

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Плешаков Владимир Александрович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 14.02.2025 14:12:33
Уникальный программный ключ:
cf3461e360a6506473208a5cc93ea97a503bcf72

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО
Декан факультета
Природообустройства

А.А. Томаровский
И.О. Фамилия

ПОДПИСЬ

«15» ноября 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

С.И.Завалишин
И.О. Фамилия

ПОДПИСЬ

«19» ноября 2021 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Направление подготовки
21.03.02 Землеустройство и кадастры

Профиль подготовки «Кадастр недвижимости»

Уровень высшего образования
бакалавриат

СОГЛАСОВАНО

И.о. руководителя КГБУ "Алтайский центр
недвижимости и государственной
кадастровой оценки

« 19 » ноября 2021 г.

Т.Н. Жигулина
И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

Барнаул 2021

Содержание

	стр.
Содержание	1
1. Общие положения	Ошибка! Закладка не определена.
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника подготовки	Ошибка! Закладка не определена.
3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП ВО	5
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса	10
5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП ВО	12
6. Характеристика среды ВУЗа, обеспечивающей развитие общекультурных компетенций выпускников	12
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП	14

1. Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата, реализуемая в ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» (уровень бакалавриата), представляет собой комплект документов, разработанных и утвержденных Алтайским ГАУ с учетом требований рынка труда, научных школ вуза и на основе:

Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» уровень бакалавриата, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 года № 978;

Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказа Минобрнауки России от 19 декабря 2013 года № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

приказа Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

других нормативных правовых актов федерального законодательства в сфере образования;

действующих локальных нормативных актов университета.

Миссия основной профессиональной образовательной программы – развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Целью основной образовательной программы является:

- в области обучения удовлетворение потребности общества и государства в фундаментально образованных и гармонически развитых специалистах, владеющих современными знаниями в области землеустройства и кадастров, основанных на современных тенденциях развития отношений между человеком и природой;

- в области воспитания обладать компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда, укреплению нравственности, в том числе по отношению к природе, ответственности за свою деятельность перед природой и будущими поколениями, развитию общекультурных потребностей, творческих способностей, социальной адаптации, коммуникативности, толерантности, настойчивости в достижении цели, выносливости и здоровья.

Срок освоения основной образовательной программы составляет при очной форме обучения 4 года.

Трудоемкость основной образовательной программы составляет 240 зачетных единиц.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника подготовки

2.1 Область профессиональной деятельности выпускников освоивших программу бакалавриата, включает:

- ✓ земельно-имущественные отношения;
- ✓ систему управления земельными ресурсами и объектами недвижимости;
- ✓ правоприменительную деятельность по установлению права собственности и контролю использования земельных участков и иных объектов недвижимости;
- ✓ мониторинг земель и иной недвижимости;
- ✓ налогообложение объектов недвижимости;
- ✓ риэлтерскую, оценочную и консалтинговую деятельность в сфере земельно-имущественного комплекса;
- ✓ учет, кадастровую оценку и регистрацию объектов недвижимости;
- ✓ топографо-геодезическое и картографическое обеспечение землеустройства и кадастров;
- ✓ позиционирование объектов недвижимости, кадастровые съемки, формирование кадастровых информационных систем;
- ✓ формирование земельных участков и иных объектов недвижимости.

Специфика профессиональной деятельности бакалавра в соответствии с ФГОС ВО и профилем подготовки заключается в ориентировании его профессиональной деятельности в области землеустройства, организации территории землепользований, прогнозирования, планирования и проектирования землепользования, рационального использования и охраны земель; межевания земель и формирования иных объектов недвижимости.

В число организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по данному направлению подготовки и профилю подготовки входят: структуры, деятельность которых связана с решением проблем в области землепользования и кадастров, на предприятиях различных форм собственности, обеспечивающих деятельность по формированию прав на объекты недвижимости.

2.2. Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

- ✓ земельные и другие виды природных ресурсов;
- ✓ категории земельного фонда;
- ✓ объекты землеустройства: территории субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, населенных пунктов, территориальных зон, зон с особыми условиями использования территорий, их частей, территорий других административных образований, зоны специального правового режима;
- ✓ зоны землепользований и земельные участки в зависимости от целевого назначения и разрешенного использования;
- ✓ земельные угодья;
- ✓ объекты недвижимости и кадастрового учета;
- ✓ информационные системы, инновационные технологии в землеустройстве и кадастрах;
- ✓ информационные системы и технологии кадастра недвижимости;
- ✓ геодезическая и картографическая основы землеустройства и кадастра недвижимости, землеустроительное проектирование, планирование и организация рационального использования земель.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника в соответствии с ФГОС ВО и запросами рынка труда:

- организационно-управленческая;
- проектная;

- технологическая;

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника в соответствии с ФГОС ВО и требований потребителей образовательных услуг:

➤ **Организационно-управленческая деятельность:**

- составление технической документации и отчетности;
- выполнение работ по подготовке к сертификации приборов, оборудования, технических устройств и систем;
- организация и планирование работы малых коллективов исполнителей;
- обоснование научно-технических и организационных решений;
- анализ результатов деятельности коллективов;
- определение требований и составление технической документации на выполнение ремонтных работ, приборов и оборудования;
- составление заявок на новое оборудование, приемка и освоение нового оборудования и приборов;
- обоснование технических и организационных решений;
- составление технической документации и отчетности;
- выполнение работ по подготовке к сертификации приборов, оборудования, технических устройств;
- составление заявок на новое оборудование, приемка и освоение нового оборудования и приборов;

➤ **Проектная деятельность:**

- образование специальных земельных фондов, особо охраняемых природных территорий и территорий традиционного природопользования;
- проведение технико-экономического обоснования проектов и схем землеустройства, проектов планировки территорий, схем территориального планирования; проведение мониторинга земель;
- разработка проектной и рабочей технической документации по землеустройству и кадастрам, территориальному планированию, развитию объектов недвижимости, оформлению законченных проектных работ;
- контроль соответствия разрабатываемых проектов и технической документации по землеустройству и кадастрам, территориальному планированию, развитию объектов недвижимости стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам;

➤ **Технологическая деятельность:**

- ведение государственного кадастра недвижимости;
- осуществление проектно-изыскательских и топографо-геодезических работ по землеустройству и государственному кадастру недвижимости;
- проверка технического состояния приборов и оборудования;
- правовое обеспечение деятельности в области землеустройства и кадастров;
- описание местоположения и (или) установление на местности границ объектов землеустройства;
- использование информационных технологий, моделирования и современной техники в землеустройстве и кадастрах;
- проведение технической инвентаризации объектов недвижимости и межевания земель;
- проведение оценки земель и иных объектов недвижимости;
- работа по реализации проектов и схем землеустройства;

- осуществление мониторинга земель и недвижимости;
- ведение государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства.

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП ВО

Результаты освоения ОПОП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОПОП бакалавриата выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Универсальными компетенциями (УК):

- ✓ способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);
- ✓ способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);
- ✓ способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3)
- ✓ способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);
- ✓ способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5);
- ✓ способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);
- ✓ способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7);
- ✓ способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8);
- ✓ способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (УК-9);
- ✓ способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10);
- ✓ способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-11).

Общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- ✓ способен решать задачи профессиональной деятельности применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общетехнические знания (ОПК-1);
- ✓ способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений (ОПК-2);

- ✓ способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров (ОПК-3);
- ✓ способен проводить измерения и наблюдения обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств (ОПК-4);
- ✓ способен оценивать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров (ОПК-5);
- ✓ способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ (ОПК-6);
- ✓ способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами (ОПК-7);
- ✓ способен участвовать в процессе подготовки и реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ (ОПК-8);
- ✓ способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-9).

Профессиональными компетенциями (ПК):

➤ технологическая деятельность:

- ✓ способен предоставлять сведения, содержащиеся в ЕГРН (ПК-1);

➤ проектная деятельность:

- ✓ способен к разработке землеустроительной документации (ПК-2);
- ✓ способен проводить прикладные исследования в сфере инженерно-технического проектирования для градостроительной деятельности (ПК-3);

➤ организационно-управленческая деятельность:

- ✓ способен осуществлять управление инженерно-геодезическими работами (ПК-4).

Таблица1 .Компетенции и индикаторы их достижения

№ Код и наименование компетенции	Наименование индикаторов достижения компетенций
УК-1Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1 _{УК-1} Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи ИД-2 _{УК-1} Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. ИД-3 _{УК-1} Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 _{УК-2} Формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений ИД-2 _{УК-2} Решает конкретные задачи заявленного качества и за установленное время исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений

	ИД-3 _{УК-2} Публично представляет результаты решения конкретной задачи
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 _{УК-3} Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде ИД-2 _{УК-3} Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.). ИД-3 _{УК-3} Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1 _{УК-4} Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативный приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. ИД-2 _{УК-4} Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках ИД-3 _{УК-4} Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИД-1 _{УК-5} Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. ИД-2 _{УК-5} Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения. ИД-3 _{УК-5} Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям.
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД-1 _{УК-6} Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы. ИД-2 _{УК-6} Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. ИД-3 _{УК-6} Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИД-1 _{УК-7} Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни ИД-2 _{УК-7} Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной

	деятельности. ИД-3_{УК-7} Определяет индивидуальный уровень собственного физического развития и физической подготовленности
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИД-1_{УК-8} Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты ИД-2_{УК-8} Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте ИД-3_{УК-8} Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИД-1_{УК-9} Использует базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах ИД-2_{УК-9} Понимает важность использования дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах ИД-3_{УК-9} Проектирует оптимальные формы и технологии организации совместной и индивидуальной деятельности людей с аномалиями в развитии
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1_{УК-10} Знает понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, методы экономических исследований, цели и инструменты основных видов экономической политики. ИД-2_{УК-10} Умеет выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в различных областях жизнедеятельности и предлагать способы их решения, оценивать ожидаемые результаты ИД-3_{УК-10} Владеет навыками применения методов и инструментов для обоснования экономических решений в различных областях жизнедеятельности
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИД-1_{УК-11} Понимает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности ИД-2_{УК-11} Понимает сущность коррупционного поведения, причины появления и формы его проявления в различных сферах общественной жизни. ИД-3_{УК-11} Формирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению
ОПК-1 Способен решать задачи профессиональной деятельности применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общинженерные знания	ИД-1_{ОПК-1} Демонстрирует знание основных методов моделирования в профессиональной деятельности, основ математического анализа, а также основ естественнонаучных и общинженерных наук, используемых в профессиональной деятельности ИД-2_{ОПК-1} Применяет методы моделирования и математического анализа для решения задач профессиональной деятельности ИД-3_{ОПК-1} Использует навыки решения специализированных задач в области землеустройства и кадастров, а также построения моделей с применением естественнонаучных и общинженерных знаний
ОПК-2 Способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений	ИД-1_{ОПК-2} Знает порядок выполнения, структуру, состав проектных работ в области землеустройства и кадастров ИД-2_{ОПК-2} Определяет экономические, экологические, социальные и другие показатели при выполнении проектных работ в области землеустройства и кадастров ИД-3_{ОПК-2} Демонстрирует навыки выполнения проектных работ при создании проектов различной степени сложности и направленности в области землеустройства и кадастров

ОПК-3 Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров	ИД-1опк ₃ Обладает знаниями теоретических положений управления земельными ресурсами и иными объектами недвижимости, способов принятия управленческих решений ИД-2опк ₃ Использует методы и методики применения управленческих решений при реализации функции управления земельными ресурсами и иными объектами недвижимости ИД-3опк ₃ Имеет навыки принятия управленческих решений, используя знания в области землеустройства и кадастров
ОПК-4 Способен проводить измерения и наблюдения обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств	ИД-1опк ₄ Владеет знаниями при определении порядка, способов и методов проведения измерений и наблюдений для получения информации, необходимой для решения профессиональных задач в области землеустройства и кадастров, а также порядка предоставления результатов проведенной работы ИД-2опк ₄ Применяет возможности информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств, используемых для решения профессиональных задач в области землеустройства и кадастров ИД-3опк ₄ Определяет необходимый инструментарий для проведения измерений, наблюдений и использует навыки обработки и представления результатов проведенных измерений и наблюдений с оптимально подобранным прикладным аппаратно-программным средством
ОПК-5 Способен оценивать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров	ИД-1опк ₅ Демонстрирует знания основных методов оценивания результатов научно-исследовательской деятельности ИД-2опк ₅ Производит оценку результатов исследований и определяет способы обоснования полученных результатов ИД-3опк ₅ Владеет навыками использования современных технологий для анализа результатов исследований в области землеустройства и кадастров и обоснования выводов полученных результатов при решении профессиональных задач
ОПК-6 Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ	ИД-1опк ₆ Применяет методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ, а также критерии эффективности решений в профессиональной деятельности в области землеустройства и кадастров ИД-2опк ₆ Обосновывает принятие решений в профессиональной деятельности и умеет выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ ИД-3опк ₆ Обладает навыками оценки эффективности решений при определении методов и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ и обоснования принятого решения
ОПК-7 Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами	ИД-1опк ₇ Использует техническую документацию в профессиональной деятельности ИД-2опк ₇ Анализирует состав и содержание технической документации в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами ИД-3опк ₇ Владеет навыками по составлению технической документации в области землеустройства и кадастров
ОПК-8 способен участвовать в процессе подготовки и реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ	ИД-1опк ₈ Знает основные подходы реализации профессиональных и дополнительных образовательных программ, особенности отбора и представления учебных материалов в образовательном процессе ИД-2опк ₈ Использовать информационно-справочный материал при проведении аудиторных занятий ИД-3опк ₈ Обладает методиками представления информационно-аналитического материала с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОПК-9 способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач	ИД-1опк ₉ Демонстрирует знания современного программного обеспечения, законов и методов накопления, передачи и обработки информации с помощью компьютерных технологий ИД-2опк ₉ Использует возможности вычислительной техники и

профессиональной деятельности	программного обеспечения в профессиональной сфере деятельности, ресурсов Интернета для поиска, обработки и хранения необходимой информации ИД-3опк ₉ Обладает навыками использования современных информационных технологий для решения профессиональных задач
Тип задач профессиональной деятельности: технологической	
ПК-1 Способен предоставлять сведения, содержащиеся в ЕГРН	ИД-1пк ₁ Обладает знаниями в области правового регулирования управления земельными ресурсами и объектами недвижимости, проведения кадастровых и землеустроительных работ Д-2пк ₁ Умеет осуществлять государственные кадастровый учет различных объектов недвижимости ИД-3пк ₁ Владеет навыками организации и осуществления информационного обеспечения при ведении государственного кадастрового учета различных объектов недвижимости
Тип задач профессиональной деятельности: проектной	
ПК-2 Способен к разработке землеустроительной документации	ИД-1пк ₂ Обладает знаниями по разработке проектной документации в области землеустройства и кадастра ИД-2пк ₂ Может осуществлять мероприятия по реализации проектных решений в области землеустройства и кадастров ИД-3пк ₂ Способен к планированию проведения землеустроительных и кадастровых работ
ПК-3 Способен проводить прикладные исследования в сфере инженерно-технического проектирования для градостроительной деятельности	ИД-1пк ₃ Обладает знаниями проведения прикладных исследований в сфере градостроительной деятельности ИД-2пк ₃ Может осуществлять исследования для ведения градостроительной деятельности ИД-3пк ₃ Может разрабатывать документацию в области градостроительной деятельности
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческая	
ПК-4 Способен осуществлять управление инженерно-геодезическими работами	ИД-1пк ₄ Знает правила, нормы и условия подготовки, планирования и выполнения полевых работ по инженерно-геодезическим изысканиям ИД-2пк ₄ Камеральная обработка и оформление результатов работ по инженерно-геодезическим изысканиям ИД-3пк ₄ Регулирование, планирование и организация деятельности по инженерно-геодезическим изысканиям

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса

4.1. Графики учебного процесса, разрабатываются ежегодно деканами факультетов и утверждаются проректором по учебной работе.

4.2. Рабочий учебный план. Оригинал данного документа после утверждения ректором хранится на бумажном носителе и в электронном виде в учебно-методическом управлении, копия – в делах деканата соответствующего факультета.

4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин являются составной частью учебно-методических комплексов дисциплин, которые после их утверждения проректором по учебной работе хранятся на бумажном носителе на соответствующих кафедрах, в электронном виде – в учебно-методическом управлении.

4.4. Программы практик.

Практики входят в Блок 2 учебного плана и различаются на учебные и производственные.

Типы учебной практики:

- технологическая практика (по геодезии, по почвоведению, по фотограмметрии, современные технологии геодезических работ, образование объекта недвижимости, методы обработки результатов геодезических измерений, образование объекта недвижимости).

Способы проведения учебной практики:

- стационарная;
- выездная.

Типы производственной практики:

- технологическая практика;
- преддипломная практика.

Способы проведения производственной практики:

- стационарная;
- выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

Учебная и производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях университета.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

Все виды практик по профилю подготовки проводятся в структурах, деятельность которых связана с решением проблем в области землепользования и кадастров, в предприятиях различных форм собственности, обеспечивающих деятельность по формированию прав на объекты недвижимости.

При реализации данной ОПОП ВО предусматриваются следующие виды практик и НИР:

№ п/п	Наименование и вид практики	Формируемые компетенции	Сроки прохождения*
1.	Учебная практика геодезическая (1 курс)	ОПК-1	(с 40 по 44 неделю)
2.	Учебная практика по почвоведению (1 курс)	ОПК-1; ПК-4	(с 45 по 46 неделю)
3.	Учебная практика - современные технологии геодезических работ (2 курс)	ОПК-1; ПК-4	(с 40 по 42 неделю)
4.	Учебная практика - методы обработки результатов геодезических измерений (2 курс)	ПК-4;	(с 43 по 44 неделю)
5.	Учебная практика - образование объекта недвижимости	ПК-2	(с 45 по 46 неделю)
6.	Учебная практика по фотограмметрии (3 курс)	ОПК-2; ОПК-7	(с 40 по 42 неделю)
7.	Производственная практика технологическая (3 курс)	ПК-1; ПК-2	(с 43 по 46 неделю)
8.	Производственная практика преддипломная (4 курс)	ПК-1; ПК-2	(с 36 по 38 неделю)

*- сроки прохождения указаны по номерам недель, согласно графика учебного процесса учебного плана.

Места прохождения практик закрепляются в приказах о направлении студентов на практику. Подлинники приказов хранятся в отделе делопроизводства, копии – в деканате.

Кафедры факультета укомплектованы необходимым оборудованием для проведения учебных практик. Учебные практики студенты проходят в 2 этапа. 1 этап - это полевые работы, которые проводятся на учебных базах в условиях стационара, на 2 этапе в условиях учебных лабораторий, проводится обработка полевых изысканий.

На прохождение производственной практики каждым студентом заключается 2х сторонний договор между вузом и предприятием.

5. Фактическое ресурсное обеспечение

5.1. К реализации данной ОПОП ВО привлечены научно-педагогические кадры, уровень квалификации которых отвечает требованиям ФГОС

5.2. Библиотечный фонд укомплектован изданиями основной учебной литературы в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

В университете имеется электронно-библиотечная система, имеющая базы данных учебной, учебно-методической, научной и справочной литературы по основным дисциплинам, предусмотренным учебным планом данного направления подготовки.

Для индивидуального неограниченного доступа обучающихся к электронно-библиотечной системе в университете имеется более 60 компьютеров с выходом в университетскую библиотечную сеть.

Список изданий основной и дополнительной учебной, учебно-методической, научной и справочной литературы изложен в рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания учебной, учебно-методической, научной и справочной литературы по основным дисциплинам, предусмотренным учебным планом, и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Компьютеры, имеющиеся в компьютерных классах, на кафедрах и в библиотеке университета, оснащены доступом к информационно-справочной системе «Консультант+» и доступом к сети Интернет.

Компьютерные классы оснащены лицензионными специализированными программными продуктами такими как MapInfo, ArcGIS, CREDO, TrimbleGeomaticsOffice, ENVI.

5.3. ВУЗ располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

5.4. Аннотации по всем дисциплинам, предусмотренным учебным планом данного направления и профиля подготовки размещены на официальном сайте ФГБОУ ВО АГАУ.

6. Характеристика среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных компетенций выпускников

6.1 В университете созданы условия для всестороннего развития личности и регулирования социально-культурных отношений, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся: способность занимать гражданскую позицию; готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе; стремление к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства; стремлением работать на благо общества.

Ежегодно деканат факультета организует ознакомление студентов 1 курса:

- с их правами и обязанностями при формировании основной образовательной программы;

- с основными нормативными документами, регулирующими организацию образовательной деятельности университета, научную деятельность студентов.

Все обучающиеся университета знакомятся в установленном порядке с вводимыми в действие нормативными документами университета, касающимися их деятельности.

В период с сентября по декабрь ежегодно в целях пропаганды здорового образа жизни в рамках Всероссийской профилактической антинаркотической акции реализуются программы: «Твое будущее в твоих руках», «ВУЗ здорового образа жизни». Профилактическая работа со всеми студентами проводится в течение учебного года с привлечением специалистов Алтайского краевого наркотического диспансера, Алтайского краевого центра по профилактике и борьбе со СПИДОМ, Городского молодёжного информационного центра «Жизнь без наркотиков», сотрудников Регионального управления ФСКН России по Алтайскому краю, общественных организаций. Специалисты управления внутренних дел по Алтайскому краю проводят работу со студентами по профилактике правонарушений. Ведётся подписка и распространяется среди студентов издание профилактической антинаркотической газеты «Тревога».

Проводятся мероприятия, направленные на повышение интереса к будущей профессиональной деятельности: встречи с выпускниками, занимающими профильные должности руководителей и специалистов; работодателями профильных организаций.

В практику воспитательной работы университета введен институт кураторов с целью создания условий для успешного освоения студентами основных образовательных программ, основанный на принципе индивидуального подхода, учитывающем личностные и возрастные особенности каждого студента.

Музеем истории университета регулярно организовываются тематические встречи, круглые столы, семинары и выставки.

Для обеспечения психологического сопровождения образовательного процесса и повышения психологической компетентности всех его участников в университете действует Психолого-педагогический центр, который принимает участие в выявлении актуальных проблем студенческой молодёжи университета, оказывает консультативную психолого-педагогическую помощь, помощь в адаптации студентов к новым условиям жизнедеятельности на разных этапах обучения.

6.2 Студенческое самоуправление в университете представлено первичной профсоюзной организацией студентов, студенческим советом общежитий. На уровне студенческих групп студенческое самоуправление представляют старосты групп. Осуществляется реализация программы «Школа студенческого самоуправления», охватывающая такие темы, как психология лидерства, выявление и развитие лидерских качеств, личностный рост, творческие способности, методы формирования и сплочения команды. Ежегодно проводятся встречи студентов с ректором «Открытый диалог», на которых рассматриваются вопросы по развитию вуза.

В университете работают и создаются различные по направлениям деятельности и организационно-правовым формам студенческие объединения и организации: студенческие и спортивные клубы, штаб студенческих отрядов, студенческие творческие коллективы, студенческие редколлегии.

Важным аспектом в патриотическом, экологическом и трудовом воспитании является создание: студенческого патриотического отряда «Память»; экологического студенческого отряда «Терра»; молодёжного экологического агентства «Планета». Успешно работает студенческая маркетингово-исследовательская группа «Смиг». В рамках социальной направленности по инициативе студентов создан «Волонтерский штаб АГАУ», который в течение года проводит университетский конкурс социальных проектов «Социальная звезда», мероприятия и акции по здоровому образу жизни и волонтерскому движению. Каждая такая организация создаёт естественную благоприятную среду, в которой молодые люди могут максимально полно реализовать свои творческие способности и таланты, лично профессионально совершенствоваться.

Активно развиваются студенческие строительные отряды различных направлений: строительного, сельскохозяйственного, экологического, сервисного, педагогического, отряды проводников и пр. Ежегодное количество бойцов стройотрядов составляет около 400 человек, из которых более 15 человек – студенты, обучающиеся по данному направлению подготовки.

В спортивных отделениях университета студенты совершенствуют мастерство по 18 видам спорта. В оперативном управлении университета имеются: 2 стадиона, баскетбольные и волейбольные площадки, 3 легкоатлетические дорожки, футбольное поле, 4 спортивных зала оборудованных для занятий по волейболу, баскетболу, мини-футболу и другими видами спорта, тренажёрный зал, оборудованный тренажёрами и вспомогательными тяжелоатлетическими снарядами, стрелковый тир (50 метров на 2 позиции). Все стадионы, спортивный и тренажёрный зал оборудованы соответствующим оборудованием и снабжены необходимым снаряжением.

Важное значение в университете уделяется культурно-массовой и творческой деятельности, эстетическому воспитанию, развитию художественного творчества студентов, созданию в вузе определенного культурного пространства, формированию у студенческой молодёжи эстетического вкуса и навыков общения в культурной среде, созданию творческих коллективов с высоким уровнем исполнительского мастерства и высокой сценической культурой. Для обеспечения эффективного развития художественного творчества в университете имеются: актовый зал (500 кв.м.) на 400 посадочных мест, оснащенный современным звуковым и мультимедийным оборудованием. Для организации внеучебной и творческой деятельности функционирует Центр студенческого творчества и делового общения, в котором находятся классы для занятий творческих коллективов – хореографический класс, вокальная студия, музыкальная студия, танцевальный зал, отдел студенческих объединений и творческий отдел.

В университете функционирует совет молодых учёных. Ежегодно проводятся студенческие научные конференции, предметные олимпиады, профессиональные конкурсы мероприятия факультетского уровня (конференция «Актуальные вопросы землеустройства и кадастров»; конкурс профессиональных знаний и умений «Профессия»; конкурс на лучшую научную работу по направлению землеустройство и кадастры). Участие студентов в научно-исследовательской работе способствует развитию у них творческого мышления, самостоятельности, ответственности, практических навыков работы.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО

7.1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии со следующими документами:

- Законом об образовании в Российской Федерации;
- Типовым положением о вузе;
- Уставом ФГБОУ ВО АГАУ;
- Положением о рабочей программе учебного курса, предмета, дисциплины (модуля);
- Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

7.2. Текущий контроль знаний студентов производится согласно положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной успеваемости студентов в Алтайском государственном аграрном университете.

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся утверждается в порядке, предусмотренном уставом высшего учебного заведения.

Студенты, обучающиеся по данной образовательной программе высшего образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 8 экзаменов и 11 зачетов.

Студентам, участвующим в программах двустороннего и многостороннего обмена, могут перезачитываться дисциплины, изученные ими в другом высшем учебном заведении, в том числе зарубежном.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП в ВУЗе созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды могут включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ/проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации приведены в каждой рабочей программе дисциплины.

7.3. Итоговая государственная аттестация выпускников данной основной образовательной программы включает защиту выпускной квалификационной работы (дипломного проекта).

Проведение аттестационных испытаний производится согласно положения о проведении государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, а так же программы выпускной квалификационной работы (ВКР) для направления подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры». Программа ВКР после ее утверждения хранятся на бумажном носителе в деканате факультета и на выпускающей кафедре.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании ГЭК после окончания весенней сессии, по графику, утвержденному приказом по университету.

Представленная выпускная квалификационная работа и ее защита оцениваются на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». После окончания закрытого заседания председатель ГЭК сообщает студентам решение комиссии, включая оценки за работу, и зачитывает рекомендации в магистратуру (если таковые имеются).

Декан факультета

А.А. Томаровский