

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Плешаков Владимир Александрович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 2025.08.29 18:49
Уникальный программный ключ:
cf3461e360a6506473208a5cc93ea97a503bcf72

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО

Декан
факультета

_____  В.Е. Левичев

«29» августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

экономического Проректор по учебной работе

_____  С.И. Завалишин

«29» августа 2025 г.

Кафедра управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Взаимодействие власти и некоммерческих организаций»

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль)

Управление государственными и муниципальными организациями

Квалификация (степень)– бакалавр

Программа подготовки –бакалавриат

Форма обучения – очная, очно-заочная

Барнаул 2025

Рабочая программа учебной дисциплины «Взаимодействие власти и некоммерческих организаций» составлена на основе требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования № 1016 от 13.08.2020 по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 9 от 11.06.2025 г.

Зав. кафедрой
к.э.н., доцент



М.Г. Хорунжин

Одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета, протокол №9 от 29.08.2025 г.

Председатель методической комиссии:
ст. преподаватель



Н.В. Бородина

Составитель:

к.э.н., доцент



М.Г. Хорунжин

Оглавление

1. Цель и задачи освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО.....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4. Требования к результатам освоения содержания дисциплины	4
5. Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий	5
6. Тематический план изучения дисциплины.....	6
7. Образовательные технологии	10
8. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и про- межуточной аттестации	8
9. Ресурсное обеспечение	8
9.1. Перечень изданий основной и дополнительной учебной литера- туры	8
9.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	8
9.3. Перечень информационных технологий, используемых при осу- ществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	8
9.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	8
9.5. Описание материально-технической базы	12
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	12
Приложения	

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – овладение основополагающими знаниями о Взаимодействии власти и некоммерческих организаций: классификации видов времени, способах повышения личной эффективности, формирование у обучающихся представлений о принципах управления временем, а также о методах формирования навыков управления временем.

Задачи дисциплины – получить знание основных принципов управления временем, методик индивидуальной и групповой работы для формирования навыков управления временем и применение их в процессе деятельности, что облегчает труд человека, помогает ему управлять временем, успевать сделать все необходимое, не потратив при этом много сил.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Взаимодействие власти и некоммерческих организаций» является дисциплиной факультативной части учебного плана.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Перечень дисциплин к предшествующим знаниям изучаемой дисциплины: менеджмент, теория управленческих решений.

Перечень последующих изучаемых дисциплин: организация, нормирование и оплата труда, управление персоналом.

4. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Таблица 1 – Сведения о компетенциях, индикаторах и результатах обучения (дескрипторах), формируемых данной дисциплиной

Код и наименование компетенций (К), формируемых полностью или частично данной дисциплиной	Код и наименование индикатора достижения (ИД) компетенции	Перечень результатов обучения (дескрипторов-Д), формируемых дисциплиной
ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями,	ИД-3 _{ОПК-7} Проектирует и применяет механизмы и форматы конструктивного взаимодействия органов власти с некоммерческими организациями (консультативные, проектные,	Знает консультативные, проектные и контрольно-надзорные форматы взаимодействия органов власти с некоммерческими организациями, определяя их целесообразность для решения конкретных социально значимых проблем территории. Умеет проектировать механизмы вовлечения ресурсов и экспертизы НКО в процессы разработки и реализации публичной политики, обеспечивая конструктивный диалог между властью и институтами гражданского общества.

институтами гражданского общества, средствами массовой информации	контрольно-надзорные) для решения социально значимых проблем территории, вовлекая ресурсы и экспертизу НКО в процессы разработки, реализации и оценки публичной политики	Владеет инструментами оценки эффективности взаимодействия с НКО, анализируя вклад некоммерческого сектора в достижение социально значимых результатов и решение проблем территории.
ПК-4. Способен толковать и применять на практике нормы законодательства, регламентирующие порядок предоставления государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам, использовать современные информационно-коммуникационные технологии в системе предоставления государственных и муниципальных услуг, реализовывать государственную политику	ИД-3ПК-4 Разрабатывает и обосновывает организационно-правовые механизмы и проектные решения по вовлечению некоммерческих организаций (НКО) и институтов гражданского общества в процессы выработки, реализации и контроля публичной политики, применяя нормы законодательства об НКО, государственно-частном (социальном) партнерстве и используя технологии сетевого взаимодействия для повышения качества государственных (муниципальных) услуг и легитимности управленческих решений	Умеет анализировать нормы законодательства о некоммерческих организациях и государственно-частном (социальном) партнерстве для определения правовых возможностей вовлечения НКО в процессы выработки, реализации и контроля публичной политики . Разрабатывает проектные решения по вовлечению некоммерческих организаций в решение социально значимых проблем территории, применяя механизмы социального заказа, грантовой поддержки и общественного контроля . Использует технологии сетевого взаимодействия и цифровые платформы (Госуслуги, Госвеб, платформа МАХ) для повышения качества государственных (муниципальных) услуг и обеспечения прозрачности деятельности НКО

5. Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий

Для освоения программы предусматриваются следующие виды занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа. Распределение программного материала по видам занятий и последовательность его изучения определяются учебным планом (табл. 2).

Таблица 2 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий, реализуемой по учебным планам

Вид занятий	Очное			Очно-заочное		
	Всего	в т.ч. по семестрам		Всего	в т.ч. по семестрам	
1. Аудиторные занятия, часов, всего	24	24		32	32	
в том числе						
1.1. Лекции	12	12		16	16	
1.2. Лабораторные работы						
1.3. Практические (семинарские) занятия	12	12		16	16	
2. Контактная работа	24	24		32	32	
3. Самостоятельная работа, часов, всего	48	48		40	40	
в том числе						
3.1. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)						
3.2. Расчетно-графическая работа (РГР)						
3.3. Контрольная работа						
3.4. Промежуточная аттестация (сдача зачета)	10	10		10	10	
4. Промежуточная аттестация (сдача экзамена)						
Итого часов (стр. 2 + стр. 3 + 4)	72	72		72	72	
Форма промежуточной аттестации	3	3		3	3	
Общая трудоемкость, зачетных единиц	2	2		2	2	

*З – зачет, Э – экзамен, ЗО – зачет с оценкой

6. Тематический план изучения дисциплины

Таблица 3 – Тематический план изучения дисциплины по учебным планам

Наименование темы	Изучаемые вопросы	Объем часов				Форма текущего контроля	Код компетенции
		Лекции	Лабораторные	Практические (семинарские)	Самостоятельная работа		
Теоретические модели и ценностные основы взаимодействия власти и НКО	Основные модели взаимодействия государства и третьего сектора: партнерская, патерналистская, либеральная («государство-садовник»), инструментальная. Теория «провалов государства» и «провалов НКО» как обоснование необходимости межсекторного партнерства.	2/2		2/2	6/6	УО/ УО	ОПК-7, ПК-4

	Ценностный конфликт между бюрократической культурой власти и миссией некоммерческих организаций.						
Правовые и финансовые механизмы поддержки социально ориентированных НКО (СО НКО)	Система грантовой поддержки: федеральный и региональный уровни. Проблема доступности и «круга избранных» НКО. Правовые барьеры вхождения НКО в реестр поставщиков социальных услуг. Конкуренция НКО с государственными учреждениями на рынке социальных услуг. Налоговые льготы и имущественная поддержка: эффективность действующих механизмов.	2/2	2/2	6/6	УО/ УО	ОПК-7, ПК-4	
Участие НКО в реализации государственной национальной и социальной политики	Роль этнокультурных НКО в гармонизации межнациональных отношений и профилактике конфликтов. Потенциал некоммерческих организаций в решении социальных задач: образование, здравоохранение, социальная защита. Аутсорсинг социальных услуг: передача государственных функций НКО. Преимущества и риски привлечения НКО к оказанию социальных услуг для конечных потребителей.	2/4	2/4	4/6	УО/ УО	ОПК-7, ПК-4	
Цифровизация и новые технологии во взаимодействии власти и НКО	Единые цифровые платформы как инструмент краудсорсинга и совместной реализации проектов. Возможности применения искусственного интеллекта для мониторинга социальных проблем и оценки эффективности НКО. Автоматизация отчетности и повышение прозрачности деятельности НКО. Проблема «цифрового разрыва»: риски исключения неготовых к цифровизации НКО из диалога с властью.	2/2	2/2	4/4		ОПК-7, ПК-4	
Институты общественного контроля и общественные советы	Общественные советы при органах власти: реальный инструмент влияния или декоративный орган? Критерии эффективности общественного контроля за деятельностью государственных и муниципальных органов. Участие НКО в оценке регулирующего воздействия (ОРВ) нормативных правовых актов.	2/2	2/2	4/4	УО/ УО	ОПК-7, ПК-4	

	Конфликт интересов в деятельности общественных советов: проблема лоббизма и имитации общественной активности.					
Региональная специфика и инфраструктура поддержки НКО	Факторы, определяющие неравномерность развития некоммерческого сектора в регионах России. Роль ресурсных центров в развитии НКО: анализ успешных практик (на примере сети «УралДобро» и др.). Влияние позиции регионального лидера и бюджетной обеспеченности на развитие третьего сектора. Лучшие практики межсекторного партнерства (власть-бизнес-НКО) в решении локальных проблем: городская среда, экология, социальная помощь.	2/4	2/4	14/4	УО/ УО	ОПК-7, ПК-4
	Подготовка к зачету	-	-	10/10	-	-
	Всего	12/16	12/16	48/40	х	х

* - в числителе очное, знаменателе – очно-заочное,

Формы текущего контроля: устный опрос (УО)

Таблица 4 – Темы лабораторных работ

№	Наименование темы	Количество часов
	Не предусмотрены учебным планом	

** - в числителе очное, знаменателе – очно-заочное,

Таблица 5 – Темы практических (семинарских) работ

№	Наименование темы	Количество часов
1	Теоретические модели и ценностные основы взаимодействия власти и НКО	2/2
2	Правовые и финансовые механизмы поддержки социально ориентированных НКО (СО НКО)	2/2
3	Участие НКО в реализации государственной национальной и социальной политики	2/4
4	Цифровизация и новые технологии во взаимодействии власти и НКО	2/2
5	Институты общественного контроля и общественные советы	2/2
6	Региональная специфика и инфраструктура поддержки НКО	2/4
	Всего	12/16

* - в числителе очное, знаменателе – очно-заочное,

Таблица 6 – Вид, контроль выполнения и методическое обеспечение СРС

Вид СРС	Количество часов	Контроль выполнения	Методическое обеспечение
Подготовка к устному опросу по теме «Предмет «Взаимодействие власти и некоммерческих организаций», цели и задачи»	8/6	Устный опрос	Основная и дополнительная литература (приложение 2)
Подготовка к устному опросу по теме «Время как ресурс»	8/6	Устный опрос	Основная и дополнительная литература (приложение 2)
Подготовка к устному опросу по теме «Система управления временем»	4/4	Устный опрос	Основная и дополнительная литература (приложение 2)
Подготовка к устному опросу по теме «Личная система управления временем»	6/4	Устный опрос	Основная и дополнительная литература (приложение 2)
Подготовка к устному опросу по теме «Инвентаризация и анализ времени»	6/4	Устный опрос	Основная и дополнительная литература (приложение 2)
Подготовка к устному опросу по теме «Способы повышения личной эффективности»	6/4	Устный опрос	Основная и дополнительная литература (приложение 2)
Подготовка к зачету	10/10	Письменный опрос	Основная и дополнительная литература (приложение 2)
Итого	48/40	-	-

* - в числителе очное, знаменателе – очно-заочное,

Обучение студентов с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Положением об организации обучения студентов с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ».

7 Образовательные технологии

Таблица 7 – Активные и интерактивные формы проведения занятий, используемые на аудиторных занятиях

Семестр	Вид занятия	Используемые активные и интерактивные формы проведения занятий	Количество часов*
семестр 8/8	Лекция	Лекция – визуализация с применением мультимедийных технологий. Систематизация и выделение наиболее существенных элементов информации	2/2
	ПР	Анализ деловых ситуаций. Анализ ситуаций позволяет развивать навыки принятия решений	2/2
Итого			4/4

* - в числителе очное, знаменателе – очно-заочное,

8 Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств по дисциплине «Взаимодействие власти и некоммерческих организаций» приведен в отдельном документе.

9 Ресурсное обеспечение

9.1. Перечень изданий основной и дополнительной учебной литературы

Список имеющихся в библиотеке университета изданий основной и дополнительной учебной литературы по дисциплине приведен в приложении 2.

9.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

9.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Функционирующая в вузе электронная информационно-образовательная среда, которая обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий.

2. Пакет программ Open Office для работы с текстовыми документами, электронными таблицами и для создания презентаций.

3. Электронные версии учебников, пособий, методических разработок, указаний и рекомендаций по всем видам учебной работы, предусмотренной рабочей программой дисциплины, находящиеся в свободном доступе через электронный каталог библиотеки Алтайского ГАУ.

4. ЭБС: ЛАНЬ – e.lanbook.com; ZNANIUM.COM– znanium.com; BOOK.RU– book.ru; РУКОНТ – lib.rucont; НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА – elibrary.ru

9.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Центр дополнительного образования «Элитариум»
<http://www.elitarium.ru>

2. Федеральная служба государственной статистики по Российской Федерации <http://www.gks.ru>

3. Рейтинговое агентство ЭКСПЕРТ <http://www.raexpert.ru>

4. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/>

5. Научная электронная библиотека «Киберленинка». -
<https://cyberleninka.ru/>

9.5. Описание материально-технической базы

Для проведения занятий лекционного типа, лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации имеются учебные аудитории, а также помещения для выполнения самостоятельной работы, хранения и обслуживания учебного оборудования.

Таблица 8 – Перечень материально-технического обеспечения

№ауд.	Наименование аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр.	Перечень оборудования
316, 318 корп.6	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
101, 105, 106, 207, 209, 211,317 корп. 6	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска), набор демонстрационного оборудования
245а гл.к., 245б гл.к., 315 корп. 6	Помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель, компьютеры с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АГАУ

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины обучающимися предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия.

В ходе лекционных занятий рассматриваются теоретические вопросы, связанные с Взаимодействием власти и некоммерческих организаций. Обучающиеся составляют конспект лекций: кратко, схематично, последовательно фиксируют основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечают важные мысли, выделяют ключевые слова, термины. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания по рассмотренным на лекциях вопросам, развиваются навыки Взаимодействие власти и некоммерческих организаций на практике.

При подготовке к практическим занятиям обучающийся должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить необходимые нормативно-правовые документы;
- изучить конспекты лекций.

При самостоятельной работе с учебниками и учебными пособиями рекомендуется придерживаться определенной последовательности. Читая и конспектируя тот или иной раздел учебника, необходимо твердо усвоить основные определения, понятия и классификации. Формулировки определений и основные классификации надо знать на память. После усвоения соответствующих понятий и закономерностей следует решить задачи или проанализировать примеры их практического применения на опыте зарубежных и российских предприятий, закрепляя тем самым проработанный теоретический материал.

При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, материалы по проблемам Взаимодействие власти и некоммерческих организаций, выполненные на практических занятиях, рекомендуемую литературу и др.

Приложение 1 к программе дисциплины
«Взаимодействие власти и некоммерческих организаций»
Аннотация дисциплины

Цель дисциплины: овладение основополагающими знаниями о Взаимодействие власти и некоммерческих организаций: классификации видов времени, способах повышения личной эффективности, формирование у обучающихся представлений о принципах управления временем, а также о методах формирования навыков управления временем.

Освоение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной
1	ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
2	ПК-4. Способен толковать и применять на практике нормы законодательства, регламентирующие порядок предоставления государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам, использовать современные информационно-коммуникационные технологии в системе предоставления государственных и муниципальных услуг, реализовывать государственную политику

Трудоемкость дисциплины, реализуемой по учебному плану

Вид занятий	Очное			Очно-заочное		
	Всего	в т.ч. по семестрам		Всего	в т.ч. по семестрам	
1. Аудиторные занятия, часов, всего	24	24		32	32	
в том числе						
1.1. Лекции	12	12		16	16	
1.2. Лабораторные работы						
1.3. Практические (семинарские) занятия	12	12		16	16	
2. Контактная работа	24	24		32	32	
3. Самостоятельная работа, часов, всего	48	48		40	40	
в том числе						
3.1. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)						
3.2. Расчетно-графическая работа (РГР)						
3.3. Контрольная работа						
3.4. Промежуточная аттестация (сдача зачета)	10	10		10	10	
4. Промежуточная аттестация (сдача экзамена)						
Итого часов (стр. 2 + стр. 3 + 4)	72	72		72	72	
Форма промежуточной аттестации	3	3		3	3	
Общая трудоемкость, зачетных единиц	2	2		2	2	

Перечень изучаемых тем:

Теоретические модели и ценностные основы взаимодействия власти и НКО
Правовые и финансовые механизмы поддержки социально ориентированных НКО (СОНКО)
Участие НКО в реализации государственной национальной и социальной политики
Цифровизация и новые технологии во взаимодействии власти и НКО
Институты общественного контроля и общественные советы
Региональная специфика и инфраструктура поддержки НКО

Список имеющихся в библиотеке университета изданий основной учебной литературы

№ п/п	Библиографическое описание издания	Примечание
1	Блинов, А. О. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова. - Электрон. текстовые дан. - М. : Дашков и К', 2016. - 304 с. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93288	ЭБС «Лань»
2	Маслова, Е. Л. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Е. Л. Маслова. - Электрон. текстовые дан. - М. : Дашков и К', 2016. - 336 с. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93291	ЭБС «Лань»

Список имеющихся в библиотеке университета изданий дополнительной учебной литературы

№ п/п	Библиографическое описание издания	Примечание
1	Белоуско, Д. В. Использование приемов самоменеджмента в организации жизнедеятельности и учебном труде студентов [Электронный ресурс] : методические рекомендации / Д. В. Белоуско. - Электрон. текстовые дан. - Барнаул : Изд-во АГАУ, 2009.	Сайт Алтайского ГАУ, ЭК биб-ки
2	Акишина, М.Л. Организация и оплата труда [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / М. Л. Акишина, Е. И. Жидких ; АГАУ. - Электрон. текстовые дан. (1 файл: 764 Кб). - Барнаул : Изд-во АГАУ, 2012.	Сайт Алтайского ГАУ, ЭК биб-ки

Составитель:
к.э.н., доцент



М.Г. Хорунжин

Список верен
зав. библиотекой



Е.Б. Городкова