рных	Аудито рных						

ОЗНАКОМЛЕН: обучающийся _____ (подпись, дата) _____

Зам. директора _____ (подпись, дата) _____