

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Плешаков Владимир Александрович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 11.02.2026 22:56:51
Уникальный программный ключ:
cf3461e360a6506473208a5cc93ea97a503bcf72

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Алтайский государственный аграрный университет

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе



С.И. Завалипин
подпись
« 28 » февраля 2025г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
по профессии «Консультант в области развития цифровой
грамотности населения (цифровой куратор)»
Профессиональный стандарт: 06.044**

Форма обучения – очная
Трудоемкость – 114 часа

Автор: Старший преподаватель
Чугузов Е.П.

Образовательная программа профессионального обучения «Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)» разработана в соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 14 июля 2023 г. № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение», с учетом профессионального стандарта «Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)» утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 ноября 2018 года, регистрационный №52725.

Составитель
Старший преподаватель



Чугузов Е.П.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка к программе профессионального обучения.....	4
«Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)»	4
1.1. Общая характеристика профессии	4
1.2. Нормативно-правовые основания разработки:	4
1.3. Цель и задачи освоения дисциплины	5
должен уметь:	6
1.4 Форма, сроки обучения, объём часов, режим обучения	8
2. Структура и содержание рабочей программы	8
3. Календарный учебный график.....	8
4. Тематический план освоения дисциплины.....	9
5 Оценочные средства.....	12
5.1 Оценочные средства для промежуточной аттестации	12
5.2 Задания выносимые на экзамен	12
6. Ресурсное обеспечение	16
6.1 Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение программы (литература):	16
6.2 Кадровое обеспечение образовательного процесса	17
6.3 Материально-технические условия реализации программы.....	17
7. Методические указания для обучающихся по освоению программы	18

1. Пояснительная записка к программе профессионального обучения «Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)»

1.1. Общая характеристика профессии

Настоящая программа предназначена для профессионального обучения рабочей профессии «Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)» разработана в соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 14 июля 2023 г. № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение», с учетом профессионального стандарта «Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)» утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 ноября 2018 года, регистрационный №52725.

Программа направлена на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования. Вид профессиональной деятельности: оказание информационно-консультационных услуг населению в области развития цифровой грамотности (06.044). Категория обучающихся: лица, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

1.2. Нормативно-правовые основания разработки:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 14 июля 2023 г. № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение».
- Профессиональный стандарта «Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)» утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 ноября 2018 года, регистрационный №52725.
- Методические разъяснения № ГД-1033/05 от 27.07.2020, направленные письмом Минпросвещения России; – Письмо Рособнадзора от 09.11.2017 № 05-500 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по осуществлению федерального государственного надзора в сфере образования в отношении организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения»);
- Приказ № 715 от 24.11.2021 «О проведении проекта «Профессиональное обучение без границ».

1.3. Цель и задачи освоения дисциплины

Реализация программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих направлена на облучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего. Целью программы является формирование у студентов первоначальных практических профессиональных умений для оказания информационно-консультационных услуг населению в области развития цифровых компетенций, просвещения в вопросах применения цифровых технологий и онлайн-сервисов в различных сферах жизни, содействию развития цифровых компетенций различных групп населения.

Консультант должен знать:

- Правила деловой переписки и письменного этикета
- Правила делового общения и речевого этикета
- Сведения об организациях и специалистах, содействующих в коммуникации с людьми с ограниченными возможностями
- Требования к оформлению документации
- Принципы и механизмы работы поисковых систем, функциональные возможности популярных сервисов поиска
- Критерии отбора и методы структурирования информации
- Средства информационно-коммуникационных технологий для передачи информации
- Прикладные программы ведения баз данных
- Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
- Законодательство Российской Федерации о персональных данных
- Нормы русского языка
- Виды и основные пользовательские характеристики мобильных устройств
- Основные функции операционных и файловых систем
- Основные программы, входящие в пакет типовых приложений в составе операционной системы
- Методы обработки текстовой, численной и графической информации
- Базовые принципы организации и функционирования компьютерных сетей
- Принципы построения и функционирования баз данных и особенности работы с ними
- Программы-браузеры для работы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", программы электронной почты

- Основные онлайн-сервисы по оказанию электронных услуг, порталы государственных и муниципальных услуг, в том числе услуг, предоставляемых с использованием электронных социальных карт, электронных платежей, электронных очередей, электронной приемной
- Основные поисковые системы, функциональные возможности популярных сервисов поиска
- Сведения об организациях и специалистах, содействующих в коммуникации с людьми с ограниченными возможностями
- Требования информационной безопасности
- Правила оформления информационно-презентационных материалов
- Программное обеспечение для создания презентаций
- Порядок организации и проведения групповых и массовых мероприятий

должен уметь:

- Уточнять и формализовать проблему, с которой столкнулся гражданин, в ходе диалога с ним
- Организовывать консультирование граждан с ограниченными возможностями с привлечением специалистов
- Оформлять заявки на предоставление консультационных услуг в соответствии с установленными формами
- Обращивать персональные данные с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации
- Оказывать консультативную помощь, связанную с оперированием персональными данными самими пользователями (и их защитой) при работе с интернет-сервисами
- Применять различные методы поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
- Собирать, анализировать и обобщать информацию по вопросам применения информационно-коммуникационных технологий в соответствии с рабочим заданием
- Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
- Составлять информационные модули о теме, сроках и месте проведения консультаций
- Передавать информацию о консультациях с применением средств информационно-коммуникационных технологий
- Вносить информацию в базы данных. Работать на персональном компьютере, с различными поисковыми системами, электронной почтой на уровне уверенного пользователя
- Использовать средства сетевых коммуникаций и социальных сервисов, в том числе мобильных
- Проводить объяснение, сопровождая показом отдельных действий по применению персональных компьютеров, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", онлайн-сервисов, мобильных

устройств, технических средств автоматизации платежей (в соответствии с запросом гражданина)

- Консультировать граждан под руководством специалиста, проявлять самостоятельность при решении типовых задач
- Вести диалог, учитывая возрастные и индивидуальные особенности собеседника
- Организовывать консультирование граждан с ограниченными возможностями с привлечением специалистов
- Оценивать результативность проведенной консультации с использованием типовых вопросов и заданий
- Оформлять документацию о предоставлении консультационной услуги в соответствии с установленными формами
- Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
- Отбирать и применять инструменты обеспечения информационной безопасности
- Собирать, анализировать и обобщать информацию по вопросам развития компетенций в сфере информационно-коммуникационных технологий
- Подготавливать презентации

профессиональные компетенции, соответствующие основным видам профессиональной деятельности:

- Ведение непосредственного приема обращений граждан.
- Электронная коммуникация по обращениям граждан.
- Поиск и обработка информации, необходимой для проведения консультаций в соответствии с рабочим заданием.
- Визуальное и дистанционное размещение информации и проведение консультаций.
- Объяснение и демонстрация алгоритма применения информационнокоммуникационных технологий.
- Информирование о наиболее типичных угрозах при работе в сети, с использованием средств коммуникации.
- Информирование об основных методах противодействия информационным угрозам.
- Ответы на вопросы граждан, связанные с цифровой тематикой.
- Проверка усвоения гражданином продемонстрированного алгоритма действий.
- Передача вводной информации по моделям устройств и их возможностям.
- Передача вводной информации о цифровых сервисах, доступных через информационнотелекоммуникационную сеть «Интернет».
- Ведение базы данных по ознакомительным первичным консультациям.
- Составление отчетной документации о предоставлении ознакомительных консультаций.

- Подготовка презентационных материалов для проведения информационнопросветительских мероприятий в соответствии с рабочим заданием.
- Подготовка оборудования для проведения информационнопросветительских мероприятий.

1.4 Форма, сроки обучения, объём часов, режим обучения

Форма обучения – очная в теоретической части (либо обучение с применением дистанционных образовательных технологий не более 30% от общего объема), очная форма в практической части образовательной программы и проведении квалификационного экзамена. Срок обучения 2 месяца. Продолжительность обучения по программе профессиональной подготовки - 114 часа. Теоретический курс: 66 часов. Практический курс: 44 часа. Квалификационный экзамен: 4 часа. Учебная нагрузка: не более 24 часов в неделю. Обучение организовано не чаще 6 раз в неделю, в вечерний период в промежутке между 17.00-21.00 часами не более 4-х академических часов в день (включая выходные и праздничные дни).

2. Структура и содержание рабочей программы

№ п/п	Наименование разделов	Общее количество часов
1	Психолого-педагогическая деятельность консультанта в области развития цифровой грамотности населения	20
2	Формирование ИТ- компетенций в цифровой среде	66
3	Организационно-трудовая деятельность по консультированию граждан в области цифровой грамотности	18
4	Специфика трудоустройства обучающихся в составе студенческих отрядов	6
5	Итоговая аттестация	4
	ИТОГО	114

3. Календарный учебный график

Срок реализации программы составляет 2 месяца

№ п/п	Наименование разделов	недели							
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1	Психолого-педагогическая деятельность консультанта в области развития	V	V						

	цифровой грамотности населения								
2	Формирование IT-компетенций в цифровой среде			V	V	V			
3	Организационно-трудовая деятельность по консультированию граждан в области цифровой грамотности						V	V	
4	Специфика трудоустройства обучающихся в составе студенческих отрядов						V	V	
5	Итоговая аттестация								V

4. Тематический план освоения дисциплины

Наименование дисциплины	Изучаемые вопросы	Объем часов				Форма Текущего контроля
		Лекции	Лабораторные работы	Практические (семинарские) занятия	Всего	

<p>Психолого-педагогическая деятельность консультанта в области развития цифровой грамотности населения</p>	<p>Современная цифровая образовательная среда. Возрастные и психологические особенности аудитории. Методы консультирования населения разных возрастных групп. Сопровождение и организация образовательных мероприятий</p>	<p>20</p>		<p>0</p>	<p>20</p>	<p>Устный опрос</p>
<p>Формирование ИТ- компетенций в цифровой среде</p>	<p>Поиск, отбор и структурирование информации. Онлайн-сервисы электронных услуг и коммерческие сервисы. Информационная безопасность. Основы работы с ОС и ПО. Методы обработки и хранения информации. Компьютерные сети и их использование. Виды и основные пользовательские характеристики мобильных устройств. Инновационные решения. Дистанционная коммуникация.</p>	<p>32</p>		<p>34</p>	<p>66</p>	<p>Устный опрос</p>

Специфика трудоустройства обучающихся в составе студенческих отрядов	Производственная деятельность студенческого отряда Организация оплаты труда и рабочего времени для членов студенческого отряда. Выплаты и иные вознаграждения, для членов в студенческих отрядах.	6		0	6	Устный опрос
Организационно-трудовая деятельность по консультированию граждан в области цифровой грамотности	Технологии консультирования граждан. Консультирование граждан в области использования ИКТ. Планирование, подготовка и проведение массовых мероприятий. Разработка материалов для сопровождения презентаций. Порядок работы с оргтехникой	8		10	18	Устный опрос
Итоговая аттестация в форме квалифицированного экзамена				4	4	экзамен
Всего		66		48	114	

5 Оценочные средства

5.1 Оценочные средства для промежуточной аттестации

Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен проводится организацией, осуществляющей образовательную деятельность, для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в профессиональном стандарте по профессии ««Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)»».

Результаты итоговой аттестации фиксируются в ведомости установленного образца. Лицам, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы и (или) отчисленным из организации, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения.

5.2 Задания выносимые на экзамен

Поиск, отбор и структурирование информации.

Практическое задание:

Найдите ответы на вопросы, используя любой поисковый сервер. Результаты работы сохраните в той форме, которая подходит для просмотра (фотографии – графические файлы, ответы на вопросы – текстовые документы). Имена файлов должны быть присвоены в понятной для проверки форме (пример: номер варианта и номер вопроса).

В отдельном документе укажите адреса источника информации. Выполненную работу поместите в общую папку и заархивируйте. Отправьте архив на адрес *****@mail.ru

Вариант I.

1. Найдите фотографию Билла Гейтса.
2. Статус и состояние Билл Гейтс заработал благодаря делу всей жизни - созданию программного обеспечения для персональных компьютеров. Гейтс и его друг Пол Аллен (он и сейчас работает в Microsoft) образовали малое предприятие Micro-Soft (впоследствии дефис в названии компании отпал) для того, чтобы торговать собственноручно разработанной версией языка программирования BASIC для полупрофессионального бытового вычислительного

устройства Altair 8800. Сколько лет было Биллу Гейтсу, когда появилась компания Microsoft?

3. На фотографии 1978 года они стоят в три ряда - одиннадцать единомышленников, среди них только две девушки. Билл Гейтс и Пол Аллен как раз рядом с девушками. Молодые лица - и такое обилие бород, длинных волос, очков. Сразу видно, на снимке не спортсмены, и не актеры, и не клерки. У всех в глазах некая отстраненность - вот они, первые «чокнутые компьютерщики», или geeks, как их называют в Америке. Найдите эту фотографию.

4. Билл Гейтс написал две книги в 1995 и 1999 годах. В одной из них он изложил свои взгляды на то, в каком направлении движется общество в связи с развитием информационных технологий, а в другой показал, как информационные технологии могут решать бизнесзадачи в совершенно новом ключе. Как назывались эти книги?

5. Доходы от продаж обеих своих книг г-н Гейтс перечисляет в благотворительный фонд. На что направлена деятельность благотворительного фонда?

6. Чем, помимо Microsoft, ещё занимается Билл Гейтс?

Вариант II.

1. Норма Энрикетта Басилио Сотело. Какой след в истории олимпийских игр оставила, эта женщина?

2. Каким необычным способом олимпийский огонь был передан из Европы в Северную Америку для проведения XXI олимпийских игр?

3. В скольких олимпийских играх принимал участие Карл Льюис? В каких видах спорта он выступал и занимал призовые места?

4. Какой вид спорта не появлялся в программе олимпийских игр с 1924 по 1988 год?

5. В 1900 году женщины впервые приняли участие в олимпийских играх. В каких видах спорта они разыгрывали олимпийские награды?

6. Что такое МОК? Найдите фотографии всех президентов МОК (8 человек).

Вариант III.

1. В каком году была написана картина Айвазовского «Море. Коктебельская бухта»?

2. Настоящая фамилия Кира Булычева. Найдите фотографию Кира Булычева.

3. В каком году и какую школу окончила Алла Пугачева?

4. Назвать режиссера фильма и год создания ленты «Кошмар на улице Вязов- Дитя снов».

5. В каком году и где родился Мишель Нострадамус?

6. Основатели фирмы Honda и год ее создания.

7. Английский алхимик и философ Роджер Бэкон выделил четыре источника ошибок в умозаключениях: Идолы рода, Идолы пещеры, Идолы театра и Какой еще источник ошибок указал Бэкон?

Вариант IV

1. Какой король правил Францией во время похода Жанны д'Арк на Орлеан?
2. В каком году А. Сахаров стал лауреатом нобелевской премии мира?
3. В каком году Алла Пугачева получила Гран-при фестиваля «Золотой Орфей» с песней «Арлекино»?
4. Когда и где родился Владимир Высоцкий?
5. Когда и где состоялись первые зарубежные гастроли группы Beatles?
6. В каком году Менделеевым был открыт периодический закон? Как назывался документ, в котором он впервые разослал ученым вариант периодической таблицы?
7. В начале 20 века братья Райт совершили нечто, длившееся 59 секунд, без чего невозможно представить современный мир. Что совершили братья Райт? Укажите точную дату этого события.

Консультирование граждан в области использования ИКТ

Практическое задание:

Оценка результативности консультирования. (работа в парах)

Разделитесь на пары. В паре один – «цифровой куратор», другой – «клиент». Задача «клиента» объяснить свою проблему. Задача «цифрового куратора» – решить проблему «клиента». «Клиент» умышленно может длительное время не понимать, что ему объясняют, задавать много уточняющих вопросов, начать невежливо себя вести. «Цифровой куратор» не должен поддаваться на провокацию.

Примеры проблем:

- как совершить электронные платежи?
- как научиться вести документооборот в электронном виде?
- как записаться к врачу без посещения поликлиники?
- как оплатить налоги онлайн?
- какие сайты являются надежными?
- как обезопасить себя от спама?

Самостоятельная работа:

Разработка алгоритмов (инструкций) применения цифровых технологий (по вариантам)

Предполагает обсуждение наличия сервисов и услуг на порталах

<https://www.gosuslugi.ru> - 1 вариант

<https://www.nalog.gov.ru> - 2 вариант

При работе с заданием группа формирует алгоритм работы с онлайн-

порталом.

Примерный перечень тем для обсуждения и составления алгоритма:

1. Интерфейс портала.
2. Набор услуг, которые предлагает портал.
3. Личный кабинет, данные аккаунта, регистрация.
4. Настройки языка и местоположения.
5. Функции поиска.
6. Новости и статьи.

Результатом выполнения заданий является составленный алгоритм (инструкция) по консультированию населения при работе с онлайн-сервисами.

ОЦЕНИВАНИЕ ОТВЕТА НА КВАЛИФИКАЦИОННОМ ЭКЗАМЕНЕ:

5-балльная шкала оценивания	Критерии оценивания
Отлично	Обучающийся освоил в полном объеме теоретический программный материал, последовательно, грамотно и логически его излагает. Используя теоретические знания, обучающийся свободно справляется с задачами и другими видами контроля знаний, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий.
Хорошо	Обучающийся твердо знает теоретический программный материал, грамотно и по существу его излагает. Обучающийся не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические знания при решении практических вопросов и заданий, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
Удовлетворительно	Обучающийся имеет недостаточно систематизированные теоретические знания программного материала, допускает неточности, нарушения последовательности при его изложении и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.
Неудовлетворительно	Обучающийся не знает значительной части теоретического программного материала, допускает существенные ошибки при его изложении, не справляется с выполнением практических заданий.

6. Ресурсное обеспечение

6.1 Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение программы (литература):

Основная:

1. Федеральный закон "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ
2. Никитаева М.В., Орчаков О.А. Применение дистанционных образовательных технологий в профессиональном обучении: методические рекомендации для образовательных организаций, реализующих программы профессионального обучения. -М.:ООО «А-Приор», 2020.-24.с.
3. Никитаева М.В. Использование цифровых ресурсов в профессиональном обучении/
В сборнике: Непрерывное образование в контексте идеи Будущего: новая грамотность. Сборник научных статей по материалам III Международной научно-практической конференции. -М.:ООО «А-Приор», 2020. С. 40-44.
4. Никитаева М.В. Цифровой куратор – новая профессия цифровой экономики/
Интерактивное образование. -М.:ООО «А-Приор», 2019. № 6. С. 27-29.
5. Бизнес-аналитика средствами Excel : учеб. пособие / Я.Л. Гобарева, О.Ю. Городецкая, А.В. Золотарюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2018. — 350 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/854421>
6. Деловая переписка: учеб.-практ. пособие / М.В. Кирсанова, Н.Н. Анодина, Ю.М. Аксенов. — 3-е изд. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 136 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/989762>
7. Деловое общение. Деловой этикет: Учеб. пособие для студентов вузов / Автор-составитель И.Н. Кузнецов. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017.- 431 с. - ISBN 978-5-238-01337-4. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1028716>
8. Информационная безопасность: учеб. пособие / Т.Л. Партыка, И.И. Попов. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. 432 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/987326>
9. Компьютерные сети : учеб. пособие / А.В. Кузин, Д.А. Кузин. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 190 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/983172>
10. Основы работы в Microsoft Office 2013: Учебное пособие / Кузин А.В., Чумакова Е.В. - М.:Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 160 с.: 70x100 1/16. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/495075>

11. Этика в сфере информационных технологий / А.А. Малюк, О.Ю. Полянская, И.Ю. Алексеева. - М.: Гор. линия-Телеком, 2011. - 344 с.: ил.; 60x88 1/16. (обложка) ISBN 978-5-9912-0197-1, 500 экз. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/318810>

Дополнительная:

1. Информационная безопасность компьютерных систем и сетей : учеб. пособие / В.Ф. Шаньгин. — М.: ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 416 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1009605>

2. Искусство презентации: платформа Linux / Богомолова О.Б., Усенков Д.Ю., - 2-е изд. - М.:БИНОМ. ЛЗ, 2015. - 457 с.: ISBN 978-5-9963-2775-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/544855>

3. Методы и алгоритмы обработки данных : учеб. пособие / А.А. Григорьев. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 256 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/22119. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/922736>

4. Управленческое консультирование: учеб. пособие / М.М. Соколова. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 215 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1037313>

6.2 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по программе: наличие высшего профессионального образования, стаж работы не менее 3 лет.

6.3 Материально-технические условия реализации программы

Для реализации программы имеются в наличии учебные кабинеты, оборудованные посадочными местами для слушателей, рабочим местом преподавателя, а также техническими средствами обучения:

- компьютерами (30 шт.);
- мультимедийным проектором (1 шт.);
- системой звуковоспроизведения (1 шт.);
- микрофоном (1 шт.);
- мультимедийным проектором + экраном (1 шт.).

Программное обеспечение осуществляется:

- Операционными системами Windows;
- Офисными пакетами MSOffice;
- Браузерами FireFox, Chrome, Yandex;
- Почтовыми клиентами Thunderbird и Outlook;
- Сервером на основе MySQL+Apache+PHP

7. Методические указания для обучающихся по освоению программы

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по программе с самого начала учебного курса обучающийся должен ознакомиться с рабочей программой профессионального обучения: с целями и задачами, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения должен владеть обучающийся.

Систематическое выполнение учебной работы на лекционных и практических занятиях, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить программу обучения.

1. Лекционные занятия направлены на формирование теоретических знаний. В процессе занятий лекционного типа:

- слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;
- усваивать информацию, преподносимую лектором;
- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций;

При затруднениях в восприятии материала необходимо обратиться к литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях практического типа.

2. Практические занятия направлены на углубление теоретических знаний, формирование практических умений и компетенций обучающихся, предусмотренных программой дисциплины.

При подготовке к занятиям необходимо повторить лекционный материал по изучаемой теме, изучить материал, рекомендованный преподавателем по спискам литературы. В процессе занятий практического типа обращать внимание на практическое применение теории и на методику решения типовых задач профессиональной деятельности.