

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Колпаков Николай Анатольевич  
Должность: ректор  
Дата подписания: 14.01.2025 10:40:56  
Уникальный программный ключ: «Алтайский государственный аграрный университет»  
33d4390fcade9026ff43a7561738ca9b7221f94a

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Алтайский государственный аграрный университет»

ПОЛОЖЕНИЕ

об особенностях проведения государственной итоговой аттестации и  
итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных  
образовательных технологий в ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ



УТВЕРЖДЕНО  
Ректор ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ  
Н.А. Колпаков  
« 31 » октября 2017 г.

РАССМОТРЕНО  
на заседании ученого совета Университета  
протокол № 3 от «31» октября 2017г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе \_\_\_\_\_ Завалишин С.И.

Проректор по экономической работе \_\_\_\_\_ Бугай Ю.А.

Проректор по научной работе \_\_\_\_\_ Морковкин Г.Г.

Проректор по воспитательной работе \_\_\_\_\_ Томчук В.Д.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ Арыкова И.А.

Начальник управления персонала \_\_\_\_\_ Лейбгам Е.Ю.

Ведущий юрисконсульт \_\_\_\_\_ Ефремова О.П.

Председатель общественной первичной организации профсоюза работников  
АПК Алтайского ГАУ (студентов) \_\_\_\_\_ Емелин К.Г.

**Положение**  
**об особенностях проведения государственной итоговой аттестации и ито-**  
**говой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных**  
**образовательных технологий в ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ**

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение определяет особенности проведения государственной итоговой аттестации, итоговой аттестации с применением электронного обучения (далее - ЭО), дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) по основным профессиональным образовательным программам (далее - ОПОП) и дополнительным профессиональным образовательным программам, реализуемым федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Алтайский государственный аграрный университет» (далее Университет).

**1.2.** Положение распространяется на обучающихся, осваивающих программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программы дополнительного профессионального образования вне зависимости от форм обучения.

**1.3.** Настоящее Положение устанавливает порядок проведения государственной итоговой аттестации (далее-ГИА) и итоговой аттестации (ИА) с применением электронного обучения/дистанционных образовательных технологий (далее-ЭО/ДОТ) в режиме видеоконференции, в связи с исключительными обстоятельствами, не позволяющими обучающемуся, проходящему ГИА (ИА) лично присутствовать в месте ее проведения в Университете.

**1.4.** Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья могут создаваться особые условия проведения ГИА/ИА, в том числе с применением ДОТ.

**1.5.** Видеоконференция - очная форма удаленной работы в режиме реального времени с использованием телекоммуникационных и мультимедиа технологий.

**1.6.** Для проведения ГИА/ИА в форме государственного экзамена используется фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации по ОПОП и подготовленные билеты для опроса.

**1.7.** В случае длительного технического сбоя в работе оборудования или канала связи (в течение 15 минут и более), препятствующего проведению ГИА/ИА, председатель ГЭК вправе перенести государственный экза-



мен или защиту выпускной квалификационной работы на другое время в период работы государственной экзаменационной комиссии(ГЭК), итоговой экзаменационной комиссии (ИАК). Факт сбоя фиксируется в протоколе заседания ГЭК (ИАК). Дата дополнительного заседания ГЭК(ИАК) до обучающегося доводится посредством размещения информации на официальном сайте образовательной организации, отправки сообщения в личный кабинет обучающегося или на адрес электронной почты обучающегося (приложение 5).

1.8. Техническое обеспечение проведения ГИА осуществляет центр информационных технологий (далее - ЦИТ), а также обучающимся в отношении оборудования для проведения видеоконференции, размещенного по месту его нахождения

## **2. Нормативные ссылки**

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.02.2016 № 86, от 28.04.2016 № 502 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре(адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по об-

- разовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
  - уставом Университета;
  - локальными актами Университета.

### **3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации и итоговой аттестации с применением ЭО, ДОТ в режиме видеоконференции**

**3.1.** Обучающийся, желающий пройти ГИА в режиме видеоконференции, представляет декану факультета/ отдел аспирантуры, докторантуры и аттестации научно-педагогических кадров, на котором обучается, личное заявление на имя ректора с обоснованием причин и приложением подтверждающих документов за 2 недели до начала ГИА (приложение 1).

**3.2.** В течение 3 рабочих дней со дня поступления от обучающегося письменного заявления декан факультета/отдел аспирантуры, докторантуры и аттестации научно-педагогических кадров оценивает полученные документы, технические средства и помещения на предмет их соответствия установленным настоящим Положением требованиям, а также контролирует наличие тестовых заданий (для государственного экзамена).

**3.3.** При принятии положительного решения в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения издается приказ ректора о проведении государственных аттестационных испытаний в режиме видеоконференции для данного обучающегося. Проект приказа готовит декан факультета/ начальник отдела аспирантуры, докторантуры и аттестации научно-педагогических кадров. Руководство факультета/ отдела аспирантуры, докторантуры и аттестации научно-педагогических кадров подает в ЦИТ заявку на техническое сопровождение проведения ГИА/ИА. Заявка оформляется по форме, определенной в (Приложении 2).

**3.4.** В случаях возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор) заявление не требуется. Под обстоятельством непреодолимой силы подразумеваются: наводнения, пожары, землетрясения, эпидемии, повлекшие изменение в действующее законодательство и как следствие в работу университета.



#### **4. Технические требования к обеспечению государственных аттестационных испытаний, проводимых в режиме видеоконференции**

**4.1.**Применяемые технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:

- визуальную идентификацию личности обучающегося, проходящего ГИА;
- видеонаблюдение в помещении, где находится обучающийся: обзор помещения, входных дверей; обзор обучающегося, проходящего государственные аттестационные испытания с возможностью контроля используемых им материалов;
- качественную непрерывную видео- и аудиотрансляцию выступления обучающегося и членов ГЭК (ИАК);
- видеозапись ГИА;
- возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов во время его выступления всем членам ГЭК(ИАК);
- возможность для членов ГЭК (ИАК) задавать вопросы, а для обучающегося, проходящего ГИА, отвечать на них;
- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

**4.2.**Доступ к системе (сервису) проведения видеоконференций посредством сети Интернет. Система (сервис) устанавливается приказом ректора о проведении государственных аттестационных испытаний в режиме видеоконференции.

**4.3.** В качестве площадок могут быть использованы публичные или закрытые системы (сервисы) организации видеоконференцсвязи (далее - ВКС).

#### **5.Требования к оборудованию помещений для проведения государственных аттестационных испытаний в режиме видеоконференции**

**5.1.** Для проведения государственных аттестационных испытаний в режиме видеоконференции в Университете используются помещения со штатным оборудованием ВКС, доступом к сети Интернет.

**5.2.** Аудитория для заседания ГЭК (ИАК) должна быть оснащена:

- персональным компьютером, подключенным к системе ВКС;
- системой вывода изображения на проектор (видеопанель);
- камерой широкой зоны охвата, направленной на членов ГЭК (ИАК); микрофонами для членов ГЭК (ИАК), обеспечивающих передачу аудиоинформации от членов ГЭК (ИАК) к обучающемуся;
- акустической системой, обеспечивающей отсутствие звуковой петли (эха,

улавливания микрофоном звука акустической системы);

- при необходимости, внешним (по отношению к системе (сервису ВКС)) оборудованием для аудио- и видеозаписи процедуры ГИА.

**5.3.** Оборудование для проведения видеоконференции, размещенное по месту нахождения обучающегося, проходящего государственные итоговые испытания, должно включать:

- персональный компьютер, подключенный к системе ВКС;
- камеру широкой зоны охвата, позволяющую продемонстрировать членам ГЭК (ИАК) помещение, в котором находится обучающийся, материалы, которыми он пользуется и обеспечивающую непрерывную трансляцию процедуры ГИА;
- микрофон, обеспечивающий передачу аудиоинформации от обучающегося к членам ГЭК (ИАК);
- акустическую систему, обеспечивающую отсутствие звуковой петли (эха, улавливания микрофоном звука акустической системы).

**5.4.** Обучающийся для участия в ГИА с применением электронного обучения и ДОТ должен располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющими обеспечить целостность процедуры проведения ГИА с применением электронного обучения и ДОТ.

Обучающийся самостоятельно обеспечивает себя компьютером, видеокамерой, микрофоном и устройством воспроизведения звука, непрерывным доступом к сети интернет и необходимым программным обеспечением.

Видеокамера должна быть установлена таким образом, чтобы охватывать все помещение, в котором находится обучающийся, включая самого обучающегося, его рабочий стол.

Обучающийся должен находиться лицом к видеокамере.

В помещении не должно быть посторонних лиц, дополнительных мониторов и других компьютеров, прочих средств связи, рабочая поверхность стола должна быть свободна от посторонних предметов (разрешается иметь чистые листы бумаги и ручку).

В течение трех рабочих дней после получения заявки, оформленной согласно Приложению 2, секретарь ГЭК (ИАК) связывается с обучающимся и совместно с ЦИТ тестирует его оборудование. На тестирование обучающийся должен выходить из того помещения и с помощью того оборудования, которое предполагается использовать при прохождении государственного итогового испытания.

О результатах тестирования докладывается руководству факультета/отдела аспирантуры, докторантуры и аттестации научно-педагогических кадров.

В случае невозможности установления связи или технических проблем с



оборудованием обучающегося назначается повторное тестирование. Повторное тестирование проводится в течение трех дней с момента проведения первого тестирования. В случае не устранения существующих проблем руководство Центра информационных технологий извещает руководство факультета/отдела аспирантуры, докторантуры и аттестации научно-педагогических кадров о невозможности проведения процедуры ГИА обучающегося с применением электронного обучения и ДОТ в связи с техническими ограничениями со стороны обучающегося. Декан факультет/ начальник отдела аспирантуры, докторантуры и аттестации научно-педагогических кадров принимает решение об отмене допуска к прохождению ГИА с применением электронного обучения и ДОТ в связи с техническими ограничениями со стороны обучающегося (Приложение 3).

## **6. Особенности проведения ГИА/ИА**

**6.1.** Не позднее 2 рабочих дней до проведения государственных аттестационных испытаний в режиме видеоконференции ЦИТ обеспечивают техническую готовность оборудования и каналов связи.

**6.2.** За 30 минут до начала государственного аттестационного испытания работник ЦИТ проверяет работу техники в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением;

Секретарь ГЭК (ИАК):

- отсутствие посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся, посредством подключения им видеокамеры, обеспечивающей обзор помещения;

- поверхность стола обучающегося, свободную от посторонних предметов, кроме компьютера или ноутбука.

**6.3.** В случае невозможности установить интернет-соединение в течение 30 минут в день и время, установленные расписанием государственной итоговой аттестации государственное аттестационное испытание будет считаться не пройденным в связи с неявкой (приложение 4).

### **6.4. Порядок идентификации личности обучающегося**

Идентификация личности обучающегося, проводимой секретарем государственной экзаменационной комиссии (далее – секретарь ГЭК (ИАК)). Обучающийся предъявляет для просмотра паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, таким образом, чтобы разворот с фотографией, фамилией, именем, отчеством, датой и местом рождения, наименованием органа, выдавшего документ, и датой выдачи был виден четко. Секретарь ГЭК (ИАК) сверяет личные данные обучающегося с имеющимися в протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии. В случае невозможности идентификации, обучающийся отстраняется от дальнейшего прохожде-

ния ГЭК (ИАК), ему в индивидуальном протоколе заседания ГЭК (ИАК) вносится запись «неявка по неуважительной причине», в связи с невозможностью идентификации обучающегося

#### 6.5. Порядок действий участников процедуры

Секретарь ГЭК визуально проверяет отсутствие посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся, осматривает поверхность стола, за которым сидит обучающийся. Далее секретарь ГЭК (ИАК обучающегося представляет председателя и членов ГЭК (ИАК), разъясняет особенности проведения государственного экзамена или защиты выпускной квалификационной работы/ научного доклада об основных - результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) с применением дистанционных образовательных технологий (последовательность действий обучающегося, очередность вопросов, задаваемых членами ГЭК(ИАК), разъясняет процедуру прохождения обучающимся ГИА в соответствующем режиме.

Перед проведением государственного экзамена с применением дистанционных образовательных технологий секретарь ГЭК раскладывает экзаменационные билеты на столе в аудитории, в которой присутствуют члены ГЭК. Каждому билету условно присваивается тот номер, который соответствует порядку разложенных на столе билетов от первого, обозначенного секретарем ГЭК. Обучающийся называет номер билета, а секретарь ГЭК(ИАК) вынимает билет согласно указанному обучающимся номеру. Подготовка к ответу обучающимся на государственном экзамене осуществляется в режиме реального времени под наблюдением секретаря и членов ГЭК (ИАК), при этом по окончании ответа на вопрос членами ГЭК (ИАК) могут задаваться дополнительные вопросы.

Перед процедурой защиты выпускной квалификационной работы/ научного доклада об основных - результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) с применением дистанционных образовательных технологий обучающийся имеет право подготовить демонстрационные материалы в помещении (аудитории) заранее. Демонстрационные материалы должны быть визуально четко воспринимаемы членами ГЭК (ИАК).

#### 6.6. Порядок оценивания результатов

Результаты государственного экзамена или защиты выпускной квалификационной работы/ научного доклада об основных - результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) обсуждаются членами ГЭК без осуществления видеосвязи. Секретарь ГЭК (ИАК) в протоколе (приложение 5,6,7,8,9, 10, 11) фиксирует вопросы членов ГЭК (ИАК) к обучающемуся, решение ГЭК (ИАК), оценку, выставляемую за процедуру государственной итоговой



аттестации. В протоколе также фиксируются особенности проведения заседания ГЭК (ИАК) – в режиме видеоконференции с применением дистанционных образовательных технологий.

После фиксации результатов в протоколе видеосвязь с обучающимся возобновляется, результаты государственного экзамена или защиты выпускной квалификационной работы / научного доклада об основных - результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) сообщаются обучающемуся. Также обучающемуся поясняется его право на апелляцию, которая проводится в соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе.

Аудио- и видеозаписи проведения процедуры государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий хранятся на электронных носителях в структурном подразделении образовательной организации деканате факультета/ отделе аспирантуры, докторантуры и аттестации научно-педагогических кадров, совместно с протоколом заседания ГЭК и являются материалами, которые могут использоваться при апелляции обучающегося к процедуре государственной итоговой аттестации. Требования к хранению записей и протокола закрепляются локальным нормативным актом.

6.7. Результаты ГИА сообщаются обучающемуся в день проведения государственных итоговых испытаний в режиме видеоконференции и оформляются протоколом заседания ГЭК(ИАК).

Приложение № 1

**Форма заявления о возможности проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения и ДОТ**

Ректору Алтайского ГАУ

Н.А. Колпакову

Обучающегося \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
(Наименование факультета)

\_\_\_\_\_  
(шифр и наименование направления подготовки/специальности)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О обучающегося)

заявление.

Прошу разрешить пройти государственную аттестацию  
\_\_\_\_\_ с применением электронного обучения, дис-  
(вид ГИА)  
танционных образовательных технологий в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается причина, в связи с которой обучающийся не может присутствовать в месте проведения ГИА)

Я оповещен(а) о необходимости предъявления документа, удостоверяющего личность, для идентификации.

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись



Приложение 2

**Форма заявки на сопровождение проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения и ДОТ**

Директору Центра информаци-  
онных технологий

С.Ю. Бондаренко

\_\_\_\_\_  
*Декана факультета/отдела аспирантуры,  
докторантуры и аттестации научно-  
педагогических кадров*

**Заявка**

Прошу Вас оказать содействие и техническую поддержку для проведения в \_\_\_\_\_ аудитории государственной итоговой аттестации \_\_\_\_\_

Дата и время проведения процедуры ГИА согласно расписанию:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись

### Приложение 3

#### Форма Уведомление о согласии

Ректору Алтайского ГАУ  
Н.А. Колпакову  
Обучающегося \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
(Наименование факультета)

\_\_\_\_\_  
(шифр и наименование направления подготовки/специальности)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О обучающегося)

#### УВЕДОМЛЕНИЕ О СОГЛАСИИ

Я ознакомлен с положением «Положение о порядке реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ» в части организации и проведении государственной итоговой аттестации обучающихся с применением электронного обучения и ДОТ в системе дистанционного обучения. И согласен (а) на реализацию образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись



## Приложение 4

### Форма Предупреждение

Ректору Алтайского ГАУ

Н.А. Колпакову

Обучающегося \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
(Наименование факультета)

\_\_\_\_\_  
(шифр и наименование направления подготовки/специальности)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О обучающегося)

### Предупреждение о невозможности

Я подтверждаю, что предупрежден(а) о том, что в случае невозможности установить интернет-соединение в течение 30 минут в день и время, установленные расписанием государственной итоговой аттестации государственное аттестационное испытание будет считаться не пройденным в связи с неявкой.

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Алтайский государственный аграрный университет»  
(с применением дистанционных образовательных технологий)

## ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена  
(с применением дистанционных образовательных технологий)

(фамилия, имя, отчество полностью)

По основной профессиональной образовательной программе - программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

направление \_\_\_\_\_

направленность (профиль) \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

**Присутствовали:**

Состав государственной экзаменационной комиссии	Фамилия, имя, отчество	Должность с указанием места работы
Председатель ГЭК		
Члены ГЭК		

Состав ГЭК утвержден приказом № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Аспирант ответил на следующие вопросы билета № \_\_\_\_\_

№ вопроса в билете	Содержание вопроса
1	
2	
3	
4	
5	

Дополнительные вопросы: \_\_\_\_\_

**Особые мнения членов ГЭК** о выявленном в ходе государственного экзамена уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач \_\_\_\_\_

**Особые случаи:** Технический сбой в работе оборудования в течение \_\_\_\_\_, экзамен перенесен минут

**Решение ГЭК**

Признать, что аспирант(ка) \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество полностью)

сдал(а) государственный экзамен с оценкой \_\_\_\_\_

(подпись)

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_

(подпись)

(И.О.Фамилия)



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Алтайский государственный аграрный университет»

Протокол № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

заседания государственной экзаменационной комиссии  
по представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-  
квалификационной работы (диссертации) аспиранта (ки) (с применением дистанционных обра-  
зовательных технологий)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Тема научно-квалификационной работы: « \_\_\_\_\_ »

По основной профессиональной образовательной программе высшего образова-  
ния - программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по  
направлению подготовки \_\_\_\_\_

(наименование направления подготовки)

Направленность \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Работа выполнена под руководством \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

Присутствовали:

Состав ГЭК	Фамилия, инициалы	Ученая степень, ученое звание, должность, место работы
Председатель		
Члены		

Состав ГЭК утвержден приказом № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Для защиты научного доклада по выполненной научно-квалификационной рабо-  
ты (диссертации) по аспиранту (ке)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

в ГЭК представлены следующие материалы:

1. Приказ о допуске к ГИА
2. Научно-квалификационная работа \_\_\_\_\_ стр.
3. Научный доклад \_\_\_\_\_ стр.

4. Зачетная книжка
- 5.Отзыв руководителя НКР
- 6.Рецензия на НКР.

После сообщения о выполненной работе в течение \_\_\_\_\_ мин., аспиранту (ке) были заданы следующие вопросы:

Фамилия и инициалы лица, задававшего вопросы	Содержание вопроса	Характеристика ответа на вопрос

**Мнения членов комиссии, сложившиеся в процессе защиты научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)**

Фамилия и инициалы члена ГЭК	Уровень выполнения работы	Уровень сформированности компетенций, знаний и умений

**Недостатки в теоретической и практической подготовке, имеющиеся у аспиранта(ки)**

#### Особые мнения членов ГЭК

Фамилия, инициалы члена ГЭК	Содержание особого мнения

**Особые случаи:** Технический сбой в работе оборудования в течение \_\_\_\_\_, минут

**Решение ГЭК:**

**Постановили:**

1. Признать, что аспирант (ка) \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество полностью)  
выполнил (а) и защитил (а) научно-квалификационную работу с оценкой \_\_\_\_\_
2. Защита перенесена на «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.,



**3. Присвоить квалификацию «Исследователь. Преподаватель-исследователь»**  
по направлению подготовки в аспирантуре \_\_\_\_\_

**4. Выдать документ об образовании и о квалификации:** диплом об окончании аспирантуры, установленного образца приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.10.2013 № 1100 «Об утверждении образцов и описаний документов о высшем образовании и о квалификации и приложений к ним».

Председатель ГЭК:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Секретарь ГЭК:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

## ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**заседания государственной экзаменационной комиссии  
по рассмотрению выпускной квалификационной работы обучающегося  
(с применением дистанционных образовательных технологий)**

(фамилия, имя, отчество полностью)

на тему \_\_\_\_\_

по направлению подготовки: \_\_\_\_\_

(наименование направления подготовки полностью)

направленность (профиль) \_\_\_\_\_

уровень высшего образования \_\_\_\_\_ бакалавриат

Форма обучения \_\_\_\_\_

Руководитель выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

**Присутствовали:**

Состав государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)	Фамилия, инициалы	Ученая степень, ученое звание, должность, место работы
Председатель ГЭК		
Члены ГЭК		

Состав ГЭК утвержден приказом № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Государственной экзаменационной комиссии представлены следующие документы:**

1. Приказ о допуске обучающегося к защите ВКР № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.
2. Зачетная книжка.
3. ВКР, выполненная в форме бакалаврской работы, на \_\_\_\_\_ страницах.
4. Чертежи к ВКР на \_\_\_\_\_ листах.



# 5. Отзыв руководителя ВКР.

После сообщения о выполненной работе в течение \_\_\_\_\_ минут обучающийся ответил на следующие вопросы:

Фамилия и инициалы лица, задававшего вопросы	Содержание вопроса	Характеристика ответа на вопрос

Мнения членов комиссии, о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровня подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач

Фамилия и инициалы члена ГЭК	Уровень выполнения работы	Уровень сформированных компетенций

Недостатки в теоретической и практической подготовке, имеющиеся у обучающегося

\_\_\_\_\_

## Особые мнения членов ГЭК

Фамилия и инициалы члена ГЭК	Содержание особого мнения

## Решение ГЭК

1. Признать, что обучающийся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)  
 выполнил и защитил выпускную квалификационную работу с оценкой \_\_\_\_\_.  
(прописью)

2. Присвоить квалификацию (степень) «бакалавр» по направлению подготовки \_\_\_\_\_  
(наименование направления подготовки полностью)

3. Выдать документ о высшем образовании и о квалификации:  
диплом бакалавра с отличием

образца, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.10.2013 № 1100 «Об утверждении образцов и описаний документов о высшем образовании и о квалификации и приложений к ним».

Председатель ГЭК

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

Секретарь ГЭК

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

## ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**заседания государственной экзаменационной комиссии  
по приему междисциплинарного государственного экзамена обучающегося  
(с применением дистанционных образовательных технологий)**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

по специальности: \_\_\_\_\_

направленность (профиль) \_\_\_\_\_  
(наименование полностью)

уровень высшего образования \_\_\_\_\_ специалитет \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

**Присутствовали:**

Состав государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)	Фамилия, инициалы	Ученая степень, ученое звание, должность с указанием места работы
Председатель ГЭК		
Члены ГЭК		

Состав ГЭК утвержден приказом № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Обучающийся ответил в письменном виде на следующие вопросы (задания) билета № \_\_\_\_ :

№ вопроса в билете	Содержание вопроса
1	
2	
3	

Недостатки в теоретической и практической подготовке, имеющиеся у обучающегося

\_\_\_\_\_  
Особые мнения членов ГЭК



Фамилия и инициалы члена ГЭК	Содержание особого мнения

### Решение ГЭК

Признать, что студент (ка) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

сдал(а) государственный экзамен с оценкой \_\_\_\_\_.  
(прописью)

Председатель ГЭК

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Секретарь ГЭК

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
**заседания государственной экзаменационной комиссии**  
**по рассмотрению выпускной квалификационной работы обучающегося**  
**(с применением дистанционных образовательных технологий)**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

на тему \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

По специальности: \_\_\_\_\_  
(наименование полностью)

направленность (профиль) \_\_\_\_\_

уровень высшего образования \_\_\_\_\_ специалитет \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Руководитель выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

**Присутствовали:**

Состав ГЭК	Фамилия, инициалы	Ученая степень, ученое звание, должность, место работы
Председатель ГЭК		
Члены ГЭК		

Состав ГЭК утвержден приказом № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Государственной экзаменационной комиссии представлены следующие документы:**

1. Приказ о допуске обучающегося к защите ВКР № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.
2. Зачетная книжка.
3. ВКР, выполненная в форме \_\_\_\_\_, на \_\_\_\_\_ страницах.



4. Чертежи к ВКР на \_\_\_\_\_ листах.

5. Отзыв научного руководителя.

6. Рецензент выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

После сообщения о выполненной работе в течение \_\_\_\_\_ минут обучающийся ответил на следующие вопросы:

Фамилия и инициалы лица, задававшего вопросы	Содержание вопроса	Характеристика ответа на вопрос

**Мнения членов комиссии, о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровня подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач**

Фамилия и инициалы члена ГЭК	Уровень выполнения работы	Уровень сформированных компетенций, знаний и умений

**Недостатки в теоретической и практической подготовке, имеющиеся у обучающегося**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ **О**

**собые мнения членов ГЭК**

Фамилия и инициалы члена ГЭК	Содержание особого мнения

**Решение ГЭК**

1. Признать, что обучающийся \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

выполнил и защитил выпускную квалификационную работу с оценкой

\_\_\_\_\_.  
(прописью)

2. Присвоить квалификацию \_\_\_\_\_  
по специальности \_\_\_\_\_  
(наименование специальности полностью)

3. Выдать документ о высшем образовании и о квалификации:  
диплом специалиста с отличием

образца, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.10.2013 № 1100 «Об утверждении образцов и описаний документов о высшем образовании и о квалификации и приложений к ним».

Председатель ГЭК

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Секретарь ГЭК

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

## ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**заседания государственной экзаменационной комиссии  
по рассмотрению выпускной квалификационной работы обучающегося  
(с применением дистанционных образовательных технологий)**

(фамилия, имя, отчество полностью)

на тему \_\_\_\_\_

по направлению подготовки: \_\_\_\_\_  
( наименование направления подготовки полностью)

направленность (профиль) \_\_\_\_\_

уровень высшего образования \_\_\_\_\_ магистратура

Форма обучения \_\_\_\_\_

Руководитель выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

**Присутствовали:**

Состав государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)	Фамилия, инициалы	Ученая степень, ученое звание, должность, место работы
Председатель ГЭК		
Члены ГЭК		

Состав ГЭК утвержден приказом № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Государственной экзаменационной комиссии представлены следующие документы:**

1. Приказ о допуске обучающегося к защите ВКР № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.
2. Зачетная книжка.
3. ВКР, выполненная в форме магистерской диссертации, на \_\_\_\_\_ страницах.
4. Чертежи к ВКР на \_\_\_\_\_ листах.
5. Отзыв руководителя ВКР.
6. Рецензент выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

(ученая степень, ученое звание, должность, место работы)



После сообщения о выполненной работе в течение \_\_\_\_ минут обучающийся ответил на следующие вопросы:

Фамилия и инициалы лица, задававшего вопросы	Содержание вопроса	Характеристика ответа на вопрос

**Мнения членов комиссии, о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровня подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач**

Фамилия и инициалы члена ГЭК	Уровень выполнения работы	Уровень сформированных компетенций

**Недостатки в теоретической и практической подготовке, имеющиеся у обучающегося**

---

---

**Особые мнения членов ГЭК**

Фамилия и инициалы члена ГЭК	Содержание особого мнения

**Решение ГЭК**

1. Признать, что обучающийся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)  
выполнил и защитил выпускную квалификационную работу с оценкой \_\_\_\_\_.  
(прописью)
2. Присвоить квалификацию (степень) «магистр» по направлению подготовки \_\_\_\_\_  
(наименование направления подготовки полностью)
3. Выдать документ о высшем образовании и о квалификации:  
диплом магистра  
образца, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.10.2013 № 1100 «Об утверждении образцов и описаний документов о высшем образовании и о квалификации и приложений к ним».

Председатель ГЭК

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Секретарь ГЭК

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
**заседания итоговой аттестационной комиссии**  
**по рассмотрению итоговой аттестационной работы слушателя**  
**(с применением дистанционных образовательных технологий)**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

на тему \_\_\_\_\_

по программе профессиональной переподготовки: \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Работа выполнена под руководством \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

**Присутствовали:**

Состав аттестационной комиссии	Фамилия, инициалы	Ученая степень, ученое звание, должность, место работы
Председатель аттестационной комиссии		
Члены аттестационной комиссии		

Состав итоговой аттестационной комиссии утвержден приказом № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Для защиты итоговой аттестационной работы слушателю**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

**в итоговую аттестационную комиссию представлены следующие документы:**

1. Приказ о допуске слушателя к защите итоговой аттестационной работы № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_
2. Зачетная книжка слушателя.
3. Итоговая аттестационная работа на \_\_\_\_\_ страницах.
4. Отзыв руководителя.
5. Рецензия на итоговую аттестационную работу с оценкой \_\_\_\_\_, подписанная \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы учная степень, ученое звание, должность, место работы)

После сообщения о выполненной работе в течение \_\_\_\_ минут слушатель ответил на следующие вопросы:

Фамилия и инициалы лица, члена итоговой аттестационной комиссии	Содержание вопроса	Характеристика ответа на вопрос

**Мнения членов комиссии, сложившиеся в процессе защиты  
итоговой аттестационной работы**

Фамилия и инициалы члена итоговой аттестационной комиссии	Уровень выполнения работы	Уровень сформированных компетенций, знаний и умений

Недостатки в теоретической и практической подготовке, имеющиеся у слушателя \_\_\_\_\_

**Особые мнения членов итоговой аттестационной комиссии**

Фамилия и инициалы члена итоговой аттестационной комиссии	Содержание особого мнения

**Решение итоговой аттестационной комиссии**

1. Признать, что слушатель \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)  
выполнил и защитил итоговую аттестационную работу с оценкой \_\_\_\_\_.  
(прописью)
2. Итоговая аттестационная комиссия удостоверяет право на ведение профессиональной деятельности в сфере \_\_\_\_\_
3. Выдать диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

Председатель итоговой  
аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Секретарь итоговой  
аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)