

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Плешаков Владимир Александрович  
Должность: Врио ректора  
Дата подписания: 20.02.2026 09:14:13  
Уникальный программный идентификатор:  
cf3461e360a6506473208a5cc93ea97a503bcf72

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Алтайский государственный аграрный университет»  
Экономический факультет

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель программы  
  
Ю.В. Герауф  
подпись  
«29» августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Декан экономического факультета  
  
В.Е. Левичев  
подпись  
«29» августа 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
**«ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»**  
программы профессиональной переподготовки  
«Бухгалтерский учет и управление финансами»

Рабочая программа дисциплины «Основы бухгалтерского учета» составлена в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социального развития РФ от 21.02.2019 № 103н и федерального государственного образовательного стандарта высшего образования № 954 от 12.08.2020 по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Составитель:

Ст.преподаватель



Н.С.Белокуренокo

**Оглавление**

1. Цель и задачи освоения дисциплины	4
2. Планируемые результаты обучения	4
3. Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий	5
4. Тематический план изучения дисциплины	6
5. Оценочные и методические материалы	8
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	33
6.1 Перечень изданий основной учебной литературы по дисциплине	33
6.2 Перечень изданий дополнительной учебной литературы по дисциплине	33
6.3 Информационные справочные системы	33
6.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет	34
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины	34
Приложения	35

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины

**Цель дисциплины** – ознакомление обучающихся с концепциями учета, с базовыми принципами ведения бухгалтерского учета и терминологией, используемой в учете, формирование навыков осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач.

### Задачи дисциплины:

- ознакомить обучающихся с понятиями и определениями, используемыми в изучаемом курсе и основами нормативного регулирования организации и ведения бухгалтерского учета в Российской Федерации;
- научить классифицировать хозяйственные операции и хозяйственные средства предприятия;
- научить использовать на практике элементы метода бухгалтерского учета;
- научить формировать бухгалтерские проводки;
- ознакомить с методологией учета отдельных объектов бухгалтерского наблюдения;
- сформировать навыки сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач.

## 2. Планируемые результаты обучения

Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной	Перечень результатов обучения, формируемых дисциплиной		
	По завершении изучения данной дисциплины выпускник должен		
	знать	уметь	владеть
- способностью обрабатывать полученные данные, решать конкретные экономические задачи и отражать факты хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета	- принципы бухгалтерского учета; - методы бухгалтерского учета; - способы обработки полученных данных; - способы решения конкретных экономических задач	- обрабатывать полученные данные; - решать конкретные экономические задачи; -- отражать факты хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета	- методами обработки полученных данных; - методами решения конкретных экономических задач; - методами отражения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета

## 3. Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий

Для освоения программы предусматриваются следующие виды занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа. Распределение программного материала по видам занятий и

последовательность его изучения определяются рабочим учебным планом (табл. 2)

Таблица 2 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий, реализуемой по учебным планам

Вид занятий	Всего	В том числе по семестрам (1 семестр)
Аудиторные занятия, часов, всего	20	20
в том числе		
Лекции	10	10
Практические занятия	10	10
Самостоятельная работа	40	40
Общая трудоемкость, часов	60	60
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет

#### 4. Тематический план изучения дисциплины

Таблица 3 – Тематический план изучения дисциплины, реализуемой по учебному плану

Наименование темы	Изучаемые вопросы	Объем часов				Форма текущего контроля*
		Лекции	Лабораторные работы	Практические (семинарские) занятия	Самостоятельная работа	
Сущность и содержание бухгалтерского учета. Понятие хозяйственного учета, его цели и задачи.	История зарождения бухгалтерского учета. Понятие и виды хозяйственного учета. Измерители, применяемые в учете. Роль и значение бухгалтерского учета, его особенности, требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. Пользователи бухгалтерской информации. Принципы (требования и допущения) бухгалтерского учета. Уровни нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.	1		1	2	УО
Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ	Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России. Федеральный закон «О бухгалтерском учете». Федеральные стандарты бухгалтерского учета. Учетная политика организации.	1		1	4	УО
Предмет и метод бухгалтерского учета	Понятие и состав объектов бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета. Метод бухгалтерского учета и его элементы	1		1	2	УО
Бухгалтерский баланс	Бухгалтерский баланс как форма финансовой отчетности. Понятие, структура, содержание баланса. Хозяйственные операции и их влияние на бухгалтерский баланс.	1		1	4	УО
Счета бухгалтерского учета и двойная запись	Понятие о счетах бухгалтерского учета, их строение и назначение. Двойная запись хозяйственных операций на счетах, ее обоснование. Корреспонденция счетов и формирование бухгалтерских проводок. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь. Субсчета. Оборотная ведомость, ее содержание и построение. Классификация счетов бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета, его значение, принципы построения.	1		1	6	УО, ИЗ
Документирование хозяйственных операций и инвентаризация	Документ, как источник первичной информации. Требования, предъявляемые к документам. Проверка и обработка документов. Классификация документов. Организация документооборота. Понятие и виды инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации и отражения ее результатов в бухгалтерском учете.	1		1	4	УО
Формы бухгалтерского учета	Понятие о формах бухгалтерского учета. Мемориально-ордерная форма бухгалтерского учета. Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета. Автоматизированная форма бухгалтерского учета. Упрощенная форма бухгалтерского учета.	1		1	2	УО
Организация бухгалтерского учета	Бухгалтерия предприятия, ее структура, функции. Права и обязанности главного (старшего) бухгалтера.	1		1	4	УО

Учет основных хозяйственных процессов	Учет процесса создания организации. Учет процесса заготовления. Учет процесса производства. Учет процесса продажи и формирования финансовых результатов.	1		1	6	УО, АКР
Отчетность предприятия.	Виды отчетности. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Состав бухгалтерской отчетности.	1		1	2	Т
	Подготовка к зачету				4	
	Всего	10		10	40	

тестирование (Т); устный опрос (УО), решение практических заданий (ПЗ), выполнение индивидуального задания (ИЗ), выполнение аудиторной контрольной работы (АКР) и т.д.

Таблица 4 - Вид, контроль выполнения и методическое обеспечение СРС

№ п/п	Вид СРС	Количество часов	Контроль выполнения	Методическое обеспечение
1	Подготовка к тестированию	2	Тестирование	Основная и дополнительная литература
2	Подготовка к устному опросу	26	Устный опрос	Основная и дополнительная литература
3	Подготовка к индивидуальным заданиям	4	Выполнение индивидуального задания	Основная и дополнительная литература
4	Подготовка к аудиторной контрольной работе	4	Выполнение аудиторной контрольной работы	Основная и дополнительная литература
5	Подготовка к зачету	4	Устный опрос	Основная и дополнительная литература
	Итого	40		

Обучение студентов с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Положением об организации обучения студентов с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ».

## Оценочные и методические материалы

### 5.1. Оценочные средства для текущей аттестации

#### 5.1.1 Устный опрос

Вопросы для устного опроса:

**Устный опрос №1.** Тема «Сущность и содержание бухгалтерского учета. Понятие хозяйственного учета, его цели и задачи»

1. Какие виды измерителей используются в системе бухгалтерского учета?
2. Какие виды учета используются для отражения и систематизации хозяйственной деятельности организации?
3. Дайте определение понятию «бухгалтерский учет».
4. Какова цель хозяйственного учета?
5. Каковы основные задачи хозяйственного учета?
6. Назовите требования в бухгалтерском учете.

7. Назовите допущения в бухгалтерском учете.
8. Перечислите пользователей бухгалтерской информации, их основные интересы и потребности?
9. Какова роль и значение бухгалтерского учета?
10. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.

**Устный опрос №2 Тема «Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ»**

1. Сколько уровней включает нормативное регулирование бухгалтерского учета?
2. Перечислите нормативные документы, относящиеся к первому уровню нормативного регулирования бухгалтерского учета?
3. Основные положения ФЗ «О бухгалтерском учете»?
4. Какова роль федеральных стандартов в нормативном регулировании бухгалтерского учета?
5. Что должна содержать учетная политика предприятия как локальный нормативный документ?
6. Какие существуют стандарты по бухгалтерскому учету?
7. Дайте понятие учетной политике предприятия?
8. Какие разделы включает учетная политика предприятия?
9. В каких случаях может изменяться учетная политика предприятия?

**Устный опрос №3 Тема «Предмет и метод бухгалтерского учета»**

1. Какие элементы включает метод бухгалтерского учета?
2. Что является объектом бухгалтерского учета?
3. К какой классификационной группе можно отнести задолженность организации по заработной плате?
4. Какие источники средств являются собственными?
5. По каким признакам классифицируются активы организации?
6. На какие группы принято разделять активы организации?
7. Какие объекты относятся к основным средствам?
8. Какие объекты относятся к финансовым вложениям?
9. Какая задолженность называется дебиторской?
10. За счет каких источников могут формироваться активы организации?
11. Что относится к собственным источникам?
12. Что относится к заемным источникам?
13. Что такое хозяйственная операция?

**Устный опрос №4 Тема «Бухгалтерский баланс»**

1. Дайте определение бухгалтерского баланса как формы финансовой отчетности.
2. Охарактеризуйте структуру бухгалтерского баланса.
3. Какую информацию можно получить из основного уравнения бухгалтерского баланса?
4. Почему бухгалтерский баланс имеет две стороны?
5. Сколько разделов содержит бухгалтерский баланс как форма отчетности?
6. Что отражается в активе и пассиве баланса?
7. Дайте понятие статьи баланса.
8. Чем объяснить равенство итогов актива и пассива бухгалтерского баланса?
9. Перечислите наименование и содержание разделов актива и пассива баланса.

**Устный опрос №5. Тема «Счета бухгалтерского учета и двойная запись»**

- Какая запись ведется на забалансовых счетах?
- Дать определение бухгалтерского счета.
- Какие счета называют активными, пассивными, активно-пассивными?
- По каким признакам определяется активность и пассивность счетов бухгалтерского учета?
- Каков порядок записи на активных и пассивных счетах?
- Дать определение метода двойной записи.
- Что должна обеспечить двойная запись?
- Что представляет собой корреспонденция счетов и бухгалтерская проводка?
- Дебетовые обороты по пассивным счетам увеличивают конечное сальдо или уменьшают?
- Какова взаимосвязь между синтетическими и аналитическими счетами?
- В каком документе осуществляется проверка правильности записей на счетах бухгалтерского учета, и каким образом это достигается?
- Что представляет собой план счетов бухгалтерского учета?
- Как классифицируются счета по структуре и назначению для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации?
- Что означает бухгалтерская запись?

**Устный опрос №6 Тема «Документирование хозяйственных операций и инвентаризация»**

1. По каким признакам можно классифицировать документы?
2. Дайте определение первичного документа.
3. Перечислите обязательные реквизиты первичных учетных документов.
4. Кто и в каком порядке может изъять первичные документы?
5. Требования, предъявляемые к документам согласно ФЗ «О бухгалтерском учете»?
6. Что включает в себя проверка документов?
7. Что включает в себя обработка документов?
8. Какие цели достигаются при проведении инвентаризации имущества?
9. Назовите виды инвентаризаций.
10. В каких случаях проведение инвентаризации обязательно?
11. Как часто может проводиться инвентаризация объектов основных средств?
12. Перечислите и охарактеризуйте этапы проведения инвентаризации.
13. Какие последствия наступят, если при проведении инвентаризации отсутствует хотя бы один член инвентаризационной комиссии?
14. Какие решения принимаются по результатам проведения инвентаризации?

**Устный опрос №7 Тема «Формы бухгалтерского учета»**

1. Понятие о формах бухгалтерского учета.
2. Мемориально-ордерная форма бухгалтерского учета.
3. Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета.
4. Какой признак положен в основу строения журналов-ордеров?
5. Автоматизированная форма бухгалтерского учета.

**Устный опрос 8. Тема «Организация бухгалтерского учета»**

1. Бухгалтерия предприятия, ее возможная структура, функции?
2. Бухгалтерия предприятия, ее функции?
3. Основные права главного (старшего) бухгалтера?
4. Основные обязанности главного (старшего) бухгалтера?

**Устный опрос №9. Тема «Учет основных хозяйственных процессов»**

1. Учет процесса создания организации.
2. Учет процесса изготовления.
3. Учет процесса производства.
4. Учет процесса продажи и формирования финансовых результатов.

**ОЦЕНИВАНИЕ УСТНОГО ОТВЕТА:**

Шкала оценивания	Критерии оценивания
<i>Зачтено</i>	обучающийся четко выражает свою точку зрения по рассматриваемым вопросам, приводя соответствующие примеры.
	обучающийся допускает отдельные погрешности в ответе.
	обучающийся допускает пробелы в знаниях основного учебно-программного материала.
<i>Не зачтено</i>	Обучающийся допускает существенные пробелы в знаниях основных разделов учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи

**5.1.2 Тестовые задания**

**Тест по теме «Отчетность предприятия»:**

1. Отчетная дата для составления бухгалтерской отчетности:
  - а) первый календарный день периода, следующего за отчетным;
  - б) первый рабочий день периода, следующего за отчетным;
  - в) последний календарный день отчетного периода;
  - г) последний рабочий день отчетного периода.
2. Отчетный период для составления годовой бухгалтерской отчетности:
  - а) с 31.12 прошлого года по 31.12 текущего года;
  - б) с 01.01 по 31.12 текущего года;
  - в) с 01.01 текущего года по 01.01 следующего года.
3. Первый отчетный год для вновь созданных организаций начинается:

- а) с даты государственной регистрации организации;  
 б) с даты первой хозяйственной операции.
4. Первый отчетный год для организаций, созданных после 01.09, считается:  
 а) с даты государственной регистрации организации по 31.12 текущего года;  
 б) с даты государственной регистрации организации по 31.12 года, следующего за отчетным;  
 в) с даты первой хозяйственной операции по 31.12 текущего года;  
 г) с даты первой хозяйственной операции по 31.12 года, следующего за отчетным.
5. Годовая бухгалтерская отчетность должна быть представлена в соответствии с требованиями законодательства в течение:  
 а) 90 календарных дней по окончании отчетного года;  
 б) 60 календарных дней по окончании отчетного года;  
 в) 30 календарных дней по окончании отчетного года.
6. Какие организации должны публиковать бухгалтерскую отчетность?  
 а) АО; б) кредитные организации; в) биржи; г) ООО

### ОЦЕНИВАНИЕ ТЕСТИРОВАНИЯ

Шкала оценивания	Критерии оценивания
<i>Зачтено</i>	Обучающийся ответил не менее чем на 75% вопросов теста абсолютно правильно
	Обучающийся ответил на 61-74% вопросов теста абсолютно правильно; остальные содержат незначительную погрешность или наполовину правильный ответ
	Обучающийся ответил на 41-60% вопросов теста правильно; остальные содержат незначительную погрешность или наполовину правильный ответ
<i>Не зачтено</i>	Обучающийся ответил менее чем на 40% вопросов теста правильно; ответы содержат незначительные элементы правильного ответа

#### 5.1.3. Задание для аудиторной контрольной работы:

*Аудиторная контрольная работа по теме: «Учет основных хозяйственных процессов»*

Практическая задача. На основании регистрационного журнала хозяйственных операций составить бухгалтерские проводки, произвести необходимые расчеты, подсчитать обороты и сальдо конечное. Составить оборотную ведомость по счетам, подвести итоги.

## Регистрационный журнал хозяйственных операций

Номер операции	Краткое содержание операции	Бухгалтерские проводки		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1	2	3	4	5
1	Увеличение уставного капитала по решению учредителей. Отражение объявленного капитала после государственной регистрации			133000
2	Фактическое внесение учредителями взносов в уставный капитал: а) полученных средств через Сбербанк; б) оборудования (введение оборудования в эксплуатацию)			83000 50000 50000
3	Внесен в кассу подотчетным лицом остаток подотчетной суммы			1000
4	Акцептованы, но не оплачены счета поставщикам за сырье, выделен НДС %.			41150 ?
5	Перечислена задолженность поставщикам с расчетного счета			18400
6	Отпущено со склада сырье: а) в основное производство			51060
7	Отпущено во вспомогательное производство топливо			11680
8	Начислена амортизация по основным средствам используемым: а) в основном производстве; б) во вспомогательных производствах; в) на общехозяйственные расходы			3540 2580 1080
9	Согласно сводной расчетной ведомости начислена заработная плата: а) рабочим основного производства; б) рабочим вспомогательного производства; г) административно-хозяйственному персоналу			22920 19900 31940
10	Произведены удержания из начисленной заработной платы: а) НДФЛ (13%, без вычетов)			?
11	Начислены пособия по нетрудоспособности: а) за счет работодателя (работникам основного производства) б) за счет ФСС			2000 2800
12	Начислены взносы на обязательное медицинское страхование __% от начисленной заработной платы: а) рабочих основного производства; б) рабочих вспомогательного производства; г) административно-хозяйственному персонала			? ? ?

13	Начислены взносы в фонд социального страхования ___% от начисленной заработной платы: а) рабочих основного производства; б) рабочих вспомогательного производства; г) административно-хозяйственному персоналу			?
14	Произведены начисления взносов в Пенсионный фонд ___% от начисленной заработной платы: а) рабочих основного производства; б) рабочих вспомогательного производства; г) административно-хозяйственному персоналу			?
15	Получено в кассу с расчетного счета на выплату заработной платы			?
16	Произведены следующие перечисления с расчетного счета: а) налог на доходы физических лиц, б) взносы на социальное страхование и обеспечение			?
17	Выдана из кассы заработная плата			?
18	Списываются на себестоимость продукции основного производства затраты вспомогательного производства			?
19	Списываются на себестоимость продукции основного производства общехозяйственные расходы			?
20	Поступила готовая продукция на склад по фактической себестоимости			?
21	Предъявлены документы покупателям за отгруженную со склада в течение месяца продукцию по договорной цене			216620
22	Отнесение НДС на расчеты с бюджетом: а) выделен НДС по ставке ___% по реализованной продукции б) зачтен ранее уплаченный поставщику НДС			?
23	Списана себестоимость реализованной продукции			126000
24	Поступила на расчетный счет выручка за отгруженную продукцию			?
25	Определяется финансовый результат от операции по реализации продукции			?
26	Определяется финансовый результат деятельности предприятия			?

**Оборотно-сальдовая ведомость**

Наименование счета	Шифр счета	Сальдо на начало месяца		Обороты за месяц		Сальдо на конец месяца	
		дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит
Основные средства	01	84840					
Амортизация основных средств	02		9870				
Нематериальные активы	04	29010					
Амортизация нематериальных активов	05		5690				
Вложения во внеоборотные активы	08	-					
Материалы	10	30690					
НДС по приобретенным ценностям	19	-					
Основное производство	20	-					
Вспомогательные производства	23	-					
Общехозяйственные расходы	26	-					
Готовая продукция	43	29720					
Касса	50	10670					
Расчетные счета	51	111620					
Финансовые вложения	58	7750					
Расчеты с поставщиками и подрядчиками	60		18400				
Расчеты с покупателями и заказчиками	62	72950					
Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	66		144630				
Расчеты по налогам и сборам	68		8390				
Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	69		110				
Расчеты с персоналом по оплате труда	70	-	-				
Расчеты с подотчетными лицами	71	780	-				
Расчеты с учредителями	75	6710	-				
Уставный капитал	80		167260				
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	84	-	17290				
Продажи	90	-	-				
Резервы предстоящих расходов	96		13100				
Прибыли и убытки	99	-	-				
Всего							

**ОЦЕНИВАНИЕ АУДИТОРНОЙ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ**

<i>Шкала оценивания</i>	<i>Критерии оценивания</i>
<i>Зачтено</i>	Обучающийся выполнил все задания абсолютно правильно, без ошибок и погрешностей
	Обучающийся выполнил все задания правильно, без грубых ошибок, но с погрешностями
	Обучающийся выполнил задания частично, с ошибками и погрешностями
<i>Не зачтено</i>	Обучающийся не выполнил задания

**5.1.4. Индивидуальные задания:**

- Задание 1.** Составьте бухгалтерские проводки по приведенным хозяйственным операциям:
1. Поступили на склад материалы, приобретенные у поставщика.
  2. Списаны расходы подотчетного лица, необходимые для нужд основного производства.
  3. В кассу поступили платежи от покупателя.
  4. Оприходованы товары от поставщиков.
  5. Начислена амортизация по нематериальным активам, используемым в общехозяйственных нуждах.
- Задание 2.** Составьте бухгалтерские проводки по приведенным хозяйственным операциям:
1. Выданы деньги под отчет из кассы.
  2. С расчетного счета произведена оплата поставщику.
  3. Начислена заработная плата работникам, занятым в основном производстве.
  4. Начислена амортизация по основным средствам основного производства.
  5. В кассу поступили денежные средства с расчетного счета на выплату зарплаты.
- Задание 3.** Составьте бухгалтерские проводки по приведенным хозяйственным операциям:
1. Начислены страховые взносы по заработной плате работников основного производства.
  2. Отнесена недостача денег в кассе на виновное лицо.
  3. Списана дебиторская задолженность, срок исковой давности которой истек, за счет ранее созданного резерва по сомнительным долгам.
  4. Из кассы сданы денежные средства на расчетный счет.
  5. В кассу внесен неиспользованный остаток по подотчетным суммам.
- Задание 4.** Составьте бухгалтерские проводки по приведенным хозяйственным операциям:
1. Выявлена недостача денежных средств в кассе.
  2. С расчетного счета перечислена сумма страховых взносов.
  3. Виновным лицом внесены денежные средства в кассу.
  4. Выявлен излишек товаров в результате инвентаризации.
  5. Из кассы сданы денежные средства на расчетный счет.
- Задание 5.** Составьте бухгалтерские проводки по приведенным хозяйственным операциям:
1. С расчетного счета погашен долг банку по долгосрочному кредиту.
  2. Поступили деньги в кассу от покупателей за реализованную им продукцию.
  3. Сданы денежные средства из кассы на расчетный счет через инкассаторов.
  4. На расчетный счет возвращен неиспользованный аккредитив.
  5. С расчетного счета погашена задолженность перед разными кредиторами.
- Задание 6.** Составьте бухгалтерские проводки по приведенным хозяйственным операциям:
1. Из кассы сдана на расчетный счет депонированная заработная плата.
  2. С расчетного счета погашен долг банку по краткосрочному кредиту.
  3. На расчетный счет поступили денежные средства от покупателя.
  4. Из кассы выдана депонированная зарплата работнику.
  5. Начислена амортизация основных средств обслуживающих производств.
- Задание 7.** Составьте бухгалтерские проводки по приведенным хозяйственным операциям:
1. Отпущена готовая продукция в реализацию.
  2. Списаны расходы на продажу.
  3. Начислена выручка за реализованную продукцию.
  4. С расчетного счета выставлен аккредитив.
  5. Начислена амортизация основных средств обслуживающих производств.
- Задание 8.** Составьте бухгалтерские проводки по приведенным хозяйственным операциям:
1. Сдана из кассы на расчетный счет сверхлимитная сумма денежных средств.
  2. С валютного счета в кассу поступили денежные средства.
  3. Выданы из кассы денежные средства под отчет.
  4. Подотчетным лицом приобретены материалы.
  5. Чеком оплачена задолженность перед поставщиком.
- Задание 9.** Составьте бухгалтерские проводки по приведенным хозяйственным операциям:
1. Увеличение уставного капитала за счет добавочного капитала.
  2. Определен конечный финансовый результат деятельности (убыток).
  3. Начислена заработная плата работникам, занятым ликвидацией основных средств.

4. Начислена амортизация основных средств, используемых в общепроизводственных нуждах.
5. Отпущены материалы во вспомогательное производство.

**Задание 10.** Составьте бухгалтерские проводки по приведенным хозяйственным операциям:

1. Отражено списание объекта основных средств (на сумму остаточной стоимости).
2. Оприходованы материалы, полученные от ликвидации основных средств.
3. Уменьшение резервного капитала на величину погашения убытка отчетного периода.
4. Из кассы выданы денежные средства под отчет.
5. Списаны командировочные расходы на общехозяйственные нужды.

**Задание 11.** Составьте бухгалтерские проводки по приведенным хозяйственным операциям:

1. Начислены дивиденды лицам, не являющимся работниками организации, за счет нераспределенной прибыли.
2. Выплачены дивиденды из кассы лицам, не являющимся работниками организации.
3. Наличными оплачены проездные билеты.
4. За счет краткосрочного кредита погашена задолженность перед подрядчиком.
5. На расчетный счет зачислен долгосрочный заем.

**Задание 12.** Составьте бухгалтерские проводки по приведенным хозяйственным операциям:

1. Определен финансовый результат от обычных видов деятельности (прибыль).
2. Определен финансовый результат от прочей деятельности (убыток).
3. Определен конечный финансовый результат деятельности (чистая прибыль).
4. Начислена задолженность покупателей за реализованную продукцию.
5. Выдан из кассы аванс по зарплате работникам.

**Задание 13.** Составьте бухгалтерские проводки по приведенным хозяйственным операциям:

1. С расчетного счета в кассу поступили денежные средства на выплату заработной платы.
2. Предоставлен заем работнику организации.
3. Погашен заем наличными в кассу организации.
4. Оплачены наличными почтовые марки.
5. Предприятием произведен вклад в уставный капитал другого предприятия.

**Задание 14.** Составьте бухгалтерские проводки по приведенным хозяйственным операциям:

1. Создан резерв предстоящих расходов (отпускных).
2. Начислена заработная плата работникам, занятым в обслуживающем производстве.
3. Удержан из заработной платы работника НДФЛ.
4. Списаны на реализацию расходы, связанные с продажей продукции.
5. Начислена зарплата работникам, занятым сбытом продукции.

**Задание 15.** Составьте бухгалтерские проводки по приведенным хозяйственным операциям:

1. Начислен транспортный налог по объекту, используемому в общехозяйственных целях.
2. Начислены отпускные работникам основного производства за счет созданного ранее резерва.
3. Выданы отпускные работникам из кассы.
4. Выделен НДС по реализованным товарам.
5. Перечислена задолженность перед поставщиком с валютного счета.

### ОЦЕНИВАНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

<i>Шкала оценивания</i>	<i>Критерии оценивания</i>
<i>Зачтено</i>	Обучающийся выполнил задание абсолютно правильно, без ошибок и погрешностей
	Обучающийся выполнил задание правильно, без грубых ошибок, но с погрешностями
	Обучающийся выполнил задание частично, с ошибками и погрешностями
<i>Не зачтено</i>	Обучающийся не выполнил задание

## 5.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

### 5.2.1 Вопросы к зачету

1. Понятие хозяйственного учета, его виды, учетные измерители.
2. Принципы бухгалтерского учета.
3. Организация ведения бухгалтерского учета на предприятии.
4. Основные нормативные документы, регулирующие ведение бухгалтерского учета в организациях. Международные стандарты бухгалтерского учета.
5. Предмет и объекты бухгалтерского учета.
6. Метод бухгалтерского учета.
7. Формы бухгалтерского учета.
8. Учетная политика: понятие, структура.
9. Учетная политика: применение и изменение.
10. Понятие и классификация бухгалтерских балансов.
11. Содержание и структура бухгалтерского баланса.
12. Влияние хозяйственных операций на бухгалтерский баланс.
13. Понятие и классификация бухгалтерской документации.
14. Реквизиты бухгалтерских документов и требования, предъявляемые к их составлению.
15. Сущность двойной записи в бухгалтерском учете.
16. Порядок проверки и обработки бухгалтерских документов.
17. Исправление ошибок в бухгалтерских документах.
18. План счетов бухгалтерского учета.
19. Структура счета бухгалтерского учета.
20. Синтетические и аналитические счета, субсчета бухгалтерского учета.
21. Учет процесса производства.
22. Учет процесса продажи и формирования финансовых результатов.
23. Понятие и виды, состав бухгалтерской отчетности.
24. Последовательность закрытия счетов бухгалтерского учета.
25. Требования к бухгалтерской отчетности, порядок и сроки ее представления.

### ОЦЕНИВАНИЕ ОТВЕТА НА ЗАЧЕТЕ:

<b>Бинарная шкала</b>	<b>Критерии оценивания</b>
Зачтено (пороговый уровень)	Обучающийся выполнил программу учебной дисциплины, показал знание основного учебного материала, умеет самостоятельно выполнять практические задания по дисциплине, владеет навыками, формируемыми дисциплиной, освоил компетенции, предусмотренные программой дисциплины.
Не зачтено (ниже порогового уровня)	Обучающийся не выполнил значительную часть вышеуказанных требований

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1 Перечень основной учебной литературы по дисциплине

№ п/п	Библиографическое описание издания	Примечание
1	Бабаев, Ю. А. Бухгалтерский учет : учебник для бакалавров / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров, Л. А. Мельникова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2014. - 432 с.	30
2	Астахов В.П. Теория бухгалтерского учета [текст]: учебное пособие для вузов / В.П. Астахов. – М.: Вузовский учебник, 2011. – 397 с.	30

### 6.2 Перечень дополнительной учебной литературы по дисциплине

№ п/п	Библиографическое описание издания	Примечание
1	Основы бухгалтерского учета : учебное пособие / сост. Ю. В. Устюгова. - Чита : ЗабГУ, 2020. - 113 с. - URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/271622">https://e.lanbook.com/book/271622</a> . - Режим доступа: для автор. пользователей. - ISBN 978-5-9293-2703-2 : ~Б. ц. - Текст : электронный.	ЭБС «Лань»
2	Голованева, Е. А. Бухгалтерский учет : учебное пособие для обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций» / Е. А. Голованева, Ж. А. Божченко. - Белгород : БелГАУ им.В.Я.Горина, 2019. - 141 с. - URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/166494">https://e.lanbook.com/book/166494</a> . - Режим доступа: для автор. пользователей. - Текст : электронный.	ЭБС «Лань»
3	Золотарева, Г. И. Методология и концепции бухгалтерского учета : учебное пособие / Г. И. Золотарева, Л. В. Ерыгина, Г. В. Денисенко. - Красноярск : СибГУ им. академика М. Ф. Решетнева, 2020. - 94 с. - URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/165911">https://e.lanbook.com/book/165911</a> . - Режим доступа: для автор. пользователей. - Текст : электронный.	ЭБС «Лань»

### 6.3. Информационные справочные системы

1. КонсультантПлюс – Законодательство РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус.
2. ГАРАНТ - Законодательство с комментариями [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус.

### 6.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Министерство финансов РФ: [сайт]. – URL: <http://www1.minfin.ru/ru/>.
2. Федеральная служба государственной статистики : [сайт]. – URL: <http://www.gks.ru/>
3. Федеральная налоговая служба: [сайт]. – URL: <http://www.nalog.ru/>

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации имеются учебные аудитории, а также помещения

для выполнения самостоятельной работы, хранения и обслуживания учебного оборудования.

### Аннотация дисциплины «Основы бухгалтерского учета»

**Цель дисциплины** – ознакомление обучающихся с концепциями учета, с базовыми принципами ведения бухгалтерского учета и терминологией, используемой в учете, формирование навыков осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач.

Освоение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций

№ п/п	Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной
1	способностью обрабатывать полученные данные, решать конкретные экономические задачи и отражать факты хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета

Трудоемкость дисциплины, реализуемой по учебному плану

Вид занятий	Всего	В том числе по семестрам (1 семестр)
Аудиторные занятия, часов, всего	20	20
в том числе		
Лекции	10	10
Практические занятия	10	10
Самостоятельная работа	40	40
Общая трудоемкость, часов	60	60
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет

#### Перечень изучаемых тем:

1. Сущность и содержание бухгалтерского учета. Понятие хозяйственного учета, его цели и задачи.
2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ
3. Предмет и метод бухгалтерского учета
4. Бухгалтерский баланс
5. Счета бухгалтерского учета и двойная запись
6. Документирование хозяйственных операций и инвентаризация
7. Формы бухгалтерского учета
8. Организация бухгалтерского учета
9. Учет основных хозяйственных процессов
10. Отчетность предприятия.