

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Плешаков Владимир Александрович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 10.08.2025 14:41:56
Уникальный программный ключ:
cf3461e360a6506473208a5cc93ea97a503bfc72

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО

Декан экономического
факультета

 В.Е. Левичев

«29» августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 С.И. Завалишин

«29» августа 2025 г.

Кафедра управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Инновационный менеджмент»

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Управление государственными и муниципальными организациями

Квалификация (степень) – бакалавр

Программа подготовки – бакалавриат

Форма обучения – очная, очно-заочная

Барнаул 2025

Рабочая программа учебной дисциплины «Инновационный менеджмент» составлена на основе требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования № 1016 от 13.08.2020 по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 9 от 11.06.2025г.

Зав. кафедрой
к.э.н., доцент



М.Г. Хорунжин

Одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета, протокол №9 от 29.08.2025г.

Председатель методической комиссии:
ст. преподаватель



Н.В. Бородина

Составитель:



Ст.преподаватель

Е.В. Харлова

Оглавление

1.Цель	и	задачи	освоения	дисциплины	2	
2.Место	дисциплины	в	структуре	ОПОП	ВО	2
3.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....						2
4.Требования к результатам освоения содержания дисциплины						3
5.Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий						3
6.Тематический план изучения дисциплины						5
7.Образовательные технологии						7
8.Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....						7
9.Ресурсное обеспечение						7
9.1.Перечень изданий основной и дополнительной учебной литературы						7
9.2.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы						7
9.3.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем ..						7
9.4.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет						8
9.5.Описание материально-технической базы						
Наименование аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр.						12
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....						9
Приложения						

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цели дисциплины: овладение основами организации и управления инновационной деятельностью современных организаций с технологических организационных управленческих инвестиционных социально-психологических позиций для достижения высокой эффективности АПК и сельского хозяйства.

Задачи:

- изучить теоретические основы инноваций;
- овладеть фундаментальными понятиями, закономерностями и принципами управления инновациями;
- сформировать основы научного мировоззрения и современного мышления;
- обучить вопросам организации инновационной деятельности;
- научить планированию и оценке эффективности инноваций и инновационных проектов;
- ознакомить со стратегией и тактикой развития инновационной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

«Инновационный менеджмент» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Перечень дисциплин к предшествующим знаниям изучаемой дисциплины: «Микроэкономика», «Макроэкономика».

Знания и навыки, полученные в процессе изучения дисциплины «Инновационный менеджмент» будут использованы обучающимися при выполнении выпускной квалификационной работы, в процессе решения круга задач профессиональной деятельности в дальнейшем.

4. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Таблица 1 – Сведения о компетенциях, индикаторах и результатах обучения (дескрипторах), формируемых данной дисциплиной

Код и наименование компетенций (К), формируемых полностью или частично данной дисциплиной	Код и наименование индикатора достижения (ИД) компетенции	Перечень результатов обучения (дескрипторов-Д), формируемых дисциплиной
ПК-5. Способен выявлять и оценивать тенденции социально-экономического развития муниципальных образований, субъектов Российской Федерации, Российской Федерации	ИД-3пк-5 Выявляет глобальные и национальные технологические и инновационные тренды, оценивает их влияние на социально-экономическое развитие и конкурентоспособность страны (региона), а также разрабатывает элементы государственной политики или управленческие решения, направленные на стимулирование инновационной деятельности, развитие инновационной инфраструктуры и коммерциализацию результатов исследований в приоритетных отраслях	Знает теоретические аспекты дисциплины; основные особенности социально-экономического развития муниципальных образований, субъектов Российской Федерации, Российской Федерации Умеет выявлять и оценивать тенденции социально-экономического развития муниципальных образований, субъектов Российской Федерации, Российской Федерации Владеет навыками оценки тенденций социально-экономического развития муниципальных образований, субъектов Российской Федерации, Российской Федерации

5. Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий

Для освоения программы предусматриваются следующие виды занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа. Распределение программного материала по видам занятий и последовательность его изучения определяются рабочим учебным планом (табл. 2)

Таблица 2 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий, реализуемой по учебным планам

Вид занятий	Очное		Очно-заочное			
	Всего	В т.ч. по семестрам (8)	Всего	В т.ч. по семестрам (9)		
1. Аудиторные занятия, часов, всего	54	-	54	30	-	30
в том числе						
1.1. Лекции	28	-	28	16	-	16
1.2. Лабораторные работы	-	-	-	-	-	-
1.3. Практические (семинарские)	26	-	26	14	-	14

занятия						
2. Контактная работа	54	-	54	30	-	30
3. Самостоятельная работа, часов, всего	54	-	54	78	-	78
в том числе						
3.1. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-	-	-	-	-
3.2. Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-	-	-	-	-
3.3. Контрольная работа	-	-	-	-	-	-
3.4. Промежуточная аттестация (сдача зачета)	10	-	10	10	-	10
4. Промежуточная аттестация (сдача экзамена)						
Итого часов (стр. 2 + стр. 3 + стр. 4)	108	-	108	108	-	108
Форма промежуточной аттестации	З	-	З	З	-	З
Общая трудоемкость, зачетных единиц	3	-	3	3	-	3

*З. – зачет, Э – экзамен, ЗО – зачет с оценкой

6. Тематический план изучения дисциплины

Таблица 3 – Тематический план изучения дисциплины, реализуемой по учебным планам

Наименование темы	Изучаемые вопросы	Объем часов				Форма Текущего контроля	Код компетенции
		Лекции	Лабораторные работы	Практические (семинарские)	Самостоятельная работа		
1. Сущность и основное содержание организации инновационной деятельности в АПК	1. Основные цели и задачи организации инновационной деятельности в АПК. 2. Современные теории организации инновационной деятельности в АПК	5/4		6/2	10/20	УО	ПК-5
2. История становления организации инновационной деятельности в АПК	1. Этапы развития и направления совершенствования организации инновационной деятельности в АПК. 2. Роль инноваций в решении проблем экономики России.	5/4		6/2	10/20	УО	ПК-5
3. Закономерности и принципы организации инновационной деятельности в АПК	1. Закономерности организации инновационной деятельности в АПК. 2. Принципы организации инновационной деятельности в АПК.	5/4		6/4	10/20	УО	ПК-5
4. Парадигмы и системная концепция организации инновационной деятельности в АПК	1. Современные парадигмы инновационной деятельности в АПК. 2. Системная концепция организации инновационной деятельности в АПК.	5/2		6/4	2/5	УО	ПК-5
5. Предмет и методы организации инновационной деятельности в АПК	1. Предмет организации инновационной деятельности в АПК. 2. Методы организации инновационной деятельности в АПК.	8/2		2/2	12/3	АКР	ПК-5
	Подготовка к зачету				10/10	УО	ПК-5
	Всего	28/16		26/14	54/78		

* - в числителе очное, знаменателе – очно-заочное

защита лабораторной работы (ЛР); выполнение контрольной работы (К), расчетно-графической работы (РГР), домашнего задания (ДЗ); написание реферата (Р), эссе (Э); коллоквиум (КЛ); тестирование (Т); выполнение индивидуального задания (ИЗ); выполнение аудиторной контрольной работы (АКР), устный опрос (УО), письменный опрос

(ПО), домашнее задание (ДЗ), собеседование (С), дискуссия (Д) и т.д.

Таблица 4 – Темы лабораторных работ

№	Наименование темы	Количество часов
	Не предусмотрено учебным планом	

* - в числителе очное, знаменателе – очно-заочное

Таблица 5 – Темы практических (семинарских) занятий

№	Наименование темы	Количество часов
1	Сущность и основное содержание организации инновационной деятельности в АПК	6/2
2	История становления организации инновационной деятельности в АПК	6/2
3	Закономерности и принципы организации инновационной деятельности в АПК	6/4
4	Парадигмы и системная концепция организации инновационной деятельности в АПК	6/4
5	Предмет и методы организации инновационной деятельности в АПК	2/2
	Итого	26/14

* - в числителе очное, знаменателе – очно-заочное

Таблица 6 - Вид, контроль выполнения и методическое обеспечение СРС

№ п/п	Вид СРС	Количество часов	Контроль выполнения	Методическое обеспечение
1	Подготовка к устному опросу	10/20	Устный опрос	Основная и дополнительная литература (приложение 2)
2	Подготовка к устному опросу	10/20	Устный опрос	Основная и дополнительная литература (приложение 2)
3	Подготовка к устному опросу	10/20	Устный опрос	Основная и дополнительная литература (приложение 2)
4	Подготовка к устному опросу	2/5	Устный опрос	Основная и дополнительная литература (приложение 2)
5	Подготовка к устному опросу	12/3	Проверка контрольной работы	Основная и дополнительная литература (приложение 2)
	Подготовка к зачёту	10/10	Устный опрос	Основная и дополнительная литература (приложение 2)
	Итого	54/78		

Обучение студентов с ОВЗ осуществляется в соответствии с «Положением об организации обучения студентов с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ».

7. Образовательные технологии

Таблица 7 – Интерактивные формы проведения занятий, используемые на аудиторных занятиях

Семестр	Вид занятия	Используемые интерактивные формы проведения занятий	Количество часов*
8/9	ПР	Работа в малых группах по составлению производственных разделов планов предприятия (Case-study – метод работы в малых группах)	2/2
8/9	ЛР	Использование интерактивных лекций, созданных с помощью HTML, CSS и JavaScript	2/2
Итого			4/4

* - в числителе очное, знаменателе – очно-заочное

8. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств по дисциплине «Инновационный менеджмент» приведен в отдельном документе.

9. Ресурсное обеспечение

9.1. Перечень изданий основной и дополнительной учебной литературы

Список имеющихся в библиотеке университета изданий основной и дополнительной учебной литературы по дисциплине приведен в приложении 2.

9.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

1. Сапрыкина, Е. В. Инновационный менеджмент : учебно-методическое пособие / Е. В. Сапрыкина ; Алтайский ГАУ. - Барнаул : Алтайский ГАУ, 2018. - 58 с. - Загл. с титул. экрана. - Текст : электронный.

2. Вершков, А. В. Управление инновационной деятельностью : учебное пособие / А. В. Вершков, А. В. Москалев. — Красноярск : СФУ, 2020. — 168 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/181649>. - Режим доступа: для автор. пользователей. — ISBN 978-5-7638-4384-2. - Текст : электронный.

9.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

К информационным технологиям, используемым при осуществлении

образовательной деятельности, относятся:

1. Функционирующая в вузе электронная информационно-образовательная среда, которая обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий.

2. Пакет программ Open Office для работы с текстовыми документами, электронными таблицами и для создания презентаций.

3. Электронные версии учебников, пособий, методических разработок, указаний и рекомендаций по всем видам учебной работы, предусмотренной рабочей программой дисциплины, находящиеся в свободном доступе через электронный каталог библиотеки Алтайского ГАУ.

4. ЭБС: ЛАНЬ – e.lanbook.com; ZNANIUM.COM– znanium.com; BOOK.RU– book.ru; РУКОНТ – lib.rucont; НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА – elibrary.ru

Программное обеспечение:

1. OpenOffice.org 3.0 GNU LESSER GENERAL PUBLIC LICENSE
2. MS Windows.

Информационные справочные системы:

1. Компания «Консультант Плюс» (нормативно-правовые акты): [сайт].- URL: <http://www.consultant.ru/online>.

2. Компания «Гарант» (нормативно-правовые акты): [сайт]. – URL: <http://garant.park.ru/>.

9.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Министерство финансов РФ: [сайт]. – URL: <http://www1.minfin.ru/ru/>.

2. Федеральная служба государственной статистики : [сайт]. – URL: <http://www.gks.ru/>

3. Федеральная налоговая служба: [сайт]. – URL: <http://www.nalog.ru/>

4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

5. ГАРАНТ - Законодательство с комментариями [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз.ру

9.5. Описание материально-технической базы

Для проведения занятий лекционного типа, лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации имеются учебные аудитории, а также помещения

для выполнения самостоятельной работы, хранения и обслуживания учебного оборудования.

Таблица 8 – Перечень материально-технического обеспечения

№ауд.	Наименование аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр.	Перечень оборудования
316, 318 корп.6	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
101, 105, 106, 207, 209, 211,317 корп. 6	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска), набор демонстрационного оборудования
245а гл.к., 245б гл.к., 315 корп. 6	Помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель, компьютеры с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АГАУ

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины обучающимися предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия.

В ходе лекционных занятий рассматриваются теоретические вопросы, связанные с инновационным менеджментом на предприятии. Обучающиеся составляют конспект лекций: кратко, схематично, последовательно фиксируют основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечают важные мысли, выделяют ключевые слова, термины. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

Практическое занятие - это форма организации учебного процесса, предполагающая выполнение студентами по заданию и под руководством преподавателя одной или нескольких практических работ. Дидактическая цель практических работ - формирование у студентов профессиональных умений, а также практических умений, необходимых для изучения последующих учебных дисциплин.

Для подготовки студентов к предстоящей трудовой деятельности важно развить у них интеллектуальные умения - аналитические, проектировочные, поэтому характер заданий на занятиях должен быть таким, чтобы студенты были поставлены перед необходимостью анализировать процессы, состояния, явления, проектировать на основе анализа свою деятельность, намечать конкретные пути решения той или иной практической задачи.

При отборе содержания практических работ по дисциплине руководствуются перечнем профессиональных умений, которые должны быть сформированы у бакалавра в процессе изучения данной дисциплины. Основой для определения полного перечня работ являются квалификационные требования к специалисту.

В ходе выполнения аудиторной контрольной работы обучающийся не только получает сведения в определенной области, но и развивает практические навыки анализа научной литературы. Цель контрольной работы - проверка развития навыков, усвоения и закрепления материала, полученных при изучении дисциплины. Работа выполняется по индивидуальным заданиям машинописным или рукописным текстом. Работа дает возможность установить степень усвоения материала и умение применять знания, полученные при изучении дисциплины. Работа способствует овладению материалом, прививает навыки в самостоятельном решении практических вопросов и в работе с литературой.

При самостоятельной работе с учебниками и учебными пособиями рекомендуется придерживаться определенной последовательности. Читая и конспектируя тот или иной раздел учебника, необходимо твердо усвоить основные определения, понятия и классификации. Формулировки определений и основные классификации надо знать на память. После усвоения соответствующих понятий и закономерностей следует решить задачи или проанализировать примеры их практического применения на опыте предприятий, закрепляя тем самым проработанный теоретический материал.

При подготовке к зачёту необходимо ориентироваться на конспекты лекций, задачи, решённые на лабораторных занятиях, рекомендуемую литературу и др.

Аннотация дисциплины «Инновационный менеджмент»

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Цель дисциплины – овладение основами организации и управления инновационной деятельностью современных организаций с технологических организационных управленческих инвестиционных социально-психологических позиций для достижения высокой эффективности АПК и сельского хозяйства.

Освоение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной
1	ПК-5. Способен выявлять и оценивать тенденции социально-экономического развития муниципальных образований, субъектов Российской Федерации, Российской Федерации

Трудоемкость дисциплины, реализуемой по учебному плану

Вид занятий	Очное		Очно-заочное			
	Всего	в т.ч. по семестрам (8)	Всего	в т.ч. по семестрам (9)		
1. Аудиторные занятия, часов, всего	54	-	54	30	-	30
в том числе						
1.1. Лекции	28	-	28	16	-	16
1.2. Лабораторные работы	-	-	-	-	-	-
1.3. Практические (семинарские) занятия	26	-	26	14	-	14
2. Контактная работа	54	-	54	30	-	30
3. Самостоятельная работа, часов, всего	54	-	54	78	-	78
в том числе						
3.1. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-	-	-	-	-
3.2. Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-	-	-	-	-
3.3. Контрольная работа	-	-	-	-	-	-
3.4. Промежуточная аттестация (сдача зачета)	10	-	10	10	-	10
4. Промежуточная аттестация (сдача экзамена)	10	-	10	10	-	10
Итого часов (стр. 2 + стр. 3 + стр. 4)	108	-	108	108	-	108
Форма промежуточной аттестации	3	-	3	3	-	3
Общая трудоемкость, зачетных единиц	3	-	3	3	-	3

*З – зачет, Э – экзамен, ЗО – зачет с оценкой

Формы промежуточной аттестации: зачет.

Перечень изучаемых разделов:

1. Сущность и основное содержание организации инновационной деятельности в АПК.
2. История становления организации инновационной деятельности в АПК.
3. Закономерности и принципы организации инновационной деятельности в АПК.
4. Парадигмы и системная концепция организации инновационной деятельности в АПК.
5. Предмет и методы организации инновационной деятельности в АПК.

Приложение 2 к программе дисциплины
«Инновационный менеджмент»

Список имеющихся в библиотеке университета изданий основной учебной литературы по дисциплине

п/п	Библиографическое описание издания	Количество в библиотеке
1.	Инновационный менеджмент на предприятии : учебник для бакалавров / И. П. Беликова, Д. В. Запорожец, Н. Б. Чернобай, В. А. Ивашова. - Ставрополь : СтГАУ, 2020. - 248 с. - URL: https://e.lanbook.com/book/169719 . - Режим доступа: для автор. пользователей. - Текст : электронный.	ЭБС Лань
2.	Организация инновационной деятельности в агробизнесе : учебное пособие / Ю. И. Жевора, Д. С. Донецкий, А. Т. Лебедев, Е. Н. Глебова [и др.]. - Ставрополь : СтГАУ, 2021. - 204 с. - URL: https://e.lanbook.com/book/245705 . - Режим доступа: для автор. пользователей. - Текст : электронный.	ЭБС Лань

Список имеющихся в библиотеке университета изданий дополнительной учебной литературы по дисциплине

п/п	Библиографическое описание издания	Количество в библиотеке
	<u>Сапрыкина, Е. В.</u> Инновационный менеджмент : учебно-методическое пособие / Е. В. Сапрыкина ; Алтайский ГАУ. - Барнаул : Алтайский ГАУ, 2018. - 58 с. - Загл. с титул. экрана. - Текст : электронный.	Сайт Алтайского ГАУ ЭК библиотеки
	Вершков, А. В. Управление инновационной деятельностью : учебное пособие / А. В. Вершков, А. В. Москалев. — Красноярск : СФУ, 2020. — 168 с. — URL: https://e.lanbook.com/book/181649 . - Режим доступа: для автор. пользователей. — ISBN 978-5-7638-4384-2. - Текст : электронный.	ЭБС Лань
	Чижанькова, И. В. Экономика инноваций и управление инновационным бизнесом : учебное пособие / И. В. Чижанькова, Н. Ф. Бондалетова. — Москва : РТУ МИРЭА, 2021. — 79 с. — URL: https://e.lanbook.com/book/218450 . - Режим доступа: для автор. пользователей. - Текст : электронный.	ЭБС Лань

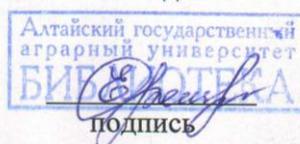
Составитель:



Ст.преподаватель

Е.В. Харлова

Список верен
Зав. библиотекой



Е.Б. Городкова