


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Плешаков Владимир Александрович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 20.02.2022 09:22:26
Уникальный программный ключ:
cf3461e360a6506473308a5cc93ea97a593b5f73

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО


Декан экономического факультета


_____ В.Е. Левичев
подпись

« 25 » февраля 20 22 г.

УТВЕРЖДЕНО

Проректор по учебной работе


_____ С.И. Завалишин
подпись

« 25 » февраля 20 22 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по направлению подготовки

38.03.02 Менеджмент

направленность (профиль)

**«Экономика и управление в организациях агропромышленного
комплекса»**

Квалификация (степень)— бакалавр

Программа подготовки — бакалавриат

Форма обучения — очная, очно-заочная

Барнаул 2022

Программа государственной итоговой аттестации составлена на основе требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования № 970 от 12.08.2020 по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 2 от 21.02.2022 г.

И. о. зав. кафедрой
к.э.н., доцент



М.Г. Хорунжин

Одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета, протокол №4 от 22.02.2022 г.

Председатель методической комиссии:

ст. преподаватель



Н.В. Бородина

Составитель:

к.э.н., доцент



М.Г. Хорунжин

Содержание

1. Цели и задачи ГИА.....	4
2. Место ГИА в структуре ОПОП	4
3. Перечень типов задач профессиональной деятельности выпускников	5
3.1. Типы задач профессиональной деятельности.....	5
3.2. Задачи профессиональной деятельности	5
4. Планируемые результаты освоения (компетенции).....	6
4.1. Перечень универсальных компетенций	6
4.2. Перечень общепрофессиональных компетенций	7
4.3. Перечень профессиональных компетенций.....	7
5. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ..	8
6. Объем и форма ГИА	8
7. Программа выпускной квалификационной работы	9
8. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации.....	9
9. Материально-техническое обеспечение ГИА.....	9

1. Цели и задачи ГИА

Государственная итоговая аттестация (далее ГИА) выпускника является обязательной, осуществляется после освоения основной профессиональной образовательной программы бакалавриата в полном объеме.

Программа ГИА содержит цели и задачи, задачи профессиональной деятельности выпускника и планируемые результаты освоения и включает защиту выпускной квалификационной работы, в том числе выполнение выпускной квалификационной работы.

Целью государственной итоговой аттестации (в дальнейшем – ГИА) является установление степени соответствия уровня качества подготовки выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач и соответствия его требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) с учетом профессиональных стандартов и основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) программы «Экономика и управление в организациях агропромышленного комплекса» и степени овладения выпускниками необходимыми компетенциями.

Задачи ГИА:

- оценка степени готовности выпускников к выполнению задач профессиональной деятельности, установленных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и профессиональными стандартами «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства», утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 20 июля 2020 г. N 431н; «Специалист в сфере закупок», утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. N 625н; " Специалист в оценочной деятельности", утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 26 ноября 2018 года N 742н; «Специалист по экономике труда», утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 17 ноября 2020 г. N 795н;

- оценка сформированности компетенций, которыми должен обладать выпускник в результате освоения образовательной программы, в соответствии с ФГОС ВО и профессиональными стандартами;

- оценка степени подготовленности выпускника к решению выбранных типов задач профессиональной деятельности;

- выявление уровня подготовленности выпускника к работе по выбранной профессии.

2. Место ГИА в структуре ОПОП

Государственная итоговая аттестация входит в обязательную часть Блока 3 «Государственная итоговая аттестация» Б3.01 «Выполнение

выпускной квалификационной работы» и Б3.02 «Защита выпускной квалификационной работы» и проводится в конце 4 курса по очной и после 9 семестра по очно-заочной форме обучения.

3. Перечень типов задач профессиональной деятельности выпускников

3.1. Типы задач профессиональной деятельности

В рамках освоения основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Экономика и управление в организациях агропромышленного комплекса» выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: основной: организационно-управленческий; дополнительные: информационно-аналитический; предпринимательский.

3.2. Задачи профессиональной деятельности

Выпускник по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленность (профиль) «Экономика и управление в организациях агропромышленного комплекса» должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач в соответствии с программой бакалавриата и типами задач профессиональной деятельности выпускников:

в организационно-управленческой деятельности:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);
- осуществление организации государственных и муниципальных закупок;

в информационно-аналитической деятельности:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
 - построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
 - создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
 - разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
 - разработка системы внутреннего документооборота организации;
 - оценка эффективности проектов;
 - подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
 - оценка эффективности управленческих решений;
- в предпринимательской деятельности:**
- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
 - организация и ведение предпринимательской деятельности.

4. Планируемые результаты освоения (компетенции)

Результаты освоения ОПОП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, навыки и/или опыт деятельности в соответствии с типами задач профессиональной деятельности.

4.1. Перечень универсальных компетенций

В результате освоения ОПОП бакалавриата у выпускника формируются и осваиваются следующие **универсальные компетенции**:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

4.2. Перечень общепрофессиональных компетенций

В результате освоения ОПОП бакалавриата у выпускника формируются и осваиваются следующие **общепрофессиональные компетенции**:

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;

ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;

ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;

ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ;

ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

4.3. Перечень профессиональных компетенций

В результате освоения ОПОП бакалавриата у выпускника

формируются и осваиваются следующие **профессиональные компетенции:**

организационно-управленческая деятельность:

ПК-1. Способен разрабатывать и внедрять прогрессивные формы организации, нормирования и оплаты труда, направленные на эффективное использование трудовых ресурсов, формировать и реализовывать сбалансированную политику в сфере труда во всех видах деятельности на локальном и отраслевых уровнях, планировать численность персонала и расходов на персонал

ПК-3. Способен обеспечить организацию, управление и контроль за закупками материально-технических ресурсов, работ и услуг, использовать принципы ведения бухгалтерского учета для эффективного и результативного использования средств, выделенных для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд

информационно-аналитическая деятельность:

ПК-5. Способен использовать знания технологических процессов производства и переработки сельскохозяйственной продукции в профессиональной деятельности

ПК-4. Способен определять стоимостную оценку (цену) товаров, оценку объектов гражданских прав, обязательств, а также составлять итоговый документ по оценке, использовать принципы ведения бухгалтерского учета, налогообложения и составления бухгалтерской отчетности в данном направлении

предпринимательская деятельность:

ПК-2. Способен осуществлять подготовку, управление и контроль за реализацией государственно-частных проектов, в том числе с использованием информационно-аналитических ресурсов (средств)

5. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для выпускников из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения ГИА устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа (в соответствии с Положением об организации обучения студентов с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ, №249 от 17.07.2015 г.)

6. Объем и форма ГИА

Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет 324 часа (9 зачетных единиц), в том числе выполнение выпускной

квалификационной работы - 216 часов (6 зачетных единиц) и защита выпускной квалификационной работы – 108 часов (3 зачетных единицы).

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы, в том числе выполнение выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде выпускной квалификационной работы бакалавра.

Государственная итоговая аттестация является завершающим этапом обучения по направлению 38.03.02 «Менеджмент» направленность (профиль) «Экономика и управление в организациях агропромышленного комплекса». Содержание государственной итоговой аттестации логически и содержательно-методически увязано с теоретическим и практическим курсом обучения, представленными дисциплинами и практиками учебного плана.

7. Программа выпускной квалификационной работы

Программа выпускной квалификационной работы разработана в соответствии с Порядком подготовки и защиты выпускной квалификационной работы во ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ и приведена в отдельном документе.

Программа ВКР содержит следующие элементы: описание области и объектов исследования; примерную тематику ВКР; определение и описание структуры ВКР; требования к оформлению ВКР и иллюстрационного (наглядного) материала.

8. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации

Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации приведен в отдельном документе. Фонд оценочных средств по государственной итоговой аттестации включает: перечень компетенций, формируемых по направлению подготовки; перечень компетенций, выносимых на государственную итоговую аттестацию при защите ВКР; показатели, критерии и шкала оценивания при защите ВКР; примерную тематику выпускных квалификационных работ.

9. Материально-техническое обеспечение ГИА

Для подготовки к процедуре защиты выпускной квалификационной работы и проведения процедуры защиты используется материально-техническая база вуза, представленная в таблице.

№ауд.	Наименование аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр.	Перечень оборудования
-------	--	-----------------------

211 корп. 6	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска), набор демонстрационного оборудования
245а гл.к., 245б гл.к., 315 корп. 6	Помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель, компьютеры с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АГАУ