

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Колпаков Николай Анатольевич

Должность: ректор Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Дата подписания: 23.01.2025 11:55:27

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

Уникальный программный ключ:

33d4390fcab6e9026ff43a7561738ca9b722194a

«Алтайский государственный аграрный университет»



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
С.И. Завалишин
26 » 03 2024г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа

подготовки специалистов среднего звена

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения – очная

Срок обучения – 1 год 10 месяцев

Квалификация выпускника

бухгалтер

СОГЛАСОВАНО

Декан экономического
факультета

Б. Е. Левичев

«26 » 03 2024г.

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор
АО «Учебно-опытное хозяйство»
«Пригородное»

И. В. Бандеев

03 2024г.



СОГЛАСОВАНО

Директор Колледжа АПТ

М. А. Ковалева

«26 » 03 2024г.

Барнаул
2024

Экспертное заключение работодателей

Оценка основной образовательной программы среднего профессионального образования (далее - Программа) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

На основании результатов анализа проведенной экспертизы, сделаны следующие выводы:

1. Внедрение Программы обеспечит формирование квалификации выпускников в соответствии с запросами и требованиями рынка труда.
2. Реализация Программы в учебном процессе, обеспечит возможность освоения современных технологий, оборудования, методов организации производства в профессиональной деятельности.
3. Объем времени, отведенный на освоение Программы и ее составляющих, достаточен для достижения заявленных в ней образовательных и профессиональных результатов.
4. Объем и содержание практической подготовки (лабораторных и практических занятий, учебной и производственной практик и т.д.) достаточны для формирования заявленных общих и профессиональных компетенций, приобретения первоначального практического опыта.
5. Предусмотренное материально-техническое обеспечение (оборудование учебных кабинетов, лабораторий) позволяет обеспечить качественную подготовку выпускников образовательной организации.
6. Форма и содержание процедур контроля качества освоения образовательной Программы позволяют дать целостную оценку качества подготовки выпускников, их готовности к самостоятельному решению профессиональных задач.

Заключение эксперта: представленная на экспертизу **Программа** может быть использована в качестве образовательной программы по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Эксперт:

(подпись)

И. В. Бандеев

(ФИО)



2024г.

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения		
1.1.	Основные положения	5
1.2.	Нормативно-правовые основы разработки основной образовательной программы	5
1.3.	Участие работодателей в разработке и реализации основной образовательной программы	7
1.4.	Перечень используемых сокращений	7
Раздел 2. Общая характеристика основной образовательной программы		
2.1.	Цель (миссия) разработки основной образовательной программы	7
2.2.	Назначение основной образовательной программы	8
2.3.	Нормативный срок освоения основной образовательной программы, квалификация выпускника, форма обучения	8
2.4.	Трудоемкость основной образовательной программы	8
2.5.	Особенности основной образовательной программы	8
2.6.	Порядок реализации программы среднего общего образования	9
2.6.1.	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	9
2.6.2.	Математический и общий естественно-научный учебный цикл	10
2.6.3.	Общепрофессиональный и профессиональный учебный цикл	10
2.7.	Распределение обязательной и вариативной части основной образовательной программы	12
2.8.	Основные пользователи образовательной программы	12
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника		
3.1.	Область профессиональной деятельности выпускников	13
3.2.	Объекты профессиональной деятельности выпускников	13
3.3.	Виды деятельности выпускников	13
3.4.	Востребованность выпускников	14
3.5.	Возможность продолжения образования выпускников	14
4. Планируемые результаты освоения основной образовательной программы		
4.1.	Требования к результатам освоения основной образовательной программы	15
4.1.1.	Результаты освоения общих компетенций	15
4.1.2.	Результаты освоения профессиональных компетенций	19
4.2.	Специальные требования	42
Раздел 5. Структура основной образовательной программы		
5.1.	Документы, регламентирующие содержание и организацию	42

	образовательного процесса при реализации основной образовательной программы	
5.1.1	Учебный план	42
5.1.2	Календарный учебный график	47
Раздел 6. Содержательный раздел		
6.1.	Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	53
6.1.1.	Рабочие программы общего гуманитарного и социально-экономического цикла	53
6.1.2.	Рабочие программы математического и общего естественно-научного цикла	54
6.1.3.	Рабочие программы общепрофессиональных дисциплин	54
6.1.4.	Рабочие программы профессиональных модулей, включая программы практик	55
Раздел 7. Оценка результатов освоения основной образовательной программы		
7.1.	Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	56
7.2.	Государственная итоговая аттестация	59
7.3.	Порядок проведения и организации государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	60
7.4.	Формирование фонда оценочных средств государственной итоговой аттестации	62
Раздел 8. Условия реализации основной образовательной программы		
8.1.	Требования к вступительным испытаниям абитуриентов	62
8.2.	Требования к организации образовательного процесса	62
8.3.	Применение активных и интерактивных форм проведения занятий в образовательном процессе	64
8.4.	Организация самостоятельной работы обучающихся	68
8.5.	Организация практической подготовки	69
8.6.	Организация практической подготовки обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	70
8.7.	Организация воспитания обучающихся	71
8.7.1	Программа воспитания	71
8.7.2.	Календарный план воспитательной работы	82
8.8.	Материально-техническое оснащение основной образовательной программы	90
8.8.1.	Общая характеристика оснащения основной образовательной программы	90
8.8.2.	Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений, используемых в процессе реализации основной образовательной программы	90

8.8.3.	Требования к оснащению учебных лабораторий и мастерских	90
8.8.4.	Требования к оснащению демонстрационного экзамена	91
8.9.	Требования к оснащенности баз практик	92
8.10.	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	92
8.11.	Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	93
8.12.	Требования к финансовым условиям реализации основной образовательной программы	94
Раздел 9. Нормативно-методические документы и иные материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся		
Раздел 10. Разработчики основной образовательной программы		
ПРИЛОЖЕНИЯ		
I.	Рабочий учебный план Рабочий календарный учебный график	
II.	Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей	
Рабочие программы общего и социально-гуманитарного цикла		
Рабочие программы общепрофессиональных дисциплин		
Рабочие программы профессиональных модулей		
Рабочие программы практической подготовки (учебных и производственных практик)		
III.	Фонд оценочных средств	
IV.	Программа государственной итоговой аттестации	

Раздел 1. Общие положения

1.1. Основные положения

Настоящая основная образовательная программа (далее - ООП), программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69 по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

ООП регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики, а также методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

Задачей основной образовательной программы является создание учебных условий для эффективного, современного, отвечающего мировым трендам развития профессионального образования и потребностям производства учебно-воспитательного процесса, отвечающего запросам в профессиональном и личном развитии личности обучающегося.

Отличительной особенностью настоящей основной образовательной программы является её соответствие положениям теории структуры профессионального образования, обеспечивающей системное формирование профессиональных качеств выпускника, деятельностный подход к формированию общих и профессиональных компетенций, профессиональных действий, умений и знаний.

ООП реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и педагогических работников ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ.

ООП ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО.

1.2. Нормативно-правовые основы разработки основной образовательной программы

Основой для разработки ООП является:

- Федеральный Закон № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и

бухгалтерский учет (по отраслям) (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 69 г. (с изменениями и дополнениями 17 декабря 2020 г., 1 сентября 2022 г.);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 796 от 01.09.22 г. «О внесении изменений в федеральные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 05.05.2022г. № 311 «О внесении изменений в приказ Минпросвещения России от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Минпросвещения России от 19.01.2023г. № 37 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 18.11.2020г. № 1430/652 «О внесении изменения в Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020г. № 885/390»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 г. № 103н об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.10.2015 г. № 728н «Об утверждении профессионального стандарта «Аудитор»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.04.2015 г. № 236н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)».

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.01.2014 № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями,

осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 01.04.2019 № Р-42 (ред. от 01.04.2020) «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена».

1.3. Участие работодателей в разработке и реализации основной образовательной программы

Участие работодателей в разработке и реализации ООП отражено в экспертном заключении на рабочие программы практической подготовки (учебной и производственной практики), фонд оценочных средств по профессиональным модулям и практической подготовке, государственной итоговой аттестации.

Представители работодателей участвуют:

- в работе комиссии на экзамене по профессиональному модулю;
- в работе комиссии на квалификационном экзамене;
- в руководстве производственной практикой;
- в руководстве выпускной квалификационной работы;
- в работе в составе государственной экзаменационной комиссии;
- в разработке вариативной части основной образовательной программы, рабочих программ профессиональных модулей, рабочих программ практик, контрольно-оценочных средств по практической подготовке и профессиональным модулям.

1.4. Перечень используемых сокращений:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена;

ООП – основная образовательная программа;

СПО - среднее профессиональное образование;

ОГСЭ - общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

ЕН - математический и общий естественно-научный цикл;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОП – общепрофессиональная дисциплина;

ОК – общие компетенции;

ЛР – личностные результаты

ПК – профессиональные компетенции;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

Раздел 2. Общая характеристика основной образовательной программы

2.1. Цель (миссия) основной образовательной программы

Целью ООП является создание условий для эффективного учебно-воспитательного процесса, отвечающего запросам обучающихся в личностном

и профессиональном развитии, способствующего формированию общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

ООП ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе к продолжению образования;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества.

2.2. Назначение основной образовательной программы

Настоящая ООП предназначена для осуществления образовательной деятельности по подготовке специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.3. Нормативный срок освоения основной образовательной программы, квалификация выпускника, форма обучения

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: бухгалтер.

Форма обучения: очная.

Срок получения среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на базе среднего общего образования: 1 год 10 месяцев.

2.4. Трудоёмкость основной образовательной программы

Трудоемкость ООП среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) очной формы обучения составляет:

- максимальная учебная нагрузка: 2952 часа, включающая все виды аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов:
- обучение по учебным циклам – 53 недели;
- промежуточная аттестация – 4 недели,
- учебная и производственная практика - 15 недель;
- преддипломная практика – 4 недели;
- каникулярное время – 13 недель;
- государственная итоговая аттестация: 6 недель.

2.5. Особенности основной образовательной программы

ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ разработал основную образовательную программу по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в соответствии с квалификацией специалиста среднего звена «Специалист банковского дела», указанной в Перечне специальностей среднего профессионального образования, утвержденном приказом Минпросвещения России от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении

соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199» «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования».

ООП по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) реализуется ФГБОУ Алтайский ГАУ на базе среднего общего образования по очной форме обучения и представляет собой комплекс методических документов, разработанных на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по данной специальности с учетом:

- требований и запросов регионального рынка труда;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 г. № 103н об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер».

Отличительной особенностью настоящей основной образовательной программы является её соответствие положениям теории структуры профессионального образования, обеспечивающей системное формирование профессиональных качеств выпускника, деятельностный подход к формированию общих и профессиональных компетенций, профессиональных действий, умений и знаний.

При реализации образовательной программы ФГБПОУ ВО Алтайский ГАУ вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

ФГБПОУ ВО Алтайский предоставляет инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья возможность обучения по образовательной программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Основная образовательная программа реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности студентов и педагогических работников. Освоение основной образовательной программы предусматривает проведение занятий как на учебно-материальной базе ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ, так и на производственной базе профильных организаций всех форм собственности.

2.6. Порядок реализации образовательной программы

2.6.1. Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл

В общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл

учебного плана по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) включены учебные дисциплины:

- ОГСЭ.01 Основы философии
- ОГСЭ.02 История
- ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности
- ОГСЭ.04 Физическая культура
- ОГСЭ.05 Психология общения

По учебным дисциплинам предусмотрена промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета. Промежуточная аттестация проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины.

2.6.2. Математический и общий естественно-научный учебный цикл

В математический и общий естественно-научный учебный цикл учебного плана по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) включены учебные дисциплины:

- ЕН.01 Математика
- ЕН.02 Экологические основы природопользования

По учебной дисциплине «Математика» предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена, по дисциплине «Экологические основы природопользования» - дифференцированный зачет. Промежуточная аттестация проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины.

2.6.3. Общепрофессиональный и профессиональный учебные циклы

Общепрофессиональный цикл программы представлен дисциплинами:

- ОП.01 Экономика организации
- ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит
- ОП.03 Налоги и налогообложение
- ОП.04 Основы бухгалтерского учета
- ОП.05 Аудит
- ОП.06 Документационное обеспечение управления
- ОП.07 Менеджмент
- ОП.08 Основы предпринимательской деятельности
- ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
- ОП.10 Безопасность жизнедеятельности
- *ОП.11 Финансовая грамотность*
- *ОП.12 Основы проектной деятельности*
- *ОП.13 Введение в специальность*

По учебным дисциплинам «Экономика организации», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Основы бухгалтерского учета», «Документационное обеспечение управления», «Налоги и налогообложение» предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена, по остальным дисциплинам – в форме дифференцированного зачета. Дифференцированный зачет проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины.

Дисциплины «Финансовая грамотность», «Основы проектной деятельности», «Введение в специальность» введены за счет часов вариативной части образовательной программы:

- дисциплина «Финансовая грамотность» с целью формирования у будущих специалистов представлений о том, как сформировать личные финансы, что такое финансовое планирование и бюджет, какие бывают услуги банковских и кредитных организаций, что такое кредитование и страхование;
- дисциплина «Основы проектной деятельности» с целью формирования умения пределять проблему и её актуальность, эффективно взаимодействовать с членами команды в процессе работы над проектом, ставить цели, определять задачи, планировать ожидаемый результат от реализации проекта;
- дисциплина «Введение в специальность» - для формирования у обучающихся целостного представления об избранной специальности, организационных и методических основах учебного процесса, структуре дидактических блоков и конечной цели своего обучения.

Профессиональный учебный цикл по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) состоит из 5 профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности:

- ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации:**
 - МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации
- ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:**
 - МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
 - МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
- ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**
 - МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
- ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности**
 - МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
 - МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности
- ПМ.05 Выполнение работ по должности служащего «Кассир»**
 - МДК 05.01 Ведение кассовых операций

Теоретический курс профессиональных модулей предусматривает проведение теоретических и практических занятий.

Промежуточная аттестация по МДК проводится в форме дифференцированных зачетов и экзаменов.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированных зачетов проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля.

Промежуточной аттестацией по профессиональному модулю является экзамен. К экзамену по профессиональному модулю допускаются обучающие успешно сдавшие дифференцированные зачеты и экзамены по МДК, предоставившие документы результатов освоения практической подготовки (дневник учебной/производственной практики, производственную характеристику) в профильных предприятиях, организациях.

В профессиональный модуль ПМ.05 Выполнение работ по должности служащего «Кассир» (освоение должности_служащих 23369 «Кассир») введен по запросам заинтересованных работодателей.

Промежуточной аттестацией по профессиональному модулю ПМ.05 является квалификационный экзамен.

2.7. Распределение обязательной и вариативной части основной образовательной программы

Обязательная часть образовательной программы составляет не более 70% объема нагрузки, предусмотренной сроком освоения данной программы указанным в ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Не менее 30% - предусмотрено для формирования вариативной части, направленной освоение дополнительных элементов программы, с целью обеспечения соответствия выпускников требованиям регионального рынка труда.

В целях расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника на региональном рынке труда, а также создания возможностей для дальнейшего продолжения образования по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ППССЗ направлен на:

- увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части ППССЗ;
- введение новых дисциплин и междисциплинарных курсов в структуру программы подготовки специалистов среднего звена по специальности.

Вариативная часть образовательной программы составляет 828 часов.

2.8. Основные пользователи сновной образовательной программы

Основными пользователями ООП являются:

- преподаватели, сотрудники структурных подразделений ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ, имеющие отношение к образовательному процессу по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- обучающиеся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- абитуриенты и их родители (законные представители);
- работодатели.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условиях соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в соответствии с ФГОС СПО являются:

- активы и обязательства организации;
- хозяйствственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

3.3. Виды деятельности выпускников

Выпускник готовится к следующим видам деятельности:

ВД.1 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

ВД.2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

ВД.3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

ВД.4 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

ВД.5 Выполнение работ по должности служащих 23369 «Кассир»

Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации:

Таблица 1.

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация бухгалтер
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	<u>осваивается</u>
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов,	ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования	<u>осваивается</u>

выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	<u>осваивается</u>
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	<u>осваивается</u>
Выполнение работ по должности служащих 23369 «Кассир»	ПМ.05 Выполнение работ по должности служащего «Кассир»	Кассир <u>осваивается</u>

3.4. Востребованность выпускников

Выпускники по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) будут востребованы в организациях различных форм собственности города Барнаула и Алтайского края, сферой деятельности которых являются учет имущества и обязательств организаций, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

Выпускники также будут востребованы в других регионах страны, так как обладают необходимыми для реализации профессиональной деятельности общими и профессиональными компетенциями, готовностью к постоянному повышению своего образовательного уровня, имеют потребность в актуализации и реализации личностного потенциала, способность самостоятельно приобретать новые знания и умения, стремление к саморазвитию, постоянному обогащению своей профессиональной компетентности.

3.5. Возможность продолжения образования выпускников

Выпускники, освоившие данную образовательную программу по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) подготовлены к освоению образовательной программы высшего образования по направлению «Экономика и бухгалтерский учет».

Раздел 4. Планируемые результаты освоения основной образовательной программы

ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ в рамках действующего законодательства самостоятельно разработал и утвердил ООП по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) с учетом потребностей рынка труда Алтайского края.

ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ определил специфику программы с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей всех отраслей хозяйства, конкретизировал конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

Конкретные виды деятельности, к которым готовятся обучающиеся, определили содержание образовательной программы, разработанной ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ совместно с заинтересованными работодателями.

4.1. Требования к результатам освоения основной образовательной программы

В результате освоения настоящей ООП у выпускников должны быть сформированы общие (ОК) и профессиональные (ПК) компетенции соответствующими выбранным видам деятельности, предусмотренными ФГОС СПО, сформированными в том числе на основе профессиональных стандартов указанных в п.1.2 ООП.

4.1.1. Результаты освоения общих компетенций

Таблица 2.

Компетенции		Знания, умения
Код	Формулировка	
OK 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач</p>

		профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;</p>

		правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды,	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной

	ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона. Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности. Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

Таблица 3.

4.1.2. Результаты освоения профессиональных компетенций

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документирования хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать произвольные первичные бухгалтерские - документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; - принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; - проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; - организовывать документооборот; - разбираться в номенклатуре дел; - заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; - передавать первичные бухгалтерские документы в текущий

	<p>бухгалтерский архив;</p> <ul style="list-style-type: none"> - передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий операций; - понятие первичной бухгалтерской документации; - определение первичных бухгалтерских документов; - формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; - порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; - принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; - порядок проведения таксировки и контиrovки первичных бухгалтерских документов; - порядок составления регистров бухгалтерского учета; - правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документирования хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организаций <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;

	<ul style="list-style-type: none"> - конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организаций; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; - принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; - два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управлеченческого учета и объединение финансового и управлеченческого учета
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документирования хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; - проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; - учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; - оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию <p>Знания:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; - учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; - особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; - порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; - правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	<p>Практический опыт: ведения бухгалтерского учета активов организации</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить учет основных средств; - проводить учет нематериальных активов; - проводить учет долгосрочных инвестиций; - проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; - проводить учет материально-производственных запасов; - проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; - проводить учет готовой продукции и ее реализации; - проводить учет текущих операций и расчетов; - проводить учет труда и заработной платы; - проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; - проводить учет собственного капитала; - проводить учет кредитов и займов <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и классификацию основных средств; - оценку и переоценку основных средств; - учет поступления основных средств;

- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизводственных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);

		<ul style="list-style-type: none"> - учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; - учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; - учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами
ВД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведения бухгалтерского учета источников формирования активов <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать заработную плату сотрудников; - определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; - определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; - определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; - проводить учет нераспределенной прибыли; - проводить учет собственного капитала; - проводить учет уставного капитала; - проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; - проводить учет кредитов и займов <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учет труда и его оплаты; - учет удержаний из заработной платы работников; - учет финансовых результатов и использования прибыли; - учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; - учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; - учет нераспределенной прибыли; - учет собственного капитала; - учет уставного капитала;

	<ul style="list-style-type: none"> - учет резервного капитала и целевого финансирования; - учет кредитов и займов
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств организаций <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять цели и периодичность проведения инвентаризации; - руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; - пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; - давать характеристику активов организации <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; - основные понятия инвентаризации активов; - характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; - цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; - задачи и состав инвентаризационной комиссии; - процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; - перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств организаций <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовить регистры аналитического учета по местам хранения

	данным учета	<p>активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять инвентаризационные описи; - проводить физический подсчет активов
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемы физического подсчета активов; - порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; - порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; - порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; - порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках
	ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнения работ по инвентаризации активов организации <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; - формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94

	<p>"Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организаций	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнения работ по инвентаризации обязательств организации <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - проводить выверку финансовых обязательств; - участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; - проводить инвентаризацию расчетов; - определять реальное состояние расчетов; - выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; - проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98) <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; - порядок инвентаризации расчетов; - технологию определения реального состояния расчетов;

	<ul style="list-style-type: none"> - порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; - порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; - порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; - порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнения контрольных процедур и их документировании <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнения контрольных процедур и их документировании; - подготовки оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять акт по результатам инвентаризации; - составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; - выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам

		<p>внутреннего контроля</p> <p>Знания:</p> <p>порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; процедуру составления акта по результатам инвентаризации</p>
ВД 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведения расчетов с бюджетом <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять виды и порядок налогообложения; - ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; - выделять элементы налогообложения; - определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; - оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; - организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; - заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды и порядок налогообложения; - системы налогов Российской Федерации; - элементы налогообложения; - источники уплаты налогов, сборов, пошлин; - оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; - аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"
	ПК 3.2. Оформлять платежные документы для	<p>Практический опыт:</p> <p>проведения расчетов с бюджетом</p>

	<p>перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; - выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; - правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (далее ОКТМО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; - коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; - образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин
	<p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведения расчетов с бюджетом и с внебюджетными фондами <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; - определять объекты обложения для исчисления страховых взносов, формировать отчеты по страховым взносам в ФНС России

	<p>и государственные внебюджетные фонды;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять порядок исчисления и соблюдать сроки уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; - применять особенности зачисления сумм страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; - оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; - осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; - проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; <p>использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством</p>
	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; - аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; - сущность и структуру страховых взносов, регулируемых Налоговым кодексом Российской Федерации; - объекты обложения для исчисления страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи

	<p>с материнством, на обязательное медицинское страхование;</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок исчисления и сроки уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; - порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; - особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; - оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; - начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; - использование средств внебюджетных фондов
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	<p>Практический опыт: проведения расчетов с бюджетом и с внебюджетными фондами</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; - заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское

	<p>страхование;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; - оформлять платежные поручения по штрафам и пеням; - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; - заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование получателя, КБК, ОКТМО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; - осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка
	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; - порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной

		<p>нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;</p> <ul style="list-style-type: none"> - образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; оформление перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
ВД 4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; - гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке

	<p>изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; - теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; - методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; - порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; - методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составления бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности; - в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; - определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; - закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

	<ul style="list-style-type: none"> - устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; - осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; - адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования к бухгалтерской отчетности организации; - состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; - методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; - процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; - порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; - порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; - сроки представления бухгалтерской отчетности; - правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; - международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности
ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет,	<p>Практический опыт:</p> <p>составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды</p>

	<p>учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки</p>	<p>и форм статистической отчетности, в установленные законодательством сроки</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; - анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; - форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; - форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; - сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; - содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению
	<p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составления бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);

	<ul style="list-style-type: none"> - выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; - оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе
	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы финансового анализа; - виды и приемы финансового анализа; - процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; - порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; - процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; - порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; - состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организаций; - процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; - процедуры анализа отчета о финансовых результатах
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять прогнозные формы отчетности, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта

		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы и методы общей оценки деловой активности организаций, технологию расчета и анализа финансового цикла
	<p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; - определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; - планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; - распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); - проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; - формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; - координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; - оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; - формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа

		<p>экономического субъекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; - применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками
	<p>ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; - процедуры анализа влияния факторов на прибыль <p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществления счетной проверки бухгалтерской отчетности <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основ финансового менеджмента, методических документов по финансовому анализу, методических документов по бюджетированию и управлению денежными потоками
<p>Выполнение работ по должности служащих 23369 Кассир</p>	<p>ПК 5.1. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям; - проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе; составлять кассовую отчетность; - вести кассовую книгу; - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по

	<p>ряду признаков;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять расчеты с подотчетными лицами, с персоналом по оплате труда; - работать с безналичными формами расчетов; - работать с контрольно-кассовой техникой; - принимать участие в проведении инвентаризации кассы <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовые акты, положения и инструкции по ведению кассовых операций; - оформление форм кассовых и банковских документов; - оформление операций с денежными средствами, ценностями бумагами, бланками строгой отчетности; - обязательные реквизиты в первичных документах по кассе; - формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; - группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; -таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов; - правила ведения кассовой книги; - организацию расчетов с подотчетными лицами, с персоналом по оплате труда; - порядок работы по безналичным расчетам; - организацию работы с ККТ; - правила проведения инвентаризации кассы
--	--

Реализация настоящей основной образовательной программы способствует формированию у обучающихся личностных результатов воспитания (таблица 14 раздела 8.7.1 «Программа воспитания»). Планируемые личностные результаты воспитания отражены в рабочих программах учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей.

4.2. Специальные требования

В случае реализации образовательной программы с использованием сетевой формы, требования к реализации образовательной программы должны обеспечиваться совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого образовательными организациями, участвующими в реализации образовательной программы с использованием сетевой формы.

Раздел 5. Структура основной образовательной программы

5.1. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации основной образовательной программы

5.1.1. Учебный план

Учебный план определяет следующие характеристики ООП по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам и семестрам обучения;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной, производственной (преддипломной) практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках государственной итоговой аттестации;
- объем каникул по годам обучения.

При составлении учебного плана учитываются основные нормативы освоения ООП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), приведенные в таблице 4.

Таблица 4

Нормативный срок освоения ППССЗ	95 недель
Обучение по учебным циклам	53 недели
Учебная и производственная практика	15 недель
Производственная практика (преддипломная)	4 недели
Промежуточная аттестация	4 недели
Государственная итоговая аттестация	6 недель
Каникулярное время	13 недель
Итого	95

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению образовательной программы	36 часа в неделю
Общий объем каникулярного времени в учебном году	8-11 недель
Объем каникулярного времени в зимний период	Не менее двух недель
Процент практикоориентированности	70%
Максимальное количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации в учебном году	8
Максимальное количество зачетов в процессе промежуточной аттестации в учебном году	10

Учебный план ООП специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предполагает изучение следующих учебных циклов:

профессиональная подготовка – ПП:

- общий гуманитарный и социально-экономический цикл – ОГСЭ.00;
- математический и общий естественно-научный цикл – ЕН.00;
- общепрофессиональный цикл – ОПЦ.00;
- профессиональный цикл – ПЦ.

Учебные циклы ОП, ОГСЭ.00; ЕН.00; ОПЦ.00. Учебные циклы состоят из учебных дисциплин. Профессиональный цикл состоит из профессиональных модулей (ПМ.00) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ.00 входят несколько междисциплинарных курсов (МДК). При освоении обучающимся профессиональных модулей осуществляется практическая подготовка, в том числе в форме учебной практики и производственной (по профилю специальности) практики.

При формировании учебного плана распределен весь объем времени, отведенного на реализацию ООП, включая вариативную часть.

Таблица 5

Индекс	Наименование	Форма промежуточной аттестации	Объем образовательной программы в академических часах						Курс изучения	
			Всего	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем			Практики	Самостоятельная работа		
				Всего по УД/МДК	В том числе лабораторные и практические занятия	Курсовой проект (работа)				
1	2		3	4	5	6	7	8	9	
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	0/5	370	370	210			0	1-2	
ОГСЭ.01	Основы философии	дз	48	48	10				1	
ОГСЭ.02	История	дз	48	48	10				1	
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	дз	74	74	68				1	
ОГСЭ.04	Физическая культура	дз	160	160	106				1-2	
ОГСЭ.05	Психология общения	дз	40	40	16				1	
ЕН.00	Математический и общий естественно-научный цикл	1/1	112	112	48				1	
ЕН.01	Математика	э	72	72	34				1	
ЕН.02	Экологические основы природопользования	дз	40	40	14				1	
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	5/8	684	684	360				1-2	
ОП. 01	Экономика организаций	э	68	68	28				1	

ОП. 02	Финансы, денежное обращение и кредит	Э	64	64	22				1
ОП. 03	Налоги и налогообложение	Э	46	46	20				1
ОП. 04	Основы бухгалтерского учета	Э	50	50	22				1
ОП. 05	Аудит	дз	54	54	24				2
ОП. 06	Документационное обеспечение управления	Э	40	40	18				1
ОП. 07	Менеджмент	дз	36	36	16				2
ОП. 08	Основы предпринимательской деятельности	дз	42	42	18				2
ОП. 09	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	дз	66	66	50				2
ОП. 10	Безопасность жизнедеятельности	дз	68	68	36				1
ОП. 11	Финансовая грамотность	дз	36	36	20				1
ОП. 12	Основы проектной деятельности	дз	42	42	18				1
ОП. 13	Введение в специальность	дз	72	72	64				1
П.00	Профессиональный цикл	5/15	1426	1426	370	44	684		2-3
ПМ. 01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского	2/2	300	300	66	24	144		1

	учета активов организации								
МДК 01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	Э	156	156	66	24			1
УП. 01	Учебная практика	дз	72	72			72		1
ПП. 01	Производственная практика	дз	72	72			72		1
ПМ. 02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организаций	1/4	268	268	78		108		2-3
МДК 02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	дз	122	122	62				1
МДК 02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	дз	38	38	16				2
УП.02	Учебная практика	дз	36	36			36		2
ПП. 02	Производственная практика	дз	72	72			72		2
ПМ. 03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	1/3	198	198	46		108		2
МДК 03.01	МДК.03.01. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	дз	90	90	46				2
УП.03	Учебная практика	дз	36	36			36		2

ПП. 03	Производственная практика	дз	72	72			72		2
ПМ. 04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	1/4	378	378	132	20	108		2
МДК 04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	дз	90	90	44				2
МДК 04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	дз	180	180	88	20			2
УП.04	Учебная практика	дз	36	36			36		
ПП. 04	Производственная практика	дз	72	72			72		
ПМ. 05	Выполнение работ по должности служащего «Кассир»	1/2	138	138	48		72		2
МДК 05.01	Ведение кассовых операций	дз	66	66	48				
УП.05	Учебная практика	дз	72	72			72		
ПДП.00	Преддипломная практика	144	144				144		2
ПА.00	Промежуточная аттестация	144							1-2
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	216	216						2
Итого:		2952	2808		988	44	684	0	

Рабочий учебный план представлен в Приложении 1

5.1.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график устанавливает последовательность реализации образовательной программы по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), включая теоретическое обучение,

практическую подготовку (учебные и производственные практики), промежуточную и итоговую аттестации, каникулы. Календарный учебный график может изменяться в зависимости от рекомендаций работодателей о сроках и условиях проведения учебной и производственной практик.

Календарный учебный график

Программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1 курс

Индекс	Компоненты программы	П Н	сентябрь	П Н	октябрь	П Н	ноябрь	П Н	декабрь	П Н	январь	П Н	февраль	П Н	март	П Н	апрель	П Н	май	П Н	июнь	Всего	
		35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл																						318
ОГСЭ.01	Основы философии																						48
ОГСЭ.02	История																						48
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности																						74
ОГСЭ.04	Физическая культура																						10 8
ОГСЭ.05	Психология общения																						40
ЕН.01	Математический и общий естественно-научный учебный цикл																						112
ЕН.01	Математика											1 2											72
ЕН.02	Экологические основы природопользования																						40
П.00	Общепрофессиональный цикл																						552

2 курс

ГИА		Производственная практика		Теоретическое обучение	
Производственная (преддипломная) практика		Учебная практика			
Промежуточная аттестация		Каникулы			

Раздел 6. Содержательный раздел

6.1. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей.

Рабочая программа учебных дисциплин и профессиональных модулей определяет

- область применения, место учебной дисциплины, профессионального модуля в структуре основной образовательной программы;
- цели и задачи – требования к результатам освоения рабочей программы, количество часов на освоение программы;
- объем учебной дисциплины, профессионального модуля (в часах),
- содержание учебного материала, перечень лабораторных работ, практических занятий, самостоятельной работы обучающихся, курсовых работ (проектов);
- условия реализации рабочей программы: образовательные технологии, применяемые на различных типах учебных занятий, требования к материально-техническому, информационному обеспечению, перечень основных учебных изданий, Интернет - ресурсов, дополнительной литературы;
- контроль и оценка результатов освоения рабочей программы: предметных результатов, умений, знаний, сформированных профессиональных и общих компетенций, формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей являются приложением к основной образовательной программе по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

6.1.1. Рабочие программы общего гуманитарного и социально-экономического цикла

Рабочие программы общего гуманитарного и социально-экономического цикла разработаны в соответствии с локальным актом «Положение о рабочей программе дисциплины, профессионального модуля, учебной и производственной практики по программе подготовки специалистов среднего звена в ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ», рассмотрены на заседании Ученого совета и утверждены проректором по учебной работе ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ.

Таблица 6.

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.04	Физическая культура

6.1.2. Рабочие программы математического и общего естественно-научного цикла

Рабочие программы математического и общего естественно-научного цикла разработаны в соответствии с локальным актом «Положение о рабочей программе дисциплины, профессионального модуля, учебной и производственной практики по программе подготовки специалистов среднего звена в ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ», рассмотрены на заседании Ученого совета и утверждены проректором по учебной работе ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ.

Таблица 7.

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин
ЕН.00	Математический и общий естественно-научный цикл
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Экологические основы природопользования

6.1.3. Рабочие программы общепрофессиональных дисциплин.

Рабочие программы общепрофессиональных дисциплин разработаны в соответствии с локальным актом «Положение о рабочей программе дисциплины, профессионального модуля, учебной и производственной практики по программе подготовки специалистов среднего звена в ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ», рассмотрены на заседании Ученого совета и утверждены проректором по учебной работе ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ.

Таблица 8.

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин
ОП.00	Общепрофессиональный цикл
ОП. 01	Экономика организации
ОП. 02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП. 03	Налоги и налогообложение
ОП. 04	Основы бухгалтерского учета
ОП. 05	Аудит
ОП. 06	Документационное обеспечение управления
ОП. 07	Менеджмент
ОП. 08	Основы предпринимательской деятельности

ОП. 09	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Финансовая грамотность
ОП.12	Основы проектной деятельности
ОП.13	Введение в специальность

6.1.4. Рабочие программы профессиональных модулей, включая программы практик

Рабочие программы профессиональных модулей (включая программы практик) разработаны в соответствии с локальным актом «Положение о рабочей программе дисциплины, профессионального модуля, учебной и производственной практики по программе подготовки специалистов среднего звена в ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ», рассмотрены на заседании Ученого совета и утверждены проректором по учебной работе ФГБОУ ВО АГАУ.

Таблица 9.

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин
ПМ.00	Профессиональные модули
ПМ. 01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
МДК 01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП. 01	Учебная практика
ПП. 01	Производственная практика
ПМ. 02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
МДК 02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК 02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02	Учебная практика
ПП. 02	Производственная практика
ПМ. 03	Проведение расчетов с бюджетом и бюджетными фондами
МДК 03.01	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

УП.03	Учебная практика
ПП. 03	Производственная практика
ПМ. 04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
МДК 04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
МДК 04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности
УП.04	Учебная практика
ПП. 04	Производственная практика
ПМ. 05	Выполнение работ по должности служащего «Кассир»
МДК 05.01	Ведение кассовых операций
УП.05	Учебная практика
ПДП.00	Преддипломная практика

Рабочие программы учебных предметов, дисциплин и профессиональных модулей приведены в Приложении 2

Раздел 7. Оценка результатов освоения образовательной программы

Оценка образовательных результатов обучающихся в рамках настоящей образовательной программы представляет собой совокупность взаимосвязанных видов деятельности и регламентированных процедур, посредством которых устанавливается степень соответствия достигнутых результатов к требованиям, установленным в федеральном государственном образовательном стандарте среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) итоговым (компетенциям) и промежуточным (умениям, знаниям) образовательным результатам.

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов;
- оценка профессиональных компетенций.

Оценка качества освоения образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

7.1. Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Организация текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся регламентируется локальными актами «Положение о порядке организации и проведении текущего контроля успеваемости обучающихся по программам среднего профессионального образования ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ» и «Положение о порядке и формах промежуточной аттестации

обучающихся по программам среднего профессионального образования, устанавливающее ее периодичность и систему оценок в ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ».

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются педагогическими работниками самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Текущий контроль предусматривает систематическую проверку учебных достижений обучающихся по всем изучаемым в семестре дисциплинам и МДК.

При текущем контроле по УП и ПП проверяется уровень достижения обучающимся первоначального практического опыта, умений и знаний, установленный рабочими программами в соответствии с ФГОС СПО.

Текущий контроль образовательных достижений осуществляется на любом из видов учебных занятий (лекции, лабораторной работе, практическом занятии), в период прохождения учебной и производственной практики.

Формы контроля находят отражение в комплектах оценочных средств по учебной дисциплине, МДК, УП и ПП.

Освоение учебной дисциплины, МДК, УП, ПП, профессионального модуля завершается **промежуточной** аттестацией обучающихся.

Оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и МДК в составе профессиональных модулей разрабатываются преподавателями самостоятельно, для промежуточной аттестации по профессиональным модулям, государственной итоговой аттестации - разрабатываются с учетом рекомендаций работодателей и утверждаются после их предварительного положительного заключения.

Для участия в промежуточной аттестации по дисциплинам, МДК в качестве внешних экспертов можно привлекать преподавателей смежных дисциплин, МДК.

Для максимального приближения промежуточной аттестации студентов по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели.

Периодичность промежуточной аттестации определяется учебным планом основной образовательной программы и календарным учебным графиком.

Формами промежуточной аттестации являются дифференцированный зачет и экзамен по учебным дисциплинам, МДК, УП, ПП, профессиональному модулю, экзамен (квалификационный) - по профессиональному модулю при освоении обучающимися одной или нескольких профессий, должностей служащих, зачет и дифференцированный зачет по физической культуре.

Количество экзаменов в каждом учебном году в период промежуточной аттестации не превышает 8, количество дифференцированных зачетов – 10. В указанное количество не включается зачет, дифференцированный зачет по физической культуре.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам контроля производится в соответствии с критериями, приведенными в контрольно-оценочных средствах по каждой дисциплине, МДК, профессиональному модулю.

Программа промежуточной аттестации

Таблица 10.

Учебная дисциплина, МДК, ПМ, УП, ПП	Обучение по курсам	
	1 курс	2 курс
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		
ОГСЭ 0.1 Основы философии	Диф/зачет	
ОГСЭ 0.2 История	Диф/зачет	
ОГСЭ 0.3 Иностранный язык в профессиональной деятельности	Диф/зачет	
ОГСЭ 0.4 Физическая культура		Диф/зачет
ОГСЭ 0.5 Психология общения	Диф/зачет	
Математический и общий естественнонаучный учебный цикл		
ЕН.01 Химия	Экзамен	
ЕН.02 Экологические основы природопользования	Диф/зачет	
Общепрофессиональный цикл		
ОП. 01 Экономика организации	Экзамен	
ОП. 02 Финансы, денежное обращение и кредит	Экзамен	
ОП. 03 Налоги и налогообложение	Экзамен	
ОП. 04 Основы бухгалтерского учета	Экзамен	
ОП. 05 Аудит		Диф/зачет
ОП. 06 Документационное обеспечение управления	Экзамен	
ОП. 07 Менеджмент		Диф/зачет
ОП. 08 Основы предпринимательской деятельности		Диф/зачет
ОП. 09 Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	Диф/зачет	
ОП.10 Безопасность жизнедеятельности	Диф/зачет	
ОП.11 Финансовая грамотность	Диф/зачет	
ОП.12 Охрана труда	Диф/зачет	
ОП.13 Введение в специальность	Диф/зачет	
Профессиональный цикл		
ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организаций	Экзамен	
МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организаций	Экзамен	

УП.01 Учебная практика	Диф/зачет	
ПП.01 Производственная практика	Диф/зачет	
ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации		Экзамен
МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	Диф/зачет	
МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		Диф/зачет
УП.02 Учебная практика		Диф/зачет
ПП.02 Производственная практика		Диф/зачет
ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и бюджетными фондами		Экзамен
МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации		Диф/зачет
УП.03 Учебная практика		Диф/зачет
ПП.03 Производственная практика		Диф/зачет
ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности		Экзамен
МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности		Диф/зачет
МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности		Диф/зачет
УП.04 Учебная практика		Диф/зачет
ПП.04 Производственная практика		Диф/зачет
ПМ. 05 Выполнение работ по должности служащего «Кассир»		Экзамен
МДК 05.01 Ведение кассовых операций		Диф/зачет
УП.04 Учебная практика		Диф/зачет
ПДП Преддипломная (производственная) практика		Диф/зачет

7.2. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы (проекта) и демонстрационного экзамена. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются локальным актом «Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», которая включает: вид и формы проведения ВКР; объем времени на подготовку, оценку ВКР и участие работодателей в оценке.

Программа ГИА, требования к выпускной квалификационной работе, а

также критерии оценки доводятся до сведения обучающихся, не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Темы выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) разрабатываются преподавателями совместно с работодателями. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу. По утвержденным темам руководители ВКР разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося.

Оценочные материалы для проведения ДЭ в рамках ГИА разрабатываются оператором с целью обеспечения единых требований к результатам освоения образовательной программы.

Дополнительно выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Государственный экзамен по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) не предусмотрен.

Государственная итоговая аттестация выпускников при её успешном прохождении завершается выдачей диплома государственного образца.

7.3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей

(занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменацационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

7.4. Формирование фонда оценочных средств государственной итоговой аттестации

Для государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ разрабатывает программу государственной итоговой аттестации и фонд оценочных средств.

Задания для демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных Федеральным оператором, при условии наличия соответствующих профессиональных стандартов.

Фонд оценочных средств для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

*Фонд оценочных средств текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации приведен в Приложении 3
Программа государственной итоговой аттестации приведена в Приложении 4*

Раздел 8. Условия реализации основной образовательной программы

8.1. Требования к вступительным испытаниям абитуриентов

К освоению основной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже среднего общего образования: абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем общем образовании.

Прием на обучение по образовательной программе осуществляется на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

8.2. Требования к организации образовательного процесса

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

В учебном плане распределен весь объем учебного времени, отведенный на реализацию ППССЗ, включая обязательную и вариативную части.

Консультации для обучающихся очной формы предусмотрены для учебных дисциплин, МДК промежуточная аттестация которых проводится в форме экзаменов.

Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 11 недель, в том числе две недели в зимний период.

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона.

ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ организует практическую подготовку обучающихся в организациях и предприятиях по договорам и соглашениям. В рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей сформулированы требования к результатам их освоения, компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям.

В целях реализации компетентностного подхода предусмотрено использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий и т.п.) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по профессиональным модулям профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение.

Практическая подготовка (учебная и производственная практика) является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Образовательной программой предусмотрена: учебная практика и производственная практика общим объемом 15 недель; преддипломная (производственная) практика в объеме - 4 недели.

Организация и проведение практики реализуется в соответствии с рабочим учебным планом по специальности, календарным учебным графиком, локальным актом «Положение о практической подготовке обучающихся»

Реализация программ производственной и преддипломной практики осуществляется на основе договоров с базовыми организациями. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся под руководством квалифицированных специалистов базовых предприятий/организаций, которые распределяют студентов – практикантов по структурным подразделениям предприятия, определяют места. Руководители практики следят за качеством выполненных заданий, своевременным их выполнением, оказывают помощь в сборе материалов для дипломного проектирования (дипломной работы) и дают общее заключение по практике.

ОП обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

В целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении основной образовательной программы в части развития общих компетенций, достижения личностных результатов обучающиеся участвуют в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

8.3. Применение активных и интерактивных форм проведения занятий в образовательном процессе

Использование активных и интерактивных форм и методов обучения в образовательном процессе является обязательным условием реализации данной образовательной программы и нацелено на повышение эффективности образовательного процесса, достижение обучающимися высоких результатов обучения.

Основная цель использования активных и интерактивных форм проведения занятий - формирование и развитие компетенций и профессиональных навыков обучающихся.

Активные и интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и обучающиеся) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуации в атмосфере делового сотрудничества, оптимальной для выработки навыков и качеств будущего профессионала.

Основные преимущества активных и интерактивных форм обучения:

- активизация познавательной и мыслительной деятельности обучающихся;
- усвоение обучающимися учебного материала в качестве активных участников;
- развитие навыков рефлексии, анализа и критического мышления;
- усиление мотивации к изучению учебного предмета, дисциплины, МДК;
- создание благоприятной атмосферы на занятии;
- развитие коммуникативных компетенций у обучающихся;
- развитие навыков владения современными техническими средствами и технологиями обработки информации;
- формирование и развитие способности самостоятельно находить информацию и определять уровень ее достоверности;
- приближение учебного процесса к условиям будущей профессиональной деятельности.

Активные и интерактивные формы проведения занятий используются преподавателями, реализующими данную образовательную программу при проведении лекций, практических и лабораторных занятий, и т.д.

Основные активные и интерактивные формы обучения, используемые в учебном процессе:

Таблица № 11.

Наименование учебной дисциплины, профессионального модуля, МДК в соответствии с учебным планом	Используемые активные и интерактивные формы проведения учебных занятий
ОГСЭ 0.1 Основы философии	проблемное обучение

	исследовательские методы обучения информационно-коммуникационные технологии
ОГСЭ 0.2 История	личностно-ориентированного обучения использования в обучении игровых методов; обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа)
ОГСЭ 0.3 Иностранный язык в профессиональной деятельности	личностно-ориентированное обучение здоровьесберегающие технологии обучения в сотрудничестве информационно-коммуникационные
ОГСЭ 0.4 Физическая культура	дифференцированное обучение личностно-ориентированное обучение здоровьесберегающие технологии
ОГСЭ 0.5 Психология общения	проблемное обучение проектные и исследовательские методы обучения информационно-коммуникационные технологии
ЕН.01 Математика	лично-ориентированного информационно-коммуникационные технологии
ЕН.02 Экологические основы природопользования	проблемное обучение дифференцированное обучение обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа) информационно-коммуникационные технологии
ОП. 01 Экономика организации	дифференцированное обучение обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа) информационно-коммуникационные технологии
ОП. 02 Финансы, денежное обращение и кредит	информационно-коммуникационные технологии технология проблемного обучения здоровьесберегающие технологии
ОП. 03 Налоги и налогообложение	личностно-ориентированного познавательно-поискового обучения здоровьесберегающие технологии
ОП. 04 Основы бухгалтерского учета	личностно-ориентированного познавательно-поискового обучения

	технология проблемного обучения здоровьесберегающие технологии
ОП. 05 Аудит	информационно-коммуникационные технологии проблемное обучение обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа)
ОП. 06 Документационное обеспечение управления	информационно-коммуникационные технологии обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа)
ОП. 07 Менеджмент	информационно-коммуникационные технологии проблемное обучение обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа)
ОП. 08 Основы предпринимательской деятельности	информационно-коммуникационные технологии обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа)
ОП. 09 Информационные технологии в профессиональной деятельности	информационно-коммуникационные технологии обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа) здоровьесберегающие технологии
ОП.10 Безопасность жизнедеятельности	технология проблемного обучения обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа) здоровьесберегающие технологии информационно-коммуникационные технологии
ОП.11 Финансовая грамотность	личностно-ориентированного технология проблемного обучения обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа) информационно-коммуникационные технологии
ОП.12 Основы проектной деятельности	технология проблемного обучения обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа) информационно-коммуникационные технологии
ОП.13 Введение в специальность	технология проблемного обучения

	обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа) информационно-коммуникационные технологии
МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации	технология проблемного обучения обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа) информационно-коммуникационные технологии
МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	технология проблемного обучения обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа) информационно-коммуникационные технологии
МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	технология проблемного обучения обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа) информационно-коммуникационные технологии
МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	личностно-ориентированного обучения технология проблемного обучения обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа) информационно-коммуникационные технологии
МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	технология проблемного обучения обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа) информационно-коммуникационные технологии
МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа) информационно-коммуникационные технологии
МДК 05.01 Ведение кассовых операций	информационно-коммуникационные технологии проблемное обучение обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа)

Результативность интерактивного обучения:

- развитие активно-познавательной и мыслительной деятельности;
- вовлечение студентов в процесс познания, освоения нового материала не в качестве пассивных слушателей, а в качестве активных участников;
- развитие умений и навыков анализа и критического мышления;
- усиление мотивации к изучению дисциплин;
- создание благоприятной, творческой атмосферы на занятии;
- развитие коммуникативных компетенций студентов;
- сокращение доли традиционной аудиторной работы и увеличение объема самостоятельной работы;
- развитие умений и навыков владения современными техническими средствами и технологиями обработки информации.

8.4. Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью настоящей образовательной программы.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

При реализации настоящей программы предполагается два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная. Аудиторная самостоятельная работа по учебному предмету, дисциплине/МДК выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Основные формы самостоятельной работы студентов на аудиторных занятиях: работа с текстом, словарями и источниками, аудио- и видеозаписям, с ресурсами Интернет, решение задач и упражнений по образцу, ситуационных производственных задач, выполнение расчётно-графических задач и т.д.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя без его непосредственного участия.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов: текущая работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы; поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по проблеме предмета, дисциплины, МДК; подготовка к практическим, семинарским занятиям, к контрольной работе, к зачету, к экзамену; написание реферата по заданной теме; выполнение учебно-исследовательской работы; подготовка к участию в научно-практических

конференциях и семинарах; составление технологических схем и расчетов; анализ статистических и фактических материалов по заданной теме; составление моделей и схем на основе статистических материалов; работа в студенческих научных обществах, кружках, объединениях и т.д.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов оказывает эффективное влияние на формирование личности будущего специалиста.

Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением:

- методическими указаниями по организации и выполнению самостоятельной работы студентов при изучении предметов, дисциплин, МДК;
- методическими указаниями по выполнению практических и лабораторных работ;
- методическими указаниями и рекомендациями по выполнению выпускных квалификационных и курсовых работ.

8.5. Организация практической подготовки

Практическая подготовка при реализации настоящей образовательной программы направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификации специалистов.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности.

Практическая подготовка предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения производственных задач в условиях, приближенных к реальным производственным.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки при реализации настоящей образовательной программы может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом.

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной

образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов «Молодые профессионалы» и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации по компетенции R41 «Бухгалтерский учет» (или их аналогов).

Производственная практика реализуется в организациях ветеринарного профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 08 Финансы и экономика.

Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) в форме практической подготовки могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

8.6. Организация практической подготовки обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Реализация учебной и производственной практики обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются общей для всех обучающихся образовательной программой. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест учебной и производственной (преддипломной) практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются требования их доступности для данной категории, рекомендации медико-социальной экспертизы, относительно условий и видов труда. При прохождении практики, в соответствии с учебным планом, в учебных лабораториях, мастерских, кабинетах, а также на профильных предприятиях согласовываются условия и виды труда с учетом назологии заболевания и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Министерства труда России от 19 ноября 2013 года №685Н. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся инвалидом трудовых функций.

Перед началом прохождения практики проводятся консультативные занятия, позволяющие обучающимся данных категорий адаптироваться к учебному процессу. В процессе организации и прохождении практики руководителям практики рекомендуется учитывать физические возможности и особенности обучающихся, применять разнообразные формы практикоориентированного обучения, а также использовать социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации. Текущая и промежуточная аттестации по учебной и

производственной практике для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводятся с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предоставляется дополнительное время для выполнения итоговой работы.

8.7. Организация воспитания обучающихся

Воспитание обучающихся при освоении ими настоящей основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ разработал и утвердил самостоятельно с учетом примерных рабочих программ воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Для реализации программы воспитания определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

8.7.1. Программа воспитания

Раздел 1. Паспорт рабочей программы воспитания

Таблица 12

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Основания для разработки программы	Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов: Конституция Российской Федерации; Федеральный Закон № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»; Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской

	<p>Федерации на период до 2030 года»;</p> <p>Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;</p> <p>Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;</p> <p>Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;</p> <p>Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 5 февраля 2018 г. Российской Федерации на период до 2025 года;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 796 от 01.09.22г. «О внесении изменений в федеральные образовательные стандарты среднего профессионального образования»; - Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 г. № 103н об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер»; - Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.10.2015 г. № 728н «Об утверждении профессионального стандарта «Аудитор»; - Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.04.2015 г. № 236н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)».
Цель программы	Цель программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена на практике
Сроки реализации программы	На базе среднего общего образования в очной форме – 1 год 10 месяцев
Исполнители	Ректор, проректор по воспитательной работе и молодежной

программы	политике. Заместители деканов факультетов, курирующие воспитательную работу. Директор Центра СПО, кураторы, преподаватели. Психолог, социальный педагог, члены Студенческого совета, представители родительского комитета, представители организаций - работодателей
-----------	--

Данная рабочая программа воспитания разработана с учетом приемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения общего образования (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

При разработке формулировок личностных результатов учитывались требования Закона в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи.

Таблица 13

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознающий свое	ЛР 1

<p>единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве</p>	
<p>Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России.</p> <p>Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками</p>	ЛР 2
<p>Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней</p>	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду	ЛР 4

человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»

Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права

Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации

Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения.

Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека,

ЛР 5

ЛР 6

ЛР 7

<p>предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей</p>	
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан.</p> <p>Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение</p>	ЛР 8
<p>Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных наклонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде</p>	ЛР 9
<p>Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о</p>	ЛР 10

<p>них</p> <p>Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.</p> <p>Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве.</p> <p>Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике</p>	<p>ЛР 11</p>
<p>Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания</p>	<p>ЛР 12</p>
<p>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</p> <p>Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности</p>	<p>ЛР 13</p>
<p>Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный,</p>	<p>ЛР 14</p>

трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации (при наличии)	
Принимающий патриотические взгляды и убеждения, уважающий историю и культуру многонациональной России и Алтайского края, понимающий престиж государственной службы	
Пропагандирующий охрану окружающей среды и готовый учувствовать в развитии экологического добровольчества	ЛР 17
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Демонстрирующий навыки креативного мышления, применения нестандартных методов в решении возникающих проблем	ЛР 18
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда, готовый к освоению новых компетенций и к изменению условий труда	ЛР 19
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Ориентированный на развитие предпринимательских навыков	ЛР 20

Таблица 14

**Планируемые личностные результаты
в ходе реализации образовательной программы**

Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	Код личностных результатов реализации программы воспитания
ОГСЭ 0.1 Основы философии	ЛР1, ЛР7, ЛР8, ЛР11, ЛР12, ЛР17
ОГСЭ 0.2 История	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР8
ОГСЭ 0.3 Иностранный язык в профессиональной деятельности	ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13. ЛР 14, ЛР15
ОГСЭ 0.4 Физическая культура	ЛР7, ЛР 9
ОГСЭ 0.5 Психология общения	ЛР7, ЛР8, ЛР 13, ЛР14

ЕН.01 Математика	ЛР4, ЛР 13, ЛР14, ЛР15
ЕН.02 Экологические основы природопользования	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3,ЛР 9, ЛР 10
ОП. 01 Экономика организации	ЛР2, ЛР4, ЛР 13, ЛР15, ЛР20
ОП. 02 Финансы, денежное обращение и кредит	ЛР2, ЛР4, ЛР12, ЛР13, ЛР14, ЛР18, ЛР20
ОП. 03 Налоги и налогообложение	ЛР 2, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
ОП. 04 Основы бухгалтерского учета	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
ОП. 05 Аудит	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
ОП. 06 Документационное обеспечение управления	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 14
ОП. 07 Менеджмент	ЛР 2, ЛР 3, ЛР4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
ОП. 08 Основы предпринимательской деятельности	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
ОП. 09 Информационные технологии в профессиональной деятельности	ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 20
ОП.10 Безопасность жизнедеятельности	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 9, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 16
ОП.11 Финансовая грамотность	ЛР12, ЛР 13, ЛР 18, ЛР 20
ОП.12 Основы проектной деятельности	ЛР7,8,11,13,14
ОП.13 Введение в специальность	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организаций	ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20
ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организаций	ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20
ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и бюджетными фондами	ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20
ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20
ПМ. 05 Выполнение работ по должности служащего «Кассир»	ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20

Раздел 2. Оценка освоения обучающимися основной образовательной программы в части достижения личностных результатов

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей

программой.

Комплекс критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей специальности;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержки инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к

социально-экономической действительности.

Раздел 3. Требования к ресурсному обеспечению воспитательной работы

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Реализации рабочей программы воспитания обеспечена квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим ректора, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в Алтайском ГАУ, проректора по воспитательной работе и молодежной политике, непосредственно курирующего данное направление, директора Центра СПО, социальных педагогов, специалистов психолого-педагогической службы, кураторов, преподавателей, воспитателей общежития. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Содержание материально-технического обеспечения воспитательной работы соответствует требованиям к материально-техническому обеспечению ООП и включает технические средства обучения, поставленной воспитывающей цели, задачам, видам, формам, методам, средствам и содержанию воспитательной деятельности. Материально-техническое обеспечение учитывает специфику ООП, специальные потребности обучающихся с ОВЗ и следует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам.

3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием. Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся,

педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);

- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

8.7.2. Календарный план воспитательной работы

В ходе планирования воспитательной деятельности учитывался воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне **Российской Федерации**, в том числе:
 «Россия – страна возможностей» <https://rsv.ru/>; «Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;
 «Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>; «Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru>;
отраслевые конкурсы профессионального мастерства; движения «Ворлдскиллс Россия»; движения «Абилимпикс»;
 а также **отраслевых профессионально значимых событиях и праздниках**;
субъектов Российской Федерации (в соответствии с утвержденным региональным планом значимых мероприятий), в том числе «День города» и др.

Таблица 15

Дата	Содержание и формы деятельности <i>Содержание - общая характеристика с учетом примерной программы. Формы: например, учебная экскурсия (виртуальная экскурсия), дискуссия, проектная сессия, учебная практика, производственная практика, урок-концерт; деловая игра</i>	Участники (курс, группа, члены кружка, секции, проектная команда и т.п.)	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР	Наименование модуля
СЕНТЯБРЬ						
1.	День знаний	1-2 курс	АГАУ	Проректор по ВР и МП, директор Центра СПО	ЛР1-ЛР20	«Ключевые дела» «Кураторство и поддержка» «Учебное занятие» «Профессиональный выбор» «Взаимодействие с родителями»

2.	День окончания Второй мировой войны	1-2 курс	АГАУ	Куратор, воспитатель		«Ключевые дела»
3.	День солидарности в борьбе с терроризмом	1-2 курс	АГАУ	Директор Центра СПО, куратор		«Ключевые дела»
4.	Вовлечение в деятельность студенческих творческих студий, коллективов, спортивного клуба	1 курс	АГАУ	Куратор, преподаватель, руководитель ДПО		«Кураторство и поддержка»
5.	Посвящение в студенты	1 курс	АГАУ	Проректор, директор Центра СПО		«Ключевые дела», «Студенческое самоуправление» «Профессиональный выбор»
6.	Введение в специальность	1 курс	Предприятия кадровых партнеров	Преподаватели, работодатели		«Профессиональный выбор»
7.	День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год). День зарождения российской государственности (862 год)	1-2 курс	АГАУ	Куратор, воспитатель, преподаватель		
8.	Всемирный день туризма	1-2 курс	АГАУ	Куратор, воспитатель		«Ключевые дела»

ОКТЯБРЬ

1.	День пожилых людей	1-2 курс	АГАУ	Директор Центра СПО, куратор	ЛР1-ЛР20	«Ключевые дела»
2.	Профилактика экстремизма, терроризма	1-2 курс	АГАУ	Куратор, преподаватель		«Ключевые дела»
3.	День работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности	1-2 курс	АГАУ	Проректор, Директор Центра СПО		«Профессиональный выбор»
4.	День здоровья	1-2 курс	АГАУ	Руководитель		«Молодежные

				спортклуба		общественные объединения»
5.	День памяти жертв политических репрессий	1-2 курс	АГАУ	Куратор, воспитатель		«Ключевые дела»
НОЯБРЬ						
1.	День народного единства	1-2 курс	АГАУ	Куратор, воспитатель	ЛР1-ЛР20	«Ключевые дела»
2.	Круглый стол «Есть такая профессия – Родину защищать»	1-2 курс	АГАУ	Директор Центра СПО, куратор, преподаватель		«Ключевые дела»
3.	Круглый стол с участием успешных представителей отрасли	1-2 курс	АГАУ	Проректор, директор Центра СПО		«Кураторство и поддержка» «Профессиональный выбор»
4.	День матери	1-2 курс	АГАУ	Куратор, воспитатель		«Взаимодействие с родителями»
5.	Организация экскурсий	1-2 курс	Театр, музей, выставки	Куратор		«Кураторство и поддержка»
6.	Участие в чемпионатном движении «Молодые профессионалы»	1-2 курс	Площадки проведения Чемпионата	Директор Центра, преподаватели, мастера производственного обучения		«Профессиональный выбор» «Учебное занятие»
ДЕКАБРЬ						
1.	День Героев Отечества	1-2 курс	АГАУ	Директор Центра СПО куратор	ЛР1-ЛР20	«Ключевые дела»
2.	Студенческая акция в рамках Всемирного дня борьбы со СПИДом	1-2 курс	АГАУ, городские площади	Студенческий совет		«Молодежные общественные объединения»
3.	День Конституции Российской Федерации	1-2 курс	АГАУ	Проректор, директор Центра СПО		«Ключевые дела»
4.	Профессиональный skills	1-2 курс	АГАУ,	Директор Центра		«Профессиональный

	хакатон		площадки работодателей	СПО, куратор		выбор»
5.	Единый день профилактики	1-2 курс	АГАУ	Директор Центра СПО, куратор		«Кураторство и поддержка» «Учебное занятие»
6.	День энергетика	1-2 курс	Площадки энергетиков	Куратор		«Ключевые дела»
7.	Студенческий новый год	1-2 курс	АГАУ	Студенческий совет		«Молодежные общественные объединения»
ЯНВАРЬ						
1.	«Татьянин день» (праздник студентов)	1-2 курс	АГАУ	Студенческий совет	ЛР1-ЛР20	«Молодежные общественные объединения»
2.	День снятия блокады Ленинграда	1-2 курс	АГАУ	Директор Центра СПО, куратор	ЛР1-ЛР20	«Ключевые дела» «Цифровая среда»
ФЕВРАЛЬ						
1.	День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943)	1-2 курс	АГАУ	Куратор, воспитатель	ЛР1-ЛР20	«Ключевые дела» «Цифровая среда»
2.	День русской науки	1-2 курс	АГАУ	Проректор по науке, преподаватели		«Ключевые дела» «Цифровая среда»
3.	«Афганистан болит в моей душе»	1-2 курс	Общежития АГАУ	Воспитатели		«Ключевые дела»
4.	АГАУ-Вуз здорового образа жизни	1-2 курс	АГАУ	Проректор по ВР, Студенческий совет		«Молодежные общественные объединения»
5.	День защитников Отечества	1-2 курс	АГАУ	Проректор по ВР, директор Центра СПО, куратор, Студенческий совет		«Взаимодействие с родителями», «Ключевые дела»
6.	Профессиональные полигоны	2 курс	Площадки	Директор Центра,		«Профессиональный

			работодателей	мастера ПО		выбор»
МАРТ						
1.	Международный женский день	1-2 курс	АГАУ	Проректор по ВР, директор Центра СПО, куратор, Студенческий совет	ЛР1-ЛР20	«Взаимодействие с родителями», «Ключевые дела»
2.	День воссоединения Крыма с Россией	1-2 курс	АГАУ	Проректор по ВР, директор Центра СПО, куратор, Студенческий совет		«Ключевые дела»
3.	Участие в научных конференциях и всероссийских олимпиадах	1-2 курс	АГАУ, площадки проведения олимпиад	Директор Центра СПО, преподаватели,		«Профессиональный выбор» «Учебное занятие»
4.	День театра	1-2 курс	Театр	Куратор, воспитатель		«Кураторство и поддержка»
5.	День защиты Земли Акция «Земля твой дом, будь хозяином в нем»	1-2 курс	АГАУ, площадки города	Студенческий совет		«Молодежные общественные объединения»
АПРЕЛЬ						
1.	День космонавтики	1-2 курс	АГАУ	Куратор, преподаватель	ЛР1-ЛР20	«Ключевые дела» «Цифровая среда»
2.	Участие в Экологической акции «Лес Победы».	1-2 курс	По согласованию	Куратор		«Молодежные общественные объединения», «Ключевые дела»
3.	Организация субботников	1-2 курс	АГАУ, площадки города	Куратор		«Ключевые дела»
4.	Всемирный день здоровья	1-2 курс	АГАУ	Куратор, преподаватель		«Молодежные общественные

							объединения»
5.	Квест «Дорогами бессмертного полка»	1-2 курс	АГАУ	Куратор, преподаватель			«Молодежные общественные объединения»
6.	Кадровый подиум	2 курс	АГАУ	Директор Центра СПО			«Профессиональный выбор»
МАЙ							
1.	Праздник весны и труда	1-2 курс	АГАУ	Куратор, воспитатель	ЛР1-ЛР20		«Ключевые дела»
2.	День Победы	1-2 курс	АГАУ	Куратор, преподаватель			«Ключевые дела»
3.	Антинаркотическая акция «Родительский урок»	1-2 курс	АГАУ	Куратор			«Молодежные общественные объединения»
4.	День славянской письменности и культуры	1-2 курс	АГАУ	Куратор, преподаватель			«Ключевые дела»
5.	День российского предпринимательства	2 курс	АГАУ	Директор Центра СПО, преподаватели			«Профессиональный выбор» «Учебное занятие»
ИЮНЬ							
1.	Международный день защиты детей	1-2 курс	Площадки города	Студенческий совет, куратор	ЛР1-ЛР20		«Молодежные общественные объединения»
2.	День эколога	1-2 курс	Площадки города	Студенческий совет, куратор			«Молодежные общественные объединения»
3.	Пушкинский день России	1-2 курс	АГАУ	Куратор, воспитатель			«Ключевые дела»
4.	День России	1-2 курс	АГАУ	Куратор, преподаватель			«Ключевые дела»
5.	День Сибирского поля	1-2 курс	Спец. площадка	Директор Центра СПО			«Профессиональный выбор»
6.	День памяти и скорби	1-2 курс	Площадки города	Студенческий совет, куратор			«Ключевые дела»

7.	День молодежи	1-2 курс	АГАУ	Студенческий совет, куратор		«Молодежные общественные объединения»
ИЮЛЬ						
1.	День семьи, любви и верности	1-2 курс	Онлайн	Куратор	ЛР1-ЛР20	«Цифровая среда» «Взаимодействие с родителями»
АВГУСТ						
1.	День Государственного Флага Российской Федерации	1-2 курс	Онлайн	Куратор	ЛР1-ЛР20	«Ключевые дела» «Цифровая среда»
2.	День воинской славы России (Курская битва, 1943)	1-2 курс	Онлайн	Куратор		«Ключевые дела» «Цифровая среда»
3.	День российского кино	1-2 курс	Онлайн	Куратор		«Ключевые дела» «Цифровая среда»

8.8. Материально-техническое оснащение основной образовательной программы

8.8.1. Общая характеристика оснащения основной образовательной программы

ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, предусмотренных учебным планом по специальности, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещениями для самостоятельной работы. Учебные мастерские и лаборатории оснащены оборудованием, техническими средствами обучения и дидактическими материалами.

Материально-техническая база ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ образовательной среды осуществляется в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности. При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Компьютерный класс обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

8.8.2. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений, используемых в процессе реализации образовательной программы

В соответствии с ФГОС СПО:

Кабинеты:

- гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка в профессиональной деятельности;
- безопасности жизнедеятельности;
- экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета
- математики;
- экологических основ природопользования

Лаборатории:

- учебная бухгалтерия
- информационных технологий в профессиональной деятельности

Спортивный комплекс

спортивный зал;
тренажерный зал;
беговая дорожка;
стрелковый тир;
открытая спортивная площадка;
лыжная база с лыжехранилищем.

Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет

Актовый зал

8.8.3. Требование к оснащению учебных лабораторий и мастерских

Лаборатории оснащены необходимым оборудованием для проведения всех видов практических занятий: компьютеры с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения и доступом к сети Интернет, посадочные места по количеству обучающихся.

8.8.4. Требование к оснащению демонстрационного экзамена

Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД. Федеральный оператор имеет право обследовать ЦПДЭ на предмет соответствия условиям, установленным КОД, в том числе в части наличия расходных материалов.

ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД. Не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тыютора (ассистента).

Требование к продолжительности демонстрационного экзамена: не более 6

часов.

8.9. Требования к оснащенности баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в лабораториях ФГБОУ Алтайский ГАУ, в которых имеется: оборудование, обеспечивающее выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе при проведении чемпионатов профессионального мастерства.

Производственная практика реализуется в профильных организациях, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 08 08 Финансы и экономика.

Оборудование организаций, предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий и оборудования.

8.10. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, МДК и профессиональным модулям.

Реализация образовательной программы обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню предметов, дисциплин (модулей). Во время самостоятельной подготовки студенты обеспечиваются доступом к сети Интернет.

При выполнении обучающимися лабораторных и практических работ, как обязательный компонент, вводятся практические задания с использованием персональных компьютеров. Компьютеры оснащены необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

Не менее 25 процентов обучающихся имеют право одновременного доступа к цифровой (электронной) библиотеке. При использовании электронных изданий образовательная организация обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

8.11. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций. Направление деятельности данных работников должно соответствовать области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки. Стажировки должны проходить в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, периодичность не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

8.12. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы должно осуществляться в объеме не ниже определенного в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации настоящей образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда педагогических работников с учетом обеспечения им уровня средней заработной платы за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 9. Нормативно-методические документы и иные материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся:

- 9.1. Методические рекомендации ФГАУ ФИРО.
- 9.2. Примерные программы общеобразовательных дисциплин (ФГАУ ФИРО).
- 9.3. Локальный акт «Положение о порядке организации и проведении текущего контроля успеваемости обучающихся по программам среднего профессионального образования ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ».
- 9.4. Локальный акт «Положение о порядке и формах промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования, устанавливающее ее периодичность и систему оценок в ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ».
- 9.5. Локальный акт «Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».
- 9.6. Локальный акт «Положение о внеаудиторной самостоятельной работе студентов».
- 9.7. Локальный акт «Положение о практической подготовке»
- 9.8. Локальный акт «Положение об организации работы педагогических работников, осуществляющих кураторство в учебных группах студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ»
- 9.9. Методические материалы и рекомендации преподавателей по освоению отдельных тем учебных предметов, дисциплин, МДК, выполнению видов учебной работы студентов.

Раздел 10. Разработчики основной образовательной программы

Организация-разработчик:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
«Алтайский государственный аграрный университет»