

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Плешаков Владимир Александрович  
Должность: Врио ректора  
Дата подписания: 05.03.2026 14:08:32  
Уникальный программный ключ:  
cf3461e360a6506473208a5cc93ea97a303b6f72

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Алтайский государственный аграрный университет»

**СОГЛАСОВАНО**

Декан факультета природообустройства

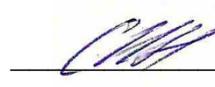


А.В. Скрипник

«31» августа 2024г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе



С.И.Завалишин

«31» августа 2024г.

Кафедра Водопользования и мелиорации

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### «Технологическая (проектно-технологическая) практика»

Направление подготовки

**20.03.02 Природообустройство и водопользование**

Направленность (профиль)

**«Управление водными ресурсами и водопользование»**

Квалификация (степень)– бакалавр

Программа подготовки –бакалавриат

Форма обучения – очная

Барнаул 2024

Рабочая программа производственной практики «Преддипломная практика» составлена на основе требований федерального государственного образовательного стандарта высшего № 685 от 26.05.2020 по направлению подготовки 20.03.02 Природообустройство и водопользование.

Программа рассмотрена на заседании кафедры водопользования и мелиорации, протокол № 1 от 30.08.2024 г.

Заведующий кафедрой  
водопользования и мелиорации, к.с.-х.н., доцент  А.В. Скрипник

Одобрена на заседании методической комиссии факультета природообустройства, протокол № 1 от «30» мая 2024г.

Председатель методической комиссии  Н.Ю. Боронина

Составители:

к.с.-х.н., доцент, доцент  А.В. Скрипник

## Содержание

1 Название типа, способа и формы проведения производственной практики.	4
2 Цель и задачи производственной практики.	4
3 Планируемые результаты обучения при прохождении производственной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.	5
4 Место производственной практики в структуре образовательной программы.	8
5 Объем производственной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах.	8
6 Содержание производственной практики.	9
7 Форма отчетности производственной практики.	10
8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.	11
9 Список учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения производственной практики.	11
10 Информационные технологии, используемые при проведении производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).	12
11 Материально-техническая база, необходимая для проведения производственной практики.	12
12 Приложения	13

## **1. Название типа, способа и формы проведения производственной практики**

Вид – производственная практика.

Тип – по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика – строительно-эксплуатационная).

Способ проведения – стационарная, выездная.

Выездные практики связаны с необходимостью направления обучающихся к местам проведения практик, расположенным вне территории населенного пункта, в котором расположен Университет. Стационарные практики проводятся в структурных подразделениях Университета и (или) на предприятиях (в учреждениях, организациях), расположенных на территории населенного пункта, в котором расположен Университет.

Форма проведения – дискретно: по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

## **2. Цель и задачи производственной практики**

**Цель производственной практики:** получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, углубленное изучение методических, инструктивных и нормативных материалов, дисциплин для решения определенных ОП ВО задач в условиях действующих организаций.

Важной целью производственной практики также является приобщение студента к социальной среде предприятия (организации) с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

Основными принципами проведения производственной практики обучающихся являются: интеграция теоретической и профессионально-практической, учебной деятельности, обучающихся на основе глубокого изучения опыта работы одной из организаций, а также сбор материалов для выполнения курсовых работ (проектов), научных исследований, выпускных квалификационных работ/научно-квалификационных работ в зависимости от направления подготовки.

### **Задачи производственной практики:**

Задачи производственной практики заключаются в ознакомлении с программой и методикой работ организации, в изучении технологии, методики и выполнения работ, в участии в обработке и интерпретации информации, в приобретении навыков оценки эффективности деятельности предприятий на конкретных примерах решения профессиональных задач.

При прохождении практики студент должен изучить следующие вопросы:

- ознакомиться со структурой организации, содержанием работы и взаимосвязями всех ее подразделений, занимающихся выполнением строительных и/или эксплуатационных работ на различных объектах водохозяйственного комплекса;
- изучить нормативную и законодательную литературу, обеспечивающую деятельность предприятия.

### 3. Планируемые результаты обучения при прохождении производственной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Взаимосвязь планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности) и планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенции обучающегося) представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Сведения о компетенциях и результатах обучения, формируемых производственной практикой

Содержание компетенций	Индекс компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Перечень результатов обучения, формируемых производственной практикой		
		знать	уметь	владеть
Способен к участию в строительстве и эксплуатации объектов природообустройства и водопользования с использованием положений водного и земельного законодательства	<b>ПК-1</b>	Технические средства, применяемые на предприятии для проведения строительных и эксплуатационных работ. Порядок проведения измерений.  Структуру организации, содержание работы и взаимосвязь всех ее подразделений, занимающихся выполнением строительных и эксплуатационных работ. Систему контроля качества строительных и эксплуатационных процессов в организации.	Применять нормативную и законодательную документацию, обеспечивающую требуемое качество выполняемых работ.	Методиками проведения контроля качества и приемки строительных и эксплуатационных работ.
Способен к организации деятельности по техническому обслуживанию, контролю качества работ, ведению активного мониторинга природно-техногенных систем, определению их	<b>ПК-2</b>	Приемы, методы и способы наблюдения, измерения и контроля параметров производственных и технологических процессов. Систему государственного надзора и контроля, межведомственного и	Уметь обосновывать выбор мероприятий по совершенствованию и реконструкции инженерных систем водоснабжения и водоотведения. Анализировать и оценивать мелиоративное состояние	Методами проведения эксплуатационных мероприятий на сооружениях природообустройства и водопользования

<p>технического и экологического состояния и управлению рисками при антропогенном воздействии на природу</p>		<p>ведомственного контроля качества продукции, стандартов, технических условий, регламентов и единства измерений.</p> <p>Технику безопасности при производстве строительных и эксплуатационных работ</p> <p>Основные направления эксплуатации сооружений природообустройства и водопользования. Виды и типы сооружений.</p> <p>Эксплуатационное оборудование и оснащение сооружений природообустройства и водопользования.</p> <p>Эксплуатационные требования к системам. Правила технического обслуживания и ремонта элементов систем.</p> <p>Эксплуатационное оборудование и оснащение систем водоснабжения и водоотведения.</p>	<p>земель, устанавливать причины и степень его несоответствия требованиям водопользования.</p>	
<p>Способен к организации работ по эксплуатации и проектированию инженерных систем водоснабжения, обводнения и водоотведения,</p>	<p><b>ПК-3</b></p>	<p>Основные положения водного и земельного законодательства и правил охраны природных ресурсов касающихся деятельности по строительству и эксплуатации сооружений</p>	<p>Использовать при эксплуатации сооружений природообустройства и водопользования правила охраны природных ресурсов и положения водного и земельного законодательства</p>	<p>Методами работы с нормативной документацией Способностью соблюдать правила безопасности при строительстве и эксплуатации сооружений</p>

<p>гидромелиоративных систем и рациональному использованию природных ресурсов</p>		<p>природообустройства и водопользования</p>	<p>Использовать нормативные документы. Пользоваться техническими средствами при измерении основных параметров с учетом метрологических принципов. Анализировать полученную в процессе строительных и эксплуатационных работ информацию об объекте исследования</p>	<p>природообустройства и водопользования.</p>
<p>Способен к участию в проектировании сооружений систем водоснабжения и водоотведения, использовать методы выбора структуры и параметров объектов природообустройства водопользования</p>	<p><b>ПК-4</b></p>	<p>Направления деятельности и трудовые обязанности эксплуатационного персонала сооружений природообустройства и водопользования. Основные требования безопасности жизнедеятельности при проведении мероприятий по эксплуатации и ремонту сооружений природообустройства и водопользования.</p>	<p>Решать организационно-управленческие задачи с учетом требований технологической дисциплины при строительстве и эксплуатации сооружений природообустройства и водопользования. Правильно выбрать средство измерений для проведения измерений. На практике применять методики выполнения измерений.</p>	<p>Техническими средствами, применяемыми на предприятии для проведения и строительных и эксплуатационных работ. Навыками проведения метрологических действий. Навыками обращения с нормативными документами. Навыками работы с нормативной литературой для решения вопросов безопасности при производстве работ. Способностью применения методов математического анализа и моделирования, экспериментальных исследований.</p>

Перечень дисциплин к предшествующим знаниям практики: «Сельскохозяйственное водоснабжение и обводнение территорий», «Машины и оборудование для природообустройства и водопользования», «Эксплуатация и мониторинг объектов природообустройства и водопользования», «Водохозяйственные системы и водопользование», «Технологии водоподготовки и водоочистки», «Водоотведение и очистка сточных вод», «Сооружения систем водоснабжения и водоотведения», «Оценка воздействия на окружающую среду и экологическая экспертиза».

Перечень последующих изучаемых дисциплин: Строительство и эксплуатация инженерных систем водоснабжения, водоотведения и обводнение территорий; Насосные станции водоснабжения и водоотведения; Экономика предприятия; Выпускная квалификационная работа.

#### **4. Место производственной практики в структуре образовательной программы**

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика – строительно-эксплуатационная) входит в блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы прикладного бакалавриата по направлению подготовки 20.03.02 «Природообустройство и водопользование».

Производственная практика проводится в 6 семестре.

#### **5. Объем производственной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах**

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика – строительно-эксплуатационная) по направлению подготовки 20.03.02 «Природообустройство и водопользование» осуществляется в следующем объеме:

Наименование работы	Трудоемкость работы	
	очное обучение	заочное обучение
Общая трудоемкость практики (з.ед./академ. час), в т.ч.:	6 з.ед./ 216 академ. час.	6 з.ед./ 216 академ. час.
контактная работа со студентами (академ. час.)	3 академ. час.	1 академ. час.
самостоятельная работа студентов (академ. час.)	213 академ. час.	215 академ. час.

Продолжительность производственной практики составляет 4 недели.

## 6. Содержание производственной практики

План прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика – строительно-эксплуатационная):

№ п/п	Наименование этапа (периода)	Изучаемые вопросы	Объем контактной работы со студентами (академические часы)	Объем самостоятельной работы студентов (академические часы)	Форма текущего контроля	Формируемые компетенции
1	Организационный период	В первой ознакомительной части производственной практики даются общие представления о предприятии и его структуре, о задачах, решаемых конкретным подразделением, где студент будет проходить производственную практику. Перед началом практики все студенты обязательно проходят по месту ее проведения инструктаж по технике безопасности, общий инструктаж по пожарной безопасности, а также инструктаж по правилам внутреннего распорядка и отдельным особенностям его режима. Распределение по местам производственной практики и руководство ей осуществляются в конкретных отделах и службах предприятия.	1	10	Отчет	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4
2	Основной период	Общее ознакомление студента с предприятием, его организационной структурой, характером и содержанием регламентирующей документации. Подробнее обследуются подразделения, непосредственно связанные с программой практики. Выполнению работ в соответствии с поставленными задачами на конкретном рабочем месте, приобретению профессиональных навыков, а также навыков по обработке собранных материалов во время прохождения практики и составлению отчета.	-	180	Отчет	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4
3	Заключительный этап	На этом этапе студент подготавливает отчетные документы (характеристику с места прохождения практики, график работы на практике, отчет по производственной практике). На заседании кафедральной комиссии защищает отчет о прохождении производственной практики.	2	23	Собеседование (защита отчета)	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4

## 7. Форма отчетности производственной практики

7.1 На заключительном этапе производственной практики обучающиеся представляют «Отчет о прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика – строительно-эксплуатационная)» (далее – отчет).

7.2 Отчет должен содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание:

Введение, в котором указывается место прохождения производственной практики, цели и задачи, кратко излагается суть выполненной студентом работы, приводится перечень нормативной и регламентной документации, анализ которой приводится в отчете.

Раздел 1. Краткая характеристика предприятия (объекта, системы).

Наименование предприятия (объекта, системы), место расположения организации, природно-климатические условия, направление деятельности организации, ее структура.

Раздел 2. Материально-техническая база и кадры предприятия.

Основные фонды и оборотные средства, материально-техническое обеспечение и кадры предприятия.

Раздел 3. Экономические основы деятельности предприятия.

Себестоимость и издержки, прибыль и рентабельность, финансирование, планирование производства.

Раздел 4. Организация проектных и/или эксплуатационных работ, технология их производства.

Характеристика системы водоснабжения (водоотведения), технология производства работ, организация эксплуатации водохозяйственных объектов.

Раздел 5. Материально-техническое снабжение.

Определение необходимого количества машин и механизмов, трудовых ресурсов. Исполнительная документация и контроль качества. Охрана труда и техника безопасности.

Заключение, в котором подводятся основные итоги проделанной студентом работы, делаются выводы.

- заключение;

- список использованной литературы:

Список источников формируется по отдельным группам изданий: законодательные акты, нормативно-правовые документы, сборники документов, периодическая печать, монографии и т.п. Внутри выбранных групп источники, как правило, располагаются по хронологическому принципу. Список исследований составляется в алфавитном порядке фамилий авторов. Более детальные сведения по составлению списка можно почерпнуть из ГОСТа 7.1-2003 "Библиографическое описание документа". В тексте отчета ссылки на использованные источники обязательны.

- приложения (характеристика обучающегося с места прохождения практики, дневник практики, копии документов, характеризующих деятельность предприятия и др.).

Дневник о прохождении практики представляет собой брошюру (тетрадь) или сброшюрованные листы формата А-4.

7.3 Форма проведения промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

## 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика – строительно-эксплуатационная) проводится в форме приема отчета.

Критерии оценивания:

Шкала оценивания (отметка)	Показатели оценивания	Уровень сформированных компетенций (для зачета с оценкой)
5 (отлично)	- демонстрирует глубокие знания видов и состава мероприятий, выполняемых на предприятии при проектировании и (или) эксплуатации водохозяйственных объектов и систем.	повышенный
	- раскрывает содержание вопросов индивидуального задания, увязывая его с задачами профессиональной деятельности	
	- не затрудняется с ответами на дополнительные вопросы	
	- дает четкое обоснование принятых решений	
4 (хорошо)	- правильно, по существу излагает содержание задания на практике	достаточный
	- при ответах на вопросы допускает незначительные ошибки и неточности	
	- освоил основные положения, пройденные на практике	
3 (удовлетворительно)	- допускает ошибки и нарушает последовательность в изложении материала	пороговый
	- задания выполнены не в полном объеме	
	- испытывает затруднения при ответе на дополнительные вопросы	
	- поверхностное изложение материала в дневнике прохождения производственной практики и в отчете	
2 (неудовлетворительно)	- не выполнил индивидуальное задание по производственной практике	недопустимый
	- не подготовил необходимую документацию	
	- не смог ответить на дополнительные вопросы	

## 9. Список учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения производственной практики

Федеральные законы и кодексы

- **Водный кодекс РФ № 74-ФЗ от 03.06.2006:** Действует в редакции с изменениями на 25.12.2023 (№ 657-ФЗ) и последующими.
- **Земельный кодекс РФ № 136-ФЗ от 25.10.2001:** Действует с изменениями на 29.09.2025 (№ 363-ФЗ, вступают с 01.03.2026).
- **Закон РФ № 2395-1 от 21.12.1992 «О недрах»:** Действует в редакции от 31.07.2025.
- **Градостроительный кодекс РФ № 190-ФЗ от 29.12.2004:** Действует с изменениями на 08.08.2024.
- СП 80.13330.2016 «Гидротехнические сооружения речные», действует с 04.06.2017
- СП 31.13330.2021 «Водоснабжение. Наружные сети и сооружения», действует с 28.01.2022

Ресурсы сети Интернет:

ФГБУ «Управление «Алтаймелиоводхоз» [www.meliovodhoz.ru/22](http://www.meliovodhoz.ru/22)

ЗАО ПИИ «Алтайводпроект» <http://altvp.ru/>

Форум «Инженерные изыскания для строительства» – <http://www.geobus.ru/>

[Технология и организация строительных работ www.construction-technology.ru](http://www.construction-technology.ru)

## **10. Информационные технологии, используемые при проведении производственной практики**

1. Функционирующая в вузе электронная информационно-образовательная среда, которая обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий.
2. Пакет программ: Windows 7 Профессиональная; Microsoft Office 2010 для работы с текстовыми документами, электронными таблицами и для создания презентаций.
3. Пакет программ OpenOffice для работы с текстовыми документами, электронными таблицами и для создания презентаций.
4. Электронные версии учебников, пособий, методических разработок, указаний и рекомендаций по всем видам учебной работы, предусмотренной рабочей программой дисциплины, находящиеся в свободном доступе через электронный каталог библиотеки Алтайского ГАУ.
5. ЭБС: ЛАНЬ – e.lanbook.com; ZNANIUM.COM– znanium.com; BOOK.RU– book.ru; РУКОПИСИ – lib.rucont; научная электронная библиотека – elibrary.ru.

## **11. Материально-техническая база, необходимая для проведения производственной практики**

№ауд.	Наименование аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр.	Перечень оборудования
103 корп.7а	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Стол одностумбовый Стол аудиторный Стул для преподавателя Стул ученический Доски учебные 1600*1200 мм Стенд «Капля воды – крупица золота» Стенд «Водные ресурсы Алтайского края» Стенд «Мировые водные ресурсы» Мультимедийное оборудование в комплекте Ноутбук 71,3 ''Aser Ashier 7750Z-B964G50Mnkk
245а гл.к., 245б гл.к., 105 корп. 7а	Помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель, компьютеры с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АГАУ

### Аннотация

практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика – строительно-эксплуатационная)

**Цель практики:** получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, углубленное изучение методических, инструктивных и нормативных материалов, дисциплин для решения определенных ОП ВО задач в условиях действующих организаций.

Освоение данной практики направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Содержание компетенций, формируемых полностью или частично производственной практикой
1	ПК-1 Способен к участию в строительстве и эксплуатации объектов природообустройства и водопользования с использованием положений водного и земельного законодательства
2	ПК-2 Способен к организации деятельности по техническому обслуживанию, контролю качества работ, ведению активного мониторинга природно-техногенных систем, определению их технического и экологического
3	ПК-3 Способен к организации работ по эксплуатации и проектированию инженерных систем водоснабжения, обводнения и водоотведения, гидромелиоративных систем и рациональному использованию природных ресурсов
4	ПК-4 Способен к участию в проектировании сооружений систем водоснабжения и водоотведения, использовать методы выбора структуры и параметров объектов природообустройства водопользования

Трудоемкость дисциплины, реализуемой по учебному плану

Наименование работы	Трудоемкость работы	
	очное обучение	заочное обучение
Общая трудоемкость практики (з.ед./академ. час), в т.ч.:	6 з.ед./ 216 академ. час.	6 з.ед./ 216 академ. час.
контактная работа со студентами (академ. час.)	3 академ. час.	1 академ. час.
самостоятельная работа студентов (академ. час.)	213 академ. час.	215 академ. час.

Формы промежуточной аттестации: зачет с оценкой  
(зачет, зачет с отметкой, экзамен)

### Перечень изучаемых разделов практики:

1. Организационный период.
2. Основной период.
3. Заключительный этап.

Приложение 2  
к программе практики

по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности  
(в том числе технологическая практика – строительно-эксплуатационная)  
Список имеющихся в библиотеке университета изданий основной  
учебной литературы по практике

№ п/п	Библиографическое описание издания	Примечание (количество экземпляров или ссылка на ЭБС)
1	Сапцин, В. П. Эксплуатация и мониторинг систем и сооружений [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.П. Сапцин. - Электрон. дан. - Йошкар-Ола: ПГТУ, 2016. - 148 с. - Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/90182">https://e.lanbook.com/book/90182</a> . - Загл. с экрана.	ЭБС «Лань»
2	Канализация: учебник для вузов / С.В. Яковлев и др. – 5-е изд., перераб. И доп. – М.: Интеграл, 2014. – 632 с	30
3	Оборудование водопроводных и канализационных сооружений: учебник для вузов // Б.А. Москвитин и др. – 2-е изд., перераб. И доп. – М.: БАСТЕТ, 2011. – 296 с.	28

Список имеющихся в библиотеке университета изданий дополнительной  
учебной литературы по практике

№ п/п	Библиографическое описание издания	Примечание (количество экземпляров или ссылка на ЭБС)
1	Водные ресурсы и основы водного хозяйства [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. П. Корпачев [и др.]. - СПб.: Лань, 2012. - 320 с. Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/4045">https://e.lanbook.com/book/4045</a>	ЭБС «Лань»
2	Управление водохозяйственными системами: учебник для вузов / Р. Г. Мумладзе [и др.]. - М.: КНОРУС, 2010. - 208 с.	29
3	Белецкий, Б. Ф. Строительные машины и оборудование [Электронный ресурс] / Б. Ф. Белецкий, И. Г. Булгакова. - Электрон. текстовые дан. (1 файл). - СПб.: Лань, 2012. - 608 с. Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/2781">https://e.lanbook.com/book/2781</a>	ЭБС «Лань»
4	Белецкий, Б.Ф. Технология и механизация строительного производства [Электронный ресурс]: учебник / Б.Ф. Белецкий. - Электрон. дан. - Санкт-Петербург: Лань, 2011. - 752 с. - Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/9461">https://e.lanbook.com/book/9461</a> .	ЭБС «Лань»
5	Дукарский, Ю. М. Инженерные конструкции: учебник для вузов по направлениям 280300 "Водные ресурсы и водопользование", 280400 "Природообустройство" / Ю. М. Дукарский, Ф. В. Расс, В. Б. Семенов; ред. В. Б. Семенов. - М.: КолосС, 2008. - 364 с.	35
6	Карасев, В. В. Насосные и воздухоудные станции: учебник / В. В. Карасев. - М.: Интеграл, 2014. - 326 с.	23
7	Кавешников, Н. Т. Управление природопользованием: учебное пособие для вузов / Н. Т. Кавешников, В. Б. Карев, А. Н. Кавешников. - М.: Колос, 2006. - 360 с.	34
8	Кавешников, Н. Т. Менеджмент водохозяйственного производства и охраны окружающей среды: учебное пособие / Н. Т. Кавешников. - М.: Колос, 2008. - 309 с.	30

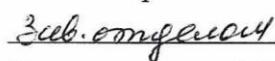
Составители:

к.с.-х.н., доцент \_\_\_\_\_



А.В.Скрипник

Список верен







Должность работника библиотеки

подпись

И.О. Фамилия



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Алтайский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель практики  
от профильной организации

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_.  
подпись \_\_\_\_\_ ФИО  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_.  
подпись \_\_\_\_\_ ФИО  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Рабочий график и индивидуальное задание**

на прохождение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика - строительно-эксплуатационная)  
обучающегося \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

№ п/п	Сроки выполнения	Формулировка и содержание задания	Форма текущего контроля
1	24.06 – 26.06	Ознакомиться со структурой организации, содержанием работы и взаимосвязями всех ее подразделений, изучить должностные обязанности инженерной службы. Ознакомиться с нормативной и законодательной литературой, обеспечивающей требуемое качество выполняемых работ. Изучить систему контроля качества на предприятии. Участие в контроле качества и приёмке работ.	Собеседование (защита отчета)
2	27.06 – 6.07	Изучить проектно-сметную документацию проектируемого, строящегося или эксплуатируемого объекта, нормативную и исполнительную документацию при строительстве и эксплуатации объектов. Изучить производственные фонды, финансовые и трудовые ресурсы, бизнес-план, себестоимость продукции, прибыль, бухгалтерский учет, налогообложение, анализ хозяйственной деятельности организации. Изучение и анализ рабочих чертежей зданий и сооружений, документов проекта организации строительства (ПОС), проекта производства работ (ППР), а также технико-экономических показателей проектов. Научиться читать	Собеседование (защита отчета)

		техническую и заполнять исполнительную документацию. Научиться использовать пакеты прикладных офисных, инженерных и математических программ; пользоваться пространственно-графической информацией.	
3	8.07 – 10.07	Изучить нормативную и законодательную литературу, обеспечивающую деятельность предприятия. Изучить методы и способы контроля деятельности хозяйствующих субъектов в сфере воздействия производственной деятельности на состояние окружающей природной среды.	Собеседование (защита отчета)
4	11.07 – 13.07	Изучить трудовые обязанности эксплуатационного персонала предприятия при строительстве и эксплуатации объектов природообустройства и водопользования.	Собеседование (защита отчета)
5	15.07 – 18.07	Ознакомиться с техническими средствами (меры, приборы, оборудование) применяемыми на предприятии для проведения различного вида работ (указать в отчете перечень и марки средств измерений; их назначение и метрологические характеристики, порядок проведения измерений). Провести наблюдения, измерения на объекте, обработку и анализ полученной информации.	Собеседование (защита отчета)
6	19.07 – 20.07	Ознакомиться с обеспечением техники безопасности производства работ и противопожарной охраны на предприятии. Изучить требования техники безопасности к выполняемым видам работ. Провести проверку полного соответствия и порядка производства работ требованиям техники безопасности.	Собеседование (защита отчета)

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

Задание выдал руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Задание принял к исполнению обучающийся \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Алтайский государственный аграрный университет»

**ОТЧЕТ**

**о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика - строительно-эксплуатационная)**

**по направлению подготовки**

**20.03.02 «Природообустройство и водопользование»**

**Направленность (профиль) инженерные системы с.-х. водоснабжения, обводнения и водоотведения**

**программа – прикладной бакалавриат**

Отчет принят:

Руководитель практики от университета

\_\_\_\_\_

подпись

ФИО

Отчет выполнен:

Обучающийся

\_\_\_\_\_

подпись

ФИО

Отчет согласован с:

Руководителем от профильной организации

\_\_\_\_\_

подпись

ФИО

Отметка, полученная по результатам защиты отчета \_\_\_\_\_

прописью

**ХАРАКТЕРИСТИКА**  
на обучающегося

**ВЫПИСКА**  
**из журнала вводного инструктажа** \_\_\_\_\_  
(название организации)

Дата	Фамилия ИО инструктируемого	Год рождения	Должность инструктируемого (практикант)	Наименование подразделения, в которое направляется инструктируемый	Фамилия ИО инструктирующего	Подпись	
						инструктирующего	инструктируемого

Выписка верна:

Специалист по охране труда \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

\_\_\_\_\_  
Название профильной организации

**ПРИКАЗ**

№ \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**О принятии студента и назначении руководителя практики**

1. Принять студента \_\_\_\_\_  
на практику производственную с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ на основании договора, без оплаты  
труда. ФИО
2. Назначить руководителем практики \_\_\_\_\_  
и должность. ФИО

Руководитель организации

**НАПРАВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Обучающийся \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, Фамилия, имя, отчество  
группа \_\_\_\_\_, курс 3, направление подготовки 20.03.02 «Природообустройство и водопользование» согласно приказу ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ направляется в

\_\_\_\_\_  
наименование организации  
для прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика - строительно-эксплуатационная)

на период: с «24» июня 20\_\_ г. по «20» июля 20\_\_ г. вид практики

Декан

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Факультет природообустройства**  
(название факультета)

**ДНЕВНИК**  
**прохождения практики обучающегося**

---

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Курс **3** Группа \_\_\_\_\_  
Направление подготовки – **20.03.02 «Природообустройство и водопользование»**  
Направление (профиль) – **инженерные системы с.-х. водоснабжения, обводнения и водоотведения**  
Сроки практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
Место прохождения практики \_\_\_\_\_

---

(организация, район, область)

---

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должность, подпись, Ф.И.О.)

МП

### КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика - строительно-эксплуатационная)

№ п/п	Наименование разделов и тем программы практики (видов работ или индивидуальных заданий)	Период выполнения видов работ и заданий	Отметка о выполнении
1	<p>Ознакомиться со структурой организации, содержанием работы и взаимосвязями всех ее подразделений, изучить должностные обязанности инженерной службы. Ознакомиться с нормативной и законодательной литературой, обеспечивающей требуемое качество выполняемых работ. Изучить систему контроля качества на предприятии. Участие в контроле качества и приёмке работ.</p>	24.06 – 26.06	
2	<p>Изучить проектно-сметную документацию проектируемого, строящегося или эксплуатируемого объекта, нормативную и исполнительную документацию при строительстве и эксплуатации объектов.</p> <p>Изучить производственные фонды, финансовые и трудовые ресурсы, бизнес-план, себестоимость продукции, прибыль, бухгалтерский учет, налогообложение, анализ хозяйственной деятельности организации.</p> <p>Изучение и анализ рабочих чертежей зданий и сооружений, документов проекта организации строительства (ПОС), проекта производства работ (ППР), а также технико-экономических показателей проектов. Научиться читать техническую и заполнять исполнительную документацию.</p> <p>Научиться использовать пакеты прикладных офисных, инженерных и математических программ; пользоваться пространственно-графической информацией.</p>	27.07 – 3.07	
3	<p>Изучить нормативную и законодательную литературу, обеспечивающую деятельность предприятия.</p> <p>Изучить методы и способы контроля деятельности хозяйствующих субъектов в сфере воздействия</p>	4.07 – 11.07	

	производственной деятельности на состояние окружающей природной среды.		
4	Изучить трудовые обязанности эксплуатационного персонала предприятия при строительстве и эксплуатации объектов природообустройства и водопользования.	12.07 – 13.07	
5	Ознакомиться с техническими средствами (меры, приборы, оборудование) применяемыми на предприятии для проведения различного вида работ (указать в отчете перечень и марки средств измерений; их назначение и метрологические характеристики, порядок проведения измерений). Провести наблюдения, измерения на объекте, обработку и анализ полученной информации.	15.07-17.07	
6	Ознакомиться с обеспечением техники безопасности производства работ и противопожарной охраны на предприятии. Изучить требования техники безопасности к выполняемым видам работ. Провести проверку полного соответствия и порядка производства работ требованиям техники безопасности.	18.07-19.07	

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Тип:

Семестр: 6

\_\_\_\_\_ учебной

\_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_,  
Ф.И.О студента

Проходившего(ей) практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика - строительно-эксплуатационная)

по направлению подготовки 20.03.02 Природообустройство и водопользование в организации \_\_\_\_\_,

наименование организации, юридический адрес

в объеме 216 час, с « » \_\_\_\_\_ 201 г. по « » \_\_\_\_\_ 201 г.

**Уровень сформированности профессиональных компетенций (ПК)**

Наименование компетенций	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Уровень сформированности компетенций
Способностью принимать профессиональные решения при строительстве и эксплуатации объектов природообустройства и водопользования (ПК-1)	Степень знания основных направлений эксплуатации сооружений природообустройства и водопользования.	Повышенный уровень Достаточный уровень Пороговый уровень Недопустимый уровень
	Степень знания эксплуатационных требований к системам, правил технического обслуживания и ремонта элементов систем.	
	Способность анализировать и оценивать системы водоснабжения (водоотведения), устанавливать причины и степень его несоответствия требованиям водопользования.	
	Способность владения методами проведения эксплуатационных мероприятий на сооружениях природообустройства и водопользования	
Способностью использовать положения водного и земельного законодательства и правил охраны природных ресурсов при водопользовании, землепользовании и обустройстве природной среды (ПК-2)	Степень знания основных положений водного и земельного законодательства и правил охраны природных ресурсов касающихся деятельности по строительству и эксплуатации сооружений природообустройства и водопользования	Повышенный уровень Достаточный уровень Пороговый уровень Недопустимый уровень
	Способность использовать при эксплуатации сооружений природообустройства и водопользования правила охраны природных ресурсов и положения водного и земельного законодательства	
	Способность владения методами работы с нормативной документацией	
Способностью соблюдать установленную технологическую дисциплину при строительстве объектов природообустройства и водопользования (ПК-3)	Степень знания направлений деятельности и трудовые обязанности эксплуатационного персонала сооружений природообустройства и водопользования	Повышенный уровень Достаточный уровень Пороговый уровень Недопустимый уровень
	Способность решать организационно-управленческие задачи с учетом требований технологической дисциплины при строительстве и эксплуатации сооружений природообустройства и водопользования.	
	Способность соблюдать правила безопасности при строительстве и эксплуатации сооружений природообустройства и водопользования	

Способностью оперировать техническими средствами при производстве работ по природообустройству и водопользованию, при измерении основных параметров природных и технологических процессов (ПК-4)	Способность владения техническими средствами (меры, приборы, оборудование) применяемыми на предприятии для проведения изыскательских работ	<p><i>Повышенный уровень</i></p> <p><i>Достаточный уровень</i></p> <p><i>Пороговый уровень</i></p> <p><i>Недопустимый уровень</i></p>
Способностью организовывать работу малых групп исполнителей с обеспечением требований безопасности жизнедеятельности на производстве (ПК-5)	Степень знания техники безопасности при производстве строительных и эксплуатационных работ Способность владения навыками работы с нормативной литературой для решения вопросов безопасности при производстве работ	<p><i>Повышенный уровень</i></p> <p><i>Достаточный уровень</i></p> <p><i>Пороговый уровень</i></p> <p><i>Недопустимый уровень</i></p>
Способностью решать задачи при выполнении работ по стандартизации, метрологическому обеспечению, техническому контролю в области природообустройства и водопользования (ПК-7)	Степень знания правил пользования стандартами и нормативной документацией при проведении изыскательских работ. Способность владения навыками проведения метрологических действий.	<p><i>Повышенный уровень</i></p> <p><i>Достаточный уровень</i></p> <p><i>Пороговый уровень</i></p> <p><i>Недопустимый уровень</i></p>
Способностью использовать основные законы естественнонаучных дисциплин, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования при решении профессиональных задач (ПК-16)	Степень знания порядка ведения, правил и требований, предъявляемых к качеству и оформлению результатов полевых изысканий, материалов, документации и отчетности Способность анализировать полученную в процессе изысканий информацию об объекте исследования.	<p><i>Повышенный уровень</i></p> <p><i>Достаточный уровень</i></p> <p><i>Пороговый уровень</i></p> <p><i>Недопустимый уровень</i></p>

Уровень сформированности компетенций: повышенный уровень, достаточный уровень, пороговый уровень, недостаточный уровень.

Заключение: аттестуемый (ая) \_\_\_\_\_ профессиональными  
овладел(а)/не овладел (а)  
компетенциями.

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О., должность)

Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.