

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Плешаков Владимир Александрович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 13.05.2025 09:04:23
Уникальный программный ключ:
cf3461e360a6506475208a5c93ea97a503bc72

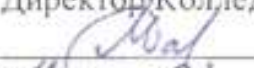
Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Алтайский государственный аграрный университет»

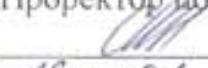
СОГЛАСОВАНО

Директор Колледжа АПТ

 М.А. Савин
«16» 01 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 С.И. Завалишин
«16» 01 2025 г.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

(закрытые задания без ответов)

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)
(на базе среднего общего образования)

ПО ДИСЦИПЛИНАМ:

- социально-гуманитарного цикла
- общепрофессионального цикла
- профессионального цикла

Барнаул 2025

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

1. Установите соответствие между событиями, явлениями внешней политики СССР и фамилиями руководителей, с деятельностью которых они связаны.

СОБЫТИЯ, ЯВЛЕНИЯ	РУКОВОДИТЕЛИ
1) разрыв отношений с Югославией	а) М.С. Горбачев
2) Карибский кризис	б) Л.И. Брежнев
3) ввод советских войск в Афганистан	в) И.В. Сталин
4) прекращение гонки вооружений	г) Н.С. Хрущев

Ответ запишите в виде последовательности цифр и прописных букв без пробелов и запятых

Ответ:

2. Найдите правильное соответствие между военными событиями и их датой.

События	Даты
1. XX съезд КПСС	А) 1917
2. Отречение от престола императора Николая II	Б) 1956
3. Фултонская речь У. Черчилля	В) 1989
4. Завершение вывода советских войск из Афганистана	Г) 1946

Ответ запишите в виде последовательности цифр и прописных букв без пробелов и запятых

Ответ:

3. Расположите события в хронологической последовательности

- а) Взятие Берлина
- б) Оборона Москвы
- в) Сталинградская битва
- г) Нападение Германии на Польшу
- д) Освобождение Белоруссии

В ответ запишите буквы правильного ответа без пробелов и запятых

Ответ:

4. Расположите в хронологической последовательности исторические события. Запишите буквы, которыми обозначены исторические события в правильной последовательности.

- А) Ялтинская конференция «Большой тройки»
- Б) Бородинский бой
- В) Куликовская битва
- Г) Корейская война

В ответ запишите буквы правильного ответа без пробелов и запятых

	Ответ								
	ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения								
	1. Соотнесите дату и событие (процесс)								
	<table><tr><td>1. Антиалкогольная компания</td><td>а) 1990-1991 гг.</td></tr><tr><td>2. Чернобыльская катастрофа</td><td>б) 1989 г.</td></tr><tr><td>3. Первый съезд народных депутатов</td><td>в) 1986 г.</td></tr><tr><td>4. «Парад суверенитетов»</td><td>г) 1985-1988 гг.</td></tr></table>	1. Антиалкогольная компания	а) 1990-1991 гг.	2. Чернобыльская катастрофа	б) 1989 г.	3. Первый съезд народных депутатов	в) 1986 г.	4. «Парад суверенитетов»	г) 1985-1988 гг.
1. Антиалкогольная компания	а) 1990-1991 гг.								
2. Чернобыльская катастрофа	б) 1989 г.								
3. Первый съезд народных депутатов	в) 1986 г.								
4. «Парад суверенитетов»	г) 1985-1988 гг.								
	Ответ запишите в виде последовательности цифр и прописных букв без пробелов и запятых								
	Ответ:								
	2. Соотнесите дату и событие (процесс)								
	<table><tr><td>1. Создание водородной бомбы</td><td>а) 1949 г.</td></tr><tr><td>2. Создание НАТО</td><td>б) 1950-1953 гг.</td></tr><tr><td>3. Создание Организации Варшавского договора</td><td>в) 1955 г.</td></tr><tr><td>4. Корейская война</td><td>г) 1953 г.</td></tr></table>	1. Создание водородной бомбы	а) 1949 г.	2. Создание НАТО	б) 1950-1953 гг.	3. Создание Организации Варшавского договора	в) 1955 г.	4. Корейская война	г) 1953 г.
1. Создание водородной бомбы	а) 1949 г.								
2. Создание НАТО	б) 1950-1953 гг.								
3. Создание Организации Варшавского договора	в) 1955 г.								
4. Корейская война	г) 1953 г.								
	Ответ запишите в виде последовательности цифр и прописных букв без пробелов и запятых								
	Ответ:								
	3. Расставить в хронологической последовательности: А) Тегеранская конференция Б) Потсдамская конференция В) Ялтинская конференция								
	В ответ запишите буквы правильного ответа без пробелов и запятых								
	Ответ:								
	4. Расставьте в хронологической последовательности: А) полет в космос Ю.А. Гагарина Б) отставка Н.С. Хрущева В) открытие первой атомной электростанции Г) переход на всеобщее пенсионное обеспечение населения								
	В ответ запишите буквы правильного ответа без пробелов и запятых								
	Ответ:								
СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ	ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках								

ЯЗЫК В
ПРОФЕССИОНАЛ
ЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(английский язык)

1. Прочитайте фразы, которые можно услышать на собеседовании при приеме на работу. Соотнесите вопросы с ответами.

1. Why did you choose this company?	a) Friends say I'm sociable, organized, and decisive.
2. What are your strengths/weaknesses?	б) My aim is to have a position in the Management Team in 5 years.
3. How would your friends describe you?	в) I have excellent time management, but I can be impatient for results.
4. What is your greatest achievement?	г) Because I think I will find the work environment both challenging and rewarding.
5. How well do you work in a team?	д) I always support my colleagues and believe we should work towards a common goal in a team.
6. Where will you be in 5 years?	е) Leading the University football team to the national Championships

Ответ запишите в виде последовательности цифр и прописных букв без пробелов и запятых

Ответ:

2. Установите соответствие

1. I can give you	a) answer of all
2. This is the best	б) the article
3. The sun rises	в) my phone number
4. The tall girl is translating	г) in the east

Ответ запишите в виде последовательности цифр и прописных букв без пробелов и запятых

Ответ:

3. Составьте из данных слов отрицательное предложение:

- a) know
- б) you
- в) I
- г) don't
- д) to thank
- е) how.

В ответ запишите буквы правильного ответа без пробелов и запятых

Ответ:

	4. Расположите слова в правильном порядке так, чтобы получилось утвердительное предложение: а) plants б) Ivan в) very well г) vegetables В ответ запишите буквы правильного ответа без пробелов и запятых Ответ:																														
СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛ ЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (немецкий язык)	ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках 1. Установите соответствие: <table border="1" data-bbox="395 667 1390 860"> <tr> <td>1. Russland ist ...</td><td>а. ... Jakutien.</td></tr> <tr> <td>2. Die kälteste Region ist ...</td><td>б. ...reich an Bodenschätzen</td></tr> <tr> <td>3. Unser Land hat ...</td><td>в. ...das größte Land der Welt.</td></tr> <tr> <td>4. Das Land ist ...</td><td>г. ...die größten Flüsse Europas und Asiens.</td></tr> </table> Ответ запишите в виде последовательности цифр и прописных букв без пробелов и запятых Ответ: 2. Установите соответствие: <table border="1" data-bbox="395 1115 1390 1272"> <tr> <td>1. Der Rhein</td><td>а. Die Hauptstadt</td></tr> <tr> <td>2. Der Bodensee</td><td>б. Die Gebirge</td></tr> <tr> <td>3. Berlin</td><td>в. Der Fluß</td></tr> <tr> <td>4. Die Alpen</td><td>г. Der See</td></tr> </table> Ответ запишите в виде последовательности цифр и прописных букв без пробелов и запятых Ответ: 3. Установите соответствие: <table border="1" data-bbox="395 1527 1449 1684"> <tr> <td>1. Die deutschen Landschaften sind...</td><td>а. ...Wald.</td></tr> <tr> <td>2. Ein Drittel der Fläche des Landes ist ...</td><td>б. ...die Alpen.</td></tr> <tr> <td>3. Im Süden des Landes liegen...</td><td>в. ...umspülen das Land im Norden.</td></tr> <tr> <td>4. Die Nordsee und die Ostsee ...</td><td>г. ...vielfältig und reizvoll.</td></tr> </table> Ответ запишите в виде последовательности цифр и прописных букв без пробелов и запятых Ответ: 4. Установите соответствие: <table border="1" data-bbox="395 1939 1497 2054"> <tr> <td>1. Nach Deutschland</td><td>а. bestehen</td></tr> <tr> <td>2. Aus 4 Teilen</td><td>б. umspülen</td></tr> <tr> <td>3. Im Norden</td><td>в. der deutschen Einheit</td></tr> </table>	1. Russland ist ...	а. ... Jakutien.	2. Die kälteste Region ist ...	б. ...reich an Bodenschätzen	3. Unser Land hat ...	в. ...das größte Land der Welt.	4. Das Land ist ...	г. ...die größten Flüsse Europas und Asiens.	1. Der Rhein	а. Die Hauptstadt	2. Der Bodensee	б. Die Gebirge	3. Berlin	в. Der Fluß	4. Die Alpen	г. Der See	1. Die deutschen Landschaften sind...	а. ...Wald.	2. Ein Drittel der Fläche des Landes ist ...	б. ...die Alpen.	3. Im Süden des Landes liegen...	в. ...umspülen das Land im Norden.	4. Die Nordsee und die Ostsee ...	г. ...vielfältig und reizvoll.	1. Nach Deutschland	а. bestehen	2. Aus 4 Teilen	б. umspülen	3. Im Norden	в. der deutschen Einheit
1. Russland ist ...	а. ... Jakutien.																														
2. Die kälteste Region ist ...	б. ...reich an Bodenschätzen																														
3. Unser Land hat ...	в. ...das größte Land der Welt.																														
4. Das Land ist ...	г. ...die größten Flüsse Europas und Asiens.																														
1. Der Rhein	а. Die Hauptstadt																														
2. Der Bodensee	б. Die Gebirge																														
3. Berlin	в. Der Fluß																														
4. Die Alpen	г. Der See																														
1. Die deutschen Landschaften sind...	а. ...Wald.																														
2. Ein Drittel der Fläche des Landes ist ...	б. ...die Alpen.																														
3. Im Süden des Landes liegen...	в. ...umspülen das Land im Norden.																														
4. Die Nordsee und die Ostsee ...	г. ...vielfältig und reizvoll.																														
1. Nach Deutschland	а. bestehen																														
2. Aus 4 Teilen	б. umspülen																														
3. Im Norden	в. der deutschen Einheit																														

	4. Der Tag г. übersiedeln Ответ запишите в виде последовательности цифр и прописных букв без пробелов и запятых Ответ:																														
СГ.03 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА	<u>ОК 08</u> Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности 1. УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЯ между видом спорта и продолжительностью игры (совместите цифры из 1 столбика с буквами 2 столбика) <table border="1" data-bbox="395 636 1484 826"> <thead> <tr> <th>ВИД СПОРТА</th><th>ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ИГРЫ</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Гандбол</td><td>а. 2 ч 45 мин</td></tr> <tr> <td>2. Футбол</td><td>б. 4 ч 10 мин</td></tr> <tr> <td>3. Баскетбол</td><td>в. 3 ч 20 мин</td></tr> <tr> <td>4. Хоккей с шайбой</td><td>г. 2 х 30 мин</td></tr> </tbody> </table> Ответ запишите в виде последовательности цифр и букв без пробелов и запятых Ответ: 2. УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЯ между видом спорта и количеством основных игроков (совместите цифры из 1 столбика с буквами 2 столбика) <table border="1" data-bbox="395 1122 1484 1350"> <thead> <tr> <th>ВИД СПОРТА</th><th>КОЛИЧЕСТВО ОСНОВНЫХ ИГРОКОВ</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Гандбол</td><td>а. 5</td></tr> <tr> <td>2. Футбол</td><td>б. 5</td></tr> <tr> <td>3. Баскетбол</td><td>в. 7</td></tr> <tr> <td>4. Хоккей с шайбой</td><td>г. 11</td></tr> </tbody> </table> Ответ запишите в виде последовательности цифр и букв без пробелов и запятых Ответ: 3. УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЯ между видом спорта и снарядом или предметом (совместите цифры из 1 столбика с буквами 2 столбика) <table border="1" data-bbox="395 1646 1484 1836"> <thead> <tr> <th>ВИД СПОРТА</th><th>СНАРЯД, ПРЕДМЕТ</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Легкая атлетика</td><td>а. мяч</td></tr> <tr> <td>2. Тяжелая атлетика</td><td>б. обруч</td></tr> <tr> <td>3. Волейбол</td><td>в. копье</td></tr> <tr> <td>4. Художественная гимнастика</td><td>г. штанга</td></tr> </tbody> </table> Ответ запишите в виде последовательности цифр и букв без пробелов и запятых Ответ: 4. УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЯ между видом спорта и физическими	ВИД СПОРТА	ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ИГРЫ	1. Гандбол	а. 2 ч 45 мин	2. Футбол	б. 4 ч 10 мин	3. Баскетбол	в. 3 ч 20 мин	4. Хоккей с шайбой	г. 2 х 30 мин	ВИД СПОРТА	КОЛИЧЕСТВО ОСНОВНЫХ ИГРОКОВ	1. Гандбол	а. 5	2. Футбол	б. 5	3. Баскетбол	в. 7	4. Хоккей с шайбой	г. 11	ВИД СПОРТА	СНАРЯД, ПРЕДМЕТ	1. Легкая атлетика	а. мяч	2. Тяжелая атлетика	б. обруч	3. Волейбол	в. копье	4. Художественная гимнастика	г. штанга
ВИД СПОРТА	ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ИГРЫ																														
1. Гандбол	а. 2 ч 45 мин																														
2. Футбол	б. 4 ч 10 мин																														
3. Баскетбол	в. 3 ч 20 мин																														
4. Хоккей с шайбой	г. 2 х 30 мин																														
ВИД СПОРТА	КОЛИЧЕСТВО ОСНОВНЫХ ИГРОКОВ																														
1. Гандбол	а. 5																														
2. Футбол	б. 5																														
3. Баскетбол	в. 7																														
4. Хоккей с шайбой	г. 11																														
ВИД СПОРТА	СНАРЯД, ПРЕДМЕТ																														
1. Легкая атлетика	а. мяч																														
2. Тяжелая атлетика	б. обруч																														
3. Волейбол	в. копье																														
4. Художественная гимнастика	г. штанга																														

качествами спортсмена
(совместите цифры из 1 столбика с буквами 2 столбика)

ВИД СПОРТА	ФИЗИЧЕСКИЕ КАЧЕСТВА СПОРТСМЕНА
1. Легкая атлетика	а. гибкость
2. Тяжелая атлетика	б. быстрота
3. Гимнастика	в. сила
4. Баскетбол	г. ловкость

Ответ запишите в виде последовательности цифр и букв без пробелов и запятых

Ответ:

5. В какой последовательности необходимо проводить обучение лыжным ходам:

- а) движения в полной координации
- б) на месте, без лыжных палок
- в) на месте, с лыжными палками
- г) движения без лыжных палок

В ответ запишите буквы правильного ответа без пробелов и запятых

Ответ:

6. Установите правильную последовательность построения учебно-тренировочного занятия:

- а) подготовительная
- б) основная часть
- в) заключительная
- г) вводная

В ответ запишите буквы правильного ответа без пробелов и запятых

Ответ:

7. Расставьте по порядку освоения следующие виды процедур при закаливании водой:

- а) купание
- б) обливание
- в) обтирание
- г) душ

В ответ запишите буквы правильного ответа без пробелов и запятых

Ответ:

8. В какой последовательности необходимо проводить разминку определенных групп мышц в подготовительной части занятия:

- а) нижних конечностей
- б) верхних конечностей
- в) шеи
- г) спины

В ответ запишите буквы правильного ответа без пробелов и запятых

Ответ:

СГ.04 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬ НОСТИ	<u>ОК 07</u> Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
	1. Установите соответствие между характеристиками и видами травм:	
	1 Повреждение тканей, сопровождающееся нарушением их целостности под воздействием тупого ранящего орудия большой массы	А. Резаная рана
	2 Полное или частичное нарушение целостности кости без повреждения кожных покровов	Б. Синдром сдавления
	3 Состояние, возникающее вследствие продолжительного нарушения сжатых мягких тканей	В. Закрытый перелом
	4 Нарушение целостности кожи стеклом с повреждением структуры подлежащих тканей	Г. Ушибленная рана
	<u>Ответ запишите в виде последовательности цифр и букв без пробелов и запятых</u>	
	Ответы:	
	2. Установите соответствие между характеристиками травм и их видами:	
	1 Закрытое повреждение тканей и органов без существенного нарушения их структуры	А. Растяжение
2 Травма, возникающая вследствие воздействия на связочный аппарат сустава нагрузки, превышающей эластичность тканей	Б. Перелом	
3 Полное и стойкое смещение концов костей, образующих сустав	В. Ушиб	
4 Полное или частичное нарушение целостности костей	Г. Вывих	
<u>Ответ запишите в виде последовательности цифр и букв без пробелов и запятых</u>		
Ответы:		
3 Последовательность действий при заблаговременном оповещении об угрозе ураганов, бурь, смерчей А. Закройте и укрепите двери, окна, чердачные люки и вентиляционные отверстия Б. Включите телевизор, радио, выслушайте рекомендации В. Возьмите необходимые вещи и документы и выдвигайтесь в укрытие Г. Подготовьте запасы продуктов питания и питьевой воды Д. Отключите газ, воду, электричество, погасите огонь в печи <u>В ответ запишите номера правильного ответа без пробелов и запятых</u> Ответ:		
4. Последовательность действий при заблаговременном оповещении о наводнении А. Включить телевизор, радио, выслушайте сообщения и рекомендации		

	Б. Перенесите на верхние этажи ценные вещи В. Отключите газ, воду и электричество, погасите огонь в печах Г. Выйдете из здания и направляйтесь на эвакуационный пункт Д. Возьмите необходимые вещи и документы <u>В ответ запишите номера правильного ответа без пробелов и запятых</u> Ответ:										
СГ.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ	<u>ОК 03</u> Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях										
	1. УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЯ между утверждениями, относящимися к различным функциям денег (совместите цифры из 1 столбика с буквами 2 столбика)										
	<table><tr><th>ХАРАКТЕРИСТИКА</th><th>ФУНКЦИИ ДЕНЕГ</th></tr><tr><td>1. Банкноты и монеты Банка России обязательны к приему по нарицательной стоимости при осуществлении всех видов платежей, для зачисления на счета, вклады и для перевода на всей территории Российской Федерации</td><td>а. Мера стоимости</td></tr><tr><td>2. Цена этой куртки составляет 4 тыс. руб.</td><td>б. Средство обращения</td></tr><tr><td>3. Банки предлагают множество продуктов, позволяющих вкладчику не только управлять своими финансами, но и получить от этого выгоду</td><td>в. Средство платежа</td></tr><tr><td>4. Бартер представляет собой плохую альтернативу денежным расчетам</td><td>г. Средство накопления</td></tr></table>	ХАРАКТЕРИСТИКА	ФУНКЦИИ ДЕНЕГ	1. Банкноты и монеты Банка России обязательны к приему по нарицательной стоимости при осуществлении всех видов платежей, для зачисления на счета, вклады и для перевода на всей территории Российской Федерации	а. Мера стоимости	2. Цена этой куртки составляет 4 тыс. руб.	б. Средство обращения	3. Банки предлагают множество продуктов, позволяющих вкладчику не только управлять своими финансами, но и получить от этого выгоду	в. Средство платежа	4. Бартер представляет собой плохую альтернативу денежным расчетам	г. Средство накопления
	ХАРАКТЕРИСТИКА	ФУНКЦИИ ДЕНЕГ									
	1. Банкноты и монеты Банка России обязательны к приему по нарицательной стоимости при осуществлении всех видов платежей, для зачисления на счета, вклады и для перевода на всей территории Российской Федерации	а. Мера стоимости									
2. Цена этой куртки составляет 4 тыс. руб.	б. Средство обращения										
3. Банки предлагают множество продуктов, позволяющих вкладчику не только управлять своими финансами, но и получить от этого выгоду	в. Средство платежа										
4. Бартер представляет собой плохую альтернативу денежным расчетам	г. Средство накопления										
<u>Ответ запишите в виде последовательности цифр и букв без пробелов и запятых</u> Ответ:											
2. Отрадите последовательность выполнения действий при страховании в правильном порядке: а) выбор страхового продукта и подбор страховщика; б) получение страхового полиса страхователем; в) расчёт страховщиком размера страховой премии и оплата премии страхователем; г) обсуждение со страховщиком условий договора страхования, оформление страхового полиса; оплата страховой премии страхователем В ответ запишите буквы правильного ответа без пробелов и запятых Ответ:											
	3. УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЯ между характеристикой объекта и видом налога										

(совместите цифры из 1 столбика с буквами 2 столбика)

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБЪЕКТА	ВИД НАЛОГА
1. Гражданин работает и получает зарплату	а. Земельный налог
2. Гражданин имеет в собственности земельный участок	б. Транспортный налог
3. Гражданин имеет в собственности автомобиль	в. Государственная пошлина
4. Гражданин оформил паспорт	г. Налог на доходы физических лиц

Ответ запишите в виде последовательности цифр и букв без пробелов и запятых

Ответ:

4. Отрадите последовательность выполнения действий при получении имущественного налогового вычета в правильном порядке:
а) зачисление суммы имущественного налогового вычета на счёт налогоплательщика;
б) подача документов на получение имущественного налогового вычета в налоговый орган по месту жительства налогоплательщика;
в) сбор необходимых документов для получения имущественного налогового вычета;
г) получение кредита на приобретение недвижимости и приобретение квартиры.

В ответ запишите буквы правильного ответа без пробелов и запятых

Ответ:

5. УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЯ между понятием и его характеристикой в страховании

(совместите цифры из 1 столбика с буквами 2 столбика)

ПОНЯТИЕ	ХАРАКТЕРИСТИКА
1. Страхователь	а. Плата за страхование, ее размер зависит от величины страховой суммы и страхового тарифа
2. Выгодоприобретатель	б. Ставка, применяемая для расчета размера страховой премии
3. Страховая премия	в. Тот, кто заключает со страховой компанией договор страхования и оплачивает его
4. Страховой тариф	г. Тот, кто получит возмещение при наступлении страхового случая

Ответ запишите в виде последовательности цифр и букв без пробелов и запятых

Ответ:

6. Отрадите последовательность выполнения действий страхователя (выгодоприобретателя) для получения страховой выплаты по договору страхования недвижимости в правильном порядке:

- а) проведение страховщиком осмотра поврежденного имущества;
 б) принятие страховщиком решения о размере страховой выплаты;
 в) уведомление страхователя/выгодоприобретателя о принятом решении и получение им страховой суммы;
 г) своевременное уведомление страховщика и предоставление ему необходимого пакета документов.

В ответ запишите буквы правильного ответа без пробелов и запятых

Ответ:

7. УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЯ между услугой и сайтом, характеризующим ее
 (совместите цифры из 1 столбика с буквами 2 столбика)

УСЛУГИ	САЙТ
1. Узнать, какими видами лицензий обладает коммерческий банк	а. сайт коммерческого банка
2. Заполнить заявление о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя	б. сайт ФНС России
3. Узнать официальные темпы инфляции	в. сайт Банка России
4. Рассчитать величину ежемесячного платежа по кредиту	г. сайт Росстата

Ответ запишите в виде последовательности цифр и букв без пробелов и запятых

Ответ:

8. Отрадите последовательность выполнения действий при получении социального налогового вычета в правильном порядке:

- а) зачисление величины социального налогового вычета на счёт налогоплательщика;
 б) подача документов на получение социального налогового вычета в налоговый орган по месту жительства налогоплательщика;
 в) сбор необходимых документов для получения социального налогового вычета;
 г) обращение в учреждение здравоохранения за оказанием медицинских услуг и их оплата.

В ответ запишите буквы правильного ответа без пробелов и запятых

Ответ:

ПК 2.5 Составлять финансовую модель бизнес-плана

1. УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЯ между налогом (сбором) и видом налога (сбора) по бюджетной системе: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.
 (совместите цифры из 1 столбика с буквами 2 столбика)

НАЛОГ (СБОР)	ВИД НАЛОГА (СБОРА)
--------------	--------------------

1. налог на имущество физических лиц	а. федеральный налог
2. налог на доходы физических лиц	б. местный налог
3. транспортный налог	в. федеральный сбор
4. государственная пошлина	г. региональный налог

Ответ запишите в виде последовательности цифр и букв без пробелов и запятых

Ответ:

2. Укажите правильную последовательность действий при составлении и реализации финансового плана индивида:
а) начните реализацию финансового плана;
б) определите свои финансовые цели;
в) определите размер регулярных инвестиций и проведите финансовые расчеты;
г) изучите текущую финансовую ситуацию.
В ответ запишите буквы правильного ответа без пробелов и запятых

Ответ:

3. УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЯ между понятием, используемым при составлении личного финансового плана индивида и его характеристикой: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.
(совместите цифры из 1 столбика с буквами 2 столбика)

ПОНЯТИЕ	ХАРАКТЕРИСТИКА
1. Доходы индивида	а. долги и обязательства, прежде всего займы и кредиты, которые надо отдавать, да еще и с процентами
2. Расходы индивида	б. имеющиеся ценности долгосрочного характера: квартира, дача, машина, дорогостоящие вещи (электроника, бытовая техника, мебель, ювелирные изделия и т.п.), инвестиционные вложения, а также имеющиеся наличные и безналичные денежные средства
3. Пассивы индивида	в. фактические затраты на приобретение материальных и духовных ценностей, необходимые для продолжения жизни человека, которые включают потребительские расходы и расходы, не связанные непосредственно с потреблением
4. Активы индивида	г. объем средств денежном и натуральном выражении, которыми располагает индивид (семья) для обеспечения своих расходов

Ответ запишите в виде последовательности цифр и букв без пробелов и запятых

Ответ:

4. Укажите правильную последовательность действий при достижении финансовых целей в зависимости от жизненного цикла индивида:
а) активный период: работа, создание семьи, повышение уровня жизни;
б) детство (учеба);
в) передача имущества;
г) пенсия: свободное время.
В ответ запишите буквы правильного ответа без пробелов и запятых

Ответ:

5. УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЯ между видами выплат и их размером.
(совместите цифры из 1 столбика с буквами 2 столбика)

ВИДЫ ВЫПЛАТ	РАЗМЕР
1. Государственная пошлина за регистрацию в качестве индивидуального предпринимателя	а. 800 руб.
2. Минимальный размер уставного капитала общества с ограниченной ответственностью	б. 1 млн 400 тыс. руб.
3. Максимальный объём возмещения вкладчикам со стороны Агентства по страхованию вкладов	в. 150 млн руб.
4. Максимальная величина общего дохода фирмы для перехода на упрощённую систему налогообложения	г. 10 тыс. руб.

Ответ запишите в виде последовательности цифр и букв без пробелов и запятых

Ответ:

6. Укажите правильную последовательность действий в порядке прохождения государственной регистрации в форме индивидуального предпринимателя:
а) получение ИНН и выбор кода по ОКВЭД;
б) регистрация;
в) выбор режима налогообложения;
г) подготовка документов для подачи в ИФНС и их предоставление.
В ответ запишите буквы правильного ответа без пробелов и запятых

Ответ:

7. УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЯ между услугой и сайтом, характеризующим ее.
(совместите цифры из 1 столбика с буквами 2 столбика)

УСЛУГИ	САЙТ
1. Узнать стоимость продажи населению слитков из драгоценных металлов	а. сайт Московской биржи
2. Узнать текущий биржевой курс акции	б. сайт рейтингового агентства
3. Узнать текущую стоимость пая	в. сайт коммерческого банка
4. Сравнить различные банки по величине активов	г. сайт управляющей компании

	<u>Ответ запишите в виде последовательности цифр и букв без пробелов и запятых</u> Ответ:																
СГ.06 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ	8. Укажите правильную последовательность действий, чтобы добиться успеха в планировании: а) начать планировать достижение финансовых целей; б) научиться вести учет своих доходов и расходов; в) оптимизировать расходы и доходы; г) никогда не пренебрегать созданием и поддержанием финансовой «подушки безопасности». В ответ запишите буквы правильного ответа без пробелов и запятых Ответ: <u>ОК 07</u> Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях 1. УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЯ: <table border="1" data-bbox="395 925 1449 1339"> <tr> <td>1) К каким экосистемам относится сад, парк</td><td>а) Невозобновимым</td></tr> <tr> <td>2) К какому виду ресурсов относятся горючие и минеральные ресурсы</td><td>б) Антропогенного</td></tr> <tr> <td>3) Строительство атомной электростанции можно рассматривать как пример фактора</td><td>в) Биологическим</td></tr> <tr> <td>4) Загрязнение природной среды живыми организмами, вызывающими у человека различные заболевания, называется</td><td>г) Искусственным</td></tr> </table> <u>Ответ запишите в виде последовательности цифр и прописных букв без пробелов и запятых</u> Ответ: 2. УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЯ: <table border="1" data-bbox="395 1597 1428 2076"> <tr> <td>1) Рост и развитие городов, сопровождающееся увеличением численности и плотности человеческой популяции, называют</td><td>а) Биосферную экологию</td></tr> <tr> <td>2) К наукам экологического комплекса, изучающим глобальные экологические проблемы планеты, относят</td><td>б) Урбанизацией</td></tr> <tr> <td>3) Мониторинг, осуществляемый на международном уровне</td><td>в) Ноосфера</td></tr> <tr> <td>4) Стадия развития биосферы, когда разумная человеческая деятельность становится главным определяющим</td><td>г) Глобальный</td></tr> </table>	1) К каким экосистемам относится сад, парк	а) Невозобновимым	2) К какому виду ресурсов относятся горючие и минеральные ресурсы	б) Антропогенного	3) Строительство атомной электростанции можно рассматривать как пример фактора	в) Биологическим	4) Загрязнение природной среды живыми организмами, вызывающими у человека различные заболевания, называется	г) Искусственным	1) Рост и развитие городов, сопровождающееся увеличением численности и плотности человеческой популяции, называют	а) Биосферную экологию	2) К наукам экологического комплекса, изучающим глобальные экологические проблемы планеты, относят	б) Урбанизацией	3) Мониторинг, осуществляемый на международном уровне	в) Ноосфера	4) Стадия развития биосферы, когда разумная человеческая деятельность становится главным определяющим	г) Глобальный
1) К каким экосистемам относится сад, парк	а) Невозобновимым																
2) К какому виду ресурсов относятся горючие и минеральные ресурсы	б) Антропогенного																
3) Строительство атомной электростанции можно рассматривать как пример фактора	в) Биологическим																
4) Загрязнение природной среды живыми организмами, вызывающими у человека различные заболевания, называется	г) Искусственным																
1) Рост и развитие городов, сопровождающееся увеличением численности и плотности человеческой популяции, называют	а) Биосферную экологию																
2) К наукам экологического комплекса, изучающим глобальные экологические проблемы планеты, относят	б) Урбанизацией																
3) Мониторинг, осуществляемый на международном уровне	в) Ноосфера																
4) Стадия развития биосферы, когда разумная человеческая деятельность становится главным определяющим	г) Глобальный																

	<table border="1" data-bbox="391 152 1428 190"> <tr> <td data-bbox="391 152 933 190">фактором</td><td data-bbox="933 152 1428 190"></td></tr> </table> Ответ запишите в виде последовательности цифр и прописных букв без пробелов и запятых Ответ: 3. Определите последовательность изменений, происходящих в процессе теплового загрязнения водоёма: а) уменьшение количества кислорода б) быстрое размножение нежелательных бактерий и микроорганизмов в) заболачивание г) накопление сероводорода В ответ запишите буквы правильного ответа без пробелов и запятых Ответ: 4. Определите последовательность видов экологического мониторинга окружающей среды на масштабном уровне от меньшего к большему: а) региональный геосистемный мониторинг б) локальный биологический мониторинг в) глобальный биосферный мониторинг г) местный мониторинг окружающей среды В ответ запишите буквы правильного ответа без пробелов и запятых Ответ:	фактором					
фактором							
ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ	<u>ОК 03</u> Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях 1. УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЯ между организационно-правовой формой предприятий и их характеристикой (совместите цифры из 1 столбика с буквами 2 столбика) <table border="1" data-bbox="391 1478 1484 2072"> <tr> <th data-bbox="391 1478 933 1556">ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ФОРМА</th><th data-bbox="933 1478 1484 1556">ХАРАКТЕРИСТИКА</th></tr> <tr> <td data-bbox="391 1556 933 1814">1. Унитарное предприятие</td><td data-bbox="933 1556 1484 1814">а. Это общество, уставный капитал которого разделен на доли; участники не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости принадлежащих им долей</td></tr> <tr> <td data-bbox="391 1814 933 2072">2. Общество с ограниченной ответственностью</td><td data-bbox="933 1814 1484 2072">б. Общество, уставный капитал которого разделен на определенное число акций; участники общества не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости принадлежащих им акций</td></tr> </table>	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ФОРМА	ХАРАКТЕРИСТИКА	1. Унитарное предприятие	а. Это общество, уставный капитал которого разделен на доли; участники не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости принадлежащих им долей	2. Общество с ограниченной ответственностью	б. Общество, уставный капитал которого разделен на определенное число акций; участники общества не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости принадлежащих им акций
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ФОРМА	ХАРАКТЕРИСТИКА						
1. Унитарное предприятие	а. Это общество, уставный капитал которого разделен на доли; участники не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости принадлежащих им долей						
2. Общество с ограниченной ответственностью	б. Общество, уставный капитал которого разделен на определенное число акций; участники общества не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости принадлежащих им акций						

3. Акционерное общество	в. Это добровольное объединение граждан на основе членства для совместной производственной или иной хозяйственной деятельности, основанной на их личном трудовом и ином участии и объединении его членами (участниками) имущественных паевых взносов
4. Производственный кооператив	г. Коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней собственником имущество. Имущество является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками предприятия

Ответ запишите в виде последовательности цифр и букв без пробелов и запятых

Ответ:

2. УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЯ между экономической категорией и показателем отчетности
(совместите цифры из 1 столбика с буквами 2 столбика)

ЭКОНОМИЧЕСКАЯ КАТЕГОРИЯ	ПОКАЗАТЕЛЬ ОТЧЕТНОСТИ
1. Производственные запасы	а. Оборудование
2. Основные средства	б. Готовая продукция
3. Фонды обращения	в. Сырье и материалы

Ответ запишите в виде последовательности цифр и букв без пробелов и запятых

Ответ:

3. Установить последовательность образования предприятия (организации):
а) Подача заявления и уплата госпошлины
б) Принятие общим собранием решения об организации предприятия (организации)
в) Утверждение Устава общим собранием учредителей
г) Получение лицензии, если в этом есть необходимость
д) Государственная регистрация и внесение в Единый государственный реестр юридических лиц с выдачей свидетельства о регистрации
е) Открытие расчетного счёта в банке
ж) Получение документа об уплате не менее 50% средств в уставный капитал
В ответ запишите буквы правильного ответа без пробелов и запятых

Ответ:

4. Установите последовательность движения продуктов труда
а) Распределение
б) Производство
в) Обмен
г) Потребление

Ответ:

ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

1. УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЯ между показателем и его экономическим содержанием
(совместите цифры из 1 столбика с буквами 2 столбика)

ПОКАЗАТЕЛЬ	ЭКОНОМИЧЕСКОЕ СОДЕРЖАНИЕ
1. Ликвидность	а. Способность организации погашать свои внешние финансовые обязательства по мере наступления сроков их погашения
2. Платежеспособность	б. Отражает сбалансированность денежных и товарных потоков, доходов и расходов, средств и источников их формирования
3. Финансовая устойчивость	в. Способность организации к погашению своих долгов

Ответ запишите в виде последовательности цифр и букв без пробелов и запятых

Ответ:

2. УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЯ между показателем и формулой его расчета
(совместите цифры из 1 столбика с буквами 2 столбика)

ПОКАЗАТЕЛЬ	ФОРМУЛА РАСЧЕТА
1. Фондоотдача	а. Отношение среднегодовой стоимости основных производственных фондов к среднесписочной численности работников
2. Фондоемкость	б. Отношение выпуска продукции (товарной, валовой) к среднегодовой стоимости основных производственных фондов
3. Фондовооруженность	в. Отношение среднегодовой стоимости основных производственных фондов к выпуску продукции
4. Рентабельность основных производственных фондов	г. Отношение чистой прибыли к среднегодовой стоимости основных производственных фондов

Ответ запишите в виде последовательности цифр и букв без пробелов и запятых

Ответ:

3. Установите последовательность формирования показателей прибыли в форме «Отчет о финансовых результатах»:

- а) прибыль (убыток) от продаж
- б) валовая прибыль
- в) чистая прибыль

г) прибыль (убыток) до налогообложения
В ответ запишите буквы правильного ответа без пробелов и запятых

Ответ:

4. Установите последовательность этапов ценообразования:
а) выбор метода ценообразования
б) определение уровня спроса на товар
в) анализ цен и товаров конкурентов
г) расчет цены издержек
В ответ запишите буквы правильного ответа без пробелов и запятых

Ответ:

ПК 2.5 Составлять финансовую модель бизнес-плана

1. УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЯ между показателем и его экономическим содержанием
(совместите цифры из 1 столбика с буквами 2 столбика)

ПОКАЗАТЕЛЬ	ЭКОНОМИЧЕСКОЕ СОДЕРЖАНИЕ
1. Прибыль	а. Это объем продукции, умноженный на цену единицы продукции
2. Выручка	б. Это обоснованные затраты и документально подтвержденные затраты, осуществленные предприятием
3. Доходы	в. Это сумма доходов, уменьшенных на величину расходов
4. Расходы	г. Это экономическая выгода в денежной и натуральной формах

Ответ запишите в виде последовательности цифр и букв без пробелов и запятых

Ответ:

2. УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЯ между показателем и его формулой расчета
(совместите цифры из 1 столбика с буквами 2 столбика)

ПОКАЗАТЕЛЬ	ФОРМУЛА РАСЧЕТА
1. Рентабельность активов	а. Отношение чистой прибыли от всех видов деятельности к средней стоимости собственного капитала
2. Рентабельность собственного капитала	б. Отношение прибыли от операционной деятельности к себестоимости реализованной продукции
3. Рентабельность продаж	в. Отношение чистой прибыли от всех видов деятельности к средней стоимости активов
4. Рентабельность текущих затрат (уровень рентабельности)	г. Отношение прибыли от продаж/ к выручке от продаж

Ответ запишите в виде последовательности цифр и букв без пробелов и

	<u>запятых</u> Ответ:										
	3. Установить последовательность выполняемых действий при расчете полной себестоимости товара: а) определить затраты, связанные с выплатой зарплаты и отчислениями во внебюджетные фонды; амортизационные отчисления; б) прибавить затраты на реализацию; в) просуммировать все издержки, связанные с закупкой сырья и материалов, необходимых для производства, а также затраты на энергоресурсы; г) определить производственную стоимость товара. В ответ запишите буквы правильного ответа без пробелов и запятых Ответ:										
	4. Установить последовательность составления сметы затрат: а) По основным цехам б) По вспомогательным цехам в) По экономическому субъекту в целом г) По обслуживанию и управлению производством д) По отдельным видам специальных затрат (транспортные, пуско-наладочные) В ответ запишите буквы правильного ответа без пробелов и запятых Ответ:										
ОП.02 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА	<u>ПК 1.1</u> Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта										
	1. УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЯ между этапами обработки принятых бухгалтерией документов и его содержанием (совместите цифры из 1 столбика с буквами 2 столбика)										
	<table><tr><th>ЭТАПЫ ОБРАБОТКИ</th><th>СОДЕРЖАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ</th></tr><tr><td>1. Таксировка</td><td>а. указание в первичных документах бухгалтерских записей</td></tr><tr><td>2. Группировка</td><td>б. перевод натуральных и трудовых показателей в денежный измеритель</td></tr><tr><td>3. Контировка</td><td>в. отметка на документах об их использовании путем проставления штампа</td></tr><tr><td>4. Гашение</td><td>г. подборка документов в пачки, однородные по экономическому содержанию зафиксированных в них хозяйственных операций для дальнейшей подготовки сводных документов за отчетный период</td></tr></table>	ЭТАПЫ ОБРАБОТКИ	СОДЕРЖАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ	1. Таксировка	а. указание в первичных документах бухгалтерских записей	2. Группировка	б. перевод натуральных и трудовых показателей в денежный измеритель	3. Контировка	в. отметка на документах об их использовании путем проставления штампа	4. Гашение	г. подборка документов в пачки, однородные по экономическому содержанию зафиксированных в них хозяйственных операций для дальнейшей подготовки сводных документов за отчетный период
	ЭТАПЫ ОБРАБОТКИ	СОДЕРЖАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ									
1. Таксировка	а. указание в первичных документах бухгалтерских записей										
2. Группировка	б. перевод натуральных и трудовых показателей в денежный измеритель										
3. Контировка	в. отметка на документах об их использовании путем проставления штампа										
4. Гашение	г. подборка документов в пачки, однородные по экономическому содержанию зафиксированных в них хозяйственных операций для дальнейшей подготовки сводных документов за отчетный период										
Ответ запишите в виде последовательности цифр и букв без пробелов и запятых Ответ:											
	2. УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЯ между видами проверки первичных										

бухгалтерских документов и содержанием процедуры
(совместите цифры из 1 столбика с буквами 2 столбика)

ВИД ПРОВЕРКИ	СОДЕРЖАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ
1. Формальная проверка	а. оценка законности, правильности и целесообразности совершения факта хозяйственной жизни
2. Проверка по существу	б. контроль арифметических подсчетов сумм итогов, правильности отражения количественных и стоимостных показателей
3. Арифметическая проверка	в. сопоставление одних документов с другими
4. Встречная проверка	г. проверка правильности использования бланка первичного документа утвержденной формы и полноты заполнения реквизитов

Ответ запишите в виде последовательности цифр и букв без пробелов и запятых

Ответ:

3. ОТРАЗИТЕ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ жизненных этапов документооборота.

- а) приемка и проверка документов;
- б) передача документов в архив;
- в) создание (поступление) документа;
- г) бухгалтерская обработка документов
- д) запись данных в учетные регистры

В ответ запишите буквы правильного ответа без пробелов и запятых

Ответ:

4. ОТРАЗИТЕ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ этапов разработки графика документооборота первичных бухгалтерских документов.

- а) установить и утвердить лиц, ответственных за оформление, а также за приём и обработку первичных документов от контрагентов;
- б) установить предельные сроки передачи документов в бухгалтерию, сроки их обработки и передачи в архив;
- в) определить, какие именно документы используются для оформления всех фактов хозяйственной жизни организации;
- г) разработать схему движения документов между ответственными за оформление документов лицами.

В ответ запишите буквы правильного ответа без пробелов и запятых

Ответ:

ПК 1.2 Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета

1. УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЯ между разделами плана счетов и шифрами счетов, входящими в разделы
(совместите цифры из 1 столбика с буквами 2 столбика)

РАЗДЕЛ ПЛАНА СЧЕТОВ	ШИФРЫ СЧЕТОВ
---------------------	--------------

1. Внеоборотные активы	а. 60, 62, 63, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 73, 75, 76, 77, 79
2. Затраты на производство	б. 90, 91, 94, 96, 97, 98, 99
3. Расчеты	в. 01, 02, 03, 04, 05, 07, 08, 09
4. Финансовые результаты	г. 20, 21, 23, 25, 26, 28, 29

Ответ запишите в виде последовательности цифр и букв без пробелов и запятых

Ответ:

2. УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЯ между классификационными группами счетов и счетами, входящими в группу.
(совместите цифры из 1 столбика с буквами 2 столбика)

ГРУППА СЧЕТОВ	ШИФРЫ СЧЕТОВ
1. Контрарные счета	а. 08, 15, 16
2. Калькуляционные счета	б. 90, 91
3. Счета учета процесса заготовления	в. 08, 15, 20, 23, 28, 29, 44
4. Операционно-результативные счета	г. 02, 05, 14, 42, 59, 63

Ответ запишите в виде последовательности цифр и букв без пробелов и запятых

Ответ:

3. ОТРАЗИТЕ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ записи на счетах.

а) отражение суммы операций, вызывающих изменение начальных остатков
б) расчет конечного остатка по счету
в) указание начального остатка (сальдо)
г) сложение суммы всех операций, записанных на сторонах счета

Ответ:

4. ОТРАЗИТЕ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ размещения разделов в плане счетов бухгалтерского учета.

а) Денежные средства
б) Готовая продукция и товары
в) Внеоборотные активы
г) Капитал
д) Производственные запасы

В ответ запишите буквы правильного ответа без пробелов и запятых

Ответ:

ПК 1.4 Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации

1. УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЯ между содержанием хозяйственных операций и бухгалтерскими проводками
(совместите цифры из 1 столбика с буквами 2 столбика)

КОРРЕСПОНДЕНЦИЯ СЧЕТОВ	ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ОПЕРАЦИЯ
1. Дт 10 Кт 60	а. Списаны материалы на нужды

		основного производства
	2. Дт 20 Кт 10	б. Списаны материалы на нужды вспомогательного производства
	3. Дт 23 Кт 10	в. Поступили материалы от поставщиков
	4. Дт 10 Кт 91	г. Отражены излишки материалов, выявленные при инвентаризации
	Ответ запишите в виде последовательности цифр и букв без пробелов и запятых Ответ:	
	2. УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЯ между содержанием хозяйственных операций и бухгалтерскими проводками. (совместите цифры из 1 столбика с буквами 2 столбика)	
	КОРРЕСПОНДЕНЦИЯ СЧЕТОВ	ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ОПЕРАЦИЯ
	1. Дт 94 Кт 50	а. Поступили наличные денежные средства с расчетного счета в кассу организации
	2. Дт 71 Кт 50	б. Выплачена заработная плата работникам из кассы организации
	3. Дт 50 Кт 51	в. Списана недостача денежных средств в кассе, выявленная при инвентаризации
	4. Дт 70 Кт 50	г. Выданы денежные средства из кассы под отчет
	Ответ запишите в виде последовательности цифр и букв без пробелов и запятых Ответ:	
	3. УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЯ между содержанием хозяйственных операций и бухгалтерскими проводками. (совместите цифры из 1 столбика с буквами 2 столбика)	
	КОРРЕСПОНДЕНЦИЯ СЧЕТОВ	ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ОПЕРАЦИЯ
	1. Дт 01 Кт 08	а. Начислена заработная плата работнику организации за установку приобретенного объекта основных средств
	2. Дт 08 Кт 23	б. Принят к учету объект основных средств
	3. Дт 08 Кт 70	в. Поступил объект основных средств от поставщиков
	4. Дт 08 Кт 60	г. Отражены расходы по доставке основного средства собственным транспортом
	Ответ запишите в виде последовательности цифр и букв без пробелов и запятых Ответ:	

4. УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЯ между содержанием хозяйственных операций и бухгалтерскими проводками.
(совместите цифры из 1 столбика с буквами 2 столбика)

КОРРЕСПОНДЕНЦИЯ СЧЕТОВ	ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ОПЕРАЦИЯ
1. Дт 51 Кт 75	а. Поступили на расчетный счет денежные средства от покупателей за проданные им товары (работы, услуги)
2. Дт 51 Кт 62	б. Зачислены на расчетный счет денежные средства от учредителей в качестве вклада в уставный капитал
3. Дт 68 Кт 51	в. Списаны с расчетного счета денежные средства в оплату долгосрочного кредита
4. Дт 67 Кт 51	г. Перечислены с расчетного счета налоги в бюджет

Ответ запишите в виде последовательности цифр и букв без пробелов и запятых

Ответ:

5. ОТРАЗИТЕ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ бухгалтерских проводок по учету заготовления материалов с использованием счета 15 и 16.

- а) Дт 10 Кт 15
- б) Дт 20 Кт 10
- в) Дт 16 Кт 15
- г) Дт 15 Кт 60
- д) Дт 20 Кт 16

В ответ запишите буквы правильного ответа без пробелов и запятых

Ответ:

6. ОТРАЗИТЕ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ бухгалтерских проводок по учету выпуска продукции по нормативной себестоимости.

- а) Дт 90 Кт 43
- б) Дт 40 Кт 20
- в) Дт 90 Кт 40
- г) Дт 43 Кт 40

В ответ запишите буквы правильного ответа без пробелов и запятых

Ответ:

7. ОТРАЗИТЕ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ бухгалтерских проводок по учету приобретения основных средств на условиях предоплаты.

- а) Дт 01 Кт 08
- б) Дт 08 Кт 60
- в) Дт 19 Кт 60
- г) Дт 60 Кт 51

В ответ запишите буквы правильного ответа без пробелов и запятых

Ответ:

8. ОТРАЗИТЕ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ бухгалтерских проводок по учету

производственных затрат и выпуску продукции по нормативной себестоимости.

а) Дт 20 Кт 25

б) Дт 20 Кт 10, 70, 69, 02

в) Дт 43 Кт 40

г) Дт 40 Кт 20

В ответ запишите буквы правильного ответа без пробелов и запятых

Ответ:

ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты

1. УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЯ между содержанием хозяйственных операций и бухгалтерскими проводками

(совместите цифры из 1 столбика с буквами 2 столбика)

КОРРЕСПОНДЕНЦИЯ СЧЕТОВ	ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ОПЕРАЦИЯ
1. Дт 83 Кт 80	а. Начислены дивиденды учредителям за счет нераспределенной прибыли
2. Дт 75 Кт 80	б. Отражено увеличение уставного капитала за счёт добавочного капитала
3. Дт 84 Кт 75	в. Отражено увеличение уставного капитала за счёт нераспределенной прибыли
4. Дт 84 Кт 80	г. Начислена задолженность с учредителей по взносам в уставный капитал

Ответ запишите в виде последовательности цифр и букв без пробелов и запятых

Ответ:

2. УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЯ между содержанием хозяйственных операций и бухгалтерскими проводками

(совместите цифры из 1 столбика с буквами 2 столбика)

КОРРЕСПОНДЕНЦИЯ СЧЕТОВ	ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ОПЕРАЦИЯ
1. Дт 70 Кт 68	а. Начислена заработная плата работникам основного производства
2. Дт 20 Кт 70	б. Удержан из заработной платы работника НДФЛ
3. Дт 84 Кт 70	в. Перечислена заработная плата с расчетного счета на лицевые счета работников
4. Дт 70 Кт 51	г. Начислены дивиденды работникам организации за счет нераспределенной прибыли

Ответ запишите в виде последовательности цифр и букв без пробелов и запятых

Ответ:

3. УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЯ между содержанием хозяйственных операций и бухгалтерскими проводками
(совместите цифры из 1 столбика с буквами 2 столбика)

КОРРЕСПОНДЕНЦИЯ СЧЕТОВ	ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ОПЕРАЦИЯ
1. Дт 99 Кт 68	а. Списана прибыль от продажи продукции (работ, услуг)
2. Дт 90 Кт 99	б. Списана сумма чистой прибыли отчетного года
3. Дт 99 Кт 84	в. Списан убыток от прочих доходов и расходов
4. Дт 99 Кт 91	г. Начислен налог на прибыль от прибыли отчетного года

Ответ запишите в виде последовательности цифр и букв без пробелов и запятых

Ответ:

4. УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЯ между содержанием хозяйственных операций и бухгалтерскими проводками
(совместите цифры из 1 столбика с буквами 2 столбика)

КОРРЕСПОНДЕНЦИЯ СЧЕТОВ	ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ОПЕРАЦИЯ
1. Дт 83 Кт 84	а. Распределение сумм добавочного капитала между учредителями
2. Дт 83 Кт 75	б. Увеличение добавочного капитала за счет прироста стоимости основных средств при их переоценке
3. Дт 01 Кт 83	в. Увеличение добавочного капитала за счет суммы разницы между продажной и номинальной стоимостью акций, выпущенных акционерным обществом
4. Дт 75 Кт 83	г. Использование добавочного капитала на покрытие чистого убытка

Ответ запишите в виде последовательности цифр и букв без пробелов и запятых

Ответ:

5. ОТРАЗИТЕ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ бухгалтерских проводок при учете следующих фактов хозяйственной деятельности: работнику вспомогательного производства начислена заработная плата, из которой произведены удержания НДФЛ и алиментов, заработная плата выплачивается наличными из кассы организации.

- а) Дт 70 Кт 50
- б) Дт 23 Кт 70
- в) Дт 50 Кт 51
- г) Дт 70 Кт 76
- д) Дт 70 Кт 68

В ответ запишите буквы правильного ответа без пробелов и запятых

	Ответ: 6. ОТРАЗИТЕ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ бухгалтерских проводок при формировании и использовании конечного финансового результата отчетного года. а) Дт 99 Кт 84 б) Дт 84 Кт 75 в) Дт 99 Кт 68 г) Дт 90 Кт 99 В ответ запишите буквы правильного ответа без пробелов и запятых Ответ: 7. ОТРАЗИТЕ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ бухгалтерских проводок по учету процесса продажи готовой продукции (работ, услуг). а) Дт 90 Кт 68 б) Дт 90 Кт 43 в) Дт 90 Кт 99 г) Дт 62 Кт 90 д) Дт 90 Кт 26 В ответ запишите буквы правильного ответа без пробелов и запятых Ответ: 8. Отрадите последовательность бухгалтерских проводок при бухгалтерском учете краткосрочных кредитов и займов а) Дт 66.1 Кт 51 б) Дт 51 Кт 66.1 в) Дт 91 Кт 66.2 г) Дт 66.2 Кт 51 В ответ запишите буквы правильного ответа без пробелов и запятых Ответ:										
ОП.03 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ	ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях 1. УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЯ между примерами и элементами структуры налога: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца. (совместите цифры из 1 столбика с буквами 2 столбика) <table border="1" data-bbox="395 1774 1460 2072"> <thead> <tr> <th data-bbox="395 1774 916 1850">ПРИМЕРЫ</th><th data-bbox="916 1774 1460 1850">ЭЛЕМЕНТЫ СТРУКТУРЫ НАЛОГА</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="395 1850 916 1921">1. 1,5 см рабочего объема двигателя</td><td data-bbox="916 1850 1460 1921">а. источник уплаты налога</td></tr> <tr> <td data-bbox="395 1921 916 1962">2. легковой автомобиль</td><td data-bbox="916 1921 1460 1962">б. налоговая база</td></tr> <tr> <td data-bbox="395 1962 916 2033">3. доход от предпринимательской деятельности</td><td data-bbox="916 1962 1460 2033">в. ставка налога</td></tr> <tr> <td data-bbox="395 2033 916 2072">4. 10%</td><td data-bbox="916 2033 1460 2072">г. объект налогообложения</td></tr> </tbody> </table>	ПРИМЕРЫ	ЭЛЕМЕНТЫ СТРУКТУРЫ НАЛОГА	1. 1,5 см рабочего объема двигателя	а. источник уплаты налога	2. легковой автомобиль	б. налоговая база	3. доход от предпринимательской деятельности	в. ставка налога	4. 10%	г. объект налогообложения
ПРИМЕРЫ	ЭЛЕМЕНТЫ СТРУКТУРЫ НАЛОГА										
1. 1,5 см рабочего объема двигателя	а. источник уплаты налога										
2. легковой автомобиль	б. налоговая база										
3. доход от предпринимательской деятельности	в. ставка налога										
4. 10%	г. объект налогообложения										

Ответ запишите в виде последовательности цифр и букв без пробелов и запятых

Ответ: 1

2. Отрадите последовательность выполнения действий при расчете НДФЛ по месту работы физического лица:

- а) определяем сумму стандартных налоговых вычетов
 - б) определяем налоговую ставку
 - в) определяем сумму облагаемого дохода
 - г) определяем сумму совокупного налога за облагаемый период
- В ответ запишите буквы правильного ответа без пробелов и запятых

Ответ:

3. **УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЯ** между налогами и налоговыми ставками по которым они облагаются: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

(совместите цифры из 1 столбика с буквами 2 столбика)

ВИДЫ НАЛОГОВ	СТАВКИ НАЛОГА
1. налог на прибыль	а. 15%
2. упрощенная система налогообложения (объект налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов)	б. 2,2%
3. единый сельскохозяйственный налог	в. 20%
4. налог на имущество организаций	г. 6%

Ответ запишите в виде последовательности цифр и букв без пробелов и запятых

Ответ:

4. Укажите правильную последовательность действий налогоплательщика, в отношении которого проводилась камеральная налоговая проверка

- а). составление и представление возражений на акт проверки
 - б). составление и подача в налоговый орган апелляционной жалобы
 - в). подписание акта проверки
 - г). отказ налогоплательщика от представления документов в соответствии с полученным требованием налогового органа
- В ответ запишите буквы правильного ответа без пробелов и запятых

Ответ:

ПК 1.3 Проводить расчет налогов и сборов

1. **УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЯ** между видами платежных документов и способом осуществления расчета по ним: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

(совместите цифры из 1 столбика с буквами 2 столбика)

ПЛАТЕЖНЫЕ ДОКУМЕНТЫ	СПОСОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РАСЧЕТА
1. платежное требование	а. бесспорное списание денежных средств со

		счета плательщика
2. платежное поручение		б. условное денежное обязательство, принимаемое банком по поручению плательщика
3. аккредитив		в. инициатором платежа выступает получатель
4. инкассовое поручение		г. инициатором платежа выступает плательщик

Ответ запишите в виде последовательности цифр и букв без пробелов и запятых

Ответ:

2. УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЯ между кодом в поле 101 (плательщик) платежного поручения и его значением: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.
 (совместите цифры из 1 столбика с буквами 2 столбика)

КОД	ЗНАЧЕНИЕ
1. 07	а. налоговый агент
2. 02	б. налогоплательщик
3. 01	в. организация, ведущая внешнеэкономическую деятельность
4. 06	г. подразделение федеральной почтовой связи

Ответ запишите в виде последовательности цифр и букв без пробелов и запятых

Ответ:

3. УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЯ между кодами полей платежного поручения и их содержанием: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.
 (совместите цифры из 1 столбика с буквами 2 столбика)

КОД ПОЛЯ	СОДЕРЖИМОЕ ПОЛЯ
1. 14	а. КПП плательщика
2. 102	б. получатель
3. 6	в. БИК банка получателя
4. 16	г. сумма прописью

Ответ запишите в виде последовательности цифр и букв без пробелов и запятых

Ответ:

4. УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЯ между документом и его значением в осуществлении расчетов по налогам и сборам: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.
 (совместите цифры из 1 столбика с буквами 2 столбика)

ДОКУМЕНТ	ЗНАЧЕНИЕ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ РАСЧЕТОВ ПО НАЛОГАМ И СБОРАМ
1. налоговая декларация	а. для перечисления денежных средств с использованием банковского счета
2. налоговое уведомление	б. для ведения налогового учета у

		налогоплательщика
3. книга учета доходов и расходов	в. для предоставления в территориальный налоговый орган	
4. платежное поручение	г. для информирования налогоплательщика о сумме налога, который нужно уплатить, и сроках его оплаты	
<u>Ответ запишите в виде последовательности цифр и букв без пробелов и запятых</u>		
Ответ:		
5. Укажите правильную последовательность действий налогоплательщика, в отношении исчисления и уплаты налога а). определение налогооблагаемой базы б). передача платежного поручения в банк в). исчисление суммы налога г). оформление платежного получения В ответ запишите буквы правильного ответа без пробелов и запятых		
Ответ:		
6. Укажите правильную последовательность этапов налогового контроля а). анализ правомерности применения налоговых льгот б). определение величины налоговой нагрузки в). проверка правильности определения налогового периода г). контроль обоснованности определения объекта налогообложения В ответ запишите буквы правильного ответа без пробелов и запятых		
Ответ:		
7. Укажите правильную последовательность действий налогоплательщика, при формировании и представлении налоговой декларации в налоговый орган а). формирование налоговой декларации б). определение налогооблагаемой базы в). представление налоговой декларации в налоговый орган г). осуществление расчета по налогу В ответ запишите буквы правильного ответа без пробелов и запятых		
Ответ:		
8. Укажите правильную последовательность расположения реквизитов в платежном поручении на перечислении налогов а). подписи уполномоченных лиц б). реквизиты налогового органа в). реквизиты налогоплательщика г). назначение платежа В ответ запишите буквы правильного ответа без пробелов и запятых		
Ответ:		
ОП.04 АУДИТ	ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных	

российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

1. Соотнесите понятия и их определения:

(совместите цифры из 1 столбика с буквами 2 столбика)

ТЕРМИНЫ	ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕРМИНА
1. субъект контроля	А. деятельность, выполняемая объектом контроля
2. объект контроля	Б. орган, осуществляющий процесс управления или специализированный орган контроля, осуществляющий контроль в интересах субъекта управления
3. предмет контроля	В. объекты управленческой деятельности

Ответ запишите в виде последовательности цифр и букв без пробелов и запятых

Ответ:

2. УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЯ между элементами внутреннего контроля и их содержанием

(совместите цифры из 1 столбика с буквами 2 столбика)

ЭЛЕМЕНТЫ КОНТРОЛЯ	СОДЕРЖАНИЕ ЭЛЕМЕНТА
1. контрольная среда	а. обеспечивает функционирование внутреннего контроля и возможность достижения им поставленных целей
2. оценка рисков	б. совокупность принципов и стандартов деятельности экономического субъекта, которые определяют общее понимание внутреннего контроля и требования к нему на уровне субъекта в целом
3. информационная система	в. осуществляется в отношении элементов внутреннего контроля с целью определения их эффективности и результативности, а также необходимости изменения
4. процедуры внутреннего контроля	г. процесс выявления и анализа рисков, под которыми понимается сочетание вероятности и последствий недостижения экономическим субъектом целей деятельности
5. оценка внутреннего контроля	д. действия, направленные на минимизацию рисков, влияющих на достижение целей экономического субъекта

Ответ запишите в виде последовательности цифр и букв без пробелов и запятых

Ответ:

3. ОТРАЗИТЕ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы.

а) оценка выполнения требований;

- б) мониторинг исполнения рекомендаций;
- в) определение объектов контроля;
- г) выявление несоответствий;
- д) разработка рекомендаций;
- е) анализ нормативных документов;

В ответ запишите буквы правильного ответа без пробелов и запятых

Ответ:

4. ОТРАЗИТЕ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ примерного план сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля.

- а) разработать рекомендации по устранению недостатков;
- б) осуществить документальную проверку;
- в) наблюдать за выполнением процессов;
- г) изучить законодательство и внутренние регламенты, касающиеся этих объектов;
- д) провести интервью с ключевыми сотрудниками;
- е) выявить несоответствия и зафиксировать их;
- ж) контролировать выполнение рекомендаций;
- з) определить объекты контроля (подразделения, процессы).

В ответ запишите буквы правильного ответа без пробелов и запятых

Ответ:

5. Каково основное отличие целей внешнего и внутреннего аудитора?

- а) принципиальных отличий нет;
- б) цель внешнего аудитора – подтверждение финансовой отчетности, цель внутреннего аудитора – оценка соблюдения внутренних регулирующих норм;
- в) цель внешнего аудитора – подтверждение финансовой отчетности, цель внутреннего аудитора – оценка всей деятельности организации.

Ответ:

ПК 2.3 Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности

1. УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЯ между процедурами внутреннего контроля в зависимости от степени автоматизации и их содержанием (совместите цифры из 1 столбика с буквами 2 столбика)

ПРОЦЕДУРЫ	СОДЕРЖАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ
1. автоматические	а. выполняются информационной системой, но иницируются или завершаются вручную
2. полуавтоматические	б. выполняются информационной системой без участия персонала
3. ручные	в. выполняются персоналом экономического субъекта вне информационных систем

Ответ запишите в виде последовательности цифр и букв без пробелов и запятых

Ответ:

2. УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЯ между процедурами внутреннего контроля и совершаемыми действиями.

(совместите цифры из 1 столбика с буквами 2 столбика)

ПРОЦЕДУРЫ	СОВЕРШАЕМЫЕ ДЕЙСТВИЯ
1. подтверждение	а. утверждение авансового отчета сотрудника его руководителем
2. сопоставление	б. инвентаризация
3. санкционирование	в. сверка остатков по счетам бухгалтерского учета наличных денежных средств с остатками денежных средств по данным кассовой книги
4. фактический контроль	г. проверка оформления первичных учетных документов на соответствие установленным требованиям при принятии их к бухгалтерскому учету

Ответ запишите в виде последовательности цифр и букв без пробелов и запятых

Ответ:

3. Что означает допущение при оценке вероятности искажения учетных и отчетных данных «оценка и распределение»?

- а) найденная аудитором в ходе аудита существенная повторяющаяся ошибка в ведении учета, влияющая на достоверность отчетности в целом;
- б) относящиеся к деятельности аудируемого лица хозяйственная операция или событие, имевшие место в течение соответствующего периода;
- в) обнаружение в ходе аудита повышенного риска искажения отчетности;
- г) активы, обязательства, доходы и расходы отражены в правильном стоимостном измерении на соответствующих счетах бухгалтерского учета и в соответствующих регистрах бухгалтерского учета.

Ответ:

4. Что означает допущение при оценке вероятности искажения учетных и отчетных данных «оценка и распределение»?

- а) факты хозяйственной жизни, имевшие место в отчетном периоде и подлежащие отнесению к этому периоду, фактически отражены в бухгалтерском учете;
- б) факты хозяйственной жизни, отраженные в бухгалтерском учете, имели место в отчетном периоде и относятся к деятельности экономического субъекта;
- в) имущество, имущественные права и обязательства экономического субъекта, отраженные в бухгалтерском учете, фактически существуют;
- г) данные бухгалтерского учета корректно представлены и раскрыты в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Ответ:

ОП.05 ОСНОВЫ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ	<u>ОК 04</u> Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
	1. Потребителями информации, являющейся результатом внешнего независимого контроля, являются, прежде всего а). внутренние пользователи б). внешние пользователи в). ревизионные комиссии г). руководители предприятия <u>В ответ запишите букву правильного ответа</u> Ответ:
	2. Органом валютного контроля является а). Банк России б). федеральное казначейство в). Счетная палата РФ г). Президент РФ <u>В ответ запишите букву правильного ответа</u> Ответ:
	3. Виды внутреннего финансового контроля: а). бухгалтерский, аудиторский, ревизионный, управленческий б). государственный, аудиторский, общественный в). налоговый, управленческий, валютный, бухгалтерский г). основных средств, материальных запасов, расчетов, денежных средств <u>В ответ запишите букву правильного ответа</u> Ответ:
	4. Проведение ревизии начинается с а). Осмотра территории б). Инвентаризации в). Установления делового контакта г). Требования предоставить необходимые документы <u>В ответ запишите букву правильного ответа</u> Ответ:
	<u>ПК 2.3.</u> Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности
	1. Контроль представляет собой а). одну из функций управления б). процесс наблюдения и проверки функционирования и фактического состояния управляемого объекта в). труд по наблюдению и проверке соответствия процесса функционирования объекта принятым управленческим решениям <u>В ответ запишите букву правильного ответа</u> Ответ:
	2. Если проверка проводится по месту нахождения контрольного органа, то

	это контроль: а). камеральный б). выездной в). внешний г). выборочный <u>В ответ запишите букву правильного ответа</u> Ответ:
	3. Периодический контроль – это контроль, осуществляемый а). за определенный отчетный период б). внезапно для материально-ответственных лиц в). не регулярно, эпизодически г). в течение определенного периода времени <u>В ответ запишите букву правильного ответа</u> Ответ:
ОП.06 СТАТИСТИКА	<u>ОК 01</u> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам 1. Объект статистического наблюдения – это: а). единица наблюдения б). статистическая совокупность в). единица статистической совокупности г). отчетная единица <u>В ответ запишите букву правильного ответа</u> Ответ:
	2. Основанием группировки может быть: а) количественный признак б) качественный признак в) как количественный, так и качественный признак <u>В ответ запишите букву правильного ответа</u> Ответ:
	3. Определение числа групп можно осуществить с помощью: а) среднеквадратичного отклонения б) формулы Стерджесса в) коэффициента вариации <u>В ответ запишите букву правильного ответа</u> Ответ:
	<u>ПК 2.4</u> Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности 1. Расхождение между расчетными значениями и действительным значением изучаемых величин называется: а) ошибкой наблюдения б) ошибкой регистрации в) ошибкой репрезентативности <u>В ответ запишите букву правильного ответа</u>

	Ответ:
	2. К количественным группировочным признакам относятся: а) форма собственности б) объем производства в) балансовая прибыль г) численность занятых В ответ запишите буквы правильного ответа без пробелов и запятых Ответ:
ОП.07 ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА	<u>ОК 04</u> Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
	1 Управленческий учет отличается от финансового учета тем ... а) что служит целям управления и контроля б) что использует дополнительные счета бухгалтерского учета в) что ведется отдельным подразделением предприятия <u>В ответ запишите букву правильного ответа</u> Ответ:
	2 Чем было обусловлено выделение управленческого учета из единой системы бухгалтерского учета: а) требованиями законодательства по бухгалтерскому учету б) спецификой целей и задач управленческого учета в) требованиями налоговых органов <u>В ответ запишите букву правильного ответа</u> Ответ:
	3. Публикация внутренней управленческой отчетности в средствах массовой информации осуществляется: а) ежегодно б) ежеквартально в) в случае банкротства предприятия; г) при смене руководителя предприятия д) не осуществляется ни при каких условиях <u>В ответ запишите букву правильного ответа</u> Ответ:
	4. Управленческий учет – это система: а) затрат б) калькулирования себестоимости в) эффективности управления предприятием <u>В ответ запишите букву правильного ответа</u> Ответ:
	<u>ПК 1.2</u> Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета
	1. Объектами управленческого учета являются: а) производственные ресурсы

	б) хозяйственные процессы в) хозяйственные операции г) производственные ресурсы и хозяйственные процессы д) хозяйственные процессы и операции <u>В ответ запишите букву правильного ответа</u> Ответ:
	2. Что из ниже перечисленного относится к затратам, связанным с созданием и хранением материалов: а) накладные расходы б) затраты на хранение в) затраты на приобретение запасов г) затраты на приобретение, хранение запасов, затраты, связанные с технологией хранения <u>В ответ запишите букву правильного ответа</u> Ответ:
	3. К накладным расходам относятся: а) прямые расходы б) общепроизводственные расходы в) общехозяйственные расходы г) общепроизводственные и общехозяйственные расходы <u>В ответ запишите букву правильного ответа</u> Ответ:
	4. Затраты на продукт — это: а) затраты, которые непосредственно связаны с осуществлением производственной деятельности предприятия, изготовлением продукции б) затраты, которые в момент их возникновения можно непосредственно отнести на объект калькулирования на основе первичных документов в) затраты, величина которых меняется в зависимости от уровня деловой активности предприятия <u>В ответ запишите букву правильного ответа</u> Ответ:
ОП.08 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	<u>ОК 02</u> Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
	1. Основное средство в справочник «Номенклатура» вводится как а) Материалы б) Оборудование (объекты основных средств) в) Товары <u>В ответ запишите букву правильного ответа</u> Ответ:
	2. Куда записываются сведения о покупателе и поставщике? а) «Покупки и продажи» — «Контрагенты»

	б) «Нормативно-справочная информация» — «Партнеры» в) «Покупки и продажи» — «Партнеры» <u>В ответ запишите букву правильного ответа</u> Ответ:	
	3. Где находится справочник «Номенклатура»? а) «Справочники и настройки учета» б) «Маркетинг» в) «Номенклатура и склад» <u>В ответ запишите букву правильного ответа</u> Ответ:	
	4. В какой подсистеме находится справочник «Подразделение»? а) «Справочники и настройки учета» б) «Маркетинг» в) «Администрирование» <u>В ответ запишите букву правильного ответа</u> Ответ:	
	<u>ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности</u>	
	1. Где формируется акт зачета взаимных требований (взаимозачет) а) «Покупки и продажи» — «Контрагенты» б) «Покупки и продажи» — «Корректировка долгов» в) «Покупки и продажи» — «Акт сверки расчетов» <u>В ответ запишите букву правильного ответа</u> Ответ:	
	2. Какой договор создается у контрагента при приеме товаров у комитента? а) Основной договор б) Договор комиссии в) Договор передачи товаров на комиссию <u>В ответ запишите букву правильного ответа</u> Ответ:	
ОП.09 МЕНЕДЖМЕНТ	<u>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</u>	
	1. УСТАНОВИТЕ СООТВЕТСТВИЕ между факторами, влияющими на принятие управленческих решений из видами факторов:	
	Факторы, влияющие на принятие управленческих решений	Виды факторов
	1. Финансовая и кредитная политика государства 2. Способности руководителя	А) Факторы косвенного воздействия внешней среды Б) Факторы прямого воздействия

	внешней среды
3. Конкуренция	В) Факторы внутренней среды
4. Ресурсы (финансы, время, оборудование и др.)	Г) Психологические факторы

Ответ запишите в виде последовательности цифр и букв без пробелов и запятых

Ответ:

2. Установите последовательность выполняемых функций в менеджменте:

- А) организация
- Б) контроль
- В) планирование
- Г) мотивация

В ответ запишите буквы правильного ответа без пробелов и запятых

Ответ:

ПК 2.5 Составлять финансовую модель бизнес-плана

1. УСТАНОВИТЕ СООТВЕТСТВИЕ между видами потребностей и правой колонок их характеристиками:

Виды потребностей	Характеристика
1. Физиологические	А) Страхование, защита, финансовая независимость
2. Социальные	Б) Стремление к творчеству, участие в принятии решений
3. Потребность в самовыражении	В) Пища, вода, жилье, отдых, одежда
4. Потребность в безопасности и стабильности	Г) Хорошие человеческие отношения, принадлежность к какой-либо социальной группе

Ответ запишите в виде последовательности цифр и букв без пробелов и запятых

Ответ:

2. УСТАНОВИТЕ СООТВЕТСТВИЕ между стилем управления и их характеристикой:

Стиль управления	Характеристика
1. Авторитарный	А) Зависит от конкретной ситуации в коллективе
2. Демократический	Б) Нетребователен к сотрудникам и не любит контролировать их работу
3. Либеральный	В) Высокая концентрация власти
4. Сочетание нескольких стилей	Г) Принятие важных решений на основе консультаций и обсуждения.

Ответ запишите в виде последовательности цифр и букв без пробелов и запятых

Ответ:

3. Определите последовательность расположения потребностей в пирамиде Маслоу, начиная с низших:
 А) потребность в самовыражении;
 Б) социальные потребности;
 В) физиологические;
 Г) потребность в безопасности и стабильности.

В ответ запишите буквы правильного ответа без пробелов и запятых

Ответ:

4. Расположите в правильной последовательности фазы жизненного цикла организации:
 а) зрелость;
 б) возрождение;
 в) старение;
 г) рождение.
 д) детство

В ответ запишите буквы правильного ответа без пробелов и запятых

Ответ:

ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности

1. УСТАНОВИТЕ СООТВЕТСТВИЕ между факторами оценки предприятия при «SWOT-анализе» и характеристикой факторов:

Факторы оценки предприятия при «SWOT-анализе»	Характеристика факторов
1. Сильные стороны предприятия	А) Быстрый рост рынка
2. Слабые стороны предприятия	Б) Хорошая репутация у потребителей
3. Благоприятные возможности	В) Изменение нужд и вкусов покупателей
4. Факторы угрозы	Г) Наличие устаревшей техники

Ответ запишите в виде последовательности цифр и букв без пробелов и запятых

Ответ:

2. УСТАНОВИТЕ СООТВЕТСТВИЕ между типами темперамента и их характеристиками:

Тип темперамента	Характеристика
1. Холерик	А) Человек с сильной нервной системой, обладает быстрой реакцией, его поступки обдуманны, он жизнерадостен
2. Сангвиник	Б) Человек со слабой нервной системой, обладающий повышенной чувствительностью даже к слабым раздражителям, замкнут
3. Флегматик	В) Человек, который реагирует очень быстро, не успевает себя сдерживать, проявляя нетерпение, резкий в

		движениях и вспыльчивый						
	4. Меланхолик	Г) Человек со слабой нервной системой, неразговорчив, эмоции проявляет замедленно, обладает высокой работоспособностью						
	Ответ запишите в виде последовательности цифр и букв без пробелов и запятых							
	Ответ:							
	3. Установите правильную последовательность этапов управленческого решения а) Сбор информации и поиск решений. б) Формулировка проблемы или цели в) Анализ г) Выбор оптимального варианта. д) Подготовка и реализация управленческого решения. е) Оценка результатов							
	В ответ запишите буквы правильного ответа без пробелов и запятых							
	Ответ							
	4. Установите правильную последовательность организации исполнения решения а) Утверждение б) Контроль реализации в) Согласование г) Управление реакцией д) Планирование е) Оценка эффективности							
	В ответ запишите буквы правильного ответа без пробелов и запятых							
	Ответ							
ОП.10 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях							
	1. Установите соответствие между характеристиками и видами конкуренции (конкурентных рынков): к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца. (совместите цифры из 1 столбика с буквами 2 столбика)							
	<table><tr><th>ХАРАКТЕРИСТИКА</th><th>ВИДЫ КОНКУРЕНЦИИ</th></tr><tr><td>1. рыночная структура, при которой на рынке присутствует единственный продавец уникального товара</td><td>а. Совершенная конкуренция</td></tr><tr><td>2. модель рынка, при которой никто из участников не</td><td>б. Олигополия</td></tr></table>	ХАРАКТЕРИСТИКА	ВИДЫ КОНКУРЕНЦИИ	1. рыночная структура, при которой на рынке присутствует единственный продавец уникального товара	а. Совершенная конкуренция	2. модель рынка, при которой никто из участников не	б. Олигополия	
	ХАРАКТЕРИСТИКА	ВИДЫ КОНКУРЕНЦИИ						
1. рыночная структура, при которой на рынке присутствует единственный продавец уникального товара	а. Совершенная конкуренция							
2. модель рынка, при которой никто из участников не	б. Олигополия							

располагает информацией, большей по сравнению с другими	
3. рыночная структура, при которой рынок поделён между несколькими крупными фирмами	в. Монополия
4. тип рыночной структуры несовершенной конкуренции, где обладающие рыночной властью продавцы дифференцированного продукта конкурируют за объём продаж	г. Монополистическая конкуренция

Ответ запишите в виде последовательности цифр и букв без пробелов и запятых

Ответ:

2. Укажите правильную последовательность в порядке возрастания масштабов хозяйственной деятельности организационно-правовые формы предпринимательской деятельности:

а). товарищества
б). холдинг
в). индивидуальное предпринимательство

В ответ запишите буквы правильного ответа без пробелов и запятых

Ответ:

ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации

1. Установите соответствие между понятием и его определением экономических субъектов: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.
(совместите цифры из 1 столбика с буквами 2 столбика)

ПОНЯТИЕ	ОПРЕДЕЛЕНИЕ
1. крестьянское (фермерское) хозяйство	а. Не имеющая членства некоммерческая организация, учрежденная гражданами и (или) юридическими лицами на основе добровольных имущественных взносов, преследующая социальные, благотворительные, культурные, образовательные или иные общественно полезные цели
2. фонд	б. Организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечает этим имуществом по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде
3. юридическое лицо	в. Объединение граждан, связанных родством и

(или) свойством, имеющих в общей собственности имущество и совместно осуществляющих производственную и иную хозяйственную деятельность (производство, переработку, хранение, транспортировку и реализацию сельскохозяйственной продукции), основанную на их личном участии

Ответ запишите в виде последовательности цифр и букв без пробелов и запятых

Ответ:

2. Установите соответствие между понятием и его определением экономических субъектов: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.
(совместите цифры из 1 столбика с буквами 2 столбика)

ПОНЯТИЕ	ОПРЕДЕЛЕНИЕ
1. Производственный кооператив	а. Акционерное общество, акции которого публично размещаются (путем открытой подписки) среди неограниченного числа участников
2. Полное товарищество	б. Добровольное объединение граждан на основе членства для совместной производственной или иной хозяйственной деятельности, основанной на их личном трудовом участии и объединении его членов (участников) на основе имущественных взносов.
3. Публичное акционерное общество	в. Организация, участники которой отвечают всем своим имуществом, а другие только в пределах вклада

Ответ запишите в виде последовательности цифр и букв без пробелов и запятых

Ответ:

3. Укажите правильную последовательность в порядке регистрации индивидуального предпринимательства:

- а) выбор кода деятельности
- б) определение места регистрации
- в) выбор способа регистрации
- г) выбор системы налогообложения

В ответ запишите буквы правильного ответа без пробелов и запятых

Ответ:

4. Укажите последовательность в иерархии финансовой системы Российской Федерации:

- а) финансы физических лиц
- б) региональные финансы
- в) государственные финансы

г) финансы юридических лиц
В ответ запишите буквы правильного ответа без пробелов и запятых

Ответ:

ПК 2.3 Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности

1. Установите соответствие между определением и его понятием: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.
(совместите цифры из 1 столбика с буквами 2 столбика)

ОПРЕДЕЛЕНИЕ	ПОНЯТИЕ
1. обязательные платежи на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование, взимаемые с организаций и физических лиц в целях финансового обеспечения реализации прав застрахованных лиц на получение страхового обеспечения по соответствующему виду обязательного социального страхования	а. Сбор
2. обязательный взнос, взимаемый с организаций и физических лиц, уплата которого является одним из условий совершения в отношении плательщиков сборов государственными органами, органами местного самоуправления, иными уполномоченными органами и должностными лицами юридически значимых действий, включая предоставление определенных прав или выдачу разрешений (лицензий), либо уплата которого обусловлена осуществлением в пределах территории, на которой введен сбор, отдельных видов предпринимательской деятельности	б. Налог
3. обязательный, индивидуально безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц в форме отчуждения принадлежащих им на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления денежных средств в целях финансового обеспечения деятельности государства и (или) муниципальных образований	в. Страховой взнос

Ответ запишите в виде последовательности цифр и букв без пробелов и запятых

Ответ:

2. Установите соответствие между налогом и его видом по отношению к бюджетному уровню: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.
(совместите цифры из 1 столбика с буквами 2 столбика)

НАЛОГ	УРОВЕНЬ БЮДЖЕТА
1. Налог на добавленную стоимость	а. Федеральный
2. Налог на имущество физических лиц	б. Региональный
3. Налог на имущество организаций	в. Местный

Ответ запишите в виде последовательности цифр и букв без пробелов и запятых

Ответ:

3. Укажите последовательность заполнения декларации 3-НДФЛ онлайн

а) Заполнить блок «Вычеты»
б) Заполнить блок «Данные»
в) Заполнить блок «Выбор вычетов»
г) Заполнить блок «Доходы»

В ответ запишите буквы правильного ответа без пробелов и запятых

Ответ:

4. Укажите последовательность списания денежных средств с единого налогового счета ФНС

а) Налоги
б) Проценты
в) Недоимка
г) Пени
д) Штраф

В ответ запишите буквы правильного ответа без пробелов и запятых

Ответ:

5. УСТАНОВИТЕ СООТВЕТСТВИЕ между видами мотивации и их содержанием:

Виды мотивации	Содержание
1. Материальная мотивация	А) Фото на доске почета, грамота
2. Моральная мотивация	Б) Льготы и услуги предприятия для сотрудников
3. Социальная мотивация	В) Выплата сотрудникам заработной платы, премий
4. Материальная неденежная мотивация	Г) Создание условий для творческой работы в дружном коллективе

Ответ запишите в виде последовательности цифр и букв без пробелов и запятых

Ответ:

6. УСТАНОВИТЕ СООТВЕТСТВИЕ между понятиями и характеристиками:

Понятие	Характеристика
1. Организация	А) процесс установления пропорций и согласование действий в системе управления.
2. Мотивация	Б) процесс приобщения рабочих до высоко производительности труда.

	3. Координация	В) процесс формирования структуры управления и создания определенного порядка в работе.
	4. Контроль	Г) система наблюдения и проверки функционирования предприятия.
	<u>Ответ запишите в виде последовательности цифр и букв без пробелов и запятых</u> Ответ:	
	7. Установите правильную последовательность этапов управления организацией а) Мониторинг и анализ деятельности (контроль) б) Постановка целей в) Мотивация и стимулирование персонала. г) Организация д) Проведение диагностики е) Планирование ж) Составление прогноза. з) Управленческие решения В ответ запишите буквы правильного ответа без пробелов и запятых Ответ:	
ОП.11 ИНФОРМАЦИОН НЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛ ЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	8. Установите правильную последовательность процесса мотивации	
	а) Устранение потребности б) Осуществление действий в) Возникновение потребности г) Определение направления действия д) Поиск путей устранения потребности е) Получение вознаграждения за выполнение действий В ответ запишите буквы правильного ответа без пробелов и запятых Ответ	
	<u>ОК 01</u> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
	1. Укажите соответствия между видами бухгалтерских информационных технологий и их характеристиками:	
	1. Мини-бухгалтерия	а. позволяют вести учет по участкам учета, менять методику учета, корректировать учетную политику
	2. Бухгалтерский конструктор	б. отсутствие инструментов для организации учета по различным участкам, небольшой объем учетных операций
	3. Бухгалтерия-офис	в. представляет собой систему, состоящую из отдельных автоматизированных рабочих мест, каждый из которых обеспечивает учет по отдельным участкам бухгалтерского учета

4. Бухгалтерский комплекс	г. реализуют все учетные функции, аналитические, обеспечивают организацию делопроизводства, правовую поддержку
---------------------------	--

Ответ запишите в виде последовательности цифр и букв без пробелов и запятых

Ответ:

2. Укажите соответствия между названиями программного обеспечения и их характеристиками:

«1С: Бухгалтерия предприятия», ИНФО-Бухгалтер	а. табличные редакторы
2. «КонсультантПлюс», «Гарант»	б. текстовые редакторы
3. MS Word, LibreOffice Writer	в. программы для создания презентаций
4. MS Excel, LibreOffice Calc	г. программы для ведения бухгалтерского учета
5. MS Power Point, LibreOffice Impress	д. справочные правовые системы

Ответ запишите в виде последовательности цифр и букв без пробелов и запятых

Ответ:

3. Отрадите последовательность этапов информационного технологического процесса бухгалтерского учета:

- а. Составление оперативных отчетов.
- б. Завершение отчетного периода и формирование регламентированной бухгалтерской отчетности, формирование аналитических и синтетических учетных регистров.
- в. Сбор данных, их регистрация, передача на обработку, хранение, накопление и подготовка к обработке.
- г. Обработка учетных данных, их систематизация и обобщение в течение отчетного периода.

В ответ запишите номера правильного ответа без пробелов и запятых

Ответ:

4. Отрадите последовательность создания презентации с использованием информационных технологий:

- а. Тестирование-проверка, доводка презентации.
- б. Подбор материалов для презентации.
- в. Создание слайдов.
- г. Разработка структуры презентации.
- д. Настройка смены слайдов.
- е. Разработка дизайна презентации.

	<u>В ответ запишите номера правильного ответа без пробелов и запятых</u> Ответ:
	<u>ОК 02</u> Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
	1. Определите правильную последовательность этапов поиска информации: - Формулировка информационного запроса - Ознакомление с полученной информацией пользователя и оценка результатов поиска - Возникновение информационной потребности - Определение совокупности возможных информационных источников - Извлечение информации из выявленных информационных массивов <u>В ответ запишите номера правильного ответа без пробелов и запятых</u> Ответ:
	2. Определите правильную последовательность этапов организации автоматизированного учета: - Учет хозяйственных операций - Установка программы (конфигурации) - Закрытие месяца - Настройка системы: параметров системы, учетной политики, заполнение справочников, ввод остатков - Формирование отчетности <u>В ответ запишите номера правильного ответа без пробелов и запятых</u> Ответ:
	3. Установите последовательность информационной иерархии, начиная с высшей: - Данные - Мудрость - Знания - Информация <u>В ответ запишите номера правильного ответа без пробелов и запятых</u> Ответ:
	4. Установите последовательность создания диаграммы в табличном редакторе: - Указание элементов диаграммы: подписи осей, заголовков, режима показа легенды - Выбор типа диаграммы - Указание рядов данных для построения - Определение диапазона данных для построения и ориентация рядов данных (столбцы, строки).

В ответ запишите номера правильного ответа без пробелов и запятых

Ответ:

5. Установите соответствие между операциями с данными и их характеристиками

1. Сбор	а. упорядочивание данных по заданному признаку
2. Формализация	б. накопление информации с целью обеспечения достаточной полноты для принятия решений
3. Сортировка	в. перевод данных из одной формы в другую
4. Преобразование	г. приведение данных, поступающих из разных источников, к одинаковой форме

Ответ запишите в виде последовательности цифр и букв без пробелов и запятых

Ответ:

6. Установите соответствие между видами угроз и примерами угроз:

1. Случайные угрозы	а. шпионаж и диверсии
	б. стихийные бедствия
	в. отказы и сбои аппаратуры
2. Преднамеренные угрозы	г. хищение информации
	д. ошибки пользователя
	е. внедрение агентов в число персонала системы

Ответ запишите в виде последовательности цифр и букв без пробелов и запятых

Ответы:

7. Установите соответствие между способами телекоммуникаций и их характеристиками:

1. Электронная почта	а. обмен сообщениями группы территориальной удаленных людей на определенную тему
2. Телеконференция	б. система мгновенных сообщений, передаваемых через программы-мессенджеры
3. Чат	в. отправка сообщений и вложенных файлов на электронный адрес абонента

Ответ запишите в виде последовательности цифр и букв без пробелов и запятых

Ответы:

8. Установите соответствие между классификационными группами информации и видами информации

1. По сфере возникновения	а. визуальная, аудиальная, тактильная, обонятельная, вкусовая
2. По способу восприятия	б. личная, массовая специальная
3. По общественному назначению	в. элементарная, биологическая, социальная

Ответ запишите в виде последовательности цифр и букв без пробелов и запятых

Ответы:

ПК 1.1 Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъект

1. Установите последовательность этапов технологии работы с первичными документами в автоматизированной бухгалтерской системе:

- а. Совершение хозяйственной операции
- б. Возникновение хозяйственной операции
- в. Регистрация документа в журнале документов
- г. Оформление первичного документа
- д. Печать документа
- е. Формирование записи о хозяйственной операции в учетной базе
- ж. Проведение документа

В ответ запишите номера правильного ответа без пробелов и запятых

Ответ:

2. Установите последовательность настройки автоматизированной системы:

- а. Настройка плана счетов
- б. Ввод остатков
- в. Ввод данных о своей организации
- г. Заполнение справочников
- д. Настройка учетной политики

В ответ запишите номера правильного ответа без пробелов и запятых

Ответ:

3. Установите соответствие между видами операций и документами

1. Кассовые операции	а. Платежное поручение, платежное требование
2. Расчеты с подотчетными лицами	б. Приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер
3. Банковские операции	в. Приходный ордер, требование-накладная
4. Учет материалов	г. Авансовый отчет

Ответ запишите в виде последовательности цифр и букв без пробелов и запятых

Ответы:

4. Установите соответствие между статусами документов и их характеристиками:

1. Проведен	а. документ отмечен в базе для дальнейшего удаления, документ влияет на учет
2. Сохранен, не проведен	б. документ отмечен в базе для дальнейшего удаления, движения по регистрам удалены, документ не влияет на учет

3. Помечен на удаление	в. документ создан, заполнены какие-либо поля, по документу не сформирована бухгалтерская проводка
	г. документ создан, заполнены какие-либо поля, по документу сформирована бухгалтерская проводка

Ответ запишите в виде последовательности цифр и букв без пробелов и запятых

Ответы:

ПК 1.4 Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации

1. Установите соответствие между видами счетов и их характеристиками

1. Активный	а. Счета учёта состояния, движения и изменения источников средств предприятия.
2. Пассивный	б. Счета, на которых отражаются одновременно имущество организации и источники его формирования
3. Активно-пассивный	в. Счета учета имущества и денежных средств компании, распределения затрат и калькулирования себестоимости

Ответ запишите в виде последовательности цифр и букв без пробелов и запятых

Ответы:

2. Установите соответствие между моделями организации системы счетов в автоматизированных системах бухгалтерского учета и их характеристиками

1. Модель типизированных аналитических счетов	а. Коды синтетических и аналитических счетов последовательно соединяются в один общий код
2. Модель нетипизированных аналитических счетов	б. коды синтетических счетов отделены от кодов аналитических счетов

Ответ запишите в виде последовательности цифр и букв без пробелов и запятых

Ответы:

3. Установите соответствие между характеристиками счетов и их описаниями в автоматизированной системе ведения учета «1С: Бухгалтерия предприятия 8.3»:

1. Счет	а. Признак ведения валютного учета
2. Субсчет	б. Признак ведения количественного учета
3. Вал.	в. Номер счета

	4. Кол.	г. Признак ведения налогового учета
	5. НУ	д. Номер субсчета
	Ответ запишите в виде последовательности цифр и букв без пробелов и запятых Ответ:	
ОП.12 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
	1. УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЯ между динамикой процентной ставкой по кредиту и факторами, влияющими на ее размер (совместите цифры из 1 столбика с буквами 2 столбика)	
	Динамика процентной ставки по кредиту	Факторы, влияющие на размер процентной ставки по кредиту
	1. Рост	а. Увеличение срока кредита
		б. Снижение суммы кредита
		в. Наличие обеспечения в кредитной сделке
	2. Снижение	г. Цель кредита – проведение инновационных мероприятий
		д. Государственная форма кредита
		е. Плохая репутация и экономическое положение заемщика
	Ответ запишите в виде последовательности цифр и букв без пробелов и запятых Ответ:	
	2. УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЯ между видами ставок ссудного процента и их характеристиками (совместите цифры из 1 столбика с буквами 2 столбика)	
	Виды ставок ссудного процента	Характеристики
	1. Номинальная	а. Скорректирована на инфляцию
	2. Реальная	б. Меняется в зависимости в течение всего срока кредита
	3. Плавающая	в. Первичная ставка, выраженная в деньгах
	Ответ запишите в виде последовательности цифр и букв без пробелов и запятых Ответ:	
	3. УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЯ между базовыми принципами кредитования и их характеристиками (совместите цифры из 1 столбика с буквами 2 столбика)	
	Базовыми принципами кредитования	Характеристики
	1. Возвратность	а. Необходимость оплаты заемщиком права на использование кредитных ресурсов
	2. Срочность	б. Необходимость возврата

		позаимствованных средств кредитору
3. Платность		в. Позаимствованные средства должны быть возвращены в строго определенное время
4 Обеспеченность		г. Защита имущественных интересов кредитора от возможного нарушения обязательств заемщиком

Ответ запишите в виде последовательности цифр и букв без пробелов и запятых

Ответ:

ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.

1. УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЯ между формами кредита и тем, кто в них выступает кредитором (совместите цифры из 1 столбика с буквами 2 столбика)

Формами кредита	Кредитором выступает
1. Банковская	а. Хозяйствующие организации
2. Коммерческая	б. Иностранный субъект
3. Государственная	в. Специализированная финансово-кредитная организация, имеющая лицензию ЦБ
4 Международная	г. Государство

Ответ запишите в виде последовательности цифр и букв без пробелов и запятых

Ответ:

2. ОТРАЗИТЕ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ стадий движения кредита

Ответ запишите в виде последовательности букв без пробелов и запятых

а) возврат кредита
б) использование кредита заемщиком
в) высвобождение ресурсов
г) получение кредитором ссуженной стоимости
д) размещение кредита
е) получение кредита заемщиком

В ответ запишите буквы правильного ответа без пробелов и запятых

Ответ:

ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности

1. ОТРАЗИТЕ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ реализации функций финансов

Ответ запишите в виде последовательности букв без пробелов и запятых

а) контрольная
б) распределительная
в) регулирующая

В ответ запишите буквы правильного ответа без пробелов и запятых

Ответ:

	2. ОТРАЗИТЕ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ форм денежного оборота исходя из их размеров. Начните с меньшей. <u>Ответ запишите в виде последовательности букв без пробелов и запятых</u> а) наличный денежный оборот б) платежный оборот в) безналичный денежный оборот г) совокупный денежный оборот В ответ запишите буквы правильного ответа без пробелов и запятых Ответ:												
ОП.13 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ	<u>ОК 09</u> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках 1. УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЯ между понятием и его определением: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца. (совместите цифры из 1 столбика с буквами 2 столбика) <table border="1" data-bbox="395 1220 1471 1780"> <thead> <tr> <th>ПОНЯТИЕ</th><th>ОПРЕДЕЛЕНИЕ</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Оригинал (подлинник)</td><td>А) выдаются при утере или уничтожении подлинника;</td></tr> <tr> <td>2. Копия</td><td>Б) копии с необходимыми реквизитами, придающими им юридическую силу;</td></tr> <tr> <td>3. Дубликат</td><td>В) первые или единственные экземпляры официальных документов, подписанные автором;</td></tr> <tr> <td>4. Заверенная копия</td><td>Г) части документа с указанием, из какого документа сделана выписка, заверенные должностным лицом и имеющие печать;</td></tr> <tr> <td>5. Выписка</td><td>Д) документы, полностью воспроизводящие информацию подлинников и все его внешние признаки, не имеющие юридической силы.</td></tr> </tbody> </table> <u>Ответ запишите в виде последовательности цифр и букв без пробелов и запятых</u> Ответ: 2. УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЯ между видом документа и его характеристикой: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.	ПОНЯТИЕ	ОПРЕДЕЛЕНИЕ	1. Оригинал (подлинник)	А) выдаются при утере или уничтожении подлинника;	2. Копия	Б) копии с необходимыми реквизитами, придающими им юридическую силу;	3. Дубликат	В) первые или единственные экземпляры официальных документов, подписанные автором;	4. Заверенная копия	Г) части документа с указанием, из какого документа сделана выписка, заверенные должностным лицом и имеющие печать;	5. Выписка	Д) документы, полностью воспроизводящие информацию подлинников и все его внешние признаки, не имеющие юридической силы.
ПОНЯТИЕ	ОПРЕДЕЛЕНИЕ												
1. Оригинал (подлинник)	А) выдаются при утере или уничтожении подлинника;												
2. Копия	Б) копии с необходимыми реквизитами, придающими им юридическую силу;												
3. Дубликат	В) первые или единственные экземпляры официальных документов, подписанные автором;												
4. Заверенная копия	Г) части документа с указанием, из какого документа сделана выписка, заверенные должностным лицом и имеющие печать;												
5. Выписка	Д) документы, полностью воспроизводящие информацию подлинников и все его внешние признаки, не имеющие юридической силы.												

(совместите цифры из 1 столбика с буквами 2 столбика)

Вид документа	Характеристика документа
1. Индивидуальные	А) входящие в какую-либо унифицированную систему документации;
2. Трафаретные	Б) содержание каждого документа имеет свои особенности;
3. Типовые	В) созданные для группы однородных предприятий;
4. Примерные	Г) используются для составления и оформления документов по аналогии
5. Унифицированные	Д) часть документа отпечатана, а часть заполняется при составлении.

Ответ запишите в виде последовательности цифр и букв без пробелов и запятых

Ответ:

3. УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЯ между понятием и его определением: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

(совместите цифры из 1 столбика с буквами 2 столбика)

Понятие	Определение
1. Совещание	А) Форма, при которой осуществляется деловое общение между представителями разных юридических лиц
2. Переговоры	Б) Общение, при котором учитываются индивидуальные особенности личности, но для интереса дела
3. Деловое общение	В) Культурное речевое действие диалогового характера, направленное на субъект или объект как на партнера коммуникации с целью сообщения информации о себе, о другом или оценки кого-либо, или чего-либо
4. Речевая коммуникация	Г) Форма, при которой осуществляется деловое общение в пределах организации

Ответ запишите в виде последовательности цифр и букв без пробелов и запятых

Ответ:

4. УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЯ между видом документа и его характеристикой: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

(совместите цифры из 1 столбика с буквами 2 столбика)

Вид документа	Характеристика документа
1. Указание	А) Для уведомления отправителя о получении документов, необходимо его составить

2. Сопроводительное письмо	Б) Распорядительная часть текста начинается словами «обязываю»
3. Распоряжение	В) Распорядительная часть текста начинается словами «предлагаю утвердить»
4. Письмо-подтверждение	Г) Письмо, информирующее адресата о направлении к нему присылаемых документов

Ответ запишите в виде последовательности цифр и букв без пробелов и запятых

Ответ:

5. Укажите в какой последовательности должны быть расположены наименования в бланке письма филиала организации?

- а) Открытое акционерное общество.
- б). (ОАО «Сибнефть»).
- в). Филиал в городе Ханты-Мансийске.
- г). Нефтяная компания «Сибнефть».

В ответ запишите буквы правильного ответа без пробелов и запятых

Ответ:

6. Укажите правильную последовательность составления и оформления организационно-распорядительных документов:

- а). структура и штатная численность
- б). устав организации
- в). инструкция по делопроизводству
- г). учредительный договор
- д) регламенты работы аппарата управления

В ответ запишите буквы правильного ответа без пробелов и запятых

Ответ:

7. Укажите правильную последовательность проставления реквизитов организационно-распорядительных документов:

- а). гриф утверждения документа
- б). место составления или издания документа
- в). наименование вида документа
- г). регистрационный номер документа
- д). отметка об исполнении документа и направлении его в дело
- е). визы согласования документа

В ответ запишите буквы правильного ответа без пробелов и запятых

Ответ:

8. Укажите правильную последовательность очередности осуществления документооборота:

- а) уничтожение (или передача в архив)
- б) утверждение
- в) создание документа

- г) исполнение
 - д) рассмотрение и согласование
 - е) контроль исполнения
 - ж) хранение
 - з) регистрация документа
- В ответ запишите буквы правильного ответа без пробелов и запятых

Ответ:

ПК 2.3 Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности

1. УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЯ между основными видами инвентаризаций и рекомендуемыми сроками их проведения: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.
(совместите цифры из 1 столбика с буквами 2 столбика)

Вид инвентаризации	Сроки проведения
1. Плановая (регулярная)	А) Может проводиться в любое время по решению руководства компании
2. Внеплановая	Б) Рекомендуется проводить при передаче материальных ценностей новому сотруднику
3. Инвентаризация перед сменой материально ответственного лица	В) Проводится перед передачей склада другому арендатору или покупателю
4. Ежемесячная (квартальная) инвентаризация отдельных категорий товаров	Г) Проводится ежегодно перед составлением годовой бухгалтерской отчетности
5. Перед заключением договоров аренды или продажи складских помещений	Д) Проводится для некоторых видов товаров, особенно скоропортящихся или имеющих высокую стоимость

Ответ запишите в виде последовательности цифр и букв без пробелов и запятых

Ответ:

2. УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЯ между понятием и его определением: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.
(совместите цифры из 1 столбика с буквами 2 столбика)

Понятие	Определение
1. Государственный контроль	А) Осуществляют государственные и административные органы, обеспечивает интересы государства и общества, проверяет выполнение обязательств физических и юридических лиц перед государством, соблюдение законности
2. Внутриведомственный контроль	Б) Защищает интересы предприятия и его коллектива от злоупотреблений и обеспечивает повышение эффективности его

	хозяйственной деятельности
3. Внутрихозяйственный контроль	В) Осуществляют министерства, ведомства, департаменты, комитеты в отношении подведомственной организации

Ответ запишите в виде последовательности цифр и букв без пробелов и запятых

Ответ:

3. УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЯ между основными функциями документов и их характеристикой: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.
(совместите цифры из 1 столбика с буквами 2 столбика)

Функции документа	Их характеристика
1. Информационная	А) документ устанавливает или упорядочивает действия участников правовых отношений
2. Управленческая	Б) документ является письменным доказательством в суде и быть источником права
3. Коммуникативная	В) с помощью архивных документов сохраняется историческое, научное и культурное наследие
4. Правовая	Г) с помощью документов решаются управленческие вопросы
5. Организационная	Д) документирование, хранение и представление информации
6. Научно-историческая	Е) документы являются средством обмена информацией

Ответ запишите в виде последовательности цифр и букв без пробелов и запятых

Ответ:

4. УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЯ между номером реквизита документа и его названием: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.
(совместите цифры из 1 столбика с буквами 2 столбика)

Номер реквизита	Название реквизита
1. 01	А) текст документа
2. 05	Б) подпись
3. 09	В) печать
4. 18	Г) наименование организации
5. 22	Д) наименование вида документа
6. 24	Е) герб

Ответ запишите в виде последовательности цифр и букв без пробелов и запятых

Ответ:

	5. Какова последовательность форм бухгалтерской (финансовой) отчетности коммерческой организации а) Отчет о финансовых результатах б). Отчет о движении денежных средств в). Бухгалтерский баланс г). Отчет об изменениях капитала В ответ запишите буквы правильного ответа без пробелов и запятых Ответ:	
	6. Расположите в правильной последовательности основные функции контроллинга: а). организация б). регулирование в). контроль г). планирование В ответ запишите буквы правильного ответа без пробелов и запятых Ответ:	
	7. Укажите правильную последовательность документирования контрольных процедур: а). архивация документов б). запись наблюдений в). оформление рабочих документов В ответ запишите буквы правильного ответа без пробелов и запятых Ответ:	
	8. Укажите правильную последовательность шагов при составлении отчета по результатам внутреннего контроля: а). результаты контроля б). введение в). рекомендации г). содержание д). описание контрольных процедур е). подпись и утверждение ж). выводы з). титульный лист и). заключение В ответ запишите буквы правильного ответа без пробелов и запятых Ответ:	
ОП.14 АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
	1. УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЯ (совместите цифры из 1 столбика с буквами 2 столбика)	
	1. Бухгалтерский баланс	а. Форма отчетности могут быть использованы данные для анализа

		наличия, состава и структуры основных средств организации
	2. Приложение к бухгалтерскому балансу	б. Форма бухгалтерской отчетности, в которой указана информация о стоимости имущества и обязательствах компании.
	3. Бухгалтерская отчетность	в. Форма финансовой отчетности, которая характеризует финансовые результаты предприятия
	4. Отчет о финансовых результатах	г. Являться информационной базой для проведения финансового анализа
<u>Ответ запишите в виде последовательности цифр и букв без пробелов и запятых</u>		
Ответ:		
2. УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЯ (совместите цифры из 1 столбика с буквами 2 столбика)		
	1. Анализ финансового состояния организации, ее финансовых результатов, произошедших изменений в структуре активов и пассивов, а также в расчетах с кредиторами и дебиторами	а. Бухгалтерская отчетность
	2. Единая система данных о финансовом положении организации и о результатах ее деятельности, составляемую на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам	б. Цель финансового анализа
	3. Структуры активов и пассивов баланса	в. Вертикальный анализ бухгалтерского баланса
<u>Ответ запишите в виде последовательности цифр и букв без пробелов и запятых</u>		
Ответ:		
3. Установить последовательность проведения анализа: а) Предобработка данных. б) Сбор данных. в) Визуализация данных. г) Анализ данных. д) Интерпретация результатов и принятие решений В ответ запишите буквы правильного ответа без пробелов и запятых		
Ответ:		
4. Установите последовательность этапов проведения анализа а) Планирование аналитической работы. б) Выделение субъектов и объектов анализа. в) Информационное и методическое обеспечение анализа. г) Оформление результатов анализа.		

	д) Аналитическая обработка данных о ходе и результатах анализа. е) Контроль за внедрением в производство предложений. Ответ:														
ОП.15 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ Б	ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам 1. УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЯ между понятием и его определением: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца. (совместите цифры из 1 столбика с буквами 2 столбика) <table border="1"> <thead> <tr> <th>ПОНЯТИЕ</th><th>ОПРЕДЕЛЕНИЕ</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. профессиональная деятельность</td><td>а. это совокупность знаний, умений и навыков, необходимых для эффективного выполнения профессиональных обязанностей.</td></tr> <tr> <td>2. профессиональная компетентность</td><td>б. это процесс самостоятельного получения знаний и навыков вне формального образования.</td></tr> <tr> <td>3. профессиональный навык</td><td>в. это практическая реализация знаний и умений в конкретной сфере труда.</td></tr> <tr> <td>4. самообразование</td><td>г. это конкретное умение, необходимое для выполнения определенных задач в рамках профессиональной деятельности.</td></tr> </tbody> </table> Ответ запишите в виде последовательности цифр и букв без пробелов и запятых Ответ: 2. Укажите правильную последовательность этапов развития профессии «Бухгалтер»: а). Средневековье б). Эпоха Просвещения и индустриализация в). Современность г). Возникновение двойной записи д). XX век: стандартизация и компьютеризация е). Древний мир (до нашей эры) В ответ запишите буквы правильного ответа без пробелов и запятых Ответ: 3. УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЯ между понятием элементов образования и их определением: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца. (совместите цифры из 1 столбика с буквами 2 столбика) <table border="1"> <thead> <tr> <th>ПОНЯТИЕ</th><th>ОПРЕДЕЛЕНИЕ</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. знания</td><td>а. способы освоения определенной деятельности, например, пересказывать прочитанный текст, сравнивать содержание литературы из различных</td></tr> </tbody> </table>	ПОНЯТИЕ	ОПРЕДЕЛЕНИЕ	1. профессиональная деятельность	а. это совокупность знаний, умений и навыков, необходимых для эффективного выполнения профессиональных обязанностей.	2. профессиональная компетентность	б. это процесс самостоятельного получения знаний и навыков вне формального образования.	3. профессиональный навык	в. это практическая реализация знаний и умений в конкретной сфере труда.	4. самообразование	г. это конкретное умение, необходимое для выполнения определенных задач в рамках профессиональной деятельности.	ПОНЯТИЕ	ОПРЕДЕЛЕНИЕ	1. знания	а. способы освоения определенной деятельности, например, пересказывать прочитанный текст, сравнивать содержание литературы из различных
ПОНЯТИЕ	ОПРЕДЕЛЕНИЕ														
1. профессиональная деятельность	а. это совокупность знаний, умений и навыков, необходимых для эффективного выполнения профессиональных обязанностей.														
2. профессиональная компетентность	б. это процесс самостоятельного получения знаний и навыков вне формального образования.														
3. профессиональный навык	в. это практическая реализация знаний и умений в конкретной сфере труда.														
4. самообразование	г. это конкретное умение, необходимое для выполнения определенных задач в рамках профессиональной деятельности.														
ПОНЯТИЕ	ОПРЕДЕЛЕНИЕ														
1. знания	а. способы освоения определенной деятельности, например, пересказывать прочитанный текст, сравнивать содержание литературы из различных														

		источников, оперировать историческими датами и пр.;										
	2. умения	б. усвоенный субъектом определенный набор знаний, умений и навыков, с помощью которого происходит формирование предметной полноты и осмысленности деятельности лица;										
	3. навыки	в. систематизированный результат познавательной деятельности, содержащий информацию о должном будущем человека;										
	4. опыт деятельности	г. доведенный до автоматизма стандартизированный алгоритм действий, например, навык работы с ПК, делопроизводства, деловой переписки, консультирование, планирование и пр.;										
<u>Ответ запишите в виде последовательности цифр и букв без пробелов и запятых</u>												
Ответ:												
4. Укажите правильную последовательность уровней в системе профессионального образования: а). высшее образование — специалитет, магистратура; б). высшее образование — подготовка кадров высшей квалификации в). высшее образование — бакалавриат г). среднее профессиональное образование В ответ запишите буквы правильного ответа без пробелов и запятых												
Ответ:												
<u>ОК 04</u> Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде												
1. УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЯ между понятием и его определением: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца. (совместите цифры из 1 столбика с буквами 2 столбика)												
<table><tr><th>ПОНЯТИЕ</th><th>ОПРЕДЕЛЕНИЕ</th></tr><tr><td>1. главный бухгалтер</td><td>а. независимый эксперт, который проводит бухгалтерские консультации, дает финансовую оценку эффективности компании</td></tr><tr><td>2. аудитор</td><td>б. специалист, который занимается анализом, планированием, управлением и контролем финансовых ресурсов организации</td></tr><tr><td>3. финансовый директор</td><td>в. специалист, в обязанности которого входит контроль за соблюдением налогового законодательства со стороны физических и юридических лиц</td></tr><tr><td>4. налоговый консультант</td><td>г. руководитель бухгалтерского отдела или службы, занимается организацией, планированием, контролем и координацией бухгалтерского учета,</td></tr></table>			ПОНЯТИЕ	ОПРЕДЕЛЕНИЕ	1. главный бухгалтер	а. независимый эксперт, который проводит бухгалтерские консультации, дает финансовую оценку эффективности компании	2. аудитор	б. специалист, который занимается анализом, планированием, управлением и контролем финансовых ресурсов организации	3. финансовый директор	в. специалист, в обязанности которого входит контроль за соблюдением налогового законодательства со стороны физических и юридических лиц	4. налоговый консультант	г. руководитель бухгалтерского отдела или службы, занимается организацией, планированием, контролем и координацией бухгалтерского учета,
ПОНЯТИЕ	ОПРЕДЕЛЕНИЕ											
1. главный бухгалтер	а. независимый эксперт, который проводит бухгалтерские консультации, дает финансовую оценку эффективности компании											
2. аудитор	б. специалист, который занимается анализом, планированием, управлением и контролем финансовых ресурсов организации											
3. финансовый директор	в. специалист, в обязанности которого входит контроль за соблюдением налогового законодательства со стороны физических и юридических лиц											
4. налоговый консультант	г. руководитель бухгалтерского отдела или службы, занимается организацией, планированием, контролем и координацией бухгалтерского учета,											

	налогообложения, аудита и анализа бизнес-деятельности фирмы										
Ответ запишите в виде последовательности цифр и букв без пробелов и запятых Ответ:											
2. УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЯ между этическими принципами бухгалтера и их определением: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца. (совместите цифры из 1 столбика с буквами 2 столбика) <table border="1"> <thead> <tr> <th>ЭТИЧЕСКИЕ ПРИНЦИПЫ</th> <th>ОПРЕДЕЛЕНИЕ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. ответственность</td> <td>а. отказ от участия в мошеннических схемах, сокрытии фактов или манипулировании данными.</td> </tr> <tr> <td>2. конфиденциальность</td> <td>б. равное отношение ко всем участникам процесса, независимо от их статуса или положения.</td> </tr> <tr> <td>3. справедливость</td> <td>в. защита личной и коммерческой информации клиентов и работодателей.</td> </tr> <tr> <td>4. честность</td> <td>г. принятие на себя обязательств за результаты своей работы и соблюдение установленных норм и правил.</td> </tr> </tbody> </table> Ответ запишите в виде последовательности цифр и букв без пробелов и запятых Ответ:		ЭТИЧЕСКИЕ ПРИНЦИПЫ	ОПРЕДЕЛЕНИЕ	1. ответственность	а. отказ от участия в мошеннических схемах, сокрытии фактов или манипулировании данными.	2. конфиденциальность	б. равное отношение ко всем участникам процесса, независимо от их статуса или положения.	3. справедливость	в. защита личной и коммерческой информации клиентов и работодателей.	4. честность	г. принятие на себя обязательств за результаты своей работы и соблюдение установленных норм и правил.
ЭТИЧЕСКИЕ ПРИНЦИПЫ	ОПРЕДЕЛЕНИЕ										
1. ответственность	а. отказ от участия в мошеннических схемах, сокрытии фактов или манипулировании данными.										
2. конфиденциальность	б. равное отношение ко всем участникам процесса, независимо от их статуса или положения.										
3. справедливость	в. защита личной и коммерческой информации клиентов и работодателей.										
4. честность	г. принятие на себя обязательств за результаты своей работы и соблюдение установленных норм и правил.										
3. УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЯ между преимуществами и недостатками профессии бухгалтер: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца. (совместите цифры из 1 столбика с буквами 2 столбика) <table border="1"> <thead> <tr> <th>ХАРАКТЕРНЫЕ ЧЕРТЫ</th> <th>ПРИЗНАК</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Высокий спрос на рынке труда</td> <td rowspan="3">а. преимущество</td> </tr> <tr> <td>2. Возможность удалённой работы</td> </tr> <tr> <td>3. Монотонность работы</td> </tr> <tr> <td>4. Высокая ответственность</td> <td rowspan="3">б. недостаток</td> </tr> <tr> <td>5. Постоянное развитие и обучение</td> </tr> <tr> <td>6. Требовательность к вниманию и точности</td> </tr> </tbody> </table> Ответ запишите в виде последовательности цифр и букв без пробелов и запятых Ответ:		ХАРАКТЕРНЫЕ ЧЕРТЫ	ПРИЗНАК	1. Высокий спрос на рынке труда	а. преимущество	2. Возможность удалённой работы	3. Монотонность работы	4. Высокая ответственность	б. недостаток	5. Постоянное развитие и обучение	6. Требовательность к вниманию и точности
ХАРАКТЕРНЫЕ ЧЕРТЫ	ПРИЗНАК										
1. Высокий спрос на рынке труда	а. преимущество										
2. Возможность удалённой работы											
3. Монотонность работы											
4. Высокая ответственность	б. недостаток										
5. Постоянное развитие и обучение											
6. Требовательность к вниманию и точности											
4. УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЯ между категориями угроз в профессиональной деятельности бухгалтера и их определением: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.											

(совместите цифры из 1 столбика с буквами 2 столбика)

Категории угроз	ОПРЕДЕЛЕНИЕ
1. личной заинтересованности	а. угроза объективности при необходимости пересматривать ранее принятые решения
2. самоконтроля	б. излишнее сочувствие к интересам других лиц
3. заступничества	в. возникает вследствие финансовых и других интересов бухгалтера, его близких родственников или членов семьи
4. близкого знакомства	г. угроза помешать бухгалтеру действовать объективно
5. шантажа	д. продвижение позиции или мнения, объективность которых подвергается сомнению

Ответ запишите в виде последовательности цифр и букв без пробелов и запятых

Ответ:

5. Укажите последовательность этапов сбора и обработки данных, необходимых для составления отчетности:

- а). Регистрация всех хозяйственных операций за отчетный период
- б). Проведение инвентаризаций активов и обязательств.
- в). Проверка и корректировка остатков на счетах бухгалтерского учета
- г). Подготовка и проверка первичных документов

В ответ запишите буквы правильного ответа без пробелов и запятых

Ответ:

6. Укажите правильную последовательность шагов, которые помогут правильно организовать и оформить взаимоотношения с контрагентами:

- а). Оформление первичных документов
- б). Подготовка проекта договора, согласование и подписание договора
- в). Архивация документов
- г). Исполнение обязательств
- д). Оплата по договору, завершение сделки
- е). Поиск контрагента, переговоры и обсуждение условий сотрудничества

В ответ запишите буквы правильного ответа без пробелов и запятых

Ответ:

7. Укажите правильную последовательность формирования бухгалтерской службы в организации:

- а). Определение потребностей организации
- б). Разработка внутренних регламентов и инструкций
- в). Разработка концепции бухгалтерской службы
- г). Автоматизация учета
- д). Подбор персонала
- е). Тестирование и запуск службы

В ответ запишите буквы правильного ответа без пробелов и запятых

Ответ:

8. Укажите правильную последовательность проведения независимой оценки аудиторами достоверности бухгалтерской отчетности:

- а). Формирование мнения
- б). Сбор аудиторских доказательств
- в). Определение целей и объема аудита
- г). Анализ полученных данных
- д). Подготовка аудиторского заключения

В ответ запишите буквы правильного ответа без пробелов и запятых

Ответ:

ПК 1.1 Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта

1. УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЯ между понятием и его определением: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

(совместите цифры из 1 столбика с буквами 2 столбика)

ПОНЯТИЕ	ОПРЕДЕЛЕНИЕ
1. счет	а. учет, который ведется в лицевых, материальных и иных аналитических счетах бухучета, группирующих детальную информацию внутри каждого синтетического счета
2. синтетический учет	б. сумма операций, записанная на бухгалтерских счетах за определенный период
3. аналитический учет	в. учет обобщенных данных бухучета о видах имущества, обязательствах и хозяйственных операций
4. оборот	г. состояние средств или источников на определенную дату
5. остаток (сальдо)	д. способ группировки и текущего отражения изменений, происходящих в имуществе и обязательствах предприятия

Ответ запишите в виде последовательности цифр и букв без пробелов и запятых

Ответ:

2. УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЯ между названиями счетов и их характеристикой: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

(совместите цифры из 1 столбика с буквами 2 столбика)

Название счета	Характеристика
1. активный счет	а. счет, имеющий смешанный характер для отражения расчетных операций предприятия с другими предприятиями и физическими лицами

	2. пассивный счет	б. предназначен для отражения хозяйственных средств по видам и открывается на основании актива баланса	
	3. активно-пассивный счет	в. таблицы определенной формы, в которых учетные записи	
	4. графический счет	г. предназначен для отражения источников хозяйственных средств по их видам и открывается на основании статей пассива баланса	
	Ответ запишите в виде последовательности цифр и букв без пробелов и запятых Ответ:		
	3. Укажите правильную последовательность учетного процесса в деятельности бухгалтера: а). запись и группировка учетной информации в учетных регистрах б). интерпретация полученных учетных показателей на основе профессионального суждения в). сбор информации, оформленный первичными документами г). формирование показателей бухгалтерской отчетности В ответ запишите буквы правильного ответа без пробелов и запятых Ответ:		
	4. Укажите правильную последовательность процесса регистрации хозяйственных операций: а). Присвоение каждому документу уникального номера б). Запись информации в журнал хозяйственных операций или учетную программу в). Проверка подлинности и корректности заполнения документов В ответ запишите буквы правильного ответа без пробелов и запятых Ответ:		
ОП.16 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА	ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях		
	1. Главной целью бережливого производства является а) устранение всех видов потерь; б) повышение заработной платы; в) сокращение количества пациентов; г) увеличение запасов. Ответ:		
	2. Материалы, которые используются в работе постоянно, маркируются а) зеленым цветом; б) синим цветом; в) желтым цветом; г) красным цветом.		

	Ответ:						
	3. При хранении предметов необходимо соблюдать принципы а) наглядности; б) стандартизации; в) оптимальности; г) доступности; д) систематизации. Ответ:						
	4. Что такое "потоковая система"? а) Система, основанная на большом запасе товаров б) Производственная система, при которой продукция движется через этапы без остановок в) Система, в которой работа останавливается для минимизации потерь г) Ничто из вышеперечисленного Ответ:						
МДК.01.01 ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ И ИСТОЧНИКОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ	<u>ПК 1.1 Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта</u>						
	1. УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЯ проверки первичных документов: (совместите цифры из 1 столбика с буквами 2 столбика)						
	<table><tr><td>1. По форме</td><td>а. Законность документированных операций, логическая увязка отдельных показателей</td></tr><tr><td>2. По содержанию</td><td>б. Правильность произведенных вычислений</td></tr><tr><td>3. Подсчет сумм</td><td>в. Заполнение реквизитов, полнота и правильность заполнения документа</td></tr></table>	1. По форме	а. Законность документированных операций, логическая увязка отдельных показателей	2. По содержанию	б. Правильность произведенных вычислений	3. Подсчет сумм	в. Заполнение реквизитов, полнота и правильность заполнения документа
	1. По форме	а. Законность документированных операций, логическая увязка отдельных показателей					
	2. По содержанию	б. Правильность произведенных вычислений					
3. Подсчет сумм	в. Заполнение реквизитов, полнота и правильность заполнения документа						
Ответ запишите в виде последовательности цифр и букв без пробелов и запятых							
Ответ:							
	2. Определите последовательность обработки первичных учетных документов в бухгалтерии: а) группировка и составление сводных документов; б) передача документов в архив; в) проверка документов по форме, по существу, арифметическая; г) таксировка; д) контировка; е) отражение данных в учетных регистрах. В ответ запишите буквы правильного ответа без пробелов и запятых Ответ:						
	<u>ПК 1.2 Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета</u>						
	1. УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЯ определений: (совместите цифры из 1 столбика с буквами 2 столбика)						

1. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности	а. это метод упрощения бухгалтерского учёта, который позволяет сократить количество используемых счетов путём объединения групп по их смыслу и использования общего счёта вместо ряда более детализированных.
2. Рабочий план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности	б. это система бухгалтерских счетов, предусматривающая их количество, группировку и цифровое обозначение в зависимости от объектов и целей учета.
3. Сокращенный план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности	в. это список бухгалтерских счетов, которые компания использует для учёта своих финансово-хозяйственных операций и имущества.

Ответ запишите в виде последовательности цифр и букв без пробелов и запятых

Ответ:

2. УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЯ между разделами плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности и счетами: (совместите цифры из 1 столбика с буквами 2 столбика)	
1. Раздел 1. Внеоборотные активы	а. счета 20-29, 30-39
2. Раздел II. Производственные запасы	б. счета 40-49
3. Раздел III. Затраты на производство	в. счета 90-99
4. Раздел IV. Готовая продукция и товары	г. счета 01-09
5. Раздел V. Денежные средства	д. счета 60-79
6. Раздел VI. Расчеты	е. счета 80-89
7. Раздел VII. Капитал	ж. счета 10-19
8. Раздел VIII. Финансовые результаты	з. счета 50-59

Ответ запишите в виде последовательности цифр и букв без пробелов и запятых

Ответ:

3. Определите последовательность разработки рабочего плана счетов: а) согласование плана счетов с требованиями действующего законодательства и стандартами бухгалтерского учета; б) утверждение плана счетов приказом руководителя; в) определение необходимых синтетических и аналитических счетов; г) анализ типов хозяйственных операций, которые будут проводиться. В ответ запишите буквы правильного ответа без пробелов и запятых

Ответ:

4. Определите последовательность разделов рабочего плана счетов бухгалтерского учета:

- а) производственные запасы;
- б) расчеты;
- в) финансовые результаты;
- г) готовая продукция и товары;
- д) капитал;
- е) внеоборотные активы;
- ж) затраты на производство;
- и) денежные средства;

В ответ запишите буквы правильного ответа без пробелов и запятых

Ответ:

ПК 1.3 Проводить расчет налогов и сборов

1. УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЯ между содержанием хозяйственных операций и бухгалтерскими проводками
(совместите цифры из 1 столбика с буквами 2 столбика)

1. Д-т 50 «Касса» К-т 51 «Расчетные счета»	а. Отражена продажа продукции за наличный расчет
2. Д-т 50 «Касса» К-т 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»	б. Отражен возврат в кассу излишне выданных сумм оплаты труда
3. Д-т 50 «Касса» К-т 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»	в. Получены денежные средства в кассу с расчетного счета

Ответ запишите в виде последовательности цифр и букв без пробелов и запятых

Ответ:

2. УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЯ между содержанием хозяйственных операций и бухгалтерскими проводками
(совместите цифры из 1 столбика с буквами 2 столбика)

1. Д-т 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К-т 50 «Касса»	а. Отражена недостача денежных средств в кассе
2. Д-т 71 «Расчеты с подотчетными лицами» К-т 50 «Касса»	б. Выдана из кассы заработная плата
3. Д-т 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» К-т 50 «Касса»	в. Выданы из кассы подотчетные суммы и денежные документы

Ответ запишите в виде последовательности цифр и букв без пробелов и запятых

Ответ:

3. УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЯ между бухгалтерскими проводками и первичными документами.

(совместите цифры из 1 столбика с буквами 2 столбика)

1. Д-т 50 «Касса» К-т 51 «Расчетные счета»	а. КО – «Приходный кассовый ордер», Чек ККМ
2. Д-т 50 «Касса» К-т 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»	б. КО-1 «Приходный кассовый ордер»
3. Д-т 50 «Касса» К-т 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»	в. КО – 1 «Приходный кассовый ордер», Выписка банка по расчетному счету, Корешок чека на получение наличных денежных средств

Ответ запишите в виде последовательности цифр и букв без пробелов и запятых

Ответ:

4. УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЯ между бухгалтерскими проводками и первичными документами.

(совместите цифры из 1 столбика с буквами 2 столбика)

1. Д-т 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К-т 50 «Касса»	а. КО – 2 «Расходный кассовый ордер»
2. Д-т 71 «Расчеты с подотчетными лицами» К-т 50 «Касса»	б. ИНВ-15 «Акт инвентаризации наличных денежных средств»
3. Д-т 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» К-т 50 «Касса»	в. КО – 2 «Расходный кассовый ордер», Т – 53 «Платежная ведомость»

Ответ запишите в виде последовательности цифр и букв без пробелов и запятых

Ответ:

5. Процесс бухгалтерского учета кассовых операций, как правило, состоит из следующих этапов (укажите правильную последовательность):

- а) Перенос данных кассовой книги в систематические (синтетические) учетные регистры, где они разносятся по счетам бухгалтерского учета;
- б) Систематизация и обработка первичных учетных документов, и составление бухгалтерских проводок (для кассовых операций бухгалтерские проводки могут быть составлены на самих первичных учетных документах);
- в) Составление первичных учетных документов, отражающих осуществленные кассовые операции (приход или расход наличных денежных средств);
- г) Отражение в хронологическом порядке в кассовой книге осуществленных кассовых операций, подтвержденных первичными учетными документами;
- д) Регистрация первичных учетных документов в журнале регистрации приходных и расходных кассовых документов.

В ответ запишите буквы правильного ответа без пробелов и запятых

Ответ:

6. Определите последовательность действий кассира при выдаче денег из

	кассы: а) запросить документы, удостоверяющие личность получателя денег; б) передать расходный кассовый ордер получателю денег для его заполнения и подписи в ордере; в) выписать расходный кассовый ордер, подписать расходный кассовый ордер руководителем и главным бухгалтером; г) подтвердить выдачу денег своей подписью, погасить расходный кассовый ордер штампом «Оплачено» с указанием даты; д) проверить правильность заполнения расходного кассового ордера. В ответ запишите буквы правильного ответа без пробелов и запятых Ответ:
	7. Определите последовательность действий кассира при ведении кассовой книги: а) в конце рабочего дня кассир должен подсчитать итоги операций за день; б) записать приходные и расходные ордера в кассовой книге на лицевой стороне неотрывной части листа после строки «Остаток на начала дня»; в) предварительно согнуть кассовый лист по линии отреза, подкладывая отрывную часть листа под часть листа, которая остается в книге; г) вывести остаток денег в кассе на следующее число и передать в бухгалтерию второй (отрывной) лист с приходными и расходными кассовыми документами; д) для ведения записей после «Переноса» отрывную часть листа наложить на лицевую сторону неотрывной части листа и продолжить записи по горизонтальным линейкам оборотной стороны неотрывной части листа. В ответ запишите буквы правильного ответа без пробелов и запятых Ответ:
	8. Определите последовательность действий предприятий в отношении организации работы кассы: а) сверхлимитную выручку сдать на расчетный счет в банке; б) установить лимит кассы; в) при отсутствии вечерней кассы в банке сдать деньги на следующий день. В ответ запишите буквы правильного ответа без пробелов и запятых Ответ:
<u>ПК 1.4</u> Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	
1. УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЯ между содержанием хозяйственных операций и бухгалтерскими проводками (совместите цифры из 1 столбика с буквами 2 столбика)	
1. Д-т 90.2 «Продажи». «Себестоимость продаж» К-т 41 «Торговая наценка»	а. Начислен НДС с реализации
2. Д-т 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» К-т 90.1 «Продажи». «Выручка»	б. Списана себестоимость товара
3. Д-т 90.3 «Продажи». «НДС» К-т 68 «Расчеты по налогам и	в. Поступление оплаты от покупателя

	сборам»	
	4. Д-т 51 «Расчетные счета» К-т 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»	г. Отражена выручка в связи с реализацией товара
	<u>Ответ запишите в виде последовательности цифр и букв без пробелов и запятых</u>	
	Ответ:	
	2. УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЯ между содержанием хозяйственных операций и бухгалтерскими проводками (совместите цифры из 1 столбика с буквами 2 столбика)	
	1. Д-т 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К-т 50 «Касса»	а. Выданы денежные средства под отчет
	2. Д-т 20 «Основное производство» К-т 10 «Материалы»	б. Выдана заработная плата
	3. Д-т 71 «Расчеты с подотчетными лицами» К-т 50 «Касса»	в. Поступление оплаты от покупателя
	4. Д-т 51 «Расчетные счета» К-т 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»	г. Отпущены материалы в производство
	<u>Ответ запишите в виде последовательности цифр и букв без пробелов и запятых</u>	
	Ответ:	
	3. Определите последовательность действий при внесении наличных денежных средств на расчетный счет организации: а) Внести наличные в кассу и сформировать поручение на перевод денежных средств б) Обратиться в банк в) Банк осуществит операцию г) Узнать реквизиты счёта	
	Ответ:	
	4. УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЯ между содержанием хозяйственных операций и бухгалтерскими проводками (совместите цифры из 1 столбика с буквами 2 столбика)	
	КОРРЕСПОНДЕНЦИЯ СЧЕТОВ	ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ОПЕРАЦИЯ
	1. Дт 20 Кт 70	а. Удержан из заработной платы налог на доходы физических лиц
	2. Дт 70 Кт 68	б. Депонирована неполученная в срок заработная плата
	3. Дт 70 Кт 51	в. Начислена заработная плата работникам основного производства
	4. Дт 70 Кт 76	г. Перечислена заработная плата на лицевые счета работников

Ответ запишите в виде последовательности цифр и букв без пробелов и запятых

Ответ:

5. УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЯ между содержанием хозяйственных операций и бухгалтерскими проводками
(совместите цифры из 1 столбика с буквами 2 столбика)

КОРРЕСПОНДЕНЦИЯ СЧЕТОВ	ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ОПЕРАЦИЯ
1. Дт 83 Кт 84	а. Распределение сумм добавочного капитала между учредителями
2. Дт 83 Кт 75	б. Увеличение добавочного капитала за счет прироста стоимости основных средств при их переоценке
3. Дт 01 Кт 83	в. Увеличение добавочного капитала за счет суммы разницы между продажной и номинальной стоимостью акций, выпущенных акционерным обществом
4. Дт 75 Кт 83	г. Использование добавочного капитала на покрытие чистого убытка

Ответ запишите в виде последовательности цифр и букв без пробелов и запятых

Ответ:

6. ОТРАЗИТЕ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ бухгалтерских проводок при учете следующих фактов хозяйственной деятельности: организация оплатила за экспертизу кредитного договора 10 000 руб. и получила банковский кредит 01 сентября сроком на 1 месяц в размере 500 000 руб. под 21% годовых. По условиям договора проценты начисляются со следующего дня после получения кредита. Через месяц кредит возвращен.

а) ДТ 66.1 КТ 51 – 500000 руб.

б) ДТ 51 КТ 66.1 – 500000 руб.

в) ДТ 91 КТ 66.2 – 8342,5 руб.

г) ДТ 91 КТ 76 – 10000 руб.

д) ДТ 76 КТ 51 – 10000 руб.

е) ДТ 66.2 КТ 51 – 8342,5 руб.

В ответ запишите буквы правильного ответа без пробелов и запятых

Ответ:

7. ОТРАЗИТЕ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ бухгалтерских проводок при учете следующих фактов хозяйственной деятельности: работнику вспомогательного производства начислена заработная плата, из которой произведены удержания НДФЛ и алиментов, заработная плата выплачивается наличными из кассы организации.

а) ДТ 70 КТ 50

б) ДТ 23 КТ 70

в) ДТ 50 КТ 51

г) ДТ 70 КТ 76
 д) ДТ 70 КТ 68
 В ответ запишите буквы правильного ответа без пробелов и запятых
 Ответ:

8. УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЯ между содержанием хозяйственных операций и бухгалтерскими проводками (совместите цифры из 1 столбика с буквами 2 столбика)

КОРРЕСПОНДЕНЦИЯ СЧЕТОВ	ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ОПЕРАЦИЯ
1. Дт 20 Кт 94	а. Списана недостача сверх норм естественной убыли на виновное лицо
2. Дт 91 Кт 94	б. Списана недостача в пределах норм естественной убыли на издержки производства
3. Дт 73 Кт 94	в. Излишки материальных ценностей оприходованы и зачислены на финансовые результаты
4. Дт 10 Кт 91	г. Списана недостача сверх норм естественной убыли при отсутствии виновных лиц

Ответ запишите в виде последовательности цифр и букв без пробелов и запятых

Ответ:

9. УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЯ между содержанием хозяйственных операций и бухгалтерскими проводками по учету пересортицы. (совместите цифры из 1 столбика с буквами 2 столбика)

КОРРЕСПОНДЕНЦИЯ СЧЕТОВ	ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ОПЕРАЦИЯ
1. Дт 94 Кт 41	а. Зачтены излишки в счет недостачи по товарам того же наименования
2. Дт 41 Кт 91	б. Сумма недостачи, признанная виновным лицом или присужденная судом к взысканию, отнесена на виновное лицо
3. Дт 91 Кт 94	в. Отражена стоимость товаров в недостаче сверх заченной по пересортице суммы
4. Дт 41 Кт 41	г. Отражена стоимость товаров в излишке сверх заченной по пересортице суммы
5. Дт 73 Кт 94	д. Списана сумма недостачи, если виновные не установлены или суд отказал во взыскании с них убытков

Ответ запишите в виде последовательности цифр и букв без пробелов и запятых

Ответ:

10. ОТРАЗИТЕ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ бухгалтерских проводок при учете

	следующих фактов хозяйственной деятельности: Выявлена недостача материалов на складе на сумму 8 000 руб. Недостача в пределах норм естественной убыли составила 2350 руб. В недостаче сверх норм естественной убыли виновным признан кладовщик. Кладовщик дал объяснение и представил в бухгалтерию заявление об удержании суммы 50% недостачи из заработной платы. Оставшуюся сумму работник вносит в кассу организации. а) Дт 73 Кт 94 – 5650 руб. б) Дт 50 Кт 73 – 2825 руб. в) Дт 25 Кт 94 – 2350 руб. г) Дт 94 Кт 10 – 8000 руб. д) Дт 70 КТ 73 – 2825 руб. В ответ запишите буквы правильного ответа без пробелов и запятых Ответ:
	11. ОТРАЗИТЕ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ бухгалтерских проводок при учете следующих фактов хозяйственной деятельности: по результатам проведенной инвентаризации в цехе обработки выявлена недостача станка. Первоначальная стоимость станка составляет 245 000 руб., сумма начисленной амортизации составляет 230 000 руб., справедливая стоимость станка по оценкам эксперта составляет 40 000 руб. Материально ответственное лицо свою вину признало и попросило удерживать сумму ущерба из заработной платы. а) Дт 73 Кт 98 – 25000 руб. б) Дт 94 Кт 01.9 – 15000 руб. в) Дт 70 Кт 73 – 40000 руб. г) Дт 73 Кт 94 – 15000 руб. д) Дт 98 КТ 91 – 25000 руб. В ответ запишите буквы правильного ответа без пробелов и запятых Ответ:
	12. Определите последовательность бухгалтерских проводок по списанию морально устаревшего объекта основного средства: а) Д-т 91 К-т 01.2 – списана остаточная стоимость объекта основного средства; б) Д-т 01.2 К-т 01 – отражена первоначальная стоимость объекта основного средства; в) Д-т 99 К-т 91 – определен финансовый результат от списания оборудования; г) Д-т 02 К-т 01.2 - определена сумма начисленной амортизации на дату списания; д) Д-т 10 К-т 91 - стоимость оприходованных запасных частей по цене возможного использования. Ответ:
МДК 01.02 ОРГАНИЗАЦИЯ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ	<u>ПК 1.5</u> Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности 1. УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЯ между корреспонденцией счетов по учету налогов и хозяйственной операцией: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца. (совместите цифры из 1 столбика с буквами 2 столбика)

КОРРЕСПОНДЕНЦИЯ СЧЕТОВ	ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ОПЕРАЦИЯ
1. Дт 90 Кт 68	а. Принят НДС к возмещению
2. Дт 19 Кт 68	б. Начислен НДС на стоимость выпиленных СМР для собственных нужд
3. Дт 19 Кт 76	в. Начислен НДС при продаже товаров (выполнения работ, оказания услуг)
4. Дт 68 Кт 19	г. Исчислен таможенный НДС

Ответ запишите в виде последовательности цифр и букв без пробелов и запятых

Ответ:

2. УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЯ между корреспонденцией счетов по учету налогов и хозяйственной операцией: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.
(совместите цифры из 1 столбика с буквами 2 столбика)

КОРРЕСПОНДЕНЦИЯ СЧЕТОВ	ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ОПЕРАЦИЯ
1. Дт 70 Кт 68	а. Начислен НДС с полученного аванса
2. Дт 75 Кт 68	б. Начислен НДС от прочих операций
3. Дт 76 Кт 68	в. Удержан НДФЛ из заработной платы работников
4. Дт 91 Кт 68	г. Удержан НДФЛ из дивидендов

Ответ запишите в виде последовательности цифр и букв без пробелов и запятых

Ответ:

3. УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЯ между корреспонденцией счетов по учету налогов и хозяйственной операцией: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.
(совместите цифры из 1 столбика с буквами 2 столбика)

КОРРЕСПОНДЕНЦИЯ СЧЕТОВ	ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ОПЕРАЦИЯ
1. Дт 26 Кт 68	а. Начислен налог на прибыль
2. Дт 08 Кт 68	б. Начислен земельный налог
3. Дт 99 Кт 68	в. Начислена государственная пошлина за регистрацию транспортного средства
4. Дт 68 Кт 51	г. Перечислены налоги в бюджет

Ответ запишите в виде последовательности цифр и букв без пробелов и запятых

Ответ:

4. УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЯ между корреспонденцией счетов по учету налогов и хозяйственной операцией: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.
(совместите цифры из 1 столбика с буквами 2 столбика)

КОРРЕСПОНДЕНЦИЯ	ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ОПЕРАЦИЯ
-----------------	------------------------

	СЧЕТОВ	
	1. Дт 99 Кт 68	а. начислен НДС от продаж
	2. Дт 20 Кт 68	б. начислен налог на имущество
	3. Дт 91 Кт 68	в. начислен налог на игорный бизнес
	4. Дт 90 Кт 68	г. начислен водный налог
<u>Ответ запишите в виде последовательности цифр и букв без пробелов и запятых</u> Ответ:		
5. Укажите правильную последовательность в начислении и уплате налога на прибыль: а). Если выявляется положительная разница, то вводятся проводки по «доначислению» налога. Если разница окажется отрицательной, то отражается уменьшение ранее начисленных сумм налога б). Выполняется расчёт налога на прибыль по каждому бюджету в). Рассчитанные суммы сравниваются с суммами налога, исчисленного в прошлом месяце текущего налогового периода (по каждому бюджету) г). По данным налогового учёта ежемесячно определяется налогооблагаемая база нарастающим итогом с начала года В ответ запишите буквы правильного ответа без пробелов и запятых Ответ:		
6. Укажите правильную последовательность в начислении НДФЛ а). Расчёт НДФЛ по формуле: сумма налога = налоговая база × налоговая ставка. При этом налоговая база может быть уменьшена на сумму налоговых вычетов (стандартных, социальных, имущественных и т. д.) б). Уточнение ставки налога для каждого вида дохода согласно ст. 224 НК РФ в). Определение всех доходов, подлежащих обложению подоходным налогом за налоговый период г). Исчисление налоговой базы по НДФЛ за налоговый период. При применении нескольких налоговых ставок исчисление производится отдельно по каждому виду доходов В ответ запишите буквы правильного ответа без пробелов и запятых Ответ:		
7. Укажите правильную последовательность в начислении и уплате НДС а). Уплата НДС б). Использование налогового вычета в). Определение налоговой базы г). Начисление НДС В ответ запишите буквы правильного ответа без пробелов и запятых Ответ:		
8. Укажите правильную последовательность в начислении и уплате налога на игорный бизнес а). Суммирование рассчитанных сумм б). Применение ставок в). Перечисление суммы		

г). Определение количества зарегистрированных объектов
В ответ запишите буквы правильного ответа без пробелов и запятых

Ответ:

ПК 1.6 Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности

1. УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЯ между платежным документов и его назначением: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.
(совместите цифры из 1 столбика с буквами 2 столбика)

ПЛАТЕЖНЫЙ ДОКУМЕНТ	НАЗНАЧЕНИЕ ПЛАТЕЖНОГО ДОКУМЕНТА
1. Платежное поручение	а. С его помощью другая организация может запросить у плательщика плату за товар или услугу. Платёжное требование бывает с акцептом плательщика (деньги списываются после подтверждения) или без него (оплата происходит автоматически).
2. Платежное требование	б. Используется для безакцептного списания денег в пользу судебных приставов
3. Инкассовое поручение	в. Это документ, с помощью которого плательщик даёт банку задание перевести деньги с его счёта на счёт физического лица, компании или в бюджет.

Ответ запишите в виде последовательности цифр и букв без пробелов и запятых

Ответ:

2. УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЯ между видами налогового контроля и их характеристиками: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.
(совместите цифры из 1 столбика с буквами 2 столбика)

ВИД НАЛОГОВОГО КОНТРОЛЯ	ХАРАКТЕРИСТИКА НАЛОГОВОГО КОНТРОЛЯ
1. Предварительный	а. Проводится после завершения отчётного периода путём анализа и ревизии бухгалтерской и финансовой документации.
2. Текущий (оперативный)	б. Проводится до отчётного периода по конкретному виду налога либо до решения вопроса о предоставлении налогоплательщику налоговых льгот, изменении сроков уплаты налогов и т. Д.
3. Последующий	в. Проводится во время отчётного налогового периода в ходе реализации хозяйственных или финансовых

	операций, то есть в процессе ежедневной работы налогоплательщиков.										
Ответ запишите в виде последовательности цифр и букв без пробелов и запятых Ответ:											
3. Укажите правильную последовательность действий налоговых органов при проведении выездной налоговой проверки: а). Рассмотрение руководителем налоговой инспекции материалов проверки и вынесение итогового решения. б). Осуществление контрольных мероприятий в). Подготовка налоговыми справками и акта по итогам проверки. г). Вручение налогоплательщику решения о проведении проверки. В ответ запишите буквы правильного ответа без пробелов и запятых Ответ:											
4. Укажите правильную последовательность действий в порядке перечисления налогов а). Списание денег. б). Внесение денег на единый налоговый счёт (ЕНС). в). Предоставление отчётности. В ответ запишите буквы правильного ответа без пробелов и запятых Ответ:											
5. УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЯ между корреспонденцией счетов по начислению страховых взносов от несчастных случаев и хозяйственной операций: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца. (совместите цифры из 1 столбика с буквами 2 столбика) <table border="1"> <thead> <tr> <th>КОРРЕСПОНДЕНЦИЯ СЧЕТОВ</th> <th>ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ОПЕРАЦИЯ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Дт 20 Кт 69</td> <td>а. Начислены взносы от несчастных случаев с заработной платы рабочих вспомогательного производства</td> </tr> <tr> <td>2. Дт 23 Кт 69</td> <td>б. Начислены взносы от несчастных случаев с заработной платы рабочих общепроизводственного назначения</td> </tr> <tr> <td>3. Дт 25 Кт 69</td> <td>в. Начислены взносы от несчастных случаев с заработной платы администрации</td> </tr> <tr> <td>4. Дт 26 Кт 69</td> <td>г. Начислены взносы от несчастных случаев с заработной платы рабочих основного производства</td> </tr> </tbody> </table> Ответ запишите в виде последовательности цифр и букв без пробелов и запятых Ответ:		КОРРЕСПОНДЕНЦИЯ СЧЕТОВ	ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ОПЕРАЦИЯ	1. Дт 20 Кт 69	а. Начислены взносы от несчастных случаев с заработной платы рабочих вспомогательного производства	2. Дт 23 Кт 69	б. Начислены взносы от несчастных случаев с заработной платы рабочих общепроизводственного назначения	3. Дт 25 Кт 69	в. Начислены взносы от несчастных случаев с заработной платы администрации	4. Дт 26 Кт 69	г. Начислены взносы от несчастных случаев с заработной платы рабочих основного производства
КОРРЕСПОНДЕНЦИЯ СЧЕТОВ	ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ОПЕРАЦИЯ										
1. Дт 20 Кт 69	а. Начислены взносы от несчастных случаев с заработной платы рабочих вспомогательного производства										
2. Дт 23 Кт 69	б. Начислены взносы от несчастных случаев с заработной платы рабочих общепроизводственного назначения										
3. Дт 25 Кт 69	в. Начислены взносы от несчастных случаев с заработной платы администрации										
4. Дт 26 Кт 69	г. Начислены взносы от несчастных случаев с заработной платы рабочих основного производства										
6. УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЯ между корреспонденцией счетов по учету											

страховых взносов и хозяйственной операций: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.
(совместите цифры из 1 столбика с буквами 2 столбика)

КОРРЕСПОНДЕНЦИЯ СЧЕТОВ	ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ОПЕРАЦИЯ
1. Дт 68 Кт 51	а. Перечислены взносы от несчастных случаев
2. Дт 69 Кт 68	б. Перечислены страховые взносы
3. Дт 69 Кт 51	в. Подано налоговое уведомление по страховым взносам
4. Дт 99 Кт 69	г. Начислены пени за несвоевременность перечисления страховых взносов

Ответ запишите в виде последовательности цифр и букв без пробелов и запятых

Ответ:

7. УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЯ между корреспонденцией счетов по учету налогов и хозяйственной операций: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.
(совместите цифры из 1 столбика с буквами 2 столбика)

КОРРЕСПОНДЕНЦИЯ СЧЕТОВ	ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ОПЕРАЦИЯ
1. Дт 23 Кт 69	а. Начислены пени за несвоевременность перечисления страховых взносов
2. Дт 26 Кт 69	б. Перечислены страховые взносы
3. Дт 68 Кт 51	в. Начислены взносы от несчастных случаев с заработной платы рабочих вспомогательного производства
4. Дт 99 Кт 69	г. Начислены взносы от несчастных случаев с заработной платы администрации

Ответ запишите в виде последовательности цифр и букв без пробелов и запятых

Ответ:

8. Укажите правильную последовательность в начислении страховых взносов:

- Начисление страховых взносов с премии
- Умножение базы на тариф
- Начисление страховых взносов с отпускных
- Определение базы для расчёта

В ответ запишите буквы правильного ответа без пробелов и запятых

Ответ:

9. Укажите правильную последовательность в начислении взносов от несчастных случаев

- Отнять из большей суммы меньшую
- Рассчитать взносы с начала расчётного периода до конца текущего месяца
- Определить расчётный период
- Определить взносы, не включая текущий месяц

В ответ запишите буквы правильного ответа без пробелов и запятых

Ответ:

10. Укажите правильную последовательность в исчислении страховых взносов
а). Взносы на травматизм и профзаболевания рассчитывают независимо от всего и перечисляют отдельным поручением
б). В пределах принятой базы применяют ставку для взносов – 30%. После перехода предельной базы – 15,1% с того месяца, в котором превышена база.
в). Рассчитывают доход по каждому сотруднику нарастающим итогом с начала года
г). Каждый месяц сравнивают доход с единой предельной базой
В ответ запишите буквы правильного ответа без пробелов и запятых

Ответ:

11. Укажите правильную последовательность в начислении взносов на травматизм
а). Установление тарифа
б). Определение базы по травматизм
в). Определение суммы взноса
г). Суммирование выплат
В ответ запишите буквы правильного ответа без пробелов и запятых

Ответ:

12. УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЯ между кодом в поле 101 (плательщик) платежного поручения и его значением: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.
(совместите цифры из 1 столбика с буквами 2 столбика)

КОД	ЗНАЧЕНИЕ
1. 31	а. налоговый агент
2. 02	б. налогоплательщик
3. 01	в. ИП, который ведёт внешнеэкономическую деятельность
4. 17	г. Организация-работодатель, когда по исполнительному листу от судебных приставов на работника перечисляет в ФССП платежи, удержанные из зарплаты, в том числе по налогам

Ответ запишите в виде последовательности цифр и букв без пробелов и запятых

Ответ:

13. УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЯ между кодами полей платежного поручения и их содержанием: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.
(совместите цифры из 1 столбика с буквами 2 столбика)

КОД ПОЛЯ	СОДЕРЖИМОЕ ПОЛЯ
1. 4	а. Банк плательщика
2. 10	б. Назначение платежа
3. 13	в. Банк получателя
4. 24	г. Дата

Ответ запишите в виде последовательности цифр и букв без пробелов и запятых

Ответ:

14. Укажите правильную последовательность расположения реквизитов в платежном поручении на перечислении налогов

- а). подписи уполномоченных лиц
- б). реквизиты налогового органа
- в). реквизиты налогоплательщика
- г). назначение платежа

В ответ запишите буквы правильного ответа без пробелов и запятых

Ответ:

15. Укажите правильную последовательность этапов налогового контроля

- а). анализ правомерности применения налоговых льгот
- б). определение величины налоговой нагрузки
- в). проверка правильности определения налогового периода
- г). контроль обоснованности определения объекта налогообложения

В ответ запишите буквы правильного ответа без пробелов и запятых

Ответ:

16. УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЯ между видом налога и сроком сдачи налоговой отчетности (совместите цифры из 1 столбика с буквами 2 столбика)

ВИД НАЛОГА	СРОК СДАЧИ ДЕКЛАРАЦИИ
1. Налог на имущество организаций	а. не позднее 25 марта следующего года
2. ЕСХН	б. не позднее 25-го числа месяца, следующего за кварталом
3. НДС	в. до 28-го числа месяца, следующего за отчетным периодом
4. Налог на прибыль	г. не позднее 25 февраля следующего года

Ответ запишите в виде последовательности цифр и букв без пробелов и запятых

Ответ:

17. УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЯ между расчетным периодом и его кодом в расчете по страховым взносам (совместите цифры из 1 столбика с буквами 2 столбика)

РАСЧЕТНЫЙ ПЕРИОД	КОД
1. первый квартал	а. 31
2. год	б. 21
3. полугодие	в. 33
4. девять месяцев	г. 34

Ответ запишите в виде последовательности цифр и букв без пробелов и запятых

	Ответ:	
	18. ОТРАЗИТЕ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ листов в расчете по страховым взносам: а). Расчет сумм страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством б). Расчет сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование в). Расчет сумм страховых взносов на обязательное медицинское страхование г). Сводные данные об обязательствах плательщика страховых взносов В ответ запишите буквы правильного ответа без пробелов и запятых Ответ:	
	19. Укажите правильную последовательность действий при подачи налоговой отчетности в электронном виде: а). Получение квитанции о приеме б). «Упаковка» отчёта в транспортный контейнер в). Получение усиленной квалифицированной электронной подписи г). Загрузка файла отчёта в ФНС через сервис д). Регистрация на сайте ФНС В ответ запишите буквы правильного ответа без пробелов и запятых Ответ: в	
МДК.02.01 БУХГАЛТЕРСКАЯ ТЕХНОЛОГИЯ ПРОВЕДЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ	<u>ПК 2.1</u> Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты	
	1. УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЯ порядка проведения инвентаризации денежных средств в кассе организации: (совместите цифры из 1 столбика с буквами 2 столбика)	
	1. действие 1	а. материально ответственные лица подтверждают, что все расходные и приходные документы сданы в бухгалтерию или переданы комиссии, все ценности, поступившие под их ответственность, оприходованы, все выбывшие средства списаны в расход
	2. действие 2	б. предоставление комиссии последние приходных и расходных кассовых документов
	3. действие 3	в. обнаружение результатов: соответствие данных учета фактическому наличию денежных средств, выявление недостачи или излишка денежных средств в кассе.
	4. действие 4	г. сравнение выявленной суммы денежных средств с остатками по данным первичных документов (журнал кассира) и бухгалтерской программы, обязательно проверяются показатели ККМ.

	5. действие 5	д. прекращение непосредственно перед началом проведения инвентаризации всех кассовых операций
	6. действие 6	е. подведение инвентаризации кассы, которая включает в себя полный подсчет имеющейся наличности в кассе
<u>Ответ запишите в виде последовательности цифр и букв без пробелов и запятых</u> Ответ:		
2. УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЯ этапов инвентаризации товарно-материальных ценностей и их документального оформления: (совместите цифры из 1 столбика с буквами 2 столбика)		
1. Подготовка к инвентаризации и сбор комиссии	а. ИНВ-3 — инвентаризационная опись ТМЦ	
2. Проведение инвентаризации и фиксирование ее результатов	б. ИНВ-19 — сличительная ведомость результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей ИНВ-6 — акт инвентаризации ТМЦ, находящихся в пути ИНВ-5 — инвентаризационная опись ТМЦ, принятых на ответственное хранение ТОРГ-16 — акт о списании товаров	
3. Сверка фактического результата инвентаризации с данными учета	в. ИНВ-22 — Приказ о проведении инвентаризации	
4. Подведение итогов инвентаризации, отражение их в учете	г. Приказ (распоряжение) об утверждении результатов инвентаризации ИНВ-26 — Ведомость учета результатов, выявленных инвентаризацией	
<u>Ответ запишите в виде последовательности цифр и букв без пробелов и запятых</u> Ответ:		
3. УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЯ видов инвентаризации и объектов: (совместите цифры из 1 столбика с буквами 2 столбика)		
1. Инвентаризация товарно-материальных ценностей	а. касса, расчетные счета, валютные счета, специальные счета;	
2. Инвентаризация основных средств	б. расчеты с поставщиками и подрядчиками, расчеты с покупателями и заказчиками, расчеты с кредитно-финансовыми организациями, расчеты с прочими кредиторами и кредиторами, резервы;	

3. Инвентаризация денежных средств	в. производственные запасы, готовая продукция, товары, прочие запасы
4. Инвентаризация финансовых обязательств	г. наличие и состояние инвентарных карточек, наличие соответствующих технических паспортов или другой технической документации, наличие документов на объекты (сданные или принятые организацией в аренду, на хранение и во временное пользование).
<u>Ответ запишите в виде последовательности цифр и букв без пробелов и запятых</u> Ответ:	
4. УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЯ форм первичных документов по учету результатов инвентаризации: (совместите цифры из 1 столбика с буквами 2 столбика)	
1. Инвентаризационная опись основных средств	а. Унифицированная форма N ИНВ-5;
2. Инвентаризационная опись нематериальных активов	б. Унифицированная форма N ИНВ-15;
3. Инвентаризационная опись товарно-материальных ценностей, принятых на ответственное хранение	в. Унифицированная форма N ИНВ-1а;
4. Акт инвентаризации наличных денежных средств	г. Унифицированная форма N ИНВ-1
<u>Ответ запишите в виде последовательности цифр и букв без пробелов и запятых</u> Ответ:	
5. Укажите правильную последовательность основного этапа инвентаризации денежных средств в кассе: а) данные об остатках денежных средств, а также результатах инвентаризации записывают в Акте инвентаризации денежных средств с распиской кассира об отсутствии претензий к проведению инвентаризации комиссией; б) при выявлении недостатков или излишков денежных средств с кассира берут письменное объяснение; в) кассир в присутствии членов инвентаризационной комиссии подсчитывает остаток (наличность) денег в кассе; г) комиссия сопоставляет фактический остаток денег с учетным остатком и выявляет результат инвентаризации; д) кассир составляет кассовый отчет, комиссия записывает показания суммирующих кассовых аппаратов. В ответ запишите буквы правильного ответа без пробелов и запятых. Ответ:	
6. Укажите правильную последовательность проведения инвентаризации денежных средств в кассе организации: а) материально ответственные лица подтверждают, что все расходные и	

приходные документы сданы в бухгалтерию или переданы комиссии, все ценности, поступившие под их ответственность, оприходованы, все выбывшие средства списаны в расход;

б) предоставление комиссии последние приходных и расходных кассовых документов;

в) обнаружение результатов: соответствие данных учета фактическому наличию денежных средств, выявление недостачи или излишка денежных средств в кассе;

г) сравнение выявленной суммы денежных средств с остатками по данным первичных документов (журнал кассира) и бухгалтерской программы, обязательно проверяются показатели ККМ;

д) прекращение непосредственно перед началом проведения инвентаризации всех кассовых операций;

е) подведение инвентаризации кассы, которая включает в себя полный подсчет имеющейся наличности в кассе.

В ответ запишите буквы правильного ответа без пробелов и запятых

Ответ:

7. Укажите правильную последовательность подготовительного этапа инвентаризации основных средств:

а) подготовка объектов и документации, определение остатков;

б) оформление и утверждение приказа об инвентаризации основных средств;

в) создание инвентаризационной комиссии.

В ответ запишите буквы правильного ответа без пробелов и запятых

Ответ:

8. Укажите правильную последовательность действий инвентаризационной комиссии перед началом инвентаризации основных средств:

а) получает от материально ответственного лица расписки о том, что к началу инвентаризации все документы прихода и расхода на основные средства сданы в бухгалтерию или переданы комиссии, а так же о том, что все основные средства, поступившие на их ответственность оприходованы, а выбывшие – списаны в расход;

б) получает от материально ответственного лица и их бухгалтерии актуальные на момент проведения инвентаризации документы о поступлениях и расходах, а также отчеты об обороте ценностей;

в) председатель комиссии по инвентаризации подписывает все документы прихода и расхода, прикрепленные к отчетам, с отметкой «до инвентаризации на «...» (дата)».

В ответ запишите буквы правильного ответа без пробелов и запятых

Ответ:

9. УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЯ классификаций инвентаризации:
(совместите цифры из 1 столбика с буквами 2 столбика)

1. по методу проведения	а. выборочные и сплошные
2. по назначению	б. повторная и дополнительная
3. по методу проведения	в. полные и частичные
4. по результатам предыдущей инвентаризации	г. плановые и внеплановые

Ответ запишите в виде последовательности цифр и букв без пробелов и запятых

Ответ:

10. УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЯ определения видов инвентаризации классификации по охвату (объёму):

(совместите цифры из 1 столбика с буквами 2 столбика)

1. полная (сплошная)	а. подсчитывается только часть основных средств или товарных запасов
2. выборочная (частичная)	б. выполняется проверка одного конкретного вида имущества
3. локальная (целевая)	в. осуществляется в определенных случаях, установленных законом

Ответ запишите в виде последовательности цифр и букв без пробелов и запятых

Ответ:

11. УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЯ определения видов инвентаризации классификации по периодичности:

(совместите цифры из 1 столбика с буквами 2 столбика)

1. плановая	а. о её сроках никто не знает
2. внеплановая	б. происходит по обстоятельствам
3. внезапная	в. выполняется при наступлении особых событий для проверок
4. событийная	г. срок выполнения определяется законом

Ответ запишите в виде последовательности цифр и букв без пробелов и запятых

Ответ:

12. УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЯ этапов проведения инвентаризации: (совместите цифры из 1 столбика с буквами 2 столбика)

1. подготовительный этап	а. сравнение инвентаризационных описей с данными бухгалтерского учета
2. инвентаризация	б. определение дат проведения инвентаризации, составление перечня инвентаризируемого имущества, подготовка необходимой документации
3. сопоставление и анализ	в. выявление причин нарушений, формирование предложений по нарушению деятельности, документальное оформление результатов
4. подведение итогов	г. проверка фактического наличия имущества и обязательств, составление инвентаризационных

	<table border="1" data-bbox="395 152 1487 190"> <tr> <td data-bbox="395 152 938 190"></td><td data-bbox="938 152 1487 190">описей</td></tr> </table> <u>Ответ запишите в виде последовательности цифр и букв без пробелов и запятых</u> Ответ: 13. Укажите правильную последовательность подготовительных мероприятий при проведении инвентаризации: а) формирование инвентаризационной комиссии; б) определение сроков проведения инвентаризации, видов проверяемого имущества и др.; в) выведение остатков ТМЦ по данным бухгалтерского учета; г) издание приказа руководителя о проведении инвентаризации; д) составление плана проведения инвентаризации и распределение обязанностей между членами комиссии, проведение инструктажа. В ответ запишите буквы правильного ответа без пробелов и запятых Ответ: 14. Укажите последовательность порядка проведения инвентаризации: а) опись имущества; б) сопоставление данных инвентаризационных описей с данными бухгалтерского учета; в) создание инвентаризационной комиссии; г) подготовительные мероприятия. В ответ запишите буквы правильного ответа без пробелов и запятых Ответ: 15. Укажите последовательность действий при инвентаризации: а) принятие решения о порядке регулирования инвентаризационных разниц (протокол заседания инвентаризационной комиссии); б) издание приказа о проведении инвентаризации и назначении состава инвентаризационной комиссии; в) отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете; г) составление акта инвентаризации (сличительной ведомости) и занесение в него всех выявленных фактов расхождения; д) подведение пересчета, взвешивания проверяемых объектов и составление инвентаризационной описи. В ответ запишите буквы правильного ответа без пробелов и запятых Ответ: 16. Укажите последовательность этапов проведения инвентаризации: а) сравнительно-аналитический этап; б) заключительный этап; в) подготовительный этап; г) натуральная и документальная проверка. В ответ запишите буквы правильного ответа без пробелов и запятых Ответ:		описей
	описей		

17. УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЯ между результатами инвентаризации денежных средств в кассе и бухгалтерскими проводками:
(совместите цифры из 1 столбика с буквами 2 столбика)

1. Факт выявления недостачи денежных средств в кассе	а. Д -т 91 «Прочие доходы и расходы» К-т 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»
2. При выявленной недостачи денежных средств в кассе виновное лицо установлено	б. Д -т 50 «Касса» К-т 91 «Прочие доходы и расходы»
3. При выявленной недостачи денежных средств в кассе виновное лицо не установлено	в. Д-т 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» К-т 50 «Касса»
4. Факт выявления излишка денежных средств в кассе	г. Д -т 73 «Прочие расчеты с персоналом» К-т 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»

Ответ запишите в виде последовательности цифр и букв без пробелов и запятых

Ответ:

18. УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЯ между результатами инвентаризации основных средств и бухгалтерскими проводками:
(совместите цифры из 1 столбика с буквами 2 столбика)

1. Факт выявления излишка объектов основных средств	а. Д-т 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» К-т 01 «Основные средства» (по остаточной стоимости)
2. Факт выявления недостачи основных средств	б. Д -т 73-2 «Расчеты по возмещению материального ущерба» К-т 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»
3. Факт выявленной недостачи основных средств при наличии виновных лиц	в. Д -т 91 «Прочие доходы и расходы» К-т 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»
4. Факт выявленной недостачи основных средств при отсутствии виновных лиц или отказе суда по взысканию	г. Д -т 01 «Основные средства» К-т 91 «Прочие доходы и расходы» (приходятся по рыночной стоимости)

Ответ запишите в виде последовательности цифр и букв без пробелов и запятых

Ответ:

19. Определите правильную последовательность бухгалтерских проводок при выявлении факта недостачи основных средств при отсутствии виновных лиц или отказе суда по взысканию:

- а) Д-т 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»
К-т 01 «Основные средства» (по остаточной стоимости);

	б) Д -т 73-2 «Расчеты по возмещению материального ущерба» К-т 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; в) Д -т 91 «Прочие доходы и расходы» К-т 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; г) Д -т 01 «Основные средства» К-т 91 «Прочие доходы и расходы» (приходятся по рыночной стоимости) В ответ запишите необходимые буквы правильного ответа без пробелов и запятых Ответ:						
	20. Определите правильную последовательность бухгалтерских проводок при выявлении факта недостачи денежных средств в кассе организации, виновное лицо установлено: а) Д -т 91 «Прочие доходы и расходы» К-т 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; б) Д -т 50 «Касса» К-т 91 «Прочие доходы и расходы»; в) Д-т 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» К-т 50 «Касса» г) Д -т 73 «Прочие расчеты с персоналом» К-т 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей». В ответ запишите необходимые буквы правильного ответа без пробелов и запятых. Ответ:						
	21. УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЯ между этапами проведения расчетов с кредиторами и их содержанием: (совместите цифры из 1 столбика с буквами 2 столбика) <table border="1"> <tr> <td data-bbox="395 1256 938 1547">1. Издание приказа (решения) о проведении инвентаризации</td><td data-bbox="938 1256 1497 1547">а. правильность расчетов с кредиторами, правильность и обоснованность сумм кредиторской задолженности, включая суммы задолженности, по которым истекли сроки исковой давности, и иной просроченной задолженности учреждения перед кредиторами.</td></tr> <tr> <td data-bbox="395 1547 938 1805">2. Проведение проверки соответствующих объектов учета и оформление инвентаризационных описей расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами</td><td data-bbox="938 1547 1497 1805">б. указывается информация о том, что было установлено (не установлено) комиссией в ходе данного мероприятия, в том числе сведения о просроченной задолженности, выявленных расхождениях (при наличии) и т. п.</td></tr> <tr> <td data-bbox="395 1805 938 2065">3. Составление плана проведения инвентаризации и распределение обязанностей между членами комиссии, проведение инструктажа</td><td data-bbox="938 1805 1497 2065">в. причины проведения инвентаризации, объект инвентаризации (например, расчеты с поставщиками и подрядчиками, с бюджетом и т. п.), сроки проведения инвентаризации, состав инвентаризационных комиссий</td></tr> </table>	1. Издание приказа (решения) о проведении инвентаризации	а. правильность расчетов с кредиторами, правильность и обоснованность сумм кредиторской задолженности, включая суммы задолженности, по которым истекли сроки исковой давности, и иной просроченной задолженности учреждения перед кредиторами.	2. Проведение проверки соответствующих объектов учета и оформление инвентаризационных описей расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами	б. указывается информация о том, что было установлено (не установлено) комиссией в ходе данного мероприятия, в том числе сведения о просроченной задолженности, выявленных расхождениях (при наличии) и т. п.	3. Составление плана проведения инвентаризации и распределение обязанностей между членами комиссии, проведение инструктажа	в. причины проведения инвентаризации, объект инвентаризации (например, расчеты с поставщиками и подрядчиками, с бюджетом и т. п.), сроки проведения инвентаризации, состав инвентаризационных комиссий
1. Издание приказа (решения) о проведении инвентаризации	а. правильность расчетов с кредиторами, правильность и обоснованность сумм кредиторской задолженности, включая суммы задолженности, по которым истекли сроки исковой давности, и иной просроченной задолженности учреждения перед кредиторами.						
2. Проведение проверки соответствующих объектов учета и оформление инвентаризационных описей расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами	б. указывается информация о том, что было установлено (не установлено) комиссией в ходе данного мероприятия, в том числе сведения о просроченной задолженности, выявленных расхождениях (при наличии) и т. п.						
3. Составление плана проведения инвентаризации и распределение обязанностей между членами комиссии, проведение инструктажа	в. причины проведения инвентаризации, объект инвентаризации (например, расчеты с поставщиками и подрядчиками, с бюджетом и т. п.), сроки проведения инвентаризации, состав инвентаризационных комиссий						

		(рабочих инвентаризационных комиссий), ответственные лица, в отношении которых проводится инвентаризация, место проведения инвентаризации.								
Ответ запишите в виде последовательности цифр и букв без пробелов и запятых Ответ:										
22. УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЯ между формами документов, оформляемых при проведении инвентаризации финансовых обязательств: (совместите цифры из 1 столбика с буквами 2 столбика) <table border="1"> <tr> <td>1. Приказ о проведении инвентаризации</td> <td>а. Унифицированная форма N ИНВ-17</td> </tr> <tr> <td>2. Акт инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами</td> <td>б. Унифицированная форма N ИНВ-23</td> </tr> <tr> <td>3. Журнал учета контроля за выполнением приказов (постановлений, распоряжений) о проведении инвентаризации</td> <td>в. Унифицированная форма N ИНВ-22</td> </tr> </table> Ответ запишите в виде последовательности цифр и букв без пробелов и запятых Ответ:			1. Приказ о проведении инвентаризации	а. Унифицированная форма N ИНВ-17	2. Акт инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами	б. Унифицированная форма N ИНВ-23	3. Журнал учета контроля за выполнением приказов (постановлений, распоряжений) о проведении инвентаризации	в. Унифицированная форма N ИНВ-22		
1. Приказ о проведении инвентаризации	а. Унифицированная форма N ИНВ-17									
2. Акт инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами	б. Унифицированная форма N ИНВ-23									
3. Журнал учета контроля за выполнением приказов (постановлений, распоряжений) о проведении инвентаризации	в. Унифицированная форма N ИНВ-22									
23. УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЯ учета операции по списанию кредиторской задолженности выявленной в ходе инвентаризации: (совместите цифры из 1 столбика с буквами 2 столбика) <table border="1"> <tr> <td>1. приняты к учету материальные ценности</td> <td>а. Д-т 19 К-т 60</td> </tr> <tr> <td>2. выделен НДС</td> <td>б. Д-т 60 К-т 91</td> </tr> <tr> <td>3. НДС принят к вычету</td> <td>в. Д-т 41 (10, 08) К- т 60</td> </tr> <tr> <td>4. сумма долга включена в состав доходов</td> <td>г. Д-т 68 К-т 19</td> </tr> </table> Ответ запишите в виде последовательности цифр и букв без пробелов и запятых Ответ:			1. приняты к учету материальные ценности	а. Д-т 19 К-т 60	2. выделен НДС	б. Д-т 60 К-т 91	3. НДС принят к вычету	в. Д-т 41 (10, 08) К- т 60	4. сумма долга включена в состав доходов	г. Д-т 68 К-т 19
1. приняты к учету материальные ценности	а. Д-т 19 К-т 60									
2. выделен НДС	б. Д-т 60 К-т 91									
3. НДС принят к вычету	в. Д-т 41 (10, 08) К- т 60									
4. сумма долга включена в состав доходов	г. Д-т 68 К-т 19									
24. УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЯ этапов проведения инвентаризации задолженностей: (совместите цифры из 1 столбика с буквами 2 столбика) <table border="1"> <tr> <td>1. Этап 1</td> <td>а. Подготовка и издание приказа об инвентаризации.</td> </tr> <tr> <td>2. Этап 2</td> <td>б. Оформление результатов.</td> </tr> <tr> <td>3. Этап 3</td> <td>в. Проведение сверок взаиморасчетов с контрагентами до начала процедуры и подписание соответствующих актов сверки, в которых отражены</td> </tr> </table>			1. Этап 1	а. Подготовка и издание приказа об инвентаризации.	2. Этап 2	б. Оформление результатов.	3. Этап 3	в. Проведение сверок взаиморасчетов с контрагентами до начала процедуры и подписание соответствующих актов сверки, в которых отражены		
1. Этап 1	а. Подготовка и издание приказа об инвентаризации.									
2. Этап 2	б. Оформление результатов.									
3. Этап 3	в. Проведение сверок взаиморасчетов с контрагентами до начала процедуры и подписание соответствующих актов сверки, в которых отражены									

		откорректированные и принятые к учету обеими сторонами данные.
	4. Этап 4	г. Сверка сумм на соответствующих учетных счетах с данными первичных документов, актов сверок взаиморасчетов с контрагентами, договоров и прилагаемых к ним графиков платежей.
	Ответ запишите в виде последовательности цифр и букв без пробелов и запятых Ответ:	
	25. Укажите последовательность действий при инвентаризации финансовых обязательств: а) принятие решения о порядке регулирования инвентаризационных разниц (протокол заседания инвентаризационной комиссии); б) издание приказа о проведении инвентаризации и назначении состава инвентаризационной комиссии; в) отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете; г) составление акта инвентаризации (сличительной ведомости) и занесение в него всех выявленных фактов расхождения; д) подведение пересчета, взвешивания проверяемых объектов и составление инвентаризационной описи. В ответ запишите буквы правильного ответа без пробелов и запятых Ответ:	
	26. Укажите правильную последовательность подготовительных мероприятий при проведении инвентаризации финансовых обязательств: а) формирование инвентаризационной комиссии; б) определение сроков проведения инвентаризации; в) выведение остатков финансовых обязательств по данным бухгалтерского учета; г) издание приказа руководителя о проведении инвентаризации; д) составление плана проведения инвентаризации и распределение обязанностей между членами комиссии, проведение инструктажа. В ответ запишите буквы правильного ответа без пробелов и запятых Ответ:	
	27. Укажите правильную последовательность порядка проведения инвентаризации расчетов с кредиторами: а) Проведение проверки соответствующих объектов учета и оформление инвентаризационных описей расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами; б) Составление акта о результатах инвентаризации; в) Издание приказа (решения) о проведении инвентаризации. В ответ запишите буквы правильного ответа без пробелов и запятых Ответ:	

8. Укажите правильную последовательность этапов проведения инвентаризации задолженностей:

а) Подготовка и издание приказа об инвентаризации.
б) Оформление результатов.
в) Проведение сверок взаиморасчетов с контрагентами до начала процедуры и подписание соответствующих актов сверки, в которых отражены откорректированные и принятые к учету обеими сторонами данные.
г) Сверка сумм на соответствующих учетных счетах с данными первичных документов, актов сверок взаиморасчетов с контрагентами, договоров и прилагаемых к ним графиков платежей.

В ответ запишите буквы правильного ответа без пробелов и запятых

Ответ:

28. УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЯ этапов проведения внутреннего контроля: (совместите цифры из 1 столбика с буквами 2 столбика)

1. Первый этап	а. формирование общего мнения о «зрелости» и эффективности функционирования системы внутреннего контроля;
2. Второй этап	б. подтверждение первичной оценки достоверности функционирования системы внутреннего контроля организации на основе исследования бухгалтерского учета фактов хозяйственной деятельности;
3. Третий этап	в. общее знакомство с системой внутреннего контроля и особенностями её функционирования в организации, с перечнем ответственных за осуществление контрольных процедур лиц;
4. Четвертый этап	г. первичная оценка надежности функционирования системы внутреннего контроля при помощи применения специального комплекса процедур.

Ответ запишите в виде последовательности цифр и букв без пробелов и запятых

Ответ:

29. УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЯ этапов осуществления финансового внутреннего контроля: (совместите цифры из 1 столбика с буквами 2 столбика)

1. Планирование	а. принятие решений об устранении нарушений, применении мер дисциплинарной ответственности;
2. Проведение контроля	б. определение перечня операций, необходимых для выполнения бюджетных процедур, оценка рисков

		по результатам выполнения бюджетных процедур, составление карты внутреннего финансового контроля;
	3. Оформление и рассмотрение результатов	в. самоконтроль, контроль по уровню подчиненности, контроль по уровню подведомственности.
<u>Ответ запишите в виде последовательности цифр и букв без пробелов и запятых</u>		
Ответ:		
30. Укажите последовательность этапов проведения внутреннего контроля: а) формирование общего мнения о «зрелости» и эффективности функционирования системы внутреннего контроля; б) подтверждение первичной оценки достоверности функционирования системы внутреннего контроля организации на основе исследования бухгалтерского учета фактов хозяйственной деятельности; в) общее знакомство с системой внутреннего контроля и особенностями её функционирования в организации, с перечнем ответственных за осуществление контрольных процедур лиц; г) первичная оценка надежности функционирования системы внутреннего контроля при помощи применения специального комплекса процедур. В ответ запишите буквы правильного ответа без пробелов и запятых		
Ответ:		
31. Укажите последовательность этапов проведения инвентаризации: а) сравнительно-аналитический этап; б) заключительный этап; в) подготовительный этап; г) натуральная и документальная проверка. В ответ запишите буквы правильного ответа без пробелов и запятых		
Ответ:		
32. УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЯ контрольных процедур и их определений: (совместите цифры из 1 столбика с буквами 2 столбика)		
1. Описание процесса и блок-схемы	а. Данные об атрибутах контрольных процедур	
2. Матрица рисков и контрольных процедур	б. Информация о способе и результатах тестирования контрольных процедур	
3. Матрица контрольных процедур	в. Краткое описание процесса, владельцев процесса, основных подпроцессов	
4. Матрица тестирования	г. Данные о выявленных недостатках контрольных процедур	
5. Матрица недостатков	д. Информация о рисках, присущих процессу, утверждениях руководства, соответствующих задачам контроля, проявлениях риска	

		и контрольных процедурах						
<u>Ответ запишите в виде последовательности цифр и букв без пробелов и запятых</u> Ответ:								
33. УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЯ этапов проведения контрольных процедур: (совместите цифры из 1 столбика с буквами 2 столбика) <table border="1"> <tr> <td>1. Подготовительный этап</td> <td>а. Подготовка отчёта (оформление результатов), который формируется на основании акта, подписанного руководителем проверенного объекта. При составлении отчёта принимаются во внимание разногласия (пояснения, замечания), в случае их предоставления руководителем проверенного объекта при подписании акта.</td> </tr> <tr> <td>2. Основной этап</td> <td>б. Предварительное изучение предмета и объектов контроля, по итогам которого определяются цели, вопросы и методы проведения, а также критерии оценки эффективности. Результатом этого этапа является подготовка и утверждение программы контрольного мероприятия.</td> </tr> <tr> <td>3. Заключительный этап</td> <td>в. Проведение проверки и анализ фактических данных и информации, полученных по запросам или непосредственно на объектах. Результатом этого этапа являются оформленные акты и рабочая документация.</td> </tr> </table>			1. Подготовительный этап	а. Подготовка отчёта (оформление результатов), который формируется на основании акта, подписанного руководителем проверенного объекта. При составлении отчёта принимаются во внимание разногласия (пояснения, замечания), в случае их предоставления руководителем проверенного объекта при подписании акта.	2. Основной этап	б. Предварительное изучение предмета и объектов контроля, по итогам которого определяются цели, вопросы и методы проведения, а также критерии оценки эффективности. Результатом этого этапа является подготовка и утверждение программы контрольного мероприятия.	3. Заключительный этап	в. Проведение проверки и анализ фактических данных и информации, полученных по запросам или непосредственно на объектах. Результатом этого этапа являются оформленные акты и рабочая документация.
1. Подготовительный этап	а. Подготовка отчёта (оформление результатов), который формируется на основании акта, подписанного руководителем проверенного объекта. При составлении отчёта принимаются во внимание разногласия (пояснения, замечания), в случае их предоставления руководителем проверенного объекта при подписании акта.							
2. Основной этап	б. Предварительное изучение предмета и объектов контроля, по итогам которого определяются цели, вопросы и методы проведения, а также критерии оценки эффективности. Результатом этого этапа является подготовка и утверждение программы контрольного мероприятия.							
3. Заключительный этап	в. Проведение проверки и анализ фактических данных и информации, полученных по запросам или непосредственно на объектах. Результатом этого этапа являются оформленные акты и рабочая документация.							
<u>Ответ запишите в виде последовательности цифр и букв без пробелов и запятых</u> Ответ:								
34. Укажите правильную последовательность подведения итогов инвентаризации и отражения их в учете: а) руководитель издает приказ (распоряжение) об утверждении результатов инвентаризации; б) составляется ведомость учета результатов инвентаризации; в) принимается решение о взыскании ущерба с виновных лиц; г) вносятся соответствующие записи в регистры бухгалтерского учета. В ответ запишите буквы правильного ответа без пробелов и запятых Ответ:								

	35. Укажите правильную последовательность проведения контрольных процедур: а) Подготовка отчёта (оформление результатов), который формируется на основании акта, подписанного руководителем проверенного объекта. При составлении отчёта принимаются во внимание разногласия (пояснения, замечания), в случае их предоставления руководителем проверенного объекта при подписании акта. б) Предварительное изучение предмета и объектов контроля, по итогам которого определяются цели, вопросы и методы проведения, а также критерии оценки эффективности. Результатом этого этапа является подготовка и утверждение программы контрольного мероприятия. в) Проведение проверки и анализ фактических данных и информации, полученных по запросам или непосредственно на объектах. Результатом этого этапа являются оформленные акты и рабочая документация. В ответ запишите буквы правильного ответа без пробелов и запятых Ответ:																
МДК.02.02 ТЕХНОЛОГИЯ СОСТАВЛЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ	<u>ПК 2.2</u> Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность 1. УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЯ между уровнями нормативного регулирования и нормативным документом, регулирующим составление бухгалтерской (финансовой) отчетности. (совместите цифры из 1 столбика с буквами 2 столбика) <table border="1"> <thead> <tr> <th>УРОВЕНЬ НОРМАТИВНОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ</th><th>НОРМАТИВНЫЙ ДОКУМЕНТ</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. нормативный</td><td>а. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ от 6 декабря 2011 г.</td></tr> <tr> <td>2. организационный</td><td>б. Приказ «О формах бухгалтерской отчетности организаций» №66н от 2 июля 2010 г.</td></tr> <tr> <td>3. методический</td><td>в. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ4/99)</td></tr> <tr> <td>4. законодательный</td><td>г. График представления информации филиалами для составления отчетности организации</td></tr> </tbody> </table> <u>Ответ запишите в виде последовательности цифр и букв без пробелов и запятых</u> Ответ: 2. УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЯ между содержанием хозяйственных операций и бухгалтерскими проводками по закрытию счетов учета финансовых результатов (совместите цифры из 1 столбика с буквами 2 столбика) <table border="1"> <thead> <tr> <th>КОРРЕСПОНДЕНЦИЯ СЧЕТОВ</th><th>ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ОПЕРАЦИЯ</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Дт 90.1 Кт 90.9</td><td>а. Отражен убыток от прочих операций</td></tr> <tr> <td>2. Дт 90.9 Кт 90.3</td><td>б. Отражена чистая прибыль отчетного года</td></tr> </tbody> </table>	УРОВЕНЬ НОРМАТИВНОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ	НОРМАТИВНЫЙ ДОКУМЕНТ	1. нормативный	а. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ от 6 декабря 2011 г.	2. организационный	б. Приказ «О формах бухгалтерской отчетности организаций» №66н от 2 июля 2010 г.	3. методический	в. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ4/99)	4. законодательный	г. График представления информации филиалами для составления отчетности организации	КОРРЕСПОНДЕНЦИЯ СЧЕТОВ	ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ОПЕРАЦИЯ	1. Дт 90.1 Кт 90.9	а. Отражен убыток от прочих операций	2. Дт 90.9 Кт 90.3	б. Отражена чистая прибыль отчетного года
УРОВЕНЬ НОРМАТИВНОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ	НОРМАТИВНЫЙ ДОКУМЕНТ																
1. нормативный	а. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ от 6 декабря 2011 г.																
2. организационный	б. Приказ «О формах бухгалтерской отчетности организаций» №66н от 2 июля 2010 г.																
3. методический	в. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ4/99)																
4. законодательный	г. График представления информации филиалами для составления отчетности организации																
КОРРЕСПОНДЕНЦИЯ СЧЕТОВ	ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ОПЕРАЦИЯ																
1. Дт 90.1 Кт 90.9	а. Отражен убыток от прочих операций																
2. Дт 90.9 Кт 90.3	б. Отражена чистая прибыль отчетного года																

3. Дт 99 Кт 91.9	в. Закрыт субсчет «НДС» в конце года
4. Дт 99 Кт 84	г. Закрыт субсчет «Выручка» в конце года

Ответ запишите в виде последовательности цифр и букв без пробелов и запятых

Ответ:

3. УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЯ между формулой и определением значения по ней
(совместите цифры из 1 столбика с буквами 2 столбика)

ФОРМУЛА	ЗНАЧЕНИЕ
1. Сальдо конечное дебетовое – сальдо начальное дебетовое + оборот по кредиту	а. Сальдо конечное дебетовое
2. Сальдо конечное кредитовое – сальдо начальное кредитовое + оборот по дебету	б. Сальдо конечное кредитовое
3. Сальдо начальное дебетовое + оборот по дебету – оборот по кредиту	в. Оборот по дебету
4. Сальдо начальное кредитовое – оборот по дебету + оборот по кредиту	г. Оборот по кредиту

Ответ запишите в виде последовательности цифр и букв без пробелов и запятых

Ответ:

5. УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЯ порядка определения остатков по статьям бухгалтерского баланса с правильной или неправильной последовательностью расчета.
(совместите цифры из 1 столбика с буквами 2 столбика)

СТАТЬЯ БАЛАНСА	ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ РАСЧЕТА
1. остатки на начало периода по счетам (01, 08) – остатки на начало по счету 07 + дебетовые обороты по счетам (01, 08) – кредитовые обороты по счетам (01, 08, 07)	а. правильная последовательность
2. остатки на начало периода по счетам (01, 08) – остатки на начало по счету 02 + дебетовые обороты по счетам (01, 08) – кредитовые обороты по счетам (01, 08, 02)	
3. остатки на начало периода по счетам (50, 51, 57, 58) + дебетовые обороты по счетам (50, 51, 57, 58) – кредитовые обороты по счетам (50, 51, 57, 58)	б. неправильная последовательность
4. остатки на начало периода по счетам (50, 51, 52, 55) + дебетовые обороты по счетам (50, 51, 52, 55) – кредитовые	

	<table border="1" data-bbox="391 152 1484 190"> <tr> <td data-bbox="391 152 970 190">обороты по счетам (50, 51, 52, 55)</td><td data-bbox="970 152 1484 190"></td></tr> </table> <u>Ответ запишите в виде последовательности цифр и букв без пробелов и запятых</u> Ответ: 5. ОТРАЗИТЕ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ общих этапов процедуры закрытия счетов при составлении промежуточной и годовой бухгалтерской отчетности. а) определение остатка на счете 99 б) закрытие счетов учета косвенных расходов (счетов 25 и 26) в) списание себестоимости услуг, работ вспомогательных производств со счета 23 г) списание расходов на продажу со счета 44 и финансового результата от продажи продукции (работ, услуг) со счета 90 д) списание себестоимости продукции, работ, услуг со счета 20 е) списание сальдо прочих доходов и расходов со счета 91 В ответ запишите буквы правильного ответа без пробелов и запятых Ответ: 6. ОТРАЗИТЕ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ закрытия счетов по учету финансовых результатов в конце года. а) Дт 90.1 Кт 90.9 б) Дт 99 Кт 84 в) Дт 90.9 Кт 99 г) Дт 90.9 Кт 90.2 д) Дт 91.9 Кт 91.2 е) Дт 91.1 Кт 91.9 ж) Дт 99 Кт 91.9 В ответ запишите буквы правильного ответа без пробелов и запятых Ответ: 7. ОТРАЗИТЕ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ отражения информации об активах и источниках их формирования. а) регистр синтетического учета б) бухгалтерский баланс в) первичный документ г) главная книга д) регистр аналитического учета В ответ запишите буквы правильного ответа без пробелов и запятых Ответ: 8. ОТРАЗИТЕ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ отражения операций на счетах. а) отражение всех операций, вызывающих изменения начальных остатков б) определение конечного остатка (конечного сальдо) в) указание начального остатка (сальдо)	обороты по счетам (50, 51, 52, 55)	
обороты по счетам (50, 51, 52, 55)			

г) определение оборотов счёта
В ответ запишите буквы правильного ответа без пробелов и запятых

Ответ:

ПК 2.3 Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.

1. УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЯ между формой отчетности и ее содержанием (совместите цифры из 1 столбика с буквами 2 столбика)

НАЗНАЧЕНИЕ ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ	ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ
1. Дополняет основные формы бухгалтерской отчетности в части наличия, движения, оценки отдельных видов активов (имущества), обязательств организации, ее расходов и т.п.	а. Отчет о финансовых результатах
2. Характеризует изменения в капитале собственников	б. Отчет о движении денежных средств
3. Характеризует изменения в финансовом положении организации в разрезе текущей, инвестиционной и финансовой деятельности	в. Бухгалтерский баланс
4. Характеризует финансовые результаты деятельности организации за отчетный период	г. Отчет об изменениях капитала
5. Характеризует финансовое положение организации по состоянию на отчетную дату	д. Пояснения к бухгалтерской отчетности

Ответ запишите в виде последовательности цифр и букв без пробелов и запятых

Ответ:

2. УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЯ между разделами бухгалтерского баланса и входящими в его состав статьями (совместите цифры из 1 столбика с буквами 2 столбика)

РАЗДЕЛЫ БУХГАЛТЕРСКОГО БАЛАНСА	СТАТЬЯ БУХГАЛТЕРСКОГО БАЛАНСА
1. Оборотные активы	а. Переоценка внеоборотных активов
2. Внеоборотные активы	б. Кредиторская задолженность
3. Капитал и резервы	в. Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям
4. Краткосрочные обязательства	г. Результаты исследований и разработок
5. Долгосрочные обязательства	д. Отложенные налоговые обязательства

Ответ запишите в виде последовательности цифр и букв без пробелов и запятых

Ответ:

3. УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЯ между статьей баланса и порядком её расчета (совместите цифры из 1 столбика с буквами 2 столбика)

СТАТЬИ БУХГАЛТЕРСКОГО БАЛАНСА	РАСЧЕТ ПОКАЗАТЕЛЯ
1. Основные средства	а. Дебет 50 + Дебет 51 + Дебет 52 + Дебет 55 + Дебет 57
2. Денежные средства и денежные эквиваленты	б. Кредит 82
3. Резервный капитал	в. Кредит 96
4. Оценочные обязательства	г. Дебет 58 - Кредит 59
5. Финансовые вложения	д. Дебет 01 - Кредит 02

Ответ запишите в виде последовательности цифр и букв без пробелов и запятых

Ответ:

4. УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЯ между формой бухгалтерской (финансовой) отчетности и входящей в ее состав статьи.
 (совместите цифры из 1 столбика с буквами 2 столбика)

ФОРМА БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ	НАИМЕНОВАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЯ ОТЧЕТНОСТИ
1. Бухгалтерский баланс	а. Изменение резервного капитала
2. Отчет о финансовых результатах	б. Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)
3. Отчет об изменениях капитала	в. Разводненная прибыль (убыток) на акцию
4. Отчет о движении денежных средств	г. Итого расходы по обычным видам деятельности
5. Пояснения к бухгалтерской отчетности	д. Сальдо денежных потоков от финансовых операций

Ответ запишите в виде последовательности цифр и букв без пробелов и запятых

Ответ:

5. ОТРАЗИТЕ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ показателей, отражающих финансовые результаты в отчете о финансовых результатах.

а) прибыль (убыток) от продаж;
 б) чистая прибыль (убыток);
 в) валовая прибыль;
 г) совокупный финансовый результат периода;
 д) прибыль (убыток) до налогообложения.

В ответ запишите буквы правильного ответа без пробелов и запятых

Ответ:

6. ОТРАЗИТЕ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ размещения статей актива бухгалтерского баланса по степени возрастающей ликвидности.

- а) Денежные средства и денежные эквиваленты
- б) Доходные вложения в материальные ценности
- в) Дебиторская задолженность
- г) Запасы
- д) Нематериальные активы

В ответ запишите буквы правильного ответа без пробелов и запятых

Ответ:

7. ОТРАЗИТЕ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ размещения статей пассива бухгалтерского баланса по срочности возврата.

- а) Отложенные налоговые обязательства
- б) Кредиторская задолженность
- в) Доходы будущих периодов
- г) Резервный капитал
- д) Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)

В ответ запишите буквы правильного ответа без пробелов и запятых

Ответ:

8. ОТРАЗИТЕ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ размещения показателей отчета о движении денежных средств.

- а) Поступления дивидендов, процентов по долговым финансовым вложениям и аналогичных поступлений от долевого участия в других организациях
- б) Поступления арендных платежей, лицензионных платежей, роялти, комиссионных и иных аналогичных платежей
- в) Платежи в связи с погашением (выкупом) векселей и других долговых ценных бумаг, возврат кредитов и займов
- г) Платежи процентов по долговым обязательствам, включаемым в стоимость инвестиционного актива
- д) Платежи процентов по долговым обязательствам

В ответ запишите буквы правильного ответа без пробелов и запятых

Ответ:

9. УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЯ между видом налоговой отчетности и этапам экономической деятельности налогоплательщика (совместите цифры из 1 столбика с буквами 2 столбика)

ВИД НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ	ЭТАПЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКА
1. Очередная	а. Отчётность, которую субъект сдает впервые в рамках функционирования, данного бизнес
2. Ликвидационная	б. Отправляется при необходимости внесения дополнительных сведений или исправления уже имеющихся
3. Первоначальная	в. Сдаётся при закрытии компании

4. Дополнительная	г. Предоставляется регулярно, за каждый отчётный период, соответствующий выбранной системе налогообложения
-------------------	--

Ответ запишите в виде последовательности цифр и букв без пробелов и запятых

Ответ:

10. УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЯ между видом отчетности и ее назначением (совместите цифры из 1 столбика с буквами 2 столбика)

ВИД ОТЧЕТНОСТИ	НАЗНАЧЕНИЕ ОТЧЕТНОСТИ
1. Налоговая отчётность	а. систематизированный набор финансовых документов, предоставляющих информацию о финансовом положении, результатах деятельности и движении денежных средств организации
2. Бухгалтерская отчётность	б. это способ текущего контроля за работой хозяйственного органа
3. Статистическая отчетность	в. совокупность документов, отражающих сведения об исчислении и уплате налогов физическими лицами, индивидуальными предпринимателями и организациями
4. Оперативная отчётность	г. это статистические отчёты, которые организации и индивидуальные предприниматели сдают в Федеральную службу государственной статистики (Росстат)

Ответ запишите в виде последовательности цифр и букв без пробелов и запятых

Ответ:

11. УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЯ между видом налога и сроком сдачи налоговой отчетности (совместите цифры из 1 столбика с буквами 2 столбика)

ВИД НАЛОГА	СРОК СДАЧИ ДЕКЛАРАЦИИ
1. Налог на имущество организаций	а. не позднее 25 марта следующего года
2. ЕСХН	б. не позднее 25-го числа месяца, следующего за кварталом
3. НДС	в. налоговая декларация не представляется
4. Земельный налог для организаций	г. не позднее 25 февраля следующего года

Ответ запишите в виде последовательности цифр и букв без пробелов и запятых

Ответ:

12. УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЯ между отчетным периодом и его кодом в декларации по налогу на прибыль (совместите цифры из 1 столбика с буквами

2 столбика)

ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД	КОД
1. первый квартал	а. 31
2. год	б. 21
3. полугодие	в. 33
4. девять месяцев	г. 34

Ответ запишите в виде последовательности цифр и букв без пробелов и запятых

Ответ:

13. ОТРАЗИТЕ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ листов в налоговой декларации по налогу на прибыль.

- а) Расчет налога на прибыль организаций с доходов в виде прибыли контролируемой иностранной компании
- б) Сумма налога, подлежащая уплате в бюджет, по данным налогоплательщика (налогового агента)
- в) Доходы, расходы и налоговая база, полученная негосударственным пенсионным фондом от размещения пенсионных резервов
- г) Расчет налога
- д) Расчет налога на прибыль организаций с доходов, удерживаемого налоговым агентом (источником выплаты доходов)

В ответ запишите буквы правильного ответа без пробелов и запятых

Ответ:

14. ОТРАЗИТЕ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ показателей в разделе 2 налоговой декларации по НДФЛ.

- а) сумма доходов, не подлежащих налогообложению
- б) сумма налоговых вычетов
- в) сумма доходов
- г) сумма доходов, подлежащих налогообложению

В ответ запишите буквы правильного ответа без пробелов и запятых

Ответ:

15. ОТРАЗИТЕ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ разделов в сведениях о финансовом положении организации (форма П-3).

- а) Доходы и расходы
- б) Показатели финансового состояния и расчетов
- в) Активы организации,
- г) Состояние расчетов с контрагентами России и зарубежных стран

В ответ запишите буквы правильного ответа без пробелов и запятых

Ответ:

	16. ОТРАЗИТЕ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ доходов, облагаемых по ставкам НДФЛ по мере их возрастания. а) заработная плата и вознаграждения по ГПД, не превышающие 5 млн. руб. б) стоимость выигрышей и призов, получаемых в проводимых конкурсах, играх и других мероприятиях в целях рекламы товаров, работ и услуг в) заработная плата и вознаграждения по ГПД более 5 млн. руб. г) доходы нерезидентов РФ В ответ запишите буквы правильного ответа без пробелов и запятых Ответ:										
МДК.02.03 ОСНОВЫ АНАЛИЗА БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ	ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности										
	1. УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЯ формой и содержанием бухгалтерской отчетности (совместите цифры из 1 столбика с буквами 2 столбика)										
	<table><tr><th>ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ</th><th>СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТНОСТИ</th></tr><tr><td>1. Бухгалтерский баланс</td><td>а. Форма отчетности могут быть использованы данные для анализа наличия, состава и структуры основных средств организации</td></tr><tr><td>2. Приложение к бухгалтерскому балансу</td><td>б. Форма бухгалтерской отчетности, в которой указана информация о стоимости имущества и обязательствах компании.</td></tr><tr><td>3. Бухгалтерская отчетность</td><td>в. Форма финансовой отчетности, которая характеризует финансовые результаты предприятия</td></tr><tr><td>4. Отчет о финансовых результатах</td><td>г. Являться информационной базой для проведения финансового анализа</td></tr></table>	ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ	СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТНОСТИ	1. Бухгалтерский баланс	а. Форма отчетности могут быть использованы данные для анализа наличия, состава и структуры основных средств организации	2. Приложение к бухгалтерскому балансу	б. Форма бухгалтерской отчетности, в которой указана информация о стоимости имущества и обязательствах компании.	3. Бухгалтерская отчетность	в. Форма финансовой отчетности, которая характеризует финансовые результаты предприятия	4. Отчет о финансовых результатах	г. Являться информационной базой для проведения финансового анализа
	ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ	СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТНОСТИ									
	1. Бухгалтерский баланс	а. Форма отчетности могут быть использованы данные для анализа наличия, состава и структуры основных средств организации									
2. Приложение к бухгалтерскому балансу	б. Форма бухгалтерской отчетности, в которой указана информация о стоимости имущества и обязательствах компании.										
3. Бухгалтерская отчетность	в. Форма финансовой отчетности, которая характеризует финансовые результаты предприятия										
4. Отчет о финансовых результатах	г. Являться информационной базой для проведения финансового анализа										
Ответ запишите в виде последовательности цифр и букв без пробелов и запятых Ответ:											
2. УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЯ между определением и его понятием (совместите цифры из 1 столбика с буквами 2 столбика)											
<table><tr><th>ОПРЕДЕЛЕНИЕ</th><th>ПОНЯТИЕ</th></tr><tr><td>1. Анализ финансового состояния организации, ее финансовых результатов, произошедших изменений в структуре активов и пассивов, а также в расчетах с кредиторами и дебиторами</td><td>а. Бухгалтерская отчетность</td></tr><tr><td>2. Единая система данных о финансовом положении организации и о результатах ее деятельности, составляемую на основе данных бухгалтерского учета по</td><td>б. Цель финансового анализа</td></tr></table>	ОПРЕДЕЛЕНИЕ	ПОНЯТИЕ	1. Анализ финансового состояния организации, ее финансовых результатов, произошедших изменений в структуре активов и пассивов, а также в расчетах с кредиторами и дебиторами	а. Бухгалтерская отчетность	2. Единая система данных о финансовом положении организации и о результатах ее деятельности, составляемую на основе данных бухгалтерского учета по	б. Цель финансового анализа					
ОПРЕДЕЛЕНИЕ	ПОНЯТИЕ										
1. Анализ финансового состояния организации, ее финансовых результатов, произошедших изменений в структуре активов и пассивов, а также в расчетах с кредиторами и дебиторами	а. Бухгалтерская отчетность										
2. Единая система данных о финансовом положении организации и о результатах ее деятельности, составляемую на основе данных бухгалтерского учета по	б. Цель финансового анализа										

	установленным формам	
	3. Структуры активов и пассивов баланса	в. Вертикальный анализ бухгалтерского баланса
	<u>Ответ запишите в виде последовательности цифр и букв без пробелов и запятых</u>	
	Ответ:	
	3. Установить последовательность проведения анализа: а) Предобработка данных. б) Сбор данных. в) Визуализация данных. г) Анализ данных. д) Интерпретация результатов и принятие решений В ответ запишите буквы правильного ответа без пробелов и запятых	
	Ответ:	
	4. Установите последовательность этапов проведения анализа а) Планирование аналитической работы. б) Выделение субъектов и объектов анализа. в) Информационное и методическое обеспечение анализа. г) Оформление результатов анализа. д) Аналитическая обработка данных о ходе и результатах анализа. е) Контроль за внедрением в производство предложений.	
	Ответ:	
	<u>ПК 2.4 Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности</u>	
	1. УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЯ между показателем и его экономическим содержанием (совместите цифры из 1 столбика с буквами 2 столбика)	
ПОКАЗАТЕЛЬ		ЭКОНОМИЧЕСКОЕ СОДЕРЖАНИЕ
1. Ликвидность		а. Способность организации погашать свои внешние финансовые обязательства по мере наступления сроков их погашения
2. Платежеспособность		б. Отражает сбалансированность денежных и товарных потоков, доходов и расходов, средств и источников их формирования
3. Финансовая устойчивость		в. Способность организации к погашению своих долгов
<u>Ответ запишите в виде последовательности цифр и букв без пробелов и запятых</u>		
Ответ:		
2. УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЯ между показателем и формулой его расчета (совместите цифры из 1 столбика с буквами 2 столбика)		

	ПОКАЗАТЕЛЬ	ФОРМУЛА РАСЧЕТА
	2. Фондоемкость	б. Отношение выпуска продукции (товарной, валовой) к среднегодовой стоимости основных производственных фондов
	3. Фондовооруженность	в. Отношение среднегодовой стоимости основных производственных фондов к выпуску продукции
	4. Рентабельность основных производственных фондов	г. Отношение чистой прибыли к среднегодовой стоимости основных производственных фондов
<u>Ответ запишите в виде последовательности цифр и букв без пробелов и запятых</u> Ответ:		
3. Установите последовательность формирования показателей прибыли в форме «Отчет о финансовых результатах»: а) прибыль (убыток) от продаж б) валовая прибыль в) чистая прибыль г) прибыль (убыток) до налогообложения В ответ запишите буквы правильного ответа без пробелов и запятых Ответ:		
4. Установите последовательность этапов ценообразования: а) выбор метода ценообразования б) определение уровня спроса на товар в) анализ цен и товаров конкурентов г) расчет цены издержек В ответ запишите буквы правильного ответа без пробелов и запятых Ответ:		
ПК 2.5 Составлять финансовую модель бизнес-плана		
1. УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЯ между показателем и его характеристикой (совместите цифры из 1 столбика с буквами 2 столбика)		
	ПОКАЗАТЕЛЬ	ХАРАКТЕРИСТИКА
	1. Уставный капитал относится к	а. Конечным финансовым результатом деятельности предприятия
	2. Чистая нераспределенная прибыль является	б. Краткосрочным активам
	3. Дебиторская задолженность относится к	в. Капиталу, который вложен в бизнес
	<u>Ответ запишите в виде последовательности цифр и букв без пробелов и запятых</u> Ответ:	

2. УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЯ между показателем и его характеристикой (совместите цифры из 1 столбика с буквами 2 столбика)

ПОКАЗАТЕЛЬ	ХАРАКТЕРИСТИКА
1. Платежеспособность	а. Часть чистого дохода, созданного в процессе производства и реализованного в сфере обращения, характеризует финансовый результат предпринимательской деятельности
2. Прибыль	б. Способность хозяйствующего субъекта к своевременному выполнению денежных обязательств, обусловленных законом или договором, за счёт имеющихся в его распоряжении денежных ресурсов
3. Финансовая устойчивость	в. Способность организации продолжать основную деятельность при единовременном погашении всех заемных средств

Ответ запишите в виде последовательности цифр и букв без пробелов и запятых

Ответ:

3. Установите последовательность формирования показателей прибыли в форме «Отчет о финансовых результатах»:

- а) прибыль (убыток) от продаж
- б) валовая прибыль
- в) чистая прибыль
- г) прибыль (убыток) до налогообложения

В ответ запишите буквы правильного ответа без пробелов и запятых

Ответ:

4. Установите последовательность проведения анализа финансовых результатов:

- а) оценка динамики абсолютных и относительных показателей финансовых результатов
- б) изучение выполнения и плана динамики
- в) оценка плана прибыли
- г) выявление факторов, влияющих на финансовые результатов
- д) выявление резервов роста и прибыли и разработка рекомендаций по эффективному их использованию

В ответ запишите буквы правильного ответа без пробелов и запятых

Ответ:

5. УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЯ между показателем и его экономическим содержанием (совместите цифры из 1 столбика с буквами 2 столбика)

ПОКАЗАТЕЛЬ	ЭКОНОМИЧЕСКОЕ СОДЕРЖАНИЕ
1. Прибыль	а. Это объем продукции, умноженный на цену единицы продукции
2. Выручка	б. Это обоснованные затраты и документально подтвержденные затраты, осуществленные предприятием
3. Доходы	в. Это сумма доходов, уменьшенных на величину расходов
4. Расходы	г. Это экономическая выгода в денежной и натуральной формах

Ответ запишите в виде последовательности цифр и букв без пробелов и запятых

Ответ:

6. УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЯ между показателем и его формулой расчета (совместите цифры из 1 столбика с буквами 2 столбика)

ПОКАЗАТЕЛЬ	ФОРМУЛА РАСЧЕТА
1. Рентабельность активов	а. Отношение чистой прибыли от всех видов деятельности к средней стоимости собственного капитала
2. Рентабельность собственного капитала	б. Отношение прибыли от операционной деятельности к себестоимости реализованной продукции
3. Рентабельность продаж	в. Отношение чистой прибыли от всех видов деятельности к средней стоимости активов
4. Рентабельность текущих затрат (уровень рентабельности)	г. Отношение прибыли от продаж/ к выручке от продаж

Ответ запишите в виде последовательности цифр и букв без пробелов и запятых

Ответ:

7. Установить последовательность выполняемых действий при расчете полной себестоимости товара:

а) определить затраты, связанные с выплатой зарплаты и отчислениями во внебюджетные фонды; амортизационные отчисления;

б) прибавить затраты на реализацию;

в) просуммировать все издержки, связанные с закупкой сырья и материалов, необходимых для производства, а также затраты на энергоресурсы;

г) определить производственную стоимость товара.

В ответ запишите буквы правильного ответа без пробелов и запятых

Ответ:

8. Установить последовательность составления сметы затрат:

а) По основным цехам

- б) По вспомогательным цехам
 в) По экономическому субъекту в целом
 г) По обслуживанию и управлению производством
 д) По отдельным видам специальных затрат (транспортные, пуско-наладочные)
 В ответ запишите буквы правильного ответа без пробелов и запятых

Ответ:

9. УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЯ между показателем и его экономическим содержанием
 (совместите цифры из 1 столбика с буквами 2 столбика)

ПОКАЗАТЕЛЬ	ЭКОНОМИЧЕСКОЕ СОДЕРЖАНИЕ
1. Прибыль	а. Способность организации продолжать основную деятельность при единовременном погашении всех заемных средств
2. Финансовая устойчивость	б. Способность хозяйствующего субъекта к своевременному выполнению денежных обязательств, обусловленных законом или договором, за счёт имеющихся в его распоряжении денежных ресурсов
3. Платежеспособность	в. Часть чистого дохода, созданного в процессе производства и реализованного в сфере обращения, характеризует финансовый результат предпринимательской деятельности

Ответ запишите в виде последовательности цифр и букв без пробелов и запятых

Ответ:

10. УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЯ между показателем и его экономическим содержанием
 (совместите цифры из 1 столбика с буквами 2 столбика)

ПОКАЗАТЕЛЬ	ЭКОНОМИЧЕСКОЕ СОДЕРЖАНИЕ
1. Рентабельность	а. Активы, которые предприятие содержит с целью использования их в процессе производства или поставки товаров, предоставления услуг, сдачи в аренду другим лицам или для иных функций, ожидаемый срок полезного использования (эксплуатации) которых более одного года
2. Основные средства	б. Увеличением экономических выгод, которое проявляется либо в росте активов, либо в уменьшении

		обязательств, либо одновременно и в том, и в другом							
	3. Доход	в. Относительный показатель экономической эффективности, она комплексно отражает степень эффективности использования материальных, трудовых и денежных ресурсов							
	Ответ запишите в виде последовательности цифр и букв без пробелов и запятых								
	Ответ:								
	11. Установите последовательность формирования показателей прибыли в форме «Отчет о финансовых результатах»: а) прибыль (убыток) от продаж б) валовая прибыль в) чистая прибыль г) прибыль (убыток) до налогообложения В ответ запишите буквы правильного ответа без пробелов и запятых Ответ:								
	12. Установите последовательность стадий управления рисками: а) Идентификация факторов риска б) Планирование в) Качественная оценка г) Количественная оценка д) Мониторинг и контроль е) Подготовка плана реакции В ответ запишите буквы правильного ответа без пробелов и запятых Ответ: багвед								
	МДК.03.01 ВЕДЕНИЕ КАССОВЫХ ОПЕРАЦИЙ								
	<u>ПК 3.1</u> Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы								
	1. УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЯ между видами кассовых / денежных документов и их назначением: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца. (совместите цифры из 1 столбика с буквами 2 столбика)								
	<table><tr><th>Виды документов</th><th>Назначение документы</th></tr><tr><td>1. приходный кассовый ордер</td><td>а. документ, который оформляется с целью учёта средств, выданных сотрудникам для выполнения определённого служебного задания</td></tr><tr><td>2. расходный кассовый ордер</td><td>б. первичный документ, фиксирующий выплаты, произведённые из кассы организации</td></tr><tr><td>3. платежная ведомость</td><td>в. первичный документ, на основании которого осуществляется приём наличных денежных средств в кассу предприятия</td></tr></table>	Виды документов	Назначение документы	1. приходный кассовый ордер	а. документ, который оформляется с целью учёта средств, выданных сотрудникам для выполнения определённого служебного задания	2. расходный кассовый ордер	б. первичный документ, фиксирующий выплаты, произведённые из кассы организации	3. платежная ведомость	в. первичный документ, на основании которого осуществляется приём наличных денежных средств в кассу предприятия
Виды документов	Назначение документы								
1. приходный кассовый ордер	а. документ, который оформляется с целью учёта средств, выданных сотрудникам для выполнения определённого служебного задания								
2. расходный кассовый ордер	б. первичный документ, фиксирующий выплаты, произведённые из кассы организации								
3. платежная ведомость	в. первичный документ, на основании которого осуществляется приём наличных денежных средств в кассу предприятия								

4. авансовый отчет	г. документ, который применяется для отражения выплаты заработной платы работникам организации
--------------------	--

Ответ запишите в виде последовательности цифр и букв без пробелов и запятых

Ответ:

2. УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЯ между содержанием и видом реквизита в приходном кассовом ордере: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.
(совместите цифры из 1 столбика с буквами 2 столбика)

КОД	ЗНАЧЕНИЕ
1. 10500-00	а. от кого
2. Десять тысяч	б. основание
3. Иванова Ивана Ивановича	в. сумма цифрами
4. остаток не использованного аванса	г. сумма прописью

Ответ запишите в виде последовательности цифр и букв без пробелов и запятых

Ответ:

3. УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЯ между основанием по операции и первичным документам в котором отражена данная операция: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.
(совместите цифры из 1 столбика с буквами 2 столбика)

ОСНОВАНИЕ ОПЕРАЦИИ	ПЕРВИЧНЫЙ ДОКУМЕНТ
1. остаток не использованного аванса	а. Платежная ведомость
2. на командировочные расходы	б. Приходный кассовый ордер
3. аванс по заработной плате	в. Расходный кассовый ордер

Ответ запишите в виде последовательности цифр и букв без пробелов и запятых

Ответ:

4. УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЯ между корреспонденцией счетов и хозяйственной операцией: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.
(совместите цифры из 1 столбика с буквами 2 столбика)

КОРРЕСПОНДЕНЦИЯ СЧЕТОВ	ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ОПЕРАЦИЯ
1. Дт 50 Кт 71	а. поступила выручка от покупателя
2. Дт 51 Кт 50	б. выдана заработная плата
3. Дт 70 Кт 50	в. внесен остаток неиспользованного аванса
4. Дт 50 Кт 62	г. внесены наличные на расчетный счет

	<u>Ответ запишите в виде последовательности цифр и букв без пробелов и запятых</u>		
	Ответ:		
	5. Укажите правильную последовательность действий при использовании приходного кассового ордера а). передача кассиру б). регистрация в журнале учета выданных кассовых ордеров в). передача вносителю денежных средств г). оформление приходного кассового ордера В ответ запишите буквы правильного ответа без пробелов и запятых		
	Ответ:		
	6. Укажите правильную последовательность действий кассира при совершении операции по расходному кассовому ордеру а). выдача денежных средств б). удостоверение личности получателя средств в). проверка правильности оформления г). подготовка суммы к выдаче В ответ запишите буквы правильного ответа без пробелов и запятых		
	Ответ:		
	7. Укажите правильную последовательность действий кассира при обработке первичного документа а). передача первичных документов в бухгалтерии с отчетом кассира б). отражение записи в кассовой книге на основании первичного документа в). прием документа от лица, совершающего операцию г). осуществление операции по первичному документу В ответ запишите буквы правильного ответа без пробелов и запятых		
	Ответ:		
	8. Укажите правильную последовательность действий при осуществлении ревизии кассы а). оформление акта ревизии кассы б). проведение инвентаризации кассы в). выявление причин расхождения фактических данных с данными бухгалтерского учета г). формирование приказа на проведение ревизии В ответ запишите буквы правильного ответа без пробелов и запятых		
	Ответ:		
	9. УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЯ между тарифами страховых взносов и условиями его применения: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца. (совместите цифры из 1 столбика с буквами 2 столбика)		
	<table><tr><td>ТАРИФ</td><td>УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ</td></tr></table>		ТАРИФ
ТАРИФ	УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ		

1. 30%	а. Получившие статус участников проекта «Сколково»
2. 7,6%	б. Основной тариф
3. 15%	в. Производящие выплаты членам экипажей судов, зарегистрированных в Российском международном реестре судов
4. 0%	г. Благотворительные организации, применяющие УСН

Ответ запишите в виде последовательности цифр и букв без пробелов и запятых

Ответ:

10. УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЯ между видами доходов и их отношение к процессу налогообложения страховыми взносами: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца. (совместите цифры из 1 столбика с буквами 2 столбика)

ВИДЫ ДОХОДОВ	ОТНОШЕНИЕ К ПРОЦЕССУ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ
1. по гражданско-правовым договорам	а. не учитываемые при налогообложении
2. государственные пособия, выплачиваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации	
3. по договорам авторского права	б. учитываемые при налогообложении
4. суммы материальной помощи, оказываемой работодателями своим работникам, не превышающие 4 000 рублей на одного работника за расчетный период	
5. от предпринимательской деятельности	

Ответ запишите в виде последовательности цифр и букв без пробелов и запятых

Ответ:

11. Укажите правильную последовательность действий налогоплательщика, обязанностей в отношении плательщика страховых взносов
а). исчисление суммы платежа
б). постановка на учет
в). перечисление суммы взносов
г). определение объекта налогообложения
В ответ запишите буквы правильного ответа без пробелов и запятых

Ответ: