

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Колпаков Николай Анатольевич

Должность: ректор

Дата подписания: 14.01.2025 10:40:56

Уникальный программный ключ: «Алтайский государственный аграрный университет»
33d4390fcab69026ff43a7561738ca9b7221f94a

Порядок подготовки и проведения государственного экзамена во ФГБОУ
ВО Алтайский ГАУ



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ

Н.А.Колпаков

«15» декабря 2015 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании ученого совета Университета

15 декабря 2015 года протокол № 6

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе Косачев И.А.

Проректор по экономической работе Бугай Ю.А.

Проректор по научной работе Морковкин Г.Г.

Проректор по воспитательной работе Томчук В.Д.

Главный бухгалтер Арыкова И.А.

Начальник управления персонала Лейбгам Е.Ю.

Ведущий юрисконсульт Ефремова О.П.

Председатель общественной первичной организации профсоюза работников АПК РФ Алтайского ГАУ (студентов) Емелин К.Г.

ВНЕСЕНЫ

Изменения и дополнения

на заседании ученого совета Университета

31 мая 2016 года протокол № 10

Порядок подготовки и проведения государственного экзамена во ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ

1 Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании следующих нормативных документов:

- федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.02.2016 г. № 86 «О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636»;
- устава федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный аграрный университет» (далее – Университет).

1.2. Государственный экзамен (далее - госэкзамен) является видом итоговых аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по образовательным программам высшего образования (далее - ОП ВО). Целью госэкзамена является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) в части результатов освоения ОП ВО.

1.3. В Университете установлена письменная форма проведения госэкзамена. Продолжительность госэкзамена составляет не более 4 часов.

2 Порядок подготовки к государственному экзамену

2.1. Подготовка к государственному экзамену включает следующие виды работ: утверждение или актуализация программы госэкзамена; утверждение или актуализация билетов к госэкзамену; издание приказа о допуске обучающихся к сдаче госэкзамена; проведение консультаций перед госэкзаменом.

2.2. Программа госэкзамена разрабатывается по конкретной образовательной программе ведущими преподавателями выпускающих кафедр и при непосредственном участии заведующих выпускающими кафедрами на основе нормативных документов об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений и с учетом требований ФГОС ВО.

Разработанная программа госэкзамена передаётся на согласование декану факультета и далее утверждается проректором по учебной работе.

2.4. Утвержденная программа госэкзамена хранится в деканатах факультетов, а её копии - на выпускающих кафедрах. Образцы оформления титульного листа и его оборотной стороны приведены в приложениях 1, 2. Программы актуализируются по мере необходимости и действуют в течение периода реализации ОП ВО.

2.5. Программа госэкзамена должна содержать следующие элементы:

- перечень дисциплин, входящих в состав госэкзамена. Рекомендуется включать дисциплины с учетом их объема и степени значимости для данного направления подготовки (специальности);

- перечень экзаменационных вопросов, заданий. Задания формируются на основе рабочих программ учебных дисциплин, программ учебных и производственных практик. Формулировки заданий должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование;

- количество вопросов (заданий) в экзаменационном билете от 3 до 5 вопросов (заданий). Они должны быть равноценными по сложности и трудоемкости и обеспечивать проверку подготовленности выпускника к конкретным видам профессиональной деятельности;

- перечень нормативных документов, справочных и методических материалов, учебных и наглядных пособий, образцов техники, технических средств, которые разрешены к использованию на экзамене.

2.6. На основе утвержденной программы госэкзамена до начала итоговой государственной аттестации выпускников деканатом факультета составляются билеты для госэкзамена. Количество билетов должно быть достаточным для оценки знаний всех обучающихся, вышедших на госэкзамен, но не менее 25 штук на группу.

2.7. Билеты для госэкзамена подписываются деканом факультета, утверждаются проректором по учебной работе и хранятся в запечатанном конверте в деканате факультета. Образец оформления билета для госэкзамена приведен в приложение 3. Билеты актуализируются один раз в два года.

2.8. Дата проведения госэкзамена утверждается приказом ректора и доводится до всех членов комиссии и выпускников не позднее, чем за 30 дней до даты проведения первого государственного экзамена. Ответственность за подготовку приказа и ознакомление с ним возлагается на декана факультета.

2.9. Консультации по вопросам дисциплин, включенными в госэкзамены, проводятся преподавателями соответствующих дисциплин, в соответствии с графиком, утвержденным приказом ректора.

2.10. К госэкзамену допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей ОП ВО.

2.11. Допуск обучающихся к сдаче госэкзамена оформляется приказом ректора. Для включения в приказ обучающийся должен представить в деканат свою зачетную книжку. Приказ формируется деканом факультета сразу по окончании последней экзаменационной сессии и должен быть издан не позднее 3 рабочих дней до начала госэкзамена.

3 Порядок проведения государственного экзамена

3.1. Для проведения госэкзамена создается государственная экзаменационная комиссия (далее - ГЭК).

3.2. Государственная экзаменационная комиссия формируется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Университете.

3.3. Госэкзамен проводится в соответствии с графиком работы ГЭК, утвержденным приказом ректора.

3.4. На заседание государственной экзаменационной комиссии для проведения госэкзамена деканом факультета должны быть представлены:

- приказ о допуске обучающихся к сдаче госэкзамена;
- приказ об утверждении состава ГЭК;
- программа госэкзамена;
- зачетные книжки обучающихся;
- комплект билетов для госэкзамена в запечатанном конверте;
- ведомость результатов госэкзамена (приложение 4);
- бланки протоколов заседания ГЭК (далее - протокол) на каждого обучающегося (приложение 5);
- чистые листы бумаги для ответов на вопросы госэкзамена со штампом факультета.

3.5 Госэкзамен проводится на открытом заседании ГЭК при наличии не менее 2/3 ее состава. В процессе подготовки к ответу обучающимся допускается использование программы госэкзамена и разрешенных материально-технических средств.

3.6. Индивидуальные экзаменационные задания (экзаменационный билет) содержат вопросы и задания, ориентированные на установление соответствия уровня подготовленности выпускника требованиям к профессиональной подготовке.

3.7. Результаты госэкзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка за ответ по каждому вопросу билета заносится разборчиво прописью в полном или сокращенном виде (отл., хор., удовл., неудовл.) в ведомость результатов государственного экзамена, на основании которой председатель ГЭК формирует итоговую оценку. При равнозначности оценок голос председателя является решающим.

3.8. Положительная оценка, полученная обучающимся, вносится в протокол и в его зачетную книжку. Отрицательная оценка вносится только в протокол, в зачетную книжку не заносится. Все протоколы подписываются председателем и секретарем ГЭК. После проведения госэкзамена протоколы в течение 3 рабочих дней передаются секретарем ГЭК в отдел учебной работы и качества образования.

3.9. Результаты государственного экзамена объявляются на следующий рабочий день после дня проведения экзамена.

3.10 Листы с ответами обучающихся на вопросы госэкзамена хранятся в деканате факультета в течение одного календарного года.

3.11. Пересдача госэкзамена на повышенную оценку не предусмотрена.

3.12. Лица, не сдавшие (не сдававшие) государственный экзамен, к следующему виду итоговых аттестационных испытаний не допускаются.

3.13. Повторная сдача госэкзамена в случае неявки обучающегося или получения им на госэкзамене неудовлетворительной оценки регламентируется Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетной образовательном учреждении высшего образования «Алтайский государственный аграрный университет».

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ) (FSBEI НРБ Altai SAU)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной
работе

_____ И.О. Фамилия
«_____» 201_____

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

по специальности

название специальности

Барнаул 201_____

Приложение № 2

Образец оборотной стороны титульного листа программы госэкзамена

Программа государственного экзамена составлена в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего образования (Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования), рекомендациями УМО по специальности _____.

Принята на заседании методической комиссии
факультета, протокол № _____ от _____ 201_ г.

Председатель методической комиссии _____ факультета
(наименование факультета)

_____ (подпись)

ФИО

Составители:

Председатель методической комиссии

_____ (ученая степень, ученое звание, должность)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Члены комиссии:

_____ (ученая степень, ученое звание, должность)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

_____ (ученая степень, ученое звание, должность)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

_____ (ученая степень, ученое звание, должность)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Приложение № 3 Образец оформления
билета к госэкзамену

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
С.И. Завалишин
«__» 201__

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН

Билет № 1

1.

2.

3.

Декан факультета ветеринарной медицины

Л.В. Медведева

Приложение № 4

Образец оформления экзаменационной ведомости

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Алтайский государственный аграрный университет»

Факультет _____

ВЕДОМОСТЬ результатов государственного экзамена

по специальности _____

Дата проведения «_____» 201__ г. Группа _____

Председатель ГЭК _____
(подпись)

(ФИО)

Члены комиссии: _____
(подпись)

(ФИО)

[View Details](#)

Digitized by srujanika@gmail.com

ПРОТОКОЛ №

от « » 20 г.

заседания государственной экзаменационной комиссии по приему междисциплинарного государственного экзамена обучающегося

по образовательной программе высшего образования по специальности:

(наименование полностью)

Форма обучения

Присутствовали:

| Состав государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) | Фамилия, инициалы | Ученая степень, ученое звание, должность с указанием места работы |
|---|-------------------|---|
| Председатель ГЭК | | |
| Члены ГЭК | | |

Состав ГЭК утвержден приказом № от « » 20 г.

Студент ответил в письменном виде на следующие вопросы (задания) билета № :

| № вопроса в билете | Содержание вопроса |
|--------------------------|--------------------|
| 1 | |
| 2 | |
| 3 | |

Недостатки в теоретической и практической подготовке, имеющиеся у студента

Особые мнения членов ГЭК

| Фамилия и инициалы члена ГЭК | Содержание особого мнения |
|------------------------------|---------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Решение ГЭК

Признать, что студент (ка) _____

сдал(а) государственный экзамен с оценкой _____
_____ (прописью)

Председатель ГЭК

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Секретарь ГЭК

(подпись)

(И.О. Фамилия)