

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Колпаков Николай Анатольевич

Должность: ректор

Дата подписания: 14.01.2025 10:40:56

Уникальный программный ключ: «Алтайский государственный аграрный университет»
33d4390fcabef9026ff43a7561738ca9b7221f94a

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

ПОЛОЖЕНИЕ
об особенностях проведения государственной итоговой аттестации и
итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных
образовательных технологий в ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ

УТВЕРЖДЕНО

Ректор ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ

Н.А. Колпаков

« 31 » октября 2017 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании ученого совета Университета
протокол № 3 от «31» октября 2017г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе _____ Завалишин С.И.

Проректор по экономической работе _____ Бугай Ю.А.

Проректор по научной работе _____ Морковкин Г.Г.

Проректор по воспитательной работе _____ Томчук В.Д.

Главный бухгалтер _____ Арыкова И.А.

Начальник управления персонала _____ Лейбгам Е.Ю.

Ведущий юрисконсульт _____ Ефремова О.П.

Председатель общественной первичной организации профсоюза работников
АПК Алтайского ГАУ (студентов) _____ Емелин К.Г.

**Положение
об особенностях проведения государственной итоговой аттестации и ито-
говой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных
образовательных технологий в ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет особенности проведения государственной итоговой аттестации, итоговой аттестации с применением электронного обучения (далее - ЭО), дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) по основным профессиональным образовательным программам (далее - ОПОП) и дополнительным профессиональным образовательным программам, реализуемым федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Алтайский государственный аграрный университет» (далее Университет).

1.2. Положение распространяется на обучающихся, осваивающих программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программы дополнительного профессионального образования вне зависимости от форм обучения.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения государственной итоговой аттестации (далее-ГИА) и итоговой аттестации (ИА) с применением электронного обучения/дистанционных образовательных технологий (далее-ЭО/ДОТ) в режиме видеоконференции, в связи с исключительными обстоятельствами, не позволяющими обучающемуся, проходящему ГИА (ИА) лично присутствовать в месте ее проведения в Университете.

1.4. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья могут создаваться особые условия проведения ГИА/ИА, в том числе с применением ДОТ.

1.5. Видеоконференция - очная форма удаленной работы в режиме реального времени с использованием телекоммуникационных и мультимедиа технологий.

1.6. Для проведения ГИА/ИА в форме государственного экзамена используется фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации по ОПОП и подготовленные билеты для опроса.

1.7.В В случае длительного технического сбоя в работе оборудования или канала связи (в течение 15 минут и более), препятствующего проведению ГИА/ИА, председатель ГЭК вправе перенести государственный экза-

мен или защиту выпускной квалификационной работы на другое время в период работы государственной экзаменационной комиссии(ГЭК), итоговой экзаменационной комиссии (ИАК). Факт сбоя фиксируется в протоколе заседания ГЭК (ИАК). Дата дополнительного заседания ГЭК(ИАК) до обучающегося доводится посредством размещения информации на официальном сайте образовательной организации, отправки сообщения в личный кабинет обучающегося или на адрес электронной почты обучающегося (приложение 5).

1.8. Техническое обеспечение проведения ГИА осуществляют центр информационных технологий (далее - ЦИТ), а также обучающимся в отношении оборудования для проведения видеоконференции, размещенного по месту его нахождения

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.02.2016 № 86, от 28.04.2016 № 502 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре(адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по об-

разовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- уставом Университета;
- локальными актами Университета.

3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации и итоговой аттестации с применением ЭО, ДОТ в режиме видеоконференции

3.1. Обучающийся, желающий пройти ГИА в режиме видеоконференции, представляет декану факультета/ отдел аспирантуры, докторантury и аттестации научно-педагогических кадров, на котором обучается, личное заявление на имя ректора с обоснованием причин и приложением подтверждающих документов за 2 недели до начала ГИА (приложение 1).

3.2. В течение 3 рабочих дней со дня поступления от обучающегося письменного заявления декан факультета/отдел аспирантуры, докторантury и аттестации научно-педагогических кадров оценивает полученные документы, технические средства и помещения на предмет их соответствия установленным настоящим Положением требованиям, а также контролирует наличие тестовых заданий (для государственного экзамена).

3.3. При принятии положительного решения в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения издается приказ ректора о проведении государственных аттестационных испытаний в режиме видеоконференции для данного обучающегося. Проект приказа готовит декан факультета/ начальник отдела аспирантуры, докторантury и аттестации научно-педагогических кадров. Руководство факультета/ отдела аспирантуры, докторантury и аттестации научно-педагогических кадров подает в ЦИТ заявку на техническое сопровождение проведения ГИА/ИА. Заявка оформляется по форме, определенной в (Приложении 2).

3.4. В случаях возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор) заявление не требуется. Под обстоятельством непреодолимой силы подразумеваются: наводнения, пожары, землетрясения, эпидемии, повлекшие изменение в действующее законодательство и как следствие в работу университета.

4. Технические требования к обеспечению государственных аттестационных испытаний, проводимых в режиме видеоконференции

4.1. Применяемые технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:

- визуальную идентификацию личности обучающегося, проходящего ГИА;
- видеонаблюдение в помещении, где находится обучающийся: обзор помещения, входных дверей; обзор обучающегося, проходящего государственные аттестационные испытания с возможностью контроля используемых им материалов;
- качественную непрерывную видео- и аудиотрансляцию выступления обучающегося и членов ГЭК (ИАК);
- видеозапись ГИА;
- возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов во время его выступления всем членам ГЭК(ИАК);
- возможность для членов ГЭК (ИАК) задавать вопросы, а для обучающегося, проходящего ГИА, отвечать на них;
- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

4.2. Доступ к системе (сервису) проведения видеоконференций посредством сети Интернет. Система (сервис) устанавливается приказом ректора о проведении государственных аттестационных испытаний в режиме видеоконференции.

4.3. В качестве площадок могут быть использованы публичные или закрытые системы (сервисы) организации видеоконференцсвязи (далее - ВКС).

5. Требования к оборудованию помещений для проведения государственных аттестационных испытаний в режиме видеоконференции

5.1. Для проведения государственных аттестационных испытаний в режиме видеоконференции в Университете используются помещения со штатным оборудованием ВКС, доступом к сети Интернет.

5.2. Аудитория для заседания ГЭК (ИАК) должна быть оснащена:

- персональным компьютером, подключенным к системе ВКС;
 - системой вывода изображения на проектор (видеопанель);
 - камерой широкой зоны охвата, направленной на членов ГЭК (ИАК);
- микрофонами для членов ГЭК (ИАК), обеспечивающими передачу аудиоинформации от членов ГЭК (ИАК) к обучающемуся;
- акустической системой, обеспечивающей отсутствие звуковой петли (эха,

- улавливания микрофоном звука акустической системы);
- при необходимости, внешним (по отношению к системе (сервису ВКС)) оборудованием для аудио- и видеозаписи процедуры ГИА.

5.3. Оборудование для проведения видеоконференции, размещенное по месту нахождения обучающегося, проходящего государственные итоговые испытания, должно включать:

- персональный компьютер, подключенный к системе ВКС;
- камеру широкой зоны охвата, позволяющую продемонстрировать членам ГЭК (ИАК) помещение, в котором находится обучающийся, материалы, которыми он пользуется и обеспечивающую непрерывную трансляцию процедуры ГИА;
- микрофон, обеспечивающий передачу аудиоинформации от обучающегося к членам ГЭК (ИАК);
- акустическую систему, обеспечивающую отсутствие звуковой петли (эха, улавливания микрофоном звука акустической системы).

5.4. Обучающийся для участия в ГИА с применением электронного обучения и ДОТ должен располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющими обеспечить целостность процедуры проведения ГИА с применением электронного обучения и ДОТ.

Обучающийся самостоятельно обеспечивает себя компьютером, видеокамерой, микрофоном и устройством воспроизведения звука, непрерывным доступом к сети интернет и необходимым программным обеспечением.

Видеокамера должна быть установлена таким образом, чтобы охватывать все помещение, в котором находится обучающийся, включая самого обучающегося, его рабочий стол.

Обучающийся должен находиться лицом к видеокамере.

В помещении не должно быть посторонних лиц, дополнительных мониторов и других компьютеров, прочих средств связи, рабочая поверхность стола должна быть свободна от посторонних предметов (разрешается иметь чистые листы бумаги и ручку).

В течение трех рабочих дней после получения заявки, оформленной согласно Приложению 2, секретарь ГЭК (ИАК) связывается с обучающимся и совместно с ЦИТ тестирует его оборудование. На тестирование обучающийся должен выходить из того помещения и с помощью того оборудования, которое предполагается использовать при прохождении государственного итогового испытания.

О результатах тестирования докладывается руководству факультета/ отдела аспирантуры, докторантуре и аттестации научно-педагогических кадров.

В случае невозможности установления связи или технических проблем с

оборудованием обучающегося назначается повторное тестирование. Повторное тестирование проводится в течение трех дней с момента проведения первого тестирования. В случае не устранения существующих проблем руководство Центра информационных технологий извещает руководство факультета/отдела аспирантуры, докторантуры и аттестации научно-педагогических кадров о невозможности проведения процедуры ГИА обучающегося с применением электронного обучения и ДОТ в связи с техническими ограничениями со стороны обучающегося. Декан факультет/ начальник отдела аспирантуры, докторантуры и аттестации научно-педагогических кадров принимает решение об отмене допуска к прохождению ГИА с применением электронного обучения и ДОТ в связи с техническими ограничениями со стороны обучающегося (Приложение 3).

6. Особенности проведения ГИА/ИА

6.1. Не позднее 2 рабочих дней до проведения государственных аттестационных испытаний в режиме видеоконференции ЦИТ обеспечивают техническую готовность оборудования и каналов связи.

6.2. За 30 минут до начала государственного аттестационного испытания работник ЦИТ проверяет работу техники в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением;

Секретарь ГЭК (ИАК):

- отсутствие посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся, посредством подключения им видеокамеры, обеспечивающей обзор помещения;

- поверхность стола обучающегося, свободную от посторонних предметов, кроме компьютера или ноутбука.

6.3. В случае невозможности установить интернет-соединение в течение 30 минут в день и время, установленные расписанием государственной итоговой аттестации государственное аттестационное испытание будет считаться не пройденным в связи с неявкой (приложение 4).

6.4. Порядок идентификации личности обучающегося

Идентификация личности обучающегося, проводимой секретарем государственной экзаменационной комиссии (далее – секретарь ГЭК (ИАК)). Обучающийся предъявляет для просмотра паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, таким образом, чтобы разворот с фотографией, фамилией, именем, отчеством, датой и местом рождения, наименованием органа, выдавшего документ, и датой выдачи был виден четко. Секретарь ГЭК (ИАК) сверяет личные данные обучающегося с имеющимися в протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии. В случае невозможности идентификации, обучающийся отстраняется от дальнейшего прохожде-

ния ГЭК (ИАК), ему в индивидуальном протоколе заседания ГЭК (ИАК) вносится запись «неявка по неуважительной причине», в связи с невозможностью идентификации обучающегося

6.5. Порядок действий участников процедуры

Секретарь ГЭК визуально проверяет отсутствие посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся, осматривает поверхность стола, за которым сидит обучающийся. Далее секретарь ГЭК (ИАК обучающемуся представляет председателя и членов ГЭК (ИАК), разъясняет особенности проведения государственного экзамена или защиты выпускной квалификационной работы/ научного доклада об основных - результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) с применением дистанционных образовательных технологий (последовательность действий обучающегося, очередность вопросов, задаваемых членами ГЭК(ИАК), разъясняет процедуру прохождения обучающимся ГИА в соответствующем режиме.

Перед проведением государственного экзамена с применением дистанционных образовательных технологий секретарь ГЭК раскладывает экзаменационные билеты на столе в аудитории, в которой присутствуют члены ГЭК. Каждому билету условно присваивается тот номер, который соответствует порядку разложенных на столе билетов от первого, обозначенного секретарем ГЭК. Обучающийся называет номер билета, а секретарь ГЭК(ИАК) вынимает билет согласно указанному обучающимся номеру. Подготовка к ответу обучающимся на государственном экзамене осуществляется в режиме реального времени под наблюдением секретаря и членов ГЭК (ИАК), при этом по окончании ответа на вопрос членами ГЭК (ИАК) могут задаваться дополнительные вопросы.

Перед процедурой защиты выпускной квалификационной работы/ научного доклада об основных - результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) с применением дистанционных образовательных технологий обучающийся имеет право подготовить демонстрационные материалы в помещении (аудитории) заранее. Демонстрационные материалы должны быть визуально четко воспринимаемы членами ГЭК (ИАК).

6.6. Порядок оценивания результатов

Результаты государственного экзамена или защиты выпускной квалификационной работы/ научного доклада об основных - результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) обсуждаются членами ГЭК без осуществления видеосвязи. Секретарь ГЭК (ИАК) в протоколе (приложение 5,6,7,8,9, 10, 11) фиксирует вопросы членов ГЭК (ИАК) к обучающемуся, решение ГЭК (ИАК), оценку, выставляемую за процедуру государственной итоговой

аттестации. В протоколе также фиксируются особенности проведения заседания ГЭК (ИАК) – в режиме видеоконференции с применением дистанционных образовательных технологий.

После фиксации результатов в протоколе видеосвязь с обучающимся возобновляется, результаты государственного экзамена или защиты выпускной квалификационной работы / научного доклада об основных - результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) сообщаются обучающемуся. Также обучающемуся поясняется его право на апелляцию, которая проводится в соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе.

Аудио- и видеозаписи проведения процедуры государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий хранятся на электронных носителях в структурном подразделении образовательной организации деканате факультета/ отделе аспирантуры, докторантуре и аттестации научно-педагогических кадров, совместно с протоколом заседания ГЭК и являются материалами, которые могут использоваться при апелляции обучающегося к процедуре государственной итоговой аттестации. Требования к хранению записей и протокола закрепляются локальным нормативным актом.

6.7. Результаты ГИА сообщаются обучающемуся в день проведения государственных итоговых испытаний в режиме видеоконференции и оформляются протоколом заседания ГЭК(ИАК).

Приложение № 1

Форма заявления о возможности проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения и ДОТ

Ректору Алтайского ГАУ
Н.А. Колпакову
Обучающемуся _____ группы

(Наименование факультета)

(шифр и наименование направления подготовки/специальности)

(Ф.И.О обучающегося)

заявление.

Прошу разрешить пройти государственную аттестацию
с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в связи с _____
(вид ГИА)

(указывается причина, в связи с которой обучающийся не может присутствовать в месте проведения ГИА)

Я оповещен(а) о необходимости предъявления документа, удостоверяющего личность, для идентификации.

Дата

Подпись

Приложение 2

Форма заявки на сопровождение проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения и ДОТ

Директору Центра информационных технологий
С.Ю. Бондаренко

*Декана факультета/отдела аспирантуры,
докторантуры и аттестации научно-
педагогических кадров*

Заявка

Прошу Вас оказать содействие и техническую поддержку для проведения в аудитории государственной итоговой аттестации

Дата и время проведения процедуры ГИА согласно расписанию:

« » 20 г. с по

Дата

Подпись

Приложение 3

Форма Уведомление о согласии

Ректору Алтайского ГАУ
Н.А. Колпакову
Обучающегося _____ группы

(Наименование факультета)

(шифр и наименование направления подготовки/специальности)

(Ф.И.О обучающегося)

УВЕДОМЛЕНИЕ О СОГЛАСИИ

Я ознакомлен с положением «Положение о порядке реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ» в части организации и проведении государственной итоговой аттестации обучающихся с применением электронного обучения и ДОТ в системе дистанционного обучения. И согласен (а) на реализацию образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Дата

Подпись

Приложение 4

Форма Предупреждение

Ректору Алтайского ГАУ

Н.А. Колпакову

Обучающегося _____ группы

(Наименование факультета)

(шифр и наименование направления подготовки/специальности)

(Ф.И.О обучающегося)

Предупреждение о невозможности

Я подверждаю, что предупрежден(а) о том, что в случае невозможности установить интернет-соединение в течение 30 минут в день и время, установленные расписанием государственной итоговой аттестации государственное аттестационное испытание будет считаться не пройденным в связи с неявкой.

Дата

Подпись

Приложение 5

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный аграрный университет»
(с применением дистанционных образовательных технологий)

ПРОТОКОЛ №

от « ____ » 202__ г.

заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена
(с применением дистанционных образовательных технологий)

(фамилия, имя, отчество полностью)

По основной профессиональной образовательной программе - программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

направление _____

направленность (профиль) _____

Форма обучения _____

Присутствовали:

Состав государственной экзаменационной комиссии	Фамилия, имя, отчество	Должность с указанием места работы
Председатель ГЭК		
Члены ГЭК		

Состав ГЭК утвержден приказом № ____ от « ____ » 202__ г.

Аспирант ответил на следующие вопросы билета № ____

№ вопроса в билете	Содержание вопроса
1	
2	
3	
4	
5	

Дополнительные вопросы: _____

Особые мнения членов ГЭК о выявленном в ходе государственного экзамена уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач _____

Особые случаи: Технический сбой в работе оборудования в течение ____, экзамен перенесен минут

Решение ГЭК

Признать, что аспирант(ка) _____ (Фамилия, имя, отчество полностью)
сдал(а) государственный экзамен с оценкой _____ (прописью)

Председатель ГЭК _____ (подпись) _____ (И.О.Фамилия)

Секретарь ГЭК _____ (подпись) _____ (И.О.Фамилия)

Приложение 6

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный аграрный университет»

Протокол №
« » 20 г.

заседания государственной экзаменационной комиссии
по представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-
квалификационной работы (диссертации) аспиранта (ки) (с применением дистанционных обра-
зовательных технологий)

(фамилия, имя, отчество полностью)

Тема научно-квалификационной работы: « »

По основной профессиональной образовательной программе высшего образова-
ния - программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по
направлению подготовки

(наименование направления подготовки)

Направленность

Форма обучения

Работа выполнена под руководством

(фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

Присутствовали:

Состав ГЭК	Фамилия, инициалы	Ученая степень, ученое звание, должность, место работы
Председатель		
Члены		

Состав ГЭК утвержден приказом № от « » 20 г.

Для защиты научного доклада по выполненной научно-квалификационной рабо-
ты (диссертации) по аспиранту (ке)

(фамилия, имя, отчество полностью)

в ГЭК представлены следующие материалы:

1. Приказ о допуске к ГИА
2. Научно-квалификационная работа стр.
3. Научный доклад стр.

4. Зачетная книжка
 5.Отзыв руководителя НКР
 6.Рецензия на НКР.

После сообщения о выполненной работе в течение _____ мин., аспиранту (ке) были заданы следующие вопросы:

Фамилия и инициалы лица, задававшего вопросы	Содержание вопроса	Характеристика ответа на вопрос

Мнения членов комиссии, сложившиеся в процессе защиты научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

Фамилия и инициалы члена ГЭК	Уровень выполнения работы	Уровень сформированности компетенций, знаний и умений

Недостатки в теоретической и практической подготовке, имеющиеся у аспиранта(ки)

Особые мнения членов ГЭК

Фамилия, инициалы члена ГЭК	Содержание особого мнения

Особые случаи: Технический сбой в работе оборудования в течение _____, минут

Решение ГЭК:

Постановили:

- Признать, что аспирант (ка) _____
 (Фамилия, имя, отчество полностью)
 выполнил (а) и защитил (а) научно-квалификационную работу с оценкой _____
- Защита перенесена на «____» ____ 20 ____ г.,

3. Присвоить квалификацию «Исследователь. Преподаватель-исследователь» по направлению подготовки в аспирантуре

4. Выдать документ об образовании и о квалификации: диплом об окончании аспирантуры, установленного образца приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.10.2013 № 1100 «Об утверждении образцов и описаний документов о высшем образовании и о квалификации и приложений к ним».

Председатель ГЭК:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь ГЭК:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ПРОТОКОЛ №_____

от « ____ » 20 ____ г.

**заседания государственной экзаменационной комиссии
по рассмотрению выпускной квалификационной работы обучающегося
(с применением дистанционных образовательных технологий)**

(фамилия, имя, отчество полностью)

на тему _____

по направлению подготовки: _____

(наименование направления подготовки полностью)

направленность (профиль) _____

уровень высшего образования бакалавриат

Форма обучения _____

Руководитель выпускной квалификационной работы _____

(фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

Присутствовали:

Состав государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)	Фамилия, инициалы	Ученая степень, ученое звание, должность, место работы
Председатель ГЭК		
Члены ГЭК		

Состав ГЭК утвержден приказом №_____ от « ____ » 20 ____ г.

№_____ от « ____ » 20 ____ г.

Государственной экзаменационной комиссии представлены следующие документы:

1. Приказ о допуске обучающегося к защите ВКР №____ от « ____ » 20 ____ г.
2. Зачетная книжка.
3. ВКР, выполненная в форме бакалаврской работы, на ____ страницах.
4. Чертежи к ВКР на ____ листах.

5. Отзыв руководителя ВКР.

После сообщения о выполненной работе в течение _____ минут обучающийся ответил на следующие вопросы:

Фамилия и инициалы лица, задававшего вопросы	Содержание вопроса	Характеристика ответа на вопрос

Мнения членов комиссии, о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровня подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач

Фамилия и инициалы члена ГЭК	Уровень выполнения работы	Уровень сформированных компетенций

Недостатки в теоретической и практической подготовке, имеющиеся у обучающегося

Особые мнения членов ГЭК

Фамилия и инициалы члена ГЭК	Содержание особого мнения

Решение ГЭК

1. Признать, что обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

выполнил и защитил выпускную квалификационную работу с оценкой _____.
(прописью)

2. Присвоить квалификацию (степень) «бакалавр» по направлению подготовки

(наименование направления подготовки полностью)

3. Выдать документ о высшем образовании и о квалификации:
диплом бакалавра с отличием

образца, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.10.2013 № 1100 «Об утверждении образцов и описаний документов о высшем образовании и о квалификации и приложений к ним».

Председатель ГЭК

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Секретарь ГЭК

(подпись)

(И.О. Фамилия)

ПРОТОКОЛ № _____

от « ____ » 20 ____ г.

**заседания государственной экзаменационной комиссии
по приему междисциплинарного государственного экзамена обучающегося
(с применением дистанционных образовательных технологий)**

(фамилия, имя, отчество полностью)

по специальности: _____
направленность (профиль) _____ (наименование полностью)
уровень высшего образования _____ специалитет
Форма обучения _____

Присутствовали:

Состав государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)	Фамилия, инициалы	Ученая степень, ученое звание, должность с указанием места работы
Председатель ГЭК		
Члены ГЭК		

Состав ГЭК утвержден приказом № _____ от « ____ » 20 ____ г.

Обучающийся ответил в письменном виде на следующие вопросы (задания) билета № ____ :

№ вопроса в билете	Содержание вопроса
1	
2	
3	

Недостатки в теоретической и практической подготовке, имеющиеся у обучающегося**Особые мнения членов ГЭК**

Фамилия и инициалы члена ГЭК	Содержание особого мнения

Приложение 9

ПРОТОКОЛ №_____
от « _____ » 20 ____ г.
заседания государственной экзаменационной комиссии
по рассмотрению выпускной квалификационной работы обучающегося
(с применением дистанционных образовательных технологий)

(фамилия, имя, отчество полностью)

на тему _____

По специальности: _____
(наименование полностью)
направленность (профиль) _____
уровень высшего образования _____ специалитет _____
Форма обучения _____

Руководитель выпускной квалификационной работы _____
(фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

Присутствовали:

Состав ГЭК	Фамилия, инициалы	Ученая степень, ученое звание, должность, место работы
Председатель ГЭК		
Члены ГЭК		

Состав ГЭК утвержден приказом №_____ от « _____ » 20____ г.

Государственной экзаменационной комиссии представлены следующие документы:

1. Приказ о допуске обучающегося к защите ВКР №_____ от « _____ » 20____ г.
2. Зачетная книжка.
3. ВКР, выполненная в форме _____, на _____ страницах.

(дипломный проект, дипломная работа)

4. Чертежи к ВКР на _____ листах.

5. Отзыв научного руководителя.

6. Рецензент выпускной квалификационной работы _____

(фамилия, инициалы)

(ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

После сообщения о выполненной работе в течение _____ минут обучающийся ответил на следующие вопросы:

Фамилия и инициалы лица, задававшего вопросы	Содержание вопроса	Характеристика ответа на вопрос

Мнения членов комиссии, о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровня подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач

Фамилия и инициалы члена ГЭК	Уровень выполнения работы	Уровень сформированных компетенций, знаний и умений

Недостатки в теоретической и практической подготовке, имеющиеся у обучающегося

О

особые мнения членов ГЭК

Фамилия и инициалы члена ГЭК	Содержание особого мнения

Решение ГЭК

1. Признать, что обучающийся _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

выполнил и защитил выпускную квалификационную работу с оценкой

(прописью)

2. Присвоить квалификацию _____
по специальности _____

(наименование специальности полностью)

3. Выдать документ о высшем образовании и о квалификации:
диплом специалиста с отличием

образца, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.10.2013 № 1100 «Об утверждении образцов и описаний документов о высшем образовании и о квалификации и приложений к ним».

Председатель ГЭК _____
(подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Секретарь ГЭК _____
(подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Приложение 10

ПРОТОКОЛ № _____

от « ____ » 20 ____ г.

заседания государственной экзаменационной комиссии
по рассмотрению выпускной квалификационной работы обучающегося
(с применением дистанционных образовательных технологий)

(фамилия, имя, отчество полностью)

на тему _____

по направлению подготовки: _____ (наименование направления подготовки полностью)

направленность (профиль) _____

уровень высшего образования _____ магистратура

Форма обучения _____

Руководитель выпускной квалификационной работы _____

(фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

Присутствовали:

Состав государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)	Фамилия, инициалы	Ученая степень, ученое звание, должность, место работы
Председатель ГЭК		
Члены ГЭК		

Состав ГЭК утвержден приказом № _____ от « ____ » 20 ____ г.

Государственной экзаменационной комиссии представлены следующие документы:

1. Приказ о допуске обучающегося к защите ВКР № _____ от « ____ » 20 ____ г.
2. Зачетная книжка.
3. ВКР, выполненная в форме магистерской диссертации, на _____ страницах.
4. Чертежи к ВКР на _____ листах.
5. Отзыв руководителя ВКР.
6. Рецензент выпускной квалификационной работы _____

(фамилия, инициалы)

(ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

После сообщения о выполненной работе в течение _____ минут обучающийся ответил на следующие вопросы:

Фамилия и инициалы лица, задававшего вопросы	Содержание вопроса	Характеристика ответа на вопрос

Мнения членов комиссии, о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровня подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач

Фамилия и инициалы члена ГЭК	Уровень выполнения работы	Уровень сформированных компетенций

Недостатки в теоретической и практической подготовке, имеющиеся у обучающегося

Особые мнения членов ГЭК

Фамилия и инициалы члена ГЭК	Содержание особого мнения

Решение ГЭК

1. Признать, что обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
выполнил и защитил выпускную квалификационную работу с оценкой _____.
(прописью)

2. Присвоить квалификацию (степень) «магистр» по направлению подготовки
(наименование направления подготовки полностью)

3. Выдать документ о высшем образовании и о квалификации:
диплом магистра

образца, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.10.2013 № 1100 «Об утверждении образцов и описаний документов о высшем образовании и о квалификации и приложений к ним».

Председатель ГЭК

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Секретарь ГЭК

(подпись)

(И.О. Фамилия)

ПРОТОКОЛ № _____
от « _____ » 20 ____ г.
заседания итоговой аттестационной комиссии
по рассмотрению итоговой аттестационной работы слушателя
(с применением дистанционных образовательных технологий)

(фамилия, имя, отчество полностью)

на тему _____

по программе профессиональной переподготовки: _____

Форма обучения _____

Работа выполнена под руководством _____

(фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

Присутствовали:

Состав аттестационной комиссии	Фамилия, инициалы	Ученая степень, ученое звание, должность, место работы
Председатель аттестационной комиссии		
Члены аттестационной комиссии		

Состав итоговой аттестационной комиссии утвержден приказом № _____ от _____

Для защиты итоговой аттестационной работы слушателю

(фамилия, имя, отчество полностью)

в итоговую аттестационную комиссию представлены следующие документы:

1. Приказ о допуске слушателя к защите итоговой аттестационной работы
№ _____ от _____
2. Зачетная книжка слушателя.
3. Итоговая аттестационная работа на _____ страницах.
4. Отзыв руководителя.
5. Рецензия на итоговую аттестационную работу с оценкой _____, подписанная _____

(фамилия, инициалы ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

После сообщения о выполненной работе в течение _____ минут слушатель ответил на следующие вопросы:

Фамилия и инициалы лица, члена итоговой аттестационной комиссии	Содержание вопроса	Характеристика ответа на вопрос

Мнения членов комиссии, сложившиеся в процессе защиты итоговой аттестационной работы

Фамилия и инициалы члена итоговой аттестационной комиссии	Уровень выполнения работы	Уровень сформированных компетенций, знаний и умений

Недостатки в теоретической и практической подготовке, имеющиеся у слушателя _____

Особые мнения членов итоговой аттестационной комиссии

Фамилия и инициалы члена итоговой аттестационной комиссии	Содержание особого мнения

Решение итоговой аттестационной комиссии

1. Признать, что слушатель _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
выполнил и защитил итоговую аттестационную работу с оценкой _____.
(прописью)
2. Итоговая аттестационная комиссия удостоверяет право на ведение профессиональной деятельности в сфере _____
3. Выдать диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

Председатель итоговой
аттестационной комиссии

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Секретарь итоговой
аттестационной комиссии

(подпись)

(И.О. Фамилия)