

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Плешаков Владимир Александрович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 19.02.2025 19:54:25
Уникальный программный ключ:
cf3461e360a6506473208a5cc93ea97a503bfc72

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО:
Декан факультета Природообустройства

А.В. Скрипник
« 01 » _декабря_ 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Проректор по учебной работе

С.И. Завалишин
« 01 » _декабря_ 2025 г.

Кафедра Землеустройства, земельного и городского кадастра

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«САМОРЕГУЛИРОВАНИЕ КАДАСТРОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Направление подготовки
«Кадастровая деятельность»

Программа профессиональной переподготовки
Форма обучения – заочная дистанционная

Барнаул 2025

Рабочая программа учебной дисциплины «Саморегулирование кадастровой деятельности» составлена на основе требований Приказа Минэкономразвития от 24.08.2016г.№541 «Об утверждении типовых дополнительных профессиональных программ в области кадастровой деятельности» по направлению подготовки «Кадастровая деятельность». И составлена в соответствии с учебным планом, утвержденным ученым советом университета в 2025 г. по программе профессиональной переподготовки на базе высшего образования по специализации «Кадастровая деятельность».

Рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 1 от 28.09.2025г.

Зав. кафедрой землеустройства,
земельного и городского кадастра
к.с.-х.н., доцент

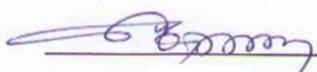


Н.М. Лучникова

Одобрена на заседании методической комиссии факультета природообустройства, протокол № 1 от «30» августа 2025 г.

Председатель методической комиссии

к.с.-х. н., доцент



Н.Ю. Боронина

Составители:

и. о.зав. кафедрой землеустройства,
земельного и городского кадастра



Е.М. Сорикина

Оглавление

1. Цель и задачи освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4. Требования к результатам освоения содержания дисциплины	4
5. Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий	5
6. Тематический план изучения дисциплины	6
7. Образовательные технологии	9
8. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	9
9. Ресурсное обеспечение	9
9.1. Перечень изданий основной и дополнительной учебной литературы	9
9.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	9
9.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	9
9.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет	10
9.5. Описание материально-технической базы	10
10. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины	10

1. Цель и задачи дисциплины

Целью дисциплины:приобретение теоретических знаний и развитие практических навыков и умений в области планирования и организации кадастровых работ.

Основными **задачами освоения данной дисциплины** являются следующие:

1. Изучение основных способов организации кадастровой деятельности, основных принципов и порядка их планирования и организации, а также правовых основ регулирования данной деятельности;
2. Формирование понятия о нормировании труда и времени при производстве кадастровых работ, основах оплаты труда в кадастровой деятельности;
3. Ознакомление с элементами проект-менеджмента при организации и планировании комплексных кадастровых работ;
4. Изучение процесса саморегулирования в области кадастровой деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Саморегулирование кадастровой деятельности»входит в блок 1 дисциплины и модули (вариативная часть, обязательные дисциплины) учебного плана.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине(модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплины, на которых основано изучение данной дисциплины:правовые основы кадастровой деятельности.

Перечень последующих изучаемых дисциплин: выпускная квалификационная работа.

4. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Таблица 1 – Сведения о компетенциях и результатах обучения, формируемых данной дисциплиной

Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной	Коды компетенций	Перечень результатов обучения, формируемых дисциплиной		
		По завершении изучения данной дисциплины выпускник должен		
		знать	уметь	владеть
Способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведению кадастровых и землеустроительных работ	ПК -2	Нормативно-правовую базу управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ	Обосновать нормативно-правовое разрешение конкретной проблемы управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ	Навыками разрешения различных проблем управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ

Способностью использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ	ПК - 10	Современные технологии при проведении землеустроительных и кадастровых работ	Пользоваться компьютерными и телекоммуникационными технологиями при решении задач землеустроительного проектирования. Пользоваться на уровне «пользователь», минимум одну «универсальную» систему автоматизированного проектирования (AutoCAD) и две землеустроительные системы (CredoDATи Топоплан).	Опытом современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ
---	---------	--	---	---

5. Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий

Для освоения программы предусматриваются следующие виды занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа. Распределение программного материала по видам занятий и последовательность его изучения определяются рабочим учебным планом.

Таблица 2 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий, реализуемой по учебным планам

Вид занятий	Заочное		
	Всего	в т.ч. по семестрам	
1. Аудиторные занятия, часов, всего	10	10	
в том числе	6	6	
1.1. Лекции		6	
1.2. Лабораторные работы			
1.3. Практические (семинарские) занятия	4	4	
2. Контактная работа	10	10	
3. Самостоятельная работа, часов, всего	2	2	
в том числе			
3.1. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-	
3.2. Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-	
3.3. Контрольная работа	-	-	
3.4 Промежуточная аттестация (сдача зачета или экзамена)	2	2	
4. Промежуточная аттестация(зачет)	2	2	
Итого часов (стр. 2 + стр. 3+ стр. 4)	12	12	
Форма промежуточной аттестации	Зачет	Зачет	
Общая трудоемкость, зачетных единиц	0,33	0,33	

6. Тематический план изучения дисциплины

Таблица 3 – Тематический план изучения дисциплины, реализуемой по учебному плану

Наименование темы	Изучаемые вопросы	Объем часов				Форма текущего контроля	Код компетенции
		Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа		
8 семестр							
1. Организация кадастровой деятельности	Формы организации кадастровой деятельности. Организационная структура кадастровой фирмы. Организация труда в кадастровой фирме. Организация рабочих мест. Дисциплина труда как элемент его организации. Организация производственного процесса. Процесс управления кадастровой фирмой в условиях рынка.	2		1	2	КР	ПК -2, ПК -10
2. Планирование кадастровой деятельности	Понятие «планирования деятельности организации» в рыночной экономике. Принципы планирования. Предплановый прогноз. Методы разработки планов (планирования) в организации. Виды планов, их назначение и специфика. Прикладные аспекты планирования.	1		1	1	КР	ПК-2 ПК -10
3. Финансовые аспекты проведения кадастровых работ	Понятие цены кадастровых работ. Себестоимость проведения кадастровых работ. Составление смет на производство кадастровых работ. Государственное регулирование стоимости кадастровых работ.	1			1	КР	ПК -2 ПК -10
4. Оплата труда в кадастровой деятельности	Система оплаты труда. Понятие заработной платы и ее составляющие. Тарифные ставки (оклады). Надбавки стимулирующего характера. Премирование. Оплата труда при совмещении должностей, при выполнении обязанностей временно отсутствующих работников.	1		1	1	КР	ПК -2, ПК -10
5. Элементы проект-менеджмента при организации и планировании комплексных кадастровых работ	Понятие «проекта» в теории управления проектами (проект-менеджменте). Содержание комплексных кадастровых работ. Критерии отнесения результатов комплексных кадастровых работ (плана, проекта) к категории проекта. Схема процесса управления проектом в рамках кадастровой фирмы. Организация кадастрового производственного процесса в системе проект-менеджмента	2			2	КР	ПК -2, ПК -10
6. Саморегулируемые организации в сфере кадастровой деятельности	Нормативно-правовые основы организации СРО. Права и обязанности СРО в сфере кадастровой деятельности, их организационная структура и порядок функционирования. Правила вхождения в СРО. Защита прав и интересов членов СРО. Финансирование СРО. Выполнение курсовой работы (проекта)	1		1	1	КР	ПК -2, ПК -10

	Выполнение контрольной работы						КР
	Подготовка к зачету					2	
	Подготовка к экзамену						
	Всего	8		4		8	

* - в числителе - заочное

защита лабораторной работы (ЛР); выполнение контрольной работы (КР), расчетно-графической работы (РГР), домашнего задания (ДЗ); написание реферата (Р), эссе (Э); коллоквиум (КЛ); тестирование (Т); выполнение индивидуального задания (ИЗ); выполнение аудиторной контрольной работы (АКР), устный опрос (УО), письменный опрос (ПО), домашнее задание (ДЗ), собеседование (С) и т.д.

Таблица 4 –Темы лабораторных работ

№	Наименование темы	Количество часов
1	Не предусмотрено учебным планом	

* - в числителе очное, знаменателе - заочное

Таблица 5 –Темы практических (семинарских) занятий

№	Наименование темы	Количество часов
1	Организация кадастровой деятельности	2
2	Планирование кадастровой деятельности	1
3	Нормирование труда и времени при производстве кадастровых работ	1
4	Оплата труда в кадастровой деятельности	2
5	Элементы проект-менеджмента при комплексных кадастровых работах	1
6	Саморегулируемые организации в сфере кадастровой деятельности	1

* - в числителе - заочное

Таблица 6 - Вид, контроль выполнения и методическое обеспечение СРС

№	Вид СРС	Количество часов	Контроль выполнения	Методическое обеспечение
1	Подготовка докладов, сообщений по теме №1	2	КР	Основная и дополнительная литература (приложение 2)
2	Подготовка к семинару по теме №2	1		
3	Подготовка к семинару по теме №3	1		
4	Подготовка к семинару по теме №4	1		
5	Подготовка к семинару по теме №5	2		
6	Подготовка к семинару по теме №6	2		
7	Подготовка контрольной работы	1		
8	Подготовка к зачету	2		
Итого		12		

* - в числителе - заочное

Обучение студентов с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Положением об организации обучения студентов с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ».

7. Образовательные технологии

Таблица 7 –Интерактивные формы проведения занятий, используемые на аудиторных занятиях

Семестр	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые интерактивные формы проведения занятий	Количество часов
4	ПР	Имитационная игра на тему «Оформление договоров подряда на производство кадастровых работ с заказчиками»	2/0
	ПР	Практическое занятие на тему «Составление технологической схемы проведения кадастровых работ».	2/0
ИТОГО			4/0

* - в числителе -заочное

8. Фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств по дисциплине «Саморегулирование кадастровой деятельности» осуществляется согласно ПК-2 и ПК-10 –контрольная работа и итоговое тестирование, приведенное в отдельном документе ФОС.

9. Ресурсное обеспечение

9.1. Перечень изданий основной и дополнительной учебной литературы

Список имеющихся в библиотеке университета изданий основной и дополнительной учебной литературы по дисциплине приведен в прил. 2.

9.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

1. Жигулина, Т. Н. Экономико-правовые аспекты регулирования кадастровой деятельности: учебное пособие для студентов очной и заочной форм обучения по направлению подготовки бакалавриата 120700 "Землеустройство и кадастры" / Т. Н. Жигулина, Н. М. Лучникова; АГАУ. - Барнаул: ИП Колмогоров И. А., 2015. - 60 с.

2. Каштанов А.А., Жигулина Т.Н. Землеустроительный менеджмент: учебное пособие / А.А. Каштанов, Т.Н. Жигулина. – Барнаул: «Концепт», 2014 – 250 с.

3. Мерещкий В.А, Жигулина Т.Н. Планирование и организация землеустроительных и кадастровых работ: учебное пособие. – Барнаул: ИП Колмогоров И.А., 2013 – 232 с.

9.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

К информационным технологиям, используемым при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, относятся:

- персональные компьютеры, посредством которых осуществляется доступ к информационным ресурсам и оформляются результаты самостоятельной работы;
- проекторы для демонстрации слайдов мультимедийных лекций;
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты.

Функционирующая в вузе электронная информационно-образовательная среда, которая обеспечивается соответствующими средствами инфекционно-коммуникационных технологий:

1. Пакет программ OpenOffice для работы с текстовыми документами, электронными таблицами и для создания презентаций.

2. Электронные версии учебников, пособий, методических разработок, указаний и рекомендаций по всем видам учебной работы, предусмотренной рабочей программой дисциплины, находящиеся в свободном доступе через электронный каталог библиотеки Алтайского ГАУ.

3. ЭБС: ЛАНЬ – e.lanbook.com; ZNANIUN.COM– znanium.com; BOOK.RU– book.ru; РУКОНТ – lib. rusont; научная электронная библиотека – elibrary.ru.

4. Информационно-правовая система Гарант - №72/10-УЗ Договор о взаимном сотрудничестве. ООО «Гарант-Алтай» г. Барнаул, ул. Короленко, 45

9.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. <https://rosreestr.ru/site/>
2. <https://pkk5.rosreestr.ru/>

9.5. Описание материально-технической базы

Для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации имеются учебные аудитории, а также помещения для выполнения самостоятельной работы, хранения и обслуживания учебного оборудования.

Таблица 8 – Перечень материально-технического обеспечения

№ауд.	Наименование аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр.	Перечень оборудования
413, 416 кор.7а	учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы;	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, раковина, экран настенный для проектора, мультимедиа-проектор, звуковая колонка, кабель для выхода в интернет) набор демонстрационного оборудования
410, 406,407, 403 кор.7	учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы;	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, раковина)
408 кор.7а	учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы;	Компьютеры с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АГАУ, набор демонстрационного оборудования
Читальный зал ГК 245а гл.к., 245б гл.к.,	Учебная аудитория для самостоятельной работы	Компьютеры с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в

105 корп. 7а	электронную информационно-образовательную среду АГАУ
-----------------	--

10. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине с самого начала учебного курса обучающийся должен ознакомиться с рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения должен владеть обучающийся.

Систематическое выполнение учебной работы на лекционных занятиях, семинарских (лабораторных), а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

1. Лекционные занятия направлены на формирование теоретических знаний по дисциплине.

В процессе занятий лекционного типа:

- слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;
- усваивать информацию, преподносимую лектором;
- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций;

При затруднениях в восприятии материала требует обратиться к литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях практического (семинарского) или (лабораторного) типа.

2. Практические (семинарские) занятия направлены на углубление теоретических знаний, формирование практических умений и компетенций обучающихся, предусмотренных программой дисциплины.

При подготовке к занятиям необходимо повторить лекционный материал по изучаемой теме, изучить материал, рекомендованный преподавателем по спискам литературы.

В процессе занятий практического (семинарского) типа обращать внимание на практическое применение теории и на методику решения типовых задач профессиональной деятельности.

3. Цель самостоятельной работы студентов – развивать умение выбрать нужную информацию по заданной теме или отдельному вопросу, критически анализировать литературу по предложенным проблемам, систематизировать и оформлять прочитанное в виде кратких ответов и докладов.

В процессе выполнения самостоятельной работы:

- самостоятельно систематизировать и анализировать материал по изучаемой теме;
- изучить литературу, справочные и научные источники, включая зарубежные;
- уточнить основные понятия по изучаемой теме;
- выполнение заданных преподавателем заданий;
- делать на основе анализа соответствующие выводы по рассматриваемому материалу;
- развивать умение четко и ясно излагать свои мысли письменно (реферат) или устно (доклад).

4. Цель контрольной работы - проверка развития навыков, усвоения и закрепления материала, полученных при изучении дисциплины, и выполняется студентами заочного обучения. Работа выполняется по индивидуальным заданиям машинописным или рукописным текстом. Работа дает возможность установить степень усвоения материала и умение применять знания, полученные при изучении дисциплины. Работа способствует овладению материалом, прививает навыки в самостоятельном решении практических вопросов и в работе с литературой.

Аннотация дисциплины
«Саморегулирование кадастровой деятельностью»
Направление подготовки
«Кадастровая деятельность»

Цель дисциплины – приобретение теоретических знаний и развитие практических навыков и умений в области планирования и организации кадастровых работ.

Освоение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной
1	ПК – 2 способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ
2	ПК – 10 способностью использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ

Трудоемкость дисциплины, реализуемой по учебному плану

Вид занятий	Заочное		
	Всего	в т.ч. по семестрам	
1. Аудиторные занятия, часов, всего	10	10	
в том числе			
1.1. Лекции	6	6	
1.2. Лабораторные работы			
1.3. Практические (семинарские) занятия	4	4	
2. Контактная работа	10	10	
3. Самостоятельная работа, часов, всего	2	2	
в том числе			
3.1. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-	
3.2. Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-	
3.3. Контрольная работа	-	-	
3.4 Промежуточная аттестация (сдача зачета или экзамена)	2	2	
4. Промежуточная аттестация (зачет)	2	2	
Итого часов (стр. 2 + стр. 3+ стр. 4)	12	12	
Форма промежуточной аттестации	Зачет	Зачет	
Общая трудоемкость, зачетных единиц	0,33	0,33	

*3 – зачет, Э - экзамен

Форма промежуточной аттестации: **зачет**

Перечень изучаемых разделов:

1. Организация кадастровой деятельности
2. Планирование кадастровой деятельности
3. Финансовые аспекты проведения кадастровых работ
4. Оплата труда в кадастровой деятельности
5. Элементы проект-менеджмента при организации и планировании комплексных кадастровых работ
6. Саморегулируемые организации в сфере кадастровой деятельности

Список имеющихся в библиотеке университета изданий основной учебной литературы по дисциплине

№	Библиографическое описание издания	Примечание
1	Мерецкий В.А. Планирование и организация землеустроительных и кадастровых работ: учебное пособие /В.А Мерецкий, Т.Н. Жигулина – Барнаул: ИП Колмогоров И.А., 2013. – 232 с.	20
2	Каштанов А.А. Землеустроительный менеджмент: учебное пособие / А.А. Каштанов, Т.Н. Жигулина. – Барнаул, 2014 – 250 с.	29
3	Жигулина, Т. Н. Экономико-правовые аспекты регулирования кадастровой деятельности: учебное пособие для студентов очной и заочной форм обучения по направлению подготовки бакалавриата 120700 "Землеустройство и кадастры" / Т. Н.Жигулина, Н. М. Лучникова; АГАУ. - Барнаул, ИП Колмогоров И. А., 2015. – 60 с.	23

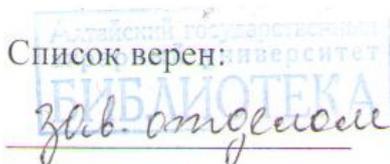
Список имеющихся в библиотеке университета изданий дополнительной учебной литературы по дисциплине

№	Библиографическое описание издания	Примечание
1	Коротеева Л.И. Земельно-кадастровые работы. Технология и организация: учебное пособие /Л. И. Коротеева. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2007. – 159 с.	30

Составители:
и. о. зав. кафедрой
землеустройства,
земельного и городского
кадастра, доцент к.с.-х.н.



Е.М. Сорикина

Список верен: 
Зав. отделом

