

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Плещаков Владимир Александрович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 15.02.2025 АД 2015

Уникальный программный ключ:

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

cf3461e360a6506473208a5cc93ea97a503bcf2

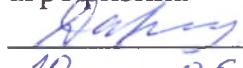
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет природообустройства

Кафедра водопользования и мелиорации

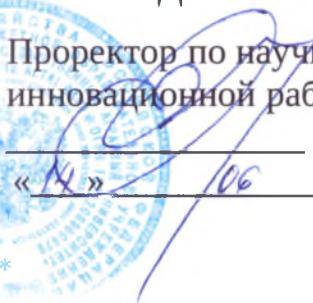
СОГЛАСОВАНО:

Руководитель программы подготовки
научных и научно-педагогических
кадров по специальности 4.1.5
Мелиорация, водное хозяйство и
агрофизика


А.С. Давыдов
«10» 06 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по научной и
инновационной работе


Е.С. Попов
«10» 06 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)

для подготовки кадров высшей квалификации по программе подготовки
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Научная специальность: 4.1.5. Мелиорация, водное хозяйство и агрофизика

Барнаул 2022

Автор рабочей программы

д.с.-х.н., доцент

(ученая степень, ученое звание, подпись)

«10» 06 2022 г.

Давыдов А.С.

Рабочая программа предназначена для преподавания практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) Блока 2.2 «Практики» аспирантам очной формы обучения.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов) (утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951), Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122, паспортом научной специальности 4.1.5. Мелиорация, водное хозяйство и агрофизика.

Программа обсуждена на заседании кафедры,
протокол №5 от 13.06. 2022 г.

Зав. кафедрой,
к.с.-х.н., доцент А.В. Скрипник «13» 06. 2022 г.

Программа принята методической комиссией факультета
природоустройства, протокол №4 от «14» 06. 2022 г.

Председатель методической комиссии:
к.с.-х.н., доцент Н.Ю. Боронина «14» 06. 2022 г.

Ведущие преподаватели: д.с.-х.н. А.С. Давыдов.

Оглавление

1 Название типа, способа и формы проведения производственной практики.	4
2 Цель и задачи производственной практики.	4
3 Планируемые результаты обучения при прохождении производственной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.	5
4 Место производственной практики в структуре образовательной программы.	6
5 Объем производственной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах.	6
6 Содержание производственной практики.	7
7 Форма отчетности производственной практики.	8
8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.	9
9 Список учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения производственной практики.	10
10 Информационные технологии, используемые при проведении производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).	10
11 Материально-техническая база, необходимая для проведения производственной практики.	11
12 Приложения	12

1. Название типа, способа и формы проведения производственной практики

Вид – производственная практика.

Тип – педагогическая практика.

Способ проведения – стационарная.

Стационарные практики проводятся в структурных подразделениях Университета и (или) на предприятиях (в учреждениях, организациях), расположенных на территории населенного пункта, в котором расположен Университет.

Форма проведения – дискретно: по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики устанавливается Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также требования по доступности.

2. Цель и задачи производственной практики

Педагогическая практика в системе вузовского образования является компонентом профессиональной подготовки к научно-педагогической деятельности в высшем учебном заведении и представляет собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе, включающего преподавание специальных дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу по предмету, получение умений и навыков практической преподавательской деятельности.

Программа педагогической практики регламентирует порядок и формы прохождения педагогической практики аспирантами по научной специальности 4.1.5. Мелиорация, водное хозяйство и агрофизика очной формы обучения.

Профессиональное формирование научно-педагогических умений и навыков осуществляется поэтапно в процессе обучения, что определяет содержание, объем, направленность педагогической практики.

Цель педагогической практики – приобретение аспирантами навыков проведения учебных занятий и работы с методическими материалами по организации учебного процесса по одной из основных профессиональных образовательных программ, реализуемых на выпускающей кафедре, как при прохождении практики, так и в период ей предшествующий.

Задачи педагогической практики

В процессе прохождения педагогической практики аспирант должен овладеть основами научно-методической и учебно-методической работы: навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, систематизации учебных и

воспитательных задач; методами и приемами составления задач, упражнений, тестов по различным темам, устного и письменного изложения предметного материала, разнообразными образовательными технологиями.

В ходе практической деятельности по ведению учебных занятий аспирантом должны быть сформированы умения постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида занятия, использования различных форм организации учебной деятельности студентов; диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности.

В ходе посещения занятий, проводимых преподавателями соответствующих дисциплин, аспиранты должны познакомиться с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель».

Основная задача педагогической практики - показать результаты комплексной психолого-педагогической, социально-экономической и информационно-технологической подготовки аспиранта к научно-педагогической деятельности.

3. Планируемые результаты обучения при прохождении производственной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения педагогической практики обучающийся должен: **ЗНАТЬ:**

- основные этапы и элементы организации учебного процесса по основным образовательным программам высшего образования;
- основные требования федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, структуру и содержание основной образовательной программы, учебного плана, рабочих программ дисциплин;
- содержание профессионально-ориентированных рабочих программ дисциплин;
- методы и методики проведения учебных занятий, в том числе, интерактивных в высшей школе;
- основы разработки способов и приёмов тестирования итоговых знаний.

УМЕТЬ:

- готовить и проводить все виды учебных занятий как минимум одной профессионально-ориентированной дисциплины кафедры;
- практически использовать полученные педагогические знания;
- контролировать и оценивать промежуточные результаты учебных занятий;
- работать с различными носителями информации.

ВЛАДЕТЬ:

- навыками подготовки и проведения всех видов учебных занятий по профессионально-ориентированной дисциплине;
- базовыми навыками педагогического мастерства и ораторского искусства.

В результате прохождения педагогической практики у аспиранта должны сформироваться следующие компетенции:

- способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях;
- готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования;

Перечень дисциплин к предшествующим знаниям практики: Педагогика и психология высшей школы; История и философия науки; Иностранный язык.

Перечень последующих изучаемых дисциплин: Итоговая аттестация.

4. Место производственной практики в структуре образовательной программы

Производственная педагогическая практика относится к Блоку 2 «Образовательный компонент п.2.2 «Практики» ОП ВО по научной специальности 4.1.5. Мелиорация, водное хозяйство и агрофизика.

Производственная практика проводится в 5 семестре.

5. Объем производственной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах

Общая трудоемкость производственной научно-исследовательской практики по научной специальности 4.1.5. Мелиорация, водное хозяйство и агрофизика составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов. Продолжительности практики в неделях – 4.

6. Содержание производственной практики

Направление на практику, закрепление баз практики (включая структурные подразделения Университета), руководителей практики из числа преподавателей Университета за каждым обучающимся с указанием вида и сроков прохождения практики, осуществляется приказом ректора.

Во время практики аспиранты работают, как правило, на выпускающей кафедре под руководством руководителя практики из числа ведущих преподавателей кафедры и заведующего кафедрой по индивидуальному плану практики или в соответствии с планами факультетов по прохождению

производственных практик студентами в организациях и учреждениях, с которыми имеются договора.

Сроки прохождения практики и ее программа устанавливаются согласно индивидуальному плану аспиранта, согласуется научным руководителем и утверждается заведующим кафедрой.

На весь период прохождения практики на обучающихся распространяются правила охраны труда, а также внутренний трудовой распорядок, действующий в Университете.

Несчастные случаи, произошедшие с обучающимися, проходящими практику, расследуются и учитываются в соответствии со статьей 227 Трудового кодекса Российской Федерации.

Педагогическая практика аспирантов предусматривает следующие виды деятельности:

- разработку индивидуальной программы прохождения практики;
- знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в университете;
- изучение ФГОС ВО всех уровней подготовки своего направления подготовки, рабочие учебные планы, рабочие программы дисциплин;
- изучение учебно-методических комплексов одной-двух (по заданию руководителя) профессиональных дисциплин;
- изучение учебной и учебно-методической литературы по заданным дисциплинам;
- присутствие на учебных занятиях разного типа у ведущих преподавателей кафедры;
- подготовка плана-конспекта лекций, лабораторных и практических занятий;
- изучение методов и средств обучения, необходимых для проведения занятий;
- подготовка требуемых презентационных материалов, средств ведения, расходных материалов и т.п., необходимые для проведения занятий;
- самостоятельное проведение учебных занятий по учебной дисциплине (лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий) с использованием интерактивных форм обучения;
- индивидуальную работу со студентами и магистрантами, руководство научными студенческими исследованиями, производственной практикой студентов и магистрантов;
- диагностику и контроль качества подготовки студентов и магистрантов;
- участие в проведении психолого-педагогических исследований;
- анализ проведенных занятий и разработка мероприятий по их совершенствованию, самооценка результатов педагогической деятельности.

Распределение времени аспиранта в период прохождения практики представлено в табл. 1.

Таблица 1 – Распределение времени аспиранта в период прохождения практики

№	Содержание работы	Трудоёмкость, %
1	Изучение нормативных документов по организации и содержанию учебного процесса	10
2	Изучение основной и дополнительной литературы	30
3	Подготовка занятий	30
4	Проведение занятий, их анализ, внесение дополнений и изменений в учебно-методические материалы	20
5	Подготовка отчета по практике и его защита	10

7. Форма отчетности производственной практики

Практика аспирантов включает следующие виды работ: подготовку к занятиям, методическую работу, посещение и анализ занятий, посещение научно-методических консультаций, проведение аудиторных занятий (чтение пробных лекций в объеме 4 часа в присутствии лектора потока, семинарских, практических и лабораторных работ), руководство курсовым проектированием и научно-исследовательской работой студентов.

Общее руководство и контроль прохождения практики возлагается на заведующего кафедрой, осуществляющей подготовку аспирантов.

Заведующий кафедрой:

- организует проведение организационного собрания с аспирантами и руководителями практики;
- знакомит аспирантов с программой практики, формой и содержанием отчетной документации;
- обеспечивает необходимые условия для проведения педагогической практики аспирантов на кафедре, четкую организацию, планирование и учет результатов практики;
- утверждает общий план-график проведения практики, ее место в системе индивидуального планирования аспиранта, дает согласие на допуск аспиранта к преподавательской деятельности;
- вносит предложения заведующему отделом аспирантуры и докторантуре по совершенствованию педагогической практики аспирантов.

Оперативное руководство и контроль выполнения плана практики аспиранта осуществляется его научным руководителем.

Научный руководитель аспиранта:

- проводит организационное собрание с аспирантами;
- знакомит аспирантов с программой практики, формой и содержанием отчетной документации;
- обеспечивает необходимые условия для проведения педагогической практики аспирантов, планирование и учет результатов практики;
- утверждает общий план-график проведения практики, ее место в системе индивидуального планирования аспиранта;

- контролирует прохождение практики, консультирует аспирантов по применяемым педагогическим технологиям, проверяет отчет о практике и проводит защиту ее результатов.
- оказывает научную и методическую помощь в планировании и организации проведения педагогической практики;
- подбирает дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения педагогической практики, знакомит аспиранта с планом учебно-методической работы;
- контролирует работу аспиранта в процессе практики, посещает аудиторные занятия;
- принимает меры по устранению недостатков в организации практики;
- участвует в анализе и оценке учебных занятий, проведенных аспирантом, дает заключительный отзыв об итогах прохождения практики;
- вносит предложения по совершенствованию практики.

По итогам прохождения педагогической практики аспирант предоставляет на кафедру, следующую отчетную документацию:

- индивидуальное задание прохождения педагогической практики;
- дневник прохождения педагогической практики;
- отчет о прохождении педагогической практики;
- отзыв научного руководителя о прохождении педагогической практики;
- учебно-методические материалы.

Оценка результатов работы аспиранта в процессе практики выставляется коллегиально руководителем практики и научным руководителем (приложения 1, 2, 3).

По итогам представленной отчетной документации и защиты отчета научный руководитель выставляет зачет. Зачет за практику проставляется в аттестационный лист обучающегося и в зачетно-экзаменационную ведомость.

Обучающиеся, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие оценку «не зачтено» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

С целью оценки уровня освоения педагогической практики на зачете используется система «зачтено / не зачтено».

Оценка	Критерии
Зачтено	Аспирант показал творческое отношение к педагогической практике, провел занятия и методическую работу в требуемом объеме, в совершенстве (как минимум – в достаточной степени) овладел всеми основными теоретическими вопросами, показал все основные требуемые умения и навыки.

Не зачтено	Аспирант не провел занятия и/или методическую работу в требуемом объеме, имеет пробелы по отдельным теоретическим вопросам и/или не владеет основными умениями и навыками.
------------	--

9. Список учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения производственной практики

Основная литература

1. Загвязинский, В. И. Теория обучения: современная интерпретация. [Текст] / В.И. Загвязинский. - М., Академия, 2006. – 192 с.
2. Панина, Т.С. Современные способы активизации обучения: учебное пособие для вузов [Текст] / Т. С. Панина, Л. Н. Вавилова. - 3-е изд., стер. - М.: Академия, 2007. – 176 с.
3. Современные образовательные технологии: учебное пособие [Текст] / ред. Н. В. Бордовская. - 3-е изд., стер. - М.: КНОРУС, 2013. - 432 с.

Дополнительная литература

1. Вербицкий, А.А. Новая образовательная парадигма и контекстное обучение. [Текст] / А.А. Вербицкий. - М.: Исследовательский центр проблем качества подготовки специалистов, 1999.
2. Гальперин, П.Я. Введение в психологию. [Текст] / П.Я. Гальперин. - М.: "Книжный дом "Университет", 2000. - 336 с.
3. Кузнецов, В.В. Введение в профессионально-педагогическую специальность : учебное пособие для вузов [Текст] / В. В. Кузнецов. - М.: Академия, 2007. - 176 с.
4. Неудахина, Н.А. Современные образовательные технологии. Модульный курс: учебное пособие [Текст] / Н.А. Неудахина, Т.С. Федорова; Алтайский гос. техн. университет им. И. И. Ползунова. - Барнаул: АлтГТУ, 2009. - 244 с.
5. Сластенин, В.А. Педагогика : учебное пособие для вузов [Текст] / В. А. Сластенин, И.Ф. Исаев, Е.Н. Шиянов ; ред. В.А. Сластенин . - 3-е изд., стер. - М.: Академия, 2004. - 576 с.

10. Информационные технологии, используемые при проведении производственной практики

1. Функционирующая в вузе электронная информационно-образовательная среда, которая обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий.
2. Пакет программ OpenOffice для работы с текстовыми документами, электронными таблицами и для создания презентаций.
3. Электронные версии учебников, пособий, методических разработок, указаний и рекомендаций по всем видам учебной работы, предусмотренной рабочей программой дисциплины,

находящиеся в доступе через электронный каталог библиотеки Алтайского ГАУ.

4. ЭБС: ЛАНЬ – e.lanbook.com; ZNANIUN.COM – znanium.com; BOOK.RU – book.ru; РУКОНТ – lib.rucont; научная электронная библиотека – elibrary.ru.

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения производственной практики

№ауд.	Наименование аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр.	Перечень оборудования
205 кор.7а	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мультимедийное оборудование в комплекте Доски учебные Стол однотумбовый Кафедра открытая Стул для преподавателей Столы аудиторные Стулья аудиторные
245а гл.к., 245б гл.к., 105 корп. 7а	Помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель, компьютеры с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АГАУ

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Алтайский государственный аграрный университет»

Утвержден на заседании кафедры

«___» 20___ г.
 Зав. кафедрой _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
 (20__ - 20__ учебный год)

аспиранта _____
 (Ф.И.О. аспиранта)

направление подготовки _____

направленность _____

год обучения _____

вид практики _____

кафедра _____

Научный руководитель _____

(Ф.И.О., должность, ученое звание)

№ п.п.	Планируемые формы работы	Сроки проведения
1	Ознакомление с документацией кафедры по проведению занятий (изучение рабочей программы дисциплины)	
2	Определение темы и формы проводимых занятий и установление даты их проведения	
3	Изучение литературы по теме проводимых занятий согласно рабочей программе дисциплины	
4	Подготовка плана проведения занятий и утверждение его у научного руководителя и/или руководителя практики	
5	Проведение занятий со студентами	
6	Подготовка отчета о прохождении практики к заслушиванию на заседании кафедры	
7	Отчет на заседании кафедры	

Аспирант _____ / _____ Ф.И.О.

Научный руководитель _____ / _____ Ф.И.О./

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный аграрный университет»

**ОТЧЕТ
о педагогической практике аспиранта**

(Ф.И.О. аспиранта)

Направление подготовки:

(шифр и наименование)

Профиль (направленность, специальность):

(шифр и наименование)

Факультет

Кафедра

Научный руководитель:

График работы аспиранта по проведению занятий

Дисциплина

для студентов курса факультета

Направления подготовки / Специальности

Виды занятий

(лекции, семинары, лабораторные, практические)

№ п.п.	Тема занятия	Дата, время и место проведения	Отметка о выполнении	Примечания

К отчету прикладываются материалы, свидетельствующие о проведении практики (все указанные или выборочно, в соответствии с планом и графиком):

- план-конспект проведенного лекционного/семинарского/практического/ лабораторного занятия;
- материалы анализа прослушанных занятий разного типа у ведущих преподавателей кафедры.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ о прохождении педагогической практики

За время прохождения педагогической практики мероприятия, запланированные в индивидуальном плане, выполнены полностью.

Осуществлено ознакомление с документацией кафедры по проведению лекционных (практических, семинарских, лабораторных) занятий по дисциплине

для студентов _____ курса _____ факультета по направлению
подготовки / специальности _____

Изучены: учебный план направления подготовки, учебная программа дисциплины, учебно-методические материалы.

В ходе педагогической практики были разработаны следующие материалы:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

Были проведены занятия общим объемом _____ часов.

По окончании практики на заседании кафедры в присутствии научного руководителя был заслушан отчет аспиранта по результатам проведенной педагогической практики.

Общий зачет по педагогической практике: _____

(зачтено / не засчитано)

Заведующий кафедрой _____ /Ф.И.О./
(подпись)

Дата

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный аграрный университет»

ОТЗЫВ
о прохождении педагогической практики

аспиранта _____
(Ф.И.О. аспиранта)

направление подготовки _____

направленность _____

год обучения _____

вид практики _____

кафедра _____

Научный руководитель _____ /Ф.И.О./
(подпись)

Приложение 4 программе практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)»

Список имеющихся в библиотеке университета изданий основной учебной литературы по дисциплине

№ п/п	Библиографическое описание издания	Примечание (количество экземпляров или ссылка на ЭБС)
1.	<u>Загвязинский, В. И.</u> Теория обучения: современная интерпретация: учебное пособие для вузов / В. И. Загвязинский. - 3-е изд., испр. - М.: Академия, 2006. - 192 с. - (Высшее профессиональное образование). - ISBN 5-7695-2905-9; 152.00 р. - Текст: непосредственный.	3
2.	Современные образовательные технологии: учебное пособие / ред. Н. В. Бордовская. - 3-е изд., стер. - М.: КНОРУС, 2013. - 432 с. - ISBN 978-5-406-02535-2; 374.85 р. - Текст: непосредственный.	5

Список имеющихся в библиотеке университета изданий дополнительной учебной литературы по учебной дисциплине

№ п/п	Библиографическое описание издания	Примечание (количество экземпляров или ссылка на ЭБС)
1.	<u>Кузнецов, В. В.</u> Введение в профессионально-педагогическую специальность: учебное пособие для вузов / В. В. Кузнецов. - М.: Академия, 2007. - 176 с. - (Высшее профессиональное образование). - ISBN 978-5-7695-3570-3; 186.00 р. - Текст: непосредственный.	2
2.	<u>Неудахина, Н. А.</u> Основы педагогического мастерства: учебное пособие / Н. А. Неудахина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Барнаул: Изд-во АГАУ, 2009. - 209 с. - ISBN 978-5-94485-140-6; 32.73 р. - Текст: непосредственный.	50
3.	<u>Неудахина, Н. А.</u> Основы педагогического мастерства: учебное пособие / Н. А. Неудахина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Барнаул: Изд-во АГАУ, 2009. - 210 с. - Загл. с титул. экрана. - Имеется печ. аналог. - ~Б. ц. - Текст: электронный.	Сайт Алтайского ГАУ. ЭК биб-ки
4.	<u>Сластенин, В. А.</u> Педагогика: учебник для вузов / В. А. Сластенин, И. Ф. Исаев, Е. Н. Шиянов ; ред. В. А. Сластенин. - 9-е изд., стер. - М.: Академия, 2008. - 576 с. - (Высшее профессиональное образование). - ISBN 978-5-7695-5654-8; 401.00 р. - Текст: непосредственный.	4
5.	Педагогика: учебное пособие для вузов по непедагогическим специальностям / ред. П. И. Пидкастый. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2011. - 502 с. - ISBN 978-5-9916-0886-2; 223.85 р. - Текст: непосредственный.	2
6.	<u>Шелестова, Л. В.</u> Основы педагогического мастерства и личностного саморазвития: практикум / Л. В. Шелестова. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2015. - 164 с. - URL: http://e.lanbook.com/book/76663 . - Режим доступа: для автор. пользователей. - ~Б. ц. - Текст: электронный. Книга из коллекции Волгоградский ГАУ - Психология. Педагогика	ЭБС «Лань»
7.	Педагогика: учебное пособие / сост. Т. Н. Чумакова. - Персиановский : Донской ГАУ, 2020. - 227 с. - URL: https://e.lanbook.com/book/148554 . - Режим доступа: для автор. пользователей. - Текст : электронный.	ЭБС «Лань»