

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Плешаков Владимир Александрович  
Должность: Врио ректора  
Дата подписания: 10.09.2025 09:42:39  
Уникальный программный ключ:  
cf3461e360a6506473208a5cc93ea97a503bfc77

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Алтайский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО  
Декан экономического факультета

 В.Е. Левичев  
подпись  
«29»\_августа\_20 25г.

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе

 С.И. Завалишин  
подпись  
«29»\_августа\_20 25г.

Кафедра Управления

рабочая Программа учебной дисциплины

**«Бизнес-планирование»**

Направление подготовки  
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)  
Управление государственными и муниципальными организациями

Квалификация (степень)– бакалавр

Программа подготовки –бакалавриат

Форма обучения – очная, очно-заочная

Барнаул 2025

Рабочая программа учебной дисциплины «Бизнес-планирование» составлена на основе требования федерального государственного образовательного стандарта высшего образования № 1016 от 13.08.2020 по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 9 от 11.06.2025 г.

Зав. кафедрой управления

к.э.н., доцент



М.Г. Хорунжин

Одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета, протокол №9 от 29.08.2025 г.

Председатель методической комиссии:  
старший преподаватель



Н.В. Бородина

Составитель:

К.э.н. доцент



В.Е. Левичев

## Оглавление

1. Цель и задачи освоения дисциплины .....	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО.....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4. Требования к результатам освоения содержания дисциплины.....	5
5. Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий .....	5
6. Тематический план изучения дисциплины.....	6
7. Образовательные технологии .....	11
8. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	11
9. Ресурсное обеспечение .....	11
9.1. Перечень изданий основной и дополнительной учебной литературы .....	11
9.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы .....	12
9.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем .....	12
9.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» .	12
9.5. Описание материально-технической базы .....	12
10. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины	13
Приложения .....	15

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – Формирование комплексных знаний о действующей нормативно-правовой базе и расчете экономических и социально-экономические показатели, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (государственных и муниципальных предприятий и учреждений)

*Задачи дисциплины:*

- овладение теории деятельности хозяйствующих субъектов;
- отработка умений расчета экономических и социально-экономические показатели
- планирование и организация эффективного использования материалов и оборудования.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Бизнес-планирование относится к дисциплине по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 учебного плана.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Перечень дисциплин к предшествующим знаниям изучаемой дисциплины: Информатика, Правоведение

Перечень последующих изучаемых дисциплин: подготовка к защите выпускной квалификационной работы

## 4. Требования к результатам освоения содержания учебной дисциплины

Таблица 1 – Сведения о компетенциях, индикаторах и результатах обучения (дескрипторах), формируемых данной дисциплиной

Код и наименование компетенций (К), формируемых полностью или частично данной дисциплиной	Код и наименование индикатора достижения (ИД) компетенции	Перечень результатов обучения (дескрипторов-Д), формируемых дисциплиной
ПК-1. Способен на основе понятия и порядка ведения финансово-хозяйственной деятельности, а также типовых методик и действующей нормативно-правовой базы	ИД-4ПК-1 Разрабатывает финансово-экономические разделы стратегических документов (бизнес-план, инвестиционный меморандум, обоснование тарифа) для государственного (муниципального) предприятия или	Знает нормативную и законодательную базу предпринимательства и его принципы, а также механизмы государственного регулирования предпринимательской деятельности методы экономической оценки тарифов Умеет - прогнозировать доходы и расходы для формирование цен (тарифов) на регулируемые услуги

рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (государственных и муниципальных предприятий и учреждений)	учреждения, включая прогнозные расчеты доходов и расходов, формирование цен (тарифов) на регулируемые услуги, оценку эффективности и рисков на основе типовых методик и в рамках действующего правового поля	Владеет Методикой оценки эффективности и рисков на основе типовых методик и в рамках действующего правового поля
ПК-6. Способен осуществлять проектную деятельность в органах власти и организациях	ИД-ЗПК-6 Анализирует рыночные и социально-экономические тенденции для разработки финансово-экономических разделов стратегических документов (бизнес-план, инвестиционное предложение, обоснование тарифа) для государственного (муниципального) предприятия или проекта, включая прогнозные расчеты, анализ чувствительности и формирование ценовых стратегий, обеспечивающих устойчивость и целесообразность в меняющихся условиях	Знает Современные тенденции изменения рыночных и социально-экономических условий  Умеет Разрабатывать финансово-экономические разделы стратегических документов (бизнес-план, инвестиционное предложение, обоснование тарифа) для государственного (муниципального) предприятия  Владеет Методикой расчетов, включая прогнозные расчеты, анализ чувствительности и формирование ценовых стратегий, обеспечивающих устойчивость и целесообразность в меняющихся условиях

## 5. Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий

Для освоения программы предусматриваются следующие виды занятий: лекции, лабораторные занятия, практические занятия, самостоятельная работа. Распределение программного материала по видам занятий и последовательность его изучения определяются рабочим учебным планом (табл. 2).

Таблица 2 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий, реализуемой по учебным планам

Вид занятий	Очное		Очно-Заочное	
	Всего	Сем. 4	Всего	в т.ч. по семестрам
1. Аудиторные занятия, часов, всего	52	52	32	32

в том числе	20	20		16		16
1.1. Лекции						
1.2. Лабораторные работы	-	-		-		-
1.3. Практические (семинарские) занятия	32	32		16		16
2. Контактная работа	52	52		32		32
3. Самостоятельная работа, часов, всего	56	56		76		76
в том числе						
3.1. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-		-		-
3.2. Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-		-		-
3.3. Контрольная работа	-	-				
3.4. Промежуточная аттестация (сдача зачета)	10	10		10		10
4. Промежуточная аттестация (сдача экзамена)						
Итого часов (стр. 2 + стр. 3 + стр. 4)	108	108		108		108
Форма промежуточной аттестации	3	3		3		3
Общая трудоемкость, зачетных единиц	3	3		3		3

\*З – зачет, Э – экзамен, ЗО- зачет с оценкой.

#### 6. Тематический план изучения учебной дисциплины

Таблица 3 – Тематический план изучения дисциплины, реализуемой по учебным планам, указанным на обороте титульного листа настоящего документа

Наименование темы	Изучаемые вопросы	Объем часов			Форма текущего контроля	Код компетенции
		Лекции	Практические работы лабораторные	Самостоятельная работа		
Содержание правового обеспечения планирования бизнес-проектов	Нормативная и законодательная база предпринимательства и его принципы. Механизмы государственного регулирования предпринимательской деятельности. Методы экономической оценки услуг, товаров и тарифов	6/4	8/4	10/14	АКР УО / К	ПК-1 ПК-6

Прогноз доходов и расходов для формирования цен (тарифов) на регулируемые услуги	Понятие производственного плана. Планирование производства продукции (технология, обеспеченность ресурсами т.п.). Расчет фонда оплаты труда. Методика расчета себестоимости. План производства	8/6	14/6		26/ 24	АКР / К	ПК-1 ПК-6
Оценки эффективности и рисков на основе типовых методик и в рамках действующего правового поля	Планирование основных финансовых показателей. Коммерческая эффективность проекта. Показатели социальной эффективности проекта. Оценка рисков.	8/6	10/6		16/18	АКР / К	ПК-1 ПК-6
	Подготовка к зачету				10/10		ПК-1 ПК-6
Всего		20/ 16	32/ 16		56/76		

\* - в числителе очное, знаменателе –очно-заочное  
защита лабораторной работы (ЛР); выполнение контрольной работы (К), расчетно-графической работы (РГР), домашнего задания (ДЗ); написание реферата (Р), эссе (Э); коллоквиум (КЛ); тестирование (Т); выполнение индивидуального задания (ИЗ); выполнение аудиторной контрольной работы (АКР), устный опрос (УО), письменный опрос (ПО) и т.д.

Таблица 4 –Темы лабораторных работ

№	Наименование темы	Количество часов
	Не предусмотрено учебным планом	

Таблица 5 –Темы практических работ

№	Наименование темы	Количество часов
	Содержание правового обеспечения планирования бизнес-проектов	8/4
	Прогноз доходов и расходов для формирования цен (тарифов) на регулируемые услуги	14/6
	Оценки эффективности и рисков на основе типовых методик и в рамках действующего правового поля	10/6
	Итого	32/16

Таблица 6 – Вид, контроль выполнения и методическое обеспечение СРС по учебному плану для очной формы обучения, часов

Вид СРС	Количество часов	Контроль выполнения	Методическое обеспечение
Текущая самоподготовка (подготовка к аудиторной работе)	18/18	Устный опрос	Стрельцов А.Е. Бизнес планирование в АПК: учебно-методическое пособие. - Барнаул: РИО АГАУ, 2013. Хорунжин М. Г. Бизнес-планирование и проектирование: учебно-методическое пособие / М. Г. Хорунжин, А. В. Миненко, П. В. Водясов. – Барнаул: РИО ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ, 2018. – 77 с. Основная и дополнительная литература, прилож. 2
Текущая самоподготовка (подготовка к тестированию)	16/16	Устный опрос	Основная и дополнительная литература, прилож. 2
Самостоятельное изучение разделов (выполнение индивидуального задания)	18/22	Устный опрос	Инвестиционное планирование и проектирование в АПК: учебно-методическое пособие. – Барнаул: РИО АГАУ, 2014. Хорунжин М. Г. Бизнес-планирование и проектирование: учебно-методическое пособие / М. Г. Хорунжин, А. В. Миненко, П. В. Водясов. – Барнаул: РИО ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ, 2018. – 77 с.
Подготовка к зачету	10/10	Устный опрос	Основная и дополнительная литература, прилож. 2
итого	56/76		

**6. Обучение студентов с ограниченными возможностями здоровья** осуществляется в соответствии с «Положением об организации обучения студентов с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ».

## 5. Образовательные технологии

Таблица 7 –Интерактивные формы проведения занятий, используемые на аудиторных занятиях

№	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые интерактивные формы проведения занятий	Количество Часов Очно/очно-заочно
1	ПР	Занятие в малых группах(производственный	2/2

		план)	
2	ПР	Презентации проектов обучающихся на основе современных мультимедийных средств	2/2
Итого:			4/4

## **6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине «Бизнес-планирование» приведен в отдельном документе.

## **7. Ресурсное обеспечение**

### **9.1. Перечень изданий основной и дополнительной учебной литературы**

Список имеющихся в библиотеке университета изданий основной учебной литературы по дисциплине приведен в приложении 2.

### **9.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы**

1. Стрельцов А.Е. Бизнес планирование в АПК: учебно-методическое пособие. - Барнаул: РИО АГАУ, 2013.
2. Хорунжин М. Г. Бизнес-планирование и проектирование: учебно-методическое пособие / М. Г. Хорунжин, А. В. Миненко, П. В. Водясов. – Барнаул: РИО ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ, 2018. – 77 с.

### **9.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Функционирующая в вузе электронная информационно-образовательная среда, которая обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий.

2. Пакет программ OpenOffice для работы с текстовыми документами, электронными таблицами и для создания презентаций.

3. Электронные версии учебников, пособий, методических разработок, указаний и рекомендаций по всем видам учебной работы, предусмотренной рабочей программой дисциплины, находящиеся в доступе через электронный каталог библиотеки Алтайского ГАУ.

4. ЭБС:ЛАНЬ– e.lanbook.com; ZNANIUM.COM– znanium.com; BOOK.RU– book.ru; РУКОНТ – lib.rucont; научная электронная библиотека – elibrary.ru

Информационные справочные системы:

1. Компания «Консультант Плюс» (нормативно-правовые акты): [сайт].- URL: <http://www.consultant.ru/online>.

2. Компания «Гарант» (нормативно-правовые акты): [сайт]. – URL: <http://garant.park.ru/>.

### **9.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

1. Министерство сельского хозяйства РФ. – Режим доступа: <http://www.mcx.ru>.

2. . Федеральная служба государственной статистики. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>.

3. Газета агробизнеса «Крестьянские ведомости». – Режим доступа: <http://www.agronews.ru>.

4. Министерство экономического развития Алтайского края. Режим доступа -

<http://www.econom22.ru>.

5. Официальный сайт Алтайского края. Режим доступа <http://www.altairregion22.ru/>

### 9.5. Описание материально-технической базы

Для проведения занятий лекционного типа, лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации имеются учебные аудитории, а также помещения для выполнения самостоятельной работы, хранения и обслуживания учебного оборудования.

Таблица 8 – Перечень материально-технического обеспечения

№ауд.	Наименование аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр.	Перечень оборудования
316, 318 корп.6	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
101, 105, 106, 207, 209, 211,317 корп. 6	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска), набор демонстрационного оборудования
245а гл.к., 245б гл.к., 315 корп.6	Учебная аудитория для самостоятельной работы	Учебная мебель, компьютеры с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АГАУ

### 8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине с самого начала учебного курса обучающийся должен ознакомиться с рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения должен владеть обучающийся.

Систематическое выполнение учебной работы на лекционных занятиях, семинарских (лабораторных), а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

1. Лекционные занятия направлены на формирование теоретических знаний по дисциплине.

В процессе занятий лекционного типа:

- слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;
- усваивать информацию, преподносимую лектором;
- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических

положений, разрешения спорных ситуаций;

При затруднениях в восприятии материала требует обратиться к литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях практического (семинарского) или (лабораторного) типа.

2. Лабораторные занятия направлены на формирование практических умений, связанных с организацией активного взаимодействия участников образовательного процесса по изучению материала, закрепление практических навыков для решения профессиональных задач.

При подготовке к занятиям необходимо повторить лекционный материал по изучаемой теме, изучить материал, рекомендованный преподавателем по спискам литературы.

Подготовка к занятиям преследует две основные цели: первое - повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература; второе - углубление знаний по теме. Практические занятия служат для закрепления теоретических основ, излагаемых в лекциях, получения практических навыков решения профессиональных задач. Они проходят с использованием стендов, методических указаний, учебно-наглядных пособий, в которых отражен необходимый минимум задач для освоения разделов и тем дисциплины.

3. Цель самостоятельной работы студентов – развивать умение выбрать нужную информацию по заданной теме или отдельному вопросу, критически анализировать литературу по предложенным проблемам, систематизировать и оформлять прочитанное в виде кратких ответов и докладов.

В процессе выполнения самостоятельной работы:

- самостоятельно систематизировать и анализировать материал по изучаемой теме;
- изучить литературу, справочные и научные источники, включая зарубежные;
- уточнить основные понятия по изучаемой теме;
- выполнение заданных преподавателем заданий;
- делать на основе анализа соответствующие выводы по рассматриваемому материалу;
- развивать умение четко и ясно излагать свои мысли письменно (реферат) или устно (доклад).

4. Цель проектной работы - проверка развития навыков, усвоения и закрепления материала, полученных при изучении дисциплины, и выполняется студентами очно-заочного обучения. Работа выполняется по индивидуальным заданиям машинописным текстом. Работа дает возможность установить степень усвоения материала и умение применять знания, полученные при изучении дисциплины. Работа способствует овладению материалом, прививает навыки в самостоятельном решении практических вопросов и в работе с литературой.

### Аннотация дисциплины

Цель дисциплины – Формирование комплексных знаний о действующей нормативно-правовой базе и расчете экономических и социально-экономические показатели, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (государственных и муниципальных предприятий и учреждений)

Освоение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций

№ п/п	Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной
1	ПК-1. Способен на основе понятия и порядка ведения финансово-хозяйственной деятельности, а также типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (государственных и муниципальных предприятий и учреждений)
2	ПК-6. Способен осуществлять проектную деятельность в органах власти и организациях

Таблица 2 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий, реализуемой по учебным планам

Вид занятий	Очное		Очно-Заочное	
	Всего	Сем. 4	Всего	в т.ч. по семестрам
1. Аудиторные занятия, часов, всего	52	52	32	32
в том числе				
1.1. Лекции	20	20	16	16
1.2. Лабораторные работы	-	-	-	-
1.3. Практические (семинарские) занятия	32	32	16	16
2. Контактная работа	52	52	32	32
3. Самостоятельная работа, часов, всего	56	56	76	76
в том числе				
3.1. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-	-	-
3.2. Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-	-	-
3.3. Контрольная работа	-	-		
3.4. Промежуточная аттестация (сдача зачета)	10	10	10	10
4. Промежуточная аттестация (сдача экзамена)				
Итого часов (стр. 2 + стр. 3 + стр. 4)	108	108	108	108
Форма промежуточной аттестации	3	3	3	3
Общая трудоемкость,	3	3	3	3

зачетных единиц						
-----------------	--	--	--	--	--	--

**Перечень изучаемых разделов:**

Содержание правового обеспечения планирования бизнес-проектов

Прогноз доходов и расходов для формирования цен (тарифов) на регулируемые услуги

Оценки эффективности и рисков на основе типовых методик и в рамках действующего правового поля

Приложение 2

К рабочей программе учебной дисциплины «Бизнес-планирование»

Список имеющихся в библиотеке университета изданий основной учебной литературы по дисциплине «Бизнес-планирование»

№ п/п	Библиографическое описание издания	Количество в библиотеке
1.	Глеков, П. М. Бизнес-планирование : учебное пособие / П. М. Глеков, Е. А. Илларионова. — Воронеж : ВЭПИ, 2020. — 120 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/202646">https://e.lanbook.com/book/202646</a> — ISBN 978-5-94178-676-3. — Режим доступа: для авториз. пользователей.	ЭБС Лань
2.	Николаева, А. В. Бизнес-планирование : учебное пособие / А. В. Николаева. — Иркутск : ИрГУПС, 2019. — 112 с. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/157931">https://e.lanbook.com/book/157931</a> . — Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный	ЭБС Лань
3.	Лебединская, Ю. С. Практикум по бизнес-планированию : учебное пособие / Ю. С. Лебединская, И. А. Бедрачук, Р. С. Близкий. — Владивосток : ВГУЭС, 2021. — 188 с. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/250343">https://e.lanbook.com/book/250343</a> — ISBN 978-5-9736-0649-7. — Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный	ЭБС Лань

Список имеющихся в библиотеке университета изданий дополнительной учебной литературы по дисциплине «Бизнес-планирование»

№ п/п	Библиографическое описание издания	Количество в библиотеке
1.	Жуплей, И. В. Бизнес-планирование : учебное пособие / И. В. Жуплей. — 2-е изд. — Уссурийск : Приморская ГСХА, 2021. — 112 с. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/220937">https://e.lanbook.com/book/220937</a> . — Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный	ЭБС Лань
2.	Захаренкова, И. А. Бизнес-планирование : учебное пособие / И. А. Захаренкова. — Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2020. — 72 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/146013">https://e.lanbook.com/book/146013</a> — ISBN 978-5-9239-1163-3. — Режим доступа: для авториз. пользователей.	ЭБС Лань
3.	Будович, Л. С. Бизнес-планирование в предпринимательской деятельности : учебно-методическое пособие / Л. С. Будович, Ю. В. Старцева. — Москва : РТУ МИРЭА, 2021. — 177 с. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/182556">https://e.lanbook.com/book/182556</a> . — Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный	ЭБС Лань

Составители:

К.э.н., доцент

\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_  
подпись

В.Е.Левичев

Список верен  
зав. библиотекой



\_\_\_\_\_ Е.Б. Городкова \_\_\_\_\_