

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Плешаков Владимир Александрович  
Должность: Врио ректора  
Дата подписания: 07.05.2025 09:05:26  
Уникальный программный ключ:  
cf3461e360a6506475208a5c93ea97a503b6f72

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Алтайский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО

Директор Колледжа АПТ

 М.А. Савин  
«16» 01 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 С.И. Завалишин  
«16» 01 2025 г.

**КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА  
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА  
ОП.07 ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В БАНКАХ**

по специальности 38.02.07 Банковское дело  
(на базе среднего общего образования)

Барнаул 2025

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
**К ООП ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ СПО**  
**38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО**

**КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП. 07 ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В БАНКАХ**

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело (утвержден приказом Министерства просвещения о Российской Федерации от 14 ноября 2023 г. № 856) и рабочей программы учебной дисциплины ОП.07 Организация бухгалтерского учета в банках.

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ

## **I. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств**

### **1.1. Область применения комплекта оценочных средств**

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для оценки результатов образовательных достижений учебной дисциплины ОП.07 Организация бухгалтерского учета в банках.

Комплект контрольно-оценочных средств содержит задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме экзамена.

### **1.2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке**

В результате освоения учебной дисциплины ОП.07 Организация бухгалтерского учета в банках обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело следующими умениями, знаниями, общими и профессиональными компетенциями:

| <b>Результаты обучения:<br/>умения, знания, общие и<br/>профессиональные<br/>компетенции</b>                                                                 | <b>Показатели оценки<br/>результата</b>                                                                                                                              | <b>Форма контроля и<br/>оценивания</b>                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>У1-</b> оформлять договоры банковского счета с клиентами                                                                                                  | Демонстрация умения оформлять договоры банковского счета с клиентами                                                                                                 | Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, экзамен |
| <b>У2-</b> проверять правильность и полноту оформления расчетных документов                                                                                  | Демонстрация умения проверять правильность и полноту оформления расчетных документов                                                                                 | Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, экзамен |
| <b>У3-</b> рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов                                                                            | Демонстрация умения рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов                                                                           | Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, экзамен |
| <b>У4 -</b> открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте                                                           | Демонстрация умения открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте                                                           | Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, экзамен |
| <b>У5 -</b> выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов | Демонстрация умения выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов | Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, экзамен |
| <b>У6 -</b> оформлять выписки из лицевых счетов клиентов                                                                                                     | Демонстрация умения оформлять выписки из лицевых счетов клиентов                                                                                                     | Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на                                |

|                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                |                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                | практических занятиях, экзамен                                                                         |
| <b>У7</b> - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание                                                                                    | Демонстрация умения рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание                                                                                   | Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, экзамен |
| <b>У8</b> - рассчитывать прогноз кассовых оборотов                                                                                                                      | Демонстрация умения рассчитывать прогноз кассовых оборотов                                                                                                                     | Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, экзамен |
| <b>У9</b> - использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов                                                                | Демонстрация умения использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов                                                               | Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, экзамен |
| <b>У10</b> - проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива | Демонстрация умения проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива | Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, экзамен |
| <b>У11</b> - проводить конверсионные операции по счетам клиентов                                                                                                        | Демонстрация умения проводить конверсионные операции по счетам клиентов                                                                                                        | Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, экзамен |
| <b>У12</b> - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций                                               | Демонстрация умения рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций                                               | Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, экзамен |
| <b>У13</b> - осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки                                                                                                     | Демонстрация умения осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки                                                                                                     | Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, экзамен |
| <b>У14</b> - оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов                                                                         | Демонстрация умения оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов                                                                         | Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, экзамен |
| <b>У15</b> - оформлять выписки по лицевым счетам                                                                                                                        | Демонстрация умения оформлять выписки по                                                                                                                                       | Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение                                                      |

|                                                                                                                    |                                                                                                                            |                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные                                                           | лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные                                                    | выполнения заданий на практических занятиях, экзамен                                                   |
| <b>У16-</b> формировать и вести кредитные дела                                                                     | Демонстрация умения формировать и вести кредитные дела                                                                     | Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, экзамен |
| <b>У17-</b> рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва                                             | Демонстрация умения рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва                                             | Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, экзамен |
| <b>31</b> - содержание и порядок формирования юридических дел клиентов                                             | Демонстрация знания содержание и порядок формирования юридических дел клиентов                                             | Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение, экзамен                                             |
| <b>32</b> - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте | Демонстрация знания порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте | Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, экзамен |
| <b>33</b> - правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств                 | Демонстрация знания правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств                 | Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, экзамен |
| <b>34</b> - порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов                              | Демонстрация знания порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов                              | Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, экзамен |
| <b>35-</b> порядок планирования операций с наличностью                                                             | Демонстрация знания порядок планирования операций с наличностью                                                            | Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, экзамен |
| <b>36-</b> порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов                                    | Демонстрация знания порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов                                   | Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, экзамен |
| <b>37-</b> типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов                                 | Демонстрация знания типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов                                | Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, экзамен |

|                                                                                                                     |                                                                                                                            |                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>38</b> - нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов                      | Демонстрация знания нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов                     | Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, экзамен |
| <b>39</b> - виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов                  | Демонстрация знания виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов                 | Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, экзамен |
| <b>310</b> - формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки                                     | Демонстрация знания формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки                                     | Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, экзамен |
| <b>311</b> - порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм | Демонстрация знания порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм | Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, экзамен |
| <b>312</b> - порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте                                    | Демонстрация знания порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте                                    | Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, экзамен |
| <b>313</b> - порядок расчета размеров открытых валютных позиций                                                     | Демонстрация знания порядок расчета размеров открытых валютных позиций                                                     | Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, экзамен |
| <b>314</b> - порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля                             | Демонстрация знания порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля                             | Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, экзамен |
| <b>315</b> - меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей     | Демонстрация знания меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей     | Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, экзамен |
| <b>316</b> - системы международных финансовых телекоммуникаций                                                      | Демонстрация знания системы международных финансовых телекоммуникаций                                                      | Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, экзамен |

|                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                  |                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>317</b> - содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения                                                      | Демонстрация знания содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения                                                      | Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, экзамен |
| <b>318</b> - состав кредитного дела и порядок его ведения                                                                                                 | Демонстрация знания состав кредитного дела и порядок его ведения                                                                                                 | Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, экзамен |
| <b>319</b> - типичные нарушения при осуществлении кредитных операций                                                                                      | Демонстрация знания типичные нарушения при осуществлении кредитных операций                                                                                      | Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, экзамен |
| <b>320</b> - нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери | Демонстрация знания нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери | Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, экзамен |
| <b>321</b> - порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту                                                | Демонстрация знания порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту                                                | Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, экзамен |
| <b>322</b> - порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам                                            | Демонстрация знания порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам                                            | Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, экзамен |
| <b>323</b> - порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов                                                                       | Демонстрация знания порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов                                                                       | Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, экзамен |
| ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках                                                                 | Демонстрация готовности пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках                                                      | Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины        |
| ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов                                                                                              | Демонстрация готовности осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов                                                                                     | Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины        |

### 1.3. Материалы для оценки компетенций

#### Задания открытого типа

#### **ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках**

1. Совокупность банковских операций и сделок, осуществляемых Банком России и кредитными организациями на систематической основе на основе использования денег и других финансовых инструментов, называется \_\_\_\_\_.

Ответ: \_\_\_\_\_

2. Счет 42303 «Депозиты физических лиц сроком от 31 до 90 дней» — пассивный синтетический счёт II-го порядка, предназначенный для учёта денежных средств клиентов банка — вкладчиков. Остаток по этому счёту означает сумму всех остатков на аналитических счетах вкладчиков банка, открытых на счёте 42303. Сколько счетов аналитического учёта для учёта вкладов клиентов банк может открыть на одном балансовом счёте II-го порядка 42303?

Ответ: \_\_\_\_\_

#### **ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов**

1. Специально оборудованное помещение для приёма наличных денег и инкассаторских сумок с денежной выручкой и расчётно-кассовыми документами после окончания банковского дня, называется \_\_\_\_\_.

Ответ: \_\_\_\_\_

2. ООО «Ландыш» работает в Москве. Наличная выручка с 1 июня по 31 августа 2020 года — 3 750 348 руб. Расчетный период по графику пятидневки — 65 рабочих дней. Выручка сдается в банк один раз в два рабочих дня. Требуется рассчитать сумму лимита остатка кассы организации.

Дополнительное оборудование: калькулятор

Ответ записать в целых рублях

Ответ: \_\_\_\_\_

#### Задания закрытого типа

#### **ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке**

1. УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЯ между нормативными документами и их содержанием: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

(совместите цифры из 1 столбика с буквами 2 столбика)

| НОРМАТИВНЫЙ ДОКУМЕНТ                                             | СОДЕРЖАНИЕ                                                     |
|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 1. Федеральный закон №395-1 от 02.12.1990 «О банках и банковской | а. Содержит список документов, необходимых для открытия счёта, |

|                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| деятельности»                                                                                                                                                        | требования к ведению юридического дела клиента и обновлению информации о клиенте                                                                      |
| 2. Федеральный закон №86-ФЗ от 10.07.2002 «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)                                                                   | б. Содержит требования к бухгалтерскому учёту в кредитной организации                                                                                 |
| 3. Положение ЦБ РФ №809-П от 24.11.2022 «О Плане счетов бухгалтерского учёта для кредитных организаций и порядке его применения                                      | в. Определяет порядок отражения в бухучёте доходов, расходов и прочего совокупного дохода                                                             |
| 4. Положение ЦБ РФ №810-П от 24.11.2022 «О порядке отражения на счетах бухгалтерского учёта кредитными организациями доходов, расходов и прочего совокупного дохода» | г. Устанавливает План счетов бухгалтерского учёта в банке и правила отражения операций                                                                |
| 5. Инструкция Банка России от 30.06.2021 №204-И «Об открытии, ведении и закрытии банковских счетов и счетов по вкладам (депозитам)                                   | д. Устанавливает функции ЦБ РФ, требования к отчётности, определяет денежную единицу России, основные инструменты и методы денежно-кредитной политики |

Ответ запишите в виде последовательности цифр и букв без пробелов и запятых

Ответ: \_\_\_\_\_

2. Укажите правильную последовательность, в порядке убывания, в нормативном регулировании бухгалтерского учета в банке:

а). Учетная политика кредитной организации

б). Положение Банка России от 24.11.2022 N 809-П (ред. от 10.01.2024) "О Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения"

в). Положение Банка России от 21.11.2017 N 617-П "О порядке отражения на счетах бухгалтерского учета кредитными организациями операций хеджирования"

г). Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от декабря 2011 г. № 402ФЗ

В ответ запишите буквы правильного ответа без пробелов и запятых

Ответ: \_\_\_\_\_

### **ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов**

1. **УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЯ** между корреспонденцией счетов и хозяйственной операцией: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

(совместите цифры из 1 столбика с буквами 2 столбика)

| КОРРЕСПОНДЕНЦИЯ СЧЕТОВ | ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ОПЕРАЦИЯ                                                                        |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Дт 20209 Кт 30102   | а. С расчетного счета клиента списывается сумма денежных средств, выданных ему из кассы банка |
| 2. Дт 40702 Кт 20202   | б. В кассу банка сданы наличные деньги для зачисления на расчетный счет клиента               |
| 3. Дт 20208 Кт 20202   | в. Снятии суммы наличного денежного подкрепления с его корреспондентского счета               |
| 4. Дт 20202 Кт 40702   | г. Из кассы банка в банкоматы выданы наличные деньги                                          |

Ответ запишите в виде последовательности цифр и букв без пробелов и запятых

Ответ: \_\_\_\_\_

2. Укажите правильную последовательность действий при расчётно-кассовом обслуживании (РКО) в банке:

а). В подтверждение приёма наличных денег кассовый работник передаёт подписанные им квитанцию и экземпляр приходного кассового ордера, содержащие оттиск штампа кассы

б). Сверяет соответствие сумм наличных денег цифрами и прописью

в). После приёма наличных денег кассовый работник сверяет сумму, указанную в приходном кассовом документе, с фактической суммой принятых наличных денег и подписывает все экземпляры приходного кассового документ

г). Кассовый работник проверяет в приходном кассовом документе наличие подписи бухгалтерского работника и её соответствие образцу

д) Передаёт клиенту приходный кассовый документ для проставления его подписи и принимает наличные деньги

В ответ запишите буквы правильного ответа без пробелов и запятых

Ответ: \_\_\_\_\_

## **2. Задания для оценки образовательных достижений дисциплины**

### **2.1. Текущая аттестация.**

#### **2.1.1. Теоретические задания для устного опроса.**

1. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках.

2. Единые требования к бухгалтерскому учету, в том числе бухгалтерской (финансовой) отчетности.

3. Создание правового механизма регулирования бухгалтерского учета в РФ.

4. Основные цели законодательства РФ о бухучете.

5. Регулирование бухгалтерского учета в кредитных организациях.

6. Разработка отраслевых стандартов бухгалтерского учета для кредитных организаций, плана счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядка его применения, правил бухгалтерского учета и отчетности как функция Банка России.

7. Единые методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета, обязательные для исполнения всеми кредитными организациями.
8. Методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в банках.
9. Понятие бухгалтерского учета в банке, его цель.
10. Внешние и внутренние пользователи бухгалтерской информации.
11. Основные задачи бухгалтерского учета в банке.
12. Объекты и предметы банковского учета.
13. Методы бухгалтерского учета: документация, инвентаризация, счета, двойная запись, баланс, отчетность.
14. Особенности бухгалтерского учета в банках.
15. Требования к ведению бухучета в банках.
16. Принципы бухгалтерского учета в банках.
17. Учетная политика банка.
18. Содержание и краткая характеристика основных элементов учетной политики банка.
19. Порядок оформления учетной политики банка.
20. Основы организации работы бухгалтерской службы в банках.
21. Организация работы бухгалтерского аппарата.
22. Структура бухгалтерской службы.
23. Функции подразделений бухгалтерской службы.
24. Должностные обязанности бухгалтерских работников и распределение обслуживаемых ими счетов.
25. Функции главного бухгалтера.
26. Режим работы бухгалтерской службы.
27. Принципы построения, структура и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций.
28. Понятие плана счетов.
29. Структура плана счетов: главы, разделы, подразделы, счета первого порядка, счета второго порядка.
30. Предназначение активных и пассивных счетов. Парные счета. Счета, не имеющие признака счета.
31. Единая временная структура счетов второго порядка.
32. Классификация клиентов банка по типу клиента (физические и юридические лица), по статусу (резиденты и нерезиденты), по форме собственности и виду деятельности.
33. Характеристика счетов.
34. Характеристика элементов аналитического учета.
35. Понятие и цели аналитического учета.
36. Документы аналитического учета. Лицевые счета.
37. Схема обозначения лицевых счетов и их нумерации.
38. Порядок ведения лицевых счетов и их реквизиты.
39. Порядок выдачи клиентам выписок из лицевых счетов и приложений к ним.
40. Порядок передачи лицевых счетов на хранение.
41. Ведомость остатков по счетам первого, второго порядка, лицевым счетам,

балансовым и внебалансовым счетам.

42. Характеристика элементов синтетического учета.

43. Понятие синтетического учета и его цели.

45. Формы синтетического учета.

46. Порядок составления ежедневной оборотной ведомости по балансовым и внебалансовым счетам.

47. Типовая форма ежедневного баланса и порядок его составления.

48. Порядок ведения отчета о финансовых результатах.

49. Типовая форма ведомости оборотов по отражению событий после отчетной даты.

50. Порядок составления сводной ведомости оборотов по отражению событий после отчетной даты

### **Критерии оценивания устного опроса:**

– оценка 5 «отлично» – ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный;

– оценка 4 «хорошо» – ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки;

– оценка 3 «удовлетворительно» – при ответе допущена существенная ошибка, или в ответе содержится 30-60% необходимых сведений, ответ несвязный;

– оценка 2 «неудовлетворительно» – результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа.

### **2.1.2. Тестовые задания**

#### **Тест №1**

1. Под бухгалтерским документом понимается:

- а) любой материальный носитель данных об объектах организации;
- б) любой материальный носитель данных об объектах бухгалтерского учета;
- в) \*письменное свидетельство о совершенной хозяйственной операции, или о праве на ее осуществление.

2. Указать законодательные и нормативные акты, регулирующие первичные учетные документы:

- а) Федеральный закон «О бухгалтерском учете»;
- б) положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете;
- в) \*Федеральный закон «О бухгалтерском учете», положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете.

3. Документы классифицируются по следующим признакам:

- а) \*по назначению, характеру, способу охвата операций, порядку составления, месту составления, способу составления;
- б) по степени типизации, по сроку исполнения, по подлинности исполнения;

в) распорядительные и оправдательные.

4. По назначению документы подразделяются на следующие виды:

- а) первичные и сводные;
- б) \*распорядительные, оправдательные, бухгалтерского оформления, комбинированные;
- в) разовые и накопительные.

5. К распорядительным документам относятся:

- а) \*приказы, чеки, доверенности;
- б) приходные ордера;
- в) акт о приеме материалов.

6. К оправдательным (исполнительным) документам относятся:

- а) \*приходный ордер;
- б) авансовый отчет;
- в) различные справки бухгалтерии.

7. Документы бухгалтерского оформления – это:

- а) документы, которые составляются на основании распорядительных документов;
- б) документы, которые составляются на основании оправдательных документов;
- в) \*документы, которые составляются на основании распорядительных и оправдательных документов и не имеют самостоятельного значения.

8. Комбинированные документы сочетают признаки документов:

- а) распорядительных и оправдательных;
- б) оправдательных и бухгалтерского оформления;
- в) \*распорядительных, оправдательных и бухгалтерского оформления.

9. По характеру фактов хозяйственной жизни документы подразделяются на:

- а) первичные и сводные;
- б) \*кассовые, банковские, материальные, расчетные;
- в) разовые и накопительные.

10. По способу охвата операций документы подразделяются на:

- а) первичные и сводные;
- б) распорядительные, оправдательные, бухгалтерского оформления, комбинированные;
- в) \*разовые и накопительные.

11. К разовым документам относятся:

- а) \*приходный ордер;
- б) лимитно-заборная карта;

в) наряд на сдельную работу.

12. К накопительным документам относятся:

- а) приходный кассовый ордер;
- б) акт о приемке материалов;
- \*табель использования рабочего времени.

13. По порядку составления документы классифицируются:

- а) \*первичные и сводные;
- б) распорядительные, оправдательные, бухгалтерского оформления, комбинированные;
- в) разовые и накопительные.

14. К первичным документам относятся:

- а) \*требование-накладная;
- б) отчет материально-ответственного лица;
- в) отчет кассира.

15. К сводным документам относятся:

- а) \*отчет материально-ответственного лица;
- б) счет-фактура;
- в) накладная на отпуск материалов на сторону.

16. По МЕСТУ составления документы подразделяются:

- а) \*на внутренние и внешние;
- б) заполненные на складе или в бухгалтерии;
- в) заполненные в электронном или бумажном виде.

17. Централизованная разработка документов одной формы на однородные операции, совершаемые различными организациями, с целью упрощения заполнения, оформления и обработки документации называется:

- а) \*унификацией;
- б) стандартизацией;
- в) типизацией.

18. Установление строго определенных размеров типовых документов называется:

- а) унификацией;
- б) \*стандартизацией;
- в) типизацией.

19. Реквизиты бухгалтерских документов – это:

- а) \*показатели, содержащиеся в документе, характеризующие хозяйственную операцию и придающие ему юридическую силу;

- б) сведения, являющиеся составными элементами документа, название документа, характеризующее его назначение;
- в) документы, характеризующие хозяйственную операцию.

20. Обеспечивают своевременное и качественное оформление первичных документов, передачу их в установленные сроки для отражения в бухгалтерском учете, а также достоверность содержащихся в них данных:

- а) руководитель организации;
- б) главный бухгалтер;
- в) \*лица, составившие и подписавшие эти документы.

21. Первичные документы, поступающие в бухгалтерию, подлежат обязательной проверке, которая осуществляется:

- а) по форме;
- б) по содержанию;
- в) \*по форме и по содержанию.

22. Формальная проверка документов – это проверка:

- а) полноты и правильности оформления документов;
- б) законности документированных операций;
- в) \*полноты и правильности оформления документов и заполнения реквизитов.

23. Проверка документов по содержанию (по существу) – это проверка:

- а) \*законности совершения операций, логической увязки отдельных показателей;
- б) правильности его оформления;
- в) полноты реквизитов.

24. Для того чтобы документы, прилагаемые к приходным и расходным кассовым ордер-рам, не использовались дважды:

- а) они сшиваются в папки;
- б) они находятся в сейфе;
- в) \*они подлежат гашению.

25. В первичных документах, созданных вручную, ошибки исправляются следующим образом:

- а) зачеркивается неправильный текст и надписывается над зачеркнутым исправленный текст;
- б) производится надпись «исправлено»;
- в) \*зачеркивается одной чертой неправильный текст или сумма и надписывается над зачеркнутым исправленный текст или сумма, производится надпись «исправлено», подтверждается подписью лиц составивших и подписавших документ, проставляется дата исправления.

26. В кассовых и банковских документах:

- а) \*исправления не допускаются;
- б) не оговоренные исправления не допускаются;
- в) исправления допускаются.

27. Документооборот – это:

- а) указание по заполнению документов, применяющихся на данном предприятии;
- б) таблица, в которой приводится описание документов;
- в) \*путь, который совершает документ от момента его составления до сдачи в архив.

28. Инвентаризация – это:

- а) проверка наличия и соблюдения правил хранения и использования имущества предприятия;
- б) способ бухгалтерского учета, с помощью которого выявляется недостача имущества предприятия;
- в) \*уточнение фактического наличия имущества и финансовых обязательств путем сопоставления их с данными бухгалтерского учета на определенную дату.

29. Основными целями инвентаризации являются:

- а) проверка наличия имущества с целью выявления хищений;
- б) способ проверки соответствия фактического наличия имущества в натуральной величине по данным бухгалтерского учета;
- в) \*выявление фактического наличия имущества, сопоставление его с данными бухгалтерского учета, проверка полноты отражения в учете обязательств.

30. Инвентаризации исходя из полноты охвата подразделяются на:

- а) \*частичные и полные;
- б) плановые;
- в) внезапные.

31. По времени осуществления инвентаризации подразделяются:

- а) на перманентные и полные;
- б) \*на внезапные и плановые;
- в) на полные и частичные.

32. Излишки выявленных ценностей в ходе инвентаризации относятся:

- а) \*на прочие доходы;
- б) на прибыль;
- в) на добавочный капитал.

33. Выявленные излишки товарно-материальных ценностей отражаются в учете на следующих счетах:

- а) Д-т 10, 41, 50 К-т 91-1;

- б) \*Д-т 10, 41 К-т 91-1;
- в) Д-т 01, 04 К-т 91-1.

34. Выявленные излишки денежных средств в кассе отражаются в учете на следующих счетах:

- а) \*Д-т 50 К-т 91-1;
- б) Д-т 50, 51 К-т 91-1;
- в) Д-т 50, 51, 52 К-т 91-1.

35. Недостачи товарно-материальных ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, отражаются по дебету счета:

- а) 91 Прочие доходы и расходы;
- б) \*10 Материалы;
- в) 94 Недостачи и потери от порчи ценностей.

36. Выявленная недостача денежных средств в кассе отнесена на виновное лицо:

- а) Д-т 94 К-т 50;
- б) Д-т 73 К-т 50;
- в) \*Д-т 73 К-т 94.

37. Произведены удержания из начисленной суммы оплаты труда у материально- ответственного лица за недостачу готовой продукции:

- а) Д-т 70 К-т 94;
- б) Д-т 70 К-т 43;
- в) \*Д-т 70 К-т 73.

38. Результаты инвентаризации отражаются:

- а) \*в том отчетном периоде, в котором была закончена инвентаризация, а по годовой инвентаризации – в годовом бухгалтерском отчете;
- б) в зависимости от полученных результатов;
- в) в любом периоде по усмотрению организации.

### **Тест по теме «Учет производственных запасов»**

1. Какой проводкой оформляют операцию «акцептован счет поставщика за поступившие материалы на склад»?

- +а) Д т10 К т 60, Д т 19 К т 60;
- б) Д т 10 К т 60;
- в) Д т 10 К т 62.

2. Какой проводкой оформляют отпуск материала со склада для упаковки готовой продукции на складе?

- а) Д т 43 К т 10;
- +б) Д т 44 К т10;
- в)Д т 2 5 К т 10.

3. По какой оценке отражаются в балансе материалы?

- а) по плановой;
- б) по учетной;
- в) по договорной;
- +г) по фактической

4. Указать проводку операции перечисления средств транспортной организации за доставку материалов:

- а) Д т 10 К т 60;
- +б) Д т 76 К т 51;
- в) Д т 10 К т 51.

5. Что означает оценка материалов по методу ФИФО?

- +а) первая партия на приход первая на расход;
- б) последняя на приход первая на расход;
- в) первая на приход последняя на расход.

6. Какую бухгалтерскую запись составляют на недостачу материалов, выявленную при приемке грузов от транспортной организации?

- +а) Д т 94 К т 60;
- б) Д т 46 К т 10;
- в) Д т 94 К т 10.

7. Что означают бухгалтерские записи на счетах бухгалтерского учета: Д т сч. 91 «Прочие доходы и расходы», субсчет 91 2 «Прочие расходы» К т сч. 10 «Материалы»:

- а) списываются отклонения в стоимости материалов;
- б) отпущены со склада материалы для нужд вспомогательного производства;
- +в) отпущены для реализации на сторону

8. На каком синтетическом счете определяется результат от реализации материалов:

- а) 10 «Материалы»;
- б) 51 «Расчетные счета»;
- в) 90 «Продажи»;
- +г) 91 «Прочие доходы и расходы»

9. Какой счет дебетуется при перечислении средств транспортной организации за доставку материалов:

- а) 51 «Расчетные счета»;
- +б) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
- в) 10 «Материалы»;
- г) 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей»?

### **Тест «Учет затрат на производство».**

1. В основе деления затрат на прямые и косвенные лежит:

- а) номенклатура выпускаемой продукции;
- б) место возникновения затрат;
- +в) экономическая однородность
- г) объем производства.

2. Полная себестоимость продукции определяется:

- а) путем суммирования всех затрат на производство;
- +б) путем суммирования производственной себестоимости и внепроизводственных расходов;
- в) путем вычитания из производственной себестоимости расходов по реализации продуктов;

3. Экономически обоснованной базой распределения расходов на содержание и эксплуатацию оборудования является:

- а) основная заработная плата производственных рабочих;
- б) сумма прямых затрат на изготовление продукции;
- +в) сметная (нормативная)
- г) объем выпуска продукции.

4. При обнаружении окончательного брака в цехе основного производства составляют

бухгалтерскую запись:

- а) Дт 20 Кт 21;
- б) Дт 10 Кт 28;
- +в) Дт 28 Кт 20;
- г) Дт 70 Кт 28.

5. Бухгалтерской записью Дт 20 Кт 97 отражают:

- а) списание потерь от брака;
- +б) создание резерва на ремонт основных средств;
- в) погашение расходов на освоение новых видов продукции.

6. При списании расходов сборочного цеха делают бухгалтерскую запись:

- а) Дт 02 Кт 10; б) Дт 23 Кт 26;
- +в) Дт 20 Кт 25; г) Дт 44 Кт 25.

7. На выявленную недостачу незавершенного производства в основных цехах составляют бухгалтерскую запись:

- а) Дт 10 Кт 20; +б) Дт 94 Кт 20;
- в) Дт 84 Кт 20; г) Дт 99 Кт 20.

8. Какой проводкой отражают списание себестоимости оказанных услуг, выполненных работ?

- +а) Дт 90 Кт 20;

- б) Д т 91 К т 20;
- в) Д т 43 К т 20.

9. Какой проводкой отражают невозмещенные потери от брака?

- +а) Д т 20 К т 28;
- б) Д т 28 К т 20;
- в) Д т 43 К т 28.

10. К представительским относят расходы:

- а) на подготовку кадров;
- +б) на проведение официального
- в) на содержание администрации организации.

11. Затраты на освоение новых видов продукции учитывают на счете:

- а) 96 «Резервы предстоящих расходов»;
- +б) 97 «Расходы будущих периодов»
- в) 20 «Основное производство»;
- г) 23 «Вспомогательное производство».

### **Тест «Учет готовой продукции и товаров».**

1. В соответствии с международными стандартами учета в балансе готовая продукция оценивается по:

- а) нормативной стоимости;
- б) договорной цене;
- +в) фактической

2. Бухгалтерская запись Д т 45 К т 43 означает:

- а) выпуск продукции;
- б) про дажу продукции;
- +в) отгрузку

3. При списании фактической себестоимости реализованной продукции на счетах бухгалтерского учета делают запись:

- а) Д т 45 К т 60;
- б) Д т 60 К т 45;
- +в) Д т 90 К т 45.

4. Полная себестоимость реализованной продукции представляет собой:

- а) фактическую себестоимость выпущенной готовой продукции;
- +б) сумму фактической себестоимости реализованной продукции и расходов на

5. Прибыль от продажи продукции это:

- а) разница между фактической и плановой себестоимостью реализованной продукции;
- +б) разница между выручкой от продажи продукции и ее полной фактической

себестоимостью;

в) выручка от продажи продукции.

6. Финансовый результат продажи готовой продукции определяется на счете:

а) 43 «Готовая продукция»;

+б) 90 «Продажи»

в) 99 «Прибыли и убытки».

7. Начисление НДС по продукции, реализуемой по моменту отгрузки, производится:

а) в момент поступления платежей от покупателей;

+б) в момент отражения отгрузки продукции

в) в соответствии со сроками платежа в бюджет.

8. Начисление НДС отражают в учете проводкой:

а) Дт 68 Кт 90;

+б) Дт 90 Кт 68;

в) Дт 68 Кт 43.

9. Прибыль, полученная от продажи продукции (работ, услуг), отражается записью:

а) Дт 91 Кт 99;

б) Дт 99 Кт 84;

+в) Дт 90 Кт 99.

10. К доходам от обычных видов деятельности относят:

а) суммы дооценки активов,

б) поступления от продажи основных средств;

+в) выручку от продажи продукции, товаров (работ, услуг)

11. В платежном поручении покупатель указывает платеж:

а) общей суммой, не выделяя НДС;

б) общей суммой с указанием НДС в процентах;

+в) общей суммой с указанием суммы

12. Какими проводками отражают оприходование поступившего от поставщика товара и тары:

+а) Дт 41 Кт 60, Дт 19 Кт 60;

б) Дт 60 Кт 41;

в) Дт 41 Кт 44.

13. По какой стоимости отражают товары в балансе:

а) по учетной;

+б) по фактической;

в) по рыночной.

14. Какую проводку делают на сумму торговой наценки в организациях розничной

торговли:

а) Д т 42 К т 41

+б) Д т 41 К т 42;

в) Д т 44 К т 42.

15. Учет продажи товаров ведет на счете:

а) 44;

+б) 90;

в) 91.

### **Тест «Учет денежных средств».**

1. Какой бухгалтерской записью отражают продажу продукции за наличный расчет?

а) Д т 51 К т 90;

+б) Д т 50 К т 90;

в) Д т 50 К т 51;

г) Д 50 К т 76.

2. Что означает бухгалтерская запись Д т 60 К т 51?

+а) оплата счетов поставщиков за поступившие от них материалы;

б) оплата расходов по изготовлению продукции;

в) оплата услуг банка.

3. Расчеты по специальным счетам в банке на счете 55 ведут:

а) в журнале ордере № 2;

+б) в журнале ордере № 3;

в) в журнале ордере № 4.

4. Аккредитивную форму расчетов применяют для расчетов:

а) с дебиторами и кредиторами;

б) физическими лицами;

+в) с поставщиками и подрядчиками.

5. Какой проводкой оформляют погашение недостачи кассиром

а) Д т 94 К т 50;

б) Д т 50 К т 94;

+в) Д т 50 К т 73/2;

г) Д т 73/2 К т 50.

6. С какого субсчета валютного счета производят продажу иностранной валюты?

+а) транзитного;

б) текущего.

7. Какой проводкой отражают приобретение чековой книжки для расчетов чеками?

+а) Д т 55/2 К т 51;

б) Д т 60 К т 55/2;

в) Д 76 К т 55/2.

8. Излишне зачисленные (списанные) банком суммы отражаются на счете:

а) 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;

+б) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;

в) 99 «Прибыли и убытки»;

г) 91 «Прочие доходы и расходы».

9. Выявленные излишки денег в кассе отражаются записью:

+а) Д т 50 К т 91;

б) Д т 50 К т 99;

в) Д т 50 К т 76/2.

10. Зачисление валютной выручки на счет продавца отражается записью:

+а) Д т 52 «Транзитный валютный счет» К т 90 «Продажи»;

б) Д т 52 «Текущий валютный счет» К т 90 «Продажи».

### Критерии оценки тестовых заданий:

| Критерии оценки                          |                                                               |                     |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------|
| Результативность<br>(правильных ответов) | Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений |                     |
|                                          | оценка                                                        | вербальный аналог   |
| Выполнено 86-100% заданий                | 5                                                             | отлично             |
| Выполнено 70-85% заданий                 | 4                                                             | хорошо              |
| Выполнено 51-69% заданий                 | 3                                                             | удовлетворительно   |
| Выполнено менее 50% заданий              | 2                                                             | неудовлетворительно |

### 2.1.3. Практические задания

Задание 1. Определите признаки, разделяющие понятия «налог» и «сбор»: регистрационный характер, безэквивалентность, обязательность, правопреемственность, принудительность, разрешительный характер, нерегулярный характер уплаты, уплата до начала хозяйственной деятельности.

Задание 2. С 1 января 2001 г. по налогу на прибыль отменены льготы, в том числе инвестиционные. Объясните, как это изменение может повлиять на развитие производства.

Задание 3. Платежи по земельному налогу решено направлять в бюджет муниципальных образований. Какая функция налога использована?

Задание 4. Государственная политика направлена на увеличение налоговых

поступлений в бюджет, вследствие чего была уменьшена ставка налога на доходы физических лиц с 15 до 13%. Посредством какой функции государство проводит свою политику? Объясните схему увеличения налоговых поступлений в бюджет.

Задание 5. Из перечисленных принципов налогообложения выберите принципы, сформулированные А. Смитом: определенность, однократность обложения, достаточность, удобство, экономичность, научный подход, справедливость, гибкость.

Задание 6. Рассчитайте налоговое бремя налогоплательщика исходя из следующих данных: объем произведенной продукции — 4500 тыс. руб., прибыль организации — 320 тыс. руб., фонд оплаты труда — 540 тыс. руб., сумма налоговых платежей — 720 тыс. руб.

Задание 7. Исчислите сумму налога, которую должно уплатить юридическое лицо. Доход юридического лица равен 1200 тыс. руб., данные по ставкам налога приведены в таблице. Сделайте вывод, какой из методов налогообложения наиболее предпочтителен для налогоплательщика.

Задание 8. По каким признакам можно классифицировать налоги:

- на федеральные, региональные и местные;
- на налоги с физических лиц, юридических лиц, с физических и юридических лиц;
- на целевые, общие и чрезвычайные;
- на прямые и косвенные;
- на закрепленные и регулирующие.

Задание 9. Назовите в качестве примеров налоги, входящие в каждую из перечисленных групп.

Задание 10. Законодательные органы субъектов Российской Федерации установили новый региональный налог на граждан, не имеющих детей. Правомерны ли эти действия? Ответ обоснуйте.

Задание 11. Определите составные элементы налоговой системы: совокупность элементов налога; совокупность налогов и сборов; система государственных органов, осуществляющих контроль за исчислением и уплатой налогов; принципы построения налогов; методы и формы налогообложения; система государственной поддержки малого бизнеса; разграничение полномочий федеральных, региональных и местных органов власти, компетентность законодательных и исполнительных государственных органов при разработке налогового законодательства.

Задание 12. Законодательный орган субъекта Российской Федерации установил ставку налога на добавленную стоимость в размере 23%. Правомерно ли это решение?

Задание 13. Сгруппируйте нижеперечисленные налоги, разделив их на прямые и косвенные, федеральные, региональные и местные, общие, целевые и чрезвычайные: налог на добавленную стоимость, налог на игорный бизнес, налог на имущество физических лиц, налог на прибыль организаций, земельный налог, водный налог, военный налог, налог на доходы физических лиц, налог на имущество организаций, налог на добычу полезных ископаемых,

акцизы, единый социальный налог.

Примерные практические задания по теме «Система косвенных налогов».

Задача 1. Организация занимается оптовой и розничной торговлей, учет по которой ведется по системе уплаты единого налога на вмененный доход. Имеются следующие данные за отчетный период:

- выручка от реализации товаров в оптовой торговле (в том числе НДС) составила:

в апреле — 350 тыс. руб., в мае — 360 тыс. руб., в июне — 250 тыс. руб.;

- выручка от реализации товаров в розничной торговле (в том числе НДС) составила:

в апреле — 400 тыс. руб., в мае — 320 тыс. руб., в июне — 300 тыс. руб.;

ставка НДС 18%;

- в уставном капитале организации доля юридических лиц составляет 35%; организация имеет торговый зал площадью 65 м<sup>2</sup>;

численность работников составляет 12 человек.

Установите, имеет ли организация право на освобождение от исполнения обязанностей плательщика НДС, начиная с июля. Ответ обоснуйте.

Задача 2. ЗАО «Диалог» занимается производством пластмассовых изделий для пищевых целей. Исходя из следующих данных бухгалтерского учета, определите сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет:

- за налоговый период организация реализовала продукции на сумму 2340 тыс. руб. (в том числе НДС — 18%);

- приобретены товарно-материальные ценности (ТМЦ) на сумму 1820 тыс. руб. (с учетом НДС 18%), из них оплачено 85%, ТМЦ отпущено в производство на сумму 1540 тыс. руб.;

- от сдачи в аренду помещений получена арендная плата в сумме 80 тыс. руб.; оплачены коммунальные услуги — 45 тыс. руб.;

- сумма начисленных налогов за налоговый период составила 240 тыс. руб.;

- приобретены основные средства на сумму 330 тыс. руб. (с учетом НДС — 18%), оплачено поставщику 60%; в эксплуатацию введены в течение следующего налогового периода;

- безвозмездно передан другой организации станок остаточной стоимостью 35 тыс. руб.;

- получены авансовые платежи в счет предстоящих поставок товаров в сумме 220 тыс. руб.;

- получена сумма штрафа от поставщиков сырья за нарушение договорных обязательств в размере 25 тыс. руб.;

- списана просроченная кредиторская задолженность в сумме 85 тыс. руб.

Результаты решения оформить на бланке налоговой декларации.

Задача 3. ООО «Каскад» осуществляет два вида деятельности: производство светильников и оптовую торговлю изделиями для интерьера жилых помещений. Исходя из следующих данных бухгалтерского учета определите сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет:

- отгружено продукции собственного производства на сумму 3750 тыс. руб., в

том числе на экспорт — на 850 тыс. руб.;

- на расчетный счет организации за налоговый период поступило за реализованную продукцию собственного производства — 4120 тыс. руб., в том числе от иностранных покупателей — 850 тыс. руб.;

- выручка от реализации изделий для интерьера жилых помещений — 2250 тыс. руб.;

- стоимость товаров, приобретенных для перепродажи,— 1700 тыс. руб., оплачены полностью;

- оприходовано товарно-материальных ценностей для производства продукции на сумму 2700 тыс. руб. (с учетом НДС — 18%), оплачено 2650 тыс. руб., отпущено в производство — 90%;

- получены проценты по вкладу на депозитном счете — 150 тыс. руб.;

- реализованы основные средства:

первоначальная стоимость — 150 тыс. руб.,

амортизационные отчисления — 80 тыс. руб.,

цена реализации — ПО тыс. руб.;

размер пени, начисленной в налоговом периоде и полученной от поставщика, перешедшего на упрощенную систему налогообложения,— 25 тыс. руб.;

получены авансы под предстоящую поставку товаров — 50 тыс. руб.;

налог на имущество — 5,2 тыс. руб.;

- в рамках благотворительной помощи передано безвозмездно оборудование на сумму 80 тыс. руб.;

- оплачены, но не оприходованы товарно-материальные ценности на сумму 248 тыс. руб.;

- просроченная дебиторская задолженность — 80 тыс.руб.

Результаты решения оформить на бланке налоговой декларации.

Задача 4. ОАО «Магнит» занимается реализацией продуктов питания и сопутствующих товаров для бытовых целей.

Исходя из следующих данных бухгалтерского учета определите сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет за налоговый период:

выручка от реализации продуктов питания — 25 500 тыс. руб., в том числе деликатесных — 3500 тыс. руб.;

реализовано сопутствующих товаров на сумму 3370 тыс. руб.;

стоимость приобретенных продуктов питания — 20 320 тыс. руб., оплачено поставщику — 85%, в том числе деликатесных продуктов — 15%;

оплачены коммунальные услуги в размере 55 тыс.

руб.;

реализовано право требования третьему лицу за 250 тыс. руб. при стоимости 240 тыс. руб. до наступления срока платежа, предусмотренного договором;

получена арендная плата за предоставленные в аренду помещения — 40 тыс. руб.;

за оказанные аудиторские услуги организация перечислила 20 тыс. руб.;

получены безвозмездно от учредителей организации холодильные установки на сумму 540 тыс. руб.;

реализован грузовой автомобиль:

первоначальная стоимость — 170 тыс. руб.,

амортизация — 50 тыс. руб.,

договорная цена реализации — 90 тыс. руб.

оплачена подписка на литературу производственного характера на следующий налоговый период — 22 тыс. руб.;

расходы, связанные с приобретением телефонного аппарата через подотчетное лицо, — 8050 руб.;

доходы от долевого участия в других организациях — 145 тыс. руб.

Результаты решения оформить на бланке налоговой декларации.

Задача 5. ЗАО «Дельта» в 2006 г. приняло решение построить для себя новый склад для хранения готовой продукции. Строительство решили вести самостоятельно, не привлекая подрядчиков. Для этого ЗАО «Дельта» приобрело кирпич, бетон и прочие строительные материалы на 528 тыс. руб. (в том числе НДС — 18%).

Заработная плата рабочих, которые строили склад (с учетом единого социального налога), составила 48 тыс. руб. Амортизация на основные средства, используемые в процессе строительства, начислена в размере 23 тыс. руб.

Затраты на государственную регистрацию права собственности на построенный склад составили 5,5 тыс. руб. Рассчитайте налог на добавленную стоимость, подлежащий уплате в бюджет.

### **Критерии оценки:**

- оценка 5 «отлично»: работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; работа проведена в условиях, обеспечивающих получение правильных результатов и выводов; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи; правильно выполняет анализ ошибок.

- оценка 4 «хорошо»: работа выполнена правильно с учетом 1-2 мелких погрешностей или 2-3 недочетов, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.

- оценка 3 «удовлетворительно»: работа выполнена правильно не менее чем наполовину, допущены 1-2 погрешности или одна грубая ошибка.

- оценка 2 «неудовлетворительно»: допущены две (и более) грубые ошибки в ходе работы, которые обучающийся не может исправить даже по требованию преподавателя или работа не выполнена полностью.

### **3. Промежуточная аттестация (экзамен)**

**Перечень вопросов для формирования экзаменационных билетов по дисциплине:**

1. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках.
2. Единые требования к бухгалтерскому учету, в том числе бухгалтерской (финансовой) отчетности.
3. Создание правового механизма регулирования бухгалтерского учета в РФ.
4. Основные цели законодательства РФ о бухучете.

5. Регулирование бухгалтерского учета в кредитных организациях.
6. Разработка отраслевых стандартов бухгалтерского учета для кредитных организаций, плана счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядка его применения, правил бухгалтерского учета и отчетности как функция Банка России.
7. Единые методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета, обязательные для исполнения всеми кредитными организациями.
8. Методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в банках.
9. Понятие бухгалтерского учета в банке, его цель.
10. Внешние и внутренние пользователи бухгалтерской информации.
11. Основные задачи бухгалтерского учета в банке.
12. Объекты и предметы банковского учета.
13. Методы бухгалтерского учета: документация, инвентаризация, счета, двойная запись, баланс, отчетность.
14. Особенности бухгалтерского учета в банках.
15. Требования к ведению бухучета в банках.
16. Принципы бухгалтерского учета в банках.
17. Учетная политика банка.
18. Содержание и краткая характеристика основных элементов учетной политики банка.
19. Порядок оформления учетной политики банка.
20. Основы организации работы бухгалтерской службы в банках.
21. Организация работы бухгалтерского аппарата.
22. Структура бухгалтерской службы.
23. Функции подразделений бухгалтерской службы.
24. Должностные обязанности бухгалтерских работников и распределение обслуживаемых ими счетов.
25. Функции главного бухгалтера.
26. Режим работы бухгалтерской службы.
27. Принципы построения, структура и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций.
28. Понятие плана счетов.
29. Структура плана счетов: главы, разделы, подразделы, счета первого порядка, счета второго порядка.
30. Предназначение активных и пассивных счетов. Парные счета. Счета, не имеющие признака счета.
31. Единая временная структура счетов второго порядка.
32. Классификация клиентов банка по типу клиента (физические и юридические лица), по статусу (резиденты и нерезиденты), по форме собственности и виду деятельности.
33. Характеристика счетов.
34. Характеристика элементов аналитического учета.
35. Понятие и цели аналитического учета.
36. Документы аналитического учета. Лицевые счета.

37. Схема обозначения лицевых счетов и их нумерации.
38. Порядок ведения лицевых счетов и их реквизиты.
39. Порядок выдачи клиентам выписок из лицевых счетов и приложений к ним.
40. Порядок передачи лицевых счетов на хранение.
41. Ведомость остатков по счетам первого, второго порядка, лицевым счетам, балансовым и внебалансовым счетам.
42. Характеристика элементов синтетического учета.
43. Понятие синтетического учета и его цели.
45. Формы синтетического учета.
46. Порядок составления ежедневной оборотной ведомости по балансовым и внебалансовым счетам.
47. Типовая форма ежедневного баланса и порядок его составления.
48. Порядок ведения отчета о финансовых результатах.
49. Типовая форма ведомости оборотов по отражению событий после отчетной даты.
50. Порядок составления сводной ведомости оборотов по отражению событий после отчетной даты.

#### **Критерии оценивания:**

- оценка 5 «отлично» – ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный;
- оценка 4 «хорошо» – ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки;
- оценка 3 «удовлетворительно» – при ответе допущена существенная ошибка, или в ответе содержится 30-60% необходимых сведений, ответ несвязный;
- оценка 2 «неудовлетворительно» – результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа.