

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Плешаков Владимир Александрович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 17.08.2026 08:53:52
Уникальный идентификатор документа:
cf3461e360a6506473208a5cc93ea97a503bcf72

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Алтайский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО
Директор Колледжа АПТ
 М.А. Савин
«10» 02 20 26 г.

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
 С.И. Завалишин
«10» 02 20 26 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

по специальности 38.02.07 Банковское дело

Барнаул 20 26

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 «ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ» разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело (утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14 ноября 2023 г. № 856), закона РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в соответствии с

- приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- приказом Минпросвещения России от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- примерной программой профессионального модуля ПМ.01 «ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ» (примерной образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело; организация-разработчик: Федеральное учебно-методическое объединение среднего профессионального образования УГПС 38.00.00 Экономика и управление, приказ об утверждении: приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № 01-09-517/2024 от 30.07.2024г.)

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля

1.1. Область применения рабочей программы

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

3. Условия реализации рабочей программы профессионального модуля

3.1. Образовательные технологии

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

3.3. Информационное обеспечение обучения

3.4. Организация образовательного процесса

3.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида деятельности)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 «Ведение расчетных операций» является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 «Экономика и управление».

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

Цель: В результате изучения профессионального модуля, обучающийся должен освоить основной вид деятельности (ВД):

ВД.1 Ведение расчетных операций и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

Код	Наименование общих компетенций
ОК. 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекста
ОК. 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК.03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК. 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК. 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК.06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК.07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК.08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК.09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных

	форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.3.	Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

В результате овладения указанным видом деятельности обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов;
- использования различных форм расчетов в национальной и иностранной валюте для осуществления безналичных платежей;
- осуществления обслуживания расчетов по счетам бюджетов различных уровней;
- осуществления межбанковских расчетов;
- осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям;
- обслуживания расчетных операций с использованием различных видов платежных карт.

уметь:

- консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям;
- оформлять договоры банковского счета с клиентами;
- проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;
- открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;
- оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;
- рассчитывать прогноз кассовых оборотов;
- составлять календарь выдачи наличных денег;
- рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;
- составлять отчет о наличном денежном обороте;
- устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;
- отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;
- исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;
- использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов;
- выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в

банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;

- использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией;

- оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;

- оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;

- оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;

- исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;

- проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;

- контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;

- осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;

- вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;

- отражать в учете межбанковские расчеты;

- использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов;

- проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;

- проводить конверсионные операции по счетам клиентов;

- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;

- осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;

- консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт;

- оформлять выдачу клиентам платежных карт;

- оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;

- использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами.

знать:

- содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;

- порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;

- правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;

- порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;

- порядок планирования операций с наличностью;
- порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов;
- типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов;
- нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов;
- локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;
- формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;
- содержание и порядок заполнения расчетных документов;
- нормативные правовые документы, регулирующие организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;
- порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;
- системы межбанковских расчетов;
- порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;
- порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);
- порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;
- типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов;
- нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;
- нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;
- формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;
- виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;
- порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;
- порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;
- порядок расчета размеров открытых валютных позиций;
- порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;
- меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;
- системы международных финансовых телекоммуникаций;
- нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт;
- виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;
- условия и порядок выдачи платежных карт;
- технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт,

документальное оформление операций с платежными картами;

- типичные нарушения при совершении операций с платежными картами.

Результатом освоения программы профессионального модуля является достижение обучающимися **личностных** результатов:

ЛР13. Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.

ЛР 14. Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛР 15. Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

ЛР16. Принимающий патриотические взгляды и убеждения, уважающий историю и культуру многонациональной России и Алтайского края, понимающий престиж государственной службы.

ЛР17. Пропагандирующий охрану окружающей среды и готовый участвовать в развитии экологического добровольчества.

ЛР18. Демонстрирующий навыки креативного мышления, применения нестандартных методов в решении возникающих проблем

ЛР19. Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда, готовый к освоению новых компетенций и к изменению условий труда.

ЛР20. Ориентированный на развитие предпринимательских навыков.

1.3. Количество часов на освоение профессионального модуля

Всего часов на освоение программы профессионального модуля – 410 часов.

В том числе:

- на освоение МДК, в том числе курсовая работа (проект) – 200 часов;

- на практическую подготовку – 284 часа, в том числе на учебную практику – 72 часов, производственную – 108 часов; на промежуточную аттестацию по МДК, профессиональному модулю: 30 часов; самостоятельной работы – 0 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды ПК, ОК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе				Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3, ПК 1.4., ПК 1.6. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09.	Раздел 1 Расчетные операции	252	180	144	72	-	-	6	36	72
ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3, ПК 1.4., ПК 1.6. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09.	Раздел 2 Кассовые обслуживание клиентов	140	104	68	32	-	-	6	36	36
Промежуточная аттестация по модулю		18						18		
Всего:		410	284	212	104	0	0	36	72	108

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

<i>Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)</i>	<i>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся</i>	<i>Объем в часах</i>	<i>Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы</i>
1	2	3	4
Раздел 1. Расчетные операции		252/180	
МДК.01.01 Организация безналичных расчетов		138/72	
Тема 1.1 Порядок открытия, закрытия и ведения счетов клиентов	Содержание	54/28	
	Нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг, содержание и порядок формирования юридических дел клиентов, порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации Виды счетов, открываемых кредитными организациями клиентам юридическим лицам. Порядок открытия счетов клиентов в рублях. Очередность списания денежных средств. Порядок формирования картотеки №1 и №2. Порядок совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств. Оформление выписок по счетам. Закрытие счетов. Порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов. Тарифы банка на расчетное обслуживание. Расчет и взыскание суммы вознаграждений за расчетное обслуживание. Порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней. Правила совершения операций по расчетным счетам. Формы расчетов и технологии совершения расчетных операций, содержание и порядок заполнения расчетных документов, порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов, порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней. Виды платежных документов, порядок проверки их	26	ПК 1.2., ПК 1.3, ЛР 13,14,15,16,17,18, 19,20

	соответствия условиям и формам расчетов. Алгоритм использования специализированного программного обеспечения для расчетного обслуживания клиентов		
	В том числе, практических занятий	28	
	Практическое занятие №1. «Оформление карточки с образцами подписей и оттиска печати»	2	
	Практическое занятие №2. «Оформление выписок по счетам. Расчет сумм вознаграждений за расчетное обслуживание по тарифам банка»	2	
	Практическое занятие №3. «Оформление договора банковского счета с клиентом»	2	
	Практическое занятие №4. «Проверка правильности и полноты оформления расчетных документов»	2	
	Практическое занятие №5. «Открытие и закрытие лицевых счетов в валюте Российской Федерации»	2	
	Практическое занятие №6. «Выявление возможности оплаты расчетных документов, исходя из состояния расчетного счета клиента, ведение картотеки неоплаченных расчетных документов»	2	
	Практическое занятие №7. «Оформление выписки из лицевых счетов клиентов, расчет и взыскание сумм вознаграждений за расчетное обслуживание»	2	
	Практическое занятие №8. «Выполнение и оформление расчетов платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками»	4	
	Практическое занятие №9. «Отражение в учете операций по расчетным счетам клиентов»	2	
	Практическое занятие №10. «Исполнение и оформление операций по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов»	2	
	Практическое занятие №11. «Оформление открытия счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней»	2	
	Практическое занятие №12. «Оформление и отражение в учете операций по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней, возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей»	4	

Тема 1.2. Формы безналичных расчетов	Содержание	12/10	ПК 1.2., ПК 1.3, ЛР 13,14,15,16,17,18, 19,20
	Общая характеристика безналичных расчетов и правовые нормы их регулирования. Основные формы безналичных расчетов. Расчеты платежными поручениями и по инкассо. Расчеты аккредитивами и чеками. Расчеты векселями	2	
	В том числе практических занятий	10	
	Практическое занятие №13. Порядок осуществления расчетов платежными поручениями	2	
	Практическое занятие №14. Порядок осуществления аккредитивной формы расчетов	2	
	Практическое занятие №15. Порядок предъявления и исполнения инкассовых поручений	2	
	Практическое занятие №16. Порядок предъявления и исполнения платежных требований	2	
	Практическое занятие №17. Порядок оформления векселей в кредитных организациях	2	
Тема 1.3 Организация межбанковских расчетов	Содержание	20/14	ПК 1.2., ПК 1.3, ЛР 13,14,15,16,17,18, 19,20
	Системы межбанковских расчетов. Порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России. Порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО). Порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации. Типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов. Правила использования специализированного программного обеспечения и программно-аппаратного комплекса для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией. Алгоритм использования специализированного программного обеспечения для совершения межбанковских расчетов	6	
	В том числе, практических занятий	14	
	Практическое занятие №18. «Основные виды операций между банками-корреспондентами. Порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России»	4	

	Практическое занятие №19. «Исполнение и оформление операций по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России»	2	
	Практическое занятие №20. «Проведение расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО, контроль и выверка расчетов по корреспондентским счетам»	4	
	Практическое занятие №21 «Осуществление и оформление расчетов банка со своими филиалами, ведение учета расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете. Отражение в учете межбанковских расчетов»	4	
Тема 1.4. Организация международных расчетов	Содержание	8/4	ПК 1.2., ПК 1.3, ЛР 13,14,15,16,17,18, 19,20
	Нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов. Порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в иностранной валюте. Порядок международных расчетов и установление корреспондентских отношений между банками. Порядок международных расчетов и установление корреспондентских отношений между банками. Порядок составления ведомости банковского контроля по внешнеэкономическому контракту	4	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №22. Условия поставки ИНКОТЕРМС и документы, применяемые во внешней торговле	2	
	Практическое занятие №23. Применение условий поставки при проведении международных расчетов и условий платежа при проведении международных расчетов	2	
Тема 1.5. Формы международных расчетов	Содержание	10/6	ПК 1.2., ПК 1.3, ЛР 13,14,15,16,17,18, 19,20
	Формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки. Порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм. Виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов. Валютное платежное поручение как оптимальный расчетный документ при международных расчетах. Системы международных финансовых телекоммуникаций. Порядок расчета и взыскания сумм вознаграждения за проведение конверсионных операций	4	
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие № 24. Открытие и закрытие лицевых счетов в	2	

	иностранной валюте. Оформление договоров банковского валютного счета с клиентами		
	Практическое занятие № 25. Проведение международных расчетов с помощью валютного платежного поручения. Построение схемы документарных правил по инкассо	2	
	Практическое занятие №26. Построение схемы документарных правил по аккредитивам	2	
Тема 1.6. Осуществление уполномоченными банками контроля за внешнеэкономическими операциями клиентов	Содержание	6/2	ПК 1.2., ПК 1.3, ЛР 13,14,15,16,17,18, 19,20
	Порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля. Осуществление контроля за репатриацией валютной выручки. Меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей. Порядок расчета размеров открытых валютных позиций. Особенности банковского обслуживания субъектов внешнеэкономической деятельности. Порядок проведения конверсионных операций по счетам клиентов	4	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 27. Обязательная продажа части валютной выручки. Виды сопровождающих документов, применяемых во внешней торговле. Порядок расчета размеров открытых валютных позиций	2	
Тема 1.7. Расчетные операции с использованием платежных карт	Содержание	28/8	ПК 1.2., ПК 1.3, ЛР 13,14,15,16,17,18, 19,20
	1. Роль банковских карт в системе безналичных расчетов. Новые формы денег. Порядок совершения операций с использованием платежных карт. Международные платежные системы. Национальная система платежных карт (НСПК), развитие национальной платежной системы. Нормативно-правовое регулирование отношений в национальной платежной системе. Классификация платежных карт и операции, проводимые с их использованием. Изучение условий и порядка выдачи платежных карт. Технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами. Типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами. Использование специализированного программного обеспечения для операций с платежными картами. Основные идентификационные элементы банковских карт. Порядок эмиссии банковских карт. Документы,	20	

	удостоверяющие личность клиента банка при совершении операций с банковскими картами. Порядок выдачи банковских карт физическим лицам. Алгоритм перевыпуска карт, уничтожение карт, невостребованных клиентами банка и разрешение претензий со стороны клиента банка. Операции по банковским картам через удаленные каналы. Алгоритм отказа обслуживания пластиковой карты и условия ее изъятия. Порядок действий в связи с утратой карты клиентом. Закрытие карточных счетов Порядок выдачи и приема наличных денег по картам. Проведение операций через удаленные каналы. Изъятие банковской карты. Причины отказа в обслуживании банковской карты клиента. Порядок заключения зарплатного проекта Российские и международные платежные системы.		
	В том числе практических занятий	8	
	Практическая работа №28. Определение идентификационных элементов банковских карт. Идентификационные элементы пластиковых карт различных платежных систем. Признаки определения пластиковой карты на подлинность	2	
	Практическая работа №29. Оформление документов по операциям, совершенным банковской картой. Алгоритм пополнения, ведения и контроля счета банковской карты	2	
	Практическая работа №30. Оформление «зарплатных проектов» корпоративным клиентам	2	
	Практическая работа №31. Порядок действий в связи с утратой карты клиентом. Закрытие карточных счетов	2	
	Экзамен	6	
	Итого	144	
Учебная практика Виды работ 1. Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой. Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы осуществления банками расчетных операций 2. Работа с интернет-ресурсами (http://www.cbr.ru/statistics/, http://www.consultant.ru/, http://www.garant.ru/) и с «Положением о правилах осуществления перевода денежных средств» (утв. БР 29.06.2021 № 762-П) 3. Работа с Федеральным законом от 10.12.2003 г. № 173-ФЗ (ред. от 24.07.2023 г.) «О валютном		36	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3, ПК 1.4., ПК 1.6. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ЛР 13,14,15,16,19,20

регулировании и валютном контроле» 4. Изучение Инструкции Банка России от 16.08.2017 № 181-И (ред. от 25.01.2022 г.) «О порядке представления резидентами и нерезидентами уполномоченным банкам подтверждающих документов и информации при осуществлении валютных операций, о единых формах учета и отчетности по валютным операциям, порядке и сроках их представления» 5. Изучение Положения Банка России от 24.12.2004 № 266-П (ред. от 28.09.2020 г.) «Об эмиссии платежных карт и об операциях, совершаемых с их использованием» 6. - изучение порядка открытия разных видов банковских счетов; - изучение перечня документов и сведений, необходимых для идентификации клиентов; - оформление договора банковского счета; - изучение состава и формирование юридического дела клиента; - изучение оснований и порядка закрытия банковского счета; - изучения порядка осуществления расчетно-кассового обслуживания; - осуществление сравнительной характеристики условий и тарифов за расчетно-кассовое обслуживание разных коммерческих банков; - изучение норм Гражданского Кодекса РФ в части определения форм и правил проведения денежных платежей через банк;		
Производственная практика <u>Виды работ</u> 1. Краткая характеристика банка: - история создания банка, его местонахождение и правовой статус; - бренд (название, логотип, слоган, миссию и ценности); - наличие лицензий на момент прохождения практики; - состав акционеров банка; - схема организационной структуры банка; - состав обслуживаемых клиентов. 2. Изучение организации расчетно-кассового обслуживания клиентов: - характеристика безналичных расчетов и правовые нормы их регулирования; - виды счетов, открываемых кредитными организациями клиентам юридическим лицам; - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в рублях и иностранной валюте (в приложении представить образец оформления договора банковского счета); - порядок совершения операций по расчетным счетам. Оформление выписок по счетам (в приложении представить образец заполненной выписки по счету); - порядок формирования юридических дел клиентов;	72	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3, ПК 1.4., ПК 1.6. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ЛР 13,14,15,16,19,20

- порядок расчета сумм вознаграждений за расчетное обслуживание по тарифам банка (привести пример); - правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; - порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов. 3. Изучение порядка осуществления безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах: - порядок и оформление расчетов платежными поручениями, платежными требованиями и инкассовыми поручениями (в приложении представить образцы заполненных документов); - порядок выполнения и оформления расчетов аккредитивами и чеками (в приложении представить образцы заполненных документов); - порядок оформления операций по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; - картотека неоплаченных расчетных документов. 4. Изучение порядка осуществления расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней: - порядок открытия и нумерации счетов по учету доходов бюджетов всех уровней; - порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней; - порядок оформления возврата налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей. 5 Изучение порядка осуществления расчетов: - порядок оформления операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России; - порядок осуществления расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; - осуществление и оформление расчетов банка со своими филиалами. 6. Изучение организации кассовой работы в коммерческом банке: - нормативно-правовое регулирование кассовых операций; - порядок передачи и получения кассовыми работниками платежных ценностей (в приложении привести пример заполнения книги учета принятых и выданных ценностей 0402124); - порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами (в приложении представить образцы заполненных кассовых документов: денежного чека и объявления на взнос наличными 0402001); - порядок совершения кассовых операций с физическими лицами (в приложении представить образцы заполненных кассовых документов: приходного кассового ордера 0402008 и расходного кассового ордера 0402009); - порядок формирования и упаковка платежных ценностей (в приложении представить образцы оформления полных и неполных корешков, верхних накладок полной, неполной, сборной и неполно-сборной пачек банкнот, ярлыков к мешкам с монетой);		
---	--	--

- правила перевозки и инкассации наличных денег. 7. Изучение организации работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России: - дизайн и классификация средств защиты банкнот Банка России (в приложении привести иллюстрированные примеры); - порядок работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России (в приложении привести примеры оформления справки 0402159, ордера по передаче ценностей 0402102); - порядок проведения текущего контроля кассовых операций; - порядок проведения и результаты оформления ревизии.			
Всего		252/180	
Раздел 2. Кассовое обслуживание клиентов		68/32	
МДК.01.02 Кассовые операции банка		62/32	
Тема 2.1 Организация кассовой работы в банке	Содержание	24/16	
	Нормативно-правовое регулирование кассовых операций. Порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами. Бухгалтерский учет кассовых операций. Инкассация банковских ценностей. Порядок проведения операций с использованием программно-технических средств	8	ПК 1.1., ПК 1.6. ЛР 13,14,15,17,19,20
	В том числе практических занятий	16	
	Практическое занятие №1. «Анализ нормативно-правового регулирования кассовых операций»	2	
	Практическое занятие №2 «Порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами»	2	
	Практическое занятие №3 «Бухгалтерский учет кассовых операций»	2	
	Практическое занятие №4 «Инкассация банковских ценностей»	2	
	Практическое занятие №5 «Порядок хранения и передачи ключей и других ценностей»	2	
	Практическое занятие №6 «Порядок обеспечения защиты кассового подразделения от криминальных посягательств»	2	
	Практическое занятие №7 «Классификация средств защиты банкнот Банка России»	2	
	Практическое занятие №8 «Порядок проведения кассовых операций с использованием программно-технических средств»	2	
Тема 2.2 Выполнение и	Содержание	26/16	

оформление операций с драгоценными металлами и иностранной валютой	Порядок проведения банковских операций с драгоценными металлами. Бухгалтерский учет операций с драгоценными металлами и иностранной валютой. Операции с иностранной валютой и чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте. Особенности бухгалтерского учета операций с иностранной валютой. Бухгалтерский учет операций по переоценке средств в иностранной валюте. Использование специализированного программного обеспечения и программно-аппаратного комплекса для работы с драгоценными металлами и иностранной валютой.	10	ПК 1.1., ПК 1.6. ЛР 13,14,15,16,18,20
	В том числе практических занятий	16	
	Практическое занятие №9 «Документальное оформление операций с драгоценными металлами»	2	
	Практическое занятие №10 «Документальное оформление операций с иностранной валютой и чеками»	2	
	Практическое занятие №11 «Бухучет операций по переоценке средств в иностранной валюте»	2	
	Практическое занятие №12 «Бухучет операций с драгоценными металлами»»	2	
	Практическое занятие №13 «Порядок привлечения драгоценных металлов во вклады юридических лиц»	2	
	Практическое занятие №14 «Порядок осуществления сделки купли-продажи драгоценных металлов с поставкой металла в физической форме или с отражением по счетам»	2	
	Практическое занятие №15 «Порядок оказания услуг по хранению и перевозке драгоценных металлов»	2	
	Практическое занятие №16 «Порядок проведения операций с драгоценными металлами и иностранной валютой с использованием программно-технических средств»	2	
Тема 2.3. Выполнение и оформление операций с драгоценными металлами и памятлими монетами	Содержание	4	ПК 1.1., ПК 1.6. ЛР 13,14,15,16,18,20
	Классификация драгоценных металлов Операции и сделки с драгоценными металлами на территории Российской Федерации. Экспертиза слитков из драгметаллов. Бухгалтерский учет операций с драгоценными металлами	4	
Тема 2.2. Организация	Содержание	4	

работы с неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России	Дизайн банкнот Банка России. Классификация средств защиты банкнот Банка России. Работа с сомнительными и поврежденными денежными знаками. Порядок приема поврежденных банкнот на экспертизу	4	
Тема 2.5. Контроль кассовых операций	Содержание	4	
	Порядок организации текущего контроля кассовых операций Служба внутреннего контроля кассовых операций. Порядок проведения и оформления результатов проведения ревизии	4	ПК 1.1., ПК 1.6. ЛР 13,14,15,16,18,20
	Экзамен	6	
	Итого	68/32	
Учебная практика Виды работ <u>Изучение организации расчетно-кассового обслуживания клиентов:</u> - характеристика безналичных расчетов и правовые нормы их регулирования; - виды счетов, открываемых кредитными организациями клиентам юридическим лицам; - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в рублях и иностранной валюте (в приложении представить образец оформления договора банковского счета); - порядок совершения операций по расчетным счетам. Оформление выписок по счетам (в приложении представить образец заполненной выписки по счету); - порядок формирования юридических дел клиентов; - порядок расчета сумм вознаграждений за расчетное обслуживание по тарифам банка (привести пример); - правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; - порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов.		36	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3, ПК 1.4., ПК 1.6. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ЛР 13,14,15,17,19,20
Производственная практика Виды работ 1. Изучение порядка открытия и ведения валютных счетов в коммерческом банке: - нормативные правовые документы, регулирующие организацию операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; - условия открытия валютных счетов; - порядок открытия, ведения и закрытия валютного счета (в приложении представить образец заполнения договора банковского валютного счета); - конверсионные операции по счетам клиентов (привести пример расчета и взыскания суммы		36	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3, ПК 1.4., ПК 1.6. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ЛР 13,14,15,17,19,20

вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций); - контроль за репатриацией валютной выручки. 2. Изучение организации и порядка осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям: - нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; - формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; - виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; - порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; - порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; - порядок расчета размеров открытых валютных позиций; - порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; - меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей. 3. Изучение порядка обслуживания расчетных операции с использованием различных видов платежных карт: - краткую информацию о системах международных финансовых телекоммуникаций; - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; - условия и порядок выдачи платежных карт (в приложении привести примеры оформления договора карточного счета и договора на банковское обслуживание, оформляемое в рамках зарплатного проекта); - технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; - типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межплатежных расчетов, операций с платежными картами.		
Всего	140/104	
Экзамен по модулю	18	
Всего	410	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Образовательные технологии

Образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы и дающие наиболее эффективные результаты освоения профессионального модуля:

- информационно-коммуникационные технологии;
- проектно-исследовательской деятельности,
- технологии проблемного и личностно-ориентированного обучения, учитывающие индивидуальные способности студентов и ориентированных на организацию самостоятельной познавательной, мыслительной и творческой деятельности.

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие лаборатории документационного обеспечения управления, мастерской учебной бухгалтерии, оснащенные оборудованием, обеспечивающим проведение всех видов практической подготовки; учебного кабинета, мастерской «Банковского дела» .

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- доска.

Технические средства обучения:

экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет; наглядно-раздаточный и учебно-практический материал.

Базы практики должны быть оснащены оборудованием для выполнения программы практической подготовки по профессиональному модулю ПМ.01 «Ведение расчетных операций физических и юридических лиц».

3.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Артёмова, С. А. Ведение кассовых операций : учебное пособие для СПО / С. А. Артёмова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2023. — 160 с.
2. Банковское дело: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.]; под редакцией В. А. Боровковой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 606 с. —
3. Банковское дело: учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева; под редакцией Н. Н. Мартыненко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 524 с.

Дополнительные источники:

1. Банковское дело в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для среднего профессионального образования /В.А. Боровкова [и др.]; под редакцией В. А. Боровковой. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2021.
2. Банковское дело в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для среднего

профессионального образования /В.А. Боровкова [и др.]; под редакцией В. А. Боровковой. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 189 с.

Основные электронные издания

1. Электронный ресурс Банка России - Режим доступа <http://www.cbr.ru>.
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».- Режим доступа <http://www.consultant.ru>
3. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».- Режим доступа <http://www.aero.garant.ru>.
4. Информационный банковский портал. – Режим доступа: <http://www.banki.ru>.
5. Материалы сайта Ассоциации российских банков: Координационный комитет по стандартам качества банковской деятельности. Стандарты качества банковской деятельности (СКБД) Ассоциации российских банков. – Режим доступа: <http://www.arb.ru>.
6. Материалы Информационного агентства – портала Bankir.ru – Режим доступа: <http://www.bankir.ru>.
7. Электронные ресурсы кредитных организаций Российской Федерации в сети Интернет.

3.4. Организация образовательного процесса

Образовательный процесс по профессиональному модулю ПМ.01 осуществляется в соответствии с рабочим учебным планом и календарным учебным графиком по специальности 38.02.07 Банковское дело.

3.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю профессионального модуля ПМ.01 «Ведение расчетных операций физических и юридических лиц». Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по повышению квалификации, в том числе стажировки, в соответствующих профильных организациях не реже одного раза в три года.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях,

различным контекстам; иностранном языке.	потенциальных клиентов банка по банковским продуктам. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития Широта использования различных источников информации, включая электронные	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	Оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной

Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Оценка умения проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК.07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Демонстрирует стремление содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Оценка умения содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК.08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Стремление сохранить здоровье в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической	Оценка умения использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на	Демонстрация навыков пользования профессиональной документацией на	Оценка деятельности обучающегося в процессе пользования

государственном и иностранном языках	государственном и иностранном языках	профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетно-кассового обслуживания клиентов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе тестирования, устного опроса, решения ситуационных задач, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике Экзамен по модулю
ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	Демонстрация профессиональных знаний при использовании различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе тестирования, устного опроса, решения ситуационных задач, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике Экзамен по модулю
ПК 1.3. Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов	Демонстрация профессиональных знаний при подготовке материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной

		практике Экзамен по модулю
ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении межбанковских расчетов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе тестирования, устного опроса, решения ситуационных задач, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике Экзамен по модулю
ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетов по экспортно-импортным операциям	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе тестирования, устного опроса, решения ситуационных задач, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике Экзамен по модулю
ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетов с использованием различных видов платежных карт	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе тестирования, устного опроса, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике Экзамен по модулю