

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Колпаков Николай Анатольевич

Должность: ректор

Дата подписания: 14.01.2025 10:40:56

Уникальный программный ключ: «Алтайский государственный аграрный университет»
33d4390fcab6e9026ff43a7561738ca9b7221f94a

Положение о порядке реализации образовательных программ с
применением электронного обучения и дистанционных образовательных
технологий ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ

Н.А.Колпаков

« 23 » июня 2017 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании ученого совета Университета

23 мая 2017 г. протокол № 9

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе С.И. Завалишин

Проректор по экономической работе Ю.А. Бугай

Проректор по научной работе Г.Г. Морковкин

Проректор по воспитательной работе В.Д. Томчук

Главный бухгалтер И.А. Арыкова

Начальник управления персонала Е.Ю. Лейбгам

Ведущий юрисконсульт О.П. Ефремова

Председатель общественной первичной организации профсоюза работников
АПК РФ Алтайского ГАУ (студентов) К.Г. Емелин

**Положение
о порядке реализации образовательных программ с применением
электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок реализации образовательных программ с применением электронного обучения (далее - ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Алтайский государственный аграрный университет» (далее - Университет).

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 27-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 9 января 2014 г. № 2 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- письмом Минобрзования №ВК-1013/06 от 21.04.2015г. «Методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»;
- уставом Университета;
- локальными актами Университета.

3. Термины, определения и сокращения

ДОТ - дистанционные образовательные технологии - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников;

НПР - научно- педагогические работники;

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа;

ППС - профессорско-преподавательский состав;

ПР - педагогические работники;

УО – управление образования;

ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ЭБС - электронная библиотечная система;

ЭО - электронное обучение - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников;

ЭОР - электронные образовательные ресурсы - совокупность представленных в электронно-цифровой форме средств обучения, включающих в себя структурированное предметное содержание (определенное функциональным назначением и спецификой применения), которое представлено в стандартизированной форме, позволяющей осуществлять поиск ЭОР посредством технологической системы обучения.

4. Цели и задачи применения ЭО и ДОТ в образовательном процессе

4.1. Целью применения ЭО и ДОТ в Университете является повышение качества, доступности, востребованности образовательных услуг.

4.2. Задачи Университета, решаемые путем внедрения ЭО и ДОТ:

- предоставление равного доступа к полноценному образованию разным категориям обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями;
- предоставление обучающимся возможности выстраивания индивидуальной образовательной траектории;
- формирование способности к самостоятельной познавательной деятельности обучающихся;
- повышение конкурентоспособности образовательных программ за счет использования электронного контента, обеспечения его вариативности и построения индивидуальных траекторий обучения;
- расширение географии предоставления образовательных услуг;
- повышение узнаваемости бренда Университета на региональном и международном рынке образовательных услуг;
- повышение качества обучения за счет обеспечения прозрачности процедур оценки результатов обучения и внедрения активных методов обучения;
- перевод в электронную форму и сохранение в Университете опыта и интеллектуального капитала старшего поколения преподавателей;
- вовлечение обучающихся в единое информационно-образовательное пространство;
- использование ресурсов сети Интернет для оптимизации учебного процесса;
- создание комфортных условий для получения качественного образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

4.3. ЭО и ДОТ может применяться при реализации:

- основных профессиональных образовательных программ - образовательных программ высшего образования, за исключением программ по утверждаемому Министерством образования и науки Российской Федерации перечню профессий, специальностей и направлений подготовки, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных технологий; правомочность (неправомочность) использования ЭО и ДОТ предусмотрена ФГОС ВО;

- дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки);
- программ довузовской подготовки;
- программ дополнительного образования детей и взрослых.

4.4. Реализация части (частей) образовательной программы, содержащей научно-техническую информацию, подлежащую экспертизному контролю, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий не допускается.

4.5. В реализации образовательной деятельности с использованием ЭО и/или ДОТ участвуют НПР и иные работники Университета; обучающиеся Университета (студенты, аспиранты, слушатели).

Основной организационной структурой, координирующей использование дистанционных образовательных технологий в Университете является Управление образование (УО).

Наряду с УО в реализации образовательных программ с использованием ЭО и/или ДОТ участвуют следующие структурные подразделения Университета:

- факультеты Университета;
- отдел аспирантуры, докторантуры и аттестации научных кадров;
- кафедры Университета.

4.6. Учебно-методическое обеспечение реализации образовательных программ применением ЭО и ДОТ включает:

1) Комплект документов по организации учебного процесса:

- учебный план, адаптированный к реализации образовательных программ (далее - ОП) с применением ЭО и ДОТ;
- календарный учебный график; расписания учебно-экзаменационных сессий; методические рекомендации для преподавателя по работе в системе ЭО и ДОТ;
- методические рекомендации для обучающихся по работе в системе ЭО и ДОТ;
- методические рекомендации (указания) по самостоятельной работе обучающихся в системе ЭО и ДОТ.

2) Информационно-библиотечное обеспечение:

- учебники, учебные пособия, в том числе, ресурсы ЭБС; специализированные электронные (компьютерные) программы;
- Интернет-ресурсы.

3) Электронные учебные продукты:

- аннотация дисциплины;
- рабочий учебник;
- слайд-лекция;
- глоссарный тренинг;
- электронное тестирование;
- тест-треннинг;
- предэкзаменационное тестирование;
- электронный экзамен;
- логическая схема;
- интерактивный тренинг;
- реферат;
- курсовая работа;
- вебинар;
- онлайн лекция;
- виртуальная лабораторная работа;
- работа в электронных библиотеках.

4) Материально-техническое обеспечение реализации ОП с применением ЭО и ДОТ осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

5. Особенности организации учебного процесса с применением ЭО и ДОТ

5.1. Объем образовательной программы определяется ФГОС ВО не зависит от применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

5.2. ЭО и ДОТ могут использоваться при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик (за исключением производственной и преддипломной практики), в том числе при проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся.

5.3. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Университет:

- обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень и качество подготовки научно-педагогических, административно-управленческих работников и учебно-вспомогательного персонала путем проведения курсов повышения квалификации в предусмотренном в Университете порядке;
- подписывает с участниками образовательных отношений уведомление о согласии реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых как очно, так и дистанционно, с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- самостоятельно определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при этом допускается отсутствие аудиторных занятий;
- местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Университета независимо от места нахождения обучающихся.

5.4. Использование ЭО и ДОТ не исключает возможности проведения учебных занятий, практик, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестаций путем непосредственного взаимодействия преподавателя с обучающимся.

5.5. Соотношение объема проведенных учебных занятий с использованием ЭО и ДОТ или путем непосредственного взаимодействия преподавателя с обучающимся определяется в учебном плане, адаптированном к реализации с применением ЭО и ДОТ.

5.6. При очной и заочной формах обучения, в том числе при реализации образовательной программы с применением ЭО, ДОТ годовой объем программы устанавливается Университетом в размере не более 75 зачетных единиц.

5.7. Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает в себя занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся.

5.8. При необходимости, контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе с использованием ЭО и ДОТ. Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть как аудиторной, так и внеаудиторной.

5.9. Для проведения занятий семинарского типа, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, формируются учебные группы обучающихся численностью, определенной действующими на момент реализации ОПОП законодательными и локальными актами.

5.10. При проведении лабораторных работ учебная группа может разделяться на подгруппы.

5.11. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы по одной специальности или направлению подготовки могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный

поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

5.12. При реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ Университет ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями законодательства, обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

5.13. Применение ЭО, ДОТ допускает замену специально оборудованных помещений (требуемых ФГОС ВО, ФГОС СПО) их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

5.14. Выбор формы оформления контрольных работ, курсовых работ и проектов (электронный или бумажный вариант) осуществляется преподавателем с учетом специфики курса и доводится до сведения студентов (слушателей) перед началом изучения дисциплины. Выполненные контрольные задания оформляются в отдельном файле и размещаются в личных кабинетах.

5.15. Информирование студентов (слушателей) о результатах проверок контрольных заданий осуществляется через личные кабинеты.

6. Подготовка и организация учебного процесса с применением ЭО и ДОТ

6.1. При разработке Правил приема на очередной учебный год и формировании Перечня образовательных программ, Ученым советом Университета на основании предложений Ученых советов факультетов утверждается перечень дисциплин и соответствующих каждой дисциплине электронных учебных продуктов, обязательных к реализации в учебном процессе.

6.2. На основании утвержденных Правил приема с перечнем образовательных программ приемная комиссия при организации приемной кампании обеспечивает подписание с абитуриентом уведомления (соглашения) на обучение с использованием ЭО и ДОТ.

6.3. В планировании вида и очерёдности изучения дисциплин с использованием электронного контента, очерёдности разработки электронного учебного контента, организации учебного процесса принимают участие:

- работники УО;
- работники отдела аспирантуры, докторантуры и аттестации научных кадров;
- деканы факультетов;
- заведующие кафедрами;
- педагогические работники;
- инженерно-технические работники;
- обучающиеся (студенты, аспиранты, слушатели).

6.3.1. Деканы факультетов:

- разрабатывают учебные планы по реализации образовательной программы с применением ЭО и ДОТ с учётом применяемого в данном семестре электронного контента;
- разрабатывают и согласовывают календарные учебные графики;
- выполняют расчет и распределение учебной нагрузки среди профессорско-преподавательского состава по дисциплинам, закрепленным за кафедрой с учетом разработки преподавателями электронного учебного контента по образовательным программам с применением ЭО и ДОТ;
- в установленные сроки предоставляют в УО утвержденные данные по учебной нагрузке преподавателей;
- в случае отсутствия разработанных элементов электронного учебного контента выявляют причины неисполнения и принимают меры по их устранению;
- организуют контроль своевременности проведения преподавателями занятий, текущей и промежуточной аттестации обучающихся в системе ЭО Университета;
- организуют контроль своевременного заполнения педагогическими работниками ведомостей и их хранением;
- принимают организационные решения по вопросам реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ в рамках своей компетенции (в соответствии с должностной инструкцией).

6.3.2. Заведующие кафедрами:

- определяют список педагогических работников для работы в системе ЭО и ДОТ;
- доводят до сведения педагогических работников перечень необходимых работ по созданию электронного контента с указанием сроков исполнения, под подпись в листе ознакомления, что влечет за собой ответственность педагогических работников за реализацию запланированных видов работ;
- представляют декану сведения о составе электронного учебного контента по каждой дисциплине учебного плана, реализуемого с применением ЭО и ДОТ;
- несут ответственность за своевременное оповещение педагогических работников о контрольных сроках выполнения отдельных этапов работ, предусмотренных в рамках реализации ЭО и ДОТ;
- контролируют соблюдение преподавателями сроков размещения электронного контента в соответствии с утвержденным учебным планом;
- еженедельно информирует декана факультета о состоянии дел по каждому направлению подготовки с применением ЭО и ДОТ;
- несут ответственность за своевременное оповещение декана факультета (путем подачи представления на его имя) в случае несоблюдения закрепленным педагогическим работником контрольных сроков выполнения отдельных этапов работ, предусмотренных в рамках реализации ЭО и ДОТ.

6.3.3. Управление образования:

- формирует совместно с деканами и утверждает учебную нагрузку ППС по дисциплинам учебного плана реализуемого с применением ЭО и ДОТ;
- имеет административный доступ ко всем ресурсам дисциплин ОПОП, реализуемым с применением ЭО и ДОТ;
- осуществляет мониторинг сформированности и размещения образовательного контента по дисциплинам контролируемой образовательной программы;
- в случае отсутствия разработанных элементов электронного учебного контента выявляет причины неисполнения и принимает меры по их устранению;
- осуществляет контроль организации образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ.

6.3.5. Отдел аспирантуры, докторантуры и аттестации научных кадров:

- формирует и утверждает учебную нагрузку ППС по дисциплинам учебного плана программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемой с применением ЭО и ДОТ;
- имеет административный доступ ко всем ресурсам образовательной программы, реализуемым с применением ЭО и ДОТ;
- осуществляет мониторинг сформированности и размещения образовательного контента по дисциплинам контролируемой образовательной программы;
- в случае отсутствия разработанных элементов электронного учебного контента выявляет причины неисполнения и принимает меры по их устранению;
- осуществляет организацию образовательного процесса по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемым с применением ЭО и ДОТ.

6.3.6. Педагогические работники:

- разрабатывают электронный учебный контент по преподаваемой дисциплине в соответствии с требованиями Технических заданий;
- актуализируют электронные учебные курсы;
- реализуют учебную нагрузку в соответствии с расписанием учебных занятий в системе ЭО;
- осуществляют своевременный обмен сообщениями с обучающимися в системе ЭО;
- заполняют необходимую документацию по реализуемому учебному процессу в системе ЭО;
- несут персональную ответственность за выполнение запланированных работ в системе ЭО в соответствии с утвержденной учебной нагрузкой.

6.3.7. Инженерно-технические работники:

- осуществляют монтаж и загрузку курса в систему ЭО Университета совместно с педагогическими работниками;
- осуществляют настройку прохождения курса после загрузки педагогическим работником электронного учебного контента по читаемой дисциплине в систему ЭО Университета;

- обеспечивают сопровождение организации повышения квалификации педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала,участвующего в реализации ЭО;
- разрабатывают инструкции и обучающий дистанционный курс по работе в системе ЭО (для слушателей, разработчиков) для самостоятельного освоения участниками образовательного процесса. Инструкции и материалы по работе в системе ЭО тиражируются в Типографии Университета по письменному представлению;
- оказывают техническую поддержку и консультирование пользователей системы ЭО;
- обеспечивают техническое сопровождение и работоспособность системы ЭО, в том числе персональный доступ и регистрацию участников образовательного процесса в систему ЭО (вне зависимости от местоположения обучающихся и преподавателей);
- определяют порядок и форму доступа к системе ЭО и обеспечивает их реализацию;
- обеспечивают проверку технической готовности учебных курсов и их резервное копирование;
- ежегодно сопровождают процесс обучение первоначальным навыкам работы в информационно-образовательной среде с применением ЭО и ДОТ в рамках вводного занятия, внесенного в расписание для студентов первого курса;
- выдают пользователям параметры авторизации (логин, пароль) для доступа в систему ЭО;
- обеспечивают работу телефонной «горячей линии» по вопросам работы в системе ЭО Университета;
- участвуют в разработке новых положений, правил, стандартов и другой нормативно-технической и методической документации, касающейся работы с системой ЭО;
- регулярно создают резервные копии текущей и промежуточной аттестации, для последующего хранения на сервере.

6.3.8. Обучающиеся (студенты, аспиранты, слушатели):

- проходят обучение первоначальным навыкам работы в информационно-образовательной среде с применением ЭО и ДОТ в рамках вводного занятия, внесенного в утвержденное расписание;
- получают доступ к системе ЭО (параметры авторизации), электронным информационным и образовательным ресурсам как посредством компьютерной базы Университета, так и посредством персональных (личных) компьютеров;
- самостоятельно изучают содержание учебных материалов, дополнительных учебно-методических пособий, разработок, предложенных преподавателем;
- получают доступ к расписанию учебных занятий в системе ЭО не позднее двух недель до начала сессии;

- посещают учебные занятия в режиме off-line или on-line в соответствии с расписанием;
- проходят текущую и промежуточную аттестацию в соответствии с учебным планом направления подготовки (специальности) и срока обучения, индивидуальным учебным планом, рабочим учебным планом;
- соблюдают Устав Университета;
- соблюдают условия договора на оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного образования, высшего и среднего профессионального образования с применением ЭО и ДОТ;
- соблюдают требования и условия пользовательского соглашения по работе в системе ЭО и другие локальные акты Университета.

6.4. Порядок и условия распределения функциональных обязанностей работников могут быть регламентированы локальными актами Университета (трудовые договоры, приказы, распоряжения, положения, инструкции, методические указания и др.), в зависимости от объёма и сроков ввода электронного контента, совершенствования оборудования.

7. Управление учебным процессом с применением ЭО и ДОТ

7.1. Поддержка обучающихся и педагогических работников при реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ.

7.1.1. Поддержка обучающихся обеспечивает снятие технических, психологических, организационных барьеров, препятствующих эффективному освоению ОПОП с применением ЭО и ДОТ.

7.1.2. Факультет, кафедра - ответственные за реализацию поддержки обучающихся и преподавателей.

7.1.3. ЦИТ на этапе разработки и модернизации электронного контента оказывает методическую и техническую поддержку в разработке электронного контента, технической подготовке входящих в него ресурсов, размещении их в систему ЭО и проверке его работоспособности.

7.1.4. Приоритетом развития образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ является приобретение новых знаний и умений, совершенствование навыков педагогических работников в области информационных и образовательных технологий.

7.2. Система мотивации работников при реализации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

7.2.1. Система мотивации работников при реализации учебного процесса с применением ЭО и ДОТ должна учитывать:

- особенности процесса обучения, в частности индивидуализацию обучения, высокую трудоемкость работ, связанных с созданием и обновлением ЭОР;
- широкие возможности по вовлечению новых кадров в процесс обучения, в том числе молодых кадров и иностранных преподавателей;
- психологические барьеры работников к применению новых технологий.

7.2.2. Система мотивации при реализации ЭО и ДОТ должна быть построена таким образом, чтобы, с одной стороны, исключить стремление

преподавателей к сохранению объемов аудиторной нагрузки, с другой - мотивировать преподавателя на создание качественного и востребованного электронного контента, на его постоянное обновление и совершенствование, должна включать в себя следующие составляющие:

- выполнение показателей рейтинговой оценки деятельности педагогических работников, отражающих работу в системе ЭО и ДОТ;
- заинтересованность работников в долгосрочном участии в реализации учебного процесса с применением ЭО и ДОТ, базирующаяся на стабильном финансовом доходе и комфортности режима работы.

7.3. Мониторинг и совершенствование учебного процесса с применением ЭО и ДОТ.

7.3.1. Задачами мониторинга уровня развития ЭО и ДОТ является:

- выявление проблем при вводе и реализации новых технологий и электронного контента с целью выработки предложений по совершенствованию ввода новых технологий и электронного контента;
- циклическое (по окончанию периода обучения) и оперативное улучшение процесса обучения, недопущение снижения качества образования;
- оценка влияния внедрения образовательных технологий на результаты обучения;
- установка целевых ориентиров развития электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, отслеживание темпов развития;
- выявление лидеров в процессе освоения новых технологий и создания электронного контента;
- совершенствование механизма стимулирования эффективности ввода новых технологий и созданий востребованного контента.

7.3.2. Мониторинг проводится во всех структурных подразделениях, принимающих участие в процессе ввода и реализации ЭО и ДОТ Университета. Мониторинг проводится ежегодно после окончания учебного года.

7.3.3. Мониторинг охватывает следующие области:

- стратегия и управление в области развития ЭО и ДОТ;
- информационно-техническое обеспечение;
- учебно-методическое обеспечение;
- электронная информационно-образовательная среда;
- поддержка обучающихся и педагогического персонала;
- количественные показатели внедрения ЭО, ДОТ.

7.3.4. Функции мониторинга в организации учебного процесса с применением ЭО, ДОТ.

7.3.5. Мониторинг выполняется по распоряжению ректора Университета.

7.3.6. Мониторинг выполняется УО Университета.

7.3.7. Мониторинг учебного процесса, реализуемого с применением ЭО, ДОТ, охватывает:

- фиксацию факта применения ЭО и ДОТ при обучении по конкретным дисциплинам;
- учебные достижения обучающихся;
- активность обучающихся в системе ЭО;
- активность преподавателей в системе ЭО;
- обратную связь от обучающихся.

7.3.8. Фиксация факта применения ЭО и ДОТ при обучении по конкретным дисциплинам производится по дисциплине, которые допущены к использованию в учебном процессе с применением ЭО и ДОТ.

7.3.9. В конце учебного года кафедра, ответственная за реализацию конкретной дисциплины с применением ЭО и ДОТ, обязана проводить анализ данных об образовательных достижениях, отставании от запланированного графика их сдачи. В случае значительного отставания обучающихся от запланированного графика должны приниматься меры по анализу и стимулированию активности методистов в работе с отстающими обучающимися. Одновременно с анализом отставаний от графика проводится анализ качества реализации ЭО и ДОТ на основе экспертной проверки достижений обучающихся и обратной связи от них.

7.3.10. По результатам анализа составляется оценка эффективности использования новых технологий и электронного контента. Результаты оценки используются для оперативной и циклической модернизации электронного контента и устранения других выявленных недостатков.

7.3.11. Оперативная доработка должна включать устранение ошибок, препятствующих совершенствованию образовательного процесса. Циклическая доработка должна быть направлена на обновление содержания электронного контента, его совершенствование на основе выявленных особенностей.

8. Требования к уровню подготовки педагогических и управленческих кадров для ЭО и ДОТ

8.1. Работники, привлеченные к реализации ОПОП с применением ЭО и ДОТ, должны быть аттестованы, что подтверждается наличием свидетельств о повышении квалификации по применению ЭО и ДОТ. Порядок и сроки аттестации устанавливаются приказом ректора Университета.

8.2. НПР и иные работники Университета, отвечающих за реализацию учебного процесса с применением ЭО и ДОТ должны знать:

- организационную политику в сфере электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий;
- нормативно-правовое регулирование организации ЭО и ДОТ;
- способы обучения и стратегии обучения, которые целесообразно использовать в рамках ЭО и ДОТ;
- спектр инструментов и методов, которые могут быть использованы для выявления потребностей обучающихся посредством технологий ЭО и ДОТ;

- аппаратно-технические и программные средства и дистанционные образовательные технологии для организации электронного обучения;
- технологии технической разработки учебных материалов применяемых в ЭО и ДОТ;

8.3. Работники, отвечающие за реализацию учебного процесса с применением ЭО и ДОТ и обеспечивающие техническую поддержку ЭО и ДОТ должны уметь:

- разрабатывать технические спецификации, инструкции для учебных материалов в ЭО и ДОТ;
- оказывать помощь преподавателям по вопросам разработки учебных материалов в соответствии с техническими заданиями и инструкциями, организации учебных вебинаров в системе ЭО и ДОТ;
- обслуживать системы дистанционного обучения;
- создавать базы данных учебных курсов и учебно-методических материалов в виде электронного файлового архива (аудио-, видео- и др.);
- проводить инструктаж преподавателей по работе с системой ЭО и ДОТ (вход в систему, размещение учебных материалов, проверка активности и успеваемости слушателей, обработка результатов слушателей, прочие модули системы и элементы курса), проведение обучающих семинаров, разработка инструкций, консультации;
- осуществлять регистрацию пользователей в системе ЭО и ДОТ;
- создавать базы данных пользователей;
- осуществлять настройку прав доступа пользователей к учебным курсам в системе ЭО и ДОТ.