

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Плешаков Владимир Александрович  
Должность: Врио ректора  
Дата подписания: 09.07.2025 14:55:07  
Уникальный программный ключ:  
cf3461e360a6506473208a5cc93ea97a503bcf72

# **МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

***В.Л. Татаринцев, Л.М. Татаринцев***

## **КАДАСТР НЕДВИЖИМОСТИ**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
ПО НАПИСАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ  
ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ И ПРЕЗЕНТАЦИЙ**

*Для направления подготовки бакалавра  
21.03.02 – Землеустройство и кадастры  
профиль «Кадастр недвижимости»*

Барнаул 2015

УДК 332.2

**Рецензент** – директор АКГУП «Алтайский центр земельного кадастра и недвижимости» А.А. Никулин.

**Татаринцев В.Л., Татаринцев Л.М.** Кадастр недвижимости: методические указания по написанию и оформлению выпускных квалификационных работ и презентаций. – Барнаул: РИО АГАУ, 2015. – 48 с.

В методическом издании изложены содержание, порядок и структура выполнения выпускных квалификационных работ (ВКР) и презентаций для направления подготовки бакалавра 21.03.02 – Землеустройство и кадастры по профилю «Кадастр недвижимости».

Также методическое издание содержит перечень выпускных квалификационных работ, рекомендуемых для защиты по профилю «Кадастр недвижимости».

Предназначено для бакалавров очного и заочного обучения по профилю «Кадастр недвижимости» и составлено с учётом ФГОС ВПО по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры».

Рекомендовано к изданию методической комиссией факультета природообустройства АГАУ (протокол № 4 от 19.01.2015 г.).

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВКР	5
2. СОСТАВ И ОФОРМЛЕНИЕ ТЕКСТОВОЙ ЧАСТИ ВКР	6
3. ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ВКР	8
4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТОВОЙ И ГРАФИЧЕСКОЙ ЧАСТЕЙ ПОЯСНИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСКИ	12
4.1. Оформление таблиц	13
4.2. Оформление рисунков	14
4.3. Оформление библиографического списка	15
5. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПРЕЗЕНТАЦИЙ	16
5.1. Основные требования	17
5.2. Рекомендации по оформлению слайдов (листов)	17
5.3. Сроки сдачи презентаций на выпускающую кафедру	19
6. ПРЕДЗАЩИТА И ЗАЩИТА ВКР	19
6.1. Предзащита выпускной квалификационной работы	19
6.2. Защита выпускной квалификационной работы	20
7. ОТЗЫВ ДИПЛОМНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ	20
8. ПАМЯТКА РЕЦЕНЗЕНТУ	21
9. ПРИМЕРНЫЕ ТИПОВЫЕ ПРОГРАММЫ ВКР ПО НЕКОТОРЫМ ТЕМАМ	22
10. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ НАПИСАНИЯ ВКР	39
ПРИЛОЖЕНИЕ	44

## ВВЕДЕНИЕ

В современных условиях, когда кадастр недвижимости носит всё более прикладной характер, решая вопросы управления городскими территориями, внедрения компьютерных технологий, оценки и мониторинга земель, земельно-кадастровая информация становится основой для принятия правильного эколого-экономического решения в отношении того или иного землевладения (землепользования). Данные кадастра являются основой формирования будущих бюджетов муниципальных образований. Поэтому выше решаемые вопросы должны найти своё отражение и перспективы развития в ВКР.

Настоящие методические указания разработаны с целью ознакомления студентов старших курсов и выпускников с требованиями, предъявляемыми к выпускным квалификационным работам (обладание компетенциями ПК 19-21) по направлению подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры по профилю «Кадастр недвижимости».

Для реализации поставленной цели необходимо решить задачи касающиеся:

- тематики исследований, предлагаемой для выполнения выпускной квалификационной работы;
- структуры и объёма ВКР;
- качества графического материала;
- применения экономико-математических методов моделирования и ПЭВМ;
- оформления библиографического списка.

К выполнению ВКР допускаются студенты, полностью прошедшие теоретический курс обучения и учебно-производственные практики согласно рабочему учебному плану, собравшие необходимый для выпускной работы материал в период преддипломной практики или по месту работы (для студентов-заочников).

ТЕМУ ВКР СТУДЕНТ-ОЧНИК ПОЛУЧАЕТ ПОСЛЕ ОКОНЧАНИЯ ТРЕТЬЕГО КУРСА (СТУДЕНТ ЗАОЧНИК ПОСЛЕ 4-ГО КУРСА) И В ЭТОТ ЖЕ ПЕРИОД ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ С ВЫБОРОМ ДИПЛОМНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ, КОТОРЫЙ ДОЛЖЕН РАБОТАТЬ НА ПРОФИЛЬНОЙ КАФЕДРЕ.

***ВКР – итоговая выпускная работа бакалавра, позволяющая комплексно оценить уровень его знаний, умение самостоятельно и творчески решать конкретные профессиональные задачи в соответствии с современными требованиями и перспективами развития. На основании её защиты студенту присваивается квалификация бакалавр по профилю «Кадастр недвижимости» и выдаётся диплом соответствующего образца.***

ВКР разрабатывается на производственном материале, содержит решение конкретных актуальных производственных вопросов и включает элементы научных исследований.

***Ответственность за организацию, своевременное и качественное выполнение студентами ВКР несёт деканат, выпускающая кафедра и руководитель ВКР.***

## 1. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ ПО НАПИСАНИЮ ВКР

ВКР выполняется студентом самостоятельно. Студенту выдаётся задание на ВКР, в соответствии с материалом, которым студент располагает или может получить с производства в результате прохождения производственной практики после третьего курса (очники), составленное руководителем и утверждённое заведующим кафедрой. В соответствии с заданием студентом готовится программа ВКР.

### **Руководитель ВКР должен:**

- *выдать студенту задание по написанию ВКР (как было указано выше в обозначенные сроки для очников и заочников);*
- *оказать студенту помощь в разработке календарного плана (графика) работы на весь период написания ВКР;*
- *рекомендовать студенту необходимую литературу, справочные материалы и другие источники по теме;*
- *проводить систематические, предусмотренные программой ВКР, консультации со студентом;*
- *проверять исполнение задания по написанию ВКР в срок;*
- *после завершения студентом ВКР и научного исследования дать отзыв (см. приложение 5) на ВКР.*

По отдельным разделам ВКР (экономический, экологический, безопасность жизнедеятельности) назначаются консультанты, которые оказывают помощь студенту в решении специальных вопросов и проверяют соответствующие части ВКР. ***Консультации по специальным разделам осуществляются после готовности профессиональных разделов ВКР, но не позднее, чем за месяц до сдачи готовой выпускной квалификационной работы на кафедру (см. календарный план).***

Студент систематически отчитывается и информирует руководителя о ходе написания ВКР, строго соблюдая сроки, указанные в календарном плане. В соответствии с установленными сроками студенты отчитываются перед выпускающей кафедрой о проделанной работе.

**В случае систематического нарушения студентом сроков отчётности, указанных в календарном плане, студент может быть досрочно отчислен из вуза.**

***За правильность всех данных и принятых решений в ВКР, за своевременность выполнения заданий в соответствии с календарным планом отвечает студент-дипломник.***

**По окончании выполнения дипломной ВКР она подвергается нормоконтролю. На этом этапе проверяется правильность и соответ-**

ствие ВКР (пояснительная записка, графический материал) требованиям, описанным в настоящих методических указаниях, связанным с техническим оформлением дипломной работы. **На первом этапе нормоконтролёр проверяет техническую правильность при распечатке ВКР, делая соответствующую правку на полях, далее дипломник приносит исправленный вариант на магнитном носителе, а также, для сравнения, первый правленный вариант.**

После того как пояснительная записка и графический материал распечатаны, они рецензируются (см. приложение).

## 2. СОСТАВ И ОФОРМЛЕНИЕ ТЕКСТОВОЙ ЧАСТИ ВКР

В текстовой части ВКР излагается содержание и обоснование разрабатываемых предложений в соответствии с заданием. Структура (состав) текстовой части ВКР и объём отдельных её частей в страницах от общего объёма следующие:

- титульный лист (*приложение 1*);
- задание на ВКР (*приложение 2*);
- календарный план (*приложение 3*);
- содержание (оглавление);
- введение (максимум 2 листа);
- обзор литературы (10-12 листов), **глава I**;
- современное состояние исследуемого объекта (явления, процесса), (5-7 листов) **глава II**;
- содержание и экономическое обоснование авторской разработки (решения), (30-33 листа), **главы III-V**;
- экологический аспект разработки (3-4 листа), входит составной частью в предыдущий раздел;
- безопасность жизнедеятельности (**глава IV**). Содержание этой главы должно раскрывать задание консультанта от соответствующей кафедры (3-4 листа);
- заключение (выводы), (1-2 листа);
- библиографический список (не менее 30 источников)
- приложение по мере необходимости (объём без ограничений).

**Содержание** должно включать названия всех глав, разделов и параграфов, имеющих в текстовой части ВКР. В нём должны быть указаны страницы всех глав и разделов. Пример оформления содержания представлен в *приложении 4*. Для удобства компоновки текста (название глав, разделов и пр.) и его нумерации можно использовать таблицу,

состоящую из двух столбцов (один столбец – куда вписывается текст, а второй – для размещения цифр). После внесения в таблицу всей информации, она выделяется, для того чтобы удалить все границы, а текст и цифры по умолчанию останутся как в настоящей таблице.

**Введение** по своей структуре включает:

а) **актуальность** выбранной темы ВКР, взаимосвязь темы и сложившейся социально-экономической и технической ситуации по рассматриваемым в работе вопросам;

б) **цель и задачи ВКР**. Цель работы формулируется коротко, но своей формулировкой она должна отражать суть выполняемой выпускной квалификационной работы. Задачи дипломной работы помогают поэтапно раскрыть поставленную цель, в ряде случаев они отражают содержание глав ВКР. *При формулировании выводов, по окончании выполнения выпускной работы, цель и задачи работы, поставленные перед дипломником, должны быть решены и отражены в выводах или заключении;*

в) **методы**, при помощи которых осуществлялось собственно дипломное проектирование.

**Первая глава** содержит теорию вопроса с аналитическим обзором литературных источников, анализом современного состояния его изученности (теория, методы решения, определение экономической эффективности мероприятий, возможность использования моделирования и прогнозирования при решении земельно-кадастровых вопросов и т.п.). В тексте должны быть ссылки на использованные литературные источники (оформление ссылок см. далее).

**Вторая глава** должна содержать характеристику природных и экономических условий анализируемого объекта (будь то район, землевладение или землепользование, экономический процесс или явление, программные продукты и пр.). Текстовая часть главы здесь должна обязательно сочетаться с количественными характеристиками, относящимися к анализируемому объекту, показанными в табличной форме или в виде рисунков (чаще всего, в случае если табличного материала много, эта информация выносится в приложение к работе).

**Третья, четвёртая и возможно пятая главы** – расчётно-аналитические. Они должны быть посвящены перспективам развития объекта (процесса, явления). Приняв за основу производственный вариант решения вопроса, автор работы разрабатывает свой вариант его решения, при этом используются современные методы технико-экономического обоснования, моделирования при помощи ПЭВМ

и сопутствующих программных продуктов и прогнозирования развития объекта. **Моделирование при помощи компьютера возможных изменений анализируемого объекта является неотъемлемой и обязательной частью при написании ВКР.**

**Пятая или шестая глава.** Безопасность жизнедеятельности. Содержание этой главы должно раскрывать задание консультанта от соответствующей кафедры.

**Заключение (выводы)**, должно содержать итог выполненной выпускной квалификационной работы, сущность авторской разработки (смоделированные варианты, указывающие на перспективу используемого объекта), её практическое значение и эффективность, рекомендации производству. *Как говорилось выше, раздел «Заключение» должен соответствовать поставленной цели и решаемым задачам в ВКР.*

**Библиографический список** должен содержать не менее 30 источников. В число литературных источников входят нормативно-правовые документы, научная и научно-популярная литература, отчёты, очерки, интернет-источники и прочие документы. Он оформляется в соответствии с требованиями, указанными в разделе 4.3. Литературные источники должны содержать, в основном, современную информацию.

**Приложение** может содержать таблицы и материалы вспомогательного информационного характера, карты, схемы, сметы на проведение работ, описание программных продуктов, исходные данные и прочую пояснительную информацию. Некоторые документы, входящие в приложение могут быть оформлены в рукописном варианте или являться ксерокопиями. Приложение имеет сквозную нумерацию, то есть нумерацию, начинающуюся с титульного листа пояснительной записки выпускной квалификационной работы.

### 3. ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ВКР

1. Анализ кадастровой оценки земель в населённых пунктах.
2. Ведение автоматизированного кадастра недвижимости в населённых пунктах.
3. Использование земель пригородных зон.
4. Использование земель в городах.
5. Использование и охрана земель в муниципальных образованиях.
6. Оценка городских земель и иных объектов недвижимого имущества, применение её результатов.
7. Государственная кадастровая оценка земель населённых пунктов.



8. Государственная кадастровая оценка земель с особым правовым режимом.

9. Государственная кадастровая оценка земель сельскохозяйственного использования в городах.

10. Дифференциация платежей за землю с учётом их экономической оценки.

11. Дифференциация платежей за землю в городе с учётом их кадастровой оценки.

12. Формирование объектов недвижимого имущества.

13. Земельно-кадастровое зонирование территории и оценка городских земель.

14. Земельно-оценочное зонирование территории города.

15. Кадастр недвижимости в муниципальном образовании.

16. Кадастр недвижимости и плата за землю в городе.

17. Инвентаризация земель населённых пунктов в системе кадастра недвижимости.

18. Информационное обеспечение ведения градостроительного кадастра с применением спутниковых навигационных систем.

19. Информационное обеспечение ведения градостроительного кадастра с применением компьютерных технологий.

20. Использование земельно-кадастровой информации в системе ипотечного кредитования.

21. Использование земельно-кадастровой информации в системе налогообложения.

22. Использование земельно-кадастровой информации в системе функционирования земельных банков.

23. Использование современных компьютерных технологий для целей государственного градостроительного кадастра.

24. Кадастровая оценка земель садоводческих товариществ.

25. Комплексная оценка земель городских поселений.

26. Комплексная оценка земель сельских населённых пунктов.

27. Обоснование путей рационального использования и охраны городских территорий

28. Оптимизация использования земель в населённом пункте с учётом земельно-кадастровой информации.

29. Организация ведения кадастра недвижимости и мониторинга земель с использованием геоинформационных систем.

30. Организация и пути совершенствования текущего учёта земель в муниципальном образовании.

31. Организация и финансирование работ по землеустройству и кадастру в муниципальном образовании (городе).
32. Организация коммерческой деятельности в кадастре недвижимости.
33. Охрана окружающей среды и использование земель в городе.
34. Оценка земель с особым правовым режимом в муниципальном образовании.
35. Оценка земли в системе кадастра объектов недвижимости.
36. Применение данных кадастровой оценки земель при территориальном землеустройстве.
37. Применение данных экономической оценки земель при обосновании земельных отводов в городах.
38. Применение земельно-кадастровой информации при анализе эффективности использования земель в населённом пункте.
39. Применение земельно-кадастровых данных при зонировании территории в городах.
40. Развитие и совершенствование земельных отношений в муниципальном образовании.
41. Размещение и использование земель подсобных хозяйств, предприятий, организаций и учреждений.
42. Регистрация и учёт земельных участков в муниципальном образовании.
43. Регистрация и учёт земельных участков в городе.
44. Рекультивация земель в городской черте на основе использования данных кадастра недвижимости.
45. Совершенствование методики экономической оценки земель населённого пункта.
46. Современная организация и пути совершенствования государственного кадастрового учёта земель в муниципальном образовании.
47. Содержание и порядок ведения земельно-кадастровой документации в муниципальном образовании.
48. Состояние и перспективы использования земель в муниципальном образовании на основе анализа земельно-кадастровой информации.
49. Управление земельными ресурсами в муниципальном образовании с использованием земельно-кадастровых данных.
50. Применение данных земельно-кадастрового учёта для перспективного использования земель в муниципальном образовании.
51. Учёт и экономическая оценка земель в населённом пункте.

52. Формирование границ и условий использования земель в муниципальном образовании.

53. Формирование границ и условий использования земель с особым правовым режимом в муниципальном образовании.

54. Формирование объектов кадастрового учёта земель в кадастровом районе.

55. Экономика, управление и организация земельно-кадастровых работ в муниципальном образовании.

56. Экономико-правовое обоснование представления и изъятия земель для несельскохозяйственных нужд.

57. Экономическая оценка земель в населённом пункте.

58. Экономическая оценка земель населённого пункта и её использование в налогообложении.

59. Экономическая оценка земли и арендная плата за землю в городе.

60. Экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности земельно-кадастрового предприятия.

61. Экономическое обоснование земельного налога и арендной платы за землю в городе.

62. Экономическое обоснование отвода земель для несельскохозяйственных нужд.

63. Экономическое обоснование рыночной стоимости объектов недвижимости.

64. Экономическое обоснование стоимости земельных участков, выставляемых на конкурсы и аукционы.

65. Прогнозирование использования и охраны земель в городе с использованием земельно-кадастровых данных.

66. Экономическая эффективность государственного земельного контроля в муниципальном образовании.

67. Экономическая эффективность муниципального контроля в городе.

68. Эколого-экономическая оценка устройства территории муниципального образования.

69. Экономическая эффективность организации городской территории на примере квартала (микрорайона).

70. Территориальное землеустройство квартала (микрорайона) в городе.

71. Перспективы использования земель пригородной зоны города для малоэтажного строительства.

## 72. Анализ рынка земельных участков в городе

73. Независимая оценка объектов недвижимости в границах муниципального образования.

**При наличии материалов, согласия руководителя и соблюдения профильности выпускной квалификационной работы, могут быть предложены иные темы дипломных работ**

#### 4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТОВОЙ И ГРАФИЧЕСКОЙ ЧАСТЕЙ ПОЯСНИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСКИ

При написании пояснительной записки к дипломному проекту используются стандартные листы формата А4. Размер шрифта 14 (Times New Roman или Arial), межстрочный интервал – 1,5. При заполнении табличной информации используется шрифт 12, межстрочный интервал – 1. Параметры страницы устанавливаются следующие: левое поле – 3 см; правое – 1 см; верхнее и нижнее – 2 см. Устанавливается автоматический перенос. Объём пояснительной записки без приложения должен составлять не более 55-60 страниц. Абзацный отступ 1 см. Нумерация страниц начинается с титульного листа, однако на титуле цифра 1 не ставится, цифра 2 пишется на следующей странице – задании. Нумерация проставляется в верхней части листа по центру.

Все названия глав, разделов и подразделов пишутся по центру страницы, без переносов и какого-либо выделения (курсивом, подчёркиванием, жирностью и пр.). ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ (ВЫВОДЫ), БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК, ПРИЛОЖЕНИЕ также считается названием главы. Каждая глава начинается с нового листа. Название главы пишется ЗАГЛАВНЫМИ БУКВАМИ, название раздела или подраздела с заглавной буквы, например:

## ГЛАВА II. РЕГУЛИРОВАНИЕ ОЦЕНОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ЗА РУБЕЖОМ

## 2.1. Основные формы регулирования оценочной деятельности

Текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст,  
текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст,  
текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст.

#### 4.1. Оформление таблиц

Таблицы заполняются 12 кеглем (размером шрифта) с одинарным интервалом. Таблицы можно размещать как стандартным образом (книжная форма расположения), так и нестандартным – альбомная форма. Расположение таблицы вторым способом используется, в случае, большого количества информации (большого количества столбцов). Слово «Таблица» записывается справа над заголовком с определённым порядковым номером, ниже по центру пишется заголовок таблицы. Информация, содержащаяся в таблице (чаще всего цифровая), центруется относительно табличной ячейки. ***Перенос таблицы с одного листа на другой недопустим, кроме случаев когда таблица не помещается на стандартный лист формата А4 или когда сноска на таблицу дается в конце главы, раздела, подраздела, а после таблицы отсутствует текстовая часть.*** В случае, когда перенос таблицы с одного листа на другой неизбежен на переносимом листе в верхней части над таблицей подписывают «Продолжение таблицы», если она не заканчивается и на новом листе или «Окончание таблицы», в случае если она уместается на новом листе, например:

Таблица 1

##### Производственные здания и сооружения

Вид зданий и сооружений	Расчётная единица	Мощность (вместимость)	Рыночная стоимость тыс. руб.	Норма амортизации, %	Сумма амортизации, тыс. руб.
Зерносклад	т	250	170	5,0	8,5
Зерносклад	т	150	90	5,0	4,0
Механизированный ток	м <sup>2</sup>	400	150	5,0	7,5
Гараж для техники и мастерская	м <sup>2</sup>	150	200	5,0	10,0
АЗС	м <sup>3</sup>	16	35	2,5	0,8
КТП (подстанция)	кВт	25	75	2,5	1,8
Машинный двор	м <sup>2</sup>	900	10	2,5	0,2

В случае если таблица не вошла на один лист и требуется 2-3 и более листов продолжения:

Продолжение таблицы 1

1	2	3	4	5	6

В случае если таблица вошла на следующий лист:

Окончание таблицы 1

1	2	3	4	5	6

Таблицы имеют сквозную нумерацию, то есть вне зависимости от главы, раздела, подраздела им присваивается соответствующий порядковый номер. Исключение составляют таблицы, находящиеся в приложении, у них своя автономная нумерация.

## 4.2. Оформление рисунков

К рисункам относятся, собственно рисунки, графики, схемы, диаграммы, карт-материал и пр. Рисунок должен быть наглядным, оптимальных размеров, легко читаться. Выполняется в любых графических редакторах. Рисунки в пояснительной записке выпускной квалификационной работы выполняются в чёрно-белом или цветном виде. Нумерация рисунков, как и таблиц, имеет также сквозной характер. **В отличие от таблиц рисунок подписывается снизу, подпись центруется относительно рисунка, выполняется 12 шрифтом, с одинарным интервалом.** Например:

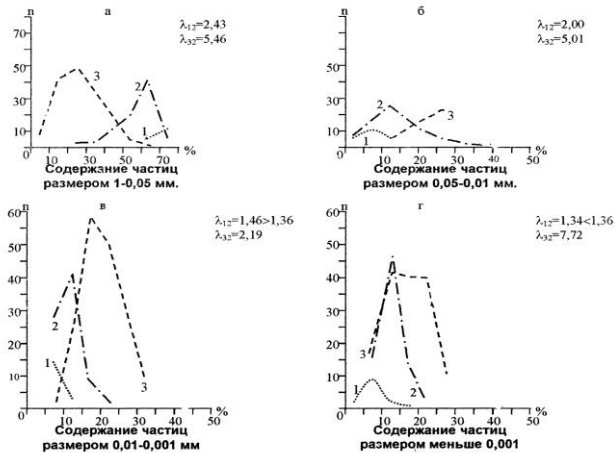


Рис. 1. Эмпирические кривые распределения песчаных фракций (а), крупной пыли (б), средней и мелкой пыли (в), илистой фракции (г) в почвах Кулундинской степи: 1 – супесчаные; 2 – легкосуглинистые; 3 – среднесуглинистые

В случае когда рисунок громоздкий, имеет достаточно большое количество информации его перенос осуществляется на другой лист по правилам описанным для табличного материала. Если есть необходимость поместить в пояснительную записку карт-материал, можно использовать формат А3.

Ссылки по тексту на рисунки и таблицы выполняются следующим образом:

*1) если ссылка на рисунок или таблицу взаимосвязана по смыслу с текстовой частью, например:*

Динамика распределения земельной площади Троицкого района Алтайского края по формам собственности представлена на рисунке 5 или таблице 5...

*2) если ссылка на рисунок или таблицу не взаимосвязана по смыслу с текстовой частью, например:*

Динамика распределения земельной площади (рис. 5 или табл. 5) Троицкого района Алтайского края по формам собственности подтверждает, что...

После ссылки на таблицу или рисунок по окончании абзаца, в котором помещена ссылка, размещают рисунок или таблицу на который(ую) сделана ссылка. В случае когда таблица (рисунок) компонуется на один лист, а места после ссылки на таблицу (рисунок) не хватает, оставшаяся часть листа после ссылки на таблицу (рисунок) заполняется текстовой информацией, а на следующий лист помещается рисунок (таблица) на который(ую) произведена была ранее ссылка.

### **4.3. Оформление списка литературы**

Список литературы должен содержать не менее 30 источников на которые ссылался дипломник при написании ВКР. В список должны входить как нормативно-правовые документы, имеющие юридическую силу, так и научно-популярная литература и статьи из периодической печати. Также в список включаются интернет-источники. Ссылка на литературный источник по тексту выглядит следующим образом:

Термин «землеустройство» впервые отмечен в русском языке в 1906 году; до этого работы, связанные с перераспределением земель, назывались межеванием. При этом под межеванием понимался процесс разграничения земельной собственности и юридического оформления прав на землю [1].

Цифра в квадратных скобках указывает на номер литературного источника, под которым он стоит в списке литературы. Литературные источники в списке нумеруются в алфавитном порядке. Запись о литературном источнике в списке литературы должна строго соответствовать той, которая сделана в литературном источнике на оборот-титульном листе, например:

1. Варламов А.А. Земельный кадастр. В 6 т. Т 4. Оценка земель: Учебники и учебные пособия для студентов высших учеб. заведений / А.А. Варламов – М.: КолосС, 2006. – 463с.

2. Градостроительный кодекс Российской Федерации. – М.: Ось-89, 2010.–71 с.

3. Татаринцев В.Л. Маркетинг в системе кадастра недвижимости: Учеб. пособие / Татаринцев В.Л., Татаринцев Л.М. – Барнаул: Изд-во АГАУ, 2012. – 115 с.

**Пояснительная записка выпускной работы выполняется в жёстком типографском переплёте красного цвета.** Приложение оформляется произвольно и подшивается вместе с основной текстовой частью. Слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» пишется на отдельном листе в центре листа 14 шрифтом.

## 5. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПРЕЗЕНТАЦИЙ

Для защиты выпускной квалификационной работы (проекта) дипломники обязаны подготовить мультимедийные презентации своих работ.

Указанные презентации должны быть выполнены (или сохранены) **в специализированной программе Microsoft Power Point версии 2003 года**. Данная программа входит в стандартный пакет Microsoft Office 2003.

Презентация, созданная в Power Point версии 2007 года и сохраненные в её основном формате (презентации с расширением .pptx), не могут быть открыты для просмотра и редактирования предыдущими версиями этой же программы.

Так как демонстрация презентаций будет происходить на компьютере, где ***не установлена программа Microsoft Office Power Point версии 2007***, копию презентации следует сохранить в формате совместимым с версиями Power Point 97-2003. Для этого необходимо воспользоваться командой *Сохранить как* → *Презентация Power Point 97-2003* или выбрать соответствующий вариант в списке *Тип файла*



диалогового окна сохранение документа. В результате данный файл получит расширение .ppt и будет доступен версиям программы Power Point 97-2003.

## 5.1. Основные требования

1. При оформлении презентации следует использовать шрифт Arial, размер шрифта (кегель) не менее 14. Это обусловлено тем, что на слайдах Power Point шрифты без засечек (например, гарнитуры Arial или Calibri) воспринимаются лучше, так как относятся к группе мало-контрастных, чем шрифты с засечками (типа Times New Roman), особенно при использовании малых размеров шрифта.

2. Каждый слайд необходимо нумеровать. *Примечание:* титульный слайд не нумеруется.

3. На каждом слайде презентации обязательным является указание темы выпускной квалификационной работы и Ф.И.О. дипломника. Размер шрифта лучше использовать 10-12 пт.

*Примечание:* фамилию, имя, отчество следует указывать полностью.

4. Слайды не должны быть перегружены текстом. Фактически невозможно слушать докладчика и читать содержимое слайда.

5. Доклад необходимо построить так, чтобы он соответствовал содержанию слайда. Поэтому студент-дипломник не должен просто читать то, что написано на экране (дублировать слайд), он обязан про-извести анализ представленных материалов.

6. Общее количество слайдов должно быть 12-14.

## 5.2. Рекомендации по оформлению слайдов (листов)

На титульном слайде должно быть указано:

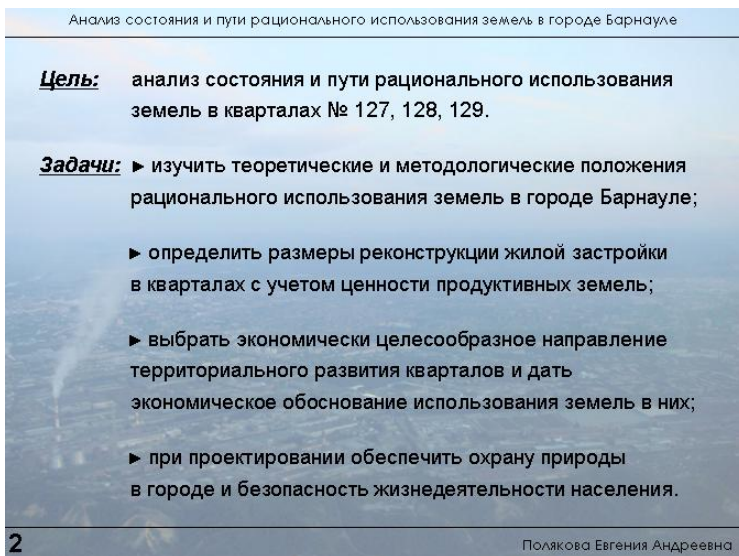
- Фамилия, имя, отчество дипломника – 18-20 пт;
- название выпускной квалификационной работы – ВСЕ ПРО-ПИСНЫЕ, высота не менее 20-22 пт;
- руководитель – 16-18 пт;
- надпись «Барнаул 2014» и дата защиты – 16 пт.

Пример оформления титульного слайда представлен на рисунке 1.



*Рис. 1. Титульный слайд*

Второй слайд, также как и титульный, является обязательным для всех ВКР и должен включать цель и задачи выпускной квалификационной работы. Пример оформления представлен на рисунке 2.



*Рис. 2. Второй слайд*

Третий и последующие слайды содержат теорию и методику проведенного исследования (схемы, таблицы), а также проектные решения, предложенные дипломником в выпускной квалификационной работе. Основной акцент следует делать на собственные разработки и проектные решения.

### 5.3. Сроки сдачи презентаций на выпускающую кафедру

Презентация, выполненная в Microsoft Power Point версии 2003 года, должна быть сдана ответственному преподавателю кафедры (назначается заведующим кафедрой) за неделю, но не позднее, чем за 3 дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Презентации принимаются на Flash-носителях в 408 аудитории (лаборатория геоинформационных систем). Вместе с презентацией дипломники предоставляют копию доклада, в котором отмечаются абзацы по поступательной смене слайдов.

**ВНИМАНИЕ.** При подготовке к защите ВКР её электронный вариант (текстовая часть и слайд-шоу) обязательно отдаётся на хранение нормоконтролёру.

## 6. ПРЕДЗАЩИТА И ЗАЩИТА ВКР

### 6.1. Предзащита выпускной квалификационной работы

Основному этапу в жизни студента – защите выпускной квалификационной работы предшествует не менее важный этап – процедура предзащиты.

Предзащита начинается примерно за неделю до защиты и происходит в течение нескольких дней. Она носит необязательный характер, и организуется исключительно в интересах студентов. Студенты самостоятельно организуются в группы по 5-7 человек, обращаются к своим дипломным руководителям, изъявляя желание пройти процедуру предзащиты. Оговаривается номер аудитории и время предзащиты. На предзащите могут присутствовать преподаватели, студенты и все заинтересованные лица.

Предзащита позволяет:

- приобрести опыт выступления перед аудиторией;
- ответить на вопросы, которые возникли у аудитории во время доклада и оценки презентации;

- учесть и по возможности исправить недоработки доклада или презентации.

## 6.2. Защита выпускной квалификационной работы

По результатам защиты выпускной квалификационной работы выпускнику (дипломнику) присваивается квалификация инженера по профилю «Землеустройство».

Защита проводится в специально подготовленной для этого аудитории и включает в себя:

- собственно доклад дипломника (не более 8-10 минут);
- ответы на вопросы, возникшие у членов государственной аттестационной комиссии во время доклада дипломника.
- зачитывание секретарём комиссии рецензии на выпускную квалификационную работу. Если в рецензии рецензент задал вопросы, дипломник обязан на них ответить;
- дипломный руководитель произносит отзыв;
- после этого защита ВКР считается состоявшейся и дипломник ожидает оглашения оценки.

## 7. ОТЗЫВ ДИПЛОМНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Отзыв дипломного руководителя является неотъемлемой частью пакета документов, сопровождающих выпускную квалификационную работу студента. В случае отсутствия отзыва студент не допускается до защиты ВКР. **Руководитель обязательно должен присутствовать в аудитории в момент защиты студентом выпускной квалификационной работы.**

**В отзыве руководитель даёт характеристику не выпускной работы, выполненной студентом, а характеризует самого выпускника.** Как было указано выше, задание на ВКР очникам выдаётся в конце третьего курса, а заочникам – четвертого курса. Именно с этого времени руководитель начинает работу со студентом по выполнению выпускной квалификационной работы. Производственные практики по «Землеустройству» и по «Земельному кадастру» и преддипломная практика дают возможность студентам получить информацию с производства применительно к будущей ВКР. Относительно календарного плана, который получает студент на последнем курсе, руководитель оценивает будущего выпускника по разделам и времен-

ным промежуткам, указанным в данном нормативном документе. По своему содержанию «Отзыв руководителя» можно сопоставить с «Характеристикой сотрудника на производстве», ограниченный временными рамками. Руководитель характеризует самостоятельность выпускника, способность к самостоятельному принятию решений, инициативу, коммуникабельность и прочие профессиональные и человеческие качества. **В отзыве категорически запрещается ставить дипломнику дифференцированную оценку.**

## 8. ПАМЯТКА РЕЦЕНЗЕНТУ

После написания ВКР её рецензируют. Рецензия также является обязательным документом, прилагаемым к пояснительной записке, без рецензии выпускная квалификационная работа не допускается к защите.

В качестве рецензента могут выступать ведущие специалисты и руководители производственных организаций, учреждений и предприятий, где студент-выпускник проходил производственную практику. Рецензентом может быть преподаватель АГАУ, специализирующийся по вопросам, рассматриваемым в ВКР.

На первоначальном этапе рецензент оценивает актуальность представленной работы. Делает критический анализ цели и задач, которые определены дипломником, отмечает современность подходов по обозначенной проблематике.

Далее рецензент при оценке содержания выпускной квалификационной работы отмечает степень её завершённости в целом и качество оформления. Даёт своё заключение относительно достоверности содержащейся в работе информации, подчёркивает новизну работы, её социально-культурное, экономическое, экологическое, народнохозяйственное или политическое значение. ***В случае, когда ВКР или полученный материал после написания работы может быть использован или уже использован в производственном процессе (подтверждается документами о внедрении), рецензент отмечает этот факт.***

Рецензент не должен уклоняться от аргументированной оценки рецензируемой работы по существу. Поэтому краткое формальное заключение о том, что работа соответствует установленным требованиям, неприемлемо. Рецензия не должна носить неопределённого характера.

В заключении рецензент резюмирует вышеизложенное, указывает на положительные и отрицательные стороны квалификационной рабо-

ты, формулирует вопросы, возникшие при анализе материала, указывает на соответствие или несоответствие работы предъявляемым требованиям к подобного рода работам и **ставит дифференцированную (не-удовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично) оценку.**

Рецензия подписывается с указанием должности и места работы рецензента, заверяется печатью или штампом организации (для рецензентов из сторонних организаций).

## **9. ПРИМЕРНЫЕ ТИПОВЫЕ ПРОГРАММЫ ВКР ПО НЕКОТОРЫМ ТЕМАМ**

### **Тема 1: «ПРОГНОЗИРОВАНИЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ»**

#### **ВВЕДЕНИЕ**

#### **ГЛАВА I. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ ПРОГНОЗИРОВАНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ**

1.1. Принципы и методы прогнозирования использования земельных ресурсов на современном этапе

1.2. Порядок составления схемы землеустройства

1.3. Методика определения экономической эффективности прогнозируемых мероприятий

#### **ГЛАВА II. АНАЛИЗ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО ФОНДА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

2.1. Природно-экономические условия

2.2. Распределение земель по категориям, землепользователям (землевладельцам) и угодьям

2.3. Определение уровня использования земель

#### **ГЛАВА III. ПУТИ УЛУЧШЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ ФАКТОРОВ В СХЕМЕ ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВА В МУНИЦИПАЛИТЕТЕ**

3.1. Составление прогноза финансирования земельно-кадастровых работ в муниципалитете

3.2. Система мероприятий по улучшению использования земель

3.3. Совершенствование формирования территории землевладений и землепользований

#### **ГЛАВА IV. ЭФФЕКТИВНОСТЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ НА ПЕРСПЕКТИВУ**

4.1. Мероприятия по охране земель

4.2. Экономическая эффективность прогнозируемых мероприятий

ГЛАВА V. БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

ПРИЛОЖЕНИЕ

Графический материал:

– схема современного использования земель муниципального образования;

– схема землеустройства;

– диаграммы распределения земель по категориям, землевладениям (землепользованиям) и угодьям;

– таблица экономической эффективности прогнозируемых мероприятий.

## Тема 2: «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КАДАСТРОВЫЙ УЧЕТ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ»

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА I. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ  
ВЕДЕНИЯ КАДАСТРА НЕДВИЖИМОСТИ НА СОВРЕМЕННОМ  
ЭТАПЕ

ГЛАВА II. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЪЕКТЕ

2.1. Природно-климатические условия

2.2. Земельный фонд

ГЛАВА III. ВЕДЕНИЕ КАДАСТРОВОГО УЧЕТА ЗЕМЕЛЬНЫХ  
УЧАСТКОВ НА ОСНОВАНИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА  
«О ГОСУДАРСТВЕННОМ КАДАСТРЕ НЕДВИЖИМОСТИ»

3.1. Состав документов государственного кадастра недвижимости

3.2. Кадастровое деление территории

3.3. Порядок проведения ГКУ

ГЛАВА IV. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ТЕХНОЛОГИИ ВЕДЕ-  
НИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО КАДАСТРОВОГО УЧЕТА

4.1. Осуществление взаимодействия между Кадастровой палатой,  
Управлением Росреестра и другими службами

4.2. Автоматизация процесса регистрации земельных участков

## ГЛАВА V. ЭФФЕКТИВНОСТЬ ЗЕМЕЛЬНО-КАДАСТРОВЫХ ДЕЙСТВИЙ

5.1. Экономическая эффективность автоматизации ведения ГКН

5.2. Социальная эффективность автоматизации ведения ГКН

## ГЛАВА VI. БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

### БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

### ПРИЛОЖЕНИЕ

#### Графический материал:

- схема землевладений и землепользований;
- технологическая схема ведения кадастра недвижимости;
- структура персональных комплексов, используемых для ведения ЕГРЗ;
- таблицы эффективности ведения кадастра недвижимости и анализа современного использования земельного фонда.

## Тема 3: «ПРИМЕНЕНИЕ ДАННЫХ ЗЕМЕЛЬНО-КАДАСТРОВОГО УЧЁТА ДЛЯ ПЕРСПЕКТИВНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ»

### ВВЕДЕНИЕ

### ГЛАВА I. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УЧЁТА ЗЕМЕЛЬ

1.1. Цель и основные понятия земельного кадастрового учёта

1.2. Земельно-кадастровая документация и порядок её ведения

1.3. Организация государственной регистрации землепользователей и землевладельцев

### ГЛАВА II. ПРИРОДНО-КЛИМАТИЧЕСКИЕ И ЭКОНОМИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Природно-климатические условия

2.2. Экономические условия

2.3. Характеристика использования земель

### ГЛАВА III. УЧЁТ ЗЕМЕЛЬ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

3.1. Содержание и организация учёта земель

3.2. Содержание и применение материалов учёта земель в производственной деятельности



## ГЛАВА IV. ПУТИ УЛУЧШЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬ В МУНИЦИПАЛИТЕТЕ

4.1. Теоретический обзор основных мероприятий проводимых при территориальном землеустройстве

4.2. Проектируемые мероприятия по улучшению использования земель

4.3. Экологическая и социальная эффективность проектных решений

## ГЛАВА V. БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Охрана труда при топографо-геодезических работах

5.2. Охрана труда в камеральных условиях

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

## БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### Графический материал:

- схема землепользования муниципального образования;
- диаграмма распределения земель по формам собственности
- схемы по организации и ведению ГКУ
- проективные мероприятия, нанесённые на схеме землепользования
- сравнительные таблицы экономической эффективности.

## Тема 4: «ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ ЗЕМЕЛЬ НАСЕЛЁННЫХ ПУНКТОВ»

## ВВЕДЕНИЕ

## ГЛАВА I. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ЗЕМЕЛЬ

1.1. Теоретические аспекты инвентаризации

1.2. Методические аспекты инвентаризации

1.3. Правовые аспекты инвентаризации

## ГЛАВА II. ХАРАКТЕРИСТИКА ЗЕМЕЛЬ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

2.1. Земельный фонд местной администрации

2.2. Природно-экономические условия

2.3. Анализ использования земель

2.4. Природоохранные мероприятия

## ГЛАВА III. ПРОЦЕСС ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ЗЕМЕЛЬ НАСЕЛЁННОГО ПУНКТА

- 3.1. Подготовительные работы
- 3.2. Землеустроительные работы
- 3.3. Оформление результатов инвентаризации

## ГЛАВА IV. ЭФФЕКТИВНОСТЬ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ЗЕМЕЛЬ

- 4.1. Виды эффективности ГЗК
- 4.2. Эколого-экономическая эффективность процесса инвентаризации земель

## ГЛАВА V. БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

### БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

### ПРИЛОЖЕНИЕ

#### Графический материал:

- схема организации производственного процесса;
- схема управления работами по инвентаризации земель;
- диаграмма структуры земельно-кадастровых и землеустроительных работ;
- план инвентаризации земель;
- таблица динамики работ по инвентаризации земель.

## Тема 5: «КАДАСТР НЕДВИЖИМОСТИ И ПЛАТА ЗА ЗЕМЛЮ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ»

### ВВЕДЕНИЕ

## ГЛАВА 1. СОСТОЯНИЕ ПРОБЛЕМЫ (ЛИТЕРАТУРНЫЙ ОБЗОР)

## ГЛАВА 2. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ КАДАСТРА НЕДВИЖИМОСТИ И ПЛАТЫ ЗА ЗЕМЛЮ

- 2.1. Законодательные акты по кадастру недвижимости и плате за землю
- 2.2. Содержание кадастра на современном этапе
- 2.3. Значение кадастра и применение его результатов в условиях земельной реформы
- 2.4. Виды платы за землю.

## ГЛАВА 3. ЗЕМЕЛЬНЫЙ ФОНД МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЕ

- 3.1. Природно-экономическая характеристика
- 3.2. Оценка земель

3.3. Состояние использования земель с учетом данных земельного кадастра

## ГЛАВА 4. МЕТОДИКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПЛАТЫ ЗА ЗЕМЛЮ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

4.1. Обоснование методики и ее содержание (аналитический обзор методических подходов к оценке земель, как основы определения платы за землю)

4.2. Определение размера платы за землю

4.3. Экономическая эффективность земельно-оценочных действий

4.4. Экологические аспекты и их учет при оценке земель

## ГЛАВА 5. БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

### БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

### ПРИЛОЖЕНИЕ

#### Графический материал:

- схема землепользования и землевладения;
- схема территориального землеустройства;
- схема ценового зонирования территории
- схема кадастрового деления территории;
- таблица с расчётом земельного налога и арендной платы;
- таблица эффективности проведённых мероприятий.

## Тема 6: «АНАЛИЗ СОСТОЯНИЯ И ПУТИ РАЦИОНАЛЬНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬ В ГОРОДЕ»

### ВВЕДЕНИЕ

## ГЛАВА I. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОЛОЖЕНИЯ РАЦИОНАЛЬНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬ В ГОРОДАХ

1.1. Современное состояние использования земель в городах

1.2. Краткая социально-экономическая характеристика города

1.3. Техничко-экономический анализ уровня использования земель в городе

## ГЛАВА II. ОПРЕДЕЛЕНИЕ РАЗМЕРОВ РЕКОНСТРУКЦИИ ЖИЛОЙ ЗАСТРОЙКИ С УЧЁТОМ ЦЕННОСТИ ПРОДУКТИВНЫХ ЗЕМЕЛЬ

2.1. Определение размеров сноса малоценного жилого фонда с учётом ценности продуктивных земель

2.2. Выбор этажности жилой застройки с учётом ценности продуктивных земель

2.3. Характеристика уровня использования территории города по Генеральному плану его развития на перспективу

2.4. Содержание проекта земельно-хозяйственного устройства города

### ГЛАВА III. ВЫБОР ЭКОНОМИЧЕСКИ ЦЕЛЕСООБРАЗНОГО НАПРАВЛЕНИЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ГОРОДА С УЧЁТОМ ЦЕННОСТИ ПРОДУКТИВНЫХ ЗЕМЕЛЬ

3.1. Характеристика затрат на инженерную подготовку территории по вариантам территориального развития города

3.2. Расчётная стоимость земель по материалам их экономической оценки по вариантам территориального развития города

3.3. Охрана природы в городе

### ГЛАВА IV. СРАВНИТЕЛЬНЫЙ АНАЛИЗ И ВЫБОР ЭКОНОМИЧЕСКИ ЦЕЛЕСООБРАЗНОГО ВАРИАНТА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬ В ГОРОДЕ

4.1. Виды эффективности

4.2. Экономическое обоснование вариантов использования земель в городе

### ГЛАВА V. БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

#### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

#### БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

#### ПРИЛОЖЕНИЕ

#### Графический материал:

- схема генерального плана планировки и застройки города;
- схема кадастрового деления города;
- диаграмма распределения земель города по их видам;
- таблица с данными оценки земель;
- таблица с показателями проекта земельно-хозяйственного устройства города.

## Тема 7: «КАДАСТР НЕДВИЖИМОСТИ КАК ИНСТРУМЕНТ РЕГУЛИРОВАНИЯ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ГОРОДА»

### ВВЕДЕНИЕ

### ГЛАВА I. КАДАСТР НЕДВИЖИМОСТИ КАК МЕХАНИЗМ УПРАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ ГОРОДА

- 1.1. Развитие земельных отношений в современной России
- 1.2. Кадастр недвижимости России, его структура и содержание
  - 1.2.1. Государственная кадастровая оценка земель поселения
  - 1.2.2. Особенности кадастра на землях населённых пунктов

### 1.3. Реформирование земельных отношений в городах

## ГЛАВА II. ГОРОД КАК ОБЪЕКТ КАДАСТРОВЫХ РАБОТ

- 2.1. Краткая природная характеристика города
- 2.2. Краткая характеристика социально-экономических условий
- 2.3. Создание и ведение автоматизированной системы государственного кадастра недвижимости города
  - 2.3.1. Территориальное зонирование
  - 2.3.2. Кадастровое деление
  - 2.3.3. Инвентаризация земель
- 2.4. Экономическая оценка земель города

## ГЛАВА III РОЛЬ КАДАСТРА НЕДВИЖИМОСТИ В РАЗВИТИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ГОРОДА

- 3.1. Роль кадастра в формировании бюджета города
- 3.2. Развитие земельного рынка в городе
- 3.3. Влияние кадастра на социальное положение в городе
- 3.4. Проблемы создания кадастра городских земель
- 3.5. Экономическая эффективность кадастра недвижимости города
- 3.6. Экологические аспекты землепользования в городе

## ГЛАВА IV. БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

## БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### Графический материал:

- схема территориального зонирования города;
- схема кадастрового деления города;
- схема ценового зонирования города;
- схема города

## Тема 8: «УПРАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

## ВВЕДЕНИЕ

## ГЛАВА I. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОЛОЖЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ

- 1.1. Основные термины и определения

1.2. Назначение, задачи, принципы и средства управления земельными ресурсами

1.3. Содержание управления земельными ресурсами

1.4. Объекты управления земельными ресурсами

## ГЛАВА II. ПРИРОДНО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Общие сведения

2.2. Природная характеристика

2.3. Экономическая характеристика

2.3.1. Отрасли экономики

2.3.2. Экономические показатели

## ГЛАВА III. УПРАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

3.1. Правовое обеспечение управления в муниципалитете

3.2. Органы управления в муниципальном образовании

3.3. Механизмы и методы управления земельными ресурсами:

3.3.1. Механизмы управления земельными ресурсами

3.3.2. Методы управления земельными ресурсами

## ГЛАВА IV. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО УПРАВЛЕНИЮ ЗЕМЕЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Совершенствование нормативно-правовой базы управления

4.2. Мероприятия по учету земель

4.3. Мероприятия по землеустройству

4.4. Мероприятия по мониторингу земель

4.5. Мероприятия по земельному контролю

4.6. Экономические способы повышения эффективности землепользования

## ГЛАВА V. БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРИ УПРАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

### БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

### ПРИЛОЖЕНИЕ

#### Графический материал:

- схема землевладений (землепользований);
- схема границ муниципального образования;
- диаграмма распределения земель по формам собственности;
- таблица с данными сводного расчета земельного налога за земельные доли;

## Тема 9: «ЦЕНОВОЕ ЗОНИРОВАНИЕ ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА»

### ВВЕДЕНИЕ

### ГЛАВА I. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ПОДХОДЫ К ЦЕНОВОМУ ЗОНИРОВАНИЮ ГОРОДА

1.1. Теоретические аспекты ценового зонирования территории города

1.2. Методологические подходы к ценовому зонированию города

1.2.1. Методология ценового зонирования

1.2.2. Анализ методов ценового зонирования и определение кадастровой стоимости городской территории

1.2.3. Основные требования к массовой оценке городских земель как основы ценового зонирования

1.2.4. Методы массовой оценки городских земель

1.3. Методика ценового зонирования территории города

### ГЛАВА II. ЦЕНОВОЕ ЗОНИРОВАНИЕ ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА

2.1. Город как объект оценки

2.1.1. Климатические условия

2.1.2. Геологические процессы

2.1.3. Экологическое состояние земель

2.2. Определение границ однородных территорий города

2.3. Определение кадастровой стоимости и оценочных зон

### ГЛАВА III. ПРИМЕНЕНИЕ ДАННЫХ ЦЕНОВОГО ЗОНИРОВАНИЯ ПРИ АНАЛИЗЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬ

### ГЛАВА IV. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ЭФФЕКТИВНОСТЬ ЦЕНОВОГО ЗОНИРОВАНИЯ ГОРОДА

4.1. Методы анализа экономической эффективности

4.2. Экономическая эффективность ценового зонирования территории города

4.3. Влияние экологических факторов на оценочное зонирование территории города

### ГЛАВА VI. БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

### ПРИЛОЖЕНИЕ

### БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

### Графический материал:

– карта-схема города;

– схема ценового зонирования города;

– диаграммы поступления земельных платежей в местный бюджет.

## Тема 10: «АНАЛИЗ КАДАСТРОВОЙ ОЦЕНКИ ЗЕМЕЛЬ В ГОРОДЕ»

### ВВЕДЕНИЕ

### ГЛАВА I. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ КАДАСТРОВОЙ ОЦЕНКИ ЗЕМЕЛЬ

1.1. Правовые основы формирования системы кадастрового учёта земельных участков и регистрации прав на недвижимое имущество

1.2. Понятие и состав недвижимого имущества

1.3. Особенности учёта и регистрации объектов недвижимости при формировании Государственного кадастра недвижимости

### ГЛАВА II. ПРИРОДНЫЕ И ЭКОНОМИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ГОРОДА

2.1. Природные условия

2.2. Экономическая характеристика

### ГЛАВА III. КАДАСТРОВОЕ ДЕЛЕНИЕ ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА

3.1. Цель и задачи кадастрового деления города

3.2. Деление кадастрового района на кадастровые кварталы

### ГЛАВА IV. ОПРЕДЕЛЕНИЕ РЫНОЧНОЙ СТОИМОСТИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ПОД ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ЖИЛЫМИ ДОМАМИ

4.1. Описание объектов оценки

4.2. Отчёт по оценке земельных участков

4.3. Результаты оценки земельных участков

### ГЛАВА V. СОПОСТАВЛЕНИЕ И АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ КАДАСТРОВОЙ И РЫНОЧНОЙ ОЦЕНКИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

### ГЛАВА VI. БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### ВЫВОДЫ

### БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

### ПРИЛОЖЕНИЕ

#### Графический материал:

- схема кадастрового деления города;
- схема города;
- территориальное зонирование города;
- диаграмма распределения земель города по видам использования;
- сравнительная таблица кадастровой и рыночной стоимости.



## Тема 11 «ОЦЕНКА ЗЕМЛИ В СИСТЕМЕ КАДАСТРА ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ»

### ВВЕДЕНИЕ

### ГЛАВА I. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ ОЦЕНКИ ЗЕМЛИ (ЛИТЕРАТУРНЫЙ ОБЗОР)

1.1. Понятия, термины и определения, используемые при оценке земли

1.2. Правовые аспекты оценки земли

### ГЛАВА II. РЕГУЛИРОВАНИЕ ОЦЕНОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ЗА РУБЕЖОМ

2.1. Основные формы регулирования оценочной деятельности

2.2. Российские стандарты оценки

2.3. Международные стандарты оценки

2.3.1. Европейские стандарты оценки

2.3.2. Стандарты оценки США

### ГЛАВА III. ПОДХОДЫ И МЕТОДЫ ОЦЕНКИ ЗЕМЛИ

3.1. Специфика земельного участка как объекта оценки

3.2. Доходный подход к оценке земельных участков

3.3. Сравнительный подход к оценке земельных участков

3.4. Затратный подход к оценке земельных участков

3.5. Специфика оценки земельных участков в населённых пунктах  
и на землях сельскохозяйственного назначения

### ГЛАВА IV. ОСОБЕННОСТИ ПРОЦЕССА ОЦЕНКИ НЕДВИЖИМОСТИ (ЗЕМЛИ) В УСЛОВИЯХ СОВРЕМЕННОГО РЫНКА

4.1. Оценка земельного участка по адресу \_\_\_\_ в городе Барнауле

4.2. Оценка земельного участка в пределах землепользования  
(сельскохозяйственные земли) \_\_\_\_

4.3. Оценка влияния экологических факторов на стоимость земли

4.4. Возможность моделирования оценочных процессов

### ГЛАВА V. БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### ВЫВОДЫ

### БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

### ПРИЛОЖЕНИЕ

#### Графический материал:

- схема расположения оцениваемого земельного участка в городе;
- схема расположения земельного участка на землях сельскохозяйственного назначения;
- рисунок-схема групп стоимости недвижимости;

- рисунки-схемы саморегулирования и госрегулирования оценочной деятельности;
- рисунок-схема методов оценки земли.

## Тема 12 «ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ЭФФЕКТИВНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ ГОРОДСКОЙ ТЕРРИТОРИИ НА ПРИМЕРЕ КВАРТАЛА (МИКРОРАЙОНА)

### ВВЕДЕНИЕ

#### ГЛАВА I. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ ОРГАНИЗАЦИИ ТЕРРИТОРИИ НАСЕЛЁННЫХ МЕСТ (ГОРОДОВ)

- 1.1. Факторы, влияющие на организацию территории городов
- 1.2. Концепции городского развития
- 1.3. Принципы разработки новой планировочной документации для селитебных территорий в муниципальных образованиях

#### ГЛАВА II. ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА В КВАРТАЛЕ (МИКРОРАЙОНЕ)

- 2.1. Выбор этажности жилой застройки
- 2.2. Выбор типов жилой застройки по степени капитальности
- 2.3. Обоснование рационального варианта размещения жилой застройки

#### ГЛАВА III. СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ КУЛЬТУРНО-БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

- 3.1. Организация межселенного обслуживания населения
- 3.2. Обоснование организации системы обслуживания в городе

#### ГЛАВА IV. ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕКОНСТРУКЦИИ КВАРТАЛА

- 4.1. Цель и задачи реконструкции
- 4.2. Очередность реконструкции
- 4.3. Экономическая оценка реконструктивных мероприятий

#### ГЛАВА V. БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

#### ВЫВОДЫ

#### БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

#### ПРИЛОЖЕНИЕ

#### Графический материал:

- схема города;
- план-схема квартала (микрорайона);

- таблица с экономическим обоснованием размещения жилищного строительства в квартале (микрорайоне);
- таблица с экономическим обоснованием градостроительных мероприятий по реконструкции квартала

## Тема 13. «ИПОТЕЧНОЕ КРЕДИТОВАНИЕ В СИСТЕМЕ КАДАСТРА ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ»

### ВВЕДЕНИЕ

### ГЛАВА I. ИСТОРИЧЕСКИЙ ЭКСКУРС И СОВРЕМЕННЫЕ ВЗГЛЯДЫ НА РАЗВИТИЕ ИПОТЕЧНОГО КРЕДИТОВАНИЯ

- 1.1. История развития ипотечного кредитования
- 1.2. Концепция ипотечного кредитования

в российском законодательстве

### ГЛАВА II. СХЕМА ИПОТЕЧНОГО КРЕДИТОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

- 2.1. Понятие и предмет ипотечного кредитования  
земельных участков
- 2.2. Содержание и форма договора об ипотеке земельных участков
- 2.3. Закладная

### ГЛАВА III. ОСОБЕННОСТИ ИПОТЕКИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

- 3.1. Особенности ипотечного кредитования земельных участков
- 3.2. Влияние экологических факторов  
на стоимость земельного участка закладываемого по договору  
ипотечного кредитования
- 3.3. Модель залога земельного участка в городе
- 3.4. Схемы погашения ипотечного кредита
- 3.5. Обращение взыскания на земельные участки,  
заложенные по договору об ипотеке
- 3.6. Реализация земельных участков,  
на которые наложено взыскание

### ГЛАВА IV. БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

### БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

### ПРИЛОЖЕНИЕ

Графический материал:

- схема, поясняющая, что законодательно является объектом недвижимого имущества;
- схемы погашения ипотечного кредита;
- модели залога земельного участка в городе;
- другие модели и схемы по усмотрению руководителя и выпускника.

## Тема 14 «ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ РЫНОЧНОЙ СТОИМОСТИ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ В ГОРОДЕ»

### ВВЕДЕНИЕ

#### ГЛАВА I. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ФОРМИРОВАНИЯ РЫНОЧНОЙ СТОИМОСТИ ОБЪЕКТА НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕ- СТВА

- 1.1. Понятие об объекте недвижимости
- 1.2. Стоимость объекта недвижимости и её основные виды
- 1.3. Принципы и подходы оценки недвижимости

#### ГЛАВА II. ПРАВОВЫЕ АСПЕКТЫ ОЦЕНКИ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ

- 2.1. Право собственности на недвижимость, виды прав
- 2.2. Государственная регистрация прав на недвижимость

#### ГЛАВА III. ФОРМИРОВАНИЕ РЫНКА ОБЪЕКТОВ НЕДВИ- ЖИМОСТИ В ГОРОДЕ

- 3.1. Предпосылки формирования рынка объектов недвижимости
- 3.2. Рынок земельных участков
- 3.3. Рынок жилья
- 3.4. Рынок объектов социально-бытового назначения

#### ГЛАВА IV. ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ РЫНОЧНОЙ СТОИМОСТИ НЕДВИЖИМОСТИ

- 4.1. Обоснование стоимости под массовой жилой застройкой
- 4.2. Обоснование стоимости под промышленными объектами

#### ГЛАВА V. ОЦЕНКА ВЛИЯНИЯ ЭКОЛОГИЧЕСКИХ ФАКТО- РОВ НА СТОИМОСТЬ НЕДВИЖИМОСТИ

- 5.1. Основные экологические факторы, влияющие на стоимость недвижимости и их экспертиза
- 5.2. Экономический ущерб от загрязнения окружающей среды (экстерналии) как потеря стоимости объекта недвижимости
- 5.3. Стоимостная структура экономического ущерба от загрязнения окружающей среды

## ГЛАВА VI. БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

### БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

### ПРИЛОЖЕНИЕ

#### Графический материал:

- схема города;
- схема ценового зонирования территории города;
- схема кадастрового деления территории города;
- таблица экономического обоснования рыночной стоимости недвижимости.

## Тема 15 «ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ РАСЧЁТА НАЛОГА И АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ В ГОРОДЕ»

### ГЛАВА I. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ ФОРМИРОВАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ЗЕМЛЮ

#### 1.1. Формирование земельной ренты

#### 1.2. Виды платы за землю

##### 1.2.1. Земельный налог

##### 1.2.2. Арендная плата

##### 1.2.3. Плата за ограниченное пользование земельным участком (сервитут)

### ГЛАВА II. ПРИРОДНО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ГОРОДА

#### 2.1. Природные условия

#### 2.2. Производственно-промышленная характеристика

#### 2.3. Экономическая характеристика

### ГЛАВА III. ВЫБОР ОПТИМАЛЬНОГО ВАРИАНТА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ

#### 3.1. Прогнозирование, моделирование и оптимизация земельных платежей

##### 3.1.1. Расчёт суммы земельных платежей с использованием кадастровой стоимости земельных участков

##### 3.1.2. Расчёт суммы земельных платежей с использованием рыночной стоимости земельных участков

#### 3.2. Автоматизация процесса выбора оптимального варианта землепользования

## ГЛАВА IV. БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### ВЫВОДЫ

### БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

### ПРИЛОЖЕНИЕ

#### Графический материал:

– на выбор руководителя и дипломника.

## Тема 16 «ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЗЕМЕЛЬ ПРИГОРОДНОЙ ЗОНЫ ГОРОДА БАРНАУЛА ДЛЯ МАЛОЭТАЖНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА»

### ВВЕДЕНИЕ

### ГЛАВА I. ЛИТЕРАТУРНЫЙ ОБЗОР

1.1. Зарубежный опыт по использованию земель в пригороде

1.2. Российский опыт освоения земель в пригородных зонах

1.3. Нормативно-правовое обеспечение перевода земель под малоэтажное жильё

### ГЛАВА II. ПРИРОДНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ И ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ГОРОДА

2.1. Природные условия

2.2. Характеристика земельного фонда

2.3. Экономическая характеристика города

### ГЛАВА III. ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРИГОРОДНЫХ ЗЕМЕЛЬ ДЛЯ МАЛОЭТАЖНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

3.1. Факторы, влияющие на скорость освоения пригородных территорий

3.2. Выбор типов жилой застройки по степени капитальности

3.3. Обоснование рационального варианта размещения жилой застройки

3.4. Сравнительная эффективность использования пригородных земель

## ГЛАВА IV. БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### ВЫВОДЫ

### БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

### ПРИЛОЖЕНИЕ

#### Графический материал:

– схема города;

– схема перспективного освоения территории;

– диаграммы, характеризующие земельный фонд;

– таблицы технико-экономического обоснования использования пригородных земель.

## **10. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ НАПИСАНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

1. Агроклиматические ресурсы Алтайского края. Ленинград: Изд-во «Гидрометеиздат», 1971. 154 с.
2. Алакоз В.В., Киселёв В.И., Шмелёв Г.И. Зачем России земельная реформа. М.: АО «Интердизайн», 1999. 126 с.
3. Апт Л.Ф., Ветров А.Г. и др. Словарь-справочник по Российскому законодательству (термины, понятия, определения). М.: Юридический дом Юстицинформ, 1998. 320 с.
4. Артеменко В.В. Кадастр земель населенных пунктов: Учебник/ В.В. Артеменко, П.Ф. Лойко. М.: Колос, 2007. 240 с.
5. Боголюбов С.А., Гаджиев Г.А., Галиновская Е.А. Земельное право. М.: Норма-Инфа, 1999. 400 с.
6. Бурлакова Л.М., Татаринцев Л.М., Рассыпнов В.А. Почвы Алтайского края: Учеб. пособие / Алт. СХИ. Барнаул, 1988. 72 с.
7. Вальков В.Ф., Заплетин В.Я., Чешев А.С. Основы землепользования и землеустройства: Учебник. Ростов на Дону: Издательство Ростовского государственного университета, 1988. 234 с.
8. Варламов А.А., Волков С.Н. Повышение эффективности использования земли. М.: Агропромиздат, 1991. 143 с.
9. Варламов А.А. Земельный кадастр: В 6 т. Т. 1. Теоретические основы государственного земельного кадастра. М.: КолосС, 2004. 383 с.
10. Варламов А.А. Гальченко С.А. Земельный кадастр. Т. 6. Географические и земельные информационные системы. М.: КолосС. 2005. 400 с.
11. Варламов А.А., Лойко П.Ф. Земельный кадастр в зарубежных странах. Учебное пособие. М.: ГУЗ, 1996. 235 с.
12. Варламов А.А., Хабаров А.В. Экология землепользования и охрана природных ресурсов: Учебное пособие. М.: Колос, 1999. 159 с.
13. Варламов А.А., Гавриленко В.А. Научные основы земельного кадастра: Учебное пособие. М.: ГУЗ, 2000. 104 с.
14. Волков С.Н. Землеустройство в условиях земельной реформы (экономика, экология, право). М.: Былина, 1999. 526 с.

15. Волков С.Н. Землеустройство. Т.1. Теоретические основы землеустройства. М.: Колос, 2001. 496 с.
16. Волков С.Н. Землеустройство. Т.2. Землеустроительное проектирование. Внутрихозяйственное землеустройство. М.: Колос, 2001. 648 с.
17. Волков С.Н. Землеустройство. Т.3. Землеустроительное проектирование. Межхозяйственное (территориальное) землеустройство. М.: Колос, 2002. 384 с.
18. Волков С.Н. Землеустройство. Т.4. Экономико-математические методы и модели. М.: Колос, 2001. 696 с.
19. Волков С.Н. Землеустройство. Т.5. Экономика землеустройства. М.: Колос, 2001. 456 с.
20. Волков С.Н. Землеустройство. Т.6. Системы автоматизированного проектирования в землеустройстве. М.: Колос, 2002. 328 с.
21. Волков С.Н. Землеустройство. Т.7. Землеустройство за рубежом. М.: КолосС, 2005. 408 с.
22. Волков С.Н. Экономика землеустройства: Учебник. М., Колос, 1996.
23. Волков С.Н. Экономическая эффективность внутрихозяйственного землеустройства. М., 1990. 225 с.
24. Волков С.Н., Хлыстун В.Н., Улюкаев В.Х. Основы землевладения и землепользования. М.: Колос, 1992. 144 с.
25. Гаврилук Ф.Я. Бонитировка почв. М.: Высшая школа, 1974. 272 с.
26. Гендельман М.А. и др. Землеустроительное проектирование. М.: Колос, 1999. 583 с.
27. Градостроительный кодекс Российской Федерации. М.: Ось-89, 1998. 64 с. (возможно использование более поздних изданий).
28. Гражданский процессуальный кодекс РСФСР. М.: ООО «ВИТРЭМ», 2001. 176 с. (возможно использование более поздних изданий).
29. Дегтярёв В.И. Земельный кадастр. М.: «Колос», 1979. 455 с.
30. Доспехов Б.А. Методика полевого опыта (с основами статистической обработки результатов исследований). 5-е изд., доп. и перераб. М.: Агропромиздат, 1985. 351 с.
31. Ещенко С.И. Кадастр и рынок недвижимости: учебное пособие / С.И. Ещенко. Барнаул: «Концепт», 2013. 108 с.
32. Земельный вестник России. Периодический журнал.
33. Земельный кодекс Российской Федерации. М.: Юрайт-М, 2002. 84 с. (возможно использование более поздних изданий).



34. Земледелие. С.А. Воробьев, А.Н. Каштанов, А.М. Лыков, И.П. Макаров. Под ред. С.А. Воробьева. М.: Агропромиздат, 1991. 527 с.
35. Землеустроительное проектирование: Учебник / Под ред. С.Н. Волкова. М.: Колос, 1997. 342 с.
36. Землеустройство крестьянских хозяйств / В.Н. Хлыстун, С.Н. Волков, В.Х. Улюкаев и др.: Под ред. В.Н. Хлыстуна, С.Н. Волкова. М.: Колос, 1995. 224 с.
37. Информационный бюллетень: Земля и недвижимость.
38. Инструкция по межеванию земель. М.: Роскомзем, 1996 или 2000. 30 с.
39. Кашкина Л.В. Основы градостроительства: учеб. пособие для студентов. М.: Гуманитарный изд. центр ВЛАДОС, 2005. 247 с.
40. Кодекс законов о труде Российской Федерации. М.: «Проспект», 1999. 96 с. (возможно использование более поздних изданий)
41. Комов Н.В., Родин А.З и др. Земельные отношения и землеустройство в России в России. М.: Русслит, 1995. 512 с.
42. Конституция Российской Федерации. М.: Юридическая литература, 1993. 64 с. (возможно использование более поздних изданий).
43. Лазарев А.Г. Основы градостроительства: учеб. пособие. Ростов н/Д: Феникс, 2005. 382 с.
44. Ландшафтный подход в территориальном планировании (на примере Беловского района Кемеровской области: монография / Л.Н. Пурдик. Барнаул: ООО «Полиграфист», 2012. 191 с.
45. Методика государственной кадастровой оценки сельскохозяйственных угодий на уровне субъектов РФ. М.: «ЭКМОС», 2000. 89 с.
46. Мартынов Б.С. Понятие землеустройства. Л.: «Питер», 1997. 286 с.
47. Марченко А.В. Экономика и управление недвижимостью: учеб. пособие. Ростов н/Д: Феникс, 2006. 352 с.
48. Мерецкий В.А. Теоретические основы землеустройства: учебное пособие / В.А. Мерецкий. Барнаул: Изд-во АГАУ, 2009. 83 с
49. Налоговый кодекс Российской Федерации. М.: Ассоциация авторов и издателей «ТАНДЕМ». Изд-во «ЭКМОС», 2001. 136 с. (возможно использование более поздних изданий).
50. О государственном кадастре недвижимости: Федеральный закон №221. М.: Изд-во: Российская газета, 2012. 36 с.

51. Организационно-хозяйственные аспекты использования и оценки земель / Под ред. А.С. Чешева. Ростов на Дону: Издательство СКНЦ ВШ, 1998. 200 с.

52. Оценка недвижимости: Учебник / Под. ред. А.Г. Грязновой, М.А. Федотовой. М.: Финансы и статистика, 2004. 496 с.

53. Прорвич В.А. Основы экономической оценки городских земель. М.: Дело, 1998. 366 с.

54. Пудовкина Т.А. Кадастровый учет земельных участков при ведении государственного кадастра недвижимости: учебно-методическое пособие / Т.А. Пудовкина, Е.М. Соврикова. Барнаул: Изд-во АГАУ, 2009. 100 с.

55. Сляднев А.П. Очерки климата Алтайского края. Барнаул.: Типография № 1 Полиграфиздата, 1958. 138 с.

56. Сулин М.А. Современное содержание земельного кадастра: учебное пособие/М.А. Сулин, В.А. Павлова, Д.А. Шишов/под ред. д.э.н., проф. М.А. Сумина.– СПб.: Проспект Науки, 2010. – 271с.

57. Татаринцев В.Л. Землеустройство и земельные отношения в Сибири: учеб. пособие. Барнаул: Изд-во АГАУ, 2012. 113 с.

58. Татаринцев В.Л., П.А. Мякий. Землеустроительное черчение. Учебное пособие. Барнаул: Изд-во АГАУ, 2005. 168 с.

59. Татаринцев В.Л., Татаринцев Л.М. Методические указания к лабораторно-практическим занятиям по дисциплине «Экономика землеустройства». Барнаул: Изд-во АГАУ, 2005. 69 с.

60. Татаринцев В.Л. Экология землепользования: учебное пособие / В.Л. Татаринцев, Г.Д. Толкушкина, Т.В. Лобанова. Барнаул: Изд-во АГАУ, 2011. 136 с.

61. Татаринцев Л.М. Основы землеустройства: учебное пособие / Л.М. Татаринцев, В.Л. Татаринцев, Л.В. Лебедева, С.И. Ещенко. Барнаул: РИО АГАУ, 2013. 208с.

62. Татаринцев Л.М. Основы рационального природопользования: Основы землеустройства. Учебное пособие. Часть II. / Л.М. Татаринцев. Барнаул: Изд-во АГАУ, 2007. 124 с.

63. Трудовой кодекс Российской Федерации. М.: ИКФ «ЭКМОС», 2002. 176 с. (возможно использование более поздних изданий).

64. Федеральный закон «О государственном кадастре недвижимости» от 2 января 2007 г. № 221 ФЗ.

65. Хлыстун В.Н., Улюкаев В.Х. Земельные отношения и механизм их регулирования. М.: «Знание», 1991. 79 с.

66. Чешев А.С., Вальков В.Ф. Основы землепользования и землеустройства: Учебник для вузов. Издание 2-е, дополненное и переработанное. Ростов-на-Дону: издательский центр «Март». 2002. 554 с.

67. Чешев А.С., Фесенко И.П. Земельный кадастр. Учебник для вузов. М.: «Издательство ПРИОР», 2000. 368 с.

68. Щербакова Н.А. Экономика недвижимости: учеб. пособие. Ростов н/Д: Феникс, 2002. 320 с.

69. Экономика градостроительства: учеб. пособие для вузов / Под ред. докт. экон. наук, проф. Ю.Ф. Симионова. М.: ИКЦ «МарТ», Ростов н/Д Издательский центр «МарТ», 2003. 384 с.

70. Экономика землеустройства. Методические указания по изучению дисциплины / Под ред. С.Н. Волкова. М.: Гос. ун-т по землеустройству, 1994. 96 с.

71. Экономические проблемы землепользования / Под ред. А.С. Чешева. Ростов на Дону: Издательство Ростовского государственного университета, 1991. 178 с.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Алтайский государственный аграрный университет»**

**Кафедра землеустройства, земельного и городского кадастра**

Допустить к защите:  
зав. кафедрой, профессор  
\_\_\_\_\_ Л.М. Татаринцев  
\_\_\_\_\_ 2014 г.

**Ахалина Галина Михайловна**

**КАДАСТР НЕДВИЖИМОСТИ  
КАК ИНСТРУМЕНТ РЕГУЛИРОВАНИЯ  
СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ГОРОДА  
(НА ПРИМЕРЕ ГОРОДА БАРНАУЛА)**

**Выпускная квалификационная работа**

Руководитель

Н.М. Лучникова

Консультанты

В.П. Колпакова

В.Л. Татаринцев

Г.М. Шустов

Барнаул 2014

Алтайский государственный аграрный университет  
Факультет природообустройства  
Кафедра землеустройства, земельного и городского кадастра

УТВЕРЖДАЮ:  
зав. кафедрой  
\_\_\_\_\_ Л.М. Татаринцев  
\_\_\_\_\_ 2014 г.

**ЗАДАНИЕ**  
**на выпускную квалификационную работу**  
***студентке Галине Михайловне Ахалиной***

1. Тема «Кадастр недвижимости как инструмент регулирования социально-экономического развития города (на примере города Барнаула)».

2. Утверждено приказом по университету от \_\_\_\_\_ 2014 года.

3. Срок сдачи на кафедру законченной выпускной работы  
\_\_\_\_\_ 2014 года.

4. Исходные данные к выпускной работе:

- Генеральный план города;
- Проекты планировки и застройки;
- Схема территориального планирования;
- литературные источники.

5. Содержание выпускной работы

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА I. КАДАСТР НЕДВИЖИМОСТИ КАК МЕХАНИЗМ  
УПРАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ ГОРОДА

ГЛАВА II. ГОРОД БАРНАУЛ КАК ОБЪЕКТ КАДАСТРОВЫХ  
РАБОТ

ГЛАВА III. РОЛЬ КАДАСТРА НЕДВИЖИМОСТИ В РАЗВИ-  
ТИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ

ОТНОШЕНИЙ ГОРОДА БАРНАУЛА

ГЛАВА IV. БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЕ

6. Перечень графического материала:

- а) схема территориального зонирования города;  
 б) схема кадастрового деления города;  
 в) схема ценового зонирования города;  
 г) схема города
7. Консультанты по выпускной работе:  
 - экология землепользования – В.П. Колпакова;  
 - нормоконтроль и экономика землепользования – В.Л. Татаринцев;  
 - безопасность жизнедеятельности – Г.М. Шустов.
8. Дата выдачи задания 15 января 2012 года.  
 Руководитель \_\_\_\_\_ Н.М. Лучникова  
 Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_ Г.М. Ахалина

Календарный план  
подготовки и написания выпускной квалификационной работы

№ п/п	Этапы работы	Сроки сдачи
1.	Оформление задания.	13-18/01
2.	Составление программы и календарного плана выполнения выпускной работы.	13-18/01
3.	Изучение специальной литературы по теме выпускной работы (изготовление плановой основы).	27-31/01
4.	Написание введения и 1-ой главы (1-ая редакция).	3-8/02
5.	Написание 2-ой главы (1-ая редакция).	10-15/02
6.	Отчет (1-ая проверка) на кафедре о проделанной работе.	24-29/03
7.	Написание 3-ей главы (первая редакция).	1-5/04
8.	Написание 4-ой и 5-ой главы (1-ая редакция).	7-12/04
9.	Написание 1-ой и 2-ой главы (2-ая редакция).	14-19/04
10.	Написание 3-ей и 4-ой главы (2-ая редакция).	29/04-
11.	Написание 5-ой главы (2-ая редакция).	3/05
12.	Отчет (2-ая проверка) на кафедре о проделанной работе.	5-10/05
13.	Завершение написания выпускной работы.	12-17/05
14.	Изготовление иллюстрационного материала (чистовой вариант). Нормоконтроль чертежных работ.	26-31/05 2-7/06
15.	Сдача выпускной работы на кафедру. Подписывание документов. Предзащита.	9-14/06
16.	Защита выпускной работы на ГАК.	15-20/06

Зав. кафедрой землеустройства,  
земельного и городского кадастра

Л.М. Татаринцев

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	5
ГЛАВА I. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВА	7
КРЕСТЬЯНСКИХ (ФЕРМЕРСКИХ) ХОЗЯЙСТВ	
1.1. Правовой режим земель, предоставляемых крестьянским (фермерским) хозяйствам	7
1.2. Землеустроительные работы при образовании землевладе- ний крестьянских (фермерских) хозяйств	13
1.3. Особенности внутрихозяйственного землеустройства К(Ф)Х	16
ГЛАВА II. ПРИРОДНО-КЛИМАТИЧЕСКИЕ И ЭКОНОМИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ К(Ф)Х	18
2.1. Природно-климатические условия	18
2.2. Экономическая и хозяйственная характеристика	20
ГЛАВА III. АНАЛИЗ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И БИЗНЕС-ПЛАН РАЗВИТИЯ К(Ф)Х	22
3.1. Анализ хозяйственной деятельности К(Ф)Х	22
3.2. Понятие и назначение бизнес-плана	23
3.3. Содержание и структура бизнес-плана	26
3.3.1. Исходная информация для разработки бизнес-плана	31
3.3.2. Оценка эффективности проекта обоснования землепользования К(Ф)Х	36
ГЛАВА IV. ЭКОЛОГИЧЕСКАЯ И СОЦИАЛЬНАЯ ЭФФЕКТИВНОСТЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ К(Ф)Х	43
4.1. Экологическая эффективность деятельности К(Ф)Х	43
4.2. Социальная эффективность деятельности К(Ф)Х	46
ГЛАВА V. БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРИОРГАНИЗАЦИИ ТЕРРИТОРИИ К(Ф)Х	49
ВЫВОДЫ	53
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК	54
ПРИЛОЖЕНИЕ	56