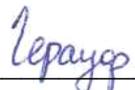


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Плешаков Владимир Александрович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 20.02.2026 09:14:08
Уникальный программный идентификатор:
cf3461e360a6506473208a5cc93ea97a503bcf72

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный аграрный университет»
Экономический факультет

СОГЛАСОВАНО
Руководитель программы

_____ Ю.В. Герауф
подпись
«29» августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета

_____ В.Е. Левичев
подпись
«29» августа 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ В ЭКОНОМИКЕ»
программы профессиональной переподготовки
«Бухгалтерский учет и управление финансами»

Рабочая программа дисциплины «Информационные системы в экономике» составлена в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социального развития РФ от 21.02.2019 № 103н и федерального государственного образовательного стандарта высшего образования № 954 от 12.08.2020 по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Составитель:

к.э.н., доцент



В.В. Козлов

Оглавление

1. Цель и задачи освоения дисциплины	4
2. Планируемые результаты обучения	4
3. Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий	5
4. Тематический план изучения дисциплины	5
5. Оценочные и методические материалы	7
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	19
6.1 Перечень изданий основной учебной литературы по дисциплине	19
6.2 Перечень изданий дополнительной учебной литературы по дисциплине	20
6.3 Информационные справочные системы	20
6.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет	20
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины	20
Приложения	21

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – состоит в изучении теоретических и практических основ информационных систем и приобретение навыков и умений в использовании теории управления для решения научных и практических задач, возникающих в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- освоение теоретических, методических и технологических основ современных информационных технологий;
- изучение базовых понятий информационной технологии, структуры и состава фаз информационного процесса, позволяющих решать задачи профессиональной деятельности по формализации прикладных задач и процессов информационных систем;
- формирование навыков работы за компьютером в среде инструментальных средств реализации информационно-коммуникационных технологий;
- освоение современных тенденций развития теории и практики информационных систем в экономике.

2. Планируемые результаты обучения

Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной	Перечень результатов обучения, формируемых дисциплиной		
	По завершении изучения данной дисциплины выпускник должен		
	знать	уметь	владеть
Способностью работы со справочно-правовыми и бухгалтерскими системами для профессиональных консультаций	- основные принципы обработки данных в профессиональной деятельности (сбор, систематизация, хранение, защита, передача, обработка и вывод (визуализация)); - методы аналитической обработки данных на основе	- использовать основные функциональные возможности сетевых технологий; - использовать основные функциональные возможности специализированных прикладных программных средств	- статистической обработки данных, подготовки, редактирования и оформления текстовой документации, графиков, диаграмм, рисунков.

	специализированных прикладных программных средств.	обработки данных.	
--	--	-------------------	--

3. Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий

Для освоения программы предусматриваются следующие виды занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа. Распределение программного материала по видам занятий и последовательность его изучения определяются рабочим учебным планом (табл. 2)

Таблица 2 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий, реализуемой по учебным планам

Вид занятий	Всего	В том числе по семестрам
		2 сем
Аудиторные занятия, часов, всего	24	24
в том числе	10	10
Лекции		
Практические занятия	14	14
Самостоятельная работа	40	40
Общая трудоемкость, часов	64	64
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет

4. Тематический план изучения дисциплины

Таблица 3 – Тематический план изучения дисциплины, реализуемой по учебным планам

Наименование темы	Изучаемые вопросы	Объем часов				Форма текущего контроля*
		Лекции	Лабораторные работы	Практические (семинарские) занятия	Самостоятельная работа	
Теоретические основы информационных систем	Введение. Этапы развития информационных систем. Платформы информационных систем. Классификация информационных технологий. Цифровые технологии и концепции их использования.	1		2	7	УО
Электронный офис	Офисные задачи. Электронный офис. Состав электронного офиса. Виртуальный офис. Структура. Облачные технологии. ИТ электронного офиса. Оптимизация районов с применением автоматизированного рабочего места.	2		2	7	ПЗ
Информационные технологии в инвестиционных расчетах и бизнес-планировании	Программные средства для автоматизации расчета инвестиционных проектов и бизнес-планирования. Особенности расчета показателей бизнес-планов с помощью программ бизнес-планирования.	2		4	7	УО, ПЗ
Информационные технологии	Назначение, возможности, классификация программных средств по бухгалтерскому учету.	4		4	7	ПЗ

бухгалтерского учета и анализа финансово-экономического состояния	Назначение, возможности, классификация программных средств по финансовому анализу. Технология бухгалтерского учета в программном обеспечении. Технология анализа финансового состояния в программном обеспечении.					
Защита информации в автоматизированных информационных системах	Безопасность ИС. Угрозы ИС. Природа возникновения угрозы ИС. Системы защиты. Электронная цифровая подпись.	1		2	8	УО, ПЗ
Подготовка к зачету					4	
Итого		10		14	40	X

тестирование (Т); практические задания (ПЗ); устный опрос (УО)

Таблица 4 - Вид, контроль выполнения и методическое обеспечение СРС

№ п/п	Вид СРС	Кол-во часов	Контроль выполнения	Методическое обеспечение
1	Подготовка к решению практических заданий и устному опросу по теме "Теоретические основы информационных систем"	7	Письменное тестирование	Основная и дополнительная литература
2	Подготовка к решению практических заданий и устному опросу по теме "Электронный офис"	7	Решение практических задач, устный опрос	Основная и дополнительная литература
3	Подготовка к решению практических заданий и устному опросу по теме "Информационные технологии в инвестиционных расчетах и бизнес-планировании"	7	Решение практических задач	Основная и дополнительная литература
4	Подготовка к решению практических заданий и устному опросу по теме Подготовка к решению практических заданий и устному опросу по теме "Информационные технологии бухгалтерского учета и анализа финансово-экономического состояния"	7	Решение практических задач	Основная и дополнительная литература
5	Подготовка к решению практических заданий и устному опросу по теме "Защита информации в автоматизированных информационных системах"	8	Решение практических задач, устный опрос	Основная и дополнительная литература

6	Подготовка к зачету		Устный или письменный опрос	Основная и дополнительная литература
	Всего	40	х	х

Обучение слушателей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Положением об организации обучения студентов с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ».

5. Оценочные и методические материалы

5.1. Оценочные средства для текущей аттестации

5.1.1. Вопросы для устного опроса

Устный опрос «Теоретические основы информационных систем».

1. Какие цели и задачи дисциплины?
2. Назовите основные определения Федерального закона № 24 ФЗ от 20 февраля 1995 «Об информации, информатизации и защите информации».
3. Как классифицируются информационные технологии?
4. Назовите свойства информационных технологий и систем?
5. Перечислите этапы развития информационных систем.
6. Какие платформы информационных систем вы знаете?
7. Дайте определение цифровых технологий и опишите концепции их использования.

Устный опрос «Электронный офис».

1. Перечислите офисные задачи и типовые процедуры.
2. Что называется «электронным офисом»?
3. Что называется «виртуальным офисом»?
4. Почему офисные программные пакеты называют интегрированными?
5. Охарактеризуйте компоненты интегрированного программного пакета Microsoft Office.
6. Охарактеризуйте компьютерные технологии подготовки текстовых документов.
7. Охарактеризуйте технологии работы с табличными процессорами.

Устный опрос «Защита информации в автоматизированных информационных системах».

1. Перечислите группы угроз информационным системам.
2. Перечислите непреднамеренные действия, которые могут быть осуществлены пользователем ИС, представляющие угрозу безопасности информационной системы.
3. Перечислите преднамеренные действия, которые могут быть осуществлены пользователем ИС, представляющие угрозу безопасности информационной системы.
4. В чем заключается сущность модели нарушителя?
5. Дайте понятие системы защиты информации.
6. Перечислите меры по защите информации в информационных системах.

7. В чем состоит сущность криптографического закрытия информации?
8. Дайте понятие компьютерного вируса. Какими свойствами должна обладать программа, чтобы называться компьютерным вирусом?
9. Дайте классификацию компьютерных вирусов, охарактеризуйте виды вирусов.
10. Перечислите признаки инфицирования компьютера вирусом.
11. Какие программы используются для борьбы с компьютерными вирусами?
12. Перечислите основные меры по защите компьютеров от вирусов.

ОЦЕНИВАНИЕ УСТНОГО / ПИСЬМЕННОГО ОТВЕТА

Шкала оценивания		Критерии оценивания
бинарная шкала	5-балльная шкала оценивания	
Зачтено (пороговый уровень)	отлично (высокий уровень)	обучающийся четко выражает свою точку зрения по рассматриваемым вопросам, приводя соответствующие примеры.
	хорошо (продвинутый уровень)	обучающийся допускает отдельные погрешности в ответе.
	удовлетворительно (пороговый уровень)	обучающийся допускает пробелы в знаниях основного учебно-программного материала.
Не зачтено (ниже порогового уровня)	неудовлетворительно (ниже порогового уровня)	обучающийся допускает существенные пробелы в знаниях основных разделов учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи

5.1.2 Задания для практических задач

Типовое задание для проведения практических работ по теме «Электронный офис»

Задание 1. Вычислите текущую дату в формате (чч.мм.гг) с помощью функции ТДАТА(); Вычислите количество дней ссуды - функция ДНЕЙ360() (использовать абсолютную ссылку на ячейку). Вычислите Начислено = сумма кредита * % кредита * кол-во дней ссуды/360. Вычислите Долг на

РАСЧЕТ ПРОЦЕНТОВ НА ТЕКУЩУЮ ДАТУ

Текущая дата

клиент	сумма кредита	% кредита	дата выдачи кредита	кол-во дней ссуды	начислено руб.	долг на текущую дату	сообщение
<i>Иванов</i>	<i>50 000р.</i>	<i>10%</i>	<i>01.02.20</i>				
<i>Сидоров</i>	<i>70 000р.</i>	<i>11%</i>	<i>01.01.19</i>				
<i>Петров</i>	<i>40 000р.</i>	<i>9%</i>	<i>01.03.21</i>				
<i>Ковалев</i>	<i>80 000р.</i>	<i>7%</i>	<i>01.02.18</i>				
<i>Кузнецов</i>	<i>30 000р.</i>	<i>14%</i>	<i>01.04.17</i>				
<i>Кроваткина</i>	<i>20 000р.</i>	<i>13%</i>	<i>01.03.16</i>				
<i>Голубева</i>	<i>60 000р.</i>	<i>12%</i>	<i>01.05.19</i>				
<i>Журавлева</i>	<i>110 000р.</i>	<i>11%</i>	<i>01.03.20</i>				

Алексеев	250 000р.	7%	01.01.21				
ИТОГО							
						Максимальный долг	
						Минимальный долг	
						Среднее значение	

текущую дату = сумма кредита + начислено. Если долг на текущую дату превышает 8000 рублей, выведите сообщение «Срочно плати!!!», в противном случае сообщение «Можно подождать с оплатой...» (функция ЕСЛИ). В соответствующих ячейках выведите максимальный долг (функция МАКС()), минимальный долг (функция МИН()) и среднее значение (функция СРЗНАЧ()).

Задание 2. Наберите таблицу и произведите вычисления в соответствующих ячейках:

№ п/п	Ф.И.О.	Стоим обучения, \$	1-я оплата	Курс \$	Оплачено \$	2-я оплата	Курс \$	Оплачено \$	Всего \$	Долг \$	Оплатено %.	Примечание
1	Аредакова И.И.	2000	8786	66,20		9700	72,20					
2	Баранов А.В.	2000	5802	76,25		8786	62,20					
3	Болгова А.С.	2000	5802	76,25		12456	76,20					
4	Воронин С.Н.	2000	5804	76,27		6300	77,00					
5	Голубицкий К.В.	2000	5802	76,18		7450	78,75					
6	Ефимцев С.В.	2000	5804	72,3		19800	75,50					
7	Зацепина Е.А.	2000	5798	76,25		13000	75,55					
8	Кирдянова О.Н.	2000	5808	76,18		14200	76,20					
9	Клюкина Л.А.	2000	5796	76,24		12900	76,32					
10	Нестерова Н.Е.	2000	5800	76,19		16000	78,66					

В случае оплаты студентом всей стоимости обучения в строке примечания выводить «+», иначе «-».

Задание 3. Наберите предложенную таблицу и оформите по приведенному образцу:

Текущая дата

Фамилия	Дата рождения	Возраст лет	Оценки			Средний балл	Сообщение
			Windows	Word	Excel		
Иванов И.И.	01.02.00		5	5	5		
Петров П.П.	02.06.02		3	2	4		
Сидоров С.С.	15.12.02		4	4	3		
Зайцев А.А.	29.06.03		3	5	4		
Волков В.Л.	11.01.03		5	2	2		
Орлов А.В.	25.07.01		4	5	4		

Используемые формулы:

– ТДАТА(), – ДНЕЙ360(), – СРЗНАЧ(), – ЕСЛИ()

Если средний балл больше 3,6, то вывести сообщение «К экзамену допущен!!!», в противном случае «Осташься с долгом...»

Типовое задание для проведения практических работ по теме «Информационные технологии в инвестиционных расчетах и бизнес-планировании»

Цель работы рассчитать план-график проекта с помощью программы планирования.

Таблица 1. Задачи проекта Консалтинговый центр

Задача	Длительность	Ответственный
Консалтинговый центр		
Компьютеры		
Покупка	2	Директор
Доставка	1	Инженер
Монтаж	4	Инженер
Локальная сеть		
Монтаж	2	Инженер
Настройка	2	Инженер
Реклама		
Подготовка рекл. материалов	3	Директор
Размещение	4	Секретарь
Учебно-методическое обеспечение		
Подготовка	10	Директор
Тиражирование	5	Секретарь
Начало работы	0	

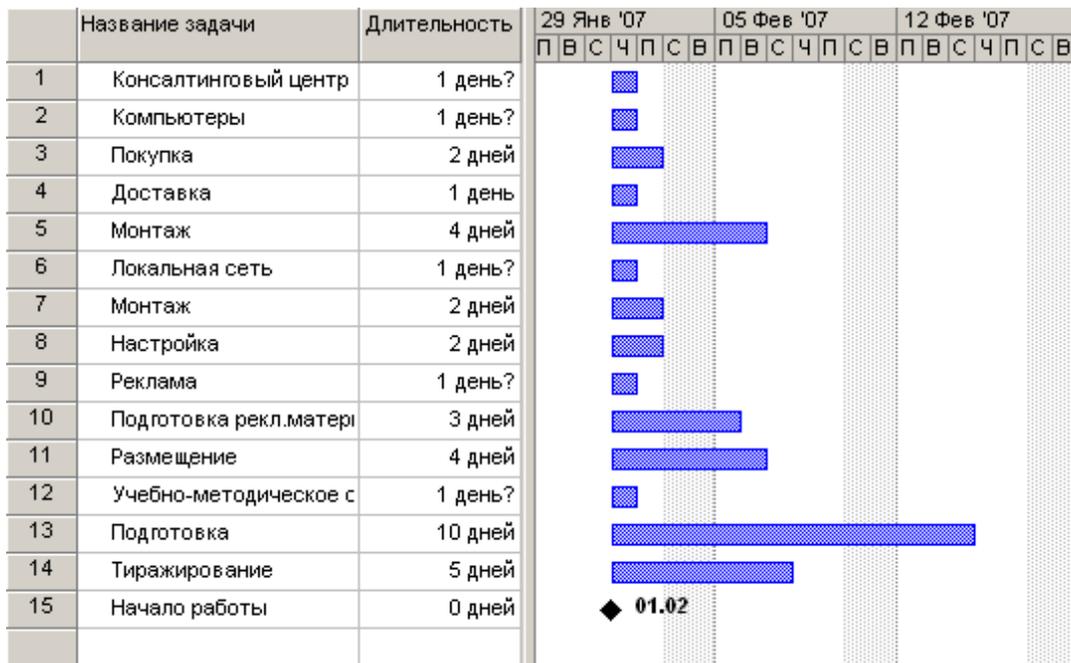


Рис. 1. Список задач проекта

Перевести задачу с одного уровня иерархии на другой, сделать ее подчиненной или перевести на более высокий уровень (если задача является подчиненной) можно при помощи команд На уровень выше и На уровень ниже, кнопки активизации которых находятся на панели Формирование.

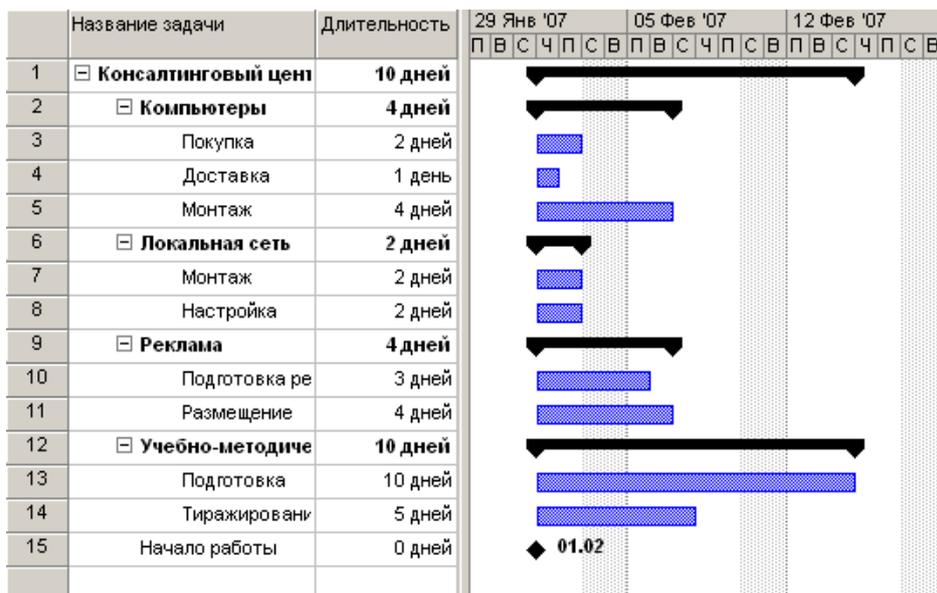
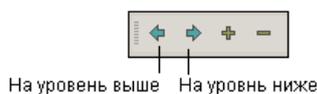


Рис. 2. Задачи проекта, представленные в виде иерархического списка

Чтобы связать несколько следующих в списке друг за другом несколько задач (в простейшем случае две задачи), надо:

1. Выделить задачи, которые надо связать (рис. 3). Для этого установить курсор мышки на номер первой задачи цепочки связываемых задач (обычно это задача с меньшим номером), нажать левую кнопку мышки и, удерживая ее нажатой, переместить курсор на номер последней задачи цепочки, отпустить кнопку мышки. В результате этих действий будут выделены несколько строк таблицы.
2. Щелкнуть на командной кнопке Связать задачи (рис. 4) или из меню Правка выбрать команду Связать задачи.



Рис. 4. Кнопки установки связи и разрыва связи между задачами



Рис. 5. Диаграмма Ганта – график реализации проекта

Список ресурсов

Перед тем как приступить к распределению ресурсов, надо составить список ресурсов. Для этого надо в меню Вид выбрать команду Лист ресурсов и в появившуюся таблицу ввести названия и характеристики ресурсов. Применительно к рассматриваемой задаче

достаточно ввести только названия ресурсов. В качестве названия ресурса можно указать должность или имя (фамилию) участника проекта.

Ресурсами проекта Консалтинговый центр являются директор, бухгалтер, секретарь и инженер. Предполагается, что Инженер отвечает за обслуживание вычислительной техники (поэтому ему можно поручить вопросы, связанные с покупкой и настройкой вычислительной техники). Секретарю можно поручить решение задач связанных с рекламой, директор возьмет на себя задачи покупки оборудования, разработки рекламных материалов и методического обеспечения.

Распределение ресурсов

Чтобы приступить к распределению ресурсов, надо активизировать режим отображения диаграммы Ганта – выбрать в меню Вид команду Диаграмма Ганта. Затем надо выбрать задачу (щелкнуть на ее номере) и щелкнуть на командной кнопке Назначить ресурсы.



Типовое задание для проведения практических работ по теме «Информационные технологии бухгалтерского учета и анализа финансово-экономического состояния»

Задание. Заполните справочник Номенклатура.

Пояснения. Откройте справочник Номенклатура.

1) Создайте подгруппу Техника в группе Товары.

В результате справочник Номенклатура должен иметь вид:

Краткое наименование	Код	Артикул	Единица	% НДС	Комментарий
Товары	0000000001				
Техника	00-00000001				

Рис. Создание подгруппы Техника в группе Товары

Добавьте следующие элементы номенклатуры в подгруппу Техника: датчик-реле, кабель, перчатки ПВХ, стержень, электродвигатель, электросчетчик, электрощит ЩАП.

Обратите внимание (!), папка Товары раскрыта, папка Техника нераскрыта (рис. 32).

Краткое наименование	Код	Артикул	Единица	% НДС
Товары	0000000001			
Техника	00-00000001			
= Датчик-реле	00-00000015		шт	18%
= Кабель	00-00000014		шт	18%
= Перчатки ПВХ	0000000014		пар	18%
= Стержень	00-00000013		шт	18%
= Электродвигатель	00-00000018		шт	18%
= Электросчетчик	00-00000016		шт	18%
= Электроцит ЩАП	00-00000017		шт	18%

Рис. Элементы номенклатуры папки Техника

Созданные элементы располагаются в папке Товары, перенесем их в папку Техника просто перетянув их туда, либо выбрав из пункта меню Еще команду Переместить в папку.

2) Создайте подгруппу Производственные материалы в группе Материалы, в папке Продукция – подгруппу Агрегаты. В папке Производственный материал создайте следующие элементы:

- выключатель автоматический;
- монтажный комплект;
- реле электромеханическое;
- скотч;
- упаковочный материал;
- шланг;
- штекельное соединение.

Содержимое папки Производственные материалы должно иметь вид.

Краткое наименование	Код	Артикул	Единица	% НДС
Материалы	0000000003			
Производственный материал	00-00000002			
= Выключатель автоматический	00-00000004		шт	18%
= Монтажный комплект	00-00000005		шт	18%
= Реле электромеханическое	00-00000019		шт	18%
= Шланг	00-00000020		м	18%
= Штекельное соединение	00-00000021		шт	18%

Рис. Элементы номенклатуры папки Производственный материал

3) Добавим элементы номенклатуры в подгруппу Агрегаты. В ней содержится перечень объектов калькулирования, для нашего предприятия – это агрегаты ЭЦ-10, ЭЦ-11, ЭЦ-12.

Краткое наименование	Код	Артикул	Единица	% НДС
Продукция	0000000007			
Агрегаты	00-00000006			
ЭЦ-10	00-00000007		шт	18%
Эц-11	00-00000025		шт	18%
ЭЦ-12	00-00000027		шт	18%

Рис. Элементы номенклатуры папки Агрегаты

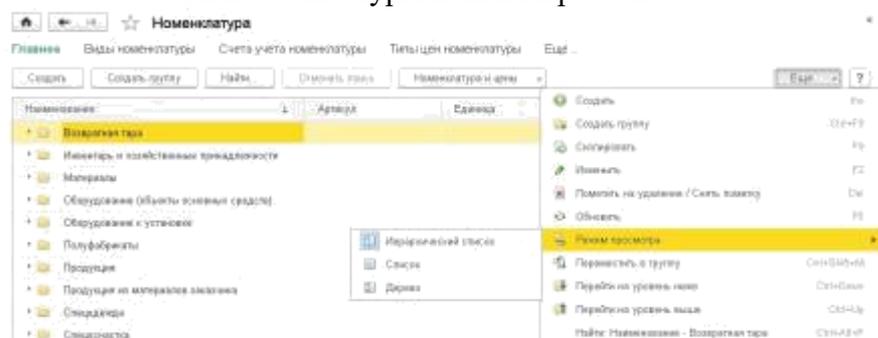


Рис. Выборрежима просмотра справочника для проверки на отсутствие дублирования

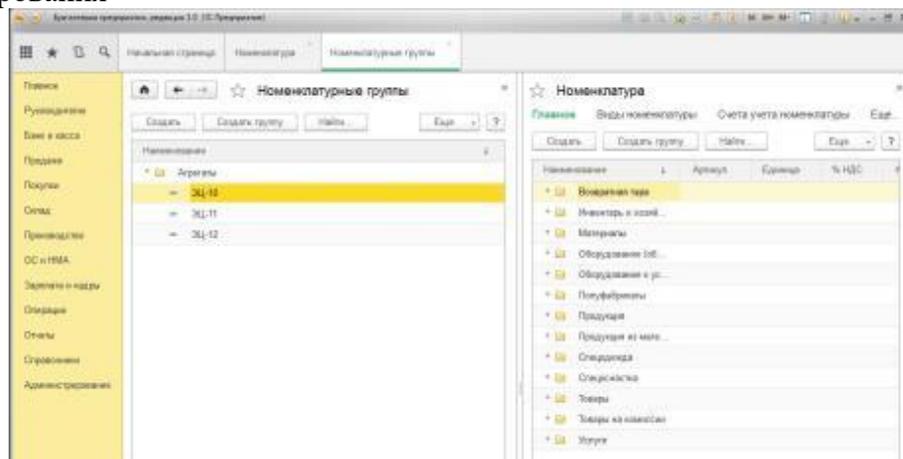


Рис. Справочники номенклатура и номенклатурные группы

Откроем учетную политику из раздела Главная=>Организации=> Учетная политика или Главная => Учетная политика организации

Задание.

Сформируйте учетную политику для вашего предприятия с 01.01.2012 г. Основной вид деятельности – производство и реализация промышленного оборудования (агрегатов).

Предприятие применяет общую систему налогообложения.

Не применяет ПБУ 18/02.

Метод начисления амортизации в налоговом учете в состоянии Линейный.

На вкладке НДС:

Установите, чтобы всегда регистрировать счета-фактуры при получении аванса. Остальные поля не заполняем.

Вкладка Запасы:

Способ списания МПЗ установите по средней стоимости.

Прежде чем зададим элементы учетной политики по процессу производства, вспомним теоретические основы.

Ввод начальных остатков выполняем из Помощника ввода начальных остатков <= Главная. Заполните сальдо начальное по счетам согласно табл.1 по состоянию на 31.12.2018 г.

Таблица 1 Данные для ввода начальных остатков

Шифр счета	Наименование счета	Сальдо на начало периода	
		Дебет	Кредит
01	Основные средства	87296,90	
01.01	Основные средства в организации	87296,90	
02	Амортизация основных средств		20685,12
02.01	Амортизация основных средств, учитываемых на счете 01		20685,12
19	НДС по приобретенным ценностям	36000,00	
19.03	НДС по приобретенным материально-производственным запасам	36000,00	
41	Товары	200000,00	
41.01	Товары на складах	200000,00	
51	Расчетные счета	1701594,20	
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками		236000,00
60.01	Расчеты с поставщиками и подрядчиками		236000,00
62	Расчеты с покупателями и заказчиками		264600,84
62.02	Расчеты по авансам полученным		264600,84
68	Расчеты по налогам и сборам		40500,00
68.01	Налог на доходы физических лиц		10000,00
68.02	Налог на добавленную стоимость		30500,00
76	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами	40362,84	
76.АВ	НДС по авансам и предоплатам	40362,84	

80	Уставный капитал		10000,00
80.09	Прочий капитал		10000,00
84	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)		1493467,98
84.01	Прибыль, подлежащая распределению		1493467,98
	Итого	2065253,94	2065253,94

Произведите начисления заработной платы за март 2019 г. Заработную плату перечислите на зарплатные карты. За март начислена премия сотрудникам в размере 30 % от оклада.

Типовое задание для проведения практических работ по теме «Защита информации в автоматизированных информационных системах»

1. Загрузите ГОСТ Р ИСО/МЭК ТО 13335-3-2007 «МЕТОДЫ И СРЕДСТВА ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ. Часть 3 «Методы менеджмента безопасности информационных технологий»
 2. Ознакомьтесь с Приложениями С, D и E ГОСТа.
 3. Выберите три различных информационных актива организации (см. вариант).
 4. Из Приложения D ГОСТа подберите три конкретных уязвимости системы защиты указанных информационных активов.
 5. Пользуясь Приложением С ГОСТа напишите три угрозы, реализация которых возможна пока в системе не устранены названные в пункте 4 уязвимости.
 6. Пользуясь одним из методов предложенных в Приложении E ГОСТа произведите оценку рисков информационной безопасности.
 7. Оценку ценности информационного актива производить на основании возможных потерь для организации в случае реализации угрозы.
- Представить проделанную работу преподавателю.

ОЦЕНИВАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

Шкала оценивания		Критерии оценивания*
<i>Зачтено</i>	<i>Отлично</i>	Задания выполнены в полном объеме: - соблюдены требования, предъявляемые к ЛР; - демонстрируются теоретические знания, практические навыки и уверенное их применение при решении типовых задач; - отсутствуют ошибки; - имеется логически и лексически грамотное изложение, содержательность и аргументированность ответа при защите ЛР. - выполненные задания представлены в установленные сроки.
	<i>Хорошо</i>	Задания выполнены в полном объеме: - соблюдены требования, предъявляемые к ЛР; - демонстрируются теоретические знания, практические навыки и уверенное их применение при решении типовых задач; - имеются некоторые ошибки при оформлении; - имеется логически и лексически грамотное изложение, содержательность и аргументированность ответа при защите ЛР. - выполненные задания представлены в установленные сроки.
	<i>Удовлетворительно</i>	Задания выполнены в полном объеме: - соблюдены требования, предъявляемые к ЛР; - демонстрируются теоретические знания, практические навыки и неуверенное их применение при решении типовых задач; - имеются ошибки в расчетах - имеется логически и лексически грамотное изложение, содержательность и аргументированность ответа при защите ЛР затруднено. - выполненные задания представлены в установленные сроки.
<i>Не зачтено</i>	<i>Неудовлетворительно</i>	задания не выполнены в полном объеме

5.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

5.2.1 Вопросы к зачету

1. Этапы развития информационных технологий.
2. Платформы информационных систем.
3. Классификация информационных технологий.
4. Цифровые технологии и концепции их использования.

5. Офисные задачи.
6. Электронный офис.
7. Состав электронного офиса.
8. Виртуальный офис.
9. Структура виртуального офиса.
10. Облачные технологии.
11. Информационные технологии электронного офиса.
12. Функциональные возможности программы планирования, особенности использования программы.
13. Справочно-правовые системы, назначение и функциональные возможности.
14. АИС бухгалтерского учета, классификация, наиболее известные программные средства.
15. Программные средства, используемые в экономическом и финансовом анализе, их характеристика.
16. Безопасность ИС.
17. Угрозы ИС.
18. Природа возникновения угрозы ИС.
19. Системы защиты.

ОЦЕНИВАНИЕ ОТВЕТА НА ЗАЧЕТЕ:

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	студент знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей. В ответе могут быть допущены неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом в ходе ответа на дополнительные вопросы преподавателя
«незачтено»	студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список имеющихся в библиотеке университета изданий основной учебной литературы по дисциплине «Информационные системы в экономике»

№ п/п	Библиографическое описание издания	Примечание
1	Тиньгаев, А. В. Информационные технологии в управлении. Распределенные базы данных [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / А. В. Тиньгаев, Л. А. Малютина ; Алтайский ГАУ. - Электрон. текстовые дан. - Барнаул : Алтайский ГАУ, 2019. - 51 с. - Загл. с титул. экрана. - Б. ц.	Сайт Алтайского ГАУ ЭК библиотеки
2	Балдин, К.В. Информационные системы в экономике: учебник / К.В. Балдин, В.Б. Уткин. — 7-е изд. — Москва : Дашков и К, 2017. — 395 с. — ISBN 978-5-394-01449-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/93391 (дата обращения: 25.11.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	ЭБС Лань

**6.2. Список имеющихся в библиотеке университета изданий
дополнительной учебной литературы по дисциплине «Информационные
системы в экономике»**

№ п/п	Библиографическое описание издания	Примечание
1	Гвоздева, Т.В. Проектирование информационных систем: технология автоматизированного проектирования. Лабораторный практикум [Электронный ресурс] : учебно-справочное пособие / Т.В. Гвоздева, Б.А. Баллод. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 156 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/103082 . — Загл. с экрана.	ЭБС «Лань»
2	Бирюков, А.Н. Процессы управления информационными технологиями [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Н. Бирюков. — Электрон. — Москва : , 2016. — 263 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/100388 . — Загл. с экрана.	Бирюков, А.Н. Процессы управления информационными технологиями [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Н. Бирюков. — Электрон. — Москва : , 2016. — 263 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/100388 . — Загл. с экрана.

6.3. Информационные справочные системы

1. КонсультантПлюс – Законодательство РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус.
2. ГАРАНТ - Законодательство с комментариями [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус.

**6.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной
сети Интернет**

1. Министерство финансов РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус.:
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
3. Энциклопедии и словари [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.enc-dic.com/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
4. Интернет-библиотека «Бухгалтерский учет и налоги» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.dis.ru/im/buhuchet/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус.
5. Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nalog.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации имеются учебные аудитории, а также помещения для выполнения самостоятельной работы, хранения и обслуживания учебного оборудования.

Аннотация дисциплины «Информационные системы в экономике»

Цель дисциплины – состоит в изучении теоретических и практических основ информационных систем и приобретение навыков и умений в использовании теории управления для решения научных и практических задач, возникающих в профессиональной деятельности.

Освоение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной
1	Способностью работы со справочно-правовыми и бухгалтерскими системами для профессиональных консультаций

Трудоемкость дисциплины, реализуемой по учебному плану

Вид занятий	Всего	В том числе по семестрам
		2 сем
Аудиторные занятия, часов, всего	24	24
в том числе	10	10
Лекции		
Практические занятия	14	14
Самостоятельная работа	40	40
Общая трудоемкость, часов	64	64
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет

Перечень изучаемых тем:

1. Теоретические основы информационных систем.
2. Электронный офис.
3. Информационные технологии в инвестиционных расчетах и бизнес-планировании.
4. Информационные технологии бухгалтерского учета и анализа финансово-экономического состояния.
5. Защита информации в автоматизированных информационных системах.