

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Колпаков Николай Анатольевич  
Должность: ректор  
Дата подписания: 14.01.2025 10:40:56  
Уникальный программный ключ: «Алтайский государственный аграрный университет»  
33d4390fcae9026ff43a7561738ca9b7221f94a

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Алтайский государственный аграрный университет»

Порядок подготовки и защиты выпускной квалификационной работы во  
ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ  
Н.А.Колпаков  
«15» декабря 2015 г.

РАССМОТРЕНО  
на заседании ученого совета Университета  
15 декабря 2015 года протокол № 6

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе \_\_\_\_\_ Косачев И.А.

Проректор по экономической работе \_\_\_\_\_ Бугай Ю.А.

Проректор по научной работе \_\_\_\_\_ Морковкин Г.Г.

Проректор по воспитательной работе \_\_\_\_\_ Томчук В.Д.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ Арыкова И.А.

Начальник управления персонала \_\_\_\_\_ Лейбгам Е.Ю.

Ведущий юрисконсульт \_\_\_\_\_ Ефремова О.П.

Председатель общественной первичной организации профсоюза работников  
АПК РФ Алтайского ГАУ (студентов) \_\_\_\_\_ Емелин К.Г.

ВНЕСЕНЫ  
Изменения и дополнения  
на заседании ученого совета Университета  
31 мая 2016 года протокол № 10

# **Порядок подготовки и защиты выпускной квалификационной работы во ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ**

## **1 Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании следующих нормативных документов:

- федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.02.2016 г. № 86 и от 28.04.2016 № 502 «О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636»;
- устава федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный аграрный университет» (далее – Университет).

1.2. Требования, установленные настоящим Порядком, распространяются на обучающихся в Университете по всем направлениям подготовки (специальностям).

1.3. Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) является заключительным этапом проведения государственных аттестационных испытаний и выполняется в виде бакалаврской работы/дипломной работы/магистерской диссертации. Вид ВКР устанавливается образовательной программой высшего образования (далее – ОП ВО) в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по соответствующему направлению подготовки или специальности.

1.4. К защите ВКР допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение ОП ВО по направлению подготовки (специальности) и успешно сдавшее государственный экзамен (в случае, если он предусмотрен учебным планом).

1.5. Специфика написания и защиты выпускной квалификационной работы по различным направлениям подготовки (специальностям) определяется программами ВКР, разработанными на факультетах.

1.6. Программы ВКР разрабатываются ведущими преподавателями выпускающих кафедр при непосредственном участии заведующих



выпускающими кафедрами на основе нормативных документов, регламентирующих проведение государственной итоговой аттестации выпускников высших учебных заведений, и с учетом требований ФГОС ВО. Разработанные программы ВКР передаются на согласование декану факультета и далее утверждаются проректором по учебной работе.

1.7. Утвержденные программы ВКР по направлениям подготовки хранятся в деканатах факультетов, а их копии - на выпускающих кафедрах. Образец оформления титульного листа приведен в приложениях 1, 2. Программы ВКР актуализируются по мере необходимости и действуют в течение периода реализации ОП ВО.

1.8. Программа ВКР должна содержать следующие элементы:

- описание области и объектов исследования;
- примерную тематику ВКР;
- определение и описание структуры ВКР;
- требования к оформлению ВКР и иллюстрационного (наглядного) материала;
- фонд оценочных средств (далее - ФОС).

1.9. Выпускная квалификационная работа, выполненная по завершении ОП ВО, подлежит защите на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК).

## **2 Порядок выбора темы ВКР**

2.1. На период выполнения и защиты ВКР обучающемуся назначается руководитель, а в случае необходимости и консультант по отдельным разделам ВКР.

2.2. Темы ВКР разрабатываются ведущими преподавателями выпускающих кафедр по соответствующим направлениям подготовки (специальностям) и включаются в программу ВКР. Разрабатываемая тематика ВКР определяется профессиональной направленностью образовательных программ с учетом учебно-научных профилей кафедр. ВКР могут выполняться по заказам профильных организаций с приложением подтверждающих документов (письмо, ходатайство).

2.3. Тематика работы определяется таким образом, чтобы в процессе выполнения ВКР обучающийся мог использовать знания, применять навыки, полученные при обучении, проводить теоретические и практические исследования, направленные на формирование компетенций.

2.4. Выбор темы ВКР осуществляется обучающимся совместно с руководителем выпускающей кафедры.

2.5. Обучающийся вправе предложить свою тему ВКР, обосновав актуальность и целесообразность ее разработки для практического применения.

2.6. Выбранные обучающимися темы ВКР подлежат согласованию с заведующим выпускающей кафедрой.

### **3 Закрепление обучающегося за кафедрой и назначение руководителя**

3.1. Закрепление обучающегося за выпускающей кафедрой осуществляется:

- по программам бакалавриата в течение 4-5 семестра - очной формы обучения; 6 семестра - заочной формы обучения;
- по программам специалитета в течение 7-8 семестра - очной формы обучения; в течение 6-8 семестра - заочной формы обучения;
- по программам магистратуры по очной и заочной формам обучения, как правило, в течение 2 семестра первого года обучения.

3.2. Распоряжением декана факультета определяются квоты для предварительного закрепления обучающихся за выпускающими кафедрами с учетом профессорско-преподавательского состава кафедр. Квоты определяются при формировании учебной нагрузки:

- по программам бакалавриата 3 курса - очной формы обучения; 4 курса - заочной формы обучения;
- по программам специалитета 4 курса - очной формы обучения; 4-5 курса - заочной формы обучения;
- по программам магистратуры 1 года обучения очной и заочной формам обучения.

3.3. Обучающиеся в течение первого месяца семестра, предусмотренного в п. 3.1 настоящего Порядка, имеют право подать на имя декана факультета заявление о своем желании выполнять ВКР на конкретной выпускающей кафедре (приложение 3). Заведующие кафедрами визируют данные заявления и, учитывая желание обучающихся, закрепляют их за руководителями, исходя из планируемого объема учебной нагрузки кафедры, научного потенциала и научно-исследовательского направления деятельности каждого преподавателя. Информация о предварительном закреплении обучающихся за руководителями подается декану факультета в виде ведомости закрепления обучающихся за руководителями для подготовки и защиты выпускных квалификационных работ и рецензентов (приложение 4).

3.4. Обучающиеся, не представившие в установленный срок заявление о закреплении за выпускающей кафедрой, закрепляются распоряжением декана факультета.

3.5. На основе представленных заведующими кафедрами ведомостей с учетом квот и желания обучающихся распоряжением декана устанавливается персональный состав обучающихся, закрепленных за преподавателями (руководителями ВКР) кафедры, в сроки, предусмотренные в п. 3.1 настоящего Порядка (приложение 5).

3.6. После закрепления обучающихся за руководителями ВКР смена руководителей по инициативе обучающегося допускается в исключительных случаях по его заявлению, согласованному с заведующим кафедрой, и на основе соответствующего письменного распоряжения декана.



3.7. Руководителями ВКР по программам бакалавриата, специалитета могут быть профессора, доценты, старшие преподаватели кафедр, в исключительных случаях - ассистенты.

3.8. Руководителями ВКР по программе магистратуры могут быть только профессора и доценты.

3.9. Руководитель ВКР выполняет следующие функции:

- формирует примерный план работы по ВКР;
- оказывает обучающемуся помощь в разработке методики проведения исследований, в организации и выполнении работы;
- рекомендует обучающемуся необходимую литературу, справочные и архивные материалы, типовые проекты и другие источники по теме ВКР;
- осуществляет консультирование;
- проверяет выполнение работы и в случае несоблюдения обучающимся графика выполнения ВКР ставит в известность заведующего кафедрой;
- определяет рецензента ВКР (при необходимости рецензирования);
- дает письменный отзыв руководителя (приложение 8);
- принимает участие в предварительной защите ВКР;
- осуществляет допуск обучающегося к защите ВКР путем визирования;
- присутствует на защите ВКР (рекомендуется).

3.10. Отзыв руководителя ВКР - письменный документ, в котором дается заключение о допуске ВКР к защите и в котором излагается мнение руководителя о положительном или отрицательном отношении обучающегося к выполнению работы, его дисциплинированности, проявленной им инициативе, степени самостоятельности и трудолюбию. Отзыв руководителя ВКР обязательно подписывается им лично с точным указанием места работы, должности, ученой степени и звания, даты выдачи.

3.11. К каждому руководителю ВКР может быть прикреплено, как правило, не более 10 обучающихся в год.

3.12. Консультант по закрепленному за ним разделу ВКР выполняет следующие функции:

- оказывает обучающемуся помощь в проектировании, разработке методики проведения исследования, в организации и выполнении отдельных разделов работы;
- рекомендует обучающемуся необходимую литературу, справочные и архивные материалы, типовые проекты и другие источники;
- осуществляет консультации;
- проверяет выполнение работы и в случае несоблюдения обучающимся графика выполнения закрепленного раздела ВКР ставит в известность руководителя;
- осуществляет допуск обучающегося к защите ВКР путем визирования.

3.13. В процессе выполнения ВКР обучающийся по согласованию с руководителем ВКР может корректировать название темы ВКР до момента включения ее в приказ о закреплении тем ВКР.

3.14. Выпускающая кафедра и непосредственно руководитель ВКР несет ответственность за актуальность, за соответствие тематики ВКР направлению подготовки (специальности), за организацию ее выполнения.

3.15. Обучающийся - автор выпускной квалификационной работы - непосредственно несет ответственность за достоверность сведений, изложенных в ВКР.

#### **4. Утверждение темы ВКР и порядок допуска обучающегося к защите перед ГЭК**

4.1. За два месяца до начала работы ГЭК обучающийся представляет в деканат факультета заявление об утверждении темы выпускной работы, руководителя и рецензента (по направлениям подготовки специалитета, магистратуры), а при необходимости - консультанта (приложение 6). На основании заявлений обучающихся и представлений заведующих кафедрами, за которыми закреплены обучающиеся (приложение 7), готовится приказ ректора об утверждении тем, назначении руководителей ВКР, консультантов (при наличии) и рецензентов (по направлениям подготовки специалитета, магистратуры) за месяц до начала работы ГЭК по представлению заведующих кафедрами.

4.2. Обучающийся должен представлять отдельные части работы на проверку своему руководителю ВКР в соответствии с графиком выполнения ВКР. Руководитель ВКР проверяет соответствие содержания и оформления ВКР установленным требованиям, проверяет наличие реферата на иностранном языке.

4.3. Обучающийся обязан представить завершенную и согласованную с руководителем ВКР выпускную квалификационную работу в электронном виде (в форматах docx, rtf) и бумажном варианте на проверку с использованием системы «Антиплагиат» в срок не позднее 7 рабочих дней до даты защиты ВКР.

4.4. Обучающийся обязан представить завершенный и проверенный в системе «Антиплагиат» вариант ВКР на подпись руководителю ВКР в срок не позднее 7 рабочих дней до даты защиты ВКР.

4.5. Если обучающийся в процессе подготовки ВКР не выполнял задания руководителя или ВКР по содержанию не соответствует поставленным целям и задачам, то руководитель ВКР имеет право не подписывать работу и написать отрицательный отзыв.

4.6. Вопрос о допуске обучающегося к защите ВКР на заседании ГЭК должен быть решен в ходе предварительной защиты на выпускающей кафедре.

4.7. Порядок, сроки проведения, состав комиссии по предзащите ВКР определяются заведующим выпускающей кафедрой.

4.8. Комиссия принимает решение о допуске ВКР к защите. В тех случаях, когда работа признается не соответствующей требованиям,



предъявляемым к ВКР по содержанию и (или) оформлению, комиссия принимает одно из следующих решений:

- не рекомендовать обучающемуся выходить на защиту;
- рекомендовать ВКР к защите с учетом устранения имеющихся недостатков.

4.9. Окончательное решение о допуске обучающегося к защите ВКР принимает заведующий выпускающей кафедрой и при наличии подписей руководителя, консультанта (при наличии) допускает ее к защите. В случае отрицательного отзыва руководителя ВКР заведующий кафедрой выясняет соответствие структуры ВКР заданию, оценивает достаточность выполненного объема ВКР, выявляет наличие грубых ошибок по содержанию ВКР, учитывает мнение обучающегося и принимает решение о допуске или не допуске к защите.

4.10. Не позднее 1 недели до начала работы ГЭК заведующие выпускающими кафедрами передают в деканат факультета списки обучающихся, допущенных к защите ВКР. На основании указанных списков готовится приказ о допуске обучающихся к защите ВКР.

4.11. Для включения в приказ о допуске к защите ВКР обучающийся должен представить в деканат свою зачетную книжку после окончания последней зачётно-экзаменационной сессии.

4.12. Обучающийся, выполнивший ВКР, не соответствующую требованиям, и (или) не выполнивший её в срок, подлежит отчислению.

## **5. Рецензирование ВКР**

5.1. Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию. Выпускные квалификационные работы магистрантов/специалистов передаются на рецензирование после получения отзыва руководителя и допуска к защите заведующим выпускающей кафедрой.

5.2. Рецензия на ВКР - письменный документ, в котором дается экспертиза ВКР.

Рецензентами могут быть не состоящие в трудовых отношениях с университетом:

- преподаватели профильных дисциплин по направлению подготовки других учебных заведений;
- руководители или высококвалифицированные специалисты профильных организаций, на базе которых проводились исследования и подготовка ВКР;
- научные сотрудники научно-исследовательских организаций по профилю специальности или направления подготовки.

5.3. Обязательным требованием к уровню образования рецензента является наличие высшего образования. В рецензии обязательно указываются должность, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии) рецензента. Подпись рецензента должна быть заверена в установленном порядке.

5.4. Рецензия должна содержать подтверждение актуальности исследований, оценку теоретических и практических знаний, анализ методического уровня выполнения, достоинств и недостатков работы, соответствие ее установленным требованиям. На основе анализа соответствия ВКР по содержанию и оформлению требованиям соответствующего ФГОС, программы ВКР и настоящего Порядка рецензия может быть положительной либо отрицательной (приложение 9).

5.5. После рецензирования исправления в работе не допускаются.

## **6. Передача ВКР в ГЭК**

6.1. Выпускная квалификационная работа, подписанная заведующим выпускающей кафедрой, руководителем, консультантами, вместе с отзывом руководителя и рецензией (ВКР специалиста, магистранта) передается за день до дня защиты секретарю ГЭК.

6.2. Выпускная квалификационная работа регистрируется в журнале регистрации секретарем ГЭК в присутствии обучающегося.

## **7. Защита ВКР**

7.1. Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее 2/3 ее состава в соответствии с утвержденным графиком работы ГЭК.

7.2. Государственная экзаменационная комиссия формируется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Алтайский государственный аграрный университет».

7.3. Для проведения процедуры защиты ВКР в государственную экзаменационную комиссию заместителем декана по учебной работе факультета представляются:

- приказ о допуске обучающихся к защите ВКР;
- приказ об утверждении состава ГЭК;
- программа ВКР;
- зачетные книжки обучающихся;
- рабочая ведомость для внесения результатов защиты выпускных квалификационных работ (приложение 10);
- бланки протоколов заседания государственной экзаменационной комиссии (далее - протокол) на каждого студента (приложение 11);
- сводная информация заносится в ведомость результатов защиты выпускных квалификационных работ (приложение 12).

7.4. Порядок защиты ВКР:

- секретарь ГЭК доводит до сведения членов ГЭК и присутствующих тему ВКР, фамилию, имя, отчество обучающегося, фамилию, имя, отчество



руководителя ВКР, передает ВКР вместе с отзывом руководителя ВКР и рецензией (при наличии) председателю ГЭК;

- обучающийся делает доклад для защиты ВКР (продолжительность доклада - 5-10 мин.);
- члены ГЭК задают вопросы по проблемам, затронутым в ВКР, и обучающийся отвечает на эти вопросы;
- руководитель выступает с отзывом (при его отсутствии отзыв зачитывает председатель ГЭК или один из членов ГЭК);
- председатель ГЭК или один из членов ГЭК зачитывает рецензию на ВКР специалиста, магистранта (если рецензент присутствует на защите, то ему дается слово для рецензии);
- обучающийся отвечает на замечания рецензента;
- председатель ГЭК объявляет об окончании защиты ВКР.

7.5. Члены ГЭК выставляют оценки по защите ВКР по пятибалльной шкале и фиксируют их в рабочей ведомости результатов защиты выпускных квалификационных работ.

7.6. Окончательные оценки по защите ВКР выставляются членами ГЭК на закрытом заседании после заслушивания всех запланированных на день защиты обучающихся. Решение ГЭК о результатах защиты каждого выпускника принимается простым большинством голосов членов, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов голос председателя комиссии является решающим.

7.7. Государственная экзаменационная комиссия принимает решение о рекомендации к публикации и/или о внедрении на производстве наиболее значимых результатов научных исследований, о рекомендации к поступлению на следующий уровень подготовки.

7.8. Результаты защиты ВКР объявляются в день защиты в присутствии обучающихся.

7.9. Все заседания ГЭК оформляются протоколами, заполняемыми на каждого обучающегося.

7.10. В протоколе заседания ГЭК отражаются:

- перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них;
- мнения членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач;
- недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося;
- итоговая оценка результатов защиты ВКР;
- принятое решение о присвоении квалификации (степени) по направлению подготовки/специальности;
- сведения о выдаче диплома с отличием.

Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем и секретарем ГЭК.

7.11. В случае неявки обучающегося или получения обучающимся на защите ВКР неудовлетворительной оценки повторная защита ВКР регламентируется Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Алтайский государственный аграрный университет».



Образец лицевой стороны титульного листа программы ВКР

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Алтайский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО

Деканом \_\_\_\_\_ факультета  
\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

УТВЕРЖДЕНО

Проректором по учебной работе  
\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

ПРОГРАММА  
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ  
по направлению подготовки (специальности)

---

название направления подготовки (специальности)

---

уровень высшего образования

Образец оборотной стороны титульного листа программы ВКР

Программа выпускной квалификационной работы составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, рекомендациями УМО по направлению подготовки (специальности)\_\_\_\_\_.

Принята на заседании методической комиссии \_\_\_\_\_  
факультета, протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Председатель методической комиссии \_\_\_\_\_ факультета  
\_\_\_\_\_  
(наименование факультета) (подпись) (ФИО)

Составители:  
Председатель методической комиссии \_\_\_\_\_ факультета  
(наименование факультета)

_____ (ученая степень)	_____ (подпись)	_____ (ФИО)
_____ (ученая степень должность)	_____ (подпись)	_____ (ФИО)
_____ (ученая степень должность)	_____ (подпись)	_____ (ФИО)



Декану факультета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование факультета)

обучающегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

направления подготовки/специальности \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу разрешить выполнить выпускную квалификационную работу на  
кафедре \_\_\_\_\_  
по теме: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

под руководством \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание, должность, ФИО руководителя)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись студента)

Согласовано:

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Руководитель ВКР

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

ВЕДОМОСТЬ

Закрепления студентов по форме обучения \_\_\_\_\_  
(очной, заочной)

Направления подготовки/специальности \_\_\_\_\_  
(наименование)

Профиль/направленность \_\_\_\_\_

Уровень высшего образования \_\_\_\_\_

Для подготовки выпускной квалификационной работы за руководителями  
кафедры \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

№ п/п	Ф.И.О. руководителя (ученая степень, ученое звание, должность)	Установ- ленная квота, чел.	Ф.И.О. студента	Примечани е (отметка о наличии заявления)
1.				
2.				
3.				
	Итого			

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ г.



Приложение № 5 к Порядку  
Образец распоряжения декана факультета  
Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ)  
(FSBEI HE Altai SAU)  
БИОЛОГО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_

г. Барнаул

**О предварительном закреплении студентов за руководителями для  
подготовки и защиты ВКР по направлению подготовки**

(наименование направления подготовки)

профиль \_\_\_\_\_

Для подготовки и защиты выпускных квалификационных работ в  
201 \_\_\_\_\_ году закрепить обучающихся

курса \_\_\_\_\_

формы обучения \_\_\_\_\_

(очной, заочной)

программы \_\_\_\_\_

(полной, ускоренной)

за следующими руководителями ВКР.

ФИО руководителя (ученая степень, ученое звание, должность)	Установлен ная квота, чел.	ФИО студента	№ группы
Наименование кафедры « _____ »			
Алексеева Н.П., к.с.х.н., доцент, доцент	4		
	3		
	3		
ВСЕГО по кафедре	10		

Наименование кафедры			
« _____ »			
	5		
	3		
Всего по кафедре	8		
ИТОГО по направлению	18		

Декан факультета

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия



Приложение № 6 к Порядку  
Декану факультета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование факультета)

обучающегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
направления подготовки/специальности

### Заявление

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

выполняемую под руководством \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя)

и назначить рецензентом\* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО рецензента, кафедра/организация)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Согласовано:  
Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\* для ВКР специалистов и магистрантов

Приложение № 7 к Порядку

Декану ФВМ ФГБОУ ВО  
Алтайский ГАУ  
Медведевой Л.В.  
заведующего кафедрой  
микробиологии, эпизоотологии,  
паразитологии и ВСЭ  
Барышникова П.И.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

об утверждении темы выпускной квалификационной работы, руководителя и рецензента

Прошу утвердить темы выпускных квалификационных работ, руководителей и рецензентов для студентов 5 курса специальности «Ветеринария»

№	ФИО студента	Тема ВКР	Руководитель ВКР	Рецензент	Наличие заявления

Заведующий кафедрой  
микробиологии, эпизоотологии,  
паразитологии и ВСЭ

Барышников П.И.



ОТЗЫВ  
руководителя

об обучающемся факультета \_\_\_\_\_  
(наименование факультета)

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)  
выполнившем выпускную квалификационную работу по теме \_\_\_\_\_

1. Сроки проведения исследований, своевременность представления на  
проверку разделов и завершенной работы \_\_\_\_\_

2. Оценка деловых и профессиональных качеств обучающегося при  
выполнении ВКР (проявление трудолюбия, творческого отношения,  
самостоятельности или недисциплинированности и т.п.) \_\_\_\_\_

3. Участие обучающегося в научно-исследовательской работе (выступление  
на вузовской, межвузовской студенческой конференции и т.п.) \_\_\_\_\_

4. Заключение руководителя о допуске ВКР к защите на ГЭК \_\_\_\_\_

Руководитель ВКР

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

**РЕЦЕНЗИЯ**  
на выпускную квалификационную работу

обучающегося факультета \_\_\_\_\_  
(наименование факультета)

по теме \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

1. Актуальность темы, соответствие ее задания на выпускную квалификационную работу, годы проведения исследования \_\_\_\_\_

2. Объем, содержание, характеристика основных разделов работы, положительные стороны, оценка теоретического значения, методический уровень выполнения работы, использование новых методик расчета, технологий, машин и механизмов и др.) \_\_\_\_\_

3. Иллюстрации (фото, рисунки, графики и т.п.). Использование литературы и ссылки на нее \_\_\_\_\_

4. Недостатки, замечания \_\_\_\_\_

5. Заключение о работе в целом, практической значимости \_\_\_\_\_

Рецензент \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, должность,  
кафедра/организация)

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)



(ФМО члена ГЭК)

## (уровень высшего образования)

## 1. Критерии оценки выпускной квалификационной работы

[illegible]

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**заседания государственной экзаменационной комиссии  
по рассмотрению выпускной квалификационной работы студента(ки)**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

на тему \_\_\_\_\_  
по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки:

\_\_\_\_\_  
(наименование направления подготовки полностью)

по магистерской программе \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Работа выполнена под руководством \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

**Присутствовали:**

Состав государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)	Фамилия, инициалы	Ученая степень, ученое звание, должность, место работы
Председатель ГЭК		
Члены ГЭК		

Состав ГЭК утвержден приказом № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Для защиты выпускной квалификационной работы (ВКР) по студенту**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

**в ГЭК представлены следующие документы:**

1. Приказ о допуске студента к защите ВКР № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.
2. Зачетная книжка.
3. ВКР, выполненная в форме магистерской диссертации, на \_\_\_\_\_ страницах.
4. Чертежи к ВКР на \_\_\_\_\_ листах.
5. Отзыв руководителя ВКР.
6. Рецензия на ВКР, подписанная \_\_\_\_\_



(фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

После сообщения о выполненной работе в течение \_\_\_\_ минут студент ответил на следующие вопросы:

Фамилия и инициалы лица, задававшего вопросы	Содержание вопроса	Характеристика ответа на вопрос

**Мнения членов комиссии, сложившиеся в процессе защиты ВКР**

Фамилия и инициалы члена ГЭК	Уровень выполнения работы	Уровень сформированных компетенций

Недостатки в теоретической и практической подготовке, имеющиеся у студента \_\_\_\_

**Особые мнения членов ГЭК**

Фамилия и инициалы члена ГЭК	Содержание особого мнения

**Решение ГЭК**

1. Признать, что студент (ка) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью) выполнил(а) и защитил(а) выпускную квалификационную работу с оценкой \_\_\_\_\_ (прописью)
2. Присвоить квалификацию (степень) «магистр» по направлению подготовки \_\_\_\_\_ (наименование направления подготовки полностью)
3. Выдать документ о высшем образовании и о квалификации: \_\_\_\_\_, установленного образца приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.10.2013 № 1100 «Об утверждении образцов и описаний документов о высшем образовании и о квалификации и приложений к ним».

Председатель ГЭК

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Секретарь ГЭК

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

**Приложение к протоколу ГЭК от \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_**  
**заседания Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) по**  
**защите выпускной квалификационной работы**  
**35.04.06 Агроинженерия (уровень магистратуры)**  
(код и наименование (Jliu il))

**Результаты оценки сформированности компетенций**

(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

Компетенция		Уровень сформированности*
ОК-1	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	
ОК-2	готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	
ОК-3	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	
ОПК-1	готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности	
ОПК-2	готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
ОПК-3	способность самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения	
ОПК-4	способность использовать законы и методы математики, естественных, гуманитарных и экономических наук при решении стандартных и нестандартных профессиональных задач	
ОПК-5	владение логическими методами и приемами научного исследования	
ОПК-6	владение методами анализа и прогнозирования экономических эффектов и последствий реализуемой и планируемой деятельности	
ОПК-7	способность анализировать современные проблемы науки и производства в агроинженерии и вести поиск их решения	
ПК-1	способность и готовностью организовать на предприятиях агропромышленного комплекса (далее - АПК) высокопроизводительное использование и надежную работу сложных технических систем для производства, хранения, транспортировки и первичной переработки продукции растениеводства и животноводства	
ПК-9	способность проектировать содержание и технологию преподавания, управлять учебным процессом	

\*Примечание – Соответствие уровня сформированности компетенций к критерию оценивания: высокий уровень (отлично), продвинутый уровень (хорошо), пороговый уровень (удовлетворительно), ниже порогового (неудовлетворительно).

Председатель \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

Сводная ведомость результатов защиты выпускных квалификационных работ

[illegible]

Дата

**Подписи:**