

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Плешаков Владимир Александрович
Должность: Врио
Дата подписания: 19.02.2026 15:34:44
Уникальный программный ключ:
cf3461e360a6506473208a5cc93e87a110a1

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО:
Декан факультета Природообустройства



А.В. Скрипник

« 01 » _декабря_ 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Проректор по учебной работе



С.И. Завалишин

« 01 » _декабря_ 2025 г.

Кафедра Землеустройства, земельного и городского кадастра

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО»

Направление подготовки
«Кадастровая деятельность»

Программа профессиональной переподготовки
Форма обучения – заочная дистанционное

Рабочая программа учебной дисциплины «Землеустройство» составлена на основе требований Приказа Минэкономразвития от 24.08.2016г.№541 «Об утверждении типовых дополнительных профессиональных программ в области кадастровой деятельности» по направлению подготовки «Кадастровая деятельность». И составлена в соответствии с учебным планом, утвержденным ученым советом университета в 2025 г. по программе профессиональной переподготовки на базе высшего образования по специализации «Кадастровая деятельность».

Рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 1 от 28.09.2025г.

Зав. кафедрой землеустройства,
земельного и городского кадастра
к.с.-х.н., доцент

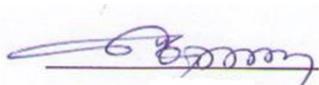


Н.М. Лучникова

Одобрена на заседании методической комиссии факультета
природообустройства, протокол № 1 от «30» августа 2025 г.

Председатель методической комиссии

к.с.-х. н., доцент



Н.Ю. Боронина

Составители



к.с.-х.н., доцент

Н.М. Лучникова

Оглавление

1.	Цель и задачи освоения дисциплины	4
2.	Место дисциплины в структуре ППК	4
3.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине(модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4.	Требования к результатам освоения содержания дисциплины	5
5.	Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий	7
6.	Тематический план изучения дисциплины	8
7.	Образовательные технологии	11
8.	Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	11
9.	Ресурсное обеспечение	11
9.1.	Перечень изданий основной и дополнительной учебной литературы	11
9.2.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	11
9.3.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	12
9.4.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет	12
9.5.	Описание материально-технической базы	12
10.	Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины	13

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины: приобретение теоретических знаний и практических навыков по рациональной организации использования земли и территории землепользований, разработке схем и проектов межхозяйственного и внутривладельческого землеустройства.

Задачи дисциплины:

- изучение основных теоретических положений, закономерностей развития землеустройства, целей, функций и принципов землеустройства; видов, форм и объектов землеустройства, системы землеустройства, особенности землеустройства различных территорий, свойства земли и природные, экономические и социальные условия, учитываемые при землеустройстве, методов землеустроительного проектирования; изучение технической проектной и проектно-сметной документации, а также путей повышения эффективности использования земель в системе управления отраслями экономики страны;

- формирование представлений об использовании современных программных и технических средств информационных технологий для решения задач организации рационального использования и охраны земель.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Землеустройство» входит в часть цикла общепрофессиональных дисциплин учебного плана.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине(модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Перечень дисциплин к предшествующим знаниям изучаемой дисциплины: геодезия, картография, основы землеустройства.

Перечень последующих изучаемых дисциплин: итоговая аттестация

4. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Таблица 1 – Сведения о компетенциях и результатах обучения, формируемых данной дисциплиной

Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной	Коды компетенций в соответствии с ППК	Перечень результатов обучения, формируемых дисциплиной		
		знать	уметь	владеть
<p>способность осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий</p>	ОПК – 1	<ul style="list-style-type: none"> - Технологию сбора, систематизации и обработки кадастровой информации; - Методы получения и обработки землеустроительных и кадастровых материалов из различных источников и баз данных, представлять её в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий. 	<ul style="list-style-type: none"> - Заполнять кадастровую документацию; - Осуществлять поиск, хранение и обработку материалов авиа- и космосъемки; - Предоставлять материалы в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий 	<ul style="list-style-type: none"> - Основными сведениями о составе кадастровой документации и владеть навыками ее заполнения; - Технологиями и системами поиска, хранения, обработки и представления материалов землеустройства и кадастров.
<p>способность использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами</p>	ОПК - 3	<ul style="list-style-type: none"> - Методику и технологию производимых землеустроительных работ и инженерных расчётов; - Понятия, определения, принципы и правила ведения кадастра недвижимости; - Осознавать необходимость ведения кадастра; 	<ul style="list-style-type: none"> - Выделять и применять необходимые методы и способы инженерно-геодезических и картографических работ для быстрого и качественного создания землеустроительного и/или межевого дела и других материалов землеустройства; - Выбрать и обосновать используемую методику при 	<ul style="list-style-type: none"> - Методикой оценки поступающей информации; способностью анализировать и критически оценивать применяемые подходы, средства и технологии при землеустроительном проектировании; - Методикой и приёмами сбора, обобщения, анализа и интерпретирования

		<p>– Этапы разработки управленческих решений; – схемы, модели и структуры, применяемые при проведении кадастровых работ.</p>	<p>разработке управленческих решений; – Оценивать текущую ситуацию и планировать дальнейшие мероприятия с учётом обстановки.</p>	<p>землеустроительной и кадастровой информации с целью принятия обоснованных управленческих решений.</p>
--	--	---	---	--

5. Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий

Для освоения программы предусматриваются следующие виды занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа. Распределение программного материала по видам занятий и последовательность его изучения определяются рабочим учебным планом (табл. 2)

Таблица 2 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий, реализуемой по учебным планам

Вид занятий	Заочное		
	Всего	в т.ч. по семестрам	
		3	
1. Аудиторные занятия, часов, всего	30	30	
в том числе			
1.1. Лекции	12	12	
1.2. Лабораторные работы			
1.3. Практические (семинарские) занятия	18	18	
2. Контактная работа	30	30	
3. Самостоятельная работа, часов, всего	24	24	
в том числе			
3.1. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)			
3.2. Расчетно-графическая работа (РГР)			
3.3. Контрольная работа	20	20	
3.4 Промежуточная аттестация (сдача зачета или экзамена)	4	4	
4. Промежуточная аттестация (экзамен)			
Итого часов (стр. 2 + стр. 3+ стр. 4)	54	54	
Форма промежуточной аттестации	Э	Э	
Общая трудоемкость, зачетных единиц			

*3 – зачет, Э – экзамен, 30 – зачет с оценкой

6. Тематический план изучения дисциплины

Таблица 3 – Тематический план изучения дисциплины, реализуемой по учебным планам

Наименование темы	Изучаемые вопросы	Объем часов					Форма текущего контроля	Код компетенции
		Лекции	Лабораторные работы	Практические (семинарские) занятия	Самостоятельная работа			
Общие понятия о землеустройстве	Понятие землеустройства. Земля как природный ресурс. Земля, как средство производства. Землеустройство, как социально-экономическая категория. Закономерности развития землеустройства. Содержание землеустройства. Принципы землеустройства	2		2	2	2	УО	ОПК-1 ОПК3
Виды и формы землеустройства.	Виды землеустройства. Формы землеустройства. Свойства земли, учитываемые при землеустройств	2		2	2	УО	ОПК-1 ОПК3	
Межхозяйственное землеустройство сельскохозяйственных предприятий	Образование землепользований сельскохозяйственных предприятий. Составные части проекта. Основные положения методики их разработки. Особенности межхозяйственного землеустройства крестьянских (фермерских) хозяйств.	2		4	2	РГР	ОПК-1 ОПК3	
Внутрихозяйственное землеустройство с.-х. предприятий.	Размещение производственных подразделений, хозяйственных центров, внутрихозяйственных магистральных дорог, инженерных сооружений и объектов. Организация угодий и севооборотов. Устройство территорий севооборотов, многолетних насаждений и кормовых угодий.	4		6	2	РГР	ОПК-1 ОПК3	
Землеустройство административного района	Теоретические вопросы использования и охраны земель района. Оптимизация структуры земель сельскохозяйственного назначения. Экологическое обоснование территории землепользования	2		4	2	РГР	ОПК-1 ОПК3	
	Выполнение контрольной работы				10			
	Выполнение курсовой работы (проекта)							
	Подготовка к зачетам							
	Подготовка к экзаменам				4			
	Всего	12		18	24			

* - в числителе очное, знаменателе - заочное

тестирование (Т), устный опрос (УО), расчетно-графическая работа (РГР)

Таблица 4 – Темы лабораторных работ

№	Наименование темы	Количество часов
1	Не предусмотрено учебным планом	
2		
3		
4		
5		

* - в числителе очное, знаменателе – заочное

Таблица 5 – Темы практических (семинарских) занятий

№	Наименование темы	Количество часов
1	Общие понятия о землеустройстве	2
2	Виды и формы землеустройства.	2
3	Межхозяйственное землеустройство сельскохозяйственных предприятий	4
4	Внутрихозяйственное землеустройство с.-х. предприятий.	6
5	Землеустройство административного района	4

Таблица 6 - Вид, контроль выполнения и методическое обеспечение СРС

№ п/п	Вид СРС	Количество часов	Контроль выполнения	Методическое обеспечение
1	РГР «Образование землепользований сельскохозяйственных предприятий»	5	Защита	Основная и дополнительная литература (приложение 2)
3	РГР «Внутрихозяйственное землеустройство с.-х. предприятия»	10	Защита	Основная и дополнительная литература (приложение 2)
4	РГР «Землеустройство административного района»	5	Защита	Основная и дополнительная литература (приложение 2)
5	Подготовка к зачету		зачет	Основная и дополнительная литература (приложение 2)
6	Подготовка к экзамену	4	экзамен	Основная и дополнительная литература (приложение 2)
	Итого	24		

* - в числителе очное, знаменателе - заочное

Обучение студентов с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Положением об организации обучения студентов с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ».

7. Образовательные технологии

Таблица 7 –Интерактивные формы проведения занятий, используемые на аудиторных занятиях

№	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые активные и интерактивные формы проведения занятий	Количество часов
1	Л	Презентации	6
2	ЛР	Презентация проектов	10
	Итого		16

8. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств по дисциплине «Землеустройство» приведен в отдельном документе.

9. Ресурсное обеспечение

9.1. Перечень изданий основной и дополнительной учебной литературы

Список имеющихся в библиотеке университета изданий основной учебной литературы по дисциплине приведен в приложении 2.

9.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

1. Самодурова, Т. И. Подготовительные и обследовательские работы при составлении проектов внутрихозяйственного землеустройства сельхозпредприятий : методические указания по выполнению курсового проекта / Т. И. Самодурова, С. Н. Меньшагина. - Барнаул : Изд-во АГАУ, 2006. - 40 с.
2. Самодурова, Т. И. Землеустройство: учебно-методическое пособие / Т. И. Самодурова, Т. В. Байкалова ; АГАУ. - Барнаул : АГАУ, 2013. - 44 с.
3. Лучникова Н.М. Землеустройство: Межхозяйственное землеустройство: учебно-методическое пособие. – Барнаул, 2017. – 43с.
4. Лучникова Н.М., Боронина Н.Ю., Лебедева Л.В. Землеустройство: лабораторный практикум по теме «Земельный фонд муниципального района и его рациональное использование» для студентов очного и заочного обучения по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры». – Барнаул: РИО Алтайского ГАУ, 2018. – 63с.

9.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Права на прог. для ЭВМ ГИСMapInfoProfessional11.0для Windows
2. Функционирующая в вузе электронная информационно-образовательная среда, которая обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий.
3. Пакет программ OpenOffice для работы с текстовыми документами, электронными таблицами и для создания презентаций.
4. Электронные версии учебников, пособий, методических разработок, указаний и рекомендаций по всем видам учебной работы, предусмотренной рабочей программой дисциплины, находящиеся в свободном доступе через электронный каталог библиотеки

Алтайского ГАУ.

5. ЭБС: ЛАНЬ – e.lanbook.com; ZNANIUM.COM– znanium.com; BOOK.RU– book.ru; РУКОНТ – lib.rucont; научная электронная библиотека – elibrary.ru

9.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии: [сайт]. – URL: <https://rosreestr.ru/site/>
2. СПС КонсультантПлюс: <http://www.consultant.ru>
3. Электронно-библиотечная система Лань: <https://e.lanbook.com/>
4. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary>)

9.5. Описание материально-технической базы

Для проведения занятий лекционного типа, занятий лабораторного типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации имеются учебные аудитории, а также помещения для выполнения самостоятельной работы, хранения и обслуживания учебного оборудования.

Таблица 8 – Перечень материально-технического обеспечения

№ауд.	Наименование аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр.	Перечень оборудования
413, корп.7а	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Настенная сплит-система АС Haier HSU-12HMA03/R2 Доски учебные 1600*1200мм Доски учебные 1600*1200мм Кафедра открытая (400*450*1270) Стол аудиторный Стол преподавателя Стол угловой с приставкой для заведующего Стул аудиторный Стул для преподавателя Экран настенный для проектора Доска 120*150 магн.сух.с1283 Мультимедиа-проектор EPSON H355B
410, корп.7а	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Жалюзи 210х240 Доски учебные 1600*1200мм Доски учебные 1600*1200мм Стол аудиторный Стол комп. по спец. заказу Стол преподавателя Стол угловой с приставкой для заведующего Стул аудиторный Стул для преподавателя

245а гл.к., 245б гл.к., 105 корп. 7а	Помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель, компьютеры с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АГАУ
--	--------------------------------------	---

10. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине с самого начала учебного курса обучающийся должен ознакомиться с рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения должен владеть обучающийся.

Систематическое выполнение учебной работы на лекционных занятиях, семинарских (лабораторных), а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

В ходе лекционных занятий по дисциплине «Землеустройство» необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента.

В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений. Специфичные термины и их сокращения преподавателем будут акцентированы преподавателем дополнительно.

Работа над конспектом лекции по дисциплине «Землеустройство» не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторно ознакомливается с содержанием лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, особенно нормативно-правовыми актами, делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Практические (семинарские) занятия направлены на углубление теоретических знаний, формирование практических умений и компетенций обучающихся, предусмотренных программой дисциплины.

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по дисциплине.

В ходе подготовки к практическому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и

требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы.

Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

В процессе занятий практического (семинарского) типа обращать внимание на практическое применение теории и на методику решения типовых задач профессиональной деятельности.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам.

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на семинарах и подготовка докладов и презентаций по основным проблемам дисциплины.

Цель самостоятельной работы студентов – развивать умение выбрать нужную информацию по заданной теме или отдельному вопросу, критически анализировать литературу по предложенным проблемам, систематизировать и оформлять прочитанное в виде кратких ответов и докладов.

В процессе выполнения самостоятельной работы:

- самостоятельно систематизировать и анализировать материал по изучаемой теме;
- изучить литературу, справочные и научные источники, включая зарубежные;
- уточнить основные понятия по изучаемой теме;
- выполнение заданных преподавателем заданий;
- делать на основе анализа соответствующие выводы по рассматриваемому материалу;
- развивать умение четко и ясно излагать свои мысли письменно (реферат) или устно (доклад).

4. Цель контрольной работы - проверка развития навыков, усвоения и закрепления материала, полученных при изучении дисциплины, и выполняется студентами заочного обучения. Работа выполняется по индивидуальным заданиям машинописным текстом. Работа дает возможность установить степень усвоения материала и умение применять знания, полученные при изучении дисциплины. Работа способствует овладению материалом, прививает навыки в самостоятельном решении практических вопросов и в работе с литературой.

При подготовке к зачету, экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу.

Аннотация учебной дисциплины

Цель дисциплины: приобретение теоретических знаний и практических навыков по рациональной организации использования земли и территории землепользований, разработке схем и проектов межхозяйственного и внутрихозяйственного землеустройства

Освоение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Содержание компетенций, формируемых частично или полностью дисциплиной
1	ОПК – 1 способность осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий
2	ОПК – 3 способность использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами

Трудоемкость дисциплины, реализуемой по учебному плану

Вид занятий	Очное		
	Всего	в т.ч. по семестрам	
		3	
1. Аудиторные занятия, часов, всего	30	30	
в том числе			
1.1. Лекции	12	12	
1.2. Лабораторные работы			
1.3. Практические (семинарские) занятия	18	18	
2. Контактная работа	30	30	
3. Самостоятельная работа, часов, всего	24	24	
в том числе			
3.1. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)			
3.2. Расчетно-графическая работа (РГР)			
3.3. Контрольная работа	20	20	
3.4 Промежуточная аттестация (сдача зачета или экзамена)	4	4	
4. Промежуточная аттестация (экзамен)			
Итого часов (стр. 2 + стр. 3+ стр. 4)	54	54	
Форма промежуточной аттестации	Э	Э	
Общая трудоемкость, зачетных единиц			

*З – зачет, Э - экзамен

Форма промежуточной аттестации: **зачет, экзамен**

Перечень изучаемых тем:

1. Общие понятия о землеустройстве
2. Виды и формы землеустройства. Свойства земли, учитываемые при землеустройстве
3. Межхозяйственное землеустройство
4. Внутрихозяйственное землеустройство с.-х. предприятий.
5. Землеустройство административного района

Приложение 2 к программе
учебной дисциплины
Землеустройство
(наименование дисциплины)

Список имеющихся в библиотеке университета
изданий основной учебной литературы по дисциплине,

№ п/п	Библиографическое описание издания	Примечание
1	Землеустроительное проектирование / ред. С. Н. Волков. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Колос, 1998. - 632 с.	31
2	Чешев, А. С. Основы землепользования и землеустройства : учебник для вузов / А. С. Чешев, В. Ф. Вальков. - 2-е изд., доп. и перераб. - Ростов н/Д : Издательский центр "МарТ", 2002. - 544 с	48

Список имеющихся в библиотеке университета
изданий дополнительной учебной литературы по дисциплине,

№ п/п	Библиографическое описание издания	Примечание
1	Самодурова, Т. И. Землеустройство : учебно-методическое пособие / Т. И. Самодурова, Т. В. Байкалова ; АГАУ. - Барнаул : АГАУ, 2013. - 44 с. -	8
2	Самодурова, Т. И. Землеустройство [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Т. И. Самодурова, Т. В. Байкалова ; АГАУ. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 456 КБ). - Барнаул : АГАУ, 2013.	Сайт Алтайского ГАУ, ЭК библиотеки

Составитель:

К.с-х.н., доцент



Н.М. Лучникова

Алтайский государственный университет
Список введен:
БИБЛИОТЕКА
Должность работника библиотеки


подпись


И.О. Фамилия